

ПРОЕКТ

Утверждена постановлением
администрации Байкаловского
муниципального района
от «_____» _____ 2022 № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ БАЙКАЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ДО 2032 ГОДА

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО
ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА» ДО 2032 ГОДА**

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Отдел правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района |
| Сроки реализации раздела муниципальной подпрограммы | 2023 – 2032 годы |
| Цели и задачи раздела муниципальной подпрограммы | <p>Цель: Улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Байкаловского муниципального района и других архивных документов, в интересах граждан, общества и государства.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в отдел правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района; 2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Российской Федерации и архивных документов, хранящихся в отделе правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района; 3. Обеспечение исполнения органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области; 4. Модернизация и укрепление материально-технической базы архива, оснащение техническими и технологическими средствами с целью создания условий для сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архиве администрации Байкаловского муниципального района, предотвращение их утраты. |
| Перечень подразделов подпрограммы муниципальной программы (при их наличии) | отсутствует |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля архивных документов, хранящихся в отделе правовой и архивной деятельности в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов; 2. Количество закартонированных документов в архивные короба, папках из бескислотного картона; |

| | |
|---|---|
| | <p>3. Доля принятых на постоянное хранение документов, от общего количества документов Архивного Фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки;</p> <p>4. Количество оцифрованных архивных документов;</p> <p>5. Количество организованных выставок, создание электронных экспозиций архивных документов;</p> <p>6. Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные законодательством сроки от общего числа поступивших запросов социально-правового характера;</p> <p>7. Доля числа пользователей архивными документами удовлетворенных качеством муниципальных услуг;</p> <p>8. Количество сотрудников отдела правовой и архивной деятельности, администрации прошедших обучение на базе отраслевых центров повышения квалификации по архивному делу;</p> <p>9. Доля принятых на постоянное хранение документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, подлежащих приему в установленные законодательством сроки;</p> <p>10. Доля освоенных субвенций, выделенных Администрации Байкаловского муниципального района, на содержание архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, от общего объема выделенных средств на год;</p> <p>11. Количество современного компьютерного оборудования и оргтехники;</p> <p>12. Приобретение архивных коробов.</p> |
| <p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p> | <p>Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный бюджет, - областной бюджет. <p>ВСЕГО: 479,00 тыс. руб.</p> <p>из них:</p> <p>местный бюджет: 0,00 тыс. руб.</p> <p>в том числе, по годам реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023 г. – 0,00 тыс. руб. - 2024 г. – 0,00 тыс. руб. - 2025 г. – 0,00 тыс. руб. - 2026 г. – 0,00 тыс. руб. - 2027 г. – 0,00 тыс. руб. - 2028 г. – 0,00 тыс. руб. - 2029 г. – 0,00 тыс. руб. - 2030 г. – 0,00 тыс. руб. - 2031 г. – 0,00 тыс. руб. - 2032 г. – 0,00 тыс. руб. <p>областной бюджет: 479,00 тыс. руб.</p> <p>в том числе, по годам реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023 г. – 235,00 тыс. руб. - 2024 г. – 244,00 тыс. руб. - 2025 г. – 244,00 тыс. руб. - 2026 г. – 244,00 тыс. руб. - 2027 г. – 244,00 тыс. руб. |

| | |
|---|--|
| | - 2028 г. – 244,00 тыс. руб. - 2029 г. – 244,00 тыс. руб. - 2030 г. – 244,00 тыс. руб. - 2031 г. – 244,00 тыс. руб. - 2032 г. – 244,00 тыс. руб. |
| Адрес размещения раздела муниципальной подпрограммы в сети Интернет | |

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния архивного дела в Байкаловском муниципальном районе

Архивные документы являются составной частью информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, который не отражается на балансе администрации и, согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ст. 10, п. 3; ст. 17, п. 2), не подлежит приватизации и уничтожению.

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», Уставом Байкаловского муниципального района отдел правовой и архивной деятельности администрации Байкаловский муниципальный район, как структурное подразделение органа местного самоуправления. Основной целью работы отдела правовой и архивной деятельности (по архивной деятельности) администрации Байкаловского муниципального района является улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Байкаловского муниципального района и других архивных документов, в интересах граждан, общества и государства.

По состоянию на 01.01.2022 года в отделе правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района хранится 21046 ед.хр., из них 10503 дел постоянного хранения и 10216 дел по личному составу за 1929-2016 годы, из них 3460 ед.хр. документов государственной собственности Свердловской области, 17393 ед.хр. – муниципальной формы собственности, 193 ед.хр. – федеральной формы собственности.

Отдел правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района оказывает две муниципальные услуги в сфере архивного дела:

- 1) Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;
- 2) Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных

выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан.

По данным паспорта архивного отдела на 01.01.2022 года общая площадь помещений составляет 187 кв.м., заполняемость архивохранилища составляет 67%. Ежегодный прием составляет свыше 340 ед. хр. (дела постоянного срока хранения) от источников комплектования.

За последние годы созданы оптимальные противопожарные, охранные, световые и санитарно-гигиенические условия хранения архивных документов в архивохранилищах №1, №2 и рабочем помещении архива. Установлено оборудование: металлические стеллажи, кондиционеры, охранно-пожарные сигнализации, приобретены архивные коробки для документов, ионизаторы воздуха, создающие оптимальные условия, обеспечивающие физическую сохранность архивных документов в архивохранилищах.

Существенным недостатком, требующим дополнительного финансирования, является отсутствие в архивохранилищах автоматической системы пожаротушения. Понимая особую значимость пожарной безопасности, установка системы автоматического пожаротушения в помещениях архива, где хранятся или длительно находятся архивные документы, значительно повысит уровень пожарной безопасности архивохранилищ.

Технология хранения документов предусматривает их размещение в первичных средствах хранения – архивных коробах, защищающих документы от пыли, света, перепадов температуры, недостаточной или излишней влажности, что способствует обеспечению долговременной сохранности документов. На момент разработки настоящего раздела подпрограммы все документы закартонированы, имеется небольшой резерв архивных коробов. Приобретение архивных коробов обеспечит нормативное хранение документов.

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации и Программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2024 годы определен приоритет формирования информационного потенциала страны путем создания электронных документов и перевода традиционных документов в цифровой формат. Для архивных учреждений Стратегией определен показатель оцифровки в 20% фондов, находящихся на хранении. Применительно к отделу правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района указанный показатель составляет 2142 дела (в это количество не входят документы по личному составу, не подлежащие оцифровке). Осуществление оцифровки архивных документов неразрывно связано с переводом в электронный вид и научно-справочного аппарата (описей фондов) к ним – это 87 описей, содержащих документы постоянного хранения.

Без повышения профессионального уровня специалистов архивного отдела невозможно развитие и совершенствование всех направлений деятельности архива. В целях повышения квалификации архивистов, внедрения и эксплуатации новых информационных архивных технологий, требуется специальное обучение сотрудников архива на базе отраслевого центра повышения квалификации по архивному делу и документальному обеспечению управления

Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела.

Реализация мероприятий раздела подпрограммы «Развитие архивного дела на территории Байкаловского муниципального района» позволит улучшить условия хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Байкаловского муниципального района и других архивных документов, в интересах граждан, общества и государства.

Раздел 2. Цели и задачи раздела муниципальной подпрограммы, целевые показатели реализации муниципальной подпрограммы

Цели, задачи и целевые показатели реализации раздела подпрограммы приведены в приложении 1 к разделу подпрограммы.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению раздела муниципальной подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований Байкаловского муниципального района, выделяемых на соответствующие цели отделу правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района. Подпрограммой предусматривается получение субсидий из бюджета Свердловской области.

План мероприятий по выполнению раздела подпрограммы приведен в приложении 2, приложении 3 к разделу подпрограммы.

| № | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Ед. измер. | Значение целевого показателя реализации подпрограммы | | | | | | | | | | Источник значения показателя | |
|-------------|---|------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------------------|---|
| | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1.1.4 | Количество оцифрованных архивных документов | ед.хр. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Годовой отчет архива |
| 1.2. | Задача 2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Российской Федерации и архивных документов, хранящихся в отдел правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Количество организованных выставок, создание электронных экспозиций архивных документов | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Годовой отчет архива |
| 1.2.2 | Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные законодательством сроки от общего числа поступивших запросов социально-правового характера | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Журнал регистрации заявлений |
| 1.2.3 | Доля числа пользователей архивными документами удовлетворенных качеством муниципальных услуг | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Мониторинг |
| 1.2.4 | Количество сотрудников архива прошедших обучение на базе отраслевых центров повышения квалификации по архивному делу | человек | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 1.3. | Задача 3. Обеспечение исполнения органами местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Свердловской области | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Доля принятых на постоянное хранение документов, относящихся | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов |

| № | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Ед. измер. | Значение целевого показателя реализации подпрограммы | | | | | | | | | | Источник значения показателя |
|------------|--|------------|--|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | к государственной собственности Свердловской области, подлежащих приему в установленные законодательством сроки. | | | | | | | | | | | | местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» |
| 1.3.2 | Доля освоенных субвенций, выделенных администрации Байкаловского муниципального района, на содержание архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, от общего объема выделенных средств на год. | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| 1.4 | Задача 4. Модернизация и укрепление материально-технической базы архива, оснащение техническими и технологическими средствами с целью создания условий для сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архиве администрации Байкаловского муниципального района, предотвращение их утраты. | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Количество современного компьютерного оборудования и оргтехники | единиц | 0 | 0 | 1 принтер | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.4.2 | Количество архивных коробов | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 20 | 0 | 0 | |

| № строки | Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
|----------|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | всего | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 7 | Мероприятие 2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Российской Федерации и архивных документов, хранящихся в отдел правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.2.1 1.2.2 1.2.3 |
| 8 | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 9 | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10 | Мероприятие3. Обеспечение исполнения органами местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к | 2431,00 | 235,00 | 244,00 | 244,00 | 244,00 | 244,00 | 244,00 | 244,00 | 244,00 | 244,00 | 244,00 | 1.3.1 1.3.2 |

