



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 24.10.2022 г.

№ 417

с. Байкалово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2022 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах**

В целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района, руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изм. от 27.07.2022 г. №311), на основании ст. 28 Устава Байкаловского муниципального района, **Администрация Байкаловского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2022 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (Приложение №1).

2. Утвердить Состав комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2022 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (Приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района - и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района в сети «Интернет» [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Байкаловского муниципального района

А.Г. Дорожкин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии в 2022 году субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района на**  
**возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных**  
**конкурсах**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2022 году субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07. 2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изм. от 27.07.2022 г. №311).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района.

1.3. Источником финансирования при предоставлении указанной субсидии является бюджет Байкаловского муниципального района. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии, является Администрация Байкаловского муниципального района.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе».

1.5. Приём заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках,

профессиональных конкурсах (далее - предоставление субсидии), осуществляется отделом экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района (далее – отдел экономики и имущества).

1.6. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах выделенных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2022 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе».

1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз в течение финансового года.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми Администрацией Байкаловского муниципального района с субъектами малого и среднего предпринимательства соглашениями о предоставлении субсидии.

1.10. В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии Администрация Байкаловского муниципального района создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее - Комиссия).

1.11. Основные определения в рамках настоящего Порядка:

Субсидия - денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

Субъект малого или среднего предпринимательства - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.12. Информация о порядке предоставления субсидиям субъектам малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru/> (далее-единый портал), а также на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru) (далее-сайт администрации) и публикуется в Вестнике Байкаловского муниципального района.

1.13. Основными принципами предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

1.13.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.

1.13.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.

1.14.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 3

настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изм. 27.07.2022 г. №311).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1.Объявление о проведении отбора по предоставлению субсидии в 2022 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах производится путем размещения информации на сайте администрации [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru) в разделе «Экономика», «Малое и среднее предпринимательство», «Новости» в день опубликования настоящего Постановления.

2.2. Заявка по форме (приложение № 1 к Порядку) с приложенными к ней документами, указанными в пункте 2.7. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем (по доверенности предусмотренной законодательством Российской Федерации) в Администрацию Байкаловского муниципального района по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25, кабинет №104.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

2.3. Прием заявок осуществляется с момента опубликования в «Вестнике Байкаловского муниципального района» по 25.11.2022 года.

2.4. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинается с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя.

2.5. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

2.6. Отдел экономики и имущества проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Порядка.

2.7. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- Копия документа о государственной регистрации юридического лица или копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем
- Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России.
- Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица

(при наличии).

- Копии документов, подтверждающие затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты проезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия).
- Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (справка должна быть сформирована, не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел экономики и имущества).
- Справка из бухгалтерии Администрации Байкаловского муниципального района о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района, администратором которых является Администрации Байкаловского муниципального района.
- Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.

2.8. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

Проверка достоверности сведений, представленных документов осуществляется в течение срока проведения отбора.

2.9. К документам, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) должны быть оформлены на русском языке;
- 2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 3) заявка с приложенными к ней документами должна быть прошита в единый том, пронумерована.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приема отделом экономики и имущества.

2.12. Заявитель имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Администрации Байкаловского муниципального района письменного уведомления в любое время до даты окончания приема заявок.

2.13. Общий состав Комиссии формируется из представителей Администрации Байкаловского муниципального района, Думы Байкаловского муниципального района, Общественной палаты Байкаловского муниципального района в количестве 9 (девяти) человек.

2.14. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель отдела экономики и имущества.

2.15. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание Комиссии проводится без участия участников отбора.

2.16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 2.20. настоящего Порядка.

Решение, указанное в пункте 2.20.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.17. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел экономики и имущества.

2.18. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем.

2.19. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема заявок.

2.20. Комиссия вправе принимать следующие решения:

2.20.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

2.20.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отклонения.

2.21. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

2.21.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

2.21.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района.

2.21.3. Произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 01 января 2022 года.

2.21.4. Предоставил в Администрацию Байкаловского муниципального района документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.9. настоящего Порядка.

2.22. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

2.22.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.22.2. Недостоверность информации, предоставленной субъектом малого или среднего предпринимательства.

2.22.3. Подача заявителем заявки после даты и времени, определенным пунктом 2.2, 2.3. настоящего Порядка.

2.22.4. Отсутствие в местном бюджете средств на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

2.23. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).

2.24. Информация о результатах отбора размещается на сайте Администрации

Байкаловского муниципального района [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.25. Срок для заключения соглашения составляет 3 рабочих дня с момента информирования субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение указанного срока, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

2.26. В соглашение включается требование, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.27. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме (приложение № 2 к Порядку), подготовленное в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах. В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» планируется предоставить одну субсидию.

3.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.3. В случае если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.2.4. В случае если не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.2.5. В случае если заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и деятельность участка отбора не приостановлена, а индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального



предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

3.2.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;

3.2.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;

3.2.8. В случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.2.9. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.

3.2.10. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

3.2.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

3.2.12. Получатели субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района.

3.3.2. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2022 года.

3.4. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района.

Показатели необходимые для достижения результата предоставления субсидии, следующие:

- осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Байкаловского муниципального района в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения

соглашения.

Значения показателей устанавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

3.5. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2022 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах в Байкаловском муниципальном районе составляет 40 000 (Сорок тысяч) рублей.

3.6. Субсидия предоставляется в размере 90% от фактически понесенных затрат произведенных субъектом малого предпринимательства, но не более 40 000 (сорок тысяч) рублей.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

3.8. Претенденты на получение субсидии заключают с Администрацией Байкаловского муниципального района соглашение по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.9. Администрация Байкаловского муниципального района перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя Администрации Байкаловского муниципального района на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.

3.10. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации Байкаловского муниципального района.

3.11. Отдел экономики и имущества осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в сроки, определенной заключенным соглашением, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется Администрацией Байкаловского муниципального района и органами муниципального финансового контроля (Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района).

5.3. При выявлении Администрацией Байкаловского муниципального района, либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль – Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-

счетным органом Байкаловского муниципального района, нарушения условий, целей, предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а также несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Байкаловского муниципального района в случаях:

- выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;
  - нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией Байкаловского муниципального района и органами муниципального финансового контроля (Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района).

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Администрация Байкаловского муниципального района и (или) органы муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления.
- получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации Байкаловского муниципального района ранее полученной суммы субсидии в полном объеме.

5.6. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

5.7. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета Байкаловского муниципального района.

Приложение №1 к Порядку  
предоставления субсидии в 2022 году  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат за участие в  
выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах  
на территории  
Байкаловского муниципального района

Главе  
Байкаловского муниципального района

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП)

### **ЗАЯВКА**

#### **на предоставление субсидии на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2022 году субъектам малого и среднего предпринимательства Байкаловского муниципального района, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на возмещение затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах  
Общая сумма затрат, тыс. рублей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Субсидию предоставить в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3. Фактический адрес (включая индекс) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес (включая индекс) \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс (при наличии) \_\_\_\_\_
6. Контактное лицо, должность \_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
8. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_
9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

| Наименование информации о субъекте МСП   | Информация  |
|--|---|
| Относится к:<br><input type="checkbox"/> Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам.<br><input type="checkbox"/> Юридическим лицам.                                | <input type="checkbox"/> Микропредприятие<br><input type="checkbox"/> Малое предприятие<br><input type="checkbox"/> Среднее предприятие |
| Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Нет   |
| Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства  | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Нет   |
| Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района   | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Нет   |
| Применяемая система налогообложения  | общий режим;<br>упрощенная (УСН);<br>патентная система (ПСН);<br>для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).                  |
| Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации  | <input type="checkbox"/> Да<br><input type="checkbox"/> Нет   |

10. Информация по показателям эффективности:

| № п/п | Наименование показателя  | Ед. изм.  | по состоянию на                         |
|-------|--|-----------|---|
|       |  |           | _____                                   |
|       |  |           | первое число января (за предыдущий год) |
| 1     | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС   | тыс. руб. |   |
| 2     | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год   | чел.      |   |
| 3     | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |   |

|     |  |           |  |
|-----|--|-----------|--|
| 4   | Привлеченные заемные (кредитные) средства                      | тыс. руб. |  |
| 4.1 | Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной в соответствующим отбором.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

М.П. (при наличии)

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2022 году**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение**  
**части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных**  
**конкурсах**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Дорожкин<br>Алексей Геннадьевич    | Глава Байкаловского муниципального района,<br>председатель комиссии.  |
| Федотова<br>Людмила Валерьевна     | Заместитель главы Администрации Байкаловского<br>муниципального района - начальник отдела<br>экономики и имущества, заместитель председателя<br>комиссии. |
| Рогозина<br>Татьяна Михайловна     | Главный специалист отдела экономики и<br>имущества администрации Байкаловского<br>муниципального района, секретарь комиссии.                              |
| <b><i>Члены комиссии</i></b>       |   |
| Вздорнова<br>Марина Валентиновна   | Специалист 1 категории отдела экономики и<br>имущества администрации Байкаловского<br>муниципального района.  |
| Папулова<br>Галина Ивановна        | Главный специалист отдела экономики и<br>имущества администрации Байкаловского<br>муниципального района.  |
| Кузеванова<br>Ольга Александровна  | Главный специалист отдела экономики и<br>имущества администрации Байкаловского<br>муниципального района.  |
| Серкова<br>Елена Михайловна        | Ведущий специалист отдела правовой и архивной<br>деятельности Администрации Байкаловского<br>муниципального района.                                       |
| Бахарева<br>Елена Аркадьевна       | Председатель Думы Байкаловского<br>муниципального района (по согласованию)  |
| Косенкова<br>Людмила Александровна | Председатель общественной палаты<br>Байкаловского муниципального района (по<br>согласованию)  |

*Приложение №2*  
к Порядку предоставления субсидии  
в 2022 году субъектам малого и среднего  
предпринимательства на территории  
Байкаловского муниципального района,  
в целях возмещения части затрат за участие в  
выставках, ярмарках, профессиональных  
конкурсах

Соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета  
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях  
возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

с.Байкалово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «ГРБС», в лице Главы Байкаловского муниципального района Дорожкина Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области,

и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица -  
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии в 2022 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, утвержденным постановлением Администрации Байкаловского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения



1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Байкаловского муниципального района в 2022 году субсидии в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с участием в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее – Субсидия).

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек, в том числе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС, как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК) в следующем размере:

в 2022 году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК: код Главного распорядителя 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123060, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района до 2024 года», Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изм. 27.07.2022 г. №311).

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем ГРБС документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным к получателю субсидии Порядком предоставления субсидии.

3.2.2. Регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района.

3.2.3. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2022 года.

3.2.4. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_,

(наименование учреждения Центрального банка  
Российской Федерации или кредитной  
организации)

не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. ГРБС вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии, пользоваться

иными правами в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять ГРБС документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии;

4.3.3. представлять ГРБС отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 25 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом с приложением к отчету выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России;

4.3.4. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.1. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4.2. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельства, указанного в данном пункте.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. Субсидия предоставляется на 2022 год.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, приведенной в Приложении № 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Приказом Финансового управления от 21 июля 2020 г. № 103.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации (не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии;

7.4.2. по соглашению Сторон.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование<br>ГРБС  | Сокращенное наименование<br>Получателя   |
|---|--|
| Наименование ГРБС<br>ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>  | Наименование Получателя<br>ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>   |
| Место нахождения:   | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП   | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России,<br>БИК<br>Расчетный счет<br>Финуправление Администрации МО<br>Байкаловский МР<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка<br>России, БИК<br>Расчетный (корреспондентский) счет |

#### IX. Подписи Сторон

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Сокращенное наименование<br>ГРБС | Сокращенное наименование Получателя |
| _____/_____<br>(подпись) (ФИО)   | _____/_____<br>(подпись) (ФИО)      |

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Копия документа о государственной регистрации юридического лица или копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

3. Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (справка должна быть сформирована, не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел экономики и имущества).

4. Справка из бухгалтерии Администрации Байкаловского муниципального района о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района, администратором которых является Администрации Байкаловского муниципального района.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- копии документов, подтверждающие затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты проезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия).

6. Иные документы по решению ГРБС:

6.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России.

6.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии).

6.3. Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.

Приложение № 2  
к соглашению  
о предоставлении из местного  
бюджета субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (неполученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

| №<br>п/п | Наименование показателя  | Единица измерения по<br><b>ОКЕИ</b> |     | Плановое<br>значение<br>показателя | Срок, на который<br>запланировано<br>достижение<br>показателя |
|----------|--|-------------------------------------|-----|------------------------------------|---|
|          |  | Наименование                        | Код |                                    |   |
| 1        | 2  | 3                                   | 4   | 5                                  | 6   |
| 1.       | Осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Байкаловского муниципального района не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения. | Единица времени (месяцы)            | 362 | Не менее 12                        | 12 месяцев с даты заключения соглашения                       |
|          |  |                                     |     |                                    |   |
|          |  |                                     |     |                                    |   |

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя <1> | Единица<br>измерения по<br>ОКЕИ |     | Плановое<br>значение<br>показателя<br><2> | Достигнутое<br>значение<br>показателя по<br>состоянию на<br>отчетную дату | Процент<br>выполнения<br>плана | Причина<br>отклонения |
|----------|--------------------------------|---------------------------------|-----|---|---|--------------------------------|-----------------------|
|          |                                | Наимено<br>вание                | Код |   |   |                                |                       |
| 1        | 2                              | 3                               | 4   | 5   | 6   | 7                              | 8                     |
|          |                                |                                 |     |   |   |                                |                       |

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.