



ГЛАВА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2026 г.

№ 12

с. Байкалово

О порядке и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

В соответствии со статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение подпункта 7.4.2. пункта 7.4 раздела II протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 29.04.2026г. № 3 руководствуясь статьей 26 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области и учреждений (организаций),

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

А.Г. Дорожкин

Утвержден
Постановлением Главы
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 23.07.2026 № 240

Порядок и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

1. Настоящий порядок и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – работники) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации регламентирует организацию подготовки и обучения работников.

2. Основными задачами проведения подготовки и обучения работников по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации являются:

1) разъяснение порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2) совершенствование практических навыков по порядку действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

3. Ответственным за оказание методической помощи при организации подготовки и обучения работников является отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4. Ответственным за проведение мероприятий по подготовке и обучению работников является организационный отдел Администрации Байкаловского

муниципального района Свердловской области, работников в муниципальном учреждении (организации) – руководитель муниципального учреждения (организации), либо уполномоченное им лицо (далее – ответственные лица).

5. Формами подготовки и обучения работников являются:

1) проведение занятий с работниками в форме обучающих лекций, семинаров о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также посредством ознакомления с методическими, информационными материалами (листовки, брошюры, буклеты);

2) проведение инструктажей по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

3) отработка практических навыков по порядку действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, путем проведения соответствующих тренировок и учений.

6. Способы реализации форм подготовки и обучения работников, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, являются:

1) самостоятельный: осуществляется силами работников, в том числе прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации в области организации антитеррористической деятельности;

2) на возмездной основе: осуществляется с привлечением специалистов научных, учебных, иных организаций, владеющих методическими знаниями, навыками и умениями организации антитеррористической деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством;

3) на безвозмездной основе: осуществляется с привлечением (по согласованию) представителей территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной власти Свердловской области.

7. Подготовка и обучение работников в форме занятий (далее – занятия) проводится с целью повышения готовности работников к четким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

8. Занятия проводятся не реже 1 раза в течение календарного года.

9. Занятия могут проводиться в форме обучающих лекций, семинаров о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, а также посредством самостоятельного изучения методических, информационных

материалов (листовки, брошюры, буклеты) предоставленных для изучения ответственными лицами.

10. Занятия проводятся на плановой основе. План занятий с работниками органов местного самоуправления готовится организационным отделом Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и утверждается Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области до 20 декабря года, предшествующего году их проведения.

План занятий с работниками муниципальных учреждений (организаций) готовится сотрудником муниципального учреждения (организации), ответственным за мероприятия по антитеррористической безопасности и утверждается руководителем муниципального учреждения (организации) до 20 декабря года, предшествующего году их проведения.

11. Проведение занятий осуществляется на основании утвержденного плана.

12. Занятия проводятся самостоятельно под руководством лица, ответственного за проведение занятий в соответствии с утвержденным планом.

13. Лицом, ответственным за проведение занятий самостоятельно определяется форма, тема проведения занятия.

14. При проведении занятий рекомендуется уделять внимание следующим вопросам:

1) разъяснение сущности терроризма, его видов, методов и порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;

2) обучение способам защиты, правилам применения индивидуальных средств защиты;

3) распознаванию признаков терроризма, источников террористической угрозы: подозрительные действия лиц, опасные вещества и предметы, повышению бдительности и наблюдательности.

15. Проведение занятий оформляется в журналах учета занятий по действиям работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (форма установлена приложением № 1 к настоящему Порядку).

16. Для участия в проведении занятий могут привлекаться представители межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Байкаловский», отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию).

17. Инструктажи с работниками по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации проводятся с целью:

1) информирования о порядке действий при угрозе совершения или

совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2) разъяснения характера опасных факторов, воздействующих на людей при совершении террористического акта;

3) предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозрительных предметов и при совершении эвакуации;

4) закрепления ранее полученных знаний и приобретенных навыков по действиям работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

5) доведения информации об имевших место случаях угрозы совершения или совершении террористического акта и их последствиях;

6) формирования у каждого работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

18. Инструктажи проводятся со следующей периодичностью:

1) вводный инструктаж – проводят для вновь принятых работников в день приема на работу;

2) первичный инструктаж проводят на рабочем месте до начала самостоятельной работы;

3) повторные инструктажи проводят для всех работников не реже, чем 1 раз в полугодие;

4) целевые инструктажи – проводятся с работниками, назначенными на дежурство в праздничные дни, за 1-2 дня до начала дежурства;

5) внеплановый инструктаж проводят при необходимости. Например, при изменении требований к антитеррористической безопасности, введении новых правил или обновлении законодательства.

19. Проведение инструктажей оформляется в журналах учета инструктажей по действиям работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (форма установлена приложением № 2 к настоящему Порядку).

20. Журнал учета инструктажей хранится у ответственного лица.

21. Основной целью проведения тренировок, учений является совершенствование практических навыков у работников (далее – участники тренировки (учения)) по порядку действий в условиях угрозы совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

22. Отработка практических навыков по порядку действий в условиях угрозы совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации реализуется через следующие виды учений и

тренировок:

1) штабные тренировки (далее – ШТ) – отработка алгоритмов принятия решений и связи без практической эвакуации или активных действий на объекте. Проводятся в целях выработки теоретических навыков управления силами и средствами при выполнении мероприятий при угрозе совершения или совершении террористического акта. ШТ проводится не реже 1 раза в год;

2) объектовые тренировки (далее – ОТ) – отработка практических вопросов и повышения уровня знаний по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации муниципальных служащих и работников. ОТ проводится не реже 1 раза в год;

3) командно-штабные учения с элементами практической отработки действий (далее – КШУ) – проводятся в целях совершенствования практических навыков по применению сил и средств, управлению ими при выполнении мероприятий при угрозе или совершении террористического акта. КШУ проводятся не реже 1 раза в 3 года.

23. Тренировки, учения проводятся на плановой основе. График тренировок, учений готовится организационным отделом Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, с учетом предложений руководителей функциональных органов Администрации, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (организаций) и утверждается Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году их проведения.

24. Подготовка к тренировке, учению осуществляется на основании утвержденного графика тренировок, учений.

25. Тренировки, учения проводятся самостоятельно под руководством лица, ответственного за проведение тренировки, учения в соответствии с утвержденным графиком (далее – руководитель тренировки).

26. Для участия и координации действий во время проведения тренировок, учений могут привлекаться представители межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Байкаловский», ГБПТУ СО ОПС СО №12, отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию).

27. Продолжительность проведения тренировки, учения зависит от времени, необходимого на выполнение практических мероприятий, специфики объекта, количества обучаемых, учебных целей и задач, поставленных перед коллективом на тренировку и может составлять до 1 суток.

28. Руководителем тренировки определяется тема, цель, состав участников, возможность материально-технического обеспечения, продолжительность, сроки и место проведения тренировки, учения.

29. Руководитель тренировки несет полную ответственность за

подготовку организацию и качество проведения тренировки, учения.

30. В период подготовки руководитель тренировки, учения разрабатывает и утверждает план проведения тренировки, учения, который доводится до участников тренировки, учения не позднее, чем за месяц до ее начала (форма установлена приложением № 3 к настоящему Порядку).

31. В подготовительный период руководителем тренировки с участниками тренировки, учения проводятся инструктивные занятия, в ходе которых уточняются: порядок проведения тренировки, учения, объем и последовательность выполнения учебных мероприятий, меры безопасности, объем и участки имитации, вопросы материально-технического обеспечения и организация взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями (объектами).

32. Качество подготовки всех участников тренировки наличие и полноту отработанных документов, проверяет руководитель тренировки.

33. Тренировки, учения проводятся на территории органа, учреждения (организации) с использованием учебно-материальной базы.

34. Руководитель тренировки организует свою работу в ходе тренировки, учения в соответствии с планом проведения тренировки, учения, а участники тренировки – в соответствии с документами, регламентирующими порядок по безопасной и своевременной эвакуации и действий при угрозе или совершении террористического акта, своими функциональными обязанностями, должностными инструкциями, указаниями своего руководства, а также складывающейся обстановкой.

35. Руководитель тренировки:

1) направляет и контролирует работу своих заместителей и руководящего состава;

2) контролирует ход тренировки;

3) осуществляет контроль и оказывает помощь обучаемым в решении возлагаемых на них задач;

4) изучает содержание, стиль и методы работы, обучаемых при отработке наиболее важных, сложных и новых вопросов;

5) совместно с руководящим составом подводит итоги отработки наиболее важных вопросов и этапов тренировки, дает указания и ставит задачи по дальнейшей работе;

6) если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировки повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

36. После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых.

При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий.

37. После завершения тренировки, учения проводится разбор и

подведение итогов тренировки, учения.

Цель разбора состоит в том, чтобы на основе требований руководящих документов, а также всестороннего анализа работы и действий участников тренировки, учения подвести итоги тренировки и определить, в какой степени достигнуты ее учебные цели, какие меры необходимо принять для устранения выявленных недочетов при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации.

Разбор осуществляет руководитель тренировки.

38. Информацию о результатах проведения тренировок, учений в течение пяти рабочих дней направляются в антитеррористическую комиссию Байкаловского муниципального района Свердловской области (форма установлена приложением № 4 к настоящему Порядку).

Приложение № 1

к Порядку и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма обложки журнала

Журнал учета проведения занятий по действиям работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Хранить _____ года.

Начат: _____.

Окончен: _____.

Форма внутреннего содержания журнала

№ п/п	Дата занятия	Тема занятия	ФИО участника занятия	ФИО лица, проводившего занятие	Подпись участника занятия	Подпись лица, проводившего занятие
1.						
2.						
...						

Приложение № 2

к Порядку и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, работников учреждений (организаций), подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма обложки журнала

Журнал учета инструктажей по действиям работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Хранить _____ года.
Начат: _____.
Окончен: _____.

Форма внутреннего содержания журнала

№ п/п	Дата инструктажа	Вид инструктажа	ФИО инструктируемого	ФИО инструктирующего	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1.						
2.						
...						

Приложение № 3
к Порядку и периодичности проведения инструктажей,
занятий, тренировок и учений по действиям
муниципальных служащих и работников органов
местного самоуправления Байкаловского муниципального района
Свердловской области, работников учреждений
(организаций), подведомственных органам местного
самоуправления Байкаловского муниципального района
Свердловской области при угрозе совершения или
совершении террористического акта, в том числе при
обнаружении посторонних лиц и подозрительных
предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(_____)

(подпись инициалы и фамилия руководителя тренировки)

« ____ » _____ 20 ____ года

План проведения тренировки (вариант)

1.

Тема: _____

2. Учебные цели: _____

3. Время (календарное и общая продолжительность): _____

4. Состав участников: _____

5. Исходная обстановка: _____

6. Ход тренировки:

№ п/п	Время	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных и ее имитация)	Действия руководителя	Ожидаемые действия участников тренировки
1.					
2.					

7. Подведение итогов (место и время): _____

Приложение:

1) перечень и содержание вводных;

2) схемы объекта и района тренировки.

Приложение № 4
к Порядку и периодичности проведения инструктажей,
занятий, тренировок и учений по действиям
муниципальных служащих и работников органов
местного самоуправления Байкаловского муниципального
района Свердловской области, работников учреждений
(организаций), подведомственных органам местного
самоуправления Байкаловского муниципального района
Свердловской области при угрозе совершения или
совершении террористического акта, в том числе при
обнаружении посторонних лиц и подозрительных
предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма

Председателю антитеррористической
комиссии Байкаловского муниципального
района Свердловской области

Отчет о проведенной тренировке

В соответствии с утвержденным графиком проведения тренировок и учений по действиям работников _____

(наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения (организации)
при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при
обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и
своевременной эвакуации, проведена тренировка на тему: _____

Цели тренировки:

- 1) _____;
- 2) _____.

На учение привлекались: _____.

Отрабатываемые вопросы: _____.

Цели тренировки достигнуты (не достигнуты) _____.

Отмечается высокая (низкая) активность участников тренировки.

В ходе проведения тренировки выявлен ряд недостатков:

Задачи по устранению выявленных недостатков и сроки их устранения определены в итоговом приказе руководителя организации.

Приложение: план проведения тренировки.

Руководитель тренировки

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года