



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Свердловская область
ДУМА
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
36-е заседание 8-го созыва
РЕШЕНИЕ
с. Байкалово

_24.04.2025 г.

№ 321

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области**

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы Байкаловского муниципального района от 31.08.2021 № 366 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Байкаловского муниципального района»;

2) Решение Думы Байкаловского муниципального района от 28.01.2022 № 37 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Байкаловского муниципального района, утвержденное Решением Думы Байкаловского муниципального района от 31.08.2021 № 366»;

3) Решение Думы Байкаловского муниципального района от 25.10.2023 № 199 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Байкаловского муниципального района,

утвержденное Решением Думы Байкаловского муниципального района от 31.08.2021 № 366 (в редакции Решения Думы № 37 от 28.01.2022)».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

Председатель Думы
Байкаловского муниципального района

Е.А. Бахарева

Глава Байкаловского муниципального района

А.Г. Дорожкин

Утверждено
Решением Думы
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 24.04.2025г. №321

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Предметом муниципального земельного контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный земельный контроль – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований к использованию и охране земель (далее - обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

4. Органом местного самоуправления уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля является Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Уполномоченным функциональным органом Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является отдел экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - орган муниципального земельного контроля).

Муниципальный земельный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального земельного контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

6. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются земли, земельные участки, части земельных участков, расположенных в границах Байкаловского муниципального района Свердловской области.

7. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица органа муниципального земельного контроля обладают правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Учет объектов муниципального земельного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируруемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, орган муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учётом

требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

13. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – критерии риска).

14. Решение об отнесении объектов контроля к определённой категории (за исключением категории низкого риска) утверждается распоряжением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

15. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещение кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

К категории умеренного риска относятся:

а) относящиеся к категории земель населённых пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередачи и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельхозназначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящиеся к категории земель

населённых пунктов.

г) земельные участки, граничащие с землями и (или) земельными участками, относящиеся к категории земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также земель запаса.

16. В случае, если объект контроля не отнесен органом муниципального земельного контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

17. При отнесении объектов контроля к категории риска используются в том числе:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;
- сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение № 1 к Положению).

19. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается должностным лицом органа муниципального земельного контроля, уполномоченного Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального земельного контроля в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

22. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального земельного контроля.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля могут проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

23. Должностные лица органа муниципального земельного контроля проводят следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

24. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, в средствах массовой информации и в иных формах.

25. В случае наличия у органа муниципального земельного контроля информации о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований к использованию и охране земель и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет и направляет контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

Предостережение подписывается должностным лицом органа муниципального земельного контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля.

26. Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

27. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

28. Контролируемое лицо вправе в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения подать в орган муниципального

земельного контроля, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме и должно содержать обоснованность возражения в отношении указанного в предостережении действия (бездействия). К возражению при необходимости могут прикладываться документы, либо их заверенные контролируемым лицом копии, фото- и видеоматериалы.

Возражение направляется в орган муниципального земельного контроля в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Возражение рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение двадцати календарных дней со дня регистрации возражения.

Орган муниципального земельного контроля обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя, при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц.

30. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального земельного контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

31. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального земельного контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

32. Повторно направленные возражения по тем же основаниям органом муниципального земельного контроля не рассматриваются.

33. Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет предостережений, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал.

34. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля без взимания платы.

35. Консультирование в устной форме проводится уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления профилактических, контрольных

мероприятий, установленных настоящим Положением.

в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;

г) обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) их должностных лиц.

д) местоположение, контактные телефон, адрес официального сайта Администрации Байкаловского муниципального район в сети Интернет и адреса электронной почты;

е) график работы органа муниципального земельного контроля, время приёма посетителей, номера кабинетов, где проводится приём и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального земельного контроля.

По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

36. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области <http://mobmr.ru> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органом муниципального земельного контроля.

37. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

38. При консультировании соблюдаются требования, установленные статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решения и (или) действия должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенного в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

40. Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального земельного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

41. Для объектов контроля, отнесённых к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определённом статьёй 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в орган муниципального земельного контроля с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подаётся посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Орган муниципального земельного контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

43. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

44. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального земельного контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

45. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица, орган муниципального земельного контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер, предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

46. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы уполномоченным должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» (при наличии возможности).

47. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводится оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

48. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных

требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

49. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченным должностным лицом решается вопрос о проведении контрольного мероприятия.

Раздел IV. Осуществление муниципального земельного контроля

50. Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального земельного контроля не проводятся.

51. Муниципальный земельный контроль проводится посредством внеплановых контрольных мероприятий со взаимодействием и без взаимодействия с контролируемым лицом.

52. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

54. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;
- г) рейдовый осмотр.

55. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании решения органа муниципального земельного контроля, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение органа муниципального земельного контроля подписывается должностным лицом органа муниципального земельного контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля.

56. Порядок проведения контрольных мероприятий и контрольных действий с взаимодействием с контролируемыми лицами предусмотрен главой 13 и главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ

57. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

58. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностным лицом органа муниципального земельного контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля на основании заданий, подписанных руководителем органа муниципального земельного контроля.

59. Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Под взаимодействием должностных лиц органа муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица уполномоченного органа на общедоступных производственных объектах).

61. Внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, документальной проверки проводятся только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В день подписания Решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой Свердловской области должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет в прокуратуру Свердловской области сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

62. Для фиксации должностным лицом органа муниципального земельного контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, самостоятельно.

63. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ.

64. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностным лицом органа муниципального земельного контроля составляется акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе совершить контрольные действия в рамках проведения контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

65. Случаями, при наступлении которых контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются отсутствие гражданина по месту нахождения объекта земельных отношений (при проведении контрольного мероприятия в отношении земли, земельных участков, части земельных участков) по причине нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта. административный арест.

66. Информация должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального земельного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

67. Органом муниципального земельного контроля при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

68. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа муниципального земельного контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

69. В случае, указанных настоящим Положением, должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

70. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законодательством.

71. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностным лицом органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностным лицом органа муниципального земельного контроля действиях

и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

72. При рассмотрении сведений о причинении вреда(ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащиеся в обращениях (заявлениях) граждан и организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностным лицом проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренной пунктом 3 статьи 58 Федерального закона № 248-ФЗ.

73. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального земельного контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Орган муниципального земельного контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Раздел V. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

74. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольного органа мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248.

75. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

76. Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Копия акта, составленного по результатам контрольного мероприятия со взаимодействием, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, направляется в орган государственного земельного надзора.

77. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

78. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248.

79. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

80. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248 контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248.

81. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

82. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

83. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное

лицо органа муниципального земельного контроля обязан в пределах своих полномочий, выполнить действия в соответствии с пунктом 2 статьи 90 Федерального закона № 248.

84. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного действия.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

85. Орган муниципального земельного контроля может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248.

Раздел VI. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

86. В соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных мероприятий;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 4) иные решения органа муниципального земельного контроля.

В соответствии со статьями 39, 40 Федерального закона № 248-ФЗ жалоба подается контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба может быть подана полномочным представителем контролируемого лица, в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

87. Рассмотрения жалоб осуществляется в рамках механизма досудебного обжалования посредством использования подсистемы «Досудебное обжалование» государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - подсистема ДО, ГИС ТОР КНД).

88. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

89. Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействия) его должностных лиц, может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального земельного контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального земельного контроля.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Требования к форме и содержанию жалобы определяются в соответствии с частью 1 статьи 40, статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ, порядок рассмотрения жалобы - в соответствии со статьями 42, 43 Федерального закона № 248-ФЗ с особенностями, установленными настоящим Положением.

90. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы органа муниципального земельного контроля принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

91. Орган муниципального земельного контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 2) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 3) ранее была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 4) жалоба подана по истечении сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 5) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа муниципального земельного контроля.

Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

92. Если должностному лицу уполномоченного органа в ходе анализа жалобы для подготовки решения не хватает данных, то в ГИС ТОР КНД реализована возможность запросить дополнительную информацию по жалобе у заявителя. Отсчет регламентного срока рассмотрения жалобы будет приостановлен до поступления документов от заявителя, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

При этом не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении органа муниципального земельного контроля либо подведомственных ему организаций.

При необходимости, лицо, подавшее жалобу, по собственной инициативе может дослать дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

93. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального земельного контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

94. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального земельного контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа муниципального земельного контроля (должностных лиц) полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального земельного контроля (должностных лиц) полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение органа муниципального земельного контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

95. Жалобы на решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц, поступающие с нарушением досудебного порядка подачи жалоб, установленного Федеральным законом № 248-ФЗ, в том числе на бумажном носителе, подлежат рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

96. Судебное обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействий) его должностных лиц, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействий) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Раздел VII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

97. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля в сфере муниципального земельного контроля.

98. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального земельного контроля (приложение № 2 к Положению);
- 2) индикативные показатели муниципального земельного контроля (приложение № 2 к Положению).

99. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля утверждаются решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области.

100. Орган муниципального земельного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

101. Организация подготовки доклада возлагается на орган муниципального земельного контроля.

IX. Проверочные листы

102. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

103. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий:

- а) рейдовый осмотр;
- б) выездная проверка.

104. Орган муниципального земельного контроля вправе применять проверочные листы при проведении иных внеплановых контрольных мероприятий: (инспекционный визит, документарная проверка) (за исключением контрольного мероприятия, основанием, для проведения которого является истечение срока исполнения решения органа муниципального земельного контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

105. Формы проверочных листов утверждаются постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов».

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области <https://mobmr.ru/> и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА
нарушения обязательных требований в сфере муниципального
земельного контроля на Байкаловского муниципального района
Свердловской области**

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Несоответствие использования (неиспользование) контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, виду (видам) разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны.

3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

4. Наличие признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболевание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производств и потребления).

5. Наличие зарастания сорной растительностью и (или) древесно-кустарной растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА И
ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ В
СФЕРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70 - 80%
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных органом муниципального земельного контроля и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 13) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 16) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 17) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых органом муниципального земельного контроля был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 18) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального земельного контроля либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля недействительными, за отчетный период;
- 19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 23) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального

земельного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.