



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2026г.

№ 25

с.Байкалово

О Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в  
Байкаловском муниципальном районе Свердловской области

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать Межведомственную комиссию по профилактике экстремизма в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области.
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области (Приложение №1).
3. Утвердить состав Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области (Приложение №2).
4. Постановление Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 04.05.2016г. № 129 (в редакции постановлений Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 13.05.2021г. № 114, от 23.06.2022г. № 256, от 30.12.2022г. №558, от 01.03.2023г. № 86, от 30.11.2023г. № 565, от 06.08.2024г. № 310, от 20.08.2025г. №396) признать утратившим силу.
5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за Главой Байкаловского муниципального района.

Исполняющий полномочия Главы  
Байкаловского муниципального района



О.А. Емельянова

## **Положение о Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению согласованных действий органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области, направленных на профилактику экстремистской деятельности на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

### **Глава 2. Задачи комиссии**

4. Задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области по реализации на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области мер в сфере профилактики экстремизма, направленных в том числе на выявление и последующее

устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

2) организация проведения мониторинга в сфере профилактики экстремистской деятельности;

3) разработка и организация проведения мероприятий, направленных на обеспечение профилактики экстремизма

### **Глава 3. Полномочия комиссии**

#### **5. Комиссия:**

1) осуществляет координацию деятельности органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в сфере профилактики экстремизма;

2) подготавливает рекомендации по разработке и реализации муниципальных планов и программ, направленных на профилактику экстремизма;

3) проводит анализ эффективности мер по профилактике экстремизма, реализуемых в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области;

4) вырабатывает рекомендации по просвещению населения Байкаловского муниципального района Свердловской области, в том числе путем реализации воспитательных и пропагандистских мер в целях профилактики экстремизма;

5) содействует активизации деятельности институтов гражданского общества по профилактике экстремизма в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области;

6) участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам профилактики экстремизма.

#### **6. Комиссия имеет право:**

1) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, организаций, иных должностных лиц по вопросам профилактики экстремизма;

3) направлять в органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований предложения о мерах, направленных на профилактику экстремизма;

4) создавать рабочие группы и иные постоянно или временно действующие органы в соответствии с задачами и полномочиями Комиссии;

5) приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, органов местного самоуправления, организаций, в том числе общественных объединений и средств массовой информации;

6) привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов;

7) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов правовых актов по вопросам профилактики экстремизма.

#### **Глава 4. Состав, порядок формирования комиссии и полномочия членов комиссии**

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Председателем Комиссии является Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

8. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии на общественных началах.

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает план заседаний Комиссии;

3) созывает заседания Комиссии;

4) утверждает повестки и состав участников заседаний Комиссии;

5) ведет заседания Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

10. В случае отсутствия, в том числе временного, председателя Комиссии либо по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии организует:

1) подготовку проектов планов заседаний Комиссии, проектов повесток заседаний Комиссии, материалов к заседаниям Комиссии;

2) информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения, и повестке заседания Комиссии, обеспечение их необходимыми материалами;

3) исполнение решений Комиссии и поручений председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии могут вносить предложения по плану заседаний Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

13. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

14. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

## **Глава 5. Организация заседаний и обеспечение деятельности комиссии**

16. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом заседаний Комиссии на календарный год.

В случае отсутствия кворума в связи с невозможностью некоторых членов Комиссии принять участие в заседании Комиссии, по решению председателя Комиссии может быть проведено заседание с той же повесткой в течение 20 рабочих дней от ранее запланированного срока проведения заседания Комиссии, в том числе в квартале, следующем за отчетным.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

17. Предложения в план заседаний Комиссии направляются членами Комиссии в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода либо в сроки, установленные председателем Комиссии.

18. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, секретарь Комиссии формирует проект плана заседаний Комиссии, который по решению председателя Комиссии выносится для обсуждения и утверждения протоколом заседания Комиссии на последнем заседании Комиссии в текущем году.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

19. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

20. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами власти и организациями, ответственными за подготовку соответствующих вопросов повестки заседания Комиссии согласно планам заседаний Комиссии.

21. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

22. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

24. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления и организациями.

25. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии и представляет его для подписания председательствующему на заседании Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

26. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Приложение № 2 к  
Постановлению Администрации  
Байкаловского муниципального района  
Свердловской области  
от 03.02.2026г. №25

**Состав Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в  
Байкаловском муниципальном районе Свердловской области**

1. Емельянова Ольга Анатольевна – заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам –председатель комиссии;
2. Кузеванов Сергей Аркадьевич – начальник отдела ГО и ЧС Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, заместитель председателя комиссии, телефон 8(34362) 2-06-85.
3. Чащина Наталья Владимировна – главный специалист организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по культуре и молодежной политике- секретарь комиссии, телефон 8(34362) 2-03-47.

**Члены комиссии:**

4. Боярова Лидия Витальевна – заместитель Главы Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам и связям с общественностью, член комиссии по согласованию, телефон 8(34362) 2-02-87.
5. Кайгородов Сергей Владимирович- врио начальника МО МВД России «Байкаловский» - член комиссии по согласованию, телефон 8(34362) 2-01-58.
6. Ларионова Ирина Александровна – заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6, член комиссии по согласованию, телефон 8(34362) 2-02-00.
7. Матушкина Евгения Валерьевна - начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, телефон 8(34362) 2-16-62.
8. Нуртазина Айжан Бектасовна – заместитель Главы Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам, член комиссии по согласованию, телефон 8(34362) 9-33-22.
9. Спирина Надежда Васильевна – исполняющая обязанности начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, телефон 8(34362) 2-01-56.
10. Сутягин Игорь Евгеньевич – главный специалист Администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение, член комиссии по согласованию, телефон 8(34362) 3-44-23.
11. Шушарина Ирина Витальевна - председатель территориальной комиссии Байкаловского района по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области, член комиссии по согласованию, телефон 8(34362) 2-16-46.