



Вестник Байкаловского муниципального района

№2
27.02.2026 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

23 января 2026 года №384

«О работе Думы Байкаловского муниципального района в 2025 году»

Заслушав отчет председателя Думы Байкаловского муниципального района о работе Думы в 2025 году, в том числе отчет о расходах на содержание Думы Байкаловского муниципального района в 2025 году, руководствуясь ст. 23 Устава Байкаловского муниципального района, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о работе Думы Байкаловского муниципального района за 2025 год (приложение 1), отчет о расходах на содержание Думы Байкаловского муниципального района в 2025 году (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике Байкаловского муниципального района, разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

Приложение 1

к Решению Думы Байкаловского муниципального района
от 23 января 2026 года №384

ОТЧЁТ О РАБОТЕ ДУМЫ

БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2025 ГОДУ

Дума Байкаловского муниципального района 8-го созыва начала свою работу 12 октября 2021 года. С февраля 2022 года председателем Думы является Бахарева Елена Аркадьевна, заместителем председателя Думы – Жуков Алексей Анатольевич.

В 2025 году Дума Байкаловского муниципального района строила свою работу на основе сформированного и утвержденного плана. Тринадцать из пятнадцати избранных депутатов осуществляли свою деятельность в трёх избирательных округах и в помещении Думы по адресу: с. Байкалово, ул. Революции, 25. Два депутата прекратили свои полномочия досрочно (один – в 2024 году, второй (Чащина Н.В.) – в 2025 году).

В соответствии с Уставом Байкаловского района основной формой деятельности Думы являются заседания. Заседания Думы проводятся не реже одного раза в три месяца. В 2025 году Думой проведено 11 заседаний Думы и 9 заседаний постоянных комиссий Думы. За аналогичный период прошлого (2024) года (далее – АППГ) проведено 9 заседаний Думы и 6 заседаний комиссий Думы. Правовые акты (решения) принятые Думой в 2025 году касались различных сфер жизнедеятельности нашего района: строительство, ремонт дорог, благоустройство, развитие жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры, поддержка молодых семей, развитие системы образования, культуры, физкультуры и спорта.

Всего в 2025 году Думой принято 81 решение (АППГ – 71) по различным вопросам местного значения, в том числе:

•утверждены Порядки предоставления субсидий бюджетам сельских поселений на различные нужды:

- на уличное освещение;
- на оформление населённых пунктов к праздничным датам;
- на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них;
- на археологическое обследование и государственную историко-культурную экспертизу земельных участков;
- на доставку почётного эскорта в рамках мероприятий по погребению участников специальной военной операции, погибших при исполнении воинских обязанностей;
- на устранение нарушений, выявленных надзорными органами в учреждениях культуры;
- на технологические услуги по эксплуатации системы водоснабжения в с. Байкалово.

•приняты:

- Порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (решение №315 от 26.03.25 г.);
- Положение о муниципальном земельном контроле на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (решение №321 от 24.04.25 г.);
- Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области (решение №331 от 22.05.25 г.);
- Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области (решение №353 от 29.10.25 г.);
- Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Байкаловского муниципального района Свердловской области (решение №362 от 26.11.25 г.) и другие.

Важными вопросами в работе Думы являются вопросы приведения Устава Байкаловского муниципального района в соответствие с федеральным и областным законодательством, а также вопросы, связанные с рассмотрением и принятием бюджета.

В отчётном периоде депутаты вносили изменения в Устав – 2 раза (АППГ – 2), в бюджет муниципального района 4 раза (АППГ – 3).

Всего в 2025 году Думой внесено изменений в 20 действующих правовых актов (решений) Думы (АППГ – 20).

Контроль за рассмотрением обращений, поступивших в Думу

Всего в 2025 году в Думу поступило 9 заявлений (обращений), в том числе:

- 4 от граждан (0 индивидуальных, 4 коллективных);
- 3 от иных заявителей (от учреждений, организаций);
- 2 от органов местного самоуправления (в основном от администрации муниципального района и администраций сельских поселений).

По состоянию на 31.12.2025 года:

- положительно решено 6 вопросов от общего числа обращений, поступивших в Думу в 2025 году. Кроме того, решено положительно 6 вопросов, поставленных на депутатский контроль в 2024 году, и 2 вопроса из перечня наказов избирателей, касающиеся капитальных ремонтов в детских садах и школах;
- отказано по 1 обращению (причина отказа – отсутствие средств в бюджете Байкаловского муниципального района);
- остаётся на контроле 6 вопросов (3 – 2025 г., 5 – 2024 г., 2 – 2023 г.).

Всего за 2025 год Думой подготовлено и направлено 69 писем и обращений по различным вопросам, в том числе:

- в органы местного самоуправления муниципального района – 37 (АППГ – 45);
- в иные учреждения, в том числе в Законодательное Собрание Свердловской области, администрацию Восточного управленческого округа, прокуратуру Байкаловского района и другие – 32 (АППГ – 37);
- гражданам – 0.

Взаимодействие с органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района

Взаимодействие с администрацией района, администрациями сельских поселений

В 2025 году в рамках межмуниципального сотрудничества депутаты районной Думы посетили 2 из 9 заседаний Думы Байкаловского сельского поселения (АППГ – 3 из 11). Депутаты также посетили заседания Дум Баженовского и Краснополянского сельского поселения, посвящённые отчётам глав поселений С.М. Спирина и А.Н. Кошелева о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации за 2024 год.

Заседание Думы, посвящённое отчёту главы Байкаловского муниципального района А.Г. Дорожкина за 2024 год, состоялось в июне 2025 года в Центральном Доме культуры. После выступления главы депутаты и жители Байкаловского района смогли получить ответы на заданные вопросы.

Работу главы Байкаловского муниципального района в 2024 году депутаты признали удовлетворительной.

В отчётном году председатель Думы принимала участие в заседаниях рабочих органов администрации Байкаловского муниципального района, таких как: Совет глав муниципальных образований (март, май, июль) и заседания межведомственных комиссий по различным вопросам (февраль, июль, август, октябрь).

Взаимодействие с Контрольно-счётным органом

Ежегодно на заседаниях Думы депутаты направляют в Контрольно-счётный орган Байкаловского района перечень поручений для включения их в План проверок на очередной финансовый год, заслушивают отчёты о работе Контрольно-счётного органа.

В процессе осуществления своей деятельности Депутаты имеют возможность ознакомиться:

- с результатами экспертизы проекта местного бюджета;
- с результатами проверок, проведённых инспекторами Контрольно-счётного органа по поручениям Думы;
- с результатами экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета;
- с другими материалами.

Взаимодействие с иными учреждениями

Взаимодействие с Центром занятости

В 2025 году на основании решения Думы Байкаловского муниципального района из средств местного бюджета выделено 842 тыс. рублей (АППГ – 842000,00 руб.) на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних. Всего в период летних каникул трудоустроено 226 (АППГ – 226) подростков в возрасте от 14 до 18 лет.

Взаимодействие с отделом ЗАГС

Чествование депутатами новоружённых и «золотых» юбиляров – обладателей знака отличия Свердловской области «Совет да любовь» – добрая традиция в Байкаловском районе (8 мая, 27 февраля, 12 сентября, 24 сентября).

Взаимодействие с общественными организациями

В течение года депутаты Думы приняли участие в 5 (из 6) отчётных и выездных заседаниях районного совета ветеранов (АППГ – 6), в мае 2025 года выступили в Центральном Доме культуры на торжественной церемонии вручения паспортов 14-летним гражданам. Мероприятие проводило «Движение Первых» при поддержке муниципального отдела МВД России «Байкаловский». Среди почётных гостей, выступивших с напутственной речью перед юными гражданами, были депутаты Думы Байкаловского муниципального района Бахарева Е.А., Куликов И.Ю.

Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями

В 2025 году Дума в третий раз провела муниципальный конкурс «Наставник года». Цель конкурса – профориентация подрастающего поколения, восполнение недостающих кадров на территории Байкаловского района. В конкурсе принимали участие 11 наставников из числа руководителей и специалистов предприятий и учреждений района и 16 учеников старших классов из 5-ти школ Байкаловского района.

По итогам конкурса ученики и наставники, среди них депутат Думы Субботин А.А., награждены памятными дипломами.

В составе конкурсной комиссии работали депутат Думы Куликов И.Ю. и заведующая организационным отделом Думы Животова М.В. Куратором конкурса выступила председатель Думы Бахарева Е.А.

Участие председателя Думы в мероприятиях областного значения

В течение года председатель Думы приняла участие в различных мероприятиях областного значения таких как:

- Встреча со студентами Уральского государственного медицинского университета, завершающих целевое обучение в ВУЗе (16 апреля в Екатеринбурге).
- Встреча областных депутатов под руководством спикера Л.В. Бабушкиной с главами муниципальных образований и председателями представительных органов муниципальных образований, входящих в состав Восточного управленческого округа (2 июля в г. Талица). Обсуждались вопросы социально-экономического развития территорий.
- Выставка изделий для бойцов специальной военной операции, изготовленных руками жителей области (28 октября в Законодательном Собрании Свердловской области). Часть экспонатов, представленных на выставке, была собрана волонтерскими организациями и активистками «Женского движения Единой России» Байкаловского района. Экспозицию посетили полномочный представитель Президента Российской Федерации в УрФО А.В. Жога и губернатор Свердловской области Д.В. Паслер.
- Заседание Совета представительных органов муниципальных образований (19 ноября в Законодательном Собрании Свердловской области). Обсуждались вопросы формирования бюджета на 2026 год, развития здравоохранения, сельского хозяйства, состояния демографической ситуации и другие актуальные вопросы.
- Расширенное совещание с координаторами и председателями муниципальных общественных советов по реализации проекта женского движения на Среднем Урале (5 декабря в Законодательном Собрании Свердловской области). Цель мероприятия – системная работа по вовлечению женщин в общественно-политическую жизнь муниципалитета, региона; помощь женщинам в вопросах личной, профессиональной и творческой самореализации; обмен лучшими практиками реализации социально-значимых проектов. В составе делегации от Байкаловского муниципального района присутствовали также депутаты Думы Белоногова М.С., Бояркина Т.Н., Папулова С.А.

Контрольная деятельность Думы

Продолжает оставаться на депутатском контроле крупный проект муниципального строительства «Строительство автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области» производительностью 20000 м³/ч (взамен существующей ГРС с. Байкалово Q_{макс.} = 3700 м³/ч).

По состоянию на 31 декабря 2025 года на объекте ведутся земляные работы, подготовлены траншеи до магистрального трубопровода Талица – Ирбит, осуществляется заливка фундаментов с прогревом, выполняются работы по прокладке газовых трубопроводов и кабельных сетей. Планируемый срок поставки АГРС на строительную площадку – 1 квартал 2026 года.

На депутатском контроле находится ещё один крупный проект муниципального строительства – «Строительство системы водоснабжения в с. Байкалово Свердловской области». В 2026 году планируется завершить пусконаладочные работы по площадкам фильтровальной и насосных станций, выполнить корректировку программы и регламента работы сооружений, подготовить документацию для получения тарифа на питьевую воду, получить лицензию. Контроль за качеством и сроками выполнения работ осуществляют руководители и специалисты органов местного самоуправления, депутаты. В 2025 году контроль за реализацией проекта, в составе делегации, осуществлял депутат Узких С.Е.

Продолжают оставаться на депутатском контроле (срок исполнения – 2026-й год и (или) последующие годы) такие вопросы местного значения, как:

- строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения;
- капитальные и текущие ремонты в школах и детских садах Байкаловского района;
- строительство спортивной площадки на территории Байкаловской школы по ул. Мальгина, 70 и другие.

Работа информационного характера

В газете «Районная жизнь» за 2025 год о работе Думы размещено 13 публикаций (АППГ – 27). Решения Думы, принятые во время заседаний, направлялись в установленные сроки для опубликования и обнародования в «Вестник Байкаловского муниципального района» на официальный сайт Думы (<http://omsbmr.ru>) в сети интернет. В социальной сети «ВКонтакте» четвёртый год функционирует официальная страница Думы (https://vk.com/duma_bmr). За 2025 год на странице размещено 33 публикации (АППГ – 35).

Награждения

В 2025 году Почётными грамотами и Благодарственными письмами Думы Байкаловского района награждены 10 жителей Байкаловского района (4 ветерана МВД, 3 работника культуры, 1 ветеран УИИ ГУФСИН России, 1 индивидуальный предприниматель, 1 ветеран ГСВГ Отделения ветеранов ГСВГ и ЗГВ Байкаловского района).

Благотворительность

В 2025 году Депутаты Байкаловской районной Думы работали в составе муниципального межведомственного штаба по реализации общероссийского проекта взаимопомощи гражданам во время кризисных ситуаций #МЫ ВМЕСТЕ, вели постоянную работу по направлениям:

→консультирование и оказание адресной помощи семьям участников специальной военной операции (во время личных приёмов граждан проведено 32 консультации, оказана помощь в решении 18 вопросов);

→сбор заявок на оказание адресной (бытовой) помощи семьям военнослужащих (муниципальным штабом Байкаловского района исполнено более 100 заявок участников специальной военной операции, среди них заявки, отработанные лично депутатами Думы либо с их участием);

→сбор и доставка гуманитарной помощи в зону специальной военной операции.

В 2025 году все депутаты участвовали в сборе денежных средств на поддержку участников СВО и их семей, а также в сборе и отправке гуманитарной помощи в зону проведения СВО.

Кроме того, депутаты Фадеев А.В., Куликов И.Ю. приняли активное участие в ремонте и отправке автомобилей нашим землякам – участникам специальной военной операции. В погрузке гуманитарной помощи участвовали депутаты Думы Жуков А.А., Куликов И.Ю., Фадеев А.В. Председатель Думы Бахарева Е.А. в течение года пять раз сопровождала гуманитарный груз из Байкаловского района в Луганскую и Донецкую народные республики (январь, март, июль, октябрь, декабрь), передавала бойцам именные посылки, оборудование, пиломатериалы, медицинские препараты, технику и многое другое.

Приложение 2

к Решению Думы Байкаловского муниципального района
от 23 января 2026 года №384

**ОТЧЁТ О РАСХОДАХ НА СОДЕРЖАНИЕ ДУМЫ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН В 2025 ГОДУ**

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)	Обоснование расходов / Поставщик
1.	Заработная плата 3 сотрудников:	3384038,27	Смета Думы на 2025 год
2.	Начисления на заработную плату:	1020771,26	Установленные нормы
3.	Расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности (компенсация депутатам)	186000,00	- Положение о порядке возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, утв. решением Думы от 18.02.2010 г. №8 (с изм. от 4.06.2015), - распоряжение председателя Думы от 30.12.2022 г. №19-ОД; - смета Думы на 2025 год
4.	Услуги телефонной связи	8852,85	ПАО «Ростелеком»
5.	Услуги Интернет	29388,72	ПАО «Ростелеком»
6.	Услуги по содержанию имущества (заправка картриджей)	2100,00	ИП Виноградов Р.Л.
7.	Услуги по содержанию имущества (техническое обслуживание компьютеров)	16800,00	ИП Виноградов Р.Л.
8.	Обслуживание сайта omsbmr.ru	72000,00	ИП Виноградов Р.Л.
9.	Программный продукт «Касперский»	2749,00	ИП Виноградов Р.Л.
10.	Обслуживание сайта нового	10200,00	ООО «Деловая лига»
11.	Защищенный электронный документооборот (отчетность через Интернет)	8000,00	ИП Кривых А.А.
12.	Медицинские услуги (диспансеризация муниципального служащего)	550,00	ГБУЗ СО Ирбитская ЦРБ
13.	Медицинские услуги (диспансеризация муниципального служащего)	3290,00	ГБУЗ СО Байкаловская ЦРБ
14.	Вывоз ТКО	2055,96	ЕМУП «Спецавтобаза»
15.	Приобретены:		
	Канцелярские товары	25526,98	СимаЛенд
	МФУ	72051,00	ИП Виноградов Р.Л.
	Кресло руководителя	14012,00	СимаЛенд
16.	Оплата командировочных расходов Председателя Думы в Зону СВО 23 календарных дня	195040,00	пп.3 п. 4 ст.34 Положения о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе, утв. Решением Думы от 10.12.2021 г. №18 (в редакции Решения Думы от 21.12.2022 г. №123)
17.	Всего:	5053426,04	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 13.02.2026 г. №44 с. Байкалово

«О внесении изменений в Порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Байкаловского муниципального района»

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 г. №107-ПП «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области» (с изменениями), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Байкаловского муниципального района (далее – Порядок), утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 11.12.2020 г. №415 (с изменениями, внесёнными Постановлениями администрации Байкаловского муниципального района от 14.02.2022 г. №42, от 23.09.2022 г. №377, от 9.06.2023 г. №267) (далее – Постановление):

1) в преамбуле Постановления слова «Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1» заменить словами «Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1»; слова «методическими указаниями по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 г. №1180 «Об утверждении методических указаний по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев», Постановление» заменить словами «Постановлением».

2) пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.»

3) наименование Главы 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Глава 1. Общие положения»

4) подпункт 1 пункта 1.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«1) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и немедленная передача в приюты для животных, деятельность которых осуществляется в соответствии с Порядком организации деятельности приютов для животных и нормами содержания животных в них на территории Свердловской области, утверждёнными Правительством Свердловской области;»

5) в пункте 1.2. Порядка слова Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1» заменить словами «Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1», слова «методическими указаниями по осуществлению деятельности по обращению с животными

без владельцев, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 г. №1180 «Об утверждении методических указаний по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев» исключить.»

6) в пункте 1.3. Порядка слова Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1» заменить словами «Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1».

7) подпункт 1 пункта 1.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«1) предупреждения возникновения эпидемий, эпизоотии и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, в том числе общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев;».

8) подпункт 3 пункта 1.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«3) гуманного и ответственного отношения к животным без владельцев;»

9) в пункте 1.5 Порядка слова «юридическим лицом независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности или физического лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя» заменить словами «юридическим лицом, в том числе некоммерческой организацией и физическим лицом»; слова (далее – специализированная организация) заменить словами «(далее – исполнитель мероприятий)».

10) в пункте 1.6 Порядка слова «со специализированной организацией» заменить словами «с исполнителем мероприятий».

11) наименование Главы 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Финансовое обеспечение при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев».

12) абзац первый пункта 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Субвенции на проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев направляются для осуществления расходов по отлову животных без владельцев, на их транспортировку, учёт, пристройство, содержание (в том числе лечение, вакцинацию, стерилизацию, маркирование), возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания.»

13) главу 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Организация отлова животных без владельцев»

3.1. Физическое лицо, уполномоченное исполнителем мероприятий на осуществление работ по отлову и транспортированию животных без владельцев (далее – представитель исполнителя мероприятий), должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не состоять на учёте в психоневрологическом и (или) наркологическом диспансере;
- 2) иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, а также заказ-наряд на осуществление отлова животных без владельцев (далее – заказ-наряд);
- 3) иметь необходимое оборудование, приспособления, препараты и материалы;
- 4) обладать квалификацией, опытом и навыками, позволяющими осуществлять отлов и транспортирование животных без владельцев;
- 5) соблюдать ветеринарные, санитарно-гигиенические, противопожарные и противоэпидемиологические правила и нормы.

3.2. Исполнитель мероприятий несет ответственность за жизнь и здоровье животных без владельцев.

3.3. В ходе осуществления отлова животных без владельцев запрещается:

- 1) изымать животных с огороженных территорий частных домовладений и из жилых помещений;
- 2) снимать с привязи животных, временно оставленных в общественных местах на непродолжительное время (срок менее трёх часов);
- 3) допускать жестокое обращение с животными;
- 4) наносить механические повреждения животному;
- 5) умерщвлять животных;
- 6) использовать препараты, несущие опасность жизни и (или) здоровью человека и (или) животных, в том числе препараты курареподобного действия;
- 7) превышать дозировку специальных средств, предназначенных для временной иммобилизации животных, рекомендуемую инструкцией по применению ветеринарных препаратов;
- 8) применять средства обездвиживания (временной иммобилизации) при отлове животных без владельцев в местах массового скопления людей;
- 9) допускать к осуществлению отлова посторонних лиц, не являющихся представителями исполнителя мероприятий;
- 10) осуществлять отлов представителем исполнителя мероприятий, не прошедшим соответствующий инструктаж и не подготовленным к проведению таких мероприятий;
- 11) использовать яды и отравленные приманки;
- 12) осуществлять отлов животных вне адресов, указанных в заказе-наряде, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка.

Временное обездвиживание (временная иммобилизация) животных без владельцев в ходе отлова допускается только в случае, если животных невозможно отловить иным способом, при этом должно быть обеспечено сохранение жизни и здоровья животных без владельцев.

3.4. Отлов животных без владельцев осуществляется на основании заказа-наряда, выданного уполномоченным органом, на основании письменных и устных обращений юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и физических лиц (далее – заявитель), а также информации органа местного самоуправления, полученной в рамках сбора данных мониторинга состояния популяции животных без владельцев.

Допускается отлов животных без владельцев с целью оказания помощи животным, находящимся в опасном для их жизни состоянии, независимо от наличия заказа-наряда.

3.5. Обращение заявителя об отлове животных без владельцев (далее – обращение) регистрируется уполномоченным органом в день поступления обращения по форме, утверждённой уполномоченным органом исполнительной власти в сфере обращения с животными.

Заявителям, письменно обратившимся в уполномоченный орган с целью отлова животных без владельцев, дается письменный ответ о результатах рассмотрения обращения в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Уполномоченный орган обеспечивает защиту персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Стерилизованные животные без владельцев, имеющие неснимаемые или несмаываемые метки, отлову не подлежат, за исключением случаев, когда такие животные проявляют немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека, а также когда требуется оказание помощи животным без владельцев, находящимся в опасном для их жизни состоянии.

Осуществлять отлов животных без владельцев в присутствии детей не допускается, за исключением случаев, когда животные без владельцев представляют общественную опасность.

3.7. Представители исполнителя мероприятий обязаны вести видеозапись процесса отлова животных без владельцев и бесплатно предоставлять по требованию уполномоченного органа копии такой видеозаписи.

Для видеозаписи процесса отлова животных без владельцев допускается использование цифровой аппаратуры (носимых видеорегистраторов, видеокамер, фотоаппаратов с функцией видеозаписи, иных устройств, позволяющих осуществлять видеозапись).

К видеозаписи процесса отлова животных без владельцев предъявляются следующие требования:

- 1) обеспечение видеозаписи с разрешением не менее 720 p;
- 2) фиксация даты и времени проведения отлова животного без владельца (при невозможности установки фиксации даты и времени на видеозаписи представители исполнителя мероприятий озвучивают дату и время);
- 3) фиксация места отлова с привязкой к местности (при отсутствии возможности фиксации на видеозаписи указателя с наименованием улицы и номера дома или GPS-координат представители исполнителя мероприятий озвучивают место проведения отлова);
- 4) обеспечение видеозаписи момента отлова (накидывание на животное ловчей петли, ловчей сети или сачка, применение комплекта для обездвиживания или клетки-ловушки, отлов руками) и момента размещения животного без владельца в транспортном средстве.

Полученные при отлове животных без владельцев видеозаписи приобщаются к акту отлова.»

14) главу 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Организация транспортировки отловленных животных без владельцев»

4.1. Животные без владельцев после отлова подлежат транспортировке и немедленной передаче в приют для животных с оформлением факта приёма-передачи животных соответствующим актом приёма-передачи животных в приют.

4.2. При погрузке, транспортировке и выгрузке отловленных животных без владельцев должны применяться способы и технические приспособления, исключающие возможность причинения увечий, травм или гибели животных.

4.3. При транспортировке животных без владельцев должны использоваться транспортные средства, прицепы и контейнеры, обеспечивающие защиту животных без владельцев от неблагоприятных погодных условий и вентиляцию.

Размер клетки (отсека) для размещения животных без владельцев при их транспортировке должен обеспечивать возможность принятия животным естественного положения, в том числе возможность ложиться и вставать. При размещении нескольких животных в одной клетке (отсеке) должна быть обеспечена возможность вставать и ложиться всем животным одновременно без причинения вреда друг другу.

Автотранспортное средство для транспортирования животных без владельцев должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) быть технически исправным;
- 2) быть оснащённым устройствами и приспособлениями, обеспечивающими безопасное транспортирование животных без владельцев в приют для животных;
- 3) обеспечивать защиту животных без владельцев от погодных условий;
- 4) иметь отдельный, изолированный от кабины водителя отсек для транспортирования животных без владельцев, оборудованный раздельными клетками (боксами) для животных разного пола, размера, возраста, принудительную (естественную) вентиляцию, систему поддержания температуры воздуха в пределах от 5°C до 20°C;
- 5) обеспечивать исключение контакта отловленных животных между собой в ходе транспортирования (за исключением животных из одного помета или же из одной стаи);
- 6) быть укомплектованным набором ошейников, поводков, намордников для применения их в случае необходимости;
- 7) быть укомплектованным аптечкой для оказания экстренной помощи;
- 8) иметь достаточный запас чистой питьевой воды и корма для животных;
- 9) быть оснащённым чёткой и читаемой надписью с полным наименованием и телефоном исполнителя мероприятий;
- 10) быть оснащённым противопожарным оборудованием (огнетушителем) и инвентарём.

4.4. Ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке животных без владельцев кузов автотранспортного средства, а также оборудование и клетки (отсеки) подлежат мойке и дезинфекции.

Документарный учёт мойки и дезинфекции осуществляется в соответствии с учётными документами, предусмотренными приложениями В и Г к национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 58784-2019 «Услуги для непродуктивных животных. Отлов и транспортирование животных без владельца. Общие требования» (далее – ГОСТ Р 58784-2019).

4.5. Количество перевозимых животных без владельца должно определяться из расчёта не менее 0,6 м² пространства бокса для транспортирования животного на одно животное весом 15 кг и выше и должны быть индивидуальные клетки (переноски) для животных весом менее 15 кг.

4.6. Максимальное допустимое время и расстояние транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных должно составлять не более восьми часов подряд и 500 км соответственно.

4.7. Максимальный срок передачи животного без владельца в приют для животных с момента отлова составляет 24 часа, животным должны предоставляться питьевая вода и корм.

4.8. В ходе транспортирования животных без владельцев запрещается:

- 1) совместное транспортирование отловленных животных без владельцев и трупов животных;
 - 2) умерщвление отловленных животных без владельцев.
- 4.9. Исполнитель мероприятий обеспечивает ведение учёта количества животных без владельцев, отловленных и транспортированных в приюты для животных, животных без владельцев, возвращённых на прежние места обитания, а также хранение учётных сведений и видеозаписей процесса отлова животных без владельцев и возврата на прежние места их обитания.

Сведения об объёме выполненных работ предоставляются в уполномоченный орган.»

15) главу 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Возврат потерявшихся животных их владельцам

5.1. В случае отлова животного, имеющего на ошейнике или иных предметах (в том числе чипах, метках) сведения о владельце, исполнитель мероприятий обязан вернуть такое животное владельцу в день отлова, для чего незамедлительно извещает владельца о местонахождении отловленного животного всеми доступными способами.

5.2. Возврат отловленного животного их владельцу осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное или иное вещное право на животное (родословная, ветеринарный паспорт и иное). Доказательством права собственности на животное могут являться помимо прочих доказательств, подтверждающих право собственности на животное, фотографии и свидетельские показания.

5.3. При передаче животного владельцу заполняются учётные документы в соответствии с формами, утверждёнными уполномоченным органом исполнительной власти в сфере обращения с животными.

5.4. В случае невозможности извещения владельца животного о местонахождении отловленного животного или передачи его владельцу в день отлова такое животное передаётся исполнителем мероприятий в приют для животных в соответствии с Порядком организации деятельности приютов для животных и нормами содержания животных в них на территории Свердловской области, утверждёнными Правительством Свердловской области.»

16) главу 6 Порядка признать утратившей силу.

17) главу 7 Порядка признать утратившей силу.

18) главу 8 Порядка признать утратившей силу.

19) главу 9 Порядка изложить в новой редакции:

«Глава 9. Транспортировка и возврат животных без владельцев на прежние места их обитания

9.1. Возврату на прежние места обитания подлежат не проявляющие немотивированной агрессивности животные без владельцев после проведения в отношении них мероприятий по карантинированию, лечению (при необходимости), маркированию неснимаемыми и (или) несмываемыми метками, вакцинации и стерилизации.

9.2. Запрещается возвращать животных без владельцев на:

- территории учреждений социальной сферы;
- территории объектов здравоохранения;
- территории образовательных организаций (школы, детские сады, организации дополнительного образования);
- детские площадки;
- общественные территории (сады, парки, скверы).

9.3. Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания:

- 1) Заместитель главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
- 2) начальник Отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района.

9.4. При транспортировке животных без владельцев к местам их прежнего обитания должны соблюдаться требования, определённые в главе 3 настоящего Порядка.

9.5. При возврате животных без владельцев на прежние места их обитания представители исполнителя мероприятий, осуществляющие возврат животных без владельцев, обязаны вести видеозапись процесса возврата животных без владельцев в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка и бесплатно предоставлять по требованию уполномоченного органа копии такой видеозаписи.»

20) Главу 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«Глава 10. Регистрация и учёт животных без владельцев

10.1. Исполнитель мероприятий обязан соблюдать следующие требования:

- 1) вести документарный учёт мероприятий по отлову и транспортированию животных без владельцев, в том числе фактов их передачи в приют для животных, в соответствии с учётными документами, предусмотренными приложениями А и Б к ГОСТ Р 58784-2019;
- 2) вести учёт мероприятий по отлову и транспортированию животных без владельцев на бумажном и (или) электронном носителях;
- 3) обеспечивать хранение документов об осуществлённых мероприятиях по отлову и транспортированию животных без владельцев;
- 4) обеспечивать полноту и достоверность информации, отражённой в учётной документации.

10.2. Сведения об объёме выполненных работ предоставляются в уполномоченный орган.

10.3. Учётные документы, в том числе обращения, видеозаписи процессов отлова животных без владельцев и возврата животных без владельцев на прежние места их обитания, подлежат хранению исполнителем мероприятий и уполномоченным органом в течение трёх лет после года, в котором они использовались для составления отчётности в последний раз.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmrg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района
О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13.02.2026 г. №47 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит»)»

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 №1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29 ноября 2022 года №488 (с изменениями)», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с.Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит») (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 19 апреля 2024 года №181 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит»);

2) Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 14 апреля 2025 года №167 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит»)».

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района –
заместитель главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.**

Утверждён

Постановлением администрации Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 13.02.2026 г. №47

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМУ ЦЕНТРУ С. БАЙКАЛОВО (ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИРБИТ»)

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит») (далее – субсидия), в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29 ноября 2022 года №488 (с изменениями).

2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводится в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация).

3. Получатель субсидии определяется Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение Думы о бюджете).

Получателем субсидии является информационно-консультационный центр с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит») (далее – Получатель субсидии или Получатель).

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии, предусмотренная Решением Думы о бюджете, размещается на сайте администрации в сети интернет с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц такого сайта в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до администрации.

Постановление о порядке предоставления субсидии размещается на официальном сайте администрации.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счёт средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в пределах средств, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» (далее – подпрограмма) в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг информационно-консультационным центром с. Байкалово.

6. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг информационно-консультационным центром с. Байкалово, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Значение результата использования субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

7. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

→ оказание не менее 76 консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые), инвесторам, осуществляющим или планирующим осуществлять свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

→ проведение мероприятий, направленных на развитие молодёжного предпринимательства – «Школа бизнеса»: количество участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и (или) студентов Байкаловского муниципального района Свердловской области – не менее 12 человек.

→ количество участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и (или) студентов Байкаловского муниципального района Свердловской области, защитивших бизнес-планы – не менее 2 человек.

→ проведение не менее трёх мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, а также их работников, плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые), осуществляющим или планирующим осуществлять свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (например: семинар, курсы подготовки, переподготовки, повышения квалификации, вебинар (онлайн или офлайн), круглый стол, бизнес-завтрак)».

8. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключённых с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) Получатель не имеет на едином налоговом счёте задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Получатель не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

6) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) Получатель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

8) Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ).

10. Заявка формируются Получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в настоящем пункте.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность руководителя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации), не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающая отсутствие у Получателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая, что Получатель на дату подачи заявления не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

6) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая, что Получатель на дату подачи заявления не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая, что Получатель на дату подачи заявления не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая, что Получатель на дату подачи заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ.

11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя.

12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления Получателем заявки считаются дата и время подписания Получателем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия Получателя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Получателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности автоматической проверки, администрация вправе запросить у Получателя документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

14. По результатам автоматической проверки документов отдел экономики и имущества в течение десяти рабочих дней готовит проект Постановления администрации о предоставлении субсидии или направляет письмо администрации об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для такого отказа.

15. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

16. В случае несоответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, администрация принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

17. Субсидия Получателю предоставляется в размере, определенном Решением Думы о бюджете.

18. Постановление администрации о предоставлении субсидии подлежит согласованию с Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 2-х рабочих дней со дня его направления на согласование.

19. В случае принятия Постановления администрации о предоставлении субсидии отдел экономики и имущества в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Постановления администрации осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной Приказом Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – соглашение) и направляет его Получателю для подписания.

20. Получатель в течение 5-го рабочего дня с даты получения проекта соглашения подписывает два экземпляра соглашения и направляет их в администрацию.

21. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией и Получателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

22. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

1) положение об обязательной проверке администрацией в отношении получателя субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверке Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

3) согласие Получателя на проведение проверок выполнения требований соглашения;

23. Перечисление субсидии производится с лицевого счета администрации на счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, за исключением случаев, установленных Решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии.

24. Получатель субсидии предоставляет администрации отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по формам, определённым заключённым соглашением, но не реже одного раза в квартал.

25. Администрация при необходимости устанавливает в Постановлении администрации о предоставлении субсидии наименование дополнительной отчётности, подлежащей представлению Получателем, в сроки и по форме, которые определены соглашением.

26. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

Целевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. В случае если Получателем по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, допущено нарушение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, Получатель обеспечивает возврат средств субсидии в доход бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение первых 15 рабочих дней после окончания года предоставления субсидии.

Размер средств субсидии, подлежащей возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений результата предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S \times kv / 100\%, \text{ где:}$$

V - размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области;

S - размер субсидии, выданной Получателю;

kv - процент возврата средств субсидии, который определяется по формуле:

$$kv = 100\% - ((k1 + k2 + \dots + ki) / n), \text{ где:}$$

k1 + k2 + ... + ki - процент фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии от планового. В случае перевыполнения фактического значения результата предоставления субсидии учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество значений результата, предусмотренных соглашением.

При невозврате средств субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в судебном порядке.

28. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

29. Администрацией осуществляются проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристик результата требование о возврате средств субсидии направляется администрацией Получателю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Средства субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования администрации о возврате средств субсидии.

При невозврате средств субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области средств в судебном порядке.

30. В отношении Получателя также осуществляются проверки органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

В целях проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии администрация формирует план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата (Приказ Минфина России от 27 апреля 2024 года №53н), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения Получателем результата предоставления субсидии осуществляется администрацией на основании отчёта о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемого получателем субсидии по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата.

Учредитель: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, 25. Тел: 8 (34362) 2-01-51.

Оф.сайт: <http://mobmr.ru>. E-mail: baykalovo@mail.ru. Формат А3. Тираж 64 экз. Главный редактор: О.А. Емельянова.

Печать сделана в ГБУ СО «Редакция газеты «Областная газета». Адрес: 620000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Московская, стр. 11, тел. +7 (343) 355-26-67. Заказ 260.