



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026 г.

№ 47

с. Байкалово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит»)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29 ноября 2022 № 488 (с изменениями), Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с.Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит») (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 19 апреля 2024 № 181 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит»);

2) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 14 апреля 2025г. №167 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит»)».

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия Главы
Байкаловского муниципального района –
Заместитель Главы по социальным вопросам



О.А. Емельянова

Утвержден
Постановлением Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 13.02.2026 г. № 47

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального
района Свердловской области информационно-консультационному центру
с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства
муниципального образования «город Ирбит»)

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит») (далее - субсидия), в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29 ноября 2022 № 488 (с изменениями).

2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация).

3. Получатель субсидии определяется Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на текущий финансовый год и плановый период (далее-Решение Думы о бюджете).

Получателем субсидии является - информационно-консультационный центр с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит») (далее – Получатель субсидии или Получатель).

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии, предусмотренная Решением Думы о бюджете, размещается на сайте Администрации в сети Интернет с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц такого сайта в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Администрации.

Постановление о порядке предоставления субсидии размещается на официальном сайте Администрации.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в пределах средств, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» (далее – подпрограмма) в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг информационно-консультационным центром с.Байкалово.

6. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг информационно-консультационным центром с.Байкалово, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Значение результата использования субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оказание не менее 76 консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, плательщикам налога на профессиональный доход (самозанятые), инвесторам, осуществляющим или планирующим осуществлять свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

- проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства - «Школа бизнеса»: количество участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и (или) студентов Байкаловского муниципального района Свердловской области - не менее 12 человек.

- количество участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и (или) студентов Байкаловского муниципального района Свердловской области, защитивших бизнес-планы - не менее 2 человек.

- проведение не менее трех мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, а также их работников, плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые), осуществляющим или планирующим осуществлять свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (например: семинар, курсы подготовки, переподготовки, повышения квалификации, вебинар (онлайн или офлайн), круглый стол, бизнес-завтрак)».

8. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- 1) Получатель не имеет на едином налоговом счете задолженность по

уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Получатель не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

6) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

8) Получатель не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ).

10. Заявка формируются Получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в настоящем пункте.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность руководителя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации), не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающая отсутствие у Получателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая, что Получатель на дату подачи заявления не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

6) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая, что Получатель на дату подачи заявления не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая, что Получатель на дату подачи заявления не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающая, что Получатель на дату подачи заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ.

11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя.

12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления Получателем заявки считаются дата и время подписания Получателем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия Получателя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Получателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности автоматической проверки, Администрация вправе запросить у Получателя документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

14. По результатам автоматической проверки документов отдел экономики и имущества в течение десяти рабочих дней готовит проект Постановления Администрации о предоставлении субсидии или направляет письмо Администрации об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для такого отказа.

15. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

16. В случае несоответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

17. Субсидия Получателю предоставляется в размере, определенном Решением Думы о бюджете.

18. Постановление Администрации о предоставлении субсидии подлежит согласованию с Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 2-х рабочих дней со дня его направления на согласование.

19. В случае принятия Постановления Администрации о предоставлении субсидии отдел экономики и имущества в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Постановления Администрации осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной Приказом Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – соглашение) и направляет его Получателю для подписания.

20. Получатель в течение 5-го рабочего дня с даты получения проекта соглашения подписывает два экземпляра соглашения и направляет их в Администрацию.

21. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и Получателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

22. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

1) положение об обязательной проверке Администрацией в отношении получателя субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверке Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3) согласие Получателя на проведение проверок выполнения требований соглашения;

23. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации на счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, за исключением случаев, установленных Решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

24. Получатель субсидии предоставляет Администрации отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по формам, определенным заключенным соглашением, но не реже одного раза в квартал.

25. Администрация при необходимости устанавливает в Постановлении Администрации о предоставлении субсидии наименование дополнительной отчетности, подлежащей представлению Получателем, в сроки и по форме, которые определены соглашением.

26. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-

счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. В случае если Получателем по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, допущено нарушение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, Получатель обеспечивает возврат средств субсидии в доход бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение первых 15 рабочих дней после окончания года предоставления субсидии.

Размер средств субсидии, подлежащей возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений результата предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S \times kv / 100\%, \text{ где:}$$

V - размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области;

S - размер субсидии, выданной Получателю;

kv - процент возврата средств субсидии, который определяется по формуле:

$$kv = 100\% - ((k1 + k2 + \dots + ki) / n), \text{ где:}$$

$k1 + k2 + \dots + ki$ - процент фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии от планового. В случае перевыполнения фактического значения результата предоставления субсидии учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество значений результата, предусмотренных соглашением.

При невозврате средств субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в судебном порядке.

28. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

29. Администрацией осуществляются проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристик результата требование о возврате средств субсидии направляется Администрацией Получателю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Средства субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате средств субсидии.

При невозврате средств субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области средств в судебном порядке.

30. В отношении Получателя также осуществляются проверки органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

В целях проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии Администрация формирует план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата (Приказ Минфина России от 27 апреля 2024 № 53н), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения Получателем результата предоставления субсидии осуществляется Администрацией на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемого получателем субсидии по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата.