



Вестник Байкаловского муниципального района

№11
8.11.2024 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

23 октября 2024 года №270 с. Байкалово

«О внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области»

Рассмотрев представленный главой Байкаловского муниципального района проект изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 15.05.2024 г. №99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 4.08.2023 г. №469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2023 г. №673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», принимая во внимание результаты публичных слушаний, итоги которых отражены в протоколе от 11.09.2024 г. №2, Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области **РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённый решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 9 июня 2005 года №50 (с изменениями, внесёнными решениями Думы от 15.10.2007 г. №41, от 22.01.2008 г. №90, от 29.12.2008 г. №116, от 14.04.2009 г. №12, от 27.11.2009 г. №73, от 18.02.2010 г. №2, от 10.06.2010 г. №30, от 21.10.2010 г. №48, от 17.02.2011 г. №3, от 20.10.2011 г. №40, от 5.04.2012 г. №10, от 29.11.2012 г. №64, от 30.05.2013 г. №107, от 26.09.2013 г. №120, от 27.02.2014 г. №158, от 29.05.2014 г. №172, от 27.11.2014 г. №194, от 19.02.2015 г. №209, от 10.09.2015 г. №243, от 5.11.2015 г. №259, от 31.05.2016 г. №305, от 11.05.2017 г. №57, от 29.11.2017 г. №90, от 7.02.2018 г. №113, от 18.07.2018 г. №137, от 26.12.2018 г. №173, от 22.04.2019 г. №184, от 27.08.2020 г. №254, от 24.02.2021 г. №313, от 23.06.2021 г. №354, от 25.11.2021 г. №6, от 10.02.2022 г. №42, от 31.03.2022 г. №53, от 19.05.2022 г. №80, от 30.11.2022 г. №116, от 16.02.2023 г. №135, от 29.03.2023 г. №145, от 17.05.2023 г. №165, от 20.12.2023 г. №212, от 25.04.2024 г. №248) (далее – Устав) следующие изменения:

1) дополнить Устав статьей 4.1 следующего содержания:

«Статья 4.1. Награды и почётные звания муниципального района

1. Гражданам, за большой вклад в развитие муниципального района в различных сферах жизни общества могут вручаться награды, присваиваться почётные звания муниципального района.

2. Виды почётных званий муниципального района, порядок их присвоения устанавливаются решением Думы муниципального района.

3. Органы местного самоуправления муниципального района вправе награждать граждан и организации.

Виды наград органов местного самоуправления муниципального района, порядок их вручения устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района»;

2) подпункт 9 части 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района»;

3) подпункт 15 части 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«15) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;

4) подпункт 50 части 1 статьи 5 Устава признать утратившим силу;

5) пункт 1 статьи 25 Устава дополнить подпунктом 10.2 следующего содержания:

«10.2) приобретения им статуса иностранного агента»;

6) статью 26 Устава дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Глава муниципального района как высшее должностное лицо муниципального района участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального района, а именно:

→принимает участие в разработке муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

→организует работу по проведению в муниципальном районе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

→принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти

Свердловской области;

→обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального района;

→направляет в органы исполнительной власти Свердловской области предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

→осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений»;

7) подпункт 14 пункта 1 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:

«14) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района»;

8) подпункт 23 пункта 1 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:

«23) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;

9) пункт 1 статьи 28 Устава дополнить подпунктом 29.24 следующего содержания:

«29.24) присвоение звания «Почётный гражданин Байкаловского муниципального района Свердловской области»;

10) статью 29 Устава дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Контрольно-счётный орган Байкаловского муниципального района также наделяется настоящим Уставом следующими полномочиями в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1) участие в разработке муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

3) участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального района;

4) участие в разработке предложений для направления в органы исполнительной власти Свердловской области по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений»;

11) пункт 1 статьи 32 Устава дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) председатель Контрольно-счётного органа муниципального района»;

12) пункт 1 статьи 32 Устава дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, наделённых правами юридического лица»;

13) пункт 2 статьи 49.1 Устава дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента»;

14) пункт 3.1 статьи 53 Устава признать утратившим силу;

15) пункт 4 статьи 53 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Непосредственное составление и организация исполнения бюджета муниципального района, составление отчёта об исполнении осуществляется финансовым органом муниципального района.

Внесение проекта бюджета муниципального района на рассмотрение Думы муниципального района и представление годового отчёта об его исполнении в Думу муниципального района осуществляются администрацией муниципального района»;

16) статью 54 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Доходы бюджета муниципального района

1. Доходы бюджета муниципального района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К собственным доходам бюджета муниципального района относятся:

1) налоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

2) неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами Думы муниципального района;

3) доходы, полученные бюджетом муниципального района в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

3. В бюджет муниципального района подлежат зачислению налоговые доходы:

1) от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, по нормативам отчислений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

2) от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, по нормативам отчислений, уста-

новленных законами Свердловской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В бюджет муниципального района подлежат зачислению неналоговые доходы по нормативам, установленным бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

Неналоговые доходы бюджета муниципального района учитываются и формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. В бюджет муниципального района подлежат зачислению безвозмездные перечисления, за исключением субвенций, в виде:

1) финансовой помощи из вышестоящих уровней бюджетной системы в форме дотаций, субсидий и межбюджетных трансфертов;

2) межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений, входящих в состав муниципального района, на осуществление органами местного самоуправления муниципального района части полномочий органов местного самоуправления данных сельских поселений по решению вопросов местного значения поселений, переданных по соглашениям между соответствующими органами местного самоуправления;

3) иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

6. В доходы бюджета муниципального района зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Свердловской области.

7. Муниципальным правовым актом Думы муниципального района могут быть установлены единые для всех сельских поселений, входящих в состав муниципального района, нормативы отчислений в бюджеты сельских поселений от федеральных, региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и (или) законом Свердловской области в бюджет муниципального района.

8. Муниципальным правовым актом Думы муниципального района могут быть установлены единые для всех сельских поселений муниципального района нормативы отчислений в бюджеты сельских поселений от следующих неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района:

→ денежные взыскания (штрафы), предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Свердловской области об административных правонарушениях;

→ плата за негативное воздействие на окружающую среду;

→ плата от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи прав на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Установление указанных нормативов решением Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год или иным нормативным правовым актом Думы муниципального района на ограниченный срок действия не допускается»;

17) статью 55 Устава признать утратившей силу;

18) статью 56 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 56. Расходы бюджета муниципального района

1. Формирование расходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления муниципального района, исполнение которых, согласно законодательству Российской Федерации, должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счёт средств бюджета муниципального района.

Расходы местных бюджетов осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Расходные обязательства муниципального района возникают в результате:

→ принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам местного значения муниципального района и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным районом (от имени муниципального района) договоров (соглашений) по данным вопросам;

→ принятия муниципальных правовых актов при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Свердловской области;

→ заключения от имени муниципального района договоров (соглашений) муниципальными казёнными учреждениями.

3. Расходные обязательства муниципального района, указанные в абзацах втором и четвёртом пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно и исполняются за счёт собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

Расходные обязательства муниципального района, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящей статьи, исполняются за счёт и в пределах субвенций из бюджета Свердловской области, предоставляемых бюджету муниципального района в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Расходные обязательства, связанные с осуществлением органами местного самоуправления муниципального района части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключёнными между органами местного самоуправления муниципального района и сельских поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельских поселений в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счёт и в пределах межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений, предоставляемых в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом.

5. Органы местного самоуправления муниципального района не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесённых к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Свердловской области.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесённых к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Свердловской области, только при наличии собственных

финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

6. Реестр расходных обязательств муниципального района ведётся органами местного самоуправления муниципального района в порядке, установленном администрацией муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

19) статью 59 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 59. Межбюджетные трансферты

1. Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района могут предоставляться в форме:

1) дотаций из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов местного значения;

3) иных межбюджетных трансфертов, в том числе межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями.

Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Свердловской области»;

20) статью 60 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 60. Составление проекта бюджета муниципального района

1. Составлению проекта бюджета муниципального района предшествует разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района.

Прогноз социально-экономического развития муниципального района разрабатывается на период не менее трёх лет.

Прогноз социально-экономического развития муниципального района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу муниципального района.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утверждёнными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального района влечёт за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального района.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального района;

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

6) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального района устанавливаются администрацией муниципального района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы муниципального района.

4. Бюджет муниципального района разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Думы муниципального района – решения о бюджете.

5. Проект бюджета муниципального района составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Думы муниципального района, если законом Свердловской области (за исключением Закона Свердловской области об областном бюджете) не определён срок, на который составляются и утверждаются проекты местных бюджетов»;

21) статью 61 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 61. Рассмотрение проекта бюджета муниципального района и утверждение бюджета муниципального района

1. Порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального района и утверждения бюджета муниципального района, внесения изменений в муниципальный правовой акт о бюджете муниципального района определяется муниципальным правовым актом Думы муниципального района о бюджетном процессе в муниципальном районе в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального района и утверждения бюджета муниципального района должен обеспечивать рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального района до начала очередного финансового года, а также утверждение в процессе рассмотрения проекта бюджета муниципального района показателей, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год вносится администрацией муниципального района на рассмотрение Думы муниципального района в срок, установленный муниципальным правовым актом Думы муниципального района о бюджетном процессе в муниципальном районе.

Одновременно с проектом бюджета муниципального района Думе муниципального района представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Думы муниципального района о бюджетном процессе в муниципальном районе»;

22) статью 62 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 62. Исполнение бюджета муниципального района

1. Исполнение бюджета муниципального района обеспечивается администрацией муниципального района.
2. Бюджет муниципального района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов»;

23) статью 63 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 63. Осуществление финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные правовые обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального района, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.
 2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
 3. Органы муниципального финансового контроля, их полномочия, объекты муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля определяются муниципальным актом Думы муниципального района на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 4. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Думы муниципального района.
 5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют внутренний финансовый аудит.
- Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
6. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации»;

24) статью 64 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 64. Составление, рассмотрение и утверждение отчёта об исполнении бюджета муниципального района

1. Порядок составления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального района (далее – отчёт) устанавливается муниципальным правовым актом Думы муниципального района о бюджетном процессе в муниципальном районе в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Бюджетная отчётность муниципального района составляется финансовым органом муниципального района на основании бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и представляется в администрацию муниципального района. Отчёт об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального района и направляется в Думу муниципального района и орган внешнего муниципального финансового контроля.
3. Годовой отчёт об исполнении бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Думы муниципального района.
4. Отчёт представляется администрацией муниципального района в Думу муниципального района в форме проекта муниципального правового акта Думы муниципального района одновременно с документами и материалами, подлежащими представлению с отчетом.
5. Годовой отчет об исполнении бюджета до начала рассмотрения в Думе муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.
6. Бюджетную отчётность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района составляет финансовый орган муниципального района и представляет в Министерство финансов Свердловской области.
7. Дума муниципального района принимает решение по годовому отчету об исполнении бюджета после получения результатов внешней проверки.
8. Направить Решение для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.
9. Настоящее Решение, прошедшее государственную регистрацию, опубликовать в официальном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
10. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА,
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 1.11.2024 г. №490 с. Байкалово

«О внесении изменений в Положение об организации учёта муниципального имущества и особенностях ведения реестра муниципальной собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Приказом Минфина России от 10.10.2023 г. №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области постановляет:

1. Внести изменения в Положение об организации учёта муниципального имущества и особенностях ведения реестра муниципальной собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённое Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 14.06.2024 г. №249 (далее – Положение):
 - 1) пункт 7 Положения исключить.
 - 2) пункт 8 Положения исключить.
 2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.
 3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- Исполняющая полномочия главы Байкаловского муниципального района,
заместитель главы по социальным вопросам О.А. ЕМЕЛЬЯНОВА.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8.11.2024 г. №507 с. Байкалово

«О проведении отбора на получение субсидии в 2024 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.10.2024 г. №458 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2024 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить отбор на получение субсидии в 2024 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.
2. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, способ – запрос предложений.
3. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат, при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.
4. Размер субсидии составляет 187 000 (сто восемьдесят семь тысяч) рублей.
5. Сроки проведения отбора.
6. Дата и время начала приёма заявок – 14 ноября 2024 года с 8.00.
7. Дата и время окончания приёма заявок – 26 ноября 2024 года до 16.00.
8. Организатор отбора: администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.
9. Место нахождения: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, дом 25, каб. 104, адрес электронной почты baykalovo@mail.ru.
10. График работы: понедельник-пятница – 8.00-12.00, 13.00-16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.
11. Адрес, на котором обеспечивается проведение отбора: официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.mobmr.ru, в разделе «Экономика», подразделе «Новости».
12. Утвердить объявление о проведении отбора (прилагается).
13. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.
14. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия главы
Байкаловского муниципального района Свердловской области
П.А. ГЛУХИХ.**

Утверждено

Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 8.11.2024 г. №507

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ В 2024 ГОДУ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В соответствии с Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.10.2024 г. №458 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2024 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» (далее – Порядок), в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области уведомляет о начале приёма заявок на участие в отборе.

Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Сроки проведения отбора:
 - 1) Дата и время начала приема заявок – 14 ноября 2024 года с 8.00.
 - 2) Дата и время окончания приёма заявок – 26 ноября 2024 года до 16.00.
3. Организатор отбора: администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.
4. Документы на предоставление субсидии принимаются администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, дом 25, каб.104, адрес электронной почты baykalovo@mail.ru.
5. График работы: понедельник-пятница – 8.00-12.00, 13.00-16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.
6. Контактный телефон 8 (34362) 2-04-39.
7. Код классификации расходов местного бюджета: глава 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123050, вид расходов 811.
8. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на котором размещается объявление о проведении отбора: на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.mobmr.ru, в разделе «Экономика», подразделе «Новости».
9. Требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 9 Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка (далее – заявка):
 - 1) участник отбора зарегистрирован (с даты регистрации, которого до момента обращения прошло не более одного года) и осуществляет свою деятельность на

территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) должен соответствовать категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в соответствии с Российской Федерацией»;

3) произвел расходы, связанные с созданием собственного дела, не ранее 1 января 2024 года;

4) участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратившим свою деятельность;

6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, об индивидуальном предпринимателе;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

11) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14 июля 2022 года №255-ФЗ);

12) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области.

7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Участник отбора представляет в администрацию заявку по форме согласно приложению №1 к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность для индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определённого пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка из отдела учёта и отчётности администрации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является администрация (запрашивается отделом экономики и имущества администрации);

6) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, индивидуальном предпринимателе, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ;

10) копии документов, подтверждающих затраты на создание собственного дела, в том числе: счета, платежные поручения, чеки, иные документы, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого или среднего предпринимательства понесенных затрат при создании собственного дела (заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии)).

11) подтверждающие документы о трудоустроенных наемных работниках (копия трудовой книжки или согласно данных формы «Сведения о застрахованных лицах»).

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные участником отбора и заверенные печатью (для организации при наличии печати).

Заявка регистрируется в день поступления в администрацию.

Заявки, поступившие в администрацию (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приёма заявок, установленного администрацией, не регистрируются и не рассматриваются.

8. Заявка может быть отозвана или в неё могут быть внесены изменения до окончания срока приёма заявок путём официального письменного обращения участника отбора с соответствующим заявлением.

В случае представления Заявителем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах подписей должностных лиц участника отбора – юридического лица, отсутствие подписей участника отбора – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличия в документах арифметических ошибок, опечаток) администрация в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления предлагает заявителю забрать весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

9. Порядок рассмотрения заявок:

Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.10.2024 г №458 создана комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в 2024 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – комиссия), утверждено Положение о комиссии и состав комиссии.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, комиссия осуществляет рассмотрение заявок и документов участников отбора.

На стадии рассмотрения заявок документы и заявки рассматриваются комиссией:

1) на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии;

2) на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора.

Основаниями для отклонения представленных заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

10. По результатам рассмотрения заявок, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Субсидия предоставляется в следующем размере:

1) При подаче нескольких заявок, общая сумма фактически понесенных затрат по которым, превышает сумму запланированных средств на предоставление субсидии (187 000,00 рублей), размер субсидии рассчитывается комиссией по отбору пропорционально фактически понесённым затратам, указанным в заявке, по следующей формуле:

$$КС = \frac{\text{Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии}}{\text{Общая сумма фактически понесенных затрат по всем заявкам}}$$

КС- коэффициент субсидии.

Размер субсидии=Сумма фактически понесенных затрат по одной заявке* Коэффициент субсидии

2) В случае если общая сумма фактически понесённых затрат по всем заявкам будет меньше или равна общей сумме запланированных средств на предоставление субсидии (187 000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере 90% от фактически понесенных затрат, произведённых субъектом малого или среднего предпринимательства.

3) При поступлении единственной заявки на сумму фактически понесенных затрат, субъектом малого или среднего предпринимательства превышающую общую сумму запланированных средств на предоставление субсидии (187 000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере запланированных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

11. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора инфор-

мации.

12. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе вправе направить в администрацию на адрес электронной почты baykalovo@mail.ru запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса администрация направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, с которой поступил запрос.

13. Отбор может быть отменен на основании постановления администрации не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Информация об отмене отбора публикуется на официальном сайте администрации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приёма заявок на отбор не поступило ни одной заявки;
2) поступившие заявки отклонены на стадии рассмотрения заявок по основаниям, указанным в части третьей пункта 14 Порядка предоставления субсидии.

14. Отдел экономики и имущества администрации в течение 3 рабочих дней с даты издания постановления администрации об итогах отбора в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении и направляет проект соглашения (далее – соглашение).

15. Победитель отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный срок с даты направления уведомления и проекта соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения администрация издает постановление об итогах отбора и размещает на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8.11.2024 г. №508 с. Байкалово

«О проведении отбора на получение субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.10.2024 г. №459 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить отбор на получение субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, способ – запрос предложений.

2. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Размер субсидии составляет 52 000 (пятьдесят две тысячи) рублей.

3. Сроки проведения отбора:

Дата и время начала приёма заявок – 14 ноября 2024 года с 8.00.

Дата и время окончания приёма заявок – 26 ноября 2024 года до 16.00.

4. Организатор отбора: администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Место нахождения: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, дом 25, каб. 104, адрес электронной почты baykalovo@mail.ru.

График работы: понедельник-пятница – 8.00-12.00, 13.00-16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

5. Адрес на котором обеспечивается проведение отбора: на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.mobmr.ru, в разделе «Экономика», подразделе «Новости».

6. Утвердить объявление о проведении отбора (прилагается).

7. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия главы Байкаловского муниципального района Свердловской области П.А. ГЛУХИХ.

Утверждено

Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 8.11.2024 г. №508

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА НА ПОЛУЧЕНИЕ

СУБСИДИИ В 2024 ГОДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ЗА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В соответствии с Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.10.2024 г. №459 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» (далее – Порядок), в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области уведомляет о начале приёма заявок на участие в отборе.

Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, самозанятых на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Сроки проведения отбора:

Дата и время начала приёма заявок – 14 ноября 2024 года с 8.00.

Дата и время окончания приёма заявок – 26 ноября 2024 года до 16.00.

3. Организатор отбора: администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Документы на предоставление субсидии принимаются администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, дом 25, каб. 104, адрес электронной почты baykalovo@mail.ru.

График работы: понедельник-пятница – 8.00-12.00, 13.00-16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактный телефон 8 (34362) 2-04-39.

4. Код классификации расходов местного бюджета: глава 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123030, вид расходов 811.

5. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на котором размещается объявление о проведении отбора: официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.mobmr.ru, в разделе «Экономика», подразделе «Новости».

6. Требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 9 Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка (далее – заявка):

Для участника отбора – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

1) участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) должен соответствовать категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) произвёл расходы, связанные с участием в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, не ранее 1 января 2024 года;

4) участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратившим свою деятельность;

6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, об индивидуальном предпринимателе;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

11) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14 июля 2022 года №255-ФЗ);

12) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области.

Для участника отбора – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) произвел расходы, связанные участием в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, не ранее 1 января 2024 года;

3) не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии.

7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Участник отбора-организация представляет в администрацию заявку по форме согласно приложению №1 к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность для индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определённого пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка из отдела учёта и отчётности администрации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является администрация (запрашивается отделом экономики и имущества администрации);

6) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, индивидуальном предпринимателе, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ;

10) копии документов, подтверждающих затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, чеки, иные документы, подтверждающие факт оплаты проезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия), (заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии));

Самозанятый представляет в администрацию заявку по форме согласно приложению №2 к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия справки о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, заверенная подписью заявителя;

2) копия документа, удостоверяющая личность заявителя, заверенная подписью заявителя;

3) копия свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;

4) информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка из отдела учёта и отчётности администрации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является администрация (запрашивается отделом экономики и имущества администрации);

6) документ, выданный налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающий отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определённого пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ;

10) копии документов, подтверждающие затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, чеки, иные документы, подтверждающие факт оплаты проезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия), (заверенные подписью заявителя);

Заявка и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные участником отбора и заверенные печатью (для организации при наличии печати).

Заявка регистрируется в день поступления в администрацию.

Заявки, поступившие в администрацию (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявок, установленного администрацией, не регистрируются и не рассматриваются.

8. Заявка может быть отозвана или в неё могут быть внесены изменения до окончания срока приёма заявок путём официального письменного обращения участника отбора с соответствующим заявлением.

В случае представления Заявителем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах подписей должностных лиц участника отбора – юридического лица, отсутствие подписей участника отбора – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличия в документах арифметических ошибок, опечаток) администрация в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления предлагает заявителю забрать весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

9. Порядок рассмотрения заявок: Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.10.2024 г. №459 создана комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – комиссия), утверждено Положение о комиссии и состав комиссии.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, комиссия осуществляет рассмотрение заявок и документов участников отбора.

На стадии рассмотрения заявок документы и заявки рассматриваются комиссией:

1) на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии;

2) на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора.

Основаниями для отклонения представленных заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

10. По результатам рассмотрения заявок, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Субсидия предоставляется в следующем размере:

1) При подаче нескольких заявок, общая сумма фактически понесенных затрат по которым, превышает сумму запланированных средств на предоставление субсидии (52 000,00 рублей), размер субсидии рассчитывается Комиссией пропорционально фактически понесённым затратам, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$КС = \frac{\text{Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии}}{\text{Общая сумма фактически понесенных затрат по всем заявкам}}$$

КС - коэффициент субсидии.

Размер субсидии = Сумма фактически понесенных затрат по одной заявке * Коэффициент субсидии

2) В случае если общая сумма фактически понесенных затрат по всем заявкам будет меньше или равна общей сумме запланированных средств на предоставление субсидии (52 000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере 90% от фактически понесенных затрат, произведённых субъектом малого или среднего предпринимателя.

тельства, самозанятым.

3) При поступлении единственной заявки на сумму фактически понесенных затрат, субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым превышающую общую сумму запланированных средств на предоставление субсидии (52 000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере запланированных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

11. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

12. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе вправе направить в администрацию на адрес электронной почты baykalovo@mail.ru запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса администрация направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, с которой поступил запрос.

13. Отбор может быть отменен на основании постановления администрации не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Информация об отмене отбора публикуется на официальном сайте администрации. Отбор признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приёма заявок на отбор не поступило ни одной заявки;

2) поступившие заявки отклонены на стадии рассмотрения заявок по основаниям, указанным в части третьей пункта 14 Порядка предоставления субсидии.

14. Отдел экономики и имущества администрации в течение 3 рабочих дней с даты издания постановления администрации об итогах отбора в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении и направляет проект соглашения (далее – соглашение).

15. Победитель отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии, но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный срок с даты направления уведомления и проекта соглашения, признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения администрация издаёт постановление об итогах отбора и размещает на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8.11.2024 г. №509 с. Байкалово

«О проведении отбора на получение субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.10.2024 г. №460 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить отбор на получение субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, способ – запрос предложений.

2. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат, при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Размер субсидии составляет 18000 (восемнадцать тысяч) рублей.

3. Сроки проведения отбора:

Дата и время начала приёма заявок – 14 ноября 2024 года с 8.00.

Дата и время окончания приёма заявок – 26 ноября 2024 года до 16.00.

4. Организатор отбора: администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Место нахождения: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, дом 25, каб. 104, адрес электронной почты baykalovo@mail.ru.

График работы: понедельник-пятница – 8.00-12.00, 13.00-16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

5. Адрес на котором обеспечивается проведение отбора: официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.mobmg.ru. в разделе «Экономика», подразделе «Новости».

6. Утвердить объявление о проведении отбора (прилагается).

7. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия главы
Байкаловского муниципального района Свердловской области
П.А. ГЛУХИХ.**

Утверждено

Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 8.11.2024 г. №509

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ В 2024 ГОДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С СОЦИАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В соответствии с Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.10.2024 г. №460 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» (далее – Порядок), в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области уведомляет о начале приёма заявок на участие в отборе.

Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Сроки проведения отбора:

Дата и время начала приёма заявок – 14 ноября 2024 года с 8.00.

Дата и время окончания приёма заявок – 26 ноября 2024 года до 16.00.

3. Организатор отбора: администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Документы на предоставление субсидии принимаются администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, дом 25, каб. 104, адрес электронной почты baykalovo@mail.ru.

График работы: понедельник-пятница – 8.00-12.00, 13.00-16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактный телефон 8 (34362) 2-04-39.

4. Код классификации расходов местного бюджета: глава 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123020, вид расходов 811.

5. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на котором размещается объявление о проведении отбора: на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.mobmg.ru. в разделе «Экономика», подразделе «Новости».

6. Требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 9 Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка (далее – заявка):

1) участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) должен соответствовать категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) произвёл расходы, связанные с социальной направленностью, не ранее 1 января 2024 года;

4) участник отбора не имеет на едином налоговом счёте задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определённый пунктом 5 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекративший свою деятельность;

6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, об индивидуальном предпринимателе;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решени-

ями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

11) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14 июля 2022 года №255-ФЗ);

12) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области.

7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Участник отбора представляет в администрацию заявку по форме согласно приложению №1 к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность для индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определённого пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка из отдела учёта и отчётности администрации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является администрация (запрашивается отделом экономики и имущества администрации);

6) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, индивидуальном предпринимателе, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ;

10) копии документов, подтверждающие затраты на осуществление социального предпринимательства, в том числе: счета, платёжные поручения, чеки, иные документы, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого или среднего предпринимательства понесённых затрат при осуществлении деятельности связанной с социальной направленностью (заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии)).

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные участником отбора и заверенные печатью (для организации при наличии печати).

Заявка регистрируется в день поступления в администрацию.

Заявки, поступившие в администрацию (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявок, установленного администрацией, не регистрируются и не рассматриваются.

8. Заявка может быть отозвана или в неё могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путём официального письменного обращения участника отбора с соответствующим заявлением.

В случае представления Заявителем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах подписей должностных лиц участника отбора – юридического лица, отсутствие подписей участника отбора – индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) администрация в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления предлагает заявителю забрать весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

9. Порядок рассмотрения заявок:

Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.10.2024 г. №460 создана комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – комиссия), утверждено Положение о комиссии и состав комиссии.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, комиссия осуществляет рассмотрение заявок и документов участников отбора.

На стадии рассмотрения заявок документы и заявки рассматриваются комиссией:

1) на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии;

2) на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора.

Основаниями для отклонения представленных заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

10. По результатам рассмотрения заявок, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Субсидия предоставляется в следующем размере:

1) При подаче нескольких заявок, общая сумма фактически понесённых затрат по которым, превышает общую сумму запланированных средств на предоставление субсидии (18 000,00 рублей), размер субсидии рассчитывается Комиссией пропорционально фактически понесённым затратам, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$КС = \frac{\text{Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии}}{\text{Общая сумма фактически понесённых затрат по всем заявкам}}$$

КС- коэффициент субсидии.

Размер субсидии=Сумма фактически понесённых затрат по одной заявке* Коэффициент субсидии

2) В случае если общая сумма фактически понесённых затрат по всем заявкам будет меньше или равна общей сумме запланированных средств на предоставление субсидии (18 000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере 90% от фактически понесённых затрат, произведённых субъектом малого или среднего предпринимательства.

3) При поступлении единственной заявки на сумму фактически понесённых затрат, субъектом малого или среднего предпринимательства превышающую сумму запланированных средств на предоставление субсидии (18 000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере запланированных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

11. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

12. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе вправе направить в администрацию на адрес электронной почты baykalovo@mail.ru запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса администрация направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, с которой поступил запрос.

13. Отбор может быть отменен на основании постановления администрации не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Информация об отмене отбора публикуется на официальном сайте администрации. Отбор признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приёма заявок на отбор не поступило ни одной заявки;

2) поступившие заявки отклонены на стадии рассмотрения заявок по основаниям, указанным в части третьей пункта 14 Порядка предоставления субсидии.

14. Отдел экономики и имущества администрации в течение 3 рабочих дней с даты издания постановления администрации об итогах отбора в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении и направляет проект соглашения (далее – соглашение).

15. Победитель отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный срок с даты направления уведомления и проекта соглашения, признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения администрация издает постановление об итогах отбора и размещает на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.