



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2024 г.

№ 448

с. Байкалово

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств
Байкаловского муниципального района Свердловской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 марта 2020 года № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Свердловской области от 15.02.2018 № 96 «Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области», статьей 10.1 Положения о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области, утвержденного Решением Думы Байкаловского муниципального района от 28.03.2024 № 237 в целях совершенствования процедуры формирования и ведения реестра расходных обязательств, Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования «Байкаловский район» от 01 ноября 2005 года № 581 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Байкаловский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Байкаловского

муниципального района Свердловской области О.А. Трапезникову.

Глава Байкаловского муниципального района

А.Г. Дорожкин



Утвержден
Постановлением Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 23 октября 2024 г. № 448

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет основные положения по ведению реестра расходных обязательств Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Реестр расходных обязательств Байкаловского муниципального района Свердловской области формируется по главным распорядителям бюджетных средств Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Байкаловского муниципального района Свердловской области с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов (далее - нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, обусловливающие расходные обязательства) с оценкой объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

3. Ведение реестра расходных обязательств Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляется Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Финансовое управление) по форме согласно приложению № 2 к Приказу от 03 марта 2020 года № 34н «Об утверждении порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (далее - Приказ).

4. Главный распорядитель бюджетных средств ведет реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств Байкаловского муниципального района Свердловской области по форме согласно приложению № 2 к Приказу и представляет его в Финансовое управление, в следующие сроки:

по оценке исполнения расходных обязательств за отчетный финансовый год - не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5. Финансовое управление:

1) ведет реестр расходных обязательств Байкаловского муниципального

района Свердловской области;

2) в течение пяти календарных дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляет проверку соответствия данных, содержащихся в реестре расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, данным отчетов об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также корректности его заполнения. При отсутствии замечаний осуществляет принятие реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в автоматизированной системе программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее - ПК ИСУФ);

3) при наличии замечаний по итогам проверки, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящего порядка, возвращает реестр расходных обязательств главному распорядителю бюджетных средств через ПК ИСУФ для последующей доработки с указанием причины возврата.

Доработанный реестр расходных обязательств повторно представляется в Финансовое управление не позднее двух рабочих дней со дня их возврата;

4) сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств в реестр расходных обязательств Байкаловского муниципального района Свердловской области;

5) представляет реестр расходных обязательств Байкаловского муниципального района Свердловской области в Министерство финансов Свердловской области в электронном виде с использованием ПК ИСУФ не позднее 15 апреля текущего финансового года.

6. В целях внутреннего анализа расходных обязательств Байкаловского муниципального района Свердловской области реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, представляемый в Финансовое управление, содержит следующую детализацию:

1) Код главного распорядителя бюджетных средств.

2) Код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов.

7. В случае принятия новых и (или) изменения, признания утратившими силу нормативных правовых актов, обуславливающих расходные обязательства, не позднее 5 рабочих дней после их официального опубликования главный распорядитель бюджетных средств представляет в Финансовое управление соответствующую информацию об изменении расходного обязательства по форме согласно приложению № 2 к Приказу.