



# Вестник Байкаловского муниципального района

№9  
27.09.2024 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.  
Распространяется бесплатно.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.08.2024 г. №335 с. Байкалово

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение №1).

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области и утвердить её состав (приложение №2).

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение №3).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района-начальника отдела экономики и имущества Л.В. Федотову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

### Приложение №1

к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 26.08.2024 г. №335

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В 2024 ГОДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ НОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – субсидия), в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:  
→запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

→модернизация – усовершенствование, обновление объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества;

→новое оборудование – это полнокомплектное оборудование, не бывшее в эксплуатации (без эксплуатационного пробега);

→самозанятые – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

→субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, фактически произведенных в текущем году до даты подачи заявки;  
→субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесённые в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация).

4. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, фактически произведенных в текущем году до даты подачи заявки. Размер субсидии составляет 400000 (четыреста тысяч) рублей.

5. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, самозанятых на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, способ-запрос предложений. 7. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – участники отбора), осуществляется за счёт средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете на соответствующий финансовый год (далее – Решение Думы о бюджете) в пределах лимитов бюджетных обяза-

тельств, утвержденных администрации, по результатам запроса предложений на возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – запрос предложений).

8. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет [www.mobmg.ru](http://www.mobmg.ru) в разделе «Экономика», подразделе «Новости».

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в запросе предложений (далее – заявка).

9.1. Для участника отбора – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

1) участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) должен соответствовать категории субъектов малого и среднего предпринимательства Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) произвёл расходы, связанные с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, не ранее 1 января 2024 года;

4) участник отбора не имеет на едином налоговом счёте задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратившим свою деятельность;

6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, об индивидуальном предпринимателе;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

11) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14 июля 2022 года №255-ФЗ);

12) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области.

9.2. Для участника отбора – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) произвёл расходы, связанные с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, не ранее 1 января 2024 года;

3) не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ;

7) на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии.

10. Для проведения отбора в форме запроса предложений администрация:

1) создаёт комиссию по отбору, утверждает состав и положение о комиссии, организует её работу;

2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок, при этом срок приема заявок составляет не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет ([mobmg.ru](http://mobmg.ru)) (далее – официальный сайт администрации) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок;

4) осуществляет приём заявок;

5) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) срока подачи заявок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

3) кода классификации расходов местного бюджета;

4) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на котором размещается объявление об отборе;

5) требования к организациям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

7) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

8) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

10) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заклю-

чения соглашения о предоставлении субсидии;

12) сроки размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте администрации, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях отклонения заявок;

15) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.

12. Для получения субсидии в текущем финансовом году:

12.1. участник отбора-организация представляет в администрацию заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность для индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие у организации на едином налоговом счёте задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определённого пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка из отдела учета и отчетности администрации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (запрашивается отделом экономики и имущества администрации);

6) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, индивидуальном предпринимателе, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ;

10) копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылается платежное поручение), подтверждающих фактическую оплату оборудования, транспортных расходов, монтажных услуг (заверенные подписью руководителя и печатью лица (при наличии));

11) документы, подтверждающие приобретение и постановку на учёт оборудования (заверенные подписью руководителя и печатью лица (при наличии));

→копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счёт), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт;

→в случае включения транспортных расходов в стоимость оборудования, документы, подтверждающие транспортные расходы: копия договора со всеми приложениями и акта оказания транспортных услуг, копия транспортной накладной;

→в случае включения затрат на монтажные услуги в стоимость оборудования, документы, подтверждающие затраты на монтаж оборудования: копия договора со всеми приложениями и акта оказания монтажных услуг;

→в случае приобретения импортного оборудования у зарубежного поставщика за иностранную валюту, документы, подтверждающие валютные операции: дополнительно предоставляются копия таможенной декларации на товары (форма ДТ), копии документов, подтверждающих перечисление валюты поставщику, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка;

12) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (формы ОС-1, ОС-6 или иные формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утверждённые участником отбора) при наличии;

13) фотография каждого приобретенного объекта основных средств (требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). Фотографии предоставляются без возврата.

12.2. Самозанятый представляет в администрацию заявку по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, заверенная подписью заявителя;

2) копия документа, удостоверяющая личность заявителя, заверенная подписью заявителя;

3) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

4) информация, подписанная участником отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка из отдела учёта и отчётности администрации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является администрация (запрашивается отделом экономики и имущества администрации);

6) документ, выданный налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающий отсутствие у организации на едином налоговом счёте задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определённого пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) информация, подписанная участником отбора, отображающаяся в заявке и подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ;

10) копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылается платежное поручение), подтверждающих фактическую оплату оборудования, транспортных расходов, монтажных услуг (заверенные подписью заявителя);

11) документы, подтверждающие приобретение нового оборудования (заверенные подписью заявителя);

→копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счёт), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт, либо копия чека, или иного документа, подтверждающего приобретение участником отбора оборудования в собственность;

→в случае включения транспортных расходов в стоимость оборудования, документы, подтверждающие транспортные расходы: копия договора со всеми приложениями и акта оказания транспортных услуг, копия транспортной накладной;

→в случае включения затрат на монтажные услуги в стоимость оборудования, документы, подтверждающие затраты на монтаж оборудования: копия договора со всеми приложениями и акта оказания монтажных услуг;

→в случае приобретения импортного оборудования у зарубежного поставщика за иностранную валюту, документы, подтверждающие валютные операции: дополнительно предоставляются копия таможенной декларации на товары (форма ДТ), копии документов, подтверждающих перечисление валюты поставщику, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка;

12) фотография каждого приобретенного объекта основных средств (требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании

объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). Фотографии предоставляются без возврата.

13. Заявка и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные участником отбора и заверенные печатью (для организации при наличии печати).

Заявка регистрируется в день поступления в администрацию.

Заявки, поступившие в администрацию (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приёма заявок, установленного администрацией, не регистрируются и не рассматриваются. Заявка может быть отозвана или в неё могут быть внесены изменения до окончания срока приёма заявок путём официального письменного обращения участником отбора с соответствующим заявлением.

14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленное в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, комиссия осуществляет рассмотрение заявок и документов участников отбора.

На стадии рассмотрения заявок документы и заявки рассматриваются комиссией:

1) на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора.

Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

15. По результатам рассмотрения заявок, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Субсидия предоставляется в следующем размере:

1) При подаче нескольких заявок, сумма фактически понесенных затрат по которым, превышает сумму запланированных средств на предоставление субсидии (400000,00 рублей), размер субсидии рассчитывается Комиссией пропорционально фактически понесенных затрат, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$КС = \frac{\text{Общая сумма фактически понесенных затрат по всем заявкам}}{\text{Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии}}$$

КС - коэффициент субсидии.

Размер субсидии=Сумма фактически понесенных затрат по одной заявке\* Коэффициент субсидии

2) В случае если общая сумма фактически понесенных затрат по всем заявкам будет меньше или равна общей сумме запланированных средств на предоставление субсидии (400000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере 90% от фактически понесенных затрат, произведенных субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым.

3) При поступлении единственной заявки на сумму фактически понесенных затрат, субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым превышающую сумму запланированных средств на предоставление субсидии (400000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере запланированных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

16. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения администрация издает постановление об итогах отбора и размещает на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

18. Отбор может быть отменен на основании постановления администрации не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Информация об отмене отбора публикуется на официальном сайте администрации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема заявок на отбор не поступило ни одной заявки;

2) поступившие заявки отклонены на стадии рассмотрения заявок по основаниям, указанным в части третьей пункта 14 настоящего Порядка.

19. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется исходя из объема запрашиваемых в заявке, признанной победителем отбора, средств и доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на дату проведения отбора Решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, администрацией заключается дополнительное соглашение с участником отбора, прошедшим отбор, исходя из объема запрашиваемых средств.

20. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией и участником отбора (далее – соглашение). Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению, включая дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

21. В течение 3 рабочих дней с даты издания постановления об итогах отбора администрация в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении и направляет проект соглашения.

Победитель отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии, но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

22. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

1) положение об обязательной проверке администрацией в отношении получателя субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверке Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3) согласие получателя субсидии на проведение проверок выполнения требований соглашения.

23. Перечисление субсидии производится с лицевого счёта администрации на расчётный счёт или корреспондентский счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия постановления об итогах отбора.

24. Настоящий Порядок не устанавливает требования к отчетности и показателям результативности предоставления субсидий, так как субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, фактически произведенных победителем отбора, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

25. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

26. При реорганизации получателя субсидии (для юридических лиц) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица,

являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

27. Администрацией осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией, требование о возврате субсидии направляется администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования администрации о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области средств в судебном порядке.

28. В отношении получателя субсидии также осуществляются проверки органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Форма  
На бланке организации

В администрацию Байкаловского муниципального района  
Свердловской области А.Г. Дорожкину

#### ЗАЯВКА на участие в отборе

Просим Вас рассмотреть настоящую заявку

(наименование организации, полное и сокращённое)  
на участие в отборе на предоставление субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в 20\_\_ году.

и предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

Общая сумма затрат, тыс. рублей \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию:

1. Основной и дополнительные виды экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета

ОГРН \_\_\_\_\_  
2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц)

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей)

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей)

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)

3. Фактический адрес (включая индекс)

4. Юридический адрес (включая индекс)

5. Контактный телефон, факс (при наличии) \_\_\_\_\_

6. Контактное \_\_\_\_\_ лицо, \_\_\_\_\_ долж-

ность \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения

9. Информация о субъекте малого или среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. <input type="checkbox"/> Юридическим лицам.	<input type="checkbox"/> Микропредприятие <input type="checkbox"/> Малое предприятие <input type="checkbox"/> Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Применяемая система налогообложения	общий режим; упрощенная (УСН); патентная система (ПСН); для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН); налог на профессиональный доход
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором, а также предоставление информации о моем участии в отборе в Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

Настоящим мне разъяснено, что субъект малого (среднего) предпринимательства, несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трёх рабочих дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства, о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (наименование организации)

соответствует требованиям пункта 9 Порядка предоставления субсидий в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

#### Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

В администрацию Байкаловского муниципального района  
Свердловской области А.Г. Дорожкину

#### ЗАЯВКА на участие в отборе

Просим Вас рассмотреть настоящую заявку

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения)

\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

на дату подачи настоящей заявки в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области соответствую требованиям пункта 9.2 Порядка предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области:

- зарегистрирован и осуществляю предпринимательскую деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в качестве самозанятого;

- произвел расходы по приобретению оборудования не ранее 1 января 2024 года;

- не нахожусь в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в перечне физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Байкаловским муниципальным районом Свердловской области;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о мне, как физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

2. Сведения о заявителе:

1.	дата и место рождения	
2.	ИНН и дата постановки на учет в налоговом органе	
3.	адрес регистрации заявителя	
4.	Фактический адрес ведения бизнеса заявителя	
5.	Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии)	
6.	страховой номер индивидуального лицевого счета	
7.	информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии	

3. Информация о фактически произведенных затратах

Наименование договора, платежного документа, подтверждающего понесенные затраты	Сумма затрат по всем представленным документам (руб.)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором, а также предоставление информации о моем участии в отборе в Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

Осознаю, что несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства, о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### Приложение №3

к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района  
Свердловской области от 26.08.2024 г. №335

**Положение о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Порядком предоставления субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденным Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии), а также настоящим Положением.

3. К полномочиям комиссии относятся рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, представленных заявителями на получение субсидии, и отбор получателей субсидии в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии.

4. По результатам рассмотрения заявок комиссия в соответствии с Порядком предоставления субсидии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

5. Состав комиссии утверждается Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация).

6. Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

7. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии и проводит заседания комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии осуществляет его полномочия.

10. Секретарь комиссии:

- 1) уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;
- 2) обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии;
- 3) подготавливает проект протокола заседания комиссии и представляет его на подписание председателю комиссии.

11. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается членами комиссии в день заседания комиссии.

12. Члены комиссии принимают персональное участие в заседании комиссии.

13. Заседание комиссии назначается после окончания срока приема заявок.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

15. Комиссия в соответствии с Порядком предоставления субсидии принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

16. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, члены комиссии обязаны до начала заседания комиссии заявить о личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов, что отражается в протоколе заседания комиссии.

17. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в отдел экономики и имущества администрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола комиссии, для подготовки проекта Постановления администрации о предоставлении субсидии, с указанием наименования получателя субсидии, размера предоставляемой субсидии, либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии, содержащего указание на основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономики и имущества администрации.

Приложение №2

к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 26.08.2024 г. №335

**Состав комиссии**

**по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области**

1.	Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района, председатель комиссии
2.	Федотова Людмила Валерьевна	заместитель главы Байкаловского муниципального района-начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии
3.	Рогозина Татьяна Михайловна	главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (по потребительскому рынку, бытовому обслуживанию, предпринимательству и защите прав потребителя), секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Бахарева Елена Аркадьевна	председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию)
5.	Матушкина Евгения Валерьевна	начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
6.	Чернакова Ольга Михайловна	главный специалист отдела учета и отчетности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (по финансово-экономическим вопросам), главный бухгалтер

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.08.2024 г. №337 с. Байкалово

**«О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Байкаловского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 г. №538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Байкаловского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 9.01.2019 г. №3 (с изменениями, внесенными Постановлениями администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.10.2019 г. №406, от 9.12.2020 г. №407, Постановлениями администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.06.2021 г. №184, от 18.10.2022 г. №405, от 17.05.2024 г. №209) (далее – Порядок) следующие изменения:

- 1) в подпункте 2 пункта 19 Порядка число «400» заменить числом «200»;
- 2) в подпункте 2 пункта 26 Порядка число «400» заменить числом «200»;
- 3) в подпункте 2 пункта 20 слова «1 млн рублей» заменить словами «500 тыс.рублей».

2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет [www.mobmrg.ru](http://www.mobmrg.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района – начальника отдела экономики и имущества Л.В. Федотову.

**Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.08.2024 г. №341 с. Байкалово

**«Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии со статьёй 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 19 Положения о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области, утверждённого решением Думы Байкаловского муниципального района от 28.03.2024 г. №237, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (прилагаются).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики при формировании бюджета Байкаловского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений обеспечить реализацию основных направлений бюджетной и налоговой политики на территории Байкаловского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте в сети интернет [www.mobmrg.ru](http://www.mobmrg.ru).

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставить за собой.

**Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

Утверждены

Постановлением администрации Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 28 августа 2024 года №341

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

### 1. Общие положения

Целью настоящих основных направлений бюджетной и налоговой политики Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – основные направления бюджетной и налоговой политики) является определение приоритетов бюджетной и налоговой политики в среднесрочной перспективе и подходов, используемых при составлении проекта бюджета Байкаловского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее – 2025-2027 годы), а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Основные направления бюджетной и налоговой политики определены с учётом положений:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036»;

- Указа губернатора Свердловской области от 24.10.2023 г. №502-УГ «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

- Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы, утверждённой Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года №151-03 «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы» (с изменениями от 22.03.2018 г. №26-03, 12.12.2019 г. №122-03, 5.07.2023 г. №59-03);

- Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2018-2035 годы, утверждённой Решением Думы Байкаловского муниципального района от 26.12.2018 г. №167 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Байкаловского муниципального района до 2035 года» (с изменениями от 29.05.2019 г. №191);

- Муниципальной программы «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями от 25.01.2023 г. №24, от 21.04.2023 г. №197, от 23.08.2023 г. №374, от 12.01.2024 г. №3, от 15.01.2024 г. №4, от 5.04.2024 г. №149);

Разработка данного документа осуществлялась с учётом итогов реализации бюджетной и налоговой политики в период 2023 года и 7 месяцев 2024 года.

### Итоги реализации бюджетной и налоговой политики в 2023 году и по состоянию на 1 августа 2024 года

Бюджетная и налоговая политика на территории Байкаловского муниципального района была направлена на обеспечение устойчивости и сбалансированности местного бюджета, укрепление его доходной базы, формирование оптимальной структуры расходов бюджета, ориентированной на содействие социальному и экономическому развитию территории, претотворение социальной напряженности и улучшение качества жизни граждан, осуществление расходных полномочий органов местного самоуправления, в том числе создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса, реализацию инвестиционных проектов.

### Итоги реализации налоговой политики

Основным итогом реализации налоговой политики явилось обеспечение сбалансированности бюджета, позволяющее поддерживать расходные параметры бюджета не ниже запланированного уровня.

Объём поступивших налоговых и неналоговых доходов бюджета – это важнейший показатель, который характеризует уровень социально-экономического развития района в целом. Обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов является стратегической целью муниципальной программы «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 с учётом последующих изменений.

Доходная часть бюджета Байкаловского муниципального района в 2023 году исполнена в сумме 1 млрд 339 млн 020,1 тыс. руб., что на 231 млн 366,8 тыс. руб. больше, чем в предыдущем году. Поступления целевых межбюджетных субсидий из вышестоящих бюджетов увеличились на 214 млн 211,8 тыс. руб.

Налоговые и неналоговые доходы поступили в сумме 292 млн 438,8 тыс. руб., или 100,4 процента уточненных плановых назначений, из них налоговые платежи составили 265 млн 928,4 тыс. руб., неналоговые 26 млн 510,4 тыс. руб.

На долю налоговых и неналоговых доходов приходится около 22 процентов всех поступлений в бюджет.

В сопоставимых условиях относительно достигнутых показателей предыдущего года в бюджет дополнительно поступило налоговых и неналоговых доходов 17 млн 155,0 тыс. руб. Прирост достигнут за счёт отчислений от налога доходов физических лиц.

Вместе с тем налоговый потенциал территории остается слабым ввиду отсутствия объективных предпосылок для его укрепления – нет собственной сырьевой и топливной базы, обрабатывающего производства и рынков сбыта, недостаточный уровень сельской инфраструктуры, удаленность от промышленных центров, и как следствие – неуклонное снижение численности постоянного населения.

Все эти факторы в совокупности не способствуют появлению новых крупных и средних налогоплательщиков. На 1.01.2024 г. в районе по данным статистики зарегистрировано 132 предприятия, из них крупных хозяйствующих субъектов только 8, или 6 процентов их общей численности. Предприятия продолжают закрываться, их количество против предыдущего 2022 года снизилось на 1,5 процента.

Ограниченность доходной базы диктует необходимость проведения целенаправленной работы с Правительством Свердловской области и его отраслевыми министерствами по привлечению целевых межбюджетных трансфертов, в результате которой из областного и федерального бюджетов поступило 162 млн 759,2 тыс. руб.

Доходная часть бюджета Байкаловского муниципального района за 7 месяцев текущего года исполнена в размере 925 млн 050,3 тыс. руб., что в сопоставимых условиях на 227 млн 314,5 тыс. руб. превышает показатель аналогичного периода предыдущего года. Налоговая нагрузка на бюджет в сопоставимых условиях увеличилась на 39 млн 140,2 тыс. руб. за счёт роста поступлений по налогу на доходы физических лиц, финансовой поддержки на безвозмездной основе получено больше на 188 млн 174,3 тыс. руб.

В составе общей суммы доходов налоговые и неналоговые поступления занимают 1/5 часть.

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета на постоянной основе проводится работа по достижению Перечня целевых показателей Плана мероприятий, утвержденного Распоряжением администрации муниципального района от 14.04.2022 г. №79-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Байкаловского муниципального района» на 2022-2024 годы.

В 2023 году и 7 месяцев 2024 года проводилась системная работа межведомственной комиссии по укреплению финансовой самостоятельности бюджета муниципального района. В рамках работы данной комиссии проведено 26 заседаний, на которые были приглашены и заслушаны 20 налогоплательщиков по вопросу снижения недоимки, 76 – по вопросу легализации теневой заработной платы. По результатам работы комиссии недоимка погашена 6 хозяйствующими субъектами в сумме 12 млн 448,6 тыс. руб.

Административной комиссией Байкаловского муниципального района за 2023 год составлено 24 протокола об административных правонарушениях за несоблюдение муниципальных правовых актов, наложены штрафы в сумме 48,0 тыс. руб., из них поступило в бюджет 22,0 тыс. руб.

По результатам инвентаризации муниципального имущества выявлено 3 неиспользуемых объекта, сумма от реализации которых составила 1 млн 908,6 тыс. руб.

Проводится претензионная и исковая работа по взысканию имеющейся задолженности по арендным платежам за пользование имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. В результате на 1 августа 2024 года погашена задолженность в сумме 130,2 тыс. руб., в том числе в добровольном порядке в сумме 53,7 тыс. руб., в досудебном порядке 28,6 тыс. руб., по решению судов 47,9 тыс. руб., направлено претензий на сумму 4,5 тыс. руб., подготовлено и направлено в суд исковых заявлений на сумму 175,8 тыс. руб.

На предстоящую трехлетку необходимо обеспечить преемственность работы по укреплению доходной базы бюджета района за счёт мобилизации неиспользуемых резервов для повышения налоговых и неналоговых поступлений.

### Итоги реализации бюджетной политики

Несмотря на непростую экономическую ситуацию в стране в условиях проводимой специальной воен-

ной операции, основными результатами реализации бюджетной политики за период 2023 года и семи месяцев 2024 года явились:

- сохранение социальной направленности бюджета, все социально значимые и первоочередные расходы проиндексированы и своевременно профинансированы. Расходы отраслей социальной сферы составили порядка 2/3 общего объёма расходов;
- повышение эффективности расходов через использование инструмента планирования и исполнения местного бюджета на основе муниципальных программ, оценка эффективности реализации которых проводится ежегодно в соответствии с Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 12.10.2022 г. №398 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в Байкаловском муниципальном районе»;
- повышение уровня и качества оказания социальных услуг через формирование муниципальных заданий (выполнение работ) автономными, бюджетными учреждениями, а также всеми казёнными образовательными учреждениями;
- улучшение ситуации по соблюдению положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и правовых актов в сфере закупок за счет осуществления муниципального финансового контроля, смещения акцентов с последующего на предварительный контроль в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений, осуществление казначейского контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», охватывающего все этапы от планирования закупки до исполнения контракта, что позволяет предупредить нарушения, устранить причины, повлекшие их допущение;
- достижение заданных результатов с использованием наименьшего объёма бюджетных средств через использование конкурентных способов размещения заказов на оказание услуг, осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд, осуществление бюджетных инвестиций;
- обеспечение открытости и доступности бюджетных данных через формирование и размещение в средствах массовой информации и в сети интернет.

В целях достижения конкретных результатов продолжалась работа по реализации плана мероприятий, направленных на оздоровление муниципальных финансов, утверждённого Распоряжением администрации Байкаловского муниципального района от 30.03.2022 г. №68-р и рассчитанного на период 2022-2024 годов. Среди основных мероприятий в этом направлении необходимо отметить:

- проведение мониторинга эффективности реализации муниципальных программ, осуществление контроля над их реализацией;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;
- обеспечение возврата субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объёме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании;
- проведение оценки потребности в муниципальных учреждениях с учётом необходимого (желаемого) уровня обеспеченности муниципальными услугами (работами);
- совершенствование порядка предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), с установлением в качестве обязательного условия для получения субсидии «отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней».

В 2023 году при уточнённых бюджетных назначениях 1 млрд. 392 млн. 166,6 тыс. руб. расходная часть бюджета исполнена в сумме 1 млрд 286 млн 078,4 тыс. руб., или на 92,4 процента. Общий объём произведенных расходов в 2023 году увеличился против предыдущего года на 175 млн 182,7 тыс. руб., или на 15,8 процента, в связи с возобновлением работ по строительству системы водоснабжения с. Байкалово, завершением инженерных изысканий и разработкой проектной документацией на объект строительства автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе, увеличением объема расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде предоставления гражданам субсидий и компенсаций и т.д.

Отраслевая структура расходов бюджета имела четко выраженную социальную направленность – 793 млн 763,0 тыс. руб., или 62% процента от общего объёма расходов бюджета, направлено на финансирование отраслей социально-культурной сферы, из них на образование 50,3% процента, социальную политику 8,0 процентов, физическую культуру 2,3 процента, культуру 1,1 процента. При этом удельный вес указанных расходов против аналогичных в 2022 году уменьшился на 6,6 процента в связи с возросшими инвестиционными затратами в коммунальную инфраструктуру.

Мероприятия в области национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства профинансированы в объёме 128 млн 695,0 тыс. руб. Доля этих расходов в общем объёме составила 10,0 процента, что на 6,2 процента выше ниже аналогичного показателя прошлого года.

Уменьшился удельный вес расходов, направленных на решение общегосударственных вопросов на 1,4 процента по отношению к показателю 2022 года и составил 6 процентов в общем объёме расходов. На указанные цели израсходовано 80 млн 052,5 тыс. руб.

Бюджетам сельских поселений предоставлены межбюджетные трансферты общего характера в объёме 268 млн 816,0 тыс.руб., что в 1,3 раза превышает аналогичные расходы 2022 года.

Менее 1 процента занимали расходы по решению вопросов в области обеспечения национальной безопасности и правоохранительной деятельности, охраны окружающей среды, средств массовой информации, обслуживания муниципального долга.

В экономической структуре расходов бюджета преобладали расходы, направленные на оплату труда работников и страховые взносы, в сумме 378 млн 496,0 тыс.руб., удельный вес этих расходов составил 29,4 процента от общего объёма расходов.

Финансовая поддержка бюджетам сельских поселений предоставлена в общей сумме 289 млн 553,4 тыс. руб., что составляет 22,5 процента общего объёма расходов.

Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд произведена на сумму 177 млн 725,9 тыс. руб., или 14 процента от общего объёма расходов.

3-м автономным и 5-ти бюджетным учреждениям предоставлены субсидии в сумме 240 млн 804,5 тыс. руб., удельный вес которых составил 18,7 процента.

Социальное обеспечение и иные выплаты населению профинансированы в объёме 102 млн 078,7 тыс. руб., доля этих расходов равнялась 8,0 процентам.

Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности составили 91 млн 633,7 тыс.руб., или 7,1 процента.

Бюджет 2023 года утверждён и исполнен в программном формате.

Удельный вес программных расходов в общем объёме расходов бюджета составил 98,6 процента.

На реализацию мероприятий 3-х муниципальных программ с объёмом уточнённых бюджетных назначений 1 млрд.373 млн.522,4 тыс. руб. было направлено 1 млрд 267 млн791,2 тыс. руб., освоение по ним составило 98,6 процента.

Кассовое исполнение в разрезе муниципальных программ (далее – МП) в 2023 году сложилось следующим образом:

МП «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года исполнена в сумме 339 млн 695,7 тыс. руб., или на 78,2 процента бюджетных назначений;

на реализацию мероприятий в рамках МП «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года израсходовано 642 млн 242,6 тыс. руб., что составило 98,4 процента объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете;

МП «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года профинансирована в полном объёме на 285 млн 852,8 тыс.руб.

В 2023 году проводился мониторинг имеющейся кредиторской и дебиторской задолженности с целью выявления причин их возникновения, принимались меры по установлению источников погашения просроченной кредиторской задолженности. В результате по состоянию на 1.01.2024 г. просроченная кредиторская и дебиторская задолженности по счетам расходов отсутствуют.

Систематически осуществлялся предварительный муниципальный финансовый контроль за соблюдением требований Федерального законодательства при заключении муниципальных контрактов и договоров муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

В целях осуществления последующего контроля в 2023 году проведено 10 контрольных мероприятий, из них:

- 8 проверок по соблюдению бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
  - 2 проверки по расходам, связанным с осуществлением закупок, достоверностью учёта таких расходов и отчётности в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Объём проверенных средств составил 84 781,0 тыс. руб.
- Сумма средств, израсходованных с нарушением условий их предоставления, составила 3 млн 556,7 тыс. руб., в том числе:
- нецелевое использование бюджетных средств 783,9 тыс.руб.;
  - неправомерное использование бюджетных средств 1 млн 862,8 тыс.руб.;
  - прочие нарушения 910,0 тыс. руб.
- По результатам контрольных мероприятий, проведенных в 2023 году, сумма возмещенного ущерба составила 802,6 тыс. руб.

По состоянию на 1.08.2024 г. бюджет исполнен на 53,7 процента, что выше аналогичного показателя прошлого года на 4,4 процента. При плановых назначениях 1 млрд 655 млн 288,5 тыс.руб. кассовые расходы составили 889 млн 619,2 тыс. руб.

Объём расходов за 7 месяцев 2024 года в абсолютном исчислении против аналогичного периода прошлого года вырос на 220 млн 927,1 тыс. руб., или на 33 процента.

Структура произведённых расходов бюджета сохранила социальную направленность, 525 млн 561,8 тыс. руб., или 59,1 процента общего объёма кассовых расходов бюджета направлено на финансирование отраслей социально-культурной сферы.

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам сельских поселений предоставлены в объёме

223 млн 436,5 тыс. руб., что составило 1/4 общего объёма расходов.

На мероприятия в области национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства было направлено 77 млн 032,6 тыс.руб., или 8,7 процента от общего объёма расходов бюджета, что выше показателя прошлого года на 6,1 процента.

Общегосударственные расходы уменьшились против предыдущего года на 1 процент, их доля в общем объёме расходов бюджета составила 6 процентов.

Менее 1 процента в расходах получили как национальная безопасность и правоохранительная деятельность, охрана окружающей среды, средства массовой информации, обслуживание муниципального долга.

В экономической структуре расходов преобладали расходы на оплату труда работников и страховые взносы. Объём бюджетных ассигнований на эти цели составил 242 млн 550,3 тыс. руб., или 27,3 процента.

Бюджетам сельских поселений оказана финансовая поддержка в сумме 232 млн 058,2 тыс. руб., или 26,1 процента общего объёма расходов.

Автономным и бюджетным учреждениям предоставлены субсидии в сумме 176 млн 018,2 тыс.руб., доля этих расходов составила 19,8 процента.

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд произведена на сумму 101 млн 694,2 тыс. руб., их удельный вес в общем объёме бюджета составил 11,4 процента.

Социальное обеспечение и иные выплаты населению профинансированы в объёме 80 млн 091,4 тыс. руб., или 9 процентов в расходах.

На капитальные вложения в объекты муниципальной собственности направлено 53 млн 820,8 тыс.руб., что составило 6,0 процента общего объёма расходов.

Бюджет 2024 года сформирован в программном формате, на финансирование 3-х муниципальных программ с объёмом уточнённых бюджетных назначений 1 млрд 634 млн 085,3 тыс. рублей было направлено 876 млн 141,2 тыс. рублей, что составило 53,7 процента.

По состоянию на 1 августа 2024 года в целях осуществления последующего контроля проведено 6 контрольных мероприятий, из них:

→ 4 проверки соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

→ 2 проверки расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверностью учёта таких расходов и отчётности в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Объём проверенных средств составил 129 775,0 тыс. руб.

Сумма средств, израсходованных с нарушением условий предоставления, составила 3 млн 994,7 тыс. руб., что больше аналогичного показателя за 7 месяцев прошлого года на 1 млн 083,5 тыс. руб., или на 37,2 процента.

Выявлено нецелевое использование бюджетных средств в сумме 15,0 тыс. руб., неправомерное использование бюджетных средств 2 млн 990,6 тыс. руб., прочие нарушения 989,1 тыс. руб.

Общая сумма возмещённого ущерба составила 111,7 тыс. руб.

Планирование бюджетных ассигнований основывалось на принципе безусловного обеспечения финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств муниципального образования. Принятие новых расходных обязательств осуществлялось при условии финансового подкрепления.

В рамках мероприятий, направленных на качественные изменения бюджетного процесса в муниципальном образовании, проводится ежегодный мониторинг качества управления финансами главными администраторами бюджетных средств.

Средняя оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств по итогам 2023 года составила 74 балла. По результатам проведенной оценки приемлемое качество финансового менеджмента было достигнуто Думой (80 баллов) и Контрольно-счётным органом (75 баллов). Администрация (71 балл) и Управление образования (71 балл) характеризовались низким качеством финансового управления.

По результатам мониторинга качества управления бюджетным процессом среди муниципальных образований Свердловской области за 2023 год Байкаловскому муниципальному району присвоена II степень качества, которая характеризуется надлежащим уровнем управления муниципальными финансами.

Несмотря на достигнутые результаты, в настоящее время система управления муниципальными финансами сохраняет ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе:

1) ограниченность собственной доходной базы, которая приводит к дальнейшему усилению зависимости от вышестоящих уровней власти в виде получения дотаций и дополнительных межбюджетных трансфертов целевого назначения;

2) предельный размер дефицита бюджета влияет на рост долговой нагрузки;

3) ограниченность расходной части бюджета негативно влияет на качество оказываемых услуг и в целом на развитие бюджетной сферы.

Кроме того, по-прежнему сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных задач, препятствующих успешной реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальными финансами:

→ несовершенство механизма формирования муниципальных программ как основного инструмента для достижения целей социально-экономической политики и основы для бюджетного планирования. Зачастую наблюдается несоответствие мероприятий и показателей муниципальных программ с приоритетами, изложенными в стратегических документах социально-экономического развития;

→ муниципальные программы рассчитаны в основном на увеличение бюджетного финансирования без увязки контрольных индикаторов, характеризующих степень их исполнения;

→ оценка эффективности муниципальных программ носит формальный характер и результаты данной оценки по-прежнему не являются основополагающими при формировании проекта бюджета;

→ не введена практика оценки эффективности использования бюджетных средств бюджетополучателями со стороны главных распорядителей;

→ отсутствие единого подхода к подготовке предложений по распределению дополнительных бюджетных ассигнований, несоблюдение порядка рассмотрения предложений по распределению дополнительных бюджетных ассигнований, в том числе критериев их отбора в целях принятия решений о принимаемых расходных обязательствах;

→ при бюджетном планировании приоритет отдается включению в расходы отдельных поручений и предпосылок, а не достижению целей, отбору индикаторов и инструментов бюджетной политики;

→ сохраняются условия и стимулы для неоправданного наращивания отдельных бюджетных расходов при низкой мотивации органов местного самоуправления к оптимизации бюджетных расходов;

→ среднесрочное планирование социально-экономического развития и бюджетное планирование остаются разобщёнными и недостаточно скоординированными;

→ формальное применение практики использования новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг, медленно решается задача повышения качества предоставления муниципальных услуг.

Все еще имеет место практика расчета объема финансового обеспечения оказания муниципальных услуг не на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания таких услуг, а исходя из объема бюджетных ассигнований, истребованных учреждениями и предоставленных им на обеспечение деятельности.

Деятельность по выполнению муниципального задания в большей части направлена на выполнение количественных показателей при стандартных показателях качества. В связи с этим дополнительные усилия учреждений при прочих равных условиях направляются на развитие платной деятельности, а не на повышение ее качества при выполнении государственного задания.

Недостаточное внимание уделяется решению таких основных вопросов, как:

обоснованность установленных показателей объема и качества оказания муниципальных услуг; полнота и объективность контроля над исполнением муниципальных заданий, в первую очередь за соблюдением показателей качества оказания муниципальных услуг.

Все еще имеет место практика расчета объема финансового обеспечения оказания муниципальных услуг не на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания таких услуг, а исходя из объема бюджетных ассигнований, истребованных учреждениями и предоставленных им на обеспечение деятельности.

Деятельность по выполнению муниципального задания в большей части направлена на выполнение количественных показателей при стандартных показателях качества. В связи с этим дополнительные усилия учреждений при прочих равных условиях направляются на развитие платной деятельности, а не на повышение ее качества при выполнении государственного задания.

Недостаточное внимание уделяется решению таких основных вопросов, как:

обоснованность установленных показателей объема и качества оказания муниципальных услуг; полнота и объективность контроля над исполнением муниципальных заданий, в первую очередь за соблюдением показателей качества оказания муниципальных услуг.

Все еще имеет место практика расчета объема финансового обеспечения оказания муниципальных услуг не на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания таких услуг, а исходя из объема бюджетных ассигнований, истребованных учреждениями и предоставленных им на обеспечение деятельности.

Деятельность по выполнению муниципального задания в большей части направлена на выполнение количественных показателей при стандартных показателях качества. В связи с этим дополнительные усилия учреждений при прочих равных условиях направляются на развитие платной деятельности, а не на повышение ее качества при выполнении государственного задания.

Недостаточное внимание уделяется решению таких основных вопросов, как:

обоснованность установленных показателей объема и качества оказания муниципальных услуг; полнота и объективность контроля над исполнением муниципальных заданий, в первую очередь за соблюдением показателей качества оказания муниципальных услуг.

Все еще имеет место практика расчета объема финансового обеспечения оказания муниципальных услуг не на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания таких услуг, а исходя из объема бюджетных ассигнований, истребованных учреждениями и предоставленных им на обеспечение деятельности.

Деятельность по выполнению муниципального задания в большей части направлена на выполнение количественных показателей при стандартных показателях качества. В связи с этим дополнительные усилия учреждений при прочих равных условиях направляются на развитие платной деятельности, а не на повышение ее качества при выполнении государственного задания.

Недостаточное внимание уделяется решению таких основных вопросов, как:

обоснованность установленных показателей объема и качества оказания муниципальных услуг; полнота и объективность контроля над исполнением муниципальных заданий, в первую очередь за соблюдением показателей качества оказания муниципальных услуг.

Все еще имеет место практика расчета объема финансового обеспечения оказания муниципальных услуг не на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания таких услуг, а исходя из объема бюджетных ассигнований, истребованных учреждениями и предоставленных им на обеспечение деятельности.

Деятельность по выполнению муниципального задания в большей части направлена на выполнение количественных показателей при стандартных показателях качества. В связи с этим дополнительные усилия учреждений при прочих равных условиях направляются на развитие платной деятельности, а не на повышение ее качества при выполнении государственного задания.

Недостаточное внимание уделяется решению таких основных вопросов, как:

обоснованность установленных показателей объема и качества оказания муниципальных услуг; полнота и объективность контроля над исполнением муниципальных заданий, в первую очередь за соблюдением показателей качества оказания муниципальных услуг.

Все еще имеет место практика расчета объема финансового обеспечения оказания муниципальных услуг не на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания таких услуг, а исходя из объема бюджетных ассигнований, истребованных учреждениями и предоставленных им на обеспечение деятельности.

Деятельность по выполнению муниципального задания в большей части направлена на выполнение количественных показателей при стандартных показателях качества. В связи с этим дополнительные усилия учреждений при прочих равных условиях направляются на развитие платной деятельности, а не на повышение ее качества при выполнении государственного задания.

Недостаточное внимание уделяется решению таких основных вопросов, как:

обоснованность установленных показателей объема и качества оказания муниципальных услуг; полнота и объективность контроля над исполнением муниципальных заданий, в первую очередь за соблюдением показателей качества оказания муниципальных услуг.

Все еще имеет место практика расчета объема финансового обеспечения оказания муниципальных услуг не на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания таких услуг, а исходя из объема бюджетных ассигнований, истребованных учреждениями и предоставленных им на обеспечение деятельности.

Деятельность по выполнению муниципального задания в большей части направлена на выполнение количественных показателей при стандартных показателях качества. В связи с этим дополнительные усилия учреждений при прочих равных условиях направляются на развитие платной деятельности, а не на повышение ее качества при выполнении государственного задания.

Недостаточное внимание уделяется решению таких основных вопросов, как:

обоснованность установленных показателей объема и качества оказания муниципальных услуг; полнота и объективность контроля над исполнением муниципальных заданий, в первую очередь за соблюдением показателей качества оказания муниципальных услуг.

Все еще имеет место практика расчета объема финансового обеспечения оказания муниципальных услуг не на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания таких услуг, а исходя из объема бюджетных ассигнований, истребованных учреждениями и предоставленных им на обеспечение деятельности.

Деятельность по выполнению муниципального задания в большей части направлена на выполнение количественных показателей при стандартных показателях качества. В связи с этим дополнительные усилия учреждений при прочих равных условиях направляются на развитие платной деятельности, а не на повышение ее качества при выполнении государственного задания.

Недостаточное внимание уделяется решению таких основных вопросов, как:

обоснованность установленных показателей объема и качества оказания муниципальных услуг; полнота и объективность контроля над исполнением муниципальных заданий, в первую очередь за соблюдением показателей качества оказания муниципальных услуг.

Все еще имеет место практика расчета объема финансового обеспечения оказания муниципальных услуг не на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания таких услуг, а исходя из объема бюджетных ассигнований, истребованных учреждениями и предоставленных им на обеспечение деятельности.

Деятельность по выполнению муниципального задания в большей части направлена на выполнение количественных показателей при стандартных показателях качества. В связи с этим дополнительные усилия учреждений при прочих равных условиях направляются на развитие платной деятельности, а не на повышение ее качества при выполнении государственного задания.

Недостаточное внимание уделяется решению таких основных вопросов, как:

обоснованность установленных показателей объема и качества оказания муниципальных услуг; полнота и объективность контроля над исполнением муниципальных заданий, в первую очередь за соблюдением показателей качества оказания муниципальных услуг.

Все еще имеет место практика расчета объема финансового обеспечения оказания муниципальных услуг не на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания таких услуг, а исходя из объема бюджетных ассигнований, истребованных учреждениями и предоставленных им на обеспечение деятельности.

Деятельность по выполнению муниципального задания в большей части направлена на выполнение количественных показателей при стандартных показателях качества. В связи с этим дополнительные усилия учреждений при прочих равных условиях направляются на развитие платной деятельности, а не на повышение ее качества при выполнении государственного задания.

Недостаточное внимание уделяется решению таких основных вопросов, как:

обоснованность установленных показателей объема и качества оказания муниципальных услуг; полнота и объективность контроля над исполнением муниципальных заданий, в первую очередь за соблюдением показателей качества оказания муниципальных услуг.

Все еще имеет место практика расчета объема финансового обеспечения оказания муниципальных услуг не на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания таких услуг, а исходя из объема бюджетных ассигнований, истребованных учреждениями и предоставленных им на обеспечение деятельности.

Деятельность по выполнению муниципального задания в большей части направлена на выполнение количественных показателей при стандартных показателях качества. В связи с этим дополнительные усилия учреждений при прочих равных условиях направляются на развитие платной деятельности, а не на повышение ее качества при выполнении государственного задания.

сумм налога на доходы физических лиц;

3) продолжить функционирование рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы в целях выявления и пресечения схем, направленных на уклонение от налогообложения, что с одной стороны будет способствовать выявлению резервов роста налога на доходы физических лиц, а с другой стороны является основой роста реальных доходов налогоплательщиков и социальной защищенности населения;

4) активизировать деятельность по привлечению к постановке на налоговый учёт обособленных подразделений иногородних организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;

5) выявлять причины неплательщиков крупнейших недоимщиков и выработать рекомендации по принятию мер к снижению образовавшейся задолженности;

6) осуществлять меры принудительного взыскания задолженности с недоимщиков по платежам в бюджет района;

7) продолжить взаимодействие с налоговыми органами в целях обеспечения своевременного поступления платежей в бюджет, увеличения налогооблагаемой базы, стабилизации финансового состояния организаций, выявления и пресечения схем ухода от налогов и их минимизации;

8) осуществлять мониторинг расчетов с бюджетом по крупным и средним предприятиям и организациям муниципального района с целью предотвращения необоснованного сокращения платежей в бюджет и роста задолженности по налогам;

9) активизировать деятельность административной комиссии в части результативности рассмотрения административных правонарушений за несоблюдение муниципальных правовых актов с последующим составлением протоколов и наложением штрафов;

10) повысить эффективность управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, собственностью на которые не разграничена;

11) ежегодно осуществлять инвентаризацию имущества, имеющегося в муниципальной собственности, целью которой является выявление неиспользуемого (бесхозного) имущества и определение направлений его последующего использования, в том числе приватизации;

12) осуществлять контроль над использованием муниципального имущества района, сданного в аренду, а также переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение муниципальным учреждениям района;

13) проводить анализ показателей эффективности использования и управления муниципальным имуществом района за отчетный период для принятия эффективных решений по управлению и использованию этого имущества;

14) повысить качество претензионной, исковой и адресной работы с арендаторами, имеющими задолженность по арендным платежам за пользование имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, с целью осуществления мер, направленных на безусловное взыскание задолженности в бюджет. После прохождения всех процедур по взысканию задолженности осуществлять расторжение договоров аренды;

15) увеличить количество выявленных земельных участков, используемых гражданами и юридическими лицами без оформления в установленном порядке и не по назначению вида разрешенного использования земельного участка;

16) обеспечить осуществление муниципального земельного контроля для максимального учета объектов налогообложения в целях увеличения налоговых поступлений;

17) направлять материалы, сформированные в рамках муниципального земельного контроля, в территориальные органы государственной регистрации, кадастра и картографии для возбуждения дел об административных правонарушениях;

18) осуществлять учет и контроль за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет муниципального района штрафных санкций за административные правонарушения, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля;

19) продолжить реализацию комплекса мер, направленных на повышение эффективности администрирования, анализа, прогнозирования и исполнения доходов местного бюджета, способствующих сохранению устойчивых темпов роста поступлений неналоговых доходов в бюджет Байкаловского муниципального района;

20) главным администраторам доходов местного бюджета ежеквартально проводить инвентаризацию дебиторской задолженности в бюджет с целью выявления безнадежной к взысканию задолженности, подлежащей списанию.

Успешная реализация комплекса указанных мероприятий будет являться необходимым условием для повышения эффективности системы управления муниципальными финансами и минимизации рисков потери устойчивости бюджета муниципального района в долгосрочном периоде.

Кроме того, в соответствии с государственной политикой, направленной на укрепление доходной базы местных бюджетов, в 2025-2027 годах планируется учесть вступившие в силу изменения налогового законодательства.

#### Цели и задачи бюджетной политики

Бюджетная политика сохранит социальную направленность и будет ориентирована на последовательное повышение качества жизни граждан муниципального образования, создание условий для решения неотложных социально-экономических проблем.

Основным инструментом для осуществления бюджетной политики Байкаловского муниципального района является максимально эффективное управление средствами местного бюджета при достижении основных целей социально-экономического развития Байкаловского муниципального района.

Бюджетная политика Байкаловского муниципального района будет направлена на безусловное исполнение действующих расходных обязательств, на принятие новых бюджетных обязательств только при условии их финансового обеспечения.

Основными направлениями бюджетной политики в среднесрочной перспективе являются:

1) выбор и расстановка приоритетов на ключевых социально-экономических направлениях развития Байкаловского муниципального района, в том числе создание условий для обеспечения исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036»;

2) решение вопросов, связанных с обеспечением обязательств по повышению уровня оплаты труда

работников, занятых в бюджетной сфере;

3) планирование в первоочередном порядке бюджетных ассигнований на реализацию национальных и региональных проектов, Стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) реализация мер по повышению эффективности и результативности бюджетных расходов, в том числе путем выполнения мероприятий, направленных на оптимизацию расходов, соблюдение условий использования целевых средств, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности местных бюджетов;

6) повышение эффективности оказания муниципальных услуг;

7) осуществление казначейского контроля закупок с помощью автоматизации контрольных процедур (начиная с планирования и до включения в реестр контрактов данных о соответствующем контракте);

8) обеспечение соблюдения принципов законности, целесообразности и эффективности бюджетных расходов через механизм муниципального финансового контроля в соответствии с федеральными государственными стандартами осуществления финансового контроля;

9) развитие и совершенствование методологии разработки и реализации муниципальных программ, повышения качества их планирования и эффективности реализации исходя из ожидаемых результатов;

10) обеспечение открытости бюджетного процесса и вовлечение в него граждан, проживающих на территории Байкаловского муниципального района;

11) совершенствование бюджетного планирования с использованием муниципальных программ и бюджетного прогноза Байкаловского муниципального района на долгосрочный период;

12) повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

13) в целях сохранения стабильного функционирования социальной сферы недопустимо образование просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

Бюджетная политика Байкаловского муниципального района направлена:

1) в сфере образования - на формирование современных условий для обеспечения качественного дошкольного, общего и дополнительного образования путем создания безопасной и комфортной среды для обучения, приведения в нормативное состояние инфраструктуры зданий, обновления материально-технической базы в дошкольных, общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования Байкаловского муниципального района, развития спортивной инфраструктуры муниципальных общеобразовательных организаций, создания условий, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей, приобщение к здоровому образу жизни и организацию свободного времени, создание в общеобразовательных организациях условий, необходимых для организации здорового питания, в том числе оснащение соответствующим оборудованием;

2) в сфере физической культуры и спорта – на формирование у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни, на развитие инфраструктуры физкультурно-спортивного и оздоровительного назначения в целях повышения уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, создание условий для занятий физической культурой и спортом, а также массовым спортом для всех категорий и групп населения, на обеспечение функционирования центров тестирования Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

3) в сфере культуры – на муниципальную поддержку муниципальных организаций культуры, реализацию мероприятий по комплектованию книжных фондов, повышению качества предоставляемых услуг, в том числе за счет оказания финансовой поддержки сельским поселениям, расположенным на территории муниципального района (далее – сельские поселения), на проведение капитальных ремонтов учреждений культуры, а также приобретение оборудования, обеспечение доступности оказания услуг учреждениями культуры за счет внедрения цифровых технологий;

4) в сфере молодежной политики – на формирование молодежного пространства, коворкинг-площадок, создание условий для эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала, повышения гражданской ответственности, уровня сплоченности гражданского общества, обеспечения преемственности поколений, воспитания гражданина, имеющего активную жизненную позицию, через укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере молодежной политики и патриотического воспитания молодежи, реализацию программ по укреплению семейных ценностей;

5) в сфере национальной экономики – на обеспечение условий для устойчивого экономического роста, реализацию мероприятий по повышению доступности и безопасности пассажирских перевозок межмуниципальным транспортом, формирование современной транспортной инфраструктуры, в том числе за счет проведения текущих и капитальных ремонтов дорог местного значения, поддержания их в надлежащем состоянии, обновление подвижного состава общественного пассажирского транспорта, поддержку малого и среднего бизнеса через развитие информационной среды для предпринимателей и формирование положительного имиджа предпринимателя среди населения;

6) в сфере жилищно-коммунального хозяйства – на оказание финансовой поддержки сельским поселениям в целях создания благоприятных, безопасных и комфортных условий проживания граждан, обеспечения условий для повышения доступности жилья для населения с различным уровнем дохода, увеличения доли качественного жилищного фонда, обеспеченного централизованными коммунальными ресурсами за счет развития и модернизации систем коммунальной инженерной инфраструктуры, повышения их энергетической эффективности, повышения доступности и качества жилищно-коммунальных услуг, в том числе повышения качества питьевой воды для населения и реализацию инвестиционных проектов, направленных на расширение газовых сетей в населенных пунктах, ликвидацию аварийного и ветхого жилья;

7) в сфере экологии – на формирование экологически благополучной среды проживания путем совершенствования системы обращения с твердыми коммунальными отходами, на оказание финансовой поддержки сельским поселениям с целью улучшения качества питьевой воды для населения, в том числе для жителей населенных пунктов, не оборудованных современными системами централизованного водоснабжения;

8) в сфере межбюджетных отношений – на обеспечение финансовой устойчивости и самостоятельности муниципальных образований, расположенных на территории Байкаловского муниципального района, через повышение финансовой дисциплины, как при планировании местных бюджетов, так и в процессе их исполнения, путем соблюдения принципа достоверности местного бюджета в части реалистичности расчета доходов и расходов местного бюджета, соблюдения ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе в части предельных значений дефицита местного бюджета и показателей долговой устойчивости, обеспечения эффективности исполнения местного бюджета, недопущения роста долговой нагрузки и образования просроченной кредиторской задолженности.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 августа 2024 года №345 с. Байкалово

«О внесении изменений в Реестр регулярных автобусных маршрутов, проходящих по территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утвержденный Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район №17 от 23.01.2019 г.»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 8.17.2015 г. №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Байкаловского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Реестр регулярных автобусных маршрутов, проходящих по территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Реестр), утвержденный Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район №17 от 23.01.2019 г. (с внесенными изменениями от 25.03.2020 г. №80, 2.06.20 г. №145, от 17.03.2022 г. №92), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети интернет» <http://www.mobmr.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды администрации Байкаловского муниципального района Белозузову А.С.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утвержден постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 23.01.2019 г. № 17

Регистрационный N маршрута в реестре	Порядковый N маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов		Наименование улиц, дорог	
			в прямом направлении	в обратном направлении	в прямом направлении	в обратном направлении
1	129	с. Байкалово – с. Елань	Автостанция с. Байкалово ОП Почта ОП Первомайский сад ОП ул. Мелиораторов ОП ул. Озерная ОП с. Краснополянское ОП с. Елань (о.п. возле магазина)	ОП с. Елань ОП с. Краснополянское ОП на въезде в Байкалово ОП ул. Озерная ОП ул. Мелиораторов ОП Первомайский сад ОП Служба занятости ОП Парк Мальгина Автостанция с. Байкалово	Ул. Мальгина с. Байкалово - дорога с. Байкалово – с. Туринская Слобода - г. Туринск - дорога с. Горбуновское – с. Байкалово – г. Ирбит – поворот на с. Краснополянское – ул. Советская с. Краснополянское – ул. Высоковольная с. Краснополянское – дорога с. Краснополянское – с. Елань – подъезд к с. Краснополянское – ул. Новая с. Елань – ул. Советская с. Елань (автобус разворачивается)	ул. Советская с. Елань – ул. Новая с. Елань – подъезд к с. Елань – дорога с. Краснополянское – с. Елань – ул. Высоковольная с. Краснополянское – ул. Советская с. Краснополянское – дорога с. Горбуновское – с. Байкалово – г. Ирбит - дорога с. Байкалово – с. Туринская Слобода - г. Туринск - ул. Мальгина с. Байкалово.
2	129/2	с. Байкалово – д. Менщикова	Автостанция с. Байкалово ОП Почта ОП Первомайский сад ОП ул. Мелиораторов ОП ул. Озерная ОП с. Краснополянское ОП с. Елань ОП д. Менщикова	ОП д. Менщикова ОП с. Елань ОП д. Ларина ОП с. Краснополянское ОП на въезде в Байкалово ОП ул. Озерная ОП ул. Мелиораторов ОП Первомайский сад ОП Служба занятости ОП Парк Автостанция с. Байкалово	Ул. Мальгина с. Байкалово – дорога с. Байкалово – с. Туринская Слобода - г. Туринск – дорога с. Горбуновское - с. Байкалово – г. Ирбит – ул. Советская д. М. Менщикова – ул. Высоковольная с. Краснополянское – подъезд к с. Елань – ул. Новая с. Елань – ул. Советская с. Елань - [автобус разворачивается] - ул. Советская с. Елань - ул. Новая с. Елань – подъезд к с. Елань - дорога д. Малахова – с. Бобровское – подъезд к д. Менщикова – ул. Кайгородова Л.Х. д. Менщикова - [автобус разворачивается]	ул. Кайгородова Л.Х. д. Менщикова - дорога д. Малахова – с. Бобровское – подъезд к с. Елань – ул. Новая с. Елань – ул. Советская с. Елань - [автобус разворачивается] - ул. Советская с. Елань - ул. Новая с. Елань – подъезд к с. Елань - дорога с. Краснополянское – с. Елань – подъезд к д. Ларина – ул. Свободы д. Ларина [автобус разворачивается] - подъезд к д. Ларина – дорога с. Краснополянское – с. Елань – ул. Высоковольная с. Краснополянское – ул. Советская д. М. Менщикова – дорога с. Горбуновское - с. Байкалово – г. Ирбит – дорога с. Байкалово – с. Туринская Слобода - г. Туринск – Ул. Мальгина с. Байкалово.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.08.2024 г. №347 с. Байкалово

**«О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденный Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.12.2020 г. №443»**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, администрация Байкаловского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденный Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.12.2020 года № 443 (с изменениями, внесенными Постановлениями Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 15.02.2023г. № 68, от 15.03.2023г. № 102, от 15.08.2023г. № 368, от 26.01.2024г. №33, от 01.08.2024г. №304) (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1) Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:
  - «2. Целевые субсидии могут предоставляться на осуществление следующих расходов:
    - 1) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей; проведение капитального ремонта недвижимого имущества, переданного бюджетным и автономным учреждениям на праве безвозмездного пользования; проведение ремонтно-реставрационных работ, на закупку услуг по техническому надзору за проведением первоочередных противоаварийных мероприятий на объекте недвижимого имущества, на закупку услуг по осуществлению научного руководства и авторского надзора за проведением работ по объекту, услуг по выполнению научно-реставрационного отчета по результатам осуществления научного руководства и авторского надзора за проведением работ по объекту; на работы по разработке (корректировке) проекта зон охраны и границ территории объекта культурного наследия;
    - 2) на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей;
    - 3) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
    - 4) на предоставление (получение) грантов;
    - 5) на приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий в случае выделения средств из резервного фонда Главы Байкаловского муниципального района;
    - 6) на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;
    - 7) на организацию и обеспечение освещения деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и размещение социально значимой информации в средствах массовой информации;
    - 8) на реализацию мероприятий по погребению граждан погибших при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Луганской народной республики, Донецкой народной республики, Запорожской области и Херсонской области;
    - 9) на осуществление мероприятий по обеспечению питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;
    - 10) на организацию отдыха детей в каникулярное время;
    - 11) на подготовку и проведение значимых дат, акций, районных фестивалей, конкурсов, выставок, туристско-спортивных игр патриотической направленности;
    - 12) на организацию пятнадцатидневных учебных сборов обучающихся десятых классов;
    - 13) на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
    - 14) на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области;
    - 15) на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся;
    - 16) на организацию и проведение фестивалей, конкурсов, экскурсий, слетов, иных мероприятий направленных на профилактику асоциальных явлений и воспитание правовой культуры в подростковой и молодежной среде, выпуск молодежной газеты, работа с допризывной молодежью;
    - 17) на организацию и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, акций, направленных на обеспечение необходимых условий для интеллектуального, творческого, спортивного развития детей и подростков;
    - 18) на поддержку деятельности школьного поискового отряда «Сварог»;
    - 19) на капитальный ремонт нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, Байкаловский район, с.Байкалово ул. Советской Конституции д 2а;
    - 20) на создание и обеспечение деятельности коворкинг-центров;
    - 21) на капитальный и текущий ремонт, реконструкция зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, устранение нарушений, выявленных надзорными органами;
    - 22) на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Свердловской области;
    - 23) на организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период летних каникул;
    - 24) на организацию выездных тренировок детских хоккейных команд, участие в выездных спортивных соревнованиях, обучающихся в МБУ ДО «Байкаловская спортивная школа»;
    - 25) на организацию и проведение конкурсов, педагогических чтений, конференций, обеспечивающих необходимые условия для профессионального роста и самообразования педагогов, совершенствования уровня педагогического мастерства;
    - 26) на обеспечение сбора информационных материалов для подготовки книги об истории родного края;
    - 27) на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории муниципального образования, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря;
    - 28) на приобретение рояля для МБУ ДО «Байкаловская ДШИ» в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования;
    - 29) на приобретение виртуального класса для МБУ ДО «Байкаловский детско-юношеский центр «Созвездие» в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования;
    - 30) на приобретение спортивного инвентаря для МБУ ДО «Байкаловская спортивная школа»;
    - 31) на приобретение звуковой аппаратуры и информационных вывесок для МБУ ДО «Байкаловский детско-юношеский центр «Созвездие»;
    - 32) на приобретение насоса в МАДОУ «Байкаловский детский сад № 1 «Теремок»»
2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» [www.mobmfr.ru](http://www.mobmfr.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

**Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13.09.2024 г. №373 с. Байкалово

**«О внесении изменений в Положение об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным на территории Байкаловского муниципального района»**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Байкаловского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным на территории Байкаловского муниципального района, утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 04.12.2017г. № 482 (в редакции Постановления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 16.11.2022 года № 458 (далее – Положение), следующие изменения:
  - 1) подпункт 4 пункта 5 Положения изложить в следующей редакции:
    - «4) граждане, нуждающиеся в дополнительном платном обследовании или в оказании платной медицинской помощи в областных медицинских учреждениях, а также граждане, нуждающиеся в приобретении дорогостоящих лекарств, медицинских изделий, приборов, при условии, что их семейный среднедушевой доход ниже величины 2,0 прожиточного минимума, ежеквартально устанавливаемого постановлением Правительства Свердловской области на день обращения.»;
    - 2) абзац шестой подпункта 4 пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:
      - «- выписка из истории болезни или заключение врача, подтверждающие необходимость дополнительного обследования или оказания медицинской помощи в областных медицинских учреждениях, либо заключение врача, подтверждающее необходимость приобретения дорогостоящих лекарств, медицинских изделий, приборов.»;
  2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» [www.mobmfr.ru](http://www.mobmfr.ru).
  3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

**Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

## ПРОТОКОЛ №2

проведения публичных слушаний по внесению изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области от 11 сентября 2024 года

Место проведения: Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, 3-этаж здания Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (малый зал).

Время проведения: с 16.30 до 17.00 часов 11 сентября 2024 года.

Присутствовали от организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний:

- 1) Бахарева Е.А. – председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, председательствующий на публичных слушаниях;
- 2) Матушкина Е.В. – начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района; секретарь публичных слушаний;
- 3) Узких Сергей Евгеньевич – депутат Думы Байкаловского муниципального района.

Присутствовали:

1) Животова Марина Викторовна - заведующая организационным отделом аппарата Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Вопрос, вынесенный на публичные слушания:

1. Внесение изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Выступившая на публичных слушаниях Матушкина Е.В. ознакомила присутствующих с проектом изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области, опубликованным в Вестнике Байкаловского муниципального района 29.08.2024г. № 8 (далее- проект изменений в Устав).

Матушкина Е.В. предложила:

- 1) в пункте 2 предложенной редакции статьи 4.1 Устава (подпункт 1 пункта 2 Проекта) слова «и вручения устанавливается» заменить словом «устанавливаются»;
- 2) в абзаце втором пункта 3 предложенной редакции статьи 4.1 Устава (подпункт 1 пункта 2 Проекта) слова «присвоения и» исключить;
- 3) в абзаце втором подпункта 6 пункта 2 Проекта слова «а также минимизации» заменить словами ««а также в минимизации»;
- 4) в абзаце восьмом подпункта 6 пункта 2 Проекта слова «осуществление иных полномочий» заменить словами «осуществляет иные полномочия»;
- 5) в абзаце пятом пункта 8 предложенной редакции статьи 54 Устава (подпункта 16 пункта 2 Проекта) слова «на ограниченный срок» заменить словами «на ограниченный срок действия»;
- 6) пункт 2 предложенной редакции статьи 60 Устава (подпункт 20 пункта 2 Проекта) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
  - «6) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.»
- 7) пункт 5 статьи 63 Устава Байкаловского муниципального района (подпункт 23 пункта 2 Проекта) изложить в следующей редакции:

«5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют внутренний финансовый аудит.

Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.»

8) пункт 6 статьи 63 Устава Байкаловского муниципального района (подпункт 23 пункта 2 Проекта) изложить в следующей редакции:

«6. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.»

Иных предложений, замечаний по изменениям в Устав от участников публичных слушаний не поступило.

Участники публичных слушаний простым большинством голосов решили: Рекомендовать Думе Байкаловского муниципального района Свердловской области внести изменения в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области по проекту изменений в Устав, опубликованному в Вестнике Байкаловского муниципального района 29.08.2024г. № 8 с учетом предложений, озвученных на публичных слушаниях.

Перечень участников публичных слушаний по проекту изменений в Устав прилагается на 1 листе.

**Председательствующий на публичных слушаниях Е.А. БАХАРЕВА,  
Секретарь публичных слушаний Е.В. МАТУШКИНА.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23 сентября 2024 года №384 с. Байкалово

**«Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на IV квартал 2024 года на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»**

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса РФ, Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 №470-П «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», Порядком определения средней рыночной стоимости, одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан по Байкаловскому муниципальному району Свердловской области, утвержденным Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 18.10.2022 №408 (с изменениями от 10.06.2024 № 242), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое определение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области на IV квартал 2024 года:

- 1) среднее значение рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья на IV квартал 2024 г. в размере 109 002 (сто девять тысяч два) рубля;
  - 2) среднее значение рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья на IV квартал 2024 г. в размере 35 246 (тридцать пять тысяч двести сорок шесть) рублей;
  - 3) расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Байкаловского муниципального района на IV квартал 2024 года в размере 83 763 (восемьдесят три тысячи семьсот шестьдесят три) рубля.
2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет [www.mobmfr.ru](http://www.mobmfr.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23.09.2024 г. №381 с. Байкалово

**«Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Правила от 25.10.2023 № 1780), в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями)», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение №1).

2. Создать комиссию по рассмотрению и оценке заявок о предоставлении в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области и утвердить ее состав (Приложение №2).



3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок о предоставлении в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №3).

4. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

*Приложение №1*

*к Постановлению администрации  
Байкаловского муниципального района  
Свердловской области от 23.09.2024 г. №381*

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОБЕДИТЕЛЯМ ТРУДОВОГО СОРЕВНОВАНИЯ СРЕДИ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ПО ДОСТИЖЕНИЮ НАИВЫСШИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I Общие положения о предоставлении грантов**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - грант), в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), содействия развитию системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, стимулирования роста производства сельскохозяйственной продукции, поощрения и популяризации достижений в сфере сельскохозяйственного производства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация).

3. Получатель гранта определяется путем запроса предложений – это проведение отбора получателей гранта исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Способ предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат.

4. Постановление о порядке предоставления грантов размещается на официальном сайте Администрации.

5. Гранты предоставляются на безвозмездной основе за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в пределах средств, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» (далее – подпрограмма) в целях финансового обеспечения затрат участников отбора - юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, определенных комиссией по рассмотрению и оценке заявок о предоставлении в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – комиссия по отбору) и связанных с выплатой денежного поощрения лучшим работникам по итогам трудового соревнования.

Общая сумма запланированных средств в 2024 году составляет 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей.

6. Результатом предоставления грантов является выплата участником отбора денежного поощрения лучшим работникам по итогам трудового соревнования.

Положения, указанные в абзаце втором подпункта «и» пункта 9 «Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780 не применяются.

7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты - выплата денежного поощрения лучшим работникам по итогам трудового соревнования.

8. Код классификации расходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление грантов: глава 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123080, вид расходов 813.

### **II Условия и порядок предоставления грантов**

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий:

1) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ).

10. Для получения гранта в текущем финансовом году участник отбора представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность руководителя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации), не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

4) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ;

8) материалы, подтверждающие производственные показатели за 2024 год (в произвольной форме) за подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати); для индивидуальных предпринимателей, материалы, подтверждающие производственные показатели в 2024 году за подписью индивидуального предпринимателя и при наличии печати – печатью.

11. Для проведения отбора в форме запроса предложений Администрация:

1) создает комиссию по отбору, утверждает состав и положение о комиссии, организует ее работу;

2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок, при этом срок приема заявок составляет не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mobtm.ru) (далее - официальный сайт Администрации) в течение 10 рабочих дней после опубликования настоящего Порядка;

4) организует прием заявок;

5) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) срока подачи заявок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) кода классификации расходов местного бюджета;

4) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление об отборе;

5) требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

12) сроки размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях отклонения заявок;

15) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения грантов по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.

13. Организация отбора осуществляется Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области совместно с Байкаловским отделом сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее-Байкаловский отдел сельского хозяйства) (по согласованию).

Документы на предоставление грантов принимаются Байкаловским отделом сельского хозяйства по адресу: с. Байкалово, ул. Революции, дом 25, здание 1965 года постройки, приемная.

Заявка и прилагаемые к заявке документы представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные руководителем участника отбора и заверенные печатью участника отбора (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных документов несет участник отбора.

Заявка регистрируется в день поступления.

14. Байкаловский отдел сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок осуществляет подготовку свода данных на основании поступивших заявок, проверяет достоверность указанных в заявке сведений и показателей производственно-хозяйственной деятельности, передает свод данных в комиссию по отбору.

Информация должна содержать следующие сведения: номер по порядку; наименование хозяйствующего субъекта (юридического лица), индивидуального предпринимателя, участника трудового соревнования; наименование номинации, в которой принимает участие хозяйствующий субъект; производственные показатели 2024 года (выраженные в кг, тонн, цн., га и т.д.) и в сравнении с соответствующим периодом прошлого года; иные показатели и заслуги по итогам 2024 года по желанию заявителя. Подготовленную информацию Байкаловского отдела сельского хозяйства предоставляет на заседание комиссии по отбору за подписью начальника Байкаловского отдела сельского хозяйства.

15. Комиссия по отбору в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Байкаловского отдела сельского хозяйства свода данных на основании поступивших заявок, осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Основаниями отклонения представленных заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 9 настоящего Порядка требованиям;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. Заявки участников отбора, соответствующих требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней оцениваются комиссией по отбору по категориям, в соответствии с критериями согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

19. Грант участнику отбора предоставляется в размере, определенном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

20. Срок размещения протокола подведения итогов отбора на сайте Администрации – в течение 14-ти календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора.

21. На основании протокола комиссии по отбору в течение 3 рабочих дней разрабатывается Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – Постановление Администрации).

Постановление Администрации подлежит согласованию с Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 2-х рабочих дней со дня его направления на согласование.

22. Отдел экономики и имущества Администрации в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Постановления Администрации осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении гранта по форме, установленной Приказом Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – соглашение) и направляет его участнику

отбора для подписания.

23. Участник отбора - получатель гранта в течение 5-го рабочего дня с даты получения проекта соглашения подписывает два экземпляра соглашения и направляет их в Администрацию.

### III. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

24. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии предусматривает в том числе следующие положения:

1) запрет приобретения за счет полученных из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

2) положение об обязательной проверке Администрацией в отношении участника отбора соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также проверка Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении;

4) согласие участника отбора на проведение проверок выполнения требований соглашения.

25. Перечисление гранта производится с лицевого счета Администрации на расчетный счет участника отбора, открытый в российской кредитной организации, за исключением случаев, установленных Решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

26. Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

27. Участники отборов, получившие гранты, должны обеспечить целевое расходование грантов путем выплаты денежного поощрения лучшим работникам по итогам трудового соревнования в соответствии с решением комиссии по отбору и заключенным соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

Документы, подтверждающие выплаты денежного поощрения лучшим работникам по итогам трудового соревнования предоставляются в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области не позднее 31 декабря 2024 года.

Участники отборов, получившие гранты, выражают согласие на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области соблюдения участником отбора в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

Нецелевое использование средств гранта влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. Положения, указанные в пунктах 28 и 29 Правил от 25.10.2023 № 1780 (в части, касающейся отчетности о достижении значений характеристик результата) и 37 - 39 (в части, касающейся возврата средств грантов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены гранты, в случае не достижения значений результатов предоставления грантов) Правил от 25.10.2023 № 1780, не применяются.

29. При реорганизации участника отбора в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации участника отбора в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных участником отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

При прекращении деятельности участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Администрацией осуществляются проверки соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта - выплаты участником отбора денежного поощрения лучшим работникам по итогам трудового соревнования.

В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, а также в случае не достижения значения результата предоставления гранта требование о возврате гранта направляется Администрацией участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Грант подлежит возврату участником отбора в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате гранта.

При невозврате гранта в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области средств в судебном порядке.

31. В отношении участника отбора также осуществляются проверки органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

#### Приложение №1

к Порядку предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

#### ЗАЯВКА

на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Изучив Порядок предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденный Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),

(полное наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем согласии участвовать в трудовом соревновании с целью получения гранта в форме субсидии на условиях, установленных указанным Порядком, и направляет настоящую заявку. Настоящим гарантирует достоверность представленной в заявке информации. Представляем следующую информацию:

№ п/п	Наименование информации	Информация
1	Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
2	Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета	
3	ИНН	
4	ОГРН	
5	Юридический адрес (включая индекс)	
6	Фактический адрес (включая индекс)	
7	Контактный телефон, факс	
8	Контактное лицо, должность	
9	Адрес электронной почты	
10	Банковские реквизиты:	
10.1	Наименование банка	
10.2	р/с	
10.3	к/с	
10.4	БИК	
10.5	КПП	
11	Информация об участнике отбора:	
11.1	Относится к: <input type="checkbox"/> Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. <input type="checkbox"/> Юридическим лицам.	<input type="checkbox"/> Микропредприятие <input type="checkbox"/> Малое предприятие <input type="checkbox"/> Среднее предприятие <input type="checkbox"/> Крестьянское фермерское хозяйство
11.2	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
11.3	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
11.4	Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
11.5	Применяемая система налогообложения	<input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> ход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей. <input type="checkbox"/> иная (указать)
11.6	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Показатели работы в 2024 году:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Производство валовой продукции в сопоставимых ценах (цена 2023 года)	млн.руб.	
Реализовано товарной продукции на одного работника	тыс. руб.	
Поголовье коров	голов	
Продуктивность дойного стада	Килограмм на 1 корову в год	
Производство молока	тонн	
Заготовлено грубых и сочных кормов в расчете на 1 условную голову скота	центнеров кормовых единиц	
Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади ярового сева: - общая площадь ярового сева в 2024 году; - площадь, засеянная элитными семенами.	процентов гектар	
Урожайность зерновых и зернобобовых культур в амбарном весе	центнеров с 1 гектара	
Подъем зяби План Факт	гектаров	
Уровень рентабельности производства	процентов	

Даю свое согласие на участие в трудовом соревновании среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса в следующей номинации: \_\_\_\_\_

(указать наименование номинации)

К настоящей заявке прилагаю справку с достижением показателей, установленных согласно выбранной номинации\*.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что участник отбора несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною договора о предоставлении гранта в течение одного месяца с момента принятия решения комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения гранта.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, соответствующим требованиям, указанным в пункте 9 Порядка.

Прилагаются следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(перечень всех документов, представляемых для получения гранта)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Заявка принята (заполняется секретарем комиссии):

Дата \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

#### Приложение №2

к Порядку предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории

Байкаловского муниципального района Свердловской области

Критерии отбора участников отбора, показатели деятельности

1) Среди организаций сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства подводятся итоги по комплексу показателей:

№ п/п	Показатели в 2024 году к уровню 2023 года (строки 1-4,6)	Баллы	
1	Общая посевная площадь, %	100-100,9	2
		101-105	4
		106 и более	6
2	Посевные площади зерновых и зернобобовых культур, %	100-100,9	2
		101-105	4
		106 и более	6
3	Посевные площади технических культур, %	отсутствуют	0
		100-100,9	2
		101-105	4
4	Посевные площади гороха, %	отсутствуют	0
		100-100,9	2
		101-105	4
5	Урожайность зерновых культур (бункер) в текущем году, ц/га	до 20	0
		21-25	2
		26-30	4
6	Производство зерна, %	до 100%	0
		101-102%	1
		103-104%	2
7	Удельный вес площади, засеваемой элитными семенами к общей площади посевов, %	менее 10	0
		от 10 до 30	10
		более 30	20
8	Заготовка кормов на одну условную голову, цн.корм. ед.	до 24	0
		25-27	2
		28-30	4
9	Вспашка зяби (выполнение плана), %	до 70	0
		71-80	2
		81-90	4
10	Вспашка зяби (100% результат):	до 1.10.2022 г.	10
		до 15.10.2022 г.	5
		до 25.10.2022 г.	2
11	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>93</b>	

В данной категории присуждается три места на получение гранта в форме субсидии (1, 2 и 3 место).

Победителями трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признаются участники отбора, получившие максимальное количество баллов.

Размеры грантов:

1 место – 50 тысяч рублей.

2 место – 40 тысяч рублей.

3 место – 25 тысяч рублей.

2) Среди организаций сельскохозяйственного производства в отрасли животноводства подводятся итоги по комплексу показателей:

№ п/п	Показатели в 2024 году к уровню 2023 года (строки 1-4).	Баллы	
1	Производство молока, %:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1 до 110	8
		более 110	10
2	Производство продукции выращивания скота, %:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1 до 110	8
		более 110	10
3	Реализация молока, %:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1 до 110	8
		более 110	10
4	Реализация скота на мясо, %:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1 до 110	8
		более 110	10
5	Поголовье коров, гол.:	менее 100	0
		от 101 до 500	2
		от 501 до 1000	4
		от 1001 до 1500	6
		Более 1501	8

6	Удой на 1 фуражную корову за 2023 год, кг:	до 5000	0
		5001-5500	1
		5501-6000	2
		6001-6500	3
		6501-7000	4
		7001-7500	5
		8001-8500	7
7	Получение телят от 100 коров за 2023 год, гол.:	до 80	0
		81-85	2
		86-90	4
		91-95	6
		96-99	8
		100 и более	10
8	Обеспеченность грубыми и сочными кормами на одну условную голову, ц.корм.ед.,	25-27	2
		28-30	4
		31-35	6
		36 и более	8
9	Товарность молока, %	менее 90	0
		91-92	2
		93-94	4
		95-96	6
		Более 96	8
10	Реализация молока высшим и первым сортом, %	менее 98	0
		98-99	2
		99-100	4
11	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>90</b>	

В данной категории присуждается три места на получение гранта в форме субсидии (1, 2 и 3 место). Победителями трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признаются участники отбора, получившие максимальное количество баллов.

Размеры грантов:

1 место – 50 тысяч рублей.

2 место – 40 тысяч рублей.

3 место – 25 тысяч рублей.

3) Среди крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей подводятся итоги по комплексу показателей:

№ п/п	Показатели в 2024 году	Баллы	
1	Площадь под зерновыми и зернобобовыми культурами, га:	от 1 до 100	2
		от 101 до 500	4
		от 501 до 1000	6
		от 1001 до 1500	8
2	Урожайность зерновых и зернобобовых, ц/га:	менее 15	1
		от 16 до 20	2
		от 21 до 25	3
		26 и более	4
3	Площадь под техническими культурами, га:	от 1 до 100	2
		от 101 до 500	4
		от 501 до 1000	6
		от 1001 до 1500	8
4	Урожайность технических культур, ц/га:	менее 10	1
		от 10 до 12	2
		от 12 до 15	3
		15 и более	4
5	Площадь под картофелем, га:	от 1 до 10	1
		от 11 до 50	2
		от 51 до 100	3
		101 и более	4
6	Урожайность картофеля, ц/га:	менее 50	0
		от 51 до 150	2
		от 151 до 200	4
		201 и более	6
7	Поголовье сельскохозяйственных животных (по специализации) по сравнению с уровнем соответствующего периода предыдущего года, %:	менее 100	0
		от 101 до 110	2
		от 111 до 115	4
		116 и более	6
8	Поголовье коров, голов	от 1 до 10	1
		от 11 до 50	3
		от 51 до 100	5
		101 и более	7
9	Производство молока по сравнению с уровнем соответствующего периода предыдущего года, %:	менее 100	0
		от 101 до 110	2
		от 111 до 115	4
		116 и более	6
10	Производство продукции выращивания скота, по сравнению с уровнем соответствующего периода предыдущего года, %	менее 100	2
		от 101 до 110	4
		от 111 до 115	6
		116 и более	8
11	Валовое производство сельскохозяйственной продукции (в средних ценах предыдущего года), тыс. рублей:	менее 500	2
		от 501 до 3000	4
		от 3001 до 10000	6
		от 10001 до 30000	8
12	Реализация (выручка) на одного работающего (в средних ценах предыдущего года), тыс. рублей:	менее 200	0
		от 201 до 500	2
		от 501 до 1000	4
		1001 и более	6
13	Внедрение современного оборудования и техники, новейших технологий на сумму, млн. рублей:	менее 3	2
		от 3 до 8	4
		8 и более	6

14	Соотношение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий год к объему государственной поддержки предыдущего года, коэффициент:	2 и менее	0
		более 2	5
15	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>93</b>

В данной категории присуждается три места на получение гранта в форме субсидии (1, 2 и 3 место). Победителями трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признаются участники отбора, получившие максимальное количество баллов.

Размеры грантов:

1 место – 25 тысяч рублей.

2 место – 20 тысяч рублей.

3 место – 15 тысяч рублей.

4) Среди коллективов отделений и комплексных бригад участников отбора подводятся итоги по заготовке кормов:

№ п/п	Показатели в 2024 году	Баллы	
1	Заготовка кормов на одну условную голову, цн.к.ед.:	до 25	0
		26-27	2
		28-30	4
		31-35	6
		36-38	8
		более 39	10
2	Соблюдение агротехнических сроков уборки кормовых сельскохозяйственных культур	сроки не соблюдены	0
		сроки соблюдены	10
3	Сдача кормов на анализ, % от общего объема заготовленных кормов	20	2
		40	4
		60	6
		80	8
		100 и более	10
4	Наличие приказа о назначении ответственного за проведение кормозаготовительных работ:	отсутствует	0
		наличие	10
5	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>45</b>

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

Размер гранта: 1 грант – 25 тысяч рублей.

5) Среди коллективов отделений и комплексных бригад участников отбора подводятся итоги по уборке урожая и вспашке зяби:

№ п/п	Показатели в 2024 году	Баллы	
1	Урожайность зерновых культур (бункер), цн/га:	до 20	2
		21-25	4
		26-30	6
		31-35	8
		36 и более	10
2	Вспашка зяби (выполнение плана), %:	до 70	4
		71-80	6
		81-90	8
		91 и более	10
3	Вспашка зяби (оперативность, 100% результат):	до 01.10.2024г.	10
		до 15.10.2024г.	8
		до 25.10.2024г.	6
4	Засыпка семян от планового объема, %:	до 70	4
		71-80	6
		81-90	8
		91 и более	10
5	Наличие приказа о назначении ответственного за проведение кормозаготовительных работ:	отсутствует	0
		наличие	10
6	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>55</b>

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

Размер гранта: 1 грант – 25 тысяч рублей.

6) Среди коллективов животноводческих ферм участников отбора:

№ п/п	Показатели в 2024 году	Баллы	
1	Производство молока к уровню 2023 года, %	100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1 до 110	8
		110 и более	10
2	Производство продукции выращивания скота к уровню 2023 года, %	100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1 до 110	8
		110 и более	10
3	Реализация молока к уровню 2023 года, %	100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1 до 110	8
		110 и более	10
4	Реализация молока высшим и первым сортом, %	до 98	5
		98 и более	10
5	Поголовье скота на ферме, гол.	от 100 до 500	2
		от 501 до 1000	5
		от 1001 до 1500 и более	10

6	Удой на 1 фуражную корову, кг	до 5000	3
		5001-5500	4
		5501-6000	5
		6001-6500	6
		6501-7000	7
		7001-7500	8
		7501-8000	9
7	Среднесуточный привес, грамм	до 600	3
		601-650	4
		651-700	5
		701-750	6
		751-800	7
		801-850	8
		851-900	9
8	Получение телят от 100 коров за 2023 год, ед.	до 80	2
		81-85	4
		86-90	6
		91 и более	10
		9	Сохранность поголовья, %
91-93	4		
94-96	6		
97-98	8		
более 98	10		
10	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>95</b>

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

Размер гранта: 1 грант – 26 тысяч рублей.

7) Среди работников участников отбора подводятся итоги «Лучший по профессии», устанавливаются следующие номинации:

□ «Комбайнер зерноуборочного комбайна». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных, в пересчете на условную единицу техники. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте. Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Комбайнер кормоуборочного комбайна». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных, в пересчете на условную единицу техники. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте. Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Тракторист на вспашке зяби». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных, в пересчете на условную единицу техники. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте. Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Тракторист на выработке условных эталонных гектаров». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных, в пересчете на условную единицу техники. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте. Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Механизатор на заготовке сена (скашивание трав на сено)». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте. Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Механизатор на заготовке сена (прессование сена)». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте. Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

«Оператор на подработке и сушке зерна»: Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте. Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

«Водитель грузового автомобиля». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев ДТП. Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Работник МТМ»: лучший рабочий МТМ определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2024 году	Баллы	
1	Содержание рабочего места и оборудования (станка) согласно требований по эксплуатации и безопасности	не удовлетворительно	0
		удовлетворительно	5
2	Соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности при выполнении работ	не соблюдены	0
		соблюдены	5
3	Отсутствие нарушений трудовой и производственной дисциплины	в течение 2024 года были нарушения	0
		нарушения отсутствуют	5
4	Своевременное прохождение обучения, повышение квалификации (разряда)	нет	0
		да	5
5	Отсутствие несчастного случая на производстве	отсутствие	5
6	Качественное выполнение порученных заданий, объема работ в установленные сроки	в течение 2024 года	5
7	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	2
		от 6 лет до 10 лет	4
		10 лет и более	5
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>35</b>

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Оператор машинного доения коров»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2024 году	Баллы
-------	------------------------	-------

1	Производство молока (отчетный год к предыдущему году), %:	от 100 до 102	3
		от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		от 107 до 108	6
		от 109 до 110	7
		от 111 до 112	8
		от 113 до 114	9
2	Удой на 1 фуражную корову, кг:	до 5000	2
		5001-5500	3
		5501 -6000	4
		6001-6500	5
		6501-7000	6
		7001-7500	7
		7501-8000	8
3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, гол.	30-40	2
		41-50	6
		51 и более	10
		<b>Максимальное количество баллов</b>	

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.  
Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Кормач дойного стада»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2024 году	Баллы	
1	Производство молока (отчетный год к предыдущему году),%	от 100 до 102	3
		от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		от 107 до 108	6
		от 109 до 110	7
		от 111 до 112	8
		от 113 до 114	9
2	Удой на 1 фуражную корову, кг:	до 5000	2
		5001-5500	3
		5501 -6000	4
		6001-6500	5
		6501-7000	6
		7001-7500	7
		7501-8000	8
3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, гол.	до 100	2
		101-180	6
		более 180	10
		<b>Максимальное количество баллов</b>	

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.  
Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Рабочий по уходу за молодняком КРС до 6 месяцев»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2024 году	Баллы	
1	Валовый привес (отчетный год к предыдущему году), %	от 100 до 102	3
		от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		от 107 до 108	6
		от 109 до 110	7
		от 111 до 112	8
		от 113 до 114	9
2	Среднесуточный привес, грамм	до 600	2
		601-650	3
		651-700	4
		701-750	5
		751-800	6
		801-850	7
		851-900	8
3	Сохранность поголовья, %	менее 90	2
		91-93	4
		94-96	6
		97-99	8
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>30</b>	

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.  
Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Рабочий по уходу за молодняком КРС от 6 месяцев и старше»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2024 году	Баллы	
1	Валовый привес (отчетный год к предыдущему году), %	от 100 до 102	3
		от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		от 107 до 108	6
		от 109 до 110	7
		от 111 до 112	8
		от 113 до 114	9
		115 и более	10

2	Среднесуточный привес, грамм	до 600	2
		601-650	3
		651-700	4
		701-750	5
		751-800	6
		801-850	7
		851-900	8
		901-950	9
		951-1000	10
		3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, голов
71-90	4		
91-120	6		
121-200	8		
201 и более	10		
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>30</b>	

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.  
Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Техник по искусственному осеменению КРС»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2024 году	Баллы			
1	Получение телят от 100 коров в предыдущем году, ед.:	75-80	3		
		81-84	4		
		85-88	5		
		89-92	6		
		93-95	7		
		96-97	8		
		98-99	9		
		100 и более	10		
		2	Выход телят в текущем году к уровню прошлого года, %	от 100 до 105	2
				от 106 до 110	4
от 111 до 115	6				
от 116 до 119	8				
120 и более	10				
3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, голов	до 200	2		
		от 201 до 300	4		
		от 301 до 400	6		
		от 401 до 500	7		
		от 501 до 600	8		
		601 и более	10		
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>30</b>			

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.  
Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Ветеринарный работник молочно-товарной фермы»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2024 году	Баллы	
1	Сохранность поголовья, %	от 90 до 94	6
		от 95 до 97	8
		98 и более	10
2	Выход телят от 100 коров в предыдущем году, голов	70-80	6
		81-90	8
		91-100	10
3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, голов	до 200	2
		от 201 до 300	4
		от 301 до 400	6
		от 401 до 500	7
		от 501 до 600	8
		601 и более	10
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>30</b>	

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.  
Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Молодой работник сельского хозяйства» (в области растениеводства, животноводства, молодой специалист): лучшие рабочие определяются по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Возраст до 35 лет	5
2	Стаж работы в организации от 1 года до 5 лет	5
3	Производственные показатели 2023-2024 годов	5
4	Краткая характеристика	5
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>20</b>

В данной категории присуждается три гранта в форме субсидии. Победителями трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признаются участники отбора, получившие максимальное количество баллов.  
Размеры грантов:

о «Молодой работник сельского хозяйства в области растениеводства» - 1 грант – 8 тысяч рублей;  
о «Молодой работник сельского хозяйства в области животноводства» - 1 грант – 8 тысяч рублей;  
о «Молодой работник сельского хозяйства (молодой специалист)» - 1 грант – 8 тысяч рублей.

□ «Лучший руководитель»: лучшие руководители сельскохозяйственных организаций определяются по следующим критериям:

№ п/п	Показатели за 2024 год	Баллы	
1	Наличие комплексного перспективного плана развития организации:	нет	0
		да	5
2	Проведение мероприятий по повышению эффективности производства (внедрение передовых форм организации труда, новых технологий и т.д.):	нет	0
		да	5
3	Наличие должностных инструкций всех специалистов:	нет	0
		да	5
4	Объем производства валовой продукции по сравнению с уровнем соответствующего периода прошлого года:	есть прирост	5
		на уровне прошлого года	2
		снижение объемов	0

5	Рентабельность предприятия, %	до 10	2
		10-24	4
		25 и более	5
6	Наличие поголовья КРС:	увеличение поголовья	5
		на уровне прошлого года	2
		снижение поголовья	0
7	Поголовье коров, голов.	Менее 100	2
		от 101 до 500	5
		От 501 до 1000	10
		Более 1000	15
8	Молочная продуктивность по стаду по сравнению с уровнем соответствующего периода предыдущего года, %	менее 100	2
		от 100,1 до 100,5	6
		более 100,6	10
9	Выход телят на 100 коров за предыдущий год, голов	75-77	2
		78-80	4
		81-83	6
		Более 83	10
10	Посевная площадь	увеличение	5
		на уровне прошлого года	2
		снижение	0
11	Заготовлено грубых и сочных кормов на 1 условную голову, ц.к.ед.:	до 20	2
		20,1-24,9	4
		25,0-30,0	6
		более 30,0	10
12	Выход кормовых единиц на 1 га пашни, ц:	менее 15	2
		15,1-20,0	4
		20,1-25	6
		25,1-30	8
13	Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур, %:	увеличение на 5% и более	10
		увеличение на 3-4,9%	6
		на уровне прошлого года	2
14	Подсев многолетних бобовых и бобово-злаковых трав, в % к площади трав прошлых лет:	увеличение	10
		на уровне прошлого года	2
		уменьшение	0
15	Численность работающих, чел.:	25-30% и более	10
		11-24%	5
		менее 10%	2
		от 11 до 30	4
16	Подготовка специалистов в вузах и техникумах (колледжах) на средства хозяйства (в 2023-2024 году):	от 31 до 50	6
		от 51 до 100	8
		от 101 до 199	9
		200 и более	10
17	Повышение квалификации специалистов в 2024 году:	нет	0
		да	5
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>130</b>

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Лучший агроном»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели 2024 года	Баллы	
1	Сохранение и (или) увеличение посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами к уровню отчетного финансового года, %	увеличение	5
		сохранение на уровне прошлого года	3
		уменьшение	0
2	Посевная площадь зерновых и зернобобовых, % :	увеличение на 10% и более по отношению к отчетному финансовому году	10
		увеличение от 1% до 9,9 % по отношению к отчетному финансовому году	6
		на уровне отчетного финансового года	4
		менее уровня отчетного финансового года	0
3	Доля бобовых культур в структуре посевных площадей зерновых и зернобобовых культур, %:	5 и более	5
		от 3 до 5	2
		2 и меньше	0
4	Подсев и посев многолетних бобовых и бобово-злаковых трав, в % к площади трав прошлых лет	21 и более	10
		от 16 до 20	8
		от 13 до 15	6
		менее 12	4
5	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений, %	7 и более	10
		от 5 до 6	6
		от 3 до 4	4
		менее 2	2
6	Обработка посевов против сорняков, %	от 51 % и более от посевной площади	10
		от 26% до 50% от посевной площади	8
		менее 25% от посевной площади	4
7	Обработка посевов против вредителей и болезней, %	от 25 и более	10
		от 11 до 24	6
		менее 10	2
8	Внесение удобрений на 1 га посевной площади:		
8.1.	Минеральных, кг:	40 и более	10
		от 30 до 39	8
		от 21 до 29	4
		менее 20	2
8.2.	Органических, тонн:	6 и более	10
		от 4 до 5	8
		от 2 до 3	4
		менее 1	2
9	Уменьшение степени кислотности почвы путем проведения работ по известкованию и фосфоритованию:	да	5
		нет	0

10	Заготовка кормов на одну условную голову, ц к. ед.:	35 и более	10
		30-35	8
		28-29	6
		26-27	4
		до 25	2
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>95</b>

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

Размер гранта:

1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Лучший инженер»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели 2024 года	Баллы	
1	Наличие положения об инженерной службе сельскохозяйственной организации	да	3
		нет	0
2	Наличие утвержденных должностных инструкций на инженерно-технических работников	да	2
		нет	0
3	Наличие планов работы на год, квартал, месяц, учет их выполнения	да	2
		нет	0
4	Повышение квалификации специалистов инженерно-технической службы в течение 2024 года	да	2
		нет	0
5	Организация учебы и повышение квалификации специалистов рабочих профессий в 2024 году	да	4
		нет	0
6	Организация технического обслуживания, ремонта и хранения техники, в том числе:		
		6.1. Наличие ремонтной мастерской, цехов или других помещений, отвечающим требованиям ремонта техники	4
		6.2. Готовность объектов ремонтно-обслуживающей базы к ремонту техники в зимних условиях	6
		6.3. Наличие годовых и месячных планов ремонта техники, учет их выполнения	2
		6.4. Наличие пунктов (постов) технического обслуживания	3
		6.5. Наличие графиков технического обслуживания, учет их выполнения	2
		6.6. Наличие мастеров-наладчиков	3
		6.7. Наличие передвижных средств технического обслуживания и ремонта	2
		6.8. Наличие машинного двора (площадок) для хранения техники	2
		6.9. Наличие службы машинного двора	2
		6.10. Хранение техники в соответствии ГОСТ 7751-2009 «Техника, используемая в сельском хозяйстве «Правила хранения»	2
6.11.	Наличие комиссии по приемке качества подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам из числа специалистов, трактористов-машинистов и рабочих ремонтных мастерских, утвержденной приказом руководителя сельхозпредприятия:	да	5
		нет	0
7	Выполнение мероприятий по энергосбережению, в том числе:	наличие программы энергосбережения	3
		проведено энергетическое обследование с/х предприятия	3
		наличие аттестованного специалиста по энергосбережению	3
		наличие энергетического паспорта с/х предприятия	3
8	Наличие и техническая готовность машино-тракторного парка в текущем году, в том числе:	Тракторов на 1 мая	2
		Культиваторов на 1 мая	2
		Сеялок на 1 мая	2
		Косилок на 1 июля	2
		Граблей на 1 июля	2
		Пресс-подборщиков на 1 июля	2
		Кормоуборочных комбайнов на 1 июля	2
Зерноуборочных комбайнов на 1 августа	2		
9	Организация охраны труда на объектах ремонтно-обслуживающей базы, в том числе:	наличие журналов проведения инструктажей по охране труда	2
		проведение инструктажей по охране труда по периодам сельскохозяйственных работ	2
		отсутствие несчастных случаев на производстве;	4
		наличие наглядной агитации по охране труда на производственных участках ремонтно-обслуживающей базы	2
		наличие противопожарного инвентаря на производственных участках ремонтно-обслуживающей базы	2
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>86</b>

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

Размер гранта:

1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Лучший зоотехник»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели 2023 года	Баллы	
1	Наличие планов работы, перспективных программ развития животноводства	да	5
		нет	0
2	Стимулирование работы животноводов:	проведение конкурсов	2
		наличие положения о материальном стимулировании	2

3	Повышение квалификации работников животноводства:	организация учебы работников отрасли животноводства	3
		повышение квалификации специалистов	2
		проведение семинаров	2
4	Наличие поголовья КРС, гол	менее уровня предыдущего года	0
		на уровне предыдущего года	1
		выше уровня предыдущего года	2
5	Производство молока, т	на уровне предыдущего года	0
		до 105% уровня предыдущего года	3
6	Производство мяса, т (реализация скота на убой)	на уровне предыдущего года	0
		до 105% уровня предыдущего года	3
		свыше 105% уровня предыдущего года	5
7	Выход телят на 100 коров в предыдущем году, голов	75-77	2
		78-80	4
		81-83	6
		Свыше 83	8
8	Надой на корову, кг	на уровне предыдущего года	0
		до 105% уровня предыдущего года	2
		свыше 105% уровня предыдущего года	5
9	Среднесуточный привес КРС, г	на уровне предыдущего года	1
		до 105% уровня предыдущего года	2
		свыше 105% уровня предыдущего года	3
10	Сохранность молодняка, %	менее 90	0
		от 90 до 95	2
		от 96 до 99	4
		100	6
11	Расход кормов на 1 ц молока, ц.корм. ед.	свыше уровня предыдущего года	0
		на уровне предыдущего года	2
		меньше уровня предыдущего года	5
12	Расход кормов на 1 ц привеса КРС, ц.корм. ед.	свыше уровня предыдущего года	0
		на уровне предыдущего года	2
		меньше уровня предыдущего года	5
13	Реализация молока высшего и первого сорта,%	До 98%	0
		Свыше 98%	3
14	Содержание и кормление животных	Выращивание ремонтного молодняка холодным методом на глубокой подстилке	4
		Наличие круглогодичного содержания и кормления коров	3
		Нормированное кормление коров по стадиям лактации	3
		Проведение бонитировки скота	4
		Использование компьютерных программ при составлении рационов кормления животных	3
15	Санитарное состояние ферм	Санитарное состояние животноводческих помещений(при неудовлетворительном состоянии баллы не начисляются)	1
		Состояние подъездных дорог	1
		Состояние мест хранения кормов	1
		Состояние мест хранения навоза	1
		Благоустройство, ограждение ферм	1
16	Охрана труда	Проведение инструктажей по технике безопасности	1
		Отсутствие несчастных случаев на производстве	2
		Наличие противопожарного инвентаря	2
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>90</b>

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

Размер гранта:

1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Лучший ветврач»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы				
1	Наличие планов работы и утвержденных планов противоэпизоотических мероприятий	да 5 нет 0				
	2	Прохождение курсов повышения квалификации	не истекло 5 лет 5 более 5 лет 0			
3		Учёт проводимых ветеринарно-профилактических и лечебных мероприятий и отчетной ветеринарной документации. Наличие нормативных ветеринарных документов.	хорошо 5 удовлетворительно 2 неудовлетворительно 0			
	4		Выполнение плана противоэпизоотических мероприятий.	выполняется на 100% 10 выполняется не в полном объеме 3		
				5	Сохранность молодняка КРС и свиней,%	свыше 96 10 91-95 8 86-90 6 81-85 4 ниже 80 2
6	Проведение дезинфекции	проводится 2 раза в год 5 проводится нерегулярно 2 не проводится 0				
		7	Контроль за отбором проб и исследование кормов на питательность и проведение диспансеризации			проводятся 5 проводятся недостаточно 2 не проводятся 0
						8
9	Выход телят на 100 коров					
		10	Организация и проведение санитарных дней на фермах	проводятся 5 проводятся нерегулярно 2 не проводятся 0		

11	Контроль за производством и качеством молока	проводится	5
		не проводится	0
12	Санитарное состояние животноводческих ферм .	хорошо	5
		удовлетворительно	2
		неудовлетворительно	0
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>75</b>

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

Размер гранта:

1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Лучший бухгалтер»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы		
1	Наличие положения об отделе бухгалтерского учета	отсутствует 0 имеется 5		
		2	Наличие положения о главном бухгалтере	отсутствует 0 имеется 5
3	Наличие должностных инструкций на каждого работника отдела бухгалтерского учета, подтверждение ознакомления работника с инструкцией			отсутствует 0 имеется 5
		4	Прохождение курсов повышения квалификации	нет 0 да 5
5	Стаж работы в организации			от 1 года до 5 лет 3 от 6 лет до 10 лет 6 10 лет и более 10
		6	Своевременность представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в Байкаловский отдел сельского хозяйства в течение отчетного года	несвоевременно 0 своевременно 5
				7
8	Своевременность представления запрашиваемой информации	несвоевременно 0 своевременно 5		
		9	Снижение дебиторской задолженности	не имеется 0 имеется 5
10	Снижение кредиторской задолженности			не имеется 0 имеется 5
		11	Отсутствие штрафных санкций за нарушение законодательства в течение года	наличие 0 отсутствие 5
12	Проведение анализа финансового состояния организации (платежеспособность, чистые активы, рентабельность, ликвидность)			наличие 5 отсутствие 0
		<b>Максимальное количество баллов</b>		

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

Размер гранта:

1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Лучший экономист»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы		
1	Наличие экономически обоснованной программы по развитию производства, повышению его эффективности.	наличие 5 отсутствие 0		
		2	Наличие мероприятий по осуществлению контроля ее выполнения	наличие 5 отсутствие 0
3	Наличие должностной инструкции экономиста			наличие 5 отсутствие 0
		4	Наличие плана работы за отчетный период, утвержденного руководителем	наличие 5 отсутствие 0
5	Проведение или участие в обучающих семинарах по экономическим вопросам со специалистами и работниками организации			Самостоятельное проведение 5 Участие в обучающих семинарах 5
		6	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет 3 от 6 лет до 10 лет 6 10 лет и более 10
7	Своевременность представления отчетности в Байкаловский отдел сельского хозяйства в течение отчетного года			несвоевременно 0 своевременно 5
				8
9	Своевременность представления запрашиваемой информации	несвоевременно 0 своевременно 5		
		10	Повышение квалификации экономиста организации не реже 1 раза в 3 года	нет 0 да 5
11	Ежемесячный анализ фактической себестоимости и осуществление мероприятий по снижению затрат			нет 0 да 5
		12	Реализация организацией инвестиционных проектов с привлечением государственной поддержки	нет 0 да 5
13	Наличие утвержденных и ежегодно обновляемых технологических карт в растениеводстве			нет 0 да 5
		14	Наличие утвержденных и ежегодно обновляемых нормативов затрат по видам продукции в животноводстве	нет 0 да 5
15	Контроль расхода горюче-смазочных материалов: наличие системы контроля расхода ГСМ			нет 0 да 5
		<b>Максимальное количество баллов</b>		

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

Размер гранта:

1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Лучший специалист по охране труда»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы
-------	------------	-------

1	Наличие коллективного договора с разделом «Охрана труда»	наличие	5
		отсутствие	0
2	Наличие положения о службе охраны труда	наличие	5
		отсутствие	0
3	Наличие должностной инструкции специалиста охраны труда	наличие	5
		отсутствие	0
4	Наличие планов работ и контроля их исполнения	наличие	5
		отсутствие	0
5	Повышение квалификации специалиста охраны труда	да	5
		нет	0
6	Знание законов, норм и правовых актов по охране труда	да	5
		нет	0
7	Количество несчастных случаев на производстве	отсутствие	10
		Снижение уровня прошлого года	5
		увеличение	0
8	Наличие кабинета охраны труда	отсутствие	0
		наличие	5
9	Наличие оформленных уголков (стендов) охраны труда	отсутствие	0
		наличие	5
10	Своевременное обучение охране труда и пожарной безопасности работников организации	отсутствие	0
		наличие	10
11	Наличие трехступенчатого контроля организации охраны труда на предприятии	отсутствие	0
		наличие	10
12	Своевременное обучение и проверка знаний руководителей, специалистов, ответственных за охрану труда и пожарную безопасность	отсутствие	0
		наличие	10
10	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	3
		от 6 лет до 10 лет	6
		10 лет и более	10
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>90</b>

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

Размер гранта:

1 грант – 15 тысяч рублей.

□ «Лучший специалист кадровой службы»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы	
1	Наличие программы кадрового обеспечения и механизм ее реализации.	наличие	5
	Наличие мероприятий по осуществлению контроля ее выполнения	отсутствие	0
2	Наличие должностной инструкции	наличие	5
		отсутствие	0
3	Повышение квалификации специалиста кадровой службы	да	5
		нет	0
4	Наличие утвержденных правил внутреннего трудового распорядка	наличие	5
		отсутствие	0
5	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	3
		от 6 лет до 10 лет	6
		10 лет и более	10
6	Наличие утвержденного штатного расписания	наличие	5
		отсутствие	0
7	Наличие графика отпусков	наличие	5
		отсутствие	0
8	Наличие инструкции по ведению кадрового делопроизводства	наличие	5
		отсутствие	0
9	Наличие документов, создаваемых при оформлении трудовых отношений и индивидуального учета: наличие коллективного договора	2	
		наличие трудовых договоров;	2
		наличие личных дел специалистов;	2
		наличие личных карточек работников (форма Т-2);	2
		документы учета военнообязанных	2
10	Проведение обучающих семинаров по кадровым вопросам со специалистами и работниками хозяйства	наличие	5
		отсутствие	0
11	Своевременное предоставление установленной отчетности в управление агропромышленного комплекса	наличие	5
		отсутствие	0
12	Текущая кадров	нет	5
		имеется (по уважительной причине)	3
13	Обеспеченность кадрами, массовых профессий, специалистов%	100	5
		менее 80	3
14	Профессиональная ориентация выпускников сельских школ и продолжения обучения в образовательных учреждениях аграрного профиля	проводится	5
		не проводится	0
15	Повышение квалификации специалистов предприятия в текущем году	имеется	5
		не имеется	0
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>85</b>

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

Приложение №2

к Постановлению Администрации

Байкаловского муниципального района Свердловской области

от 23.09.2024 г. № 381

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2024 ГОДУ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОБЕДИТЕЛЯМ ТРУДОВОГО СОРЕВНОВАНИЯ СРЕДИ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ПО ДОСТИЖЕНИЮ НАИВЫСШИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1.	Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района, председатель комиссии
2.	Федотова Людмила Валерьевна	заместитель Главы Байкаловского муниципального района-начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии
3.	Рогозина Татьяна Михайловна	главный специалист отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (по потребительскому рынку, бытовому обслуживанию, предпринимательству и защите прав потребителя), секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист 1 категории отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
5.	Долматова Оксана Валерьевна	Главный специалист Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)
6.	Емельянова Ольга Анатольевна	Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам
7.	Коновалова Елена Владимировна	Главный специалист Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)
8.	Матасов Степан Станиславович	Начальник Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)
9.	Матушкина Евгения Валерьевна	начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
10.	Струина Вера Михайловна	Главный специалист Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)

Приложение №3

к Постановлению администрации

Байкаловского муниципального района Свердловской области

от 23.09.2024 г. №381

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2024 ГОДУ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОБЕДИТЕЛЯМ ТРУДОВОГО СОРЕВНОВАНИЯ СРЕДИ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ПО ДОСТИЖЕНИЮ НАИВЫСШИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению и оценке заявок о предоставлении в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Порядком предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Порядок предоставления грантов), а также настоящим Положением.

3. К полномочиям комиссии относится рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, представленных заявителями на получение грантов, и отбор участников отбора в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления грантов.

4. По результатам рассмотрения заявок комиссия в соответствии с Порядком предоставления грантов принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении гранта;

2) об отказе в предоставлении гранта.

5. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация).

6. Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области и Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

7. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии и проводит заседания комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии осуществляет его полномочия.

10. Секретарь комиссии:

1) уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

2) обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии;

3) подготавливает проект протокола заседания комиссии и представляет его на подписание председателю комиссии.

11. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается членами комиссии в день заседания комиссии.

12. Члены комиссии принимают личное участие в заседании комиссии.

13. Заседание комиссии назначается после окончания срока приема заявок и получения сводных данных по заявкам от Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

15. Комиссия в соответствии с Порядком предоставления грантов принимает решение о предоставлении гранта участнику отбора, набравшему наибольшее число баллов по номинациям, указанным в Приложении № 2 к Порядку предоставления грантов.

Участники отбора, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, ранжируются в порядке очередности подачи заявок.

16. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, члены комиссии обязаны до начала заседания комиссии заявить о личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов, что отражается в протоколе заседания комиссии.

17. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в отдел экономики и имущества Администрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола комиссии, для подготовки проекта Постановления администрации о предоставлении гранта, с указанием наименования участника отбора - получателя гранта, размера предоставляемого гранта и направления расходования средств гранта, либо уведомления об отказе в предоставлении гранта, содержащего указание на основания для отказа в предоставлении гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономики и имущества Администрации.

Учредитель: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, 25. Тел: 8 (34362) 2-01-51.

Оф.сайт: <http://mobmr.ru>. E-mail: [baykalovo@mail.ru](mailto:baykalovo@mail.ru). Формат А3. Тираж 64 экз. Главный редактор: О.А. Емельянова.

Печать сделана в ГУП СО «Монетный щебеночный завод». Адрес: г. Берёзовский, ул. Красных Героев, 10, тел./факс (34369) 4-89-11. Заказ 1612.