



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2024 г.

№ 329

с. Байкалово

О порядке представления к награждению орденом «Родительская слава»,
медалью ордена «Родительская слава» на территории Байкаловского
муниципального района Свердловской области

В целях реализации на территории муниципального образования Указов Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 года № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», в соответствии с методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, утвержденными Решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам от 4 апреля 2012 года № АК-3560, Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области постановляет:

1. Создать комиссию по рассмотрению кандидатур на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по рассмотрению кандидатур на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (приложение №1).

2) Состав комиссии по рассмотрению кандидатур на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (приложение № 2).

3) Порядок подготовки ходатайств о представлении к награждению орденом «Родительская слава» (приложение № 3).

4) Порядок подготовки ходатайств о представлении к награждению медалью ордена «Родительская слава» (приложение №4).

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского

муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» www.mobmr.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава
Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин

Приложение №1 к
Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
21.08.2024г. №329

Положение о комиссии по рассмотрению кандидатур на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»

1. Комиссия по рассмотрению кандидатур на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (далее - Комиссия) создается для рассмотрения документов и определения кандидатур для возбуждения ходатайства перед Губернатором Свердловской области о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Байкаловского муниципального района Свердловской области, настоящим Положением.
3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов с целью определения кандидатур для возбуждения ходатайства перед Губернатором Свердловской области о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».
4. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:
 - самостоятельно определять режим своей работы;
 - обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных документов;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных организаций и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;
 - проверять информацию, представленную для рассмотрения кандидатур на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»;
 - заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии- Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области.
6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
7. Заместитель председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.
8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.
9. Заседания Комиссии проводятся в течение 10 рабочих дней с момента представления документов организационным отделом Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем Комиссии.

Приложение №2 к
Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
21.08.2024г. №329

Состав комиссии по рассмотрению кандидатур на территории Байкаловского
муниципального района Свердловской области для представления к
награждению орденом «Родительская слава»,
медалью ордена «Родительская слава»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района, председатель комиссии
2.	Емельянова Ольга Анатольевна	Заместитель главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
3.	Осинцева Елена Аркадьевна	Главный специалист организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сфере культуры и молодежной политики, секретарь комиссии
4.	Бахарева Елена Аркадьевна	Председатель Думы Байкаловского муниципального района, член комиссии (по согласованию)
5.	Кокшарова Елена Владимировна	Начальник Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, член комиссии
6.	Ларионова Ирина Александровна	заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6, член комиссии (по согласованию)
7.	Шушарина Ирина Витальевна	Председатель территориальной комиссии Байкаловского района по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области, член комиссии (по согласованию)

Порядок подготовки ходатайств о представлении к награждению орденом
«Родительская слава»

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки ходатайств о представлении к награждению орденом «Родительская слава» и сроки представления документов.

2. К награждению орденом «Родительская слава» имеют право быть представлены родители (усыновители), проживающие на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, соответствующие критериям, указанным в Статуте ордена «Родительская слава», утвержденном Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

3. При выдвижении кандидатур на награждение орденом «Родительская слава» необходимо учитывать действующее наградное законодательство, которое не допускает повторного награждения государственной наградой за одни и те же заслуги.

4. С ходатайством перед Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава» могут выступать:

- трудовые коллективы организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), где работают родители (усыновители),
- учебные заведения, где обучаются дети,
- общественные организации (в случае осуществления родителями (усыновителями) общественной деятельности и при отсутствии основного (постоянного) места работы),
- органы местного самоуправления (Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области, Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области).

Представление к ордену «Родительская слава» по личным заявлениям родителей (усыновителей) не производится.

5. В наградном листе в пункте «Основания представления к награждению» должны отражаться конкретные заслуги родителей в воспитании детей. Дети, родители которых представляются к награждению орденом «Родительская слава», должны являться примером для окружающих: в учебе - прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам; являться участниками - победителями и занявшими призовые места в олимпиадах, творческих конкурсах, в спорте; принимать активное участие в общественной жизни класса и школы; посещать различные кружки; если дети обучаются в средних и высших учебных заведениях - успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность (подтверждается характеристикой из учебного заведения); при воспитании ребенка-инвалида обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к полноценной жизни в обществе, создание условий для его гармоничного

развития; если дети трудятся на производстве - обязательно прилагаются характеристики с места работы об их трудовых успехах; если дети имеют свои семьи и детей - прилагаются аналогичные отзывы о воспитании детей в данных семьях (из школы, детского сада).

6. Перечень необходимых документов для представления к награждению орденом «Родительская слава»:

- наградной лист по форме № 4, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099;

- ходатайство о награждении на имя Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области;

- выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива, направившего ходатайство о награждении, подписанная председателем собрания (совета) и заверенная печатью организации (в случае направления ходатайства о награждении от трудового коллектива организации (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), где работают родители (усыновители);

- копии всех заполненных страниц паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;

- копия свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) для полной семьи;

- копии документов, подтверждающих статус неполной семьи (свидетельство о смерти одного из родителей (усыновителей), свидетельство о расторжении брака и другие);

- копии свидетельств о рождении детей;

- копии свидетельства о заключении (расторжении) брака детей в случае, если фамилия детей по паспорту (иному документу, удостоверяющему личность) не соответствует фамилии, указанной в свидетельстве о рождении;

- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;

- копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;

- подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательном учреждении - отзыв подписывает руководитель учреждения), заверенные печатью;

- при наличии ученой степени, ученого звания у родителей (усыновителей), детей - копии подтверждающих документов;

- при наличии государственных наград у родителей (усыновителей), детей - копии документов о награждении;

- копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей, детей (при наличии);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на родителей (усыновителей) и детей, достигших возраста 14 лет, выданная не ранее чем за 3 месяца до представления ходатайства о награждении орденом "Родительская слава", а также справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;

- справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей на учете;

- справка установленного образца от нарколога по месту жительства, выданная родителям (усыновителям);
- справки установленного образца от нарколога по месту жительства на детей, достигших возраста 14 лет;
- справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, с производства о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;
- согласие на обработку персональных данных, представленное на всех членов многодетной семьи (в отношении несовершеннолетних детей - их законными представителями), чьи персональные данные содержатся в представляемых документах, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Ходатайства должны быть согласованы с органами социальной политики, здравоохранения, образования, внутренних дел и, в отношении усыновителей, с органами опеки и попечительства. Согласование может быть осуществлено в виде подписи руководителей названных подразделений на наградном листе, так и в виде справок (заключений), прилагаемых к наградному листу.

8. Документы представляются в организационный отдел Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - организационный отдел). Организационный отдел в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу документов и в 30-дневный срок с момента проведения экспертизы представляет их на заседание комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению орденом «Родительская слава». Комиссия имеет право запрашивать у организаций, представивших документы, дополнительные сведения о кандидатах на награждение орденом «Родительская слава».

9. При принятии положительного решения об утверждении кандидатур на награждение орденом «Родительская слава», организационный отдел в 60-дневный срок организует подписание наградных листов и направление ходатайства Губернатору Свердловской области.

10. Документы, представленные в Комиссию с нарушением настоящего Порядка, возвращаются отправителю без рассмотрения.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ номер _____, выдан _____

(когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя (при получении согласия
от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области (623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25) (далее - Оператор) для целей представления к награждению государственной наградой Российской Федерации орденом «Родительская слава», содержащихся в ходатайстве о награждении и других документах, а именно: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; телефон, иные данные. Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; а также в целях организации проверки представленных мною сведений.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Операторов.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

" " 20 г. _____
_____ _____ _____
дата Ф.И.О. подпись

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
проживающий по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
_____ серия _____ номер _____, выдан _____

(когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность реквизиты доверенности
или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях представления к награждению государственной наградой Российской Федерации орденом "Родительская слава", даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области (623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25) (далее - Оператор), содержащихся в ходатайстве и других документах, а именно: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; телефон, и иные данные, представленные мною для поощрения, в соответствии с Порядком представления к награждению орденом «Родительская слава».

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме представления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. подпись

Приложение №4 к
Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
21.08.2024г. №329

Порядок подготовки ходатайств о представлении к награждению медалью
ордена «Родительская слава»

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки ходатайств о представлении к награждению медалью ордена «Родительская слава» и сроки представления документов.

2. К награждению медалью ордена «Родительская слава» имеют право быть представлены родители (усыновители), проживающие на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, соответствующие критериям, указанным в Положении о медали ордена «Родительская слава», утвержденном Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

3. При выдвижении кандидатур на награждение медалью ордена «Родительская слава» необходимо учитывать действующее наградное законодательство, которое не допускает повторного награждения государственной наградой за одни и те же заслуги.

4. С ходатайством перед главой Байкаловского муниципального района Свердловской области о представлении родителей (усыновителей) к награждению медалью ордена «Родительская слава» могут выступать:

- трудовые коллективы организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), где работают родители (усыновители);
- учебные заведения, где обучаются дети,
- общественные организации (в случае осуществления родителями (усыновителями) общественной деятельности и при отсутствии основного (постоянного) места работы),
- органы местного самоуправления (Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области, Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области).

Представление к награждению медалью ордена «Родительская слава» по личным заявлениям родителей (усыновителей) не производится.

5. В наградном листе в пункте «Основания представления к награждению» должны отражаться конкретные заслуги родителей в воспитании детей. Дети, родители которых представляются к награждению медалью ордена «Родительская слава», должны являться примером для окружающих: в учебе - прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам; являться участниками - победителями и занявшими призовые места в олимпиадах, творческих конкурсах, в спорте; принимать активное участие в общественной жизни класса и школы; посещать различные кружки; если дети обучаются в средних и высших учебных заведениях - успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность (подтверждается характеристикой из учебного заведения); при воспитании ребенка-инвалида обязательно указывается вклад

родителей в адаптацию ребенка к полноценной жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития; если дети трудятся на производстве - обязательно прилагаются характеристики с места работы об их трудовых успехах; если дети имеют свои семьи и детей - прилагаются аналогичные отзывы о воспитании детей в данных семьях (из школы, детского сада).

6. Перечень необходимых документов для представления к награждению медалью ордена «Родительская слава»:

- наградной лист по форме № 4, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099;

- ходатайство о награждении на имя главы Байкаловского муниципального района Свердловской области;

- выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива, направившего ходатайство о награждении, подписанная председателем собрания (совета) и заверенная печатью организации (в случае направления ходатайства о награждении от трудового коллектива организации (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), где работают родители (усыновители);

- копии всех заполненных страниц паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;

- копия свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) для полной семьи;

- копии документов, подтверждающих статус неполной семьи (свидетельство о смерти одного из родителей (усыновителей), свидетельство о расторжении брака и другие);

- копии свидетельств о рождении детей;

- копии свидетельства о заключении (расторжении) брака детей в случае, если фамилия детей по паспорту (иному документу, удостоверяющему личность) не соответствует фамилии, указанной в свидетельстве о рождении;

- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;

- копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;

- подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательном учреждении - отзыв подписывает руководитель учреждения), заверенные печатью;

- при наличии ученой степени, ученого звания у родителей (усыновителей), детей
- копии подтверждающих документов;

- при наличии государственных наград у родителей (усыновителей), детей - копии документов о награждении;

- копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей, детей (при наличии);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на родителей (усыновителей) и детей, достигших возраста 14 лет, выданная не ранее чем за 3 месяца до представления ходатайства о награждении медалью ордена "Родительская слава", а также справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;

- справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей на учете;

- справка установленного образца от нарколога по месту жительства, выданная родителям (усыновителям);
- справки установленного образца от нарколога по месту жительства на детей, достигших возраста 14 лет;
- справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, с производства о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;
- согласие на обработку персональных данных, представленное на всех членов многодетной семьи (в отношении несовершеннолетних детей - их законными представителями), чьи персональные данные содержатся в представляемых документах, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Ходатайства должны быть согласованы с органами социальной политики, здравоохранения, образования, внутренних дел и, в отношении усыновителей, с органами опеки и попечительства. Согласование может быть осуществлено в виде подписи руководителей названных подразделений на наградном листе, так и в виде справок (заключений), прилагаемых к наградному листу.

8. Документы представляются в организационный отдел Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - организационный отдел). Организационный отдел в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу документов и в 30-дневный срок с момента проведения экспертизы представляет их на заседание комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению медалью ордена «Родительская слава». Комиссия имеет право запрашивать у организаций, представивших документы, дополнительные сведения о кандидатах на награждение медалью ордена «Родительская слава».

9. При принятии положительного решения об утверждении кандидатур на награждение медалью ордена «Родительская слава» организационный отдел в 60-дневный срок организует подписание наградных листов и направление ходатайства Губернатору Свердловской области.

10. Документы, представленные в Комиссию с нарушением настоящего Порядка, возвращаются отправителю без рассмотрения.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ номер _____, выдан _____

(когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя (при получении согласия
от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области (623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25) (далее - Оператор) для целей представления к награждению государственной наградой Российской Федерации медалью ордена «Родительская слава», содержащихся в ходатайстве о награждении и других документах, а именно: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; телефон, иные данные. Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; а также в целях организации проверки представленных мною сведений.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Операторов.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
_____ Ф.И.О. _____
дата подпись

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
проживающий по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
_____ серия _____ номер _____, выдан _____

(когда и кем выдан документ, удостоверяющий личность реквизиты доверенности
или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях представления к награждению государственной наградой Российской Федерации медалью ордена «Родительская слава», даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области (623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25) (далее - Оператор), содержащихся в ходатайстве и других документах, а именно: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; телефон, и иные данные, представленные мною для поощрения, в соответствии с Порядком представления к награждению медалью ордена «Родительская слава».

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме представления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. подпись