



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024г.

№ 269

с.Байкалово

О проведении конкурса на получение субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области

В соответствии с Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 05.04.2024 № 150 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями), Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Объявить конкурс на получение субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных

сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, способ-конкурс.

2. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат, связанных с приобретением субъектом малого или среднего предпринимательства автомагазина, с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с условиями и целями их предоставления.

Размер субсидии составляет 85% от стоимости автомагазина, приобретенного субъектом малого или среднего предпринимательства, но не более 3400 тыс. рублей.

3. Сроки проведения конкурса:

Дата начала приема заявлений «04» июля 2024г.

Дата окончания приема заявлений «05» августа 2024г.

4. Организатор конкурса: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области:623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет 104, т (34362) 2-04-39. Контактное лицо – Рогозина Татьяна Михайловна, адрес электронной почты baykalovo@mail.ru

График работы: понедельник-пятница 8.00-12.00, с 13.00-16.00, суббота, воскресенье-выходные дни.

5. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса:

на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mobmr.ru. в разделе «Экономика», подразделе «Новости».

6. Утвердить объявление о проведении конкурса(прилагается).

7. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия

Главы Байкаловского муниципального района



О.А. Емельянова
О.А. Емельянова

Утверждено
Постановлением Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 01.07.2024 г. № 269

Объявление о проведении конкурса на получение субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. В соответствии с Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 05.04.2023 № 150 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями) Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области уведомляет о начале приема заявлений на участие в конкурсе на получение субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат, связанных с приобретением субъектом малого или среднего предпринимательства автомагазина, с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с условиями и целями их предоставления.

Размер субсидии составляет 85% от стоимости автомагазина, приобретенного субъектом малого или среднего предпринимательства, но не более 3400 тыс. рублей.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает, в частности:

- условие, что автомагазин произведен на территории Российской Федерации и ранее не эксплуатировался;

- требование об использовании организацией автомагазина на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области на срок не менее 5 лет со дня заключения соглашения;

- условие, что доля собственных и (или) заемных средств организации, не подлежащая возмещению за счет средств областного и местного бюджетов, составляет не менее 15% от стоимости автомагазина;

- срок, в течение которого автомагазин не может быть отчужден организацией, - не менее 5 лет;

- требование о предоставлении организацией отчетности об использовании автомагазина на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Свердловской области по форме, предусмотренной соглашением;

- перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, в которые хозяйствующий субъект должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса;

- график выездов (не реже 1 раза в неделю);

- согласие организации на проведение проверок выполнения требований соглашения

- согласие организации на внесение изменений в перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, в которые хозяйствующий субъект должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса, в случае возникновения в период действия соглашения ситуации, когда в каком-либо населенном пункте Байкаловского района закрывается последний стационарный магазин по продаже товаров повседневного спроса, либо, наоборот в населенном пункте открыт стационарный объект торговли по продаже товаров повседневного спроса.

3. Сроки проведения конкурса:

Дата начала приема заявлений «04» июля 2024г.

Дата окончания приема заявлений «05» августа 2024г.

4. Организатор конкурса: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области:623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет 104, т (34362) 2-04-39. Контактное лицо – Рогозина Татьяна Михайловна, адрес электронной почты baykalovo@mail.ru

График работы: понедельник-пятница 8.00-12.00, с 13.00-16.00, суббота, воскресенье-выходные дни.

5. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление о проведении конкурса: на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mobmr.ru. в разделе «Экономика», подразделе «Новости».

6. Требования, которым должен соответствовать субъект малого и среднего предпринимательства (далее – организация) на дату подачи заявления на участие в конкурсе (далее - заявление):

1) организация зарегистрирована на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) организация осуществляет в соответствии с учредительными документами торговую деятельность;

3) организация имеет на праве собственности автомагазин, произведенный на территории Российской Федерации и ранее не эксплуатированный;

4) организация не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратившим свою деятельность;

6) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

7) организация не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, об индивидуальном предпринимателе;

9) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

11) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ).

7. Для получения субсидии в текущем финансовом году организация представляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области», утвержденному Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 05.04.2024 № 150 (далее – Порядок предоставления субсидии).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность для индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных

средств криптографической защиты информации) (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающая отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не получает средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, индивидуальном предпринимателе, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

6) сведения о численности и заработной плате работников организации по форме федерального статистического наблюдения № П-4 за любой отчетный период в течение года, предшествующего месяцу подачи заявления, но не позднее чем за два месяца до месяца подачи заявления;

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

9) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ.

10) копии договора купли-продажи не бывшего в употреблении автомагазина, произведенного на территории Российской Федерации, заключенного между продавцом и организацией в текущем финансовом году;

11) копии платежного поручения, подтверждающего проведение организацией 100% оплаты стоимости автомагазина;

12) копии паспорта автомагазина с отметкой о регистрации, копий документов (паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации), позволяющих определить изготовителя, марку, модель, дату выпуска и заводской номер имущества, сертификата соответствия (одобрения типа транспортного средства) или декларации о соответствии;

13) копий счетов-фактур или универсальных передаточных документов и (или) накладных;

14) копий актов приема-передачи объекта основных средств (форма № ОС-1) на имущество, приобретенное организацией - юридическим лицом;

15) перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области, в которые субъект малого или среднего предпринимательства должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса;

16) график выездов (не реже 1 раза в неделю).

8. Порядок подачи заявлений:

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии).

9. Заявление регистрируется в день поступления в Администрацию.

Заявления, поступившие в Администрацию (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявлений, установленного Администрацией, не регистрируются и не рассматриваются.

10. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

В случае представления Заявителем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах подписей должностных лиц Заявителя - юридического лица, отсутствие подписей Заявителя - индивидуального предпринимателя и других необходимых реквизитов, наличия в документах арифметических ошибок, опечаток) Администрация в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления предлагает Заявителю забрать весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Заявителем и повторно представлены в Администрацию в течение трех рабочих дней.

Основаниями для отклонения заявления являются:
- несоответствие участника конкурса требованиям, которым должна соответствовать организация на первое число месяца подачи заявления на

участие в конкурсе;

- несоответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

11. Правила рассмотрения и оценки заявлений.

Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 05.04.2024 № 150 создана конкурсная комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждено Положение о комиссии и состав комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений и документов организаций.

На стадии рассмотрения и оценки заявлений документы и заявления рассматриваются конкурсной комиссией:

1) на соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии;

2) на соответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям к заявлениям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям к заявлениям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

Эксперты (экспертные организации) в оценке заявок не участвуют.

12. Заявления и документы, прошедшие стадию рассмотрения и оценки заявлений, в течение 5 рабочих дней оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с оценкой значимости критериев на предоставление субсидий

согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидии.

Итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. Организации, претендующие на получение субсидий, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. Организации, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, ранжируются в порядке очередности подачи заявлений.

По результатам рассмотрения заявлений, прошедших стадию рассмотрения и оценки заявлений, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии организации;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии организации.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Субсидия предоставляется организации, которой присвоен первый номер по результатам подсчета итоговой оценки значимости критериев. В случае поступления заявления только от одной организации, заявление и документы которой прошли стадию рассмотрения и оценки заявлений, субсидия предоставляется указанной организации при условии получения ею не менее 50 баллов по результатам оценки заявления.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса.

Организация не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявлений на участие в конкурсе вправе направить в Администрацию на адрес электронной почты baukalovo@mail.ru запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса на адрес электронной почты, с которой поступил запрос.

14. Администрация вправе принять решение об отмене конкурса не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений участниками конкурса.

15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения Администрация издает постановление Администрации об итогах конкурса и размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) дата, время и место оценки заявлений;
- 3) информация об участниках конкурса, заявления которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- 5) последовательность оценки заявлений участников конкурса, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

16. В течение 3 рабочих дней с даты издания постановления Администрации об итогах конкурса Администрация в письменной форме уведомляет организацию о принятом решении и направляет проект соглашения.

Победитель конкурса подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии, но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурса.

17. Победитель конкурса, не подписавший соглашение в установленный срок с даты направления уведомления и проекта соглашения и не направил возражения по проекту соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.