



Вестник Байкаловского муниципального района

№6
28.06.2024 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

6 июня 2024 года №259 с. Байкалово

«Об отчёте главы Байкаловского муниципального района о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Байкаловского муниципального района и иных подведомственных главе органов местного самоуправления в 2023 году, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального района»

Заслушав отчёт главы Байкаловского муниципального района о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Байкаловского муниципального района и иных подведомственных главе органов местного самоуправления в 2023 году, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального района, в соответствии со ст. 35,36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 26 Устава Байкаловского муниципального района, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Признать результаты деятельности главы Байкаловского муниципального района А.Г. Дорожкина, администрации Байкаловского муниципального района и иных подведомственных главе органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Байкаловского муниципального района, за 2023 год удовлетворительными.

2. Отметить позитивную динамику:

- в развитии сферы образования и культуры;

- в поддержке деятельности молодежных патриотических объединений «Движение Первых» и «Юнармия»;

- в оказании поддержки малому и среднему предпринимательству;

- в улучшении качества транспортного обслуживания;

- в продвижении строительства водовода и фильтровальной станции в с. Байкалово.

3. Рекомендовать администрации Байкаловского муниципального района в 2024 году продолжить работу по направлениям:

1) строительство системы водоснабжения в с. Байкалово и автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе;

2) контроль и оказание помощи в строительстве очистных сооружений администрации Байкаловского сельского поселения;

3) реализация проектов по улучшению спортивной инфраструктуры, вовлечение населения в физкультурно-оздоровительную деятельность;

4) капитальные ремонты в школах и детских садах Байкаловского района, улучшение материально-технической базы образовательных организаций, создание на базе школ образовательных центров «Точка роста» для внедрения цифровых технологий и инновационных методов обучения;

5) реализация проектов инициативного бюджетирования;

6) возобновление и организация торговли в малых населённых пунктах.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет <http://omsbmr.ru>.

6. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

ДОКЛАД

«Отчёт главы Байкаловского муниципального района Свердловской области об итогах деятельности органов местного самоуправления за 2023 год»

с. Байкалово

6 июня 2024 года

Настоящий доклад разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 декабря 2012 года №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.04.2013 г. №485-ПП «О формировании сводного доклада Свердловской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области».

Данный доклад регламентирован постановлением Постановления администрации Байкаловского муниципального района от 12 марта 2024 года №114 «О Порядке подготовки ежегодного отчёта главы Байкаловского муниципального района Свердловской области об его деятельности, деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и иных подведомственных главе Байкаловского муниципального района Свердловской области органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Байкаловского муниципального района Свердловской области».

Байкаловский муниципальный район Свердловской области определён в границах территории Байкаловского района, образованного по решению Свердловского облисполкома №44 от 15.01.1965 г. и создано в соответствии с действующим законодательством и решением местного референдума от 17.12.1995 г. Областным законом №207-ОЗ от 14.12.2004 г. «Об установлении границ муниципального образования Байкаловский район и наделении его статусом муниципального района» установлены в соответствии с требованиями федерального законодательства границы муниципального образования, проведено описание границ, муниципальное образование наделено статусом муниципального района.

Общая площадь Байкаловского района составляет 2293,45 кв. км. Численность населения Байкаловского района на 1.01.2023 г. – 14502 человека.

Численность населения Байкаловского района на 1.01.2024 г. – 14422 человека.

Среднегодовая численность населения в 2023 году составляет 14462 человека. Всё население Байкаловского района сельское.

Байкаловский район находится в юго-восточной части Свердловской области, на севере граничит с Туринским, на востоке – со Слободо-Туринским и Тугулымским районами, на западе – с Ирбитским районом, на юге – с Талицким районом. Расстояние до областного центра – 240 километров. Ближайшие железнодорожные станции – Талица (50 км) и Ирбит (60 км).

На территории Байкаловского муниципального района 67 сельских населённых пунктов, в том числе 8 сёл, 59 деревень.

На территории муниципального образования образованы три сельских поселения: Байкаловское сельское поселение с центром в селе Байкалово, Баженовское сельское поселение с центром в селе Баженово и Краснополянское сельское поселение с центром в селе Краснополянское.

Раздел 1. Основные итоги социально-экономического развития (состояние социально-экономического положения Байкаловского муниципального района)

1. Промышленность

Байкаловский муниципальный район является частью Восточного управленческого округа Свердловской области. Природно-климатические условия и расположение района в области с мощным промышленным потенциалом определяют специализацию сельскохозяйственного производства, цель которого снабжение промышленных центров основными продуктами питания и, прежде всего, молоком, мясом, картофелем. С учётом этого строится хозяйственная деятельность сельхозпредприятий.

В экономике муниципального района наибольшую долю в структуре отгруженных товаров, работ, услуг занимают отрасли: промышленное производство (32%), сельское хозяйство (28,1%), розничная торговля (12,7%), малый бизнес (30%).

Основана экономика района – это крупные и средние предприятия, на которых сегодня работают около 2575 человек, это 36% от экономически активного населения Байкаловского района. Оборот по крупным организациям в 2023 году составил 5167,4 млн рублей. При этом 93,5% оборота пришлось на 7 крупных организаций Байкаловского района:

№ п/п	Наименование организации	Выручка за 2023 год, млн руб.
1	ОА «Мелиострой»	2119,2
2	Филиал «Байкаловский» АО «Ирбитский МЗ»	1145,0
3	ООО Агрофирма «Восточная»	553,6
4	СПК «Мир»	272,1

5	СПК «Шаламовский»	270,5
6	ООО «Победа»	238,6
7	ООО «Агрофирма «Байкаловская»	232,5
	ВСЕГО	4831,5

Среднемесячная заработная плата по кругу крупных и средних предприятий муниципального района в 2023 году составила 44837,1 руб. (рост к 2022 году – 114,5%).

Уже несколько лет подряд лидером как по годовому обороту (2119,2 млн руб., 27,6% к уровню 2022 года), так и по численности работников (370 человек, 100,2% к уровню 2022 года) является АО «Мелиострой», работающее в сфере строительства автомобильных дорог и автомагистралей.

Также лидирующие позиции занимают предприятия агробизнеса. Их совокупный оборот составляет 1453,5 млн рублей, численность работающих – 948 человек.

Потребительские общества Байкаловского района также входят в число лидеров по выручке.

№п/п	Наименование потребительского общества, лидирующего по выручке в 2023 году	Выручка за 2023 год, млн руб.
1	Еланское ПО	125,3
2	Байкаловское ПО	79,6
3	Городищенское ПО	26,3
4	БПО Пищекombинат	24,7

Их совокупный оборот составляет 255,9 млн руб., численность работающих – 131 человек.

2. Сельское хозяйство

Исторически и с учётом природно-климатических условий район специализируется на сельскохозяйственном производстве.

На территории Байкаловского района осуществляют сельскохозяйственную деятельность 9 сельскохозяйственных организаций, за которыми закреплено 40,4 тыс. гектаров сельскохозяйственных угодий.

Малые формы хозяйствования, представлены 10 крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, за которыми закреплено 8,8 тыс. гектаров сельхозугодий, 2 индивидуальными предпринимателями, закупающими молоко в личных подсобных хозяйствах населения.

В сельскохозяйственных организациях работают 948 человек, среднемесячная заработная плата в 2023 году увеличилась на 13% к уровню 2022 года и составила 36059 рублей. В малых формах хозяйствования занято 51 человек, включая самих индивидуальных предпринимателей.

По итогам работы за 2023 год сельскохозяйственными организациями, расположенными на территории Байкаловского района, получена прибыль в сумме 324,6 млн рублей. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе составила 88,9%.

От реализации продукции животноводства получено прибыли 1,6 млн рублей без учёта государственной поддержки (в 2022 г. – 104,9) и 161,6 млн руб. с государственной поддержкой (в 2022 г. – 251,7). В том числе от молока прибыль с учётом государственной поддержки составила 366,3 млн руб. (в 2022 г. – 418,9 млн руб.). От реализации продукции растениеводства получено прибыли 107,0 млн руб. (в 2022 г. – 157 млн руб.), в т.ч. от реализации зерна – 8,8 млн руб. (в 2022 г. – 62 млн руб.).

Основная сумма прибыли получена в ООО «Агрофирма «Восточная» в сумме 62,5 млн руб.

Валовой продукции, в стоимостной оценке, в сельскохозяйственных организациях отдела произведено на 2218 млн руб. (продукция растениеводства – 845 млн руб., продукция животноводства – 1373 млн руб.), что составляет 102% уровня прошлого года. В крестьянских (фермерских) хозяйствах за 2023 год получено 144,7 млн руб. сельскохозяйственной продукции в стоимостной оценке.

Основное направление деятельности сельскохозяйственных организаций – производство молока, мяса, зерна.

По состоянию на 1.01.2024 г. поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах составляет 11,4 тыс. голов, в том числе коровы – 5,3 тыс. голов молочного направления. Поголовье дойного стада увеличилось на 41 голову, в т.ч. в ООО «Асмарал-Агро» – 5 голов, К(Ф)Х Кувшинов А.П. – 26 голов, ИП Белобородова Н.А. – 10 голов.

Валовое производство молока по сельскохозяйственным организациям составило 37,5 тыс. тонн, с учётом крестьянских (фермерских) хозяйств – 38,2 тыс. тонн, что на 1414 тонн больше, чем уровень прошлого года. Самый высокий прирост производства молока показал СПК «Шаламовский» – плюс к прошлому году 788 тонн. К(Ф)Х Кувшинов А.П. надоили дополнительно 321 тонну, СПК «Мир» – 225 тонн.

Продуктивность дойного стада по сельхозорганизациям составила 7262 кг (+172 кг к уровню 2022 года) на одну фуражную корову. Лидерами по производству молока остаются ООО «Агрофирма «Восточная» (9,5 тыс. тонн) и СПК «Мир» (7,2 тыс. тонн). На реализацию поступает 91% произведённого молока. Реализация молока высшего и первого сорта составляет 99,5% (с/х организации и КФХ, реализующие молоко на молочные заводы). Процентное содержание в молоке жира – 3,74%, белка – 3,1%. Средняя цена реализации 1 кг молока – 31,84 рублей. Рентабельность производства молока 29% с учётом субсидий и 14% без учёта субсидий.

За 2023 год в сельскохозяйственных организациях района выращено 1565 тонн живой массы крупного рогатого скота, что больше его уровня прошлого года на 48 тонн, или 3%.

Реализовано всего 1454 тонны скота в живом весе, в том числе на мясо – 1293 тонны.

Лидирующие позиции в производстве и реализации мяса занимают СПК «Шаламовский» (реализовано на мясо 357 т скота в живом весе), и СПК «Мир» (352 т). По-прежнему цена реализации скота остаётся низкой, не покрывающей расходы на его содержание, 106,82 рублей за 1 кг живого веса (в 2022 г. – 108,20 руб.). В ООО «Асмарал-Агро» самая высокая цена реализации – 137,83 руб./кг.

Рентабельность животноводства, в целом, 11% с учётом субсидий и 0% без учёта субсидий. Продолжается работа по закупке молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство. За 2023 год в хозяйствах населения закуплено 1152 тонны молока, что ниже уровня прошлого года на 167 тонн, и обусловлено снижением поголовья коров на 55 голов в хозяйствах населения Байкаловского района.

Практически все хозяйства, ведущие хозяйственную деятельность, занимаются производством зерновых и зернобобовых культур, что позволяет обеспечить отрасль животноводства кормами собственного производства. В 2023 году работниками кормозаготовительных звеньев и отрядов заготовлено 32,5 ц кормовых единиц на условную голову скота. В 2023 году с площади 18,4 тыс. га при урожайности 21,9 ц/га собрано 40,4 тыс. тонн зерна. Уровень прошлого года достигнут на 83%, причина того – дефицит осадков в мае-июне, приведший к атмосферной и почвенной засухе. Урожайность зерновых и зернобобовых культур, конечно, ниже уровня прошлого года. Поменялись лидеры по продуктивности зерновых культур. Самая высокая урожайность зерновых культур среди коллективных хозяйств получена растениеводами СПК «Мир» – 27,0 ц/га, среди фермерских хозяйств К(Ф)Х Соколов А.А. – 28,9 ц/га. Пятая часть посеянных весной зерновых культур переведена на кормовые цели, для заготовки зернового сенажа.

Картофель на территории муниципального образования производится в одном крестьянском (фермерском) хозяйстве, в К(Ф)Х Скоморохова Владислава Вениаминовича. Под картофелем были заняты 10 га, с которых собрано 100 тонн «второго хлеба».

3. Инвестиции

Байкаловский муниципальный район по инвестиционной привлекательности уверенно находится в группе «территорий потенциального развития». Мы готовы работать с любым инвестором, предложения и намерения которого понятны и внесут вклад в доходную базу территории.

Предприятиями и организациями всех видов экономической деятельности Байкаловского муниципального района в 2023 году инвестировано в экономику 846,6 млн рублей. В структуре инвестиций в основную капитал наибольшие вложения наблюдаются в сферах сельского хозяйства, транспортировки и хранения, строительства.

Объём инвестиций в 2023 году за счёт средств бюджетов всех уровней – 346,8 млн руб., в том числе средства областного бюджета – 253,6 млн руб.

Динамика инвестиционной деятельности

Показатель	Ед. изм.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Объём инвестиций в основной капитал организаций всех форм собственности, всего, в том числе по источникам инвестирования:	млн руб.	551,6	556,9	681,7	1530,6	846,6

Собственные средства предприятий и организаций (прибыль, остающаяся в распоряжении организаций; амортизация)	млн руб.	298,8	350,7	365,9	446,1	435,6
	% в общем объеме инвестиций в основной капитал	54,2	63,0	53,7	29,1	51,4
Кредиты банков (в том числе иностранных) и заемные средства	млн руб.	18,2	126,7	102,2	290,1	64,2
	% в общем объеме инвестиций в основной капитал	3,3	22,8	15,0	19	7,6
Бюджетные средства, всего	млн руб.	234,6	79,5	213,6	794,4	346,8
	% в общем объеме инвестиций в основной капитал	42,5	14,2	31,3	51,9	41,0

Объём инвестиций в основной капитал за исключением бюджетных средств в 2023 году – 499,85 млн руб., что в расчёте на одного жителя муниципального образования составляет 34563 рублей.



1 – объём инвестиций в основной капитал
2 – объём инвестиций за счёт собственных средств

Байкаловский муниципальный район, как уже было отмечено, является сельскохозяйственным районом, среди главных действующих инвесторов в районе выделяются такие коллективные сельхозпредприятия, как СПК «Мир», СПК «Шаламовский», ООО «Агрофирма «Восточная», ООО «Агрофирма «Байкаловская». В сфере сельского хозяйства инвестиции составили 307,1 млн рублей.

Ежегодно сельскохозяйственным товаропроизводителям Байкаловского района оказывается государственная поддержка на развитие сельскохозяйственного производства.

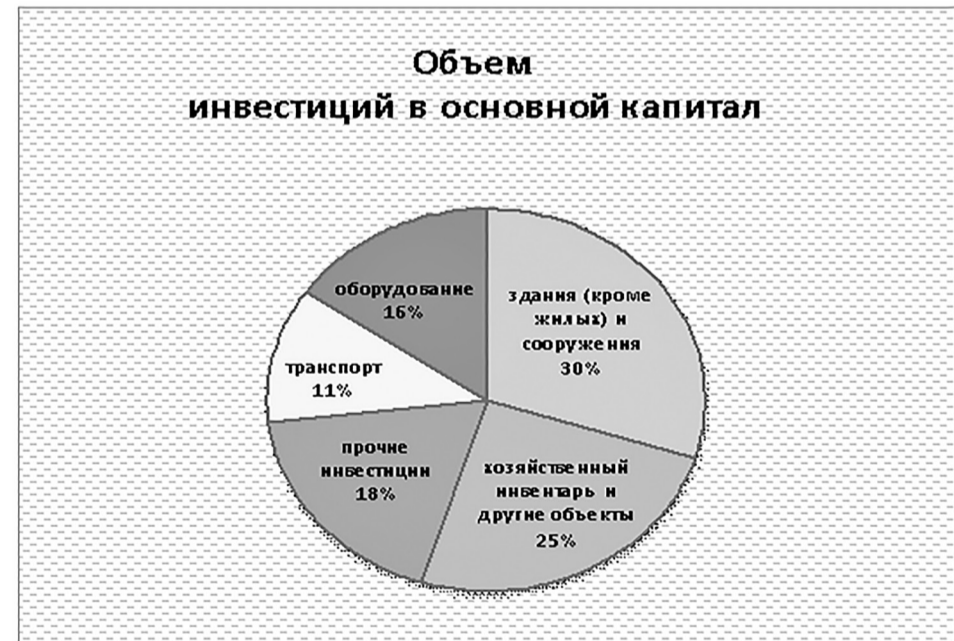
В 2022 году объём субсидий из бюджетов всех уровней сельхозтоваропроизводителям Байкаловского района составил 207,8 млн руб., в том числе из областного бюджета – 162,4 млн руб. Из местного бюджета муниципального района выделены денежные средства в виде гранта за достигнутые наивысшие трудовые показатели в разных направлениях деятельности и профессиях – 600 тыс. руб.

В 2023 году объём субсидий из бюджетов всех уровней сельхозтоваропроизводителям Байкаловского района составил 263,6 млн руб., в том числе из областного бюджета – 215,7 млн руб. Из местного бюджета муниципального района выделены денежные средства в виде гранта за достигнутые наивысшие трудовые показатели в разных направлениях деятельности и профессиях – 600 тыс. руб.

Средства областного бюджета в объёме 20,0 млн рублей, 20,3% от стоимости приобретаемой техники и оборудования, выделены для возмещения затрат на приобретение 18 единиц сельскохозяйственной техники. Агрофирма «Восточная», как победитель областного смотра-конкурса по результатам производственной деятельности среди сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области в номинации «Лучшее сельскохозяйственное предприятие Свердловской области в растениеводстве», воспользовалась правом на получение увеличенного объёма субсидии на техническую и технологическую модернизацию производства и приобрела кормоуборочный комбайн с адаптерами, получив компенсацию 70% стоимости техники, в сумме 24,3 млн руб.

В сфере транспортировки и хранения инвестиции составили 286,9 млн рублей. В сфере строительства крупным инвестором является строительная организация АО «Мелиострой». Динамика инвестиционной активности в 2023 году составила 55,3% к уровню 2022 года. Бюджетные средства в общем объёме инвестиционной деятельности составили 41%.

Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности



В 2023 году на территории Байкаловского района реализовано 13 инвестиционных проектов:

- 225,2 млн руб. направлены на развитие сельскохозяйственного производства;
- 603,3 млн руб. – на строительство социальных объектов;
- 12,2 млн руб. – на развитие потребительского рынка, общественного питания;
- 286,9 млн руб. – на транспортировку и хранение.

4. Занятость населения

На рынке труда в 2022-2023 годах наблюдается снижение числа обратившихся за содействием в поиске работы граждан.

По данным Центра занятости населения, уровень регистрируемой безработицы на 1 января 2024 года составил 1,6% (на 1 января 2023 года уровень безработицы составлял 2,01%), численность безработных – 114 чел. (в прошлом году – 145 чел.).

Динамика уровня безработицы

Наименование показателя	Ед. изм.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Трудоустроено	Чел.	482	777	643	744	569	222
Численность безработных, состоявших на учёте службе занятости (на конец года)	Чел.	213	148	391	176	145	114
Уровень безработицы	%	2,6	1,97	5,21	2,44	2,01	1,6

Для решения проблемы трудоустройства ГКУ СО «Байкаловский центр занятости» в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года» и в рамках настоящей муниципальной программы организует ряд мероприятий, основной задачей которых является – повышение занятости населения, снижение уровня

регистрируемой безработицы.

5. Денежные доходы и расходы населения

Среднемесячная заработная плата по кругу крупных и средних предприятий муниципального района в 2023 году составила 44837,1 руб. (рост к 2022 году – 114,5%).



Наблюдается положительная динамика показателей среднемесячной заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры в Байкаловском районе.

Динамика заработной платы в разрезе видов экономической деятельности

ОКВЭД	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Сельское и лесное хозяйство	22376,5	25147,9	27478,5	31849,5	36272,8
Обеспечение электроэнергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	26049,9	27700	30499,6	35981,4	44074,2
Торговля оптовая и розничная	27952,9	31528,5	34699,1	37109,0	42150,4
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	31849	35857,5	34654,5	38053,2	42209,7
Образование	28618,5	29051,4	32191,2	35757,5	40350,7
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	34686,6	36446,9	40086,6	44101,3	49602,7
Всего:	29927	32531,9	34886,5	39145,6	44837,1

Заработная плата работников системы образования, культуры и искусства осуществлена с учётом достигнутых в 2023 году значений о достижении целевых показателей по повышению оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений социальной сферы. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в 2023 году:

1. Муниципальных детских дошкольных учреждений – 35105,7 руб., 113% к 2022 г.
2. Муниципальных общеобразовательных учреждений – 43483,3 руб., 113,1% к 2022 г.
3. Учителей муниципальных общеобразовательных учреждений – 56603,38 руб. 115,5% к 2022 году (с учётом с 1 сентября 2020 года федеральной надбавки за классное руководство в размере 5000 рублей).
4. Работники учреждений культуры – 53385,2 руб., 116,3% к 2022 году.

6. Потребительский рынок

•Розничная торговля

Устойчивую работу потребительского рынка Байкаловского муниципального района по состоянию на 1.01.2024 г. обеспечивает 135 объектов розничной торговли, с общей торговой площадью – 9060,43 кв. м. Продовольственных объектов торговли – 24, с торговой площадью – 1395,0 кв. м.; непродовольственных объектов – 46, с торговой площадью – 2808,33 кв. м.; смешанных объектов торговли – 60, с торговой площадью – 4710,1 кв. м.; в т.ч. объекты мелкой розницы – 5 (из них 4 павильона с площадью 147 и 1 киоск).

В разрезе сельских поселений:
→в Байкаловском сельском поселении 85 объектов розничной торговли, с общей торговой площадью – 6507,25 кв. м.;
→в Баженовском сельском поселении 22 объекта розничной торговли, с общей торговой площадью – 1193,7 кв. м.;
→в Краснополянском сельском поселении 23 объектов розничной торговли, с общей торговой площадью – 1212,45 кв. м.

Из 67 сельских населённых пунктов района объекты торговли расположены: в селе Байкалово – 67 объектов розничной торговли общей площадью 5634,4 кв. м., в 29 сельских населённых пунктах района расположено 63 объекта торговли общей площадью 3279,0 кв. м. В 37 населённых пунктах района отсутствуют объекты торговли, из них в 1 населённый пункт осуществляется выездная торговля силами местной сети потребительских коопераций.

Доступность до ближайших магазинов в населённых пунктах района составляет: от 0,5 до 2 км – 16, от 2 до 5 км – 11, от 5 до 10 км – 5, на расстоянии свыше 10 км – 5 населённых пунктов.

Количество магазинов за последние года сократилось, что связано с появлением на территории Байкаловского муниципального района крупных торговых федеральных, региональных сетевых магазинов – это «Магнит», «Монетка», «Пятёрочка», «Красное и Белое» «Светофор» и т.д. Открытые сетевые магазины имеют расширенный ассортимент товаров, в некоторых магазинах готовят выпечку хлебобулочных изделий, что способствует привлекательности населения.

Также на территории открыты пункты выдачи маркетплейсов «Wildberries», «Ozon». Учитывая присутствие магазинов федеральных и областных торговых сетей, предприниматели в целях конкурентоспособности стали переводить магазины на самообслуживание.

Оборот розничной торговли (крупных и средних предприятий) за 2023 год составил 886,3 млн руб., в 2022 году оборот розничной торговли составил 672,0 млн руб. (131,9%).

Оборот общественного питания (крупных и средних предприятий) за 2023 год составил 24,6 млн руб., в 2022 году составил 21,3 млн руб. (115,3%).

Оборот розничной торговли на душу населения за 2023 год составил 61,1 тыс. руб. Обеспеченность торговыми площадями на 1000 жителей в 2023 году составила 624,8 кв. м.

•Бытовое обслуживание

Ежегодно формируется и ведётся Дислокация объектов бытового обслуживания. Согласно данных Дислокации в Байкаловском муниципальном районе оказанием бытовых услуг населению занимаются 41 субъект малого бизнеса.

Всего оказывают 10 видов услуг:
→ремонт, пошив, швейных, меховых и кожаных изделий – 2;
→ремонт и техобслуживание бытовой техники – 4;
→изготовление и ремонт мебели – 3;
→техобслуживание и ремонт автотранспортных средств – 9;
→ремонт и строительство жилья и других построек – 10;
→услуги парикмахерских – 7;
→услуги фотоателье – 2;
→услуги бань, душевых, саун – 1;
→ритуальные услуги – 2;

Прочие услуги – 1:
→заготовка дров
Бытовыми услугами охвачено 12 населённых пунктов района (с. Байкалово, д. Яр, с. Гордище, с. Краснополянское, д. Кондрашина, с. Елань, д. Ларина, д. Н. Иленка, д. Пелевина, с. Шадринка, д. Вязовка, д. Палецкова).

•Общественное питание

Ежегодно ведётся работа по формированию сети предприятий общественного питания. На территории Байкаловского муниципального района по состоянию на 1.01.2024 г. работает 27 объектов общественного питания с количеством посадочных мест 1488. Сеть общественного питания сформирована в основном из стационарных объектов открытой сети и объектов общественного питания закрытой сети (школьные, студенческие столовые и сезонные сельскохозяйственные предприятия). В структуре общедоступной сети около 62% составляют кафе и закусочные, 38% – другие типы предприятий (отделы, кулинарии и буфеты).

По состоянию на 1.01.2024 г.

7. Малое предпринимательство

Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач муниципального района, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения района, стабильность налоговых поступлений. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития Байкаловского района.

По состоянию на 1.01.2024 г.

1) Численность населения Байкаловского муниципального района – 14502 чел.

2) Число субъектов малого и среднего предпринимательства по данным ФНС №23 – 255, в том числе: → количество малых (без микропредприятий) предприятий в муниципальном образовании, в единицах – 7 (от 15 до 100 человек); → количество средних предприятий, в единицах – 3 (от 101 человека); → количество микропредприятий в муниципальном образовании, в единицах – 26 (до 15 человек); → количество индивидуальных предпринимателей в т.ч. (крестьянские (фермерские) хозяйства – 12) – 219; → количество юридических лиц – 36 единиц.

→ количество плательщиков налога на профессиональный доход, стоящих на учёте в налоговых органах по данным Министерства – 494 человека;

→ количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории БМР (по экспертным данным отдела экономики и имущества) составило 53 ед., из них: юридические лица – 26 ед., ИП – 27 ед.

Общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 1.01.2024 г. составило 308 ед.

3) Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. ИП) к среднесписочной численности работников всех организаций и предприятий (3311), в процентах – 43,4%.

4) Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. ИП) от совокупного количества экономически активного населения муниципального образования, в процентах – 20,0%.

В рамках муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года оказываются следующие виды поддержки: информационная, консультационная, имущественная и финансовая.

• Финансовая поддержка оказана по следующим направлениям:

1. Постановление администрации БМР от 30.10.2023 г. №500 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» (с изм. №531 от 17.11.2023 г.) план – 410000 рублей, факт – 195498,99 рублей.

Получатели:
Бирюков Андрей Дмитриевич – 26100 рублей;
Дьячков Дмитрий Михайлович – 15318 рублей;
Пелевина Ольга Игоревна – 154080 рублей 99 копеек.

2. Постановление администрации БМР от 21.11.2023 г. №537 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат, за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» План – 50000 руб. (заявки не поступили).

3. Постановление администрации БМР от 21.11.2023 г. №536 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2023 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» План – 180000 руб. (заявки не поступили).

4. Постановление администрации БМР от 22.11.2023 г. №539 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» План – 250000 руб. (заявки не поступили).

5. Постановление администрации БМР от 22.11.2023 г. №538 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» План – 17000 руб. (заявки не поступили).

6. Постановление администрации БМР от 28.09.2023 г. №446 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий в 2023 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области» План – 600000 руб., факт – 600000 рублей.

Получатели:

- ООО «Агрофирма «Восточная» в размере 192000 (сто девяносто две тысячи) рублей;
- СПК «Шаламовский» в размере 165000 (сто шестьдесят пять тысяч) рублей;
- СПК «Мир» в размере 49000 (сорок девять тысяч) рублей;
- ООО «Победа» в размере 48000 (сорок восемь тысяч) рублей;
- ООО «Агрофирма «Байкаловская» в размере 31000 (тридцать одна тысяча) рублей;
- ООО «Восток» в размере 52000 (пятьдесят две тысячи) рублей;
- ООО «Победа-1» в размере 12000 (двенадцать тысяч) рублей;
- Индивидуальному предпринимателю глава КФХ Кувшинов Андрей Петрович в размере 22000 (двадцать две тысячи) рублей;
- Индивидуальному предпринимателю глава КФХ Губин Николай Юрьевич в размере 17000 (семнадцать тысяч) рублей;
- Индивидуальному предпринимателю глава КФХ Соколов Алексей Анатольевич в размере 12000 (двенадцать тысяч) рублей.

• Имущественная поддержка:
Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется органами местного самоуправления в виде передачи государственного или муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе на льготных условиях).

К такому имуществу относятся: земельные участки (части); здания, сооружения, нежилые помещения (части); оборудование, машины, механизмы, установки; транспортные средства; инвентарь, инструменты и иное имущество. Способы предоставления: на возмездной основе; на безвозмездной основе; на льготных условиях.

Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления утверждают перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), предусмотренные частью 4 статьи 18 Закона №209-ФЗ. Государственное и муниципальное имущество, включенное в перечни, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Законодательством предусмотрены условия преимущественного права выкупа арендуемого субъектами МСП государственного и муниципального имущества, как включенного в перечни имущества, так и не включенного в перечни.

На территории Байкаловского района перечни муниципального имущества утверждены Постановлением администрации БМР №260 от 27.06.2022 г. «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан), на территории Байкаловского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изм.).

Всего в перечень входит 14 объектов, из них:
→ 5 нежилых помещений;
→ 2 оборудования;
→ 7 транспортных средств.

В аренду субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым предоставлено 9 объектов, из них: 7 движимого и 2 недвижимого имущества.

В 2023 году в реестр включено следующее имущество: 3 автобуса и 1 нежилое помещение. Перечень размещён на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области www.mobmr.ru.

• Информационно-консультационная поддержка:
На официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области www.mobmr.ru размещается информация для субъектов МСП.

В 2023 году предоставлена субсидия информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит») (Постановление администрации Байкаловского муниципального района от 9.03.2023 г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области информационно-консультационному центру с. Байкалово (Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования «город Ирбит»)).

Между администрацией Байкаловского муниципального района и информационно-консультационным центром с. Байкалово ежегодно заключается соглашение №16 от 17.04.2023 г., обеспечивающее доступность получения и предоставление предпринимателям консультаций и деловых услуг.

За отчётный период:
Общее число человек, прошедших обучение, – 25 (по отчёту инвестклимат), получивших консультации – 75.

В 2023 году информационно-консультационным центром с. Байкалово СМСП выдано 2 микрозайма на сумму 1600000 рублей под 7,5% годовых.

Фондом поддержки предпринимательства МО «город Ирбит» оказана помощь 4 гражданам по бизнес-планированию для заключения социального контракта.

Также в рамках соглашения с информационно-консультационным центром с. Байкалово для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан проведено два семинара на тему:

→ 1. 17.04.2023 г. - «Ответы на вопросы по Единому Налоговому Счету». В семинаре приняли участие 14 СМСП Байкаловского района.

→ 2. 19.10.2023 г. «Деловая женщина: Как совместить карьеру и семью?» Участие приняли 11 предпринимателей, самозанятые граждане Байкаловского района.

С целью развития молодежного предпринимательства проведена – «Школа бизнеса» 9.10.2023 г. на базе МАОУ «Байкаловская СОШ» проведён обучающий семинар для учащихся на тему «Школа бизнеса». В данном мероприятии приняли участие 21 школьник Байкаловского района. Для молодых граждан по вопросам подготовки бизнес-проектов проводились консультации куратором Костыревой Юлией Николаевной.

24 ноября 2023 г. проведён конкурс 5 молодёжных бизнес-проектов представленных школьниками Байкаловского района: МКОУ «Ляпуновская СОШ» - 2 учащихся, МКОУ «Баженовская СОШ» - 3 учащихся, МКОУ «Нижне-Иленская СОШ» - 2 учащихся.

Тема бизнес-проектов:
• «Производство льняного масла» - Трофимова Карина Анатольевна, ученица 9 кл. МКОУ «Баженовская СОШ»; Победитель в номинации «Самый масштабный проект».

• «Открытие крафтовой мини-сыроварни» - Удачина Арина Андреевна, ученица 9 кл. МКОУ «Баженовская СОШ»; Победитель в номинации: «Самый изысканный проект».

• «Открытие мини-пекарни» - Шутов Артем Андреевич, ученик 9 кл. МКОУ «Баженовская СОШ»; Победитель в номинации «Самый актуальный проект».

• Инженеры компьютерной техники «ПК-Сервис» - Карпов Глеб Анатольевич, Крапивин Арсений Игоревич, ученики 9 кл. МКОУ «Ляпуновская СОШ»; Победители в номинации «Самый реалистичный проект».

• «Разведение рыбы в ставке для дальнейшей торговли» - Перцев Владислав Евгеньевич, Намятов Андрей Сергеевич, ученики 9 кл. МКОУ «Нижне-Иленская СОШ». Победители в номинации: «Самый экологичный проект».

Участники «Школа бизнеса» были награждены Дипломами администрации. Результаты конкурса опубликованы на официальном сайте администрации.

СМСП оказываются консультации по вопросам бизнес-планирования, регистрации ИП, налогообложению, бухгалтерскому учёту, отчётности через интернет, онлайн информирование о последних изменениях в законодательстве в мессенджере «WhatsApp», группе Фонда ПМП, рассылка информации на электронную почту.

В целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области организован и проведён конкурс «Лучший предприниматель года Байкаловского района» в 2023 году. (Постановление администрации №131 от 27.03.2023 г.).

В данном конкурсе приняли участие 23 хозяйствующих субъекта малого бизнеса. По итогам голосования жителей Байкаловского района в социальной сети «В Контакте» определены следующие победители в номинациях:

«Лучший предприниматель года Байкаловского района в сфере сельского хозяйства» в 2023 году:

- Сельскохозяйственный производственный кооператив «Шаламовский» в лице Председателя Шайхиянова Рината Райсиновича - первое место (277 голоса - 52%).

- Общество с ограниченной ответственностью «Восток» в лице директора Дорожкина Ильи Геннадьевича - второе место (153 голоса - 29%).

- Сельскохозяйственный производственный кооператив «МИР» в лице Председателя Жданова Василия Вячеславовича - третье место (47 голосов - 9%).

«Лучший предприниматель года Байкаловского района в сфере торговли» в 2023 году

- ООО «РозТ» Директор Черпаков Сергей Валериевич - первое место (758 голосов - 36%).

- Индивидуальный предприниматель Кузванова Зинаида Анатольевна - второе место (671 голос - 32%).

- Индивидуальный предприниматель Вздорнова Галина Александровна - третье место (224 голоса - 11%).

«Лучший предприниматель года Байкаловского района в сфере услуг» в 2023 году:

- ООО «Экспресс» в лице директора Кочуриной Светлане Владимировна - первое место (782 голоса - 33%).

- Индивидуальный предприниматель Куликов Игорь Юрьевич - второе место (712 голосов - 30%).

- Самозанятая - Дягилева Надежда Владимировна - третье место. (395 голоса - 17%).

«Лучший предприниматель года Байкаловского района в сфере общественного питания» в 2023 году.

Городищенское потребительское общество первое место в лице Председателя Кукарских Нины Ивановны (1095 голос - 51%).

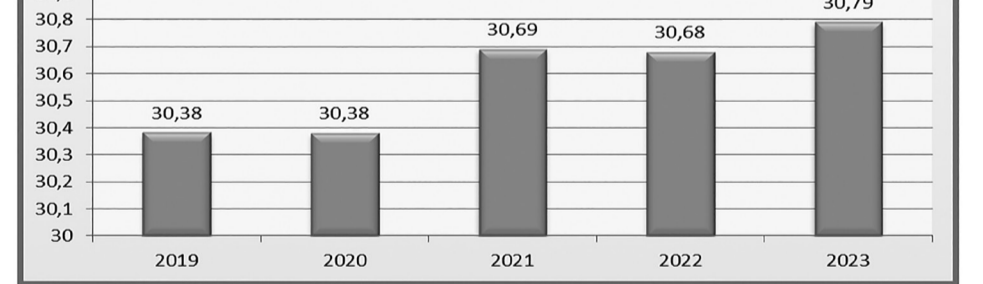
«Лучший предприниматель года Байкаловского района в сфере строительства» в 2023 году.

Индивидуальный предприниматель Клепиков Андрей Сергеевич - первое место (1511 - 54%).

«Лучший предприниматель года Байкаловского района в сфере собственного производства» в 2023 году - по данной номинации заявки на участие в конкурсе не поступили.

8. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильём

На 1 января 2024 года общая площадь жилищного фонда муниципального образования Байкаловский муниципальный район составляет 444,1 тыс. квадратных метров. Обеспеченность населения жильём в 2023 году, приходящаяся на 1 жителя, составила 30,79 кв. м. на человека (в 2022 году – 30,68 кв. м.).



В 2023 году построено 2663 кв. м, в том числе 2514 кв. м. – индивидуальное жильё. В 2022 году на территории Байкаловского муниципального района построены и сданы в эксплуатацию жилые дома общей площадью 2055 кв. м., всё индивидуальное жильё.

В 2023 году по заявлениям граждан и результатам торгов было предоставлено 7 земельных участка для ведения личного подсобного хозяйства в аренду общей площадью 1,10 га, под животноводство 1 участок площадью 2,67 га, для малоэтажной многоквартирной жилой застройки общей площадью 0,21 га 1 участок и 4 земельных участков льготным категориям граждан (многодетные семьи) по 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» общей площадью 0,77 га.

Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию объектов жилищного строительства в течение трех лет и иных объектов капитального строительства в течение 5 лет:

в 2023 году - оформлены договоры аренды на земельные участки, предоставленные для строительства жилого дома сроком на 20 лет и прочие сроком на 10 лет: в 2017г. – 1 участок (1818 кв. м.), в 2018г. – 5 участков (2362 кв. м.), в 2019 г. - 7 участков (13592 кв. м.).

Причиной является то, что разрешение на строительство выдается сроком действия на 10 лет, некоторые граждане ожидают свою очередь по программам на получение субсидий на строительство жилого дома, а граждане, ведущие строительство за счет собственных средств, из-за отсутствия денежных средств, приостанавливают строительство на неопределенный срок.

9. Жилищно-коммунальное хозяйство
С начала 2009 года функции по управлению и обслуживанию муниципального жилищного фонда отошли в компетенцию сельских поселений. Им в собственность переданы муниципальные предприятия МУП ЖКХ «Тепловые сети», МУП ЖКХ «Елань», МУП «Служба заказчика».

Собственники помещений в многоквартирных домах, которые выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами составляет 24,24%.

ООО «Теплоснаб» активно занимает свою нишу и наращивает объемы: 14 модульных котельных установлены в населенных пунктах Байкаловского района.

В 2023 году были отремонтированы и (или) построены следующие объекты тепло – газо - и водоснабжения:

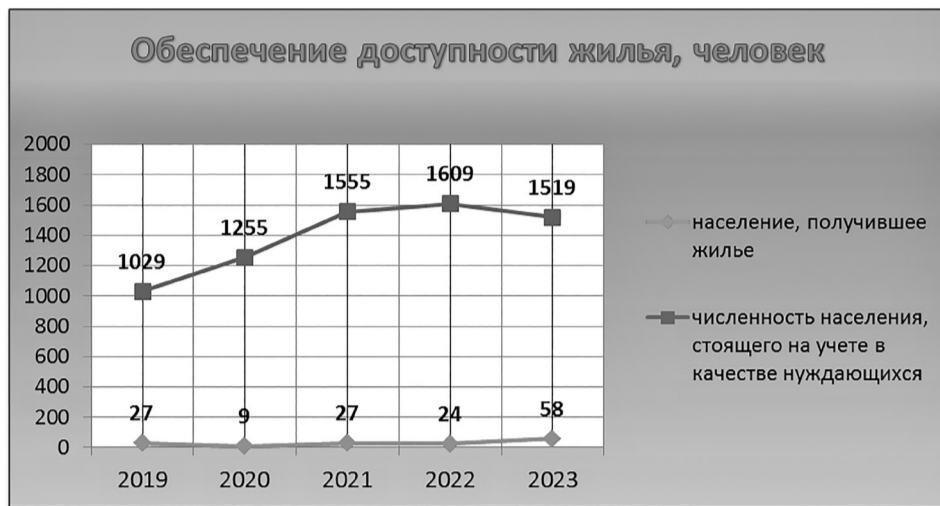
• в котельной по адресу с. Елань ул. Чкалова, д.1А был установлен новый дорогостоящий котел;

• в с. Чурманское, с. Краснополянское, с. Байкалово ул. Репина, ул. Луговая, ул. Заречная и ул. Красноармейская - было осуществлено строительство водопровода;
• также была произведена реконструкция водопровода по адресу с. Елань;
• построена блочная станция водоподготовки в д. Липовка;
• с. Байкалово возобновлено строительство системы водоснабжения, а также разработан проект на строительство автоматизированной газораспределительной станции.

Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) муниципального района в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района - 46,67 процентов на конец 2023 года.

Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, составляет 80,0 процентов.

Общая численность населения, стоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях составляет 1519 человек. По данным сельских поселений, в 2023 году свои жилищные условия улучшили 58 человек.



В Байкаловском районе проводится работа по реализации программы по обеспечению жильем молодых семей. В целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области» до 2027 года в Байкаловском районе предусмотрена подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» (муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года). В рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в 2023 году произведены социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья для 3 семей (9 человек) в размере 3233,97 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета – 393,4 тыс. рублей, областного бюджета – 1208,4 тыс. рублей, из местного бюджета – 1632,1 тыс. рублей.

В рамках государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2027 года по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района» предоставлены социальные выплаты на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях 6 получателям (34 человека) в размере 8752,3 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета – 1252,1 тыс. рублей, областного бюджета – 3881,2 тыс. рублей, из местного бюджета – 3618,0 тыс. рублей.

10. Федеральные, региональные, муниципальные программы, национальные и региональные проекты

Одним из эффективно действующих инструментов программно-целевого метода являются муниципальные программы, так как позволяют сконцентрировать усилия для комплексного и системного решения среднесрочных и долгосрочных проблем экономической и социальной политики муниципального района, обеспечить прозрачность и обоснованность процесса выбора целей, выбрать наиболее эффективные пути достижения результатов.

Формирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Байкаловского района.

В соответствии с постановлением Администрации БМР от 04.07.2022 №269 «Об утверждении перечня муниципальных программ и подпрограмм на территории БМР до 2032 года» в состав программ, реализуемых в муниципальном образовании входят 4 муниципальные программы:

- 1) МП «Социально-экономическое развитие БМР» до 2032 года», в состав МП входят 15 муниципальных подпрограмм.
- 2) МП «Развитие системы образования БМР» до 2032 года», в состав МП входят 4 муниципальных подпрограмм.
- 3) МП «Управление финансами БМР» до 2032 года», в состав МП входят 6 муниципальных подпрограмм.
- 4) МП «Формирование современной городской среды на территории Байкаловского муниципального района» до 2032 года».

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в 2023 году составил – 1 384 939,8 тыс. руб., в том числе на социально-экономическое развитие – 502 996,9 тыс.руб. (эффективность реализации 78,2%), на управление финансами – 286 398,1 тыс.руб. (эффективность реализации 99,9%), на развитие системы образования – 595 544,8 тыс.руб. (эффективность реализации 100%).

11. Демографическая ситуация

Демографическая ситуация в Байкаловском муниципальном районе характеризуется снижением численности постоянного населения. До 2014 года показатели рождаемости и смертности практически были на одном уровне, но с 2014 года ситуация изменилась в худшую сторону. За последние 10 лет численность постоянного населения сократилась на 1150 человек. Естественная убыль населения связана с превышением смертности над рождаемостью и числа выбывших с территории над прибывшими.

Демографическая ситуация в Байкаловском муниципальном районе

Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Численность постоянного населения (на начало года)	Чел.	15572	15351	15252	15226	15096	14952	14783	14713	14570	14422
Число родившихся	Чел.	238	256	236	235	161	172	170	169	146	137
Число умерших	Чел.	239	261	262	239	267	234	262	307	244	220
Естественный прирост	Чел.	-1	-5	-26	-1	-106	-62	-92	-138	-98	-83
Численность экономически активного населения	Чел.	9100	9100	9100	8200	8200	7500	7500	7200	7200	7082
из них занято в экономике района	Чел.	4810	4726	4800	4730	4689	4687	4666	4607	4534	4728

*данные Свердловскстата

В сравнении со статистическими данными на 1 января 2018 г. общая численность населения сельской агломерации Байкаловский муниципальный район сократилась на 594 человека, или 3,9%. Сокращение численности жителей в с. Байкалово составило 207 человек, или 3,1% от уровня 2018 года, в ПНП сокращение численности населения составило 387 человек, или 4,5% от уровня 2018 года.

В прогнозируемом до 2031 года периоде на общую численность населения сельской агломерации Байкаловский муниципальный район окажут влияние следующие факторы:

- естественная убыль населения, смертность выше рождаемости
- миграционная убыль, отток населения за пределы Байкаловского района.

С учетом перечисленных факторов ожидается, что к 2031 году общая численность населения сельской агломерации Байкаловский муниципальный район будет составлять 13710 человек, в том числе: общая численность жителей с. Байкалово может составить 5990 человек. На территории прилегающих населенных пунктов будут проживать порядка 7720 человек

Раздел 2. Информация об исполнении полномочий главы БМР, администрации БМР и иных подведомственных главе ОМСУ по решению вопросов местного значения

Организация муниципального управления

Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива Администрации Байкаловского муниципального района. Непосредственное составление проекта бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов осуществлялось Финансовым управлением на основе прогноза социально-экономического развития территории в формате муниципальных программ и непрограммных расходов.

Проект бюджета с необходимыми документами и материалами внесен на рассмотрение в представительный орган 15 ноября 2022 года.

Прошел стадии публичного обсуждения и на профильной депутатской комиссии.

Получил положительное заключение Контрольно-счетного органа.

Утвержден на заседании Думы 21.12.2022 года в размерах на 2023 год по доходам в сумме 1 млрд. 396,1 млн. руб., по расходам в сумме 1 млрд. 400,1 млн. руб. Дефицит установлен в сумме 4,0 млн. руб.

В процессе исполнения бюджета в установленном порядке принято 3 решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете.

В результате уточненный прогноз по доходам составил 1 млрд. 342,2 млн. руб.

Расходы окончательно утверждены в сумме 1 млрд. 392,2 млн. руб., в течение года расходы бюджета уменьшились на сумму 7,9 млн. рублей, или на 0,6% к первоначальному назначению. В июле 2023г. были отозваны ассигнования, предусмотренные на строительство автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе в объеме 148,5 млн. руб., в связи с отсутствием ПСД.

Исполнение доходной части бюджета в 2023 году сложилось в сумме 1 млрд. 339,0 млн.руб. или на 99,9% уточненных годовых назначений.

Налоговые и неналоговые доходы поступили в сумме 292,4 млн. руб., их доля составила 22% в общей сумме доходов бюджета.

Поступлений собственных доходов превысили аналогичный показатель предыдущего года на 21,9 млн. рублей, что обусловлено увеличением поступлений по налогу на доходы физических лиц в связи с ростом налогооблагаемой базы на 12,6% против предыдущего года.

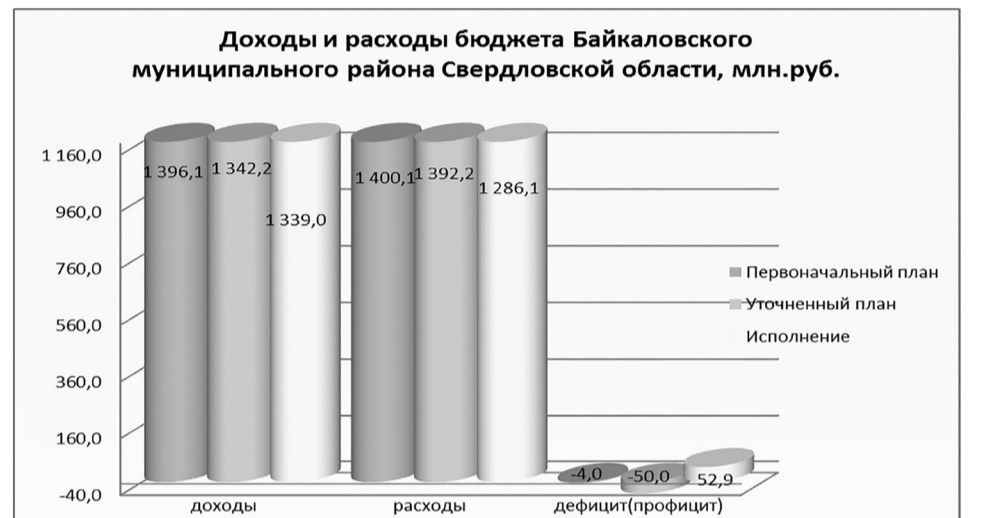
Безвозмездно поступило 1 млрд. 046 млн. руб. или 78% от всей суммы поступлений в бюджет. Утвержденные безвозмездные поступления исполнены на 99,9%.

Объем безвозмездных поступлений в 2023 году увеличился против предыдущего года на 214 млн. руб., или на 26% в связи с проведением работ по реконструкции автодороги д.Шаламы - д.Соколова - д.Сапегина и возобновлением работ по строительству водовода в с.Байкалово.

Расходная часть бюджета исполнена в объеме 1 млрд. 286,1 млн. руб., или на 92,4% от уточненных плановых назначений.

При этом общий объем произведенных расходов в 2023 году увеличился против предыдущего года на 175,2 млн. руб., или на 15,8% в связи с возобновлением работ по строительству системы водоснабжения с.Байкалово, завершением инженерных изысканий и разработкой проектной документации на строительство автоматической ГРС, с увеличением объема субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и проч.

Превышение доходов над расходами (профицит) составил 52,9 млн.руб.



Отчет об исполнении бюджета за 2023 год Администрация внесла в Думу 09 апреля 2024 года, прошел стадии публичного обсуждения и на профильной депутатской комиссии.

Получил положительное заключение Контрольно-счетного органа.

В целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений осуществлялся предварительный казначейский контроль.

По результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности осуществлялся внутренний муниципальный финансовый контроль.

В 2023 году в рамках полномочий проведено 14 контрольных мероприятий.

Объем проверенных средств составил 104 млн. руб., сумма выявленных нарушений составила 6 млн. руб., или 6% от проверенных сумм.

По результатам контрольных мероприятий в доход бюджета возмещено 1,2 млн. руб.

Информация об исполнении отдельных государственных полномочий

Расчет и предоставление за счет областного бюджета бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2017 № 460-ПП органы местного самоуправления муниципальных районов Свердловской области наделены полномочием по расчету и предоставлению бюджетам сельских поселений дотаций на выравнивание их бюджетной обеспеченности.

Байкаловскому муниципальному району в 2023 году из областного бюджета предоставлена данная субвенция в сумме 8,0 млн.руб.

В соответствии с проведенным расчетом уровень расчетной бюджетной обеспеченности Баженовского сельского поселения на 2023 год составил 0,889, что ниже критерия выравнивания финансовых возможностей сельских поселений Свердловской области, установленный законом Свердловской области об областном бюджете в размере 0,9.

Субвенция в полном объеме была перечислена бюджету Баженовского сельского поселения в виде дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

Организаций муниципальной собственности в стадии банкротства в Байкаловском районе не имеется.

Дорожное хозяйство и транспортное обслуживание населения

Дорожная деятельность

В собственности муниципального района по состоянию на 01.01.2024 года числится 24,4 км автомобильных дорог общего пользования местного значения. Значительная часть дорог – 8,7 км (35,7% от общей протяженности) не отвечает нормативным требованиям.

В собственности сельских поселений находятся автомобильные дороги общей протяженностью 240,2 км, из них не отвечает нормативным требованиям 85,8 км (35,7% от общей протяженности).

Таким образом, общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Байкаловского муниципального района на конец 2023 года – 264,6 км, 105,4(35,7% от общей протяженности).

В 2023 году проведены следующие работы:

• В Баженовском сельском поселении проведено: устройство тротуаров в д. Палещковой, ул. Ленина от д.2 до д.16 на сумму 585,65 тыс. рублей; в д. Гуляевой ул. Кирова-ул. Дзержинского на сумму 422,55 тыс. руб.; начата реконструкция мостового перехода через р. Иленка в д. Качачниковой на сумму 121349,8 тыс. руб.

• В Байкаловском сельском поселении проведено: укрепление дороги щебнем с. Байкалово ул. Северная (протяженность 0,7 км) на сумму 2400,0 тыс. руб.; проведен ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Сафонова ул. Садовая (0,8 км) на сумму 7072,0 тыс. руб.; проведена реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения д. Шаламы - д. Соколова - д. Сапегина (7,3 км) на сумму 135624,03 тыс. руб.; начата реконструкция улиц в с. Байкалово по ул. Набережная, ул. Крестьянская, ул. Февральская, ул. Октябрьская, пер. Октябрьский, пер. Новый на сумму 3557,4 тыс. руб.; начат капитальный ремонт мостового перехода ч/з р. Бобровка в д. Ключевая ул. Октябрьская на сумму 7569,44 тыс. руб.

• В Краснополянском сельском поселении: построен тротуар в с. Краснополянское на сумму 600,1 тыс. руб.; проведен ремонт автодороги в с. Елань ул. Революции на сумму 11050,0 тыс. руб.; в с. Чурманское ул. Я. Мамарина на сумму 599,2 тыс. руб.; проведен ямочный ремонт дорог в с. Шадринка по ул. Н.И. Лаптева, в с. Лукина по ул. Победы на сумму 599,4 тыс. руб.

Транспортное обслуживание

На территории района 67 населенных пунктов, 8 из них не имеют регулярного автобусного сообщения с районным центром (находятся на расстоянии более 3-х километров от автобусной остановки). В этих населенных пунктах проживает 156 человек, что составляет 0,99 % от общей численности населения муниципального района. В 2024 году планируется снижение численности проживающих, не имеющих регулярного автобусного сообщения с районным центром, в связи со строительством дороги д. Шаламы - д. Соколова - д. Сапегина в 2023 году. Количество населенных пунктов, не имеющих регулярного автобусного сообщения с районным центром, снизится до 6, численность проживающих составит 81 человек, 0,9 % от общей численности населения муниципального района.

Развитие инженерной и коммунальной инфраструктуры**Газоснабжение**

Развитие газификации – одна из самых насущных для сельского жителя и производственника тем. Вместе с тем обозначилась проблема истощения возможностей действующей газораспределительной станции, снабжающей газом наш район. Необходимо строительство новой ГРС. В 2023 году разработана и проведена экспертиза проектной документации. Начало строительства запланировано в 2024 году. Завершение строительства в 2025 году. Стоимость проекта составляет 500 млн. рублей.

Водоснабжение

Как известно, в 2019 году было фактически остановлено начатое в 2018 году строительство системы водоснабжения с. Байкалово. В 2020 году прошли судебные разбирательства по данному вопросу. Была признана вина подрядчика.

В настоящий момент, разработана и актуализирована проектная документация, определена и уже работает подрядная организация на выполнение строительно-монтажных работ. Окончание строительства объекта запланировано на осень 2024 г. Стоимость проекта составляет более 250 млн. рублей.

Работы по проектированию ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ завершены в 2023 году. Начало строительства лето 2024 год, окончание строительства 2027 год. Стоимость проекта составляет более 800 млн. рублей.

Обеспечение населения качественной питьевой водой

Продолжается совместная работа администрации района и сельских поселений по снабжению питьевой водой хорошего качества жителей с. Байкалово и района в целом.

За период 2023 года на территориях сельских поселений Байкаловского района проведены следующие работы:

□ На территории Краснополянского сельского поселения произведены работы, направленные на более качественное снабжение жителей поселения водой:

- в с. Елань проведен капитальный ремонт водопровода на сумму 617,6 тыс. руб.;
- построен водопровод в с. Краснополянское на сумму 1024,3 тыс. руб.;
- проведено строительство водопровода в с. Чурманское на сумму 3345,3 тыс. рублей.
- На территории Байкаловского сельского поселения произведены работы:
- проведено строительство сетей водоснабжения (ул. Озерная, ул. Репина, ул. Северная, ул. Заречная) на сумму 4341,12 тыс. руб.;
- проведено переустройство сетей водоснабжения в с. Байкалово (протяженностью 2772 м.п.) по ул. Октябрьская, пер. Октябрьский на сумму 4110,5 тыс. руб.;
- проведено устройство общественного колодца в д. Комлева ул. Советская на сумму 150,41 тыс. руб.; в д. Ключевая ул. Октябрьская на сумму 150,42 тыс. руб.;
- построена блочно-модульная станция водоочистки в д. Липовка на сумму 29000,0 тыс. руб.
- На территории Баженовского сельского поселения нет водных объектов, используемых для целей питьевого водоснабжения. Питьевой водой население пользуется из централизованных источников водоснабжения (индивидуальные и общественные колодцы, родники.
- произведено устройство трёх общественных колодцев в д. Гуляева, с. Городище на сумму 240 тыс. руб., в д. Вязовка по ул. Советская д.84 на сумму 128,6 тыс. руб.

Теплоснабжение

В период 2023 года в котельной по адресу с. Елань ул. Чкалова, д.1А был установлен новый дорогостоящий котел. ООО «Теплоснаб» активно занимает свою нишу и наращивает объемы: 14 модульных котельных установлены в населенных пунктах Байкаловского района.

Новые многоквартирные дома оборудованы индивидуальными блочными котельными.

Образование

В районе в целом развита инфраструктура для образования, занятий спортом, обеспечения культурного досуга.

Повышается охват детей в возрасте до 3 лет услугами образовательных организаций. На 31 декабря 2023 года детей, младше 3 лет, насчитывалось 139 человек. Актуальная очередь отсутствует.

По состоянию на 31 декабря 2023 года в муниципальном образовании здания, в которых расположены дошкольные учреждения и которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, отсутствуют.

В ходе подготовки к новому 2023-2024 учебному было потрачено:

•на ремонты:

Населенный пункт	Вид	Сумма, руб.
с. Городище	- ремонт туалетов в МКОУ Городищенская СОШ	989 802,80
д. Пелевина	- ремонт туалетов в МКОУ Пелевинская ООШ	3 639 307,02
с. Ляпуново	- ремонт общественного туалета МКОУ Ляпуновская СОШ	26 430,84
с. Баженовское	- ремонт туалетов и умывальных комнат в группах в МКДОУ Палецковский детский сад «Солнышко»	1 046 040,0
с. Байкалово	- ремонт туалетов и умывальных комнат в помещении в МКДОУ Байкаловский детский сад № 6 «Рябинушка»	1 199 655,6
	- замена дверного блока в младшей группе в МКДОУ Байкаловский детский сад № 6 «Рябинушка»	81 598,51
д. Нижняя Иленка	- ремонт туалетов в МКОУ Нижне-Иленская СОШ	3 943 999,20
с. Елань	-ремонт кровли в МКДОУ Еланский детский сад «Колосок»	1 256 580,0
ИТОГО		12 183 413,97

•на антитеррористические мероприятия – 787,2 тыс. рублей (обслуживание кнопки тревожной сигнализации с выводом на Росгвардию, обслуживание систем видеонаблюдения в образовательных организациях);

•на закупку учебников в школы района – 3 741,663 тыс. руб.

В системе общего образования Байкаловского муниципального района функционирует 11 муниципальных общеобразовательных организаций, из них 8 организаций осуществляют образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и 3 общеобразовательные организации осуществляют образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Такая сеть образовательных организаций является оптимальной для района с целью обеспечения доступности образования, учитывает требования СанПиН к подвозу учащихся, а также социальную составляющую: школа есть в каждом крупном селе.

Общая численность обучающихся на 31.12.2023 года составляла 1886 человек, что на 9 человек больше, чем на тот же период 2022 года. Все 11 школ работают по одну смену.

Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене в 2023 году составил 100%.

Повышение качества и доступности образования в Байкаловском муниципальном районе обеспечивается 100 процентным наличием квалифицированных педагогических кадров, входящим образовательных учреждений в нормативное поле обновленного ФГОС (Федерального государственного образовательного стандарта), реализацией ФОП (Федеральной образовательной программы).

Все обучающиеся на 100% обеспечены бесплатными учебниками. Организация образовательного процесса строится с учетом гигиенических норм и требований к организации и объему учебной и внеурочной нагрузки (выполнение домашних заданий, занятия в кружках и спортивных секциях учреждений дополнительного образования). Педагоги учитывают индивидуальные особенности физического развития школьников: регулируют нагрузку учащихся на уроках в зависимости от состояния здоровья ребенка.

Подвоз обучающихся к месту учебы и обратно осуществлялся в 10 школах одиннадцатью автобусами (355 учащихся). Для подвоза детей эксплуатируются автобусы, отвечающие всем требованиям безопасной перевозки. Разработаны, утверждены главой МО и согласованы с ГИБДД маршруты движения школьных автобусов. Организована и проведена учеба лиц, ответственных за выпуск автобуса по маршруту. Ведется документация, соответствующая транспортному законодательству. Транспортные средства оборудованы тахографами, системой ГЛОНАСС.

В общеобразовательных учреждениях создана достаточная материально-техническая база и учебное оборудование для реализации заявленных образовательных программ. В каждой школе имеются кабинеты основ информатики и вычислительной техники со 120 рабочими оборудованными местами. Количество персональных компьютеров составляет 713 единиц, из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время 241. Имеют доступ в Интернет 544 компьютера.

Стационарными интерактивными досками оборудованы 48 классов комнат. Стационарных и переносных мультимедийных проекторов - 125. Во всех учреждениях имеются multifunctional устройства, выполняющие операции печати, сканирования, копирования в количестве 161 единица.

Для обучающихся приобретены: электронные версии справочников, энциклопедий, обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, программы компьютерного тестирования, электронные версии учебных пособий.

Для оперативного взаимодействия педагогов, обучающихся, родителей действует электронный дневник. С 1 сентября 2023 года - это подсистема общего образования ГИС СО «Единое цифровое пространство».

На всех компьютерах поставлены средства контент-фильтрации доступа к Интернету.

В рамках исполнения государственного контракта проекта «Цифровая образовательная среда» 11 общеобразовательных организаций к 2022 году поэтапно были подключены к высокоскоростному доступу к сети Интернет: в 2019 году подключена МКОУ Городищенская СОШ. В 2020 году подключены еще 3 школы: Нижне-Иленская СОШ, Чурманская ООШ, Шадринская СОШ, в сентябре 2021г.

произведено подключение еще в 6 школах района: Баженовская СОШ, Вязовская ООШ, Еланская СОШ, Краснополянская СОШ, Ляпуновская СОШ, Пелевинская ООШ. Подключение к высокоскоростному интернету 50 Мбит/с социально значимых объектов в сфере образования осуществляет провайдер ПАО «Ростелеком». Скорость интернета в Байкаловской СОШ, Н-Иленской СОШ – 100 Мбит/с., в остальных школах 50-70 Мбит/с. Доступ к сети Интернет в общеобразовательных организациях осуществляется только посредством Единой сети передачи данных (ЕСПД).

Во всех образовательных учреждениях Байкаловского муниципального района имеются: фиксированная телефонная связь, электронная почта, веб-сайт в Интернете, страница в ВК, имеющая отметку Госорганизации в своём сообществе, подтвержденная через Госуслуги. На сайте ОУ размещена информация по нормативно - закреплённому перечню сведений о деятельности ОУ.

Все общеобразовательные учреждения имеют оснащенные спортивные залы. На 31.12.2023 года доля обучающихся, систематически занимающихся спортом, составляет 99,24 %. В 11 (все) общеобразовательных организациях функционирует Школьный спортивный клуб, зарегистрированный в Едином всероссийском перечне (реестре) школьных спортивных клубов, который представлен на «Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании» в информационной системе «ИТП ШСК».

По состоянию на 31 декабря 2023 года в муниципальном образовании здания, в которых расположены общеобразовательные учреждения и которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, отсутствуют.

На 31 декабря 2023 года в ДОУ насчитывалось 44 ребёнка с ограниченными возможностями здоровья и 4 инвалида. В 2023-2024 учебном году 1 ребенок обучается на дому. В школах обучается 162 ребенка с ОВЗ, 25 инвалидов, 13 детей получают образование на дому. Для детей-инвалидов разработаны и реализуются образовательные маршруты в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Система межведомственного взаимодействия оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям с особыми образовательными потребностями. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса осуществляют 14 учителей-логопедов, 3 дефектолога, 18 педагогов - психологов, 3 тьютера, 8 социальных педагогов. Все педагогические работники, работающие с детьми данной категории, прошли повышение квалификации.

Количество учреждений, в которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность самостоятельного передвижения по организации:

- выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов – 10;
- пандусы у входа в здание – 22;
- кнопки вызова персонала – 28;
- доступные входные группы – 28;
- перекатные (приставные) пандусы (порожки) - 23;
- тактильные мнемосхемы – 28;
- информационное табло, бегущую строку – 1;
- достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок - 28.

Важной формой взаимодействия семьи и школы является индивидуальная работа с родителями и детьми-инвалидами. Это помогает решать цели и задачи социализации и адаптации детей в обществе.

Одной из форм индивидуальной дифференцированной работы с родителями и детьми являются консультации. Они помогают, с одной стороны, ближе узнать жизнь семьи и оказать помощь там, где она больше всего нужна.

Приоритетными для муниципальной системы образования остаются вопросы сохранения здоровья школьников.

Оказание медицинских услуг производится медицинским учреждением ГАУЗ «Байкаловская ЦРБ». Для осуществления деятельности по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся за всеми образовательными организациями закреплены медицинские работники. В ДОУ «Теремок», «Богатырь», Байкаловской, Еланской, Шадринской СОШ работают медицинские кабинеты. Ежегодно проводится углублённый медосмотр детей врачами областной больницы г. Екатеринбурга. В целях организации своевременного проведения массовой предсезонной иммунизации против гриппа и формирования надежного коллективного иммунитета в образовательных организациях Байкаловского района была проведена иммунизация против гриппа детей, посещающих дошкольные образовательные организации, обучающихся общеобразовательных организаций, педагогического коллектива и других работников образовательных организаций.

Питание, являясь одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей и подростков, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

В общеобразовательных учреждениях МО Байкаловский МР в 2023 году горячим питанием были охвачены 1886 учащихся (100% от всех учащихся). Организация системы питания осуществлялась в форме школьно-базовых столовых. Учащиеся начальной школы и дети льготных категорий (дети из малообеспеченных семей, дети из многодетных семей, дети лиц, принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины ДНР, ЛНР и др. категории) получали бесплатное горячее питание.

На основании Постановления Администрации Байкаловского муниципального района № 423 от 26.10.2022 г. родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулёзной интоксикацией, а также за детьми-детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины ДНР, ЛНР, детьми лиц граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР, детьми лиц без гражданства, постоянно проживавшие на территориях Украины, ДНР, ЛНР, вынужденно покинувших территории Украины, ДНР, ЛНР, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях Байкаловского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым питанием получили родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Питьевой режим был организован в соответствии с требованиями, это бутилированная вода объемом 5 л. (сертификаты качества продукции имеются).

В районе 3 учащихся, нуждающихся в специализированном питании по рекомендации врача, они питаются по индивидуальному меню.

В Байкаловском муниципальном районе при Управлении образования создана Рабочая группа по контролю за системой организации качественного горячего питания в образовательных организациях и дошкольных учреждениях. В контроле за работой школьной столовой принимают участие родительские комитеты образовательных учреждений. В рамках мониторинга организации питания родители и учащиеся принимают участие в опросах по организации питания.

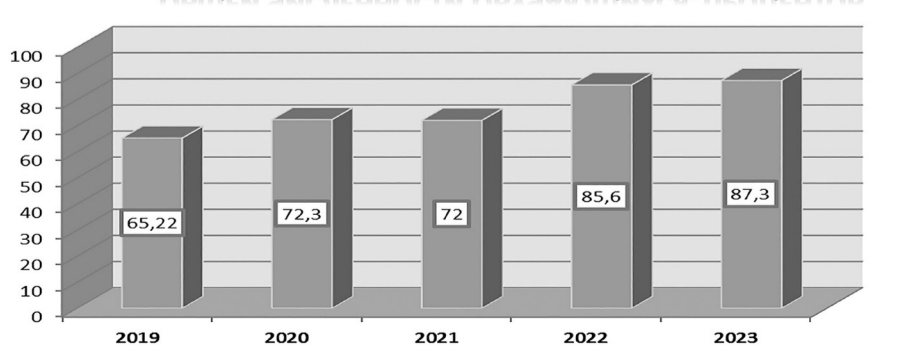
Во всех общеобразовательных учреждениях района используется хлебоблочная продукция, обогащенная витаминами и минералами и йодированная соль. В рацион питания детей включается напиток «Золотой шар».

По вопросам рационального питания классными руководителями общеобразовательных учреждений проводятся классные часы, беседы, внеклассные мероприятия с детьми и родителями.

В целях информирования населения по организации питания и охране здоровья школьников на сайтах образовательных учреждений создан раздел «Организация питания и охрана здоровья обучающихся», в котором размещены федеральные, региональные и локальные нормативно-правовые акты.

В системе дополнительного образования детей с 1 сентября 2023 года действуют 3 учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Байкаловский детско-юношеский центр «Созвездие»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Байкаловская детская школа искусств»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Байкаловская спортивная школа», в которых занимаются по данным системы персонализированного финансирования «Навигатор» 2077 детей в возрасте от 5 до 18 лет, что составляет 80,4 % от общего количества детей этого возраста, проживающих на территории Байкаловского муниципального района.

На базе МАОУ Еланская СОШ и МКОУ Нижне-Иленская СОШ созданы центры цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста», на базе МКОУ Ляпуновская СОШ и МКОУ Шадринская СОШ, МКОУ Городищенская СОШ и МКОУ Пелевинская ООШ – центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста». На базе данных структурных подразделений также реализуются программы дополнительного образования. Количество предоставляемых услуг дает возможность обеспечить занятость обучающихся в свободное от учебы время в соответствии с разносторонними интересами и социальными запросами родителей.

ДОЛЯ ДЕТЕЙ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ ГРУПП ЗДОРОВЬЯ В ОБЩЕЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЦЕНТОВ

Объем расходов местного бюджета на общее образование в расчете на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях составил в 2020 году 45,58 тыс. руб., в 2021 году 62,17 тыс. руб., в 2022 году в связи с вводом в эксплуатацию нового здания МАОУ «Байкаловская СОШ» и оснащением оборудованием показатель составил 83,39 тыс. руб., в 2023 году 82,22 тыс. руб.

Культура

Сфера культуры Байкаловского муниципального района представлена различными видами культурной деятельности: музейное и библиотечное дело, культурно-досуговая деятельность.

С 01.01.2009 года вопросы местного значения в сфере культуры полностью решаются органами местного самоуправления поселений: им передано движимое и недвижимое имущество, штатный персонал учреждений культуры. На этой базе поселения в качестве юридических лиц организовали культурно-досуговые учреждения.

На территории Байкаловского района функционируют 17 библиотек. Нормативная потребность – 18. Уровень фактической обеспеченности библиотеками – 94,44 % от нормативной потребности.

На территории Байкаловского муниципального района функционируют 16 клубов и ДК. Нормативная потребность – 18 домов культуры. Уровень фактической обеспеченности клубами – 88,9 %, от нормативной потребности.

Сеть учреждений:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационно, культурно-досуговой и спортивной деятельности» (МБУ «ЦИКД и СД») Байкаловского сельского поселения;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Баженовский Центр информационно, культурно-досуговой и спортивной деятельности» (МБУ «ЦИКД и СД») Баженовского сельского поселения;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Краснополянский культурно-досуговый центр» (МБУ «Краснополянский КДЦ») Краснополянского сельского поселения;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Байкаловский районный краеведческий музей» (МБУ «БРКМ») Байкаловского муниципального района.

Сохранена и работает организация внестанционного культурного обслуживания населения (агиткультбригада) малых деревень, не имеющих стационарных учреждений культуры.

Ремонты, приобретение сценических костюмов, оргтехники, автотранспорта проходят практически во всех учреждениях культуры, в 2023 году проведены:

- капитальный ремонт крыльца Байкаловского ЦДК, стоимостью 1 611 543 рублей;
- устройство сценической площадки Байкаловского ЦДК, стоимостью 599 999 рублей;
- восстановлена система водоотведения Байкаловского ЦДК на сумму 206 237 рублей;
- приобретен автобус ГАЗ ИАЦ-1767М8 3 551 000 рублей в агиткультбригаду;
- приобретены ростовые куклы, на сумму 90250 рублей;
- капитальный ремонт системы отопления Нижне-Иленского Дома культуры на сумму 592 800 рублей;
- капитальный ремонт кровли Вязовского Дома культуры, на сумму 2070,0 рублей;

Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района от 29.11.2022 г. № 488 утверждена муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года. В нее включена муниципальная подпрограмма «Развитие культуры Байкаловского муниципального района». В рамках муниципальной подпрограммы осуществляется поддержка и развитие народного художественного творчества, выделяются финансовые средства на поддержку и развитие материально-технической базы учреждений культуры поселений и Байкаловского краевого краеведческого музея, комплектование книжных фондов муниципальных библиотек сельских поселений.

Творческие коллективы областного значения, такие как Народный ансамбль песни и танца и Народный коллектив вокальная группа «Аннушка» Байкаловского Центрального Дома культуры, Образцовый хореографический коллектив «Вдохновение» Городищенского Дома культуры, Ансамбль «Гармоника» Еланский ДК в 2023 году вновь подтвердили звание. Вокальный ансамбль «Ивушка» Еланский ДК подтверждает звание «Народный» в 2024 году. Народный коллектив вокальная группа «Аннушка» приняли участие в конкурсной отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов коллективов самодельного народного творчества, осуществляющих свою деятельность в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа.

Творческие коллективы местного значения, имеющие звание «Народный»:

- вокальная группа «Пелевинские задоринки» Пелевинский ДК;
- хор «Непоседушки» Ляпуновский ДК;
- хор ветеранов Байкаловский ЦДК;
- фольклорная группа «Кумушки» Краснополянский ДК;

В районе ежегодно проводятся ряд, ставших традиционными, районных культурных мероприятий:

- фестиваль детского и молодежного творчества «Мир на ладони»;
- фестиваль военно-патриотической песни «Я люблю тебя, Россия»;
- районный фестиваль «Мой народ - моя гордость»;
- районный конкурс «Семья года»;
- фестиваль самодельного народного творчества «Уральские зори»;
- фестиваль театрализованных представлений по профилактике асоциальных явлений «Молодость! Здоровье! Красота!»;

мероприятия в рамках месячника защитника Отечества;

- мероприятия в рамках празднования Дня Победы;
- фестиваль ретро-песни «Ностальжи»;
- районная выставка «Никто не забыт, ничто не забыто»;
- традиционная выставка «Пройдем по деревеньке»;
- районный конкурс молодых исполнителей эстрадной песни и танца «Радуга талантов».

Творческие коллективы сельских поселений ежегодно принимают самое активное участие в региональных и областных фестивалях и конкурсах, становятся их дипломантами и лауреатами.

Ведется большая работа культурно-досуговых учреждений в период проведения специальной военной операции.

В эти дни непрерывно по всей России, проходят акции, концерты в поддержку Российских военных, учреждения культуры также активно участвуют в этих мероприятиях. «Своих не бросаем», под таким девизом проходит в нашей стране Всероссийская благотворительная акция. Люди приходят с добрыми намерениями, готовыми помочь всесторонне, несут вещи, продукты, деньги, тем самым выражая свою поддержку нашим защитникам. Собранная гуманитарная помощь доставляется в Белгородскую и Луганскую область ребятам, участвующим в спецоперации. С каждым днем акция, по сбору гуманитарной помощи, набирает свои обороты, к акции присоединяются все новые и новые участники. Учащиеся школ изготавливают и отправляют нашим военнослужащим Талисманы-обереги, пишат бойцам письма, ведь патриотизм, взаимовыручка, доброта, щедрость, присущи каждому человеку с детства.

Массовое производство блиндажных свечей идет по всей России. Так же, на добровольной основе женщины занимаются плетением маскировочных сетей в которых остро нуждаются наши ребята, взрослые и дети оказывают посильную помощь в изготовлении защитных сетей для маскировки блиндажей и военной техники. Так же были отправлены покрывала, одеяла, матрасы, ветошь и это все по запросу самих военнослужащих.

Силами участников художественной самодельности были организованы патриотические благотворительные концерты «За наших!», митинг «Эхо войны», патриотический час «Наша правда».

Благотворительная программа «Мы вместе» в поддержку участников специальной военной операции стартовала 4 августа на стадионе «Лидер» села Байкалово.

Инициативная группа из работников культуры, волонтеров и активистов женского движения Байкаловского района провела трехчасовой концерт, сопровождающийся детскими аттракционами, акциями «Письмо и оберег для солдата», «Голубь мира», «Подари игрушку» ребенку из Луганской области, взаимном маскировочной сети. Главными героями вечера стали земляки-участники СВО с семьями, прибывшие в отпуск либо прекратившие контракт по ранению. Взрослые вносили свой денежный вклад, который составил в совокупности на этот день - 205 862 рубля.

Огромная работа проводится по патриотическому воспитанию подрастающего поколения, по сохранению, укреплению и популяризации традиционных семейных ценностей, по укреплению межнациональных и межконфессиональных отношений, по популяризации историко-культурного наследия малой Родины, содействие в осуществлении заботы о достойной жизни старшего поколения.

В течение года учреждения культуры работали по программе «Пушкинская карта». Были запланированы мероприятия разных форм проведения: концерты, познавательные программы, мастер-классы, квесты, музыкальные гостиные и интеллектуальные игры. В рейтинге популярных, кроме кинофильмов, стали концертные программы, мастер-классы.

Основные проблемы, с которыми мы столкнулись при реализации программы, это привлечение участников программы: основная часть молодежи, прописанной в селе, в возрасте от 16 до 22 лет фактически проживают в разных городах в разных районах области. Кто-то работает, кто-то проходит обучение в учебных заведениях. Не всегда обеспечена технологическая возможность авторизации и покупки билетов с сайта, с использованием мобильного приложения. У пользователей возникают проблемы с оформлением билетов. Затянут процесс модерации и проверки экспертного совета.

Самый успешный проект, реализованный в 2023 году - Органный зал. В канун Международного дня музыки, 30 сентября, состоялось торжественное открытие сезона в органном концертном зале в Байкалово. Жители и гости нашего села впервые смогли насладиться органом Свердловского государственной академической филармонии. Эта новость воистину может претендовать на сенсацию в области культуры. Байкалово – первое село в Свердловской области, где со сцены звучала живая органная музыка. Такого ещё не было. Молодёжь могла послушать орган, купив билеты по Пушкинской карте. Уже за неделю до концерта все билеты были проданы. (В зале 235 мест).

Мероприятие осуществилось благодаря соглашению, подписанному министром культуры Свердловской области Светланой Учайкиной, директором Свердловской филармонии Александром Колотурским и управляющими муниципалитетов. Уже в начале июля представители филармонии и директор Байкаловского центра информационно-культурной, досуговой и спортивной деятельности Оксана Новопашина заключили договор о сотрудничестве на творческий сезон 2023-2024 годов. «Мы однозначно любим всё новое и интересное. Наша задача – находить возможности для роста, чтобы наши жители не чувствовали себя оторванными от мировой культуры».

Видеоматериалы с концерта, оперативно снятые талантливыми молодыми специалистами культуры

Евгением Койновым и Дмитрием Храмцовым были отправлены Свердловскому областному телевидению, и в эфире был показан сюжет для всей области, что является особым поводом для гордости за наших специалистов. Следующие органные концерты запланированы в 2024 году.

Уникальный проект, инициированный Свердловской филармонией и поддержанный Министерством культуры Свердловской области, отвечает основной идее Национального проекта «Культура» и соответствует «Стратегии реализации государственной культурной политики в Свердловской области на период до 2035 года», направленной на добавление новых видов деятельности в муниципальных учреждениях культуры.

МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» в 2023 году план работы выстраивал под единым общероссийским направлением «Год педагога и наставника в России». В течение года музеем было предложено для посетителей просмотреть 20 выставок и экспозиций: «Древнейшая жизнь на Байкаловской земле», «Быт крестьян конца XIX- начала XX века», «Храм Покрова Божией Матери», «Советская игрушка – ностальгия и вдохновение», «Руками вышитое чудо», «О войне расскажут орден» и другие.

На всех выставках музей представил из фондов музея - 1115 предметов, из них 100 предметов через сеть Интернет в формате презентаций, видеофильмов, фотографий.

В рамках проведения выставок активное участие принимают различные возрастные категории людей, представляя свои экспонаты на период проведения выставок в музее. Через проведение выставок проводится сбор экспонатов и исторической информации, сохраняются фотодокументы, печатные документы и много различной информации, фактов о нашей территории. Экскурсии посетили 4118 человек. Сотрудниками музея проведены различные мероприятия – участие в областной Акции «Ночь музеев» с уличной экскурсией «Педагогические династии Байкаловского района», познавательная экскурсия для дошкольников «Блокадный Ленинград», для пенсионеров «Животный и растительный мир родного края», мастер-класс рисунков «Пейзаж настроения», пешая экскурсия «История моего села», запущен в работу культурно-исторический маршрут «Берестяное кольцо» и другие.

Здание Байкаловского районного краеведческого музея (Особняк Д.А. Бахарева, год постройки – 1896) является объектом культурного наследия регионального значения. Объект включен в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, находится под контролем Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области. Администрацией Байкаловского муниципального района была выделена субсидия на проведение разработки проектной документации ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия «Особняк Д.А. Бахарева», в 2022 г. заключен контракт с Обществом с ограниченной ответственностью «Стройка» на выполнение данных работ в сумме - 1 778 236, 25 копеек (один миллион семьсот семьдесят восемь тысяч двести тридцать шесть рублей) 25 копеек. Данный вид работ является долгосрочным, период завершения работ 2024 г.

В августе 2023 года были начаты работы по корректировке научно-проектной документации «Проекта зон охраны» объекта культурного наследия регионального значения «Особняк Д.А. Бахарева» данный вид работ необходимо было провести для дальнейшей работы по перемещению объекта культурного наследия регионального значения Памятник Деревянная часовая д.Занина, которую предполагается разместить возле здания музея. На данные цели Администрацией Байкаловского муниципального района была выделена субсидия в сумме – 860 000, 00 копеек (восемьсот шестьдесят тысяч рублей) 00 копеек.

Научно-проектная документация прошла экспертизу научными экспертами и принята Государственным Управлением охраны объектов культурного наследия Свердловской области, работы завершены 16 апреля 2024 года.

Байкаловский муниципальный район принимает участие в региональном проекте в рамках национального проекта «Культура». Заключено Соглашение с Министерством культуры Свердловской области «О взаимодействии по достижению целевых показателей муниципального компонента региональной составляющей национального проекта «Культура» по трем направлениям: «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура». В рамках реализации национального проекта «Культура» в 2023 году, специалисты учреждений культуры проходят обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации.

Результат независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры за 2022 год составил 87,47 баллов, в 2023 году НОК не проводилась.

На территории муниципального района 32 здания муниципальных учреждений культуры. Зданий учреждений культуры, находящихся в аварийном состоянии не имеется, требуется капитальный ремонт в трех учреждениях культуры.

Физическая культура и спорт

Согласно ФЗ № 131 работа в сфере физической культуры и спорта проводится как в районе в целом, так и в трёх сельских поселениях. В 2009 году в Байкаловском районе создано муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту Байкаловского муниципального района» со статусом юридического лица (с 2011 года – муниципальное казенное учреждение). В сельских поселениях созданы центры информационно-культурной и спортивной деятельности, в которых ведут спортивную работу на местах.

В районе разработана и успешно реализуется муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе».

Некоторые показатели развития физической культуры и спорта в районе:

Показатели	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Доля населения, занимающегося физкультурой и спортом, в общей численности населения МО, %	42,8	34,7	43,2	53,7	55,7
Проведено различных соревнований, ед.	93	58	76	95	97
В них приняли участие, чел.	15752	5152	15634	16864	6743

МКУ «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района» в 2023 году провел 97 физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, включая мероприятия по сдаче ГТО. Всего приняло участие 6743 человека. Доля населения, занимающегося физкультурой и спортом, в общей численности населения в 2023 году 55,7%

В 2023 году команда юных хоккеистов «Стальные журавли» из Байкалово (тренер Белогузов Д.С., Чашин А.П.) участвовали в областных соревнованиях «Золотая шайба» в 4-х возрастных группах. Две группы дошли до полуфинала, приняли участие в Первенстве России «Золотая шайба» среди сельских команд в г. Салават республики Башкортостан, где заняли 8 место.

Шашкисты района в 2023 году участвовали в Первенстве Свердловской области в г. Талица, где заняли 5 - 1-х мест, 2 - вторых и 1 - 3 место, в Первенстве УРФО в г. Челябинске юная спортсменка-шашкистка Ксения Короленко заняла три первых места в возрастной категории 2015 г.р. и молодежь, а ее брат Артем Короленко занял 1 место в группе 2010-2012 г.р., во Всероссийских соревнованиях по русским шашкам «Волжские зори -2023» в г. Самара 1 места заняли Короленко Ксения и Карпов Антон, 2 место – Карпов Игорь и 3 место – Короленко Артем., во Всероссийских соревнованиях по русским шашкам в Подмосковном Одинцово Короленко Артем занял 1 место в быстрой игре, Карпов Антон занял 1 место в блиц-турнире. В Первенстве России в г. Самаре Короленко Ксения заняла 1 место в классической программе.

23.04.2023-02.05.2023 г. в Турции в г. Алания проходило Первенство Европы среди мальчиков и девочек. Среди младших девочек от Свердловской области впервые участвовала Ксения Короленко, выигравшая первые места в молниеносной и быстрой программе, а также 2 место в классической программе! Среди мальчиков до 11 лет Карпов Антон завоевал 2 место в быстрых шашках. В октябре 2023 года в Турции в г. Алания проходило Первенство Мира среди мальчиков и девочек по шашкам, где Ксения Короленко заняла 3 место в быстрой программе.

В 2023 году юный спортсмен Леван Инаури принимал участие в Традиционном 58-ом мотокроссе, на призы Белоярской АЭС имени И.В. Курчатова, где занял 4 место; в Традиционных соревнованиях «Кубок Уктуса» по мотокроссу занял 3 место. Принимал участие в нескольких этапах Кубка России.

Юные мини-футболисты принимали участие в зональных соревнованиях «Кожаный мяч», где заняли 3 место.

Теннисисты Байкаловского района – неоднократные победители окружных и зональных соревнований.

В 2023 году для инвалидов и семей ВОИ проводилось более 10 физкультурно-оздоровительных мероприятий: эстафеты, шашки, дартс, туристический слёт, Всероссийский день ходьбы, весёлые старты и др. В настоящее время несколько спортсменов-инвалидов занимаются в различных клубах шахматами, шашками, дартсом и др. доступными видами спорта и участвуют в районных соревнованиях по этим видам спорта. В 2023 году спортсмены-инвалиды участвовали в Областной Спартакиаде.

Во всех образовательных учреждениях созданы материально-технические условия для занятий физкультурой и спортом. В каждой образовательной организации имеются физкультурные залы, ежегодно проводятся ремонты. Физкультурные залы оснащены необходимым оборудованием, что позволяет реализовывать образовательную программу по физической культуре на начальном, основном и старшем уровнях обучения с учетом разных групп здоровья обучающихся. Для увеличения охвата детей, подростков занятиями спортом ежегодно выделяются средства на улучшение материальной базы спортивных залов, поддержку спортивных клубов. Все общеобразовательные учреждения имеют оснащенные спортивные залы. На 31.12.2023 года доля обучающихся, систематически занимающихся спортом, составляет 99,24 %. В 11 (все) общеобразовательных организациях функционирует Школьный спортивный клуб, зарегистрированный в Едином всероссийском перечне (реестре) школьных спортивных клубов, который представлен на «Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании» в информационной системе «ИТП ШСК».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

23 мая 2024 года №258 с. Байкалово

«О направлении ходатайств о награждении Благодарственным письмом администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Благодарственным письмом администрации Восточного Управленческого округа Свердловской области, Благодарственным письмом Законодательного Собрания Свердловской области»

Заслушав и обсудив протокол заседания комиссии Думы по социально-экономическим вопросам от 21 мая 2024 года, руководствуясь Положением о Почётной грамоте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и расходах, связанных с награждением, утвержденным Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.12.2022 г. №560 (в ред. Постановления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 8.11.2023 г. №516), Положением о Благодарственном письме администрации Восточного управленческого округа Свердловской области, утвержденным распоряжением администрации Восточного управленческого округа Свердловской области от 8.02.2021 г. №5, Положением «О Благодарственном письме Законодательного Собрания Свердловской области», утвержденным Постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 9.06.2015 г. №2206-ПЗС «О Благодарственном письме Законодательного Собрания Свердловской области» (в ред. Постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 5.12.2017 г. №940-ПЗС), **Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:**

1. Направить в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области ходатайство о награждении Благодарственным письмом администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, за активную депутатскую деятельность на благо жителей своей территории и в связи с 30-летием образования представительной власти в Байкаловском муниципальном районе, депутатов Думы Байкаловского муниципального района 8-го созыва: Женина Михаила Николаевича, Чащина Альберта Павловича.

2. Направить в администрацию Восточного Управленческого округа Свердловской области ходатайство о награждении Благодарственным письмом администрации Восточного Управленческого округа Свердловской области, за активную депутатскую деятельность и многолетний труд на благо жителей своей территории, а также в связи с 30-летием образования представительного органа Байкаловского муниципального района, депутатов Думы Байкаловского муниципального района 8-го созыва: Куликова Игоря Юрьевича, Фадеева Андрея Владимировича, Чащиной Натальи Владимировны.

3. Направить в Администрацию Восточного Управленческого округа Свердловской области ходатайство о награждении Благодарственным письмом Администрации Восточного Управленческого округа Свердловской области, за многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие местного самоуправления, а также в связи с 30-летием образования представительного органа Байкаловского муниципального района, пенсионера, специалиста, обеспечивающего исполнение полномочий Думы Байкаловского муниципального района с 1999 по 2012 годы Новиковой Людмилы Яковлевны.

4. Направить в Законодательное Собрание Свердловской области ходатайство о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Свердловской области, за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм, заведующей организационным отделом Думы Байкаловского муниципального района Животовой Марины Викторовны.

5. Контроль исполнения данного Решения возложить на председателя Думы Байкаловского муниципального района Бахарева Е.А.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 4 июня 2024 года №218 с. Байкалово

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.12.2021 г. №2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденный Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.03.2023 г. №113 (в редакции Постановлений администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.12.2023 г. №624, от 3.05.2024 г. №198) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) подпункт «д» пункта 2.9.1 Административного регламента признать утратившим силу;
2) подпункт «г» пункта 2.9.2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «г) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «е», «ж» пункта 2.9.1, в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента.»

3) пункта 2.26-2.28 Административного регламента признать утратившими силу.
2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobtm.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по развитию Глухих П.А.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 4.06.2024 г. №219 с. Байкалово

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.12.2021 г. №2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденный Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.03.2023 г. №114 (в редакции Постановлений администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.12.2023 г. №625) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) в подпункте «г» пункта 2.11.1 слова «результаты инженерных изысканий и» исключить;
2) абзац первый пункта 2.26.1 изложить в следующей редакции: «2.26.1. Государственная экспертиза проектной документации.»

3) абзац первый пункта 2.26.2 изложить в следующей редакции: «2.26.2. Негосударственная экспертиза проектной документации.»

4) пункт 2.27 Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.27. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчёта размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации, осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются:

→ для государственной экспертизы проектной документации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
→ для негосударственной экспертизы проектной документации в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.»

5) в подпункте «г» пункта 3.15 слова «результаты инженерных изысканий и» исключить.

6) в подпункте «г» пункта 3.88.1 слова «результаты инженерных изысканий и» исключить.
2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobtm.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по развитию Глухих П.А.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 4.06.2024 г. №220 с. Байкалово

«Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Байкаловского муниципального района Свердловской области за границами сельских населенных пунктов»

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Байкаловского муниципального района Свердловской области за границами сельских населенных пунктов (прилагается).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobtm.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 4.06.2024 г. №220

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ГРАНИЦАМИ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Байкаловского муниципального района Свердловской области за границами сельских населенных пунктов (далее – Положение).

2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Байкаловского муниципального района Свердловской области за границами сельских населенных пунктов относится к вопросам местного значения Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – муниципального образования).

3. Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров. Первичные меры пожарной безопасности на территории муниципального образования включают в себя:

→ издание муниципальных правовых актов по вопросам пожарной безопасности;

→ разработку целевых программ и планов обеспечения пожарной безопасности;

→ включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории муниципального образования;

→ принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества за границами сельских населенных пунктов до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

→ установление особого противопожарного режима в границах муниципального образования за границами сельских населенных пунктов;

→ организацию работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. Основные задачи по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

5. К основным задачам по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования за границами сельских населенных пунктов относятся:

→ реализация первичных мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров на территории муниципального образования;

→ создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров;

→ принятие мер для спасения людей и имущества при пожаре.

Глава 3. Функции органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района в области обеспечения пожарной безопасности

6. К функциям администрации Байкаловского муниципального района в области обеспечения пожарной безопасности относятся:

→ реализация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

→ разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности зданий, находящихся в муниципальной собственности;

→ разработка и организация выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

→ разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Байкаловского муниципального района за границами сельских населенных пунктов и контроль за его выполнением;

→ установление особого противопожарного режима в границах Байкаловского муниципального района Свердловской области за границами сельских населенных пунктов, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

→ обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

7. К функциям Управления образования Байкаловского муниципального района в области обеспечения пожарной безопасности относятся:

→ организация разработки и контроль осуществления мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в зданиях образовательных организаций, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности зданий, находящихся в ведении Управления образования Байкаловского муниципального района;

→ организация обучения обучающихся в дошкольных образовательных организациях и в общеобразовательных организациях мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности.

Глава 4. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

8. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Байкаловского муниципального района Свердловской области за границами сельских населенных пунктов является расходным обязательством Байкаловского муниципального района Свердловской области.

9. Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на соответствующий финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 4.06.2024 г. №221 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка проведения противопожарной пропаганды на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения противопожарной пропаганды на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobtm.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 4.06.2024 г. №221

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ПРОПАГАНДЫ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**Глава 1. Общие положения**

1. Порядок проведения противопожарной пропаганды на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством в области пожарной безопасности и определяет цели и порядок проведения противопожарной пропаганды на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Противопожарная пропаганда – целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения.

3. Основные задачи противопожарной пропаганды:

→ информирование населения о происходящих пожарах, их последствиях, мерах предупредительного характера;

→ ознакомление граждан с основами пожаробезопасного поведения, правилами вызова пожарной помощи, порядком действий в случае возникновения пожара, использования первичных средств пожаротушения;

→ разъяснение противопожарных норм и правил пожарной безопасности;

→ популяризация деятельности пожарной охраны, ее истории и современности;

→ привлечение граждан, общественных объединений к деятельности по предупреждению пожаров.

Глава 2. Организация противопожарной пропаганды

4. Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров и их последствий, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.

5. Противопожарная пропаганда должна раскрывать тематику, направленную:

1) на предотвращение пожаров за границами сельских населенных пунктов:
→исключение возможных источников загорания (неосторожное обращение с огнем, в том числе курение и детская шалость;

→нарушение правил эксплуатации электроприборов и пр.);
→предотвращение возможных путей распространения пожара за границами сельских населенных пунктов;

2) на обеспечение противопожарной защиты объектов организаций за границами сельских населенных пунктов:
→конструктивными (инженерно-техническими) мероприятиями;

→противопожарными мероприятиями;

3) на обеспечение приоритета движения спецтранспорта, беспрепятственного проезда к месту пожара;

4) на информирование населения о порядке действий при возникновении пожара за границами сельских населенных пунктов.

6. Противопожарная пропаганда осуществляется:

1) отделом ГО и ЧС Администрации Байкаловского муниципального района, Управлением образования Байкаловского муниципального района (в части образовательных организаций и обучающихся) посредством:

→распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
→участия в организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
→участия в проведении учебно-методических занятий, семинаров и конференций;

→работы со средствами массовой информации;

2) муниципальными организациями посредством:
→размещения в объектах муниципальной собственности уголков пожарной безопасности, стендов социальной рекламы по пожарной безопасности;

→организации выставок на противопожарную тематику;
→работы со средствами массовой информации;

7. Противопожарная пропаганда проводится на постоянной основе.

8. Уголки (информационные стенды) пожарной безопасности должны содержать информацию об обстановке с пожарами на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, примеры происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами.

Тематические периоды информационной пропаганды осуществляются:

→в весенне-летний период (март-август) обращается внимание на вопросы предупреждения пожаров за границами сельских населенных пунктов (предупреждение неосторожного курения, детской шалости с огнем, недопущение разведения костров, сжигания мусора, сухой травы в пожароопасный период);

→в осенне-зимний период (сентябрь - февраль) обращается внимание на безопасное использование пиротехнических изделий в новогодние и рождественские праздники.

9. Противопожарная пропаганда проводится за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 июня 2024 г. №242 с. Байкалово

«О внесении изменений в Порядок определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан по Байкаловскому муниципальному району Свердловской области, утверждённый постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 18.10.2022 г. №408»

В связи с принятием Приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 30.05.2024 г. №261-П «О внесении изменений в Методические рекомендации для органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан, утверждённые приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 г. №470-П», Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан по Байкаловскому муниципальному району Свердловской области, утверждённый постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 18.10.2022 г. №408:

1) в пункте 1.2 слова «и стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения» исключить;

2) дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:
«1.3. Расходы на жилищное строительство (в том числе на участие в долевом строительстве жилья) рекомендуется осуществлять в объеме, не превышающем подтвержденный заключением о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, выданном организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.»;

3) подпункт «в» пункта 2.1 признать утратившим силу;

4) пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:
«2.3.2. Информация агентств недвижимости и застройщиков, содержащаяся на их официальных сайтах либо представленная по письменному запросу, данные открытых печатных изданий и интернет-сервисов (Домофонд, Авито, Циан, ДомКлик, Яндекс Недвижимость и аналогичных сайтов с количеством объявлений не менее 5 тысяч по Свердловской области одновременно), в которых размещаются сведения о ценах на первичном и вторичном рынках жилья, предложения объектов недвижимости, выставленных на продажу.»;

5) пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:
«2.3.3. Данные Федеральной службы государственной статистики о средних ценах за один квадратный метр общей площади квартир на первичном и вторичном рынках жилья по центру субъекта Российской Федерации (Свердловская область), размещенные на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики в разделе «Официальная статистика/Цены, инфляция/Цены на рынке жилья» (rosstat.gov.ru)»;

6) пункт 2.3.5 изложить в следующей редакции:
«2.3.5. Сведения о средней цене одного квадратного метра в соответствующем муниципальном образовании размещенные на портале наш.дом.рф в разделе «Сервисы/Каталог новостроек.»»;

7) в пункте 3.3 слова «подпунктах 2.3.1 и 2.3.2» заменить словами «подпунктах 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.5»;

8) в пункте 3.3 абзац пятый изложить в следующей редакции:
«п - количество объектов по каждому источнику информации, используемому в результате мониторинга по муниципальному образованию.»;

9) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5. В случае отсутствия данных на первичном рынке жилья, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.5 настоящего Порядка, то расчет средней цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья осуществляется по следующей формуле:

Цпр = Мст x 1,15, где:
Цпр - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья;

Мст - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на соответствующий период на территории Свердловской области, утвержденная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

1,15 - коэффициент, учитывающий разницу между фактически сложившейся средней ценой одного квадратного метра на первичном рынке к средней цене на первичном и вторичном рынке жилья.»;

10) пункты 3.6 и 3.7 признать утратившим силу;

11) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:
«3.8. Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал по муниципальному образованию определяется по формуле:

РПС = (Цпр + Цвр) / 2, где:
РПС - расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал по муниципальному образованию;

Цпр - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья, определенная согласно одному из пунктов 2.3.3, 3.3 и 3.5 настоящего Порядка;

Цвр - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья, определенная согласно одному из пунктов 2.3.3 и 3.4 настоящего Порядка.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по развитию Глуших П.А.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13 июня 2024 года №244 с. Байкалово

«Об утверждении Положения о составлении и публикации документа «Бюджет для граждан»

Руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.09.2015 г. №145н «Об утверждении Методических рекомендаций по предоставлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме» (с изменениями, внесенными Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2017 г. №1067, от 4.12.2018 г. №249н, от 15.10.2020 г. №982, от 29.09.2023 г. №443), руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 г. №89-ПП «Об утверждении Положения о составлении и публикации документа «Бюджет для граждан», в целях реализации принципа прозрачности (открытости) бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения полного и доступного информирования граждан о бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о составлении и публикации документа «Бюджет для граждан» (прилагается).

2. Распоряжение администрации Байкаловского муниципального района от 18.10.2017 г. №297-р «Об утверждении Положения о составлении и публикации документа «Бюджет для граждан» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области О.А. Трапезникову.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. Дорожкин.

Утверждено

Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 13.06.2024 г. №244

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ И ПУБЛИКАЦИИ ДОКУМЕНТА «БЮДЖЕТ ДЛЯ ГРАЖДАН»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет состав, структуру, порядок составления и публикации информации, содержащей основные положения:

→проекта решения о бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период (далее-проект решения о бюджете);

→решения о бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете);

→проекта решения об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области за отчетный финансовый год (далее – проект решения об исполнении бюджета);

→решения об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области за отчетный финансовый год (далее – решение об исполнении бюджета) в понятной для широкого круга граждан форме (далее – Бюджет для граждан).

2. Бюджет для граждан разрабатывается для ознакомления граждан (заинтересованных пользователей) с задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики муниципального района, основными условиями формирования и исполнения местного бюджета, источниками доходов бюджета, направлениями бюджетных расходов, планируемыми и достигнутыми результатами использования бюджетных ассигнований, а также вовлечения граждан в обсуждение бюджетных решений.

3. Бюджет для граждан составляется и публикуется Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Финансовое управление).

4. При составлении и публикации Бюджета для граждан Финансовое управление руководствуется следующими принципами:

1) достаточность состава сведений для формирования у граждан представления о местном бюджете без обращения к дополнительным источникам;

2) понятность использования узкопрофильных терминов;

3) достоверность сведений, основанных на официальной информации об основных показателях социально-экономического развития Байкаловского муниципального района, задачах и приоритетных направлениях бюджетной политики, реализуемой на территории Байкаловского муниципального района, источниках доходов местного бюджета, направлениях бюджетных расходов местного бюджета, планируемых и достигнутых результатах использования бюджетных ассигнований;

4) актуальность информации и соответствие ее законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области;

5) доступность максимально широкому кругу граждан;

6) своевременность размещения и опубликования в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сеть интернет);

7) учёт мнения граждан о понятности и достаточности информации, содержащейся в Бюджете для граждан.

5. В целях обеспечения прозрачности и доступности информации при формировании Бюджета для граждан используются различные методы визуализации данных, в том числе графики, диаграммы, рисунки, схемы.

6. Бюджет для граждан подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством размещения на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области <http://www.mobmr.ru> (далее - сеть Интернет).

Глава 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА БЮДЖЕТА ДЛЯ ГРАЖДАН НА ОСНОВЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ, РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

7. Бюджет для граждан, формируемый на основе проекта решения о бюджете, решения о бюджете, содержит следующие разделы:

1) вводная часть;

2) общие характеристики бюджета;

3) доходы бюджета;

4) расходы бюджета;

5) муниципальный долг;

6) информация о разработанном документе.

8. Вводная часть включает:

1) цели создания Бюджета для граждан;

2) определение основных понятий, используемых в бюджетном процессе;

3) описание административно-территориального деления муниципального образования;

4) основные задачи и приоритетные направления бюджетной политики Байкаловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в том числе направленные на поддержание сбалансированности бюджетов, повышение эффективности расходов бюджетов;

5) основные этапы бюджетного процесса;

6) основные показатели социально-экономического развития Байкаловского муниципального района в соответствии с прогнозом социально-экономического развития на среднесрочный период, одобренный Главой Байкаловского муниципального района, включая фактические значения в отчетном году, плановые значения в текущем финансовом году, прогноз на очередной финансовый год и плановый период, в том числе показатели, характеризующие численность населения, уровень безработицы, среднемесячную заработную плату, прогноз объемов жилищного строительства и т.д.;

7) сведения об общем объеме доходов и расходов консолидированного бюджета Байкаловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

9. Общие характеристики бюджета содержат:

1) основные характеристики бюджета Байкаловского муниципального района (в абсолютных и относительных величинах), в том числе сведения о доходах и расходах, межбюджетных трансфертах, планируемых к получению из других бюджетов, дефицит (профицит) бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

2) динамику доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета Байкаловского муниципального района (фактические значения в отчетном году, плановые значения в текущем году, прогноз на очередной финансовый год и плановый период);

3) источники финансирования дефицита бюджета Байкаловского муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде.

10. В состав информации о доходах местного бюджета включаются:

1) объем планируемых поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в сравнении с предыдущими годами;

2) объем и структура доходов местного бюджета на очередной финансовый год, а также межбюджетных трансфертов, поступающих в местный бюджет, в динамике (фактические значения в отчетном году, плановые значения в текущем году, прогноз на очередной финансовый год и плановый период);

3) объем и структура налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в динамике (фактические значения в отчетном году, плановые значения в текущем году, прогноз на очередной финансовый год и плановый период);

4) подушевые показатели доходов местного бюджета (фактические значения в отчетном году, плановые значения в текущем году, прогноз на очередной финансовый год и плановый период).

11. В состав информации по расходам местного бюджета включаются:

1) объем планируемых расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в сравнении с предыдущими годами;

2) объем и структура расходов бюджета по отраслям на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в сравнении с предыдущими годами;

3) объем и структура расходов бюджета по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

4) основные направления деятельности органов местного самоуправления и мероприятия, подле-

жащие реализации в рамках муниципальных программ (подпрограмм) и непрограммных расходов на очередной финансовый год;

5) подушевые показатели расходов местного бюджета (фактические значения в отчетном году, плановые значения в текущем году, прогноз на очередной финансовый год и плановый период).

12. Информация по муниципальному долгу содержит:

1) верхний предел муниципального долга Байкаловского муниципального района по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом, и каждым годом планового периода;

2) уровень долговой нагрузки на местный бюджет;

3) объем муниципальных внутренних заимствований Байкаловского муниципального района, осуществляемых в очередном финансовом году и плановом периоде и подлежащих погашению в очередном финансовом году и плановом периоде.

13. Раздел «Информация о разработчике документа» включает сведения о месте нахождения, контактном телефоне, адресе электронной почты, графике работы Финансового управления.

14. Бюджет для граждан, составленный на основе проекта решения о бюджете или решения о бюджете, публикуется не позднее двух недель с даты внесения проекта решения о бюджете Администрацией Байкаловского муниципального района (далее – администрация) на рассмотрение представительного органа или даты опубликования решения о бюджете.

15. В целях своевременности публикации бюджета для граждан, составленного на основе проекта решения о бюджете, допускается включать в него сокращенный по усмотрению Финансового управления перечень информации.

Глава 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА БЮДЖЕТА ДЛЯ ГРАЖДАН НА ОСНОВЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА, РЕШЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

16. Бюджет для граждан, составленный на основе проекта решения об исполнении бюджета, решения об исполнении бюджета, включает следующие разделы:

1) вводная часть;

2) исполнение бюджета по доходам;

3) исполнение бюджета по расходам, в том числе итоги реализации муниципальных программ;

4) информация о разработчике документа.

17. В вводной части приводятся:

1) сведения о количестве внесенных в отчетном году изменений в решение о бюджете, реквизиты решений о внесении изменений в решение о бюджете.

2) информация о достигнутых прогнозных значениях экономических показателей социально-экономического развития Байкаловского муниципального района за отчетный период в сопоставлении с запланированными значениями;

3) основные характеристики бюджета Байкаловского муниципального района (в абсолютных и относительных величинах), в том числе сведения о доходах и расходах, межбюджетных трансфертах, полученных из других бюджетов, дефицит (профицит) бюджета в отчетном году в сравнении с запланированными значениями.

18. В состав информации об исполнении бюджета по доходам включается:

исполнение доходов местного бюджета в разрезе видов доходов, предусмотренных проектом решения об исполнении бюджета, решением об исполнении бюджета в сравнении с запланированными значениями.

19. В состав информации об исполнении бюджета по расходам включается:

1) исполнение расходов местного бюджета по отраслям (направлениям деятельности), муниципальным программам в сравнении с запланированными значениями;

2) достигнутые результаты, их взаимосвязь с расходами.

20. Информация по муниципальному долгу содержит:

1) объем муниципальных внутренних заимствований Байкаловского муниципального района, привлеченных и погашенных в отчетном году;

2) муниципальный долг на 01 января года, следующего за отчетным годом;

3) объем фактически осуществленных муниципальных заимствований за отчетный год;

4) уровень долговой нагрузки на местный бюджет в отчетном году.

21. Бюджет для граждан на основе проекта решения об исполнении бюджета, решения об исполнении бюджета должен сохранять структуру и наполнение разделов в соответствии с Бюджетом для граждан, составленным на основе проекта решения о бюджете (решения о бюджете).

22. Раздел «Информация о разработчике документа» включает сведения о месте нахождения, контактном телефоне, адресе электронной почты, графике работы Финансового управления.

23. Бюджет для граждан, составленный на основе проекта решения об исполнении бюджета, решения об исполнении бюджета, следует опубликовать не позднее двух недель с даты внесения проекта решения об исполнении бюджета администрацией на рассмотрение Думы или даты опубликования решения об исполнении бюджета.

24. В целях своевременности публикации бюджета для граждан, составленного на основе проекта решения об исполнении бюджета, допускается включать в него сокращенный по усмотрению Финансового управления перечень информации.

25. В целях предоставления гражданам оперативной информации о ходе исполнения бюджета Финансовое управление ежемесячно размещает отчет об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в доступной для граждан форме на сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области во вкладке «Бюджет Байкаловского муниципального района» в разделе «Исполнение бюджета».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17 июня 2024 года №251 с. Байкалово

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги ««Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденный Постановлением администрации администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.03.2023 г. №116 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) подпункт «д» пункта 2.9. Административного регламента признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по развитию Глухих П.А.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.06.2024 г. №259 с. Байкалово

«Об отмене Постановления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 3.04.2024 г. №148 «О дополнении Перечня организаций на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ»

Во исполнение части 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 3.04.2024 г. №148 «О дополнении Перечня организаций на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ» отменить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru в разделе «Документы».

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.06.2024 г. №255 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, частью второй пункта 5 статьи 3 Закона Свердловской области от 25 декабря 2019 года №139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 11.12.2020 г. №412 «Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утвержден
Постановлением администрации
Байкаловского муниципального района Свердловской области
от 17.06.2024 г. №255

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации и реализации положений части второй пункта 5 статьи 3 Закона Свердловской области от 25 декабря 2019 года №139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области» и определяет процедуру организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (за исключением образовательных организаций), а также координацию и регулирование в сфере деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – уполномоченный орган), осуществляет деятельность по выявлению и пресечению в указанных учреждениях и на предприятиях фактов несоблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ведомственный контроль).

3. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченным органом посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений (за исключением образовательных организаций) и муниципальных унитарных предприятий Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – подведомственная организация).

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальных и выездных проверок.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться одновременно с иными проверками, осуществляемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Свердловской области.

В случае если при документальной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной организации требованиям, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по решению уполномоченного органа может быть проведена выездная проверка. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа, осуществляющего ведомственный контроль.

Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственной организации и (или) по месту фактического осуществления ее деятельности.

4. В целях осуществления контроля уполномоченный орган вправе создавать комиссию по ведомственному контролю.

Положение о комиссии по ведомственному контролю утверждается Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5. Плановые и внеплановые проверки в подведомственных организациях проводятся в следующих целях:

1) предупреждение нарушений прав и законных интересов работников подведомственных организаций;

2) выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3) принятие мер по восстановлению нарушенных прав работников подведомственных организаций и привлечение виновных должностных лиц к ответственности за допущенные нарушения.

6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, ежегодно утверждаемым руководителем уполномоченного органа.

Утвержденный план проверок на очередной календарный год размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети интернет и направляется в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Изменения в план проверок утверждает руководитель уполномоченного органа, не позднее 10 календарных дней после утверждения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети интернет и направляются в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

7. В ежегодном плане проверок, утверждаемом в соответствии с частью первой пункта 6 настоящего порядка, указываются следующие сведения:

1) наименования подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановой проверке, с указанием места нахождения подведомственных организаций и (или) места фактического осуществления их деятельности;

2) форма проведения плановой проверки и основание включения в план проверок;

3) дата начала, сроки проведения плановой проверки и проверяемый период;

4) наименование уполномоченного органа.

8. Плановая проверка проводится не ранее чем по истечении 3 лет со дня государственной регистрации подведомственной организации либо окончания проведения последней плановой проверки подведомственной организации.

9. Основанием для проведения внеплановой проверки могут являться:

1) заявления (обращения) физического или юридического лица либо информация от органа государственной власти, органа местного самоуправления или из средства массовой информации о факте несоблюдения подведомственной организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) представление отчета об устранении выявленных нарушений, не содержащего документов, подтверждающих факт устранения нарушений, указанных в акте проверки, а также отчета о неполном устранении нарушений;

3) непредставление отчета об устранении выявленных нарушений.

10. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании Распоряжения администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о проведении плановой или внеплановой проверки.

11. В Распоряжении администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о проведении плановой или внеплановой проверки указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а в случае если для осуществления ведомственного контроля в уполномоченном органе создана комиссия, предусмотренная пунктом 4 настоящего порядка, должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов комиссии, а также должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста (специалистов) и (или) эксперта (экспертов), привлекаемых к проверке (при необходимости);

3) наименование и место нахождения подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка;

4) вид, форма, цели, предмет проведения проверки, проверяемый период;

5) основания проведения проверки;

6) перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для

достижения целей проведения проверки;

7) дата начала и окончания проведения проверки.

12. Указанные в Распоряжении администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о проведении плановой или внеплановой проверки документы и материалы могут представляться в уполномоченный орган в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации.

Подведомственная организация направляет в уполномоченный орган указанные в Распоряжении администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о проведении плановой или внеплановой проверки документы и материалы до начала проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение данных документов.

13. О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить ее получение подведомственной организацией.

О проведении внеплановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления подведомственной организацией.

14. Проведение проверки должностным лицом (должностными лицами), а в случае если для осуществления ведомственного контроля в уполномоченном органе создана комиссия, предусмотренная пунктом 4 настоящего порядка, членами комиссии, не указанными в Распоряжении администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о проведении плановой или внеплановой проверки, не допускается.

15. Уполномоченный орган при проведении плановой или внеплановой проверки вправе привлекать специалистов и экспертов, не состоящих в гражданско-правовых или трудовых отношениях с уполномоченным органом и (или) подведомственной организацией и не имеющих личной заинтересованности при проведении проверки.

16. При проведении проверки уполномоченный орган вправе привлекать представителей первичной профсоюзной организации подведомственной организации (при ее наличии) с учетом соблюдения требований по обработке персональных данных работников подведомственных организаций.

17. Должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки, обязано (обязаны) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при проведении проверки, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе путем самоотвода от проведения проверки.

18. Общий срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней.

В исключительных случаях, связанных с получением дополнительной информации, проведением экспертизы, на основании мотивированного предложения (предложений) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, срок проведения проверки продлевается на основании Распоряжения администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, но не более чем на 30 календарных дней.

19. При проведении плановой проверки изучению подлежат локальные акты, документы и иные материалы, необходимые для достижения целей и задач проверки.

Плановая проверка может осуществляться выборочным способом с запросом отдельных документов в отношении не менее 10% численности работников. При этом основное внимание должно уделяться работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, беременным женщинам и женщинам, имеющим детей до 3 лет, работникам в возрасте до 18 лет и инвалидам, работникам, призванным на военную службу по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, выполняющим дистанционную (удаленную) работу.

Для достижения целей проверки при проведении плановых проверок возможно использование списка контрольных вопросов (чек-листов).

20. При проведении внеплановой проверки изучению подлежат вопросы, а также запрашиваются документы и материалы:

1) в части нарушений, отраженных в заявлении (обращении) физического или юридического лица либо информации от органа государственной власти, органа местного самоуправления или из средства массовой информации о факте несоблюдения подведомственной организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) подтверждающие устранение нарушений, указанных в акте проверки, либо документы, позволяющие оценить устранение подведомственной организацией нарушений, указанных в акте проверки.

21. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа при проведении проверки руководителю соответствующего уполномоченного органа и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. При проведении проверки должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа имеют (имеют) право:

1) посещать подведомственную организацию при предъявлении руководителю (уполномоченному представителю) подведомственной организации служебного удостоверения и правового акта уполномоченного органа о проведении плановой или внеплановой проверки;

2) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в подведомственной организации необходимое для осуществления ведомственного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) получать на безвозмездной основе от руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации оригиналы и копии документов, сведения, справки, объяснения работников подведомственной организации, а также иную информацию по вопросам, возникающим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки.

23. При проведении проверки должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа не вправе:

1) проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;

2) требовать, в том числе до проведения проверки, представления сведений, справок, документов, объяснений, не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

4) нарушать срок, установленный для проведения проверки.

24. Должностное лицо (должностные лица) уполномоченного органа обязано (обязаны):

1) проводить проверку на основании правового акта о ее проведении в соответствии с предметом проверки;

2) соблюдать права и законные интересы подведомственной организации, проверка которой осуществляется;

3) не препятствовать руководителю (уполномоченному представителю) подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) по результатам ведомственного контроля составить акт проверки в соответствии с настоящим порядком и направить его для ознакомления и рассмотрения в подведомственную организацию.

25. По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, проводившим (проводившими) проверку, составляется акт проверки по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку, в котором указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а в случае если для осуществления ведомственного контроля в уполномоченном органе создана комиссия, предусмотренная пунктом 4 настоящего порядка, должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов комиссии, а также должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста (специалистов) и (или) эксперта (экспертов), привлекаемых к проверке (при необходимости);

3) дата и номер правового акта, на основании которого проведена проверка;

4) вид, форма, перечень вопросов, по которым проведена проверка, и проверяемый период;

5) полное наименование проверяемой организации, место ее нахождения и (или) место фактического осуществления деятельности и численность работников на дату проведения проверки;

6) место проведения проверки, даты начала и окончания проведения проверки;

7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки;

8) описание выявленных в ходе проведения проверки нарушений с указанием наименований и реквизитов нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, которые были нарушены, а также сроки устранения выявленных нарушений;

9) срок представления отчета об устранении выявленных нарушений;

10) подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а в случае если для осуществления ведомственного контроля в уполномоченном органе создана комиссия, предусмотренная пунктом 4 настоящего порядка, подписи членов комиссии, а также подпись (подписи) специалиста (специалистов) и (или) эксперта (экспертов), привлекаемых к проверке (при необходимости);

11) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с актом проверки руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации;

12) сведения о получении или об отказе от получения акта проверки руководителем (уполномоченным представителем) подведомственной организации.

В случае если в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки в документальной форме было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, результаты такой проверки оформляются одним актом проверки и принимаются к учету как одна проверка.

26. Акт проверки оформляется не позднее 10 рабочих дней после завершения проверки в двух экземплярах, которые подписываются должностным лицом (должностными лицами), проводившим (проводившими) проверку, и руководителем (уполномоченным представителем) подведомственной организации, а в случае если для осуществления ведомственного контроля в уполномоченном органе создана комиссия, предусмотренная пунктом 4 настоящего порядка, уполномоченным (уполномоченными) членом (членами) комиссии.

В случае отказа руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации от получения акта проверки под подпись, а также отказа от ознакомления с актом проверки под подпись запись об этом производится во всех экземплярах акта проверки.

В случаях отсутствия руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации, отказа от получения под подпись акта проверки либо удаленного расположения подведомственной организации, не позволяющего вручить акт проверки, один экземпляр акта проверки в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока оформления акта проверки, направляется в подведомственную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

Один экземпляр акта проверки вручается руководителю (уполномоченному представителю) подведомственной организации. Второй экземпляр акта проверки с материалами проверки остается в уполномоченном органе.

27. При участии в проведении проверки представителя первичной профсоюзной организации подведомственной организации копия экземпляра акта проверки направляется в первичную профсоюзную организацию подведомственной организации любым доступным способом, подтверждающим получение, с учетом соблюдения требований по обработке персональных данных работников подведомственных организаций.

28. В акте проверки не допускаются:

1) выводы, предположения, суждения, факты, не подтвержденные соответствующими документами и носящие оценочный характер со стороны должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, проводившего (проводивших) проверку;

2) помарки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, проводившего (проводивших) проверку, и руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации;

3) морально-этические оценки действий должностных лиц подведомственной организации.

29. Нарушения, излагаемые в акте проверки, должны подтверждаться документами, результатами проверочных мероприятий, письменными объяснениями руководителя (уполномоченного представителя) и иных должностных лиц подведомственной организации (при их наличии), другими материалами.

30. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением законодательства Российской Федерации, регулирующего обращение с соответствующей информацией.

31. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в сроки, установленные в акте проверки.

Сроки устранения выявленных нарушений определяются в зависимости от количества и времени, необходимого для их устранения. В зависимости от времени, необходимого для устранения выявленных нарушений, сроки устранения нарушений могут быть дифференцированы.

32. Уполномоченный орган обязан принять меры по контролю за устранением нарушений, выявленных при проведении проверки.

33. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить руководителю уполномоченного органа в письменной форме свои мотивированные возражения (замечания, пояснения) по акту проверки. При этом руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации может приложить к мотивированным возражениям (замечаниям, пояснениям) документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность возражений (замечаний, пояснений).

34. Руководитель уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированных возражений (замечаний, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения мотивированных возражений (замечаний, пояснений) руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации извещается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня их рассмотрения.

35. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации вправе направить в уполномоченный орган мотивированное ходатайство о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки (далее – ходатайство), по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку в случае невозможности устранения нарушений в указанный в акте проверки срок и при условии отсутствия угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников подведомственной организации, но не более чем на 30 календарных дней.

Ходатайство должно быть направлено в уполномоченный орган любым доступным способом, обеспечивающим возможность его получения, не менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока, установленного для устранения нарушений.

В случае если в акте проверки установлен срок для устранения нарушений менее 10 рабочих дней, ходатайство должно быть направлено в уполномоченный орган любым доступным способом, обеспечивающим возможность его получения, не позднее первой половины срока, установленного в акте проверки для устранения нарушений.

Ходатайство рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения ходатайства, а в случае, предусмотренном частью третьей настоящего пункта, в течение рабочего дня, следующего за днем получения ходатайства.

По результатам рассмотрения ходатайства руководителем уполномоченного органа вправе принять решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку, которое оформляется в письменном виде и направляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность его получения, в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения.

В случае удовлетворения ходатайства в решении устанавливаются новые сроки для устранения выявленных нарушений, а также срок представления отчета об устранении выявленных нарушений.

36. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации в срок, установленный в акте проверки либо решении об удовлетворении ходатайства, обязан представить в уполномоченный орган отчет об устранении выявленных нарушений в письменной и (или) электронной форме.

37. Отчет об устранении выявленных нарушений должен содержать информацию об устранении каждого выявленного нарушения, указанного в акте проверки.

К отчету об устранении выявленных нарушений прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение выявленных нарушений (при их наличии).

В случае непоступления в уполномоченный орган отчета об устранении выявленных нарушений уполномоченный орган обязан принять меры по установлению причин непоступления указанного отчета и уточнению информации о фактическом устранении выявленных нарушений.

38. В случае если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, установленный в акте проверки, уполномоченный орган направляет информацию о данных нарушениях в Государственную инспекцию труда в Свердловской области не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган отчета об устранении выявленных нарушений, содержащего информацию о неустранении выявленных нарушений, либо непоступления в уполномоченный орган отчета об устранении выявленных нарушений в случае принятия уполномоченным органом мер, предусмотренных частью третьей пункта 37 настоящего порядка.

39. В случае выявления в ходе или по результатам проведения проверки признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня выявления признаков состава административного правонарушения или преступления направляет материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, либо органы прокуратуры или иные государственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности.

Форма

**АКТ
проверки соблюдения требований трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права**

(полное наименование проверяемой организации)

(место составления)

(дата и время составления)

Нами (мною)

(должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а в случае

если для осуществления ведомственного контроля в уполномоченном органе создана комиссия по ведом-

Приложение №1

к Порядку организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

контролю, должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов комиссии,

а также должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

(специалистов) и (или) эксперта (экспертов), привлекаемых к проверке (при необходимости)

на основании _____ руководителя _____ (наименование правового акта о проведении проверки) _____ (должность,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя уполномоченного органа)

от _____ N _____ проведена _____ (реквизиты правового акта о проведении проверки) _____ (плановая/внеплановая)

проверка _____ (полное наименование проверяемой организации, место нахождения и (или) место фактического осуществления

деятельности проверяемой организации, численность работников на дату проведения проверки)

в _____ форме по вопросам соблюдения требований

(документарной/выездной) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

(указывается перечень вопросов, по которым проведена проверка)

за период с _____ по _____.

(проверяемый период)

Проверка проведена в соответствии с Законом Свердловской области от 25 декабря 2019 года №139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области».

1. Место проведения проверки _____ (место нахождения проверяемой организации)

2. Проверка начата _____, окончена _____ (дата начала проверки) _____ (дата окончания проверки)

3. При проведении проверки присутствовали:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (уполномоченного представителя) проверяемой организации, присутствовавшего при проведении проверки)

4. Описание выявленных в ходе проведения проверки нарушений и срок для их устранения:

Номер строки	Описание выявленного нарушения	Наименование и реквизиты нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (с указанием пункта, статьи)	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4

Срок представления отчета об устранении выявленных нарушений _____ (дата)

Приложение: на _____ листах.

Лицо (лица), проводившее (проводившие) проверку:

_____ (должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должностного лица)

_____ (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а в случае если для

_____ осуществления ведомственного контроля в уполномоченном органе создана комиссия по ведомственному

_____ контролю, должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов комиссии, а также

_____ должность (должности), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста (специалистов)

_____ и (или) эксперта (экспертов), привлекаемых к проверке (при необходимости), подпись (подписи))

С актом проверки ознакомлен:

_____ (дата, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись руководителя)

_____ (уполномоченного представителя) проверяемой организации)

Экземпляр акта проверки с приложениями на _____ листах получил:

_____ (дата, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись руководителя)

_____ (уполномоченного представителя) проверяемой организации)

_____ Приложение №2

к Порядку организации и проведения плановых и внеплановых проверок

муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий,

подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района

Свердловской области при осуществлении ведомственного контроля

за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права

_____ Форма

ХОДАТАЙСТВО

о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки

_____ (полное наименование проверяемой организации)

_____ (место составления)

_____ (дата и время составления)

В отношении _____ (полное наименование проверяемой организации)

в период с _____ по _____ проведена _____ (плановая/внеплановая)

_____ проверка по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по результатам которой выявлены нарушения.

Срок устранения выявленных нарушений, указанных в акте проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

_____ (дата)

В связи с невозможностью устранения нарушений в вышеуказанный срок по причинам:

_____ (указываются причины невозможности устранения нарушений)

ХОДАТАЙСТВУЮ:

о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений,

до _____ (дата)

Приложение: на _____ листах.

Руководитель (лицо, его замещающее) проверяемой организации:

_____ (дата, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

Приложение №3

к Порядку организации и проведения плановых и внеплановых проверок

муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий,

подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района

Свердловской области при осуществлении ведомственного контроля

за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права

Форма

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки

_____ (полное наименование уполномоченного органа)

_____ (место составления)

_____ (дата и время составления)

В отношении _____ (полное наименование проверяемой организации)

в период с _____ по _____ проведена _____ (плановая/внеплановая)

_____ (период проведения проверки)

_____ (период проведения проверки)

проверка по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по результатам которой выявлены нарушения.

Срок устранения выявленных нарушений, указанных в акте проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

_____ (дата)

_____ было заявлено

_____ (полное наименование проверяемой организации)

ходатайство о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки, до _____ (дата)

_____ По результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки, принято решение

_____ (об удовлетворении ходатайства/об отказе в удовлетворении ходатайства)

по следующим причинам:

_____ (указываются причины удовлетворения ходатайства/отказа в удовлетворении ходатайства)

Руководитель (уполномоченный представитель) уполномоченного органа:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

_____ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 июня 2024 года №243 с. Байкалово

«Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на III квартал 2024 года на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса РФ, Приказом Министерства строительства и развития

инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 г. №470-П «Об утверждении Методических рекоменда-

ций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории

Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей

площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», Порядком опреде-

ления средней рыночной стоимости, одного квадратного метра общей площади жилых помещений для

обеспечения жильем отдельных категорий граждан по Байкаловскому муниципальному району Свер-

дловской области, утвержденным Постановлением администрации Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 18.10.2022 г. №408 (с изменениями от 10.06.2024 г. №242), администрация

Байкаловского муниципального района Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое определение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей

площади жилых помещений на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

на III квартал 2024 года:

1) среднее значение рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения

на первичном рынке жилья на III квартал 2024 г. в размере 130169 (сто тридцать тысяч сто шестьдесят

девять) рублей;

2) среднее значение рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на

вторичном рынке жилья на III квартал 2024 г. в размере 37 011 (тридцать семь тысяч одиннадцать) рублей;

3) расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого

помещения на территории Байкаловского муниципального района на III квартал 2024 года в размере 83

590 (восемьдесят три тысячи пятьсот девяносто) рублей.

2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разме-

стить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждено

Постановлением администрации

Байкаловского муниципального района Свердловской области

от 11.06.2024 г. №243

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА

ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИ-

ЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА III КВАРТАЛ 2024 ГОДА

1. Расчёт средней цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном

рынке жилья осуществляется по следующей формуле:

Цпр = Мст x 1,15, где:

Цпр - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья;

Мст - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на соответствующий

период на территории Свердловской области, утвержденная Министерством строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Российской Федерации

Цпр = 113 190 x 1,15 = 130 169 руб.

113 190- стоимость 1 кв.м. на первичном рынке жилья на II квартал 2024 года (Приказ Минстроя

России от 21 марта 2024 г. № 174/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного

метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2024 года»)

2. Расчет средней цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{пр}} = \frac{\sum C_{\text{вр, мониторинг}}}{\sum S_{\text{кв. м}}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{вр}}$ - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья;
 $\sum C_{\text{вр, мониторинг}}$ - общая сумма стоимости жилых помещений на вторичном рынке жилья, полученная в результате мониторинга и используемая в расчетах;
 $\sum S_{\text{кв. м}}$ - общая сумма площадей жилых помещений на вторичном рынке жилья, полученная в результате мониторинга и используемая в расчетах.

№ п/п	Объект недвижимости	Общая площадь, кв. м	Стоимость жилого помещения, рублей
1	2- комнатная квартира https://www.avito.ru/baykalovo/kvartiry/2-k._kvartira_44_m_23_et._3905558892	44,0	2 200 000
2	3- комнатная квартира https://onreal.ru/selo-bajkalovo/kypit-kvartiru-vmorichnoe-zhilje/76110611	55,7	1 700 000
3	3-комнатная квартира https://onreal.ru/selo-bajkalovo/kypit-kvartiru-vmorichnoe-zhilje/76110609	60,8	2 500 000
4	3-комнатная квартира https://onreal.ru/selo-bajkalovo/kypit-kvartiru-vmorichnoe-zhilje/76110663	57,0	2 000 000
5	3- комнатная квартира https://ekaterinburg.domclick.ru/card/sale_flat_1825703287	68,9	2 200 000
	Итого	286,4	10 600 000

$C_{\text{пр}} = 10\,600\,000 / 286,4 = 37\,011$ рублей.

3. Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на III квартал 2024 по Байкаловскому муниципальному району

$RPC = (C_{\text{пр}} + C_{\text{вр}}) / 2$, где:

RPC - расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал по муниципальному образованию;

$C_{\text{пр}}$ - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья;

$C_{\text{вр}}$ - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья.

$RPC = (130\,169 + 37\,011) / 2 = 83\,590$ руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 6 июня 2024 года №227 с. Байкалово

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 10.10.2022 г. №392, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утвержден

Постановлением администрации

Байкаловского муниципального района Свердловской области

от 6.06.2024 г. №227

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗАННЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ, А ТАКЖЕ НА ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Запрещается выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над территорией Байкаловского муниципального района Свердловской области, посадки (взлеты) на расположенные в границах Байкаловского муниципального района Свердловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, без разрешения зонального центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации на использование воздушного пространства и разрешения, выдаваемого в порядке, установленном настоящим регламентом.

Действие настоящего Регламента не распространяется на владельцев беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, планирующие выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязанных аэростатов или полетов беспилотных летательных аппаратов над территорией Байкаловского муниципального района Свердловской области, посадки (взлеты) на расположенные в границах Байкаловского муниципального района Свердловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, и подавшие заявление в установленном настоящим регламентом порядке (далее – заявитель), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением №1 к настоящему регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее также администрация, уполномоченный орган). Непосредственный исполнитель – отдел ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) вправе принять в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов в случае, если заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) вручение (направление) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение №3) (далее – разрешение);

2) вручение (направление) решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение №4) (далее – решение об отказе в выдаче разрешения);

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении (в решении об отказе в выдаче разрешения) либо отказ в исправлении опечаток и ошибок в указанных документах.

2.4. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего регламента:

→ направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/tr/sverdlovsk>) (далее – региональный портал), в случае, если такой способ указан в заявлении;

→ выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления, отправления на электронную почту в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района (<https://mobmr.ru/administratsiya/munitsipalnye-uslugi/pechen-nra-munitsipalnyh-uslug>), а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал, региональный портал.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (подтверждающие полномочия представителя заявителя, а также удостоверяющие личность представителя заявителя, в случае если интересы заявителя представляет представитель заявителя);

3) копии учредительных документов, если заявителем является юридическое лицо;

4) проект порядка выполнения авиационных работ, десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна, порядка выполнения подъемов привязанных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязанных аэростатов, полета беспилотных летательных аппаратов, с указанием места расположения площадки посадки (взлета), маршрутов подхода и отхода к месту выполнения авиационной деятельности;

5) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ.

6) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов.

7) копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна или постановке его на государственный учет.

8) копия договора обязательного страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данному договору.

9) копия договора обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ или копии полисов (сертификатов) к данному договору.

10) копия пилотского свидетельства.

11) копия медицинского заключения, выданного Врачебно-летной экспертной комиссией

12) копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка "копия верна", подпись с расшифровкой, печать (при наличии) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

Предоставление документов, указанных в подпунктах 8-12 пункта 2.7 настоящего регламента, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. В этом случае заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 8-12 пункта 2.7 настоящего регламента, не требуется, если заявитель относится к государственной авиации. Заявитель предоставляет документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).

Предоставление документов, указанных в подпунктах 8-12 пункта 2.7 настоящего регламента, не требуется при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)).

2.9. Форму заявления можно получить непосредственно в администрации (с. Байкалово, ул. Революции, д. 25 к. 124, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и на Едином портале.

2.10. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, представляются в администрацию Байкаловского муниципального района посредством:

- личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности);
- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная неквалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись. (в случае обеспечения возможности предоставления заявителем документов для их сверки и удостоверения личности заявителя в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

В случае обращения с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя в течении трех рабочих дней.

2.11. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

→свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) представленные заявителем заявление и документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) заявление и документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 3) подача заявления ненадлежащим лицом, а также представленные заявление и документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 6) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 7) заявление о предоставлении услуги подано в уполномоченный орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
 - 1) если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента;
 - 2) если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего регламента;
 - 3) полеты беспилотных летательных аппаратов заявитель планирует выполнять не над территорией Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ Байкаловского муниципального района Свердловской области;
 - 4) если заявителем заявление о выдаче разрешения направлено в администрацию менее чем за 30 дней до планируемого использования воздушного пространства;
 - 5) невозможность осуществления деятельности, на которую запрашивается разрешение, в заявленных местах использования воздушного пространства над населенными пунктами Байкаловского муниципального района Свердловской области в силу прямого указания нормативного правового акта Российской Федерации;
 - 6) в случае установления в заявленном месте использования воздушного пространства над населенными пунктами Байкаловского муниципального района Свердловской области временных или постоянных ограничений, установленных органами государственной власти Российской Федерации или органами местного самоуправления;
 - 7) по требованиям безопасности при использовании воздушного пространства над населенными пунктами Байкаловского муниципального района Свердловской области;
 - 8) при поступлении в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области от территориального подразделения ГУ МВД России по Свердловской области или территориального подразделения Управления ФСБ России по Свердловской области требования по запрещению использования воздушного пространства.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.15. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.17. Регистрация заявления (далее-также запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.18. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заяв-

телей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: →наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

→возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

→возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

→доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

→возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений.

2.21. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом её предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

2.23. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, региональный портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Вариант 1 – вручение (направление) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.1.2. Вариант 2 –исправление допущенных опечаток и ошибок в решении по заявлению.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением №1 к настоящему регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги**Вариант 1**

3.3. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению №2 к настоящему регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.10 настоящего регламента.

3.5. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, удостоверяющий личность. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган так же доверенность, оформленную и выданную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме указаны в пункте 2.12 настоящего регламента.

3.7. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.8. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.9. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего регламента, направленные одним из способов, установленных в пункте 2.10 настоящего регламента, принимаются должностными лицами организационного отдела администрации, ответственными за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего регламента, направленные с использованием Единого портала, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены из многофункционального центра в электронной форме по защищенному каналу связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ.

Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.10. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента, указан в пункте 2.17 настоящего регламента.

3.11. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента.

После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего регламента, направляются в отдел ГО и ЧС администрации для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, направление уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.13. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложений к заявлению документов, отсутствие документов, указанных в пункте 2.11 настоящего регламента, а также наличие оснований для уведомления территориального подразделения Управления ФСБ России, ГУ МВД России по Свердловской области о поступившем заявлении.

3.14. Должностное лицо отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов к нему, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.11 настоящего регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, а также уведомляет территориальное подразделение Управления ФСБ России, ГУ МВД России по Свердловской области в случае поступления заявления от граждан, юридических лиц, не являющихся государственными организациями.

3.15. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.16. Специалист отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, при необходимости направляет в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги межведомственные запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

3.17. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

3.18. Результатом данной административной процедуры является направление в органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, и получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

3.19. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запрошенных документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.20. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов, которые находятся в распоряжении иных органов.

3.21. Специалист отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист отдела ГО и ЧС осуществляет проверку документов и сведений также на предмет:

→наличия у представителя полномочий на представление интересов заявителя;

→наличия или отсутствия основания для предоставления разрешения на использование воздушного пространства.

3.22. По результатам экспертизы документов устанавливается:

→их соответствие требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на использование воздушного пространства;

→наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.23. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов специалист отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района обеспечивает подготовку одного из следующих проектов решений:

→о предоставлении муниципальной услуги;

→об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.24. Специалист отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами, уполномоченными на его согласование и подписание.

3.25. Максимальный срок осуществления административной процедуры – 7 календарных дней, но не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.

3.26. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.27. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.28. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также решения об отказе в приеме заявления и документов, принятое в соответствии с пунктом 3.6 настоящего регламента, подписанное должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги.

3.29. Специалист отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов в следующем порядке:

1) подготовка копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проставление отметки о верности копии;

2) подготовка акта приема-передачи уведомления об отказе в приеме заявления и документов, копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги для передачи в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) передача заявления и документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

3.30. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа (при наличии технической возможности) или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

В случае указания в заявлении об оказании услуги иного способа получения результата оказания услуги – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги направляются способом, указанным заявителем.

3.31. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

3.32. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 3.28 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.33. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 3.28 настоящего регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.34. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.35. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.5 настоящего регламента.

Вариант 2

3.36. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.37. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее в настоящем подразделе – заявление) по рекомендуемой форме согласно Приложению №5 к настоящему регламенту, одним из способов, установленных пунктом 2.10 настоящего регламента.

3.38. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, удостоверяющий его личность. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документ, удостоверяющий личность и доверенность.

3.39. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.40. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.41. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.42. Заявление, направленное одним из способов, установленных в пункте 2.10 настоящего регламента, принимаются должностными лицами организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района, ответственными за делопроизводство.

3.43. Заявление, направленное через Единый портал, регистрируется в автоматическом режиме.

3.44. Заявление, направленное через многофункциональный центр, может быть получено из многофункционального центра в электронной форме по защищенному каналу связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ.

Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.45. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.17 настоящего регламента.

3.46. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.47. После регистрации заявление направляется в отдел ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.48. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.49. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.50. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении муниципальной услуги (решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.51. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего регламента;

б) наличие опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа.

3.52. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа.

3.53. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист отдела ГО и ЧС, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.54. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать десяти рабочих дней.

3.55. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.56. Способом фиксации принятия решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом администрации Байкаловского муниципального района, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, регистрации его и направление заявителю в порядке, предусмотренном в пункте 3.30 настоящего регламента.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе начальником отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.5. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

→соблюдение сроков предоставления услуги;

→соблюдение положений настоящего регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.6. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

→получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области;

→обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.7. Специалист отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4.8. Специалист отдела ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявления и документов.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.10. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

→направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

→вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

4.11. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.12. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалоб

5.1. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5.2. Органом местного самоуправления, в который может быть направлена жалоба, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5.3. Решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области обжалуются главе Байкаловского муниципального района. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем в обращении.

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 г. №828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления госу-

дарственных и муниципальных услуг и его работников»;

4) постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 14.07.2022 г. №294 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

Приложение №1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденном Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от _____, 2024г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился с заявлением о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
3	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении муниципальной услуги

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденном Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от _____, 2024г. № _____

Главе Байкаловского муниципального района

А.Г. Дорожкину

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заявителя физического лица, индивидуального предпринимателя,

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

наименование юридического лица, ОГРН, ИНН

юридического лица, почтовый адрес для получения ответа,

адрес электронной почты, телефон)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией Байкаловского муниципального района Свердловской области:

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъема привязных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов, посадки (взлета) на площадку)

с целью:

на воздушном судне:

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна, заводской номер (при наличии) и принадлежность воздушного судна)

Место использования воздушного пространства (посадки (взлета)):

(район проведения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъема привязного аэростата, полетов беспилотных летательных аппаратов)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования - " " _____ 20__ года

дата окончания использования - " " _____ 20__ года

Время использования воздушного пространства (посадки (взлета)): _____

планируемое время начала - _____ час. _____ мин.

планируемое время окончания - _____ час. _____ мин.

Приложение: _____

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки, направить почтовым отправлением по вышеуказанному адресу (нужное подчеркнуть)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных

данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства.

" " 20 года (дата подачи заявления) (подпись, расшифровка)

Table with 2 columns: Field (e.g., Служебные отметки, Запрос поступил), Value.

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 2024г. №

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

рег. N " " 20 г.

Рассмотрев заявление от " " 20 г. N, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил "Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации", утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 N 6, Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области разрешает

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес местонахождения (жительства))

выполнение над территорией Байкаловского муниципального района Свердловской области

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов, посадки (взлета) на площадку)

с целью:

(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах):

(указать количество и тип воздушных судов)

Государственный регистрационный (опознавательный) знак, заводской номер и принадлежность воздушного судна:

Место использования воздушного пространства (посадки (взлета)):

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, посадочные площадки).

Сроки использования воздушного пространства: (дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Срок действия разрешения:

(наименование должности) (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 2024г. №

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

рег. N " " 20 г.

Рассмотрев заявление от " " 20 г. N, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6, Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области отказывает в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть),

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес местонахождения (жительства)

в связи с:

(причины отказа)

(наименование должности) (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение №5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 2024г. №

Главе Байкаловского муниципального района А.Г. Дорожкину от (фамилия, имя, отчество (при наличии))

заявителя физического лица, индивидуального предпринимателя,

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

наименование юридического лица, ОГРН, ИНН

юридического лица, почтовый адрес для получения ответа,

адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Администрацией Байкаловского муниципального района в рамках оказания муниципальной услуги

(название муниципальной услуги)

принято решение от « » 20 года

В тексте, которого допущены следующие опечатки (ошибки)

Исправить допущенные в решении опечатки (ошибки) вместо

(неправильный текст), указав

(правильный текст).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1. (порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ);
2.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки, направить почтовым отправлением по вышеуказанному адресу (нужное подчеркнуть)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства.

« »

(подпись)