



Вестник Байкаловского муниципального района

№2
29.02.2024 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

7.02.2024 г. №61 с. Байкалово

«О порядке финансирования мероприятий по проведению новогоднего праздника для детей граждан, участвующих в специальной военной операции»

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий по проведению новогоднего праздника для детей граждан, участвующих в специальной военной операции (прилагается).
2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждено

Постановлением администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области _____, 2024г. №

ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НОВОГОДНЕГО ПРАЗДНИКА ДЛЯ ДЕТЕЙ ГРАЖДАН, УЧАСТВУЮЩИХ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

1. Настоящий порядок определяет процедуру финансирования мероприятий по проведению новогоднего праздника для детей граждан, участвующих в специальной военной операции на территории Украины, Луганской народной республики, Донецкой народной республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО).

2. Цель проведения новогоднего праздника – оказание дополнительных мер поддержки детей граждан, участвующих в СВО, создание для них праздничной атмосферы для полноценного отдыха.

3. Организацию проведения новогоднего праздника для детей граждан, участвующих в СВО (далее – мероприятие), составление списков таких детей осуществляет организационный отдел администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4. Мероприятие проводится в декабре 2024 года.

5. Расходы на проведение мероприятия включают затраты на:

-культурное обслуживание (привлечение творческих коллективов Байкаловского района);

-вручение новогодних сладких подарков детям граждан, участвующих в СВО.

6. Оплата товаров, работ, услуг по расходам, связанным с проведением мероприятия, осуществляется по безналичному расчёту на основании заключённых договоров.

Договоры заключаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 5.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Финансирование мероприятия осуществляется за счёт бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в рамках непрограммных направлений деятельности в размере 65290,58 рублей.

Смета расходов на проведение мероприятия прилагается к настоящему Порядку.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 7.02.2024 г. №62 с. Байкалово

«Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года №221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», в целях совершенствования системы финансового обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 26.11.2014 г. №731 «Об утверждении правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён

Постановлением администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области 7.02.2024 г. №62

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – резервный фонд) для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация).

2. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются на финансовое обеспечение мер, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

Классификация чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 г. №304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 17.05.2011 г. №376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров».

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда в рамках настоящего Порядка выделяются на финансовое обеспечение мероприятий и (или) на возмещение расходов (затрат) по следующим мероприятиям:

1) проведение аварийно-спасательных работ согласно перечню аварийно-спасательных работ (приложение №1 к настоящему Порядку);

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ согласно перечню неотложных аварийно-восстановительных работ (приложение №2 к настоящему Порядку);

3) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения (из расчёта за временное размещение – до 913 рублей на человека в сутки, за питание – до 415 рублей на человека в сутки);

4) на проведение экстренных эпидемиологических мероприятий, проведение мероприятий, связанных с санитарной очисткой (обработкой) территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, обеспечение населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, ситуаций техногенного, эпидемиологического характера, продуктами питания и питьевой водой;

5) закупка, доставка, хранение и создание, восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Решения о выделении средств из резервного фонда издаются в форме распоряжений администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области с указанием размера выделяемых средств, целевого направления их расходования, главного распорядителя средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в распоряжение которого выделяются средства из резервного фонда.

5. Отдел ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района (далее – Отдел ГО и ЧС) готовит обоснование о выделении средств из резервного фонда не позднее одного месяца с даты возникновения чрезвычайной ситуации или с даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.

6. Обоснование должно содержать информацию о размере запрашиваемых средств, направлении расходования средств (целях расходования) с обоснованием необходимости выделения средств из резервного фонда и обоснование непредвиденности расходов, а также информацию о заказчике, осуществляющем закупку товаров, работ, услуг, в конкретном способе осуществления закупки.

К документам, обосновывающим выделение средств из резервного фонда относятся:

1) акты обследования технического состояния каждого пострадавшего объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, осуществленного Комиссией по определению ущерба от возникновения чрезвычайной ситуации, созданной Постановлением администрации Байкаловского муниципального района, по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку (в случаях, если бюджетные ассигнования необходимы на финансовое обеспечение мероприятий и (или) на возмещение расходов (затрат), указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка);

2) сметы на проведение аварийных, ремонтных и восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций объектах;

3) заявка на приобретение товарно-материальных ценностей, работ и услуг, акты выполненных работ, услуг или коммерческие предложения от 2-3 поставщиков (в случаях, если бюджетные ассигнования необходимы на финансовое обеспечение мероприятий и (или) на возмещение расходов (затрат), указанных в подпунктах 1, 2, 3, 5 пункта 3 настоящего Порядка);

4) соответствующие расчёты и сметы, стоимостное обоснование на проведение мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка).

5) копию протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Байкаловского муниципального района Свердловской области на котором принято решение о необходимости выделения бюджетных средств резервного фонда и подтверждающее факт чрезвычайной ситуации, иного события, требующего непредвиденных расходов.

7. Подготовку проектов распоряжений администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о выделении средств из резервного фонда осуществляет отдел ГО и ЧС.

8. Отдел ГО и ЧС обеспечивает наличие обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

9. Проект Распоряжения администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о выделении средств резервного фонда подлежит согласованию с Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сроки, установленные Регламентом работы администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

10. Средства бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, определённому соответствующим распоряжением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, и не могут быть направлены на иные цели.

11. Исполнение распоряжений администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется не позднее одного месяца с даты принятия соответствующего распоряжения администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, если в нём не указан иной срок.

Приложение №1

к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение №2

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Устройство временных дамб, плотин, водоотводных каналов для защиты объектов, территорий и водозаборов.
2. Устройство временных переправ, проездов и проходов для экстренной эвакуации.
3. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.
4. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов, находящихся в муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
5. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
6. Санитарная очистка (обработка) территории, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение №3

к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

АКТ

обследования технического состояния

(наименование поврежденного объекта с указанием полного наименования организации, в ведении которой находится объект, и фактического адреса его расположения)
Комиссией в составе председателя комиссии

(фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(фамилия, инициалы всех членов комиссии)

осуществлено обследование поврежденного в результате чрезвычайной ситуации

(дата возникновения чрезвычайной ситуации)

обусловленной (классификация (характер) чрезвычайной ситуации)

(наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации)

объекта.

По результатам обследования установлено:

1. Объект представляет собой:

(характеристика конструктивных элементов, материалы, из которых выполнен объект, его размеры и прочие показатели описания объекта)

2. _____

(характер, степень и размеры поврежденных элементов объекта)

3. Общая сумма ущерба составляет _____ тысяч рублей.

4. Балансовая стоимость составляет _____ тысяч рублей, остаточная стоимость – _____ тысяч рублей.

5. Для восстановления объекта необходимо:

(виды, детальный характер и объёмы восстановительных работ)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 7.02.2024 г. №63 с. Байкалово

«Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.03.2013 г. №208 «Об утверждении порядка расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён

Постановлением администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области 7.02.2024 г. №63

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда определяется Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Средства резервного фонда предусматриваются в расходной части бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в рамках раздела 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздела 0111 «Резервные фонды».

4. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Порядок выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регламентируется Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 7.02.2024 г. №62 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6. К иным мероприятиям, на финансовое обеспечение которых выделяются средства резервного фонда относятся:

1) оказание единовременной помощи жителям Байкаловского района в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 4.12.2017 г. №482 «Об утверждении положения об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район» (с изменениями);

2) на организацию временного социально-бытового обустройства граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) выполнения предписаний и представлений государственных надзорных органов по приведению муниципального имущества в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства и иных норм действующего законодательства.

7. Решения о выделении средств резервного фонда издаются в форме распоряжений администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области с указанием размера выделяемых средств, целевого направления их расходования, главного распорядителя средств местного бюджета в распоряжение которого выделяются средства из резервного фонда.

8. Подготовку проектов распоряжений администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о выделении средств резервного фонда на основании обращений граждан в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка осуществляет организационный отдел администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Подготовку проектов распоряжений администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о выделении средств резервного фонда в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляет отдел экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

9. К проектам распоряжений администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о выделении средств резервного фонда должна прилагаться информация о размере запрашиваемых средств, направлении расходования средств (целях расходования) с обоснованием необходимости выделения средств из резервного фонда, расчёты (сметы), обосновывающие размер запрашиваемых средств.

10. Проект Распоряжения администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о выделении средств резервного фонда подлежит согласованию с Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сроки, установленные Регламентом работы администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

11. Средства бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, и не могут быть направлены на иные цели.

12. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области к годовому отчету об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области по форме – приложение к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Номер строки	Распоряжение (дата, номер)	Целевое назначение (направление расходования средств)	Сумма по распоряжению (руб.)	Кассовое исполнение бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (руб.)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 9.02.2024 г. №65 с. Байкалово

«О временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время и период летних каникул в 2024 году на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии со статьями 265-272 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», во исполнение плана мероприятий Муниципальной подпрограммы «Патриотическое воспитание и молодежная политика Байкаловского муниципального района» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), в целях обеспечения занятости несовершеннолетних граждан, приобщения их к труду, создания условий для профессиональной ориентации несовершеннолетних, получения профессиональных навыков, предотвращения правонарушений и профилактики безнадзорности среди несовершеннолетних в свободное от учёбы время и период летних каникул, руководствуясь статьёй 28 Устава Байкаловского муниципального района, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1) Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время и период летних каникул в 2024 году на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Утвердить положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учёбы время и период летних каникул в 2024 году на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №1).

3. Утвердить Реестр образовательных организаций, предоставляющих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время и период летних каникул в 2024 году на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №2).

4. Управлению образования Байкаловского муниципального района (Кокшарова Е.В.) произвести оплату труда несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в образовательных организациях за счёт средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, в объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках мероприятия «Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период летних каникул» муниципальной подпрограммы «Патриотическое воспитание и молодежная политика Байкаловского муниципального района» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район» до 2032 года, утвержденной Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, независимо от форм собственности:

5.1. принимать необходимые меры по созданию рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время и период летних каникул в 2024 году;

5.2. заключить с несовершеннолетними гражданами от 14 до 18 лет срочные трудовые договоры;

5.3. обеспечить безопасные условия труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2.12.2020 г. №40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», руководствуясь нормами главы 42 Трудового кодекса Российской Федерации;

5.4. предоставлять в Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости»:

--ведения о наличии вакантных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан; --ежемесячно до 25 числа представлять отчёт о трудоустроенных несовершеннолетних гражданах; --до 5 числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять справку, подтверждающую период участия несовершеннолетних граждан в работах, акт об объёмах выполненных работ.

5.5. заключать договоры с Государственным казённым учреждением службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости» для оказания материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, желающим трудоустроиться до момента трудоустройства несовершеннолетних;

5.6. осуществлять приём и увольнение несовершеннолетних граждан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и информировать об этом Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости» в течение 3-х (трёх) рабочих дней с даты приёма (увольнения).

6. Рекомендовать председателю Территориальной комиссии Байкаловского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (И.В. Шушариной), МО МВД России «Байкаловский» предоставить в Управление образования Байкаловского муниципального района списки несовершеннолетних граждан, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП и подразделении по делам несовершеннолетних соответственно, с разбивкой по месту проживания в течение 30 дней с момента утверждения настоящего Постановления.

7. Руководителям организаций, принимающих на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учёбы время, обеспечить создание дополнительных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних согласно заключенным договорам, руководствуясь Перечнем производств и видов работ, рекомендованных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, согласованным с главным Государственным санитарным врачом в Талицком, Байкаловском, Тугулымском районах, городе Камышлов, Камышловском и Пышминском районах Н.М. Яковлевой и утвержденным исполняющим обязанности директора ГКУ ЦЗН СО «Байкаловский центр занятости» С.А. Снегиревой (Приложение №3).

8. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №1

к Постановлению администрации

Байкаловского муниципального района Свердловской области от 9.02.2024 г. №65

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЁБЫ ВРЕМЯ И ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ В 2024 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные принципы и условия организации временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время и период летних каникул в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области в 2024 году.

1.2. Главной целью организации временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет является приобщение их к трудовой деятельности, получение начальных профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности, содействие процессу социализации и решения социальных проблем, особенно в каникулярное время. Обеспечение трудовой занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учёбы время является важнейшим профилактическим воспитательным средством подростковой безнадзорности и преступности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 265-272 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом РФ от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области.

II. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН НА ВРЕМЕННУЮ РАБОТУ

2.1. При трудоустройстве несовершеннолетних граждан на временную работу принимаются во внимание требования Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в связи с чем особое внимание уделяется вовлечению в трудоустройство детей из следующих категорий:

→детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

→семей безработных граждан;

→малообеспеченных, неполных и многодетных семей;

→семей беженцев и вынужденных переселенцев;

→состоящих на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

→освобождённые из воспитательных колоний;

→окончившие специальные учебно-воспитательные учреждения.

2.2. Направление несовершеннолетних граждан для трудоустройства осуществляется в соответствии с перечнем видов профессий и работ, разрешённых для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.3. С несовершеннолетними гражданами, направленными на временные работы, заключаются срочные трудовые договоры согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

2.4. Трудоустройство несовершеннолетних граждан допускается на работу, не наносящую ущерба их здоровью, нормальному развитию, нравственности, не нарушающую процесса обучения, при этом трудоустройство подростков в возрасте 14 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей (законного представителя) и органа опеки и попечительства.

2.5. Руководители учреждений, предприятий, организаций обязаны:

→обеспечить соблюдение норм Трудового кодекса Российской Федерации, своевременную выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам за фактически отработанное ими время;

→провести необходимые мероприятия по созданию и обеспечению безопасных условий труда несовершеннолетних граждан, необходимым оборудованием, инвентарем и спецодеждой;

→предоставлять по запросу администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Управления образования Байкаловского муниципального района необходимую информацию по трудоустройству и занятости несовершеннолетних граждан.

III. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН

3.1. Продолжительность рабочего времени в свободное от учебы время составляет для несовершеннолетних:

→в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

→от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.

3.2. Продолжительность ежедневной работы не может превышать:

→для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет – 4 часа;

→в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет – 5 часов;

→в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 7 часов.

IV. ОПЛАТА ТРУДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН

4.1. Оплата труда несовершеннолетнему гражданину, трудоустроенному образовательными организациями, производится пропорционально отработанному времени исходя из минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

4.2. Рекомендовать предприятиям, организациям частных форм собственности оплату труда несовершеннолетнему гражданину, производить пропорционально отработанному времени в размере не менее минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Руководители, принимающие на работу несовершеннолетних граждан, несут полную ответственность за соблюдение норм Трудового кодекса Российской Федерации, своевременную выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам за фактически отработанное ими время, обеспечение безопасных условий труда несовершеннолетних граждан, качественное и своевременное предоставление отчетов о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в контролирующие организации.

Приложение №2

к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от ... 2024 года № ...

РЕЕСТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ВРЕМЕННЫЕ РАБОЧЕЕ МЕСТА ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ И ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ В 2024 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование образовательной организации, предоставляющей временные рабочие места	Виды работ	Количество рабочих мест (человек)	Период проведения работ	Источник финансирования
1.	МАОУ Байкаловская СОШ	Благоустройство территории, памятников, мемориалов, архивные работы, оформление документов, работа помощниками воспитателя (вожатыми)	38	июнь-август	Средства бюджета Байкаловского муниципального района
2.	МКОУ Баженовская СОШ		15		
3.	МКОУ Вязовская ООШ		5		
4.	МКОУ Городищенская СОШ		7		
5.	МАОУ Еланская СОШ		23		
6.	МКОУ Краснополянская СОШ		15		
7.	МКОУ Ляпуновская СОШ		13		
8.	МКОУ Нижне-Иленская СОШ		16		
9.	МКОУ Пелевинская ООШ		10		
10.	МКОУ Чурманская ООШ		4		
11.	МКОУ Шадринская СОШ		20		
12.	МБУ ДО «Байкаловский детско-юношеский центр «Созвездие»		50		
13.	МБУ ДО «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа»		10		
14.	ИТОГО:				

Приложение №3

к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от ... 2024 года № ...

СОГЛАСОВАНО:

ГКУ занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости»

Талицкий отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВ И ВИДОВ РАБОТ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОЙ ЗАНЯТОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Перечень работ	Медико-биологические противопоказания и показания к выполнению работ
1	1. Общие работы по благоустройству территории: 1.1. Уход за клумбами (прополка, полив). 1.2. Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха. 1.3. Очистка территорий образовательных организаций от бытового мусора. 1.4. Уборка школьных помещений и залов	Наличие прививок от клещевого энцефалита. С ограничением поднятия тяжести*, без применения ядохимикатов, пестицидов, минеральных удобрений. Без уборки сан.узлов
2.	2. Помощь воспитателям в лагерях с дневным пребыванием	Наличие документа о прохождении предварительного медицинского осмотра
3.	Ремонтно-строительные работы: 5.1. Ремонт книг в библиотеках. 5.2. Ремонт мелкой мебели в образовательных учреждениях. 5.3. Покраска и побелка школьных объектов. 5.4. Художественное оформление стен и заборов. 5.5. Строительство малых объектов (скамеек, клумб, песочниц)	4 - 5 класс опасности, не использовать нитрокраски, Ограничение подъема и переноса тяжестей*.
4.	Работа с документацией: 6.1. Архивные работы. 6.2. Набивка текстов в ПК	С ограничением поднятия тяжести*, наличие технологического перерыва в работе
5.	Подготовка и проведение школьных мероприятий	Не привлекать к мытью окон, туалетов
6.	Приведение в порядок и ремонт памятников, мемориалов и объектов соцульбтыга	В случае работ за пределами населенного пункта - наличие прививок от клещевого энцефалита
7.	Помощь престарелым, инвалидам, участникам ВОВ	С ограничением поднятия тяжести*

8.	Сельскохозяйственные работы, за исключением работ, указанных в Постановлении Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»	С ограничением поднятия тяжести*, без применения ядохимикатов, пестицидов, минеральных удобрений.
9.	Работа на предприятиях торговли	С ограничением поднятия тяжести*, без уборки сан.узлов

* Запрещены работы, связанные с подъемом и перемещением тяжестей вручную в случае превышения установленных Постановлением Минтруда РФ от 7.04.1999 г. №7 норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

** Применение труда лиц моложе восемнадцати лет на работах, включенных в «Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 г. №163, запрещается во всех организациях независимо от отраслей экономики, а также организационно-правовой формы собственности.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 9.02.2024 г. №26-р с. Байкалово

«Об обеспечении пожарной безопасности в лесах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2024 году»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7.10.2020 г. №1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», в целях своевременного предупреждения чрезвычайных ситуаций вызванных лесными пожарами, организации эффективной борьбы с ними, с учетом анализа работы за 2023 год:

1. Отделу ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области:

1.1. Организовать сбор и обобщение сведений об оперативной обстановке с лесными и торфяными пожарами на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области. Ежемесячно проводить анализ обстановки и реагирование сил и средств районной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на лесные и торфяные пожары в течение пожароопасного периода, представлять данные сведения в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.2. До начала пожароопасного сезона провести учения по отработке взаимодействия при тушении лесных и торфяных пожаров с привлечением специалистов ГКУ СО «Байкаловское лесничество», ГБУ СО «Уральская авиабаза», администраций муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию).

1.3. Организовать информирование населения Байкаловского муниципального района Свердловской области о принятых администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области решениях по предупреждению возникновения лесных и торфяных пожаров, ограничениям, запретам на посещение гражданами лесных массивов путем публикаций муниципальных правовых актов в местных средствах массовой информации.

1.4. Организовать работу по профилактике лесных и торфяных пожаров путем противопожарной пропаганды в местных средствах массовой информации.

1.5. Довести до сведения предприятий, организаций, учреждений, сельхозпредприятий и граждан Байкаловского района о недопустимости с наступлением пожароопасного периода проводить сжигание порубочных остатков, разведение костров в лесах, выжигание травы на лесных полянах, прогалинах, кучах и стерни на полях (в т.ч. проведение сельскохозяйственных палов) на землях лесного фонда и на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам.

2. МБУ Редакция газеты «Районная жизнь» публиковать материалы по противопожарной тематике, давать информацию о классе пожарной опасности в лесах.

3. Управлению образования Байкаловского муниципального района провести до начала пожароопасного периода среди учащихся образовательных организаций разъяснительную работу, направленную на бережение лесов от пожаров и правилам поведения в лесу.

4. Рекомендовать ГКУ СО «Байкаловское лесничество»:

4.1. Установить строгий контроль за своевременным проведением противопожарных мероприятий и соблюдением гражданами, лесозаготовительными предприятиями, сельхозпредприятиями района Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 7.10.2020 г. №1614 (далее – Правила пожарной безопасности в лесах). В случае их нарушения приостановить заготовку леса и иные работы в лесу, на участках, объектах, где допущены нарушения впредь до их устранения.

4.2. Привести в исправное состояние средства пожаротушения и связи, содержать их в исправном состоянии в течение пожароопасного периода.

4.3. Вести разъяснительную работу среди населения, а также коллективов предприятий, организаций, учреждений по вопросам осторожного обращения с огнем в лесах и тушения лесных пожаров.

4.4. Выявлять виновников лесных пожаров и привлекать их к установленной законом ответственности.

5. Рекомендовать предприятиям лесной промышленности, сельского хозяйства и другим предприятиям, и организациям, работающим в лесах Байкаловского муниципального района Свердловской области:

5.1. Обеспечить строгое выполнение Правил пожарной безопасности в лесах;

5.2. В срок до 1.04.2024 г. укомплектовать пункты пожаротушения противопожарным оборудованием, силами и средствами.

5.3. В срок до 10.04.2024 г. произвести очистку лесосек от порубочных остатков, придорожных полос лесовозных дорог;

5.4. До начала пожароопасного периода создать резервы ГСМ и материальных средств, для обеспечения бесперебойной работы техники для тушения лесных пожаров.

6. Рекомендовать предприятиям, осуществляющим строительство и эксплуатацию дорог в срок до 25.04.2024 г. обеспечить чистку придорожных полос от травы, валежника, древесного хлама.

7. Рекомендовать Байкаловскому отделу сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области усилить контроль за противопожарным состоянием и выполнением Правил пожарной безопасности в лесах на подведомственных объектах.

8. Рекомендовать МО МВД России «Байкаловский»:

8.1. Выявлять причины и условия, способствующие возникновению пожаров, обеспечить своевременное расследование дел по пожарам.

8.2. Выставлять необходимое количество постов в период высокой пожарной опасности на дорогах.

9. Рекомендовать Байкаловскому участку ПАО «Ростелеком» обеспечить в пожароопасный период бесперебойную работу телефонной связи на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

10. Рекомендовать Районному обществу охотников и рыболовов, лесозаготовительным предприятиям, объектам, занимающимся заготовкой и переработкой древесины вести разъяснительную работу с населением о необходимости соблюдения Правил пожарной безопасности в лесах и принятии мер по ликвидации лесных пожаров.

11. Рекомендовать руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, занимающимся использованием лесных участков с целью заготовки древесины, а также осуществляющим другие виды использования лесных участков на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области:

11.1. Иметь в наличии средства пожаротушения согласно норм, установленных Правилами пожарной безопасности в лесах и содержать их в исправном состоянии.

11.2. В срок до 15.04.2024 г. провести полную очистку лесосек, полос отвода автомобильных дорог от порубочных остатков и горючих материалов.

12. Рекомендовать главам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области:

12.1. Организовать работу по устройству противопожарных барьеров, разрывов вокруг населенных пунктов и объектов экономики на землях поселений и землях иных категорий, находящихся в ведении муниципальных образований;

12.2. В местах проведения на территории земель лесного фонда работ, культурно-массовых и других мероприятий в пожароопасный период 2024 года иметь средства пожаротушения в соответствии с установленными нормами, а также содержать указанные средства в готовности, обеспечивающей их немедленное использование;

12.3. Составить списки оповещения и сбора оперативно-мобильных групп в рабочее и вне рабочее время. Распоряжения о создании мобильных групп и списки оповещения представить в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области в срок до 1.04.2024 г.

12.4. До 1.04.2024 г. утвердить порядок организации охраны лесов от пожаров на землях поселений и населенных пунктов с определением исполнителей работ по тушению лесных и торфяных пожаров на землях поселений и землях иных категорий, находящихся в ведении сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области.

12.5. В периоды высокой пожарной опасности организовать дежурство должностных лиц сельских поселений и объектов экономики, наделив их полномочиями по вопросам привлечения сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечить средствами связи, транспортом.

12.6. Дежурным обеспечить сбор информации о пожарной обстановке в лесах района. Обо всех случаях возникновения пожаров докладывать в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Байкаловского муниципального района» телефон 2-14-12.

13. МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Байкаловского муниципального района» обеспе-

чить приём информации о пожарной обстановке в лесах района и своевременно информировать администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области о сложившейся ситуации с пожарами на территории района.

14. Настоящее Распоряжение опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

15. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы администрации Байкаловского муниципального района по развитию П.А. Глухих.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21.02.2024 г. №229 с. Байкалово

«О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 2.11.2023 г. №517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.07.2023 г. №286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2023 г. №657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение статьи 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района, утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района от 25.11.2021 г. №11 (в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.01.2022 г. №41, от 10.03.2022 г. №50), Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области на 12 марта 2024 года на 16 часов 30 мин.

2. Вынести на публичные слушания проект следующих изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Устав):

1) пункт 30 части 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:
«30) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;»

2) пункт 33 части 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:
«33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;»

3) статью 21 Устава дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:
«9.1. В целях правового, организационного, информационного, материально-технического обеспечения деятельности Думы муниципального района, её должностных лиц, рабочих органов и депутатов образуется аппарат Думы муниципального района.»

4) пункт 3 статьи 22 Устава дополнить подпунктом 19 следующего содержания:
«19) избрание председателя Думы муниципального района и заместителя председателя Думы муниципального района и освобождение их от должности;»

5) пункт 3 статьи 22 Устава дополнить подпунктом 20 следующего содержания:
«20) установление и изменение структуры Думы муниципального района, образование и упразднение комиссий Думы муниципального района;»

6) пункт 3 статьи 22 Устава дополнить подпунктом 21 следующего содержания:
«21) принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутатов и самороспуске Думы муниципального района;»

7) пункт 3 статьи 22 Устава дополнить подпунктом 22 следующего содержания:
«22) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в границах муниципального района;

8) пункт 3 статьи 22 Устава дополнить подпунктом 23 следующего содержания:
«23) утверждение перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей;»

9) пункт 3 статьи 22 Устава дополнить подпунктом 24 следующего содержания:
«24) утверждение положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;»

10) пункт 3 статьи 22 Устава дополнить подпунктом 25 следующего содержания:
«25) определение порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, членов их семей на официальных сайтах и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;»

11) подпункт 29.5 пункта 1 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:
«29.5) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;»

12) подпункт 29.11 пункта 1 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:
«29.11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации;»

13) пункт 1 статьи 28 Устава дополнить подпунктом 29.22 следующего содержания:
«29.22) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района; определение порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального района, и урегулированию конфликтов интересов;»

14) пункт 1 статьи 28 Устава дополнить подпунктом 29.23 следующего содержания:
«29.23) формирование перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей;»

15) подпункт 29.6 пункта 1 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:
«29.6) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;»

16) пункт 4 статьи 31 Устава дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:
«7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района, а именно: →участие в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в системе образования; →организация и проведение в муниципальных образовательных организациях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у детей и подростков неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий; →участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

→обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций;

→участие в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

→осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений»;

17) пункт 4 статьи 31 Устава дополнить подпунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) пункт 6 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Расходы на обеспечение деятельности муниципального органа осуществляются в соответствии с бюджетной сметой, утверждённой руководителем муниципального органа.»

19) статью 44 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

2. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в «Вестнике Байкаловского муниципального района» или газете «Районная жизнь».

4. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Глава муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального района, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав муниципального района в государственный реестр уставов муниципальных образований Свердловской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 г. №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат обнародованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие обнародованию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

7. Правовые акты ненормативного характера могут быть обнародованы по решению издавших их органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района.

8. Ответственность за официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов, принятых Думой муниципального района, возлагается на Организационный отдел Думы муниципального района.

Ответственность за официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов, принятых администрацией муниципального района, возлагается на Организационный отдел администрации муниципального района.

9. Муниципальные правовые акты муниципального района вступают в силу после их официального обнародования либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального района, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по местным налогам, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы муниципального района, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального района.

11. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания главы муниципального района применяется только к главе муниципального района, избранному после вступления в силу соответствующего решения.»

20) подпункт 1 пункта 1 статьи 49.2 Устава изложить в следующей редакции:

«1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;»

21) подпункт 2 пункта 1 статьи 49.2 Устава изложить в следующей редакции:

«2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;»

22) пункт 2 статьи 49.2 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»

23) пункт 3 статьи 49.2 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, запретов, установленных Федеральным законом от 7.05.2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», за исключением случаев, установленных федеральными законами, влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.»

3. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, 3-й этаж здания администрации (малый зал).

4. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

1) Бахарева Е.А. – председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, председательствующая на публичных слушаниях;

2) Матушкина Е.В. – начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) Узких С.Е. – депутат Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5. Место ознакомления с проектом изменений в Устав, предлагаемым для обсуждения на публичных слушаниях: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, III этаж (приёмная главы).

6. Замечания, предложения по проекту решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области принимаются в письменном виде администрацией Байкаловского муниципального района: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, III этаж (приёмная главы), в форме электронного документа по адресу электронной почты baykalovo@mail.ru, посредством официального сайта администрации (раздел «Приёмная», подраздел «Написать письмо») со дня опубликования проекта решения Думы до дня проведения публичных слушаний.

7. Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2023 г. №206 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области» признан утратившим силу.

8. Настоящее Решение опубликовать в официальном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

9. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён
Решением Думы Байкаловского муниципального района

от 25 ноября 2021 года №12

(в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района от 10.02.2022 г. №43)

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан, проживающих на территории Байкаловского муниципального района, на внесение предложений по проекту Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – проект Устава муниципального образования), проекту решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – проект решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования), а также на участие в их обсуждении.

2. Решение Думы Байкаловского муниципального района о назначении публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования (проекту решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования), проект Устава муниципального образования (проект решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области (внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования), подлежат обязательному опубликованию в газете «Районная жизнь» или «Вестнике Байкаловского муниципального района», а также размещению на официальном сайте органа, назначившего публичные слушания с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

Не требуется официальное опубликование (размещение на официальном сайте органа, назначившего публичные слушания) настоящего Порядка в случае, когда в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения Устава муниципального района Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Проект Устава муниципального образования (далее – проекты), подлежат обязательному обсуждению на публичных слушаниях, за исключением случаев, когда в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Обсуждение проектов может осуществляться на встречах депутатов Думы Байкаловского муниципального района с избирателями на территории своих избирательных округов, на специально организованных собраниях трудовых коллективов организаций любых форм собственности, встречах с гражданами, в том числе по инициативе органов местного самоуправления, в средствах массовой информации.

Для обсуждения проектов могут быть приглашены представители органов местного самоуправления в целях разъяснения их положений.

5. Участие граждан в обсуждении проектов на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района, утверждённым решением Думы Байкаловского муниципального района.

Граждане, проживающие на территории Байкаловского муниципального района и обладающие избирательным правом вправе принять участие в обсуждении проектов путем внесения предложений по проектам. Предложения по проектам принимаются организационным отделом администрации Байкаловского муниципального района по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, III этаж (приёмная главы) со дня опубликования проекта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, до дня проведения публичных слушаний, по форме, установленной настоящим Порядком (прилагается).

6. Организационный отдел администрации Байкаловского муниципального района регистрирует поступившие предложения в отдельном журнале и передает их не позднее дня, следующего за днем поступления предложений, в Отдел правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района. (Пункт в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района от 10.02.2022 г. №43)

7. Отдел правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района в течение 5 дней со дня получения предложений анализирует их на предмет соответствия федеральному законодательству и законодательству Свердловской области, а также нормам Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области и правилам юридической техники и дает правовое заключение по каждому из поступивших предложений. (Пункт в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района от 10.02.2022 г. №43)

8. При проведении публичных слушаний по проектам представитель Отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района информирует участников публичных слушаний о поступивших предложениях по проектам и о заключениях Отдела правовой и архивной деятельности администрации на поступившие предложения. (Пункт в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района от 10.02.2022 г. №43)

Приложение

к Порядку учета предложений по проекту Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, проекту решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также участия граждан в их обсуждении, утверждённому

Решением Думы Байкаловского муниципального района от 25 ноября 2021 г. №12 (в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района от 10.02.2022 г. №43)

Форма

В организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний

от _____

(фамилия, имя, отчество, _____)

адрес места жительства гражданина) _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ

№ п/п	Номер статьи, пункта, подпункта проекта	Текст статьи, пункта, подпункта проекта	Текст предложения, вносимого гражданином	Текст проекта с учетом поправки
1.				
2.				
3...				

Согласие на обработку персональных данных прилагаю на оборотной стороне.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Оборотная сторона

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____, выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных администрацией Байкаловского муниципального района (623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25), Думой Байкаловского муниципального района (623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25, каб. №215) (далее – Операторы), содержащихся в предложении по проекту Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, проекту решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района

Свердловской области (далее – проекты), а именно: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства. Обработка персональных данных будет осуществляться Операторами в целях рассмотрения предложения по проекту.

Настоящее согласие дано на осуществление Операторами следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передача в средства массовой информации.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов по проектам.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Операторов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителем Операторов и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 февраля 2024 года №230 с. Байкалово

«О внесении изменений в План приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год, утверждённый Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2023 г. №201»

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Байкаловский муниципальный район», утверждённым решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 4 июня 2009 года №35 (в редакции решения Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 25.12.2019 г. №223), руководствуясь статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести изменения в План приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год, утверждённый Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2023 г. №201 (далее – План):

1) дополнить План строкой 3 следующего содержания:

3.	Автомобиль Тойота Авенсис, 2010 года выпуска, регистрационный знак B970TB196, VIN SB1BG76L50E041729	2 квартал 2024 г.	892000,00 руб.
----	---	-------------------	----------------

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит обязательному опубликованию в Вестнике Байкаловского муниципального района и размещению на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 февраля 2024 года №231 с. Байкалово

«Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 135, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание Постановление Правительства Свердловской области от 6.02.2009 г. №145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», в целях совершенствования оплаты труда работников бюджетной сферы, стимулирования деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Байкаловского муниципального района Свердловской области по расширению перечня муниципальных услуг и повышению их качества, руководствуясь статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств Байкаловского муниципального района Свердловской области, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений Байкаловского муниципального района Свердловской области в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Байкаловского муниципального района Свердловской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3. Установить, что заработная плата работников, включающая вознаграждение за труд, а также компенсационные выплаты в виде доплат и надбавок компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических зонах и иные выплаты компенсационного характера (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), в соответствии с системами оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Установить, что объём средств на оплату труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Байкаловского муниципального района Свердловской области может быть уменьшен только при условии уменьшения объёма предоставляемых ими муниципальных услуг.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Байкаловского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждено

Решением Думы Байкаловского муниципального района от 21 февраля 2024 г. №231

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – муниципальные учреждения), включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- профессиональных квалификационных групп;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых постановлениями администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений устанавливаются руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учётом сложности и объёма выполняемой работы в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемым постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4. Перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются по видам экономической деятельности постановлениями администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, для работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений.

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (в том числе для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров) по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

7. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных учреждений.

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных учреждений утверждается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных муниципальных учреждений.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю муниципального учреждения главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Байкаловского муниципального района Свердловской области, или орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Байкаловского муниципального района Свердловской области, должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с частью шестой настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) определяется главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Байкаловского муниципального района Свердловской области, в кратности от 1 до 4.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, локальными актами учреждений, трудовыми договорами.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и представления указанной информацией устанавливается правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения от имени Байкаловского муниципального района Свердловской области.

8. Главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, может устанавливать руководителю муниципального учреждения выплаты стимулирующего характера.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности учреждения.

9. Главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении подведомственных муниципальных учреждений:

→ устанавливает структуру муниципального учреждения;

→ перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения;

→ предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда (как правило, не более 40 процентов) муниципального учреждения.

10. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения по всем видам экономической деятельности.

11. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений формируется на календарный год в составе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется на календарный год в составе бюджетных ассигнований за счёт средств местного бюджета на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

Средства на оплату труда, формируемые за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, могут направляться муниципальным казенным учреждением на выплаты стимулирующего характера.

12. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы заработная плата работников муниципальных учреждений подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений из числа отдельных категорий работников, определённых Указами Президента Российской Федерации от 7.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», осуществляется в соответствии с показателем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области.

13. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, установленные в примерных положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений по видам экономической деятельности, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в постановлении администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области об индексации заработной платы работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – нормативный правовой акт об индексации).

При индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

14. Правовой акт об индексации принимается в срок до 1 июля года, следующего за годом принятия решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 февраля 2024 года №232 с. Байкалово

«Об утверждении Положения об Управлении образования Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 31 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Переименовать Управление образования Байкаловского муниципального района в Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Утвердить Положение об Управлении образования Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 30.04.2015 г. №227 «Об утверждении Положения об Управлении образования муниципального образования Байкаловский муниципальный район»;

2) Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 25.12.2015 г. №281 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Байкаловского муниципального района»;

3) Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 30.03.2017 г. №53 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Байкаловского муниципального района, утверждённое Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 30.04.2015 г. №227»;

4) Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 28.11.2018 г. №155 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Байкаловского муниципального района, утверждённое Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 30.04.2015 г. №227»;

5) Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.12.2020 г. №282 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Байкаловского муниципального района, утверждённое Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 30.04.2015 г. №227»;

6) Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 24.02.2021 г. №312 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Байкаловского муниципального района, утверждённое Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 30.04.2015 г. №227 (в редакции Решений Думы от 25.12.2015 г. №281; от 30.03.2017 г. №53; от 28.11.2018 г. №155; от 25.12.2020 г. №282)»;

7) Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 7.10.2022 г. №110 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Байкаловского муниципального района, утверждённое Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 30.04.2015 г. №227»;

8) Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 16.02.2023 г. №137 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Байкаловского муниципального района».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района, разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА,
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

*Утверждено
Решением Думы Байкаловского муниципального района
от 21.02.2024 г. №232*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее по тексту – Управление образования) – является отраслевым органом местного самоуправления, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Байкаловского муниципального района Свердловской области в сфере образования.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, решениями Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также настоящим Положением.

1.3. Финансирование деятельности Управления образования производится за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Управление образования обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Управление по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

1.5. Управление образования осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств для муниципальных казенных образовательных организаций, главного администратора доходов местного бюджета, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с изображением герба Байкаловского муниципального района Свердловской области и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки; владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления; отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности; является истцом и ответчиком в суде.

1.6. Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.7. Полное наименование Управления образования – Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Краткое наименование – УО Байкаловского МР СО.

1.8. Место нахождения Управления образования (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Кузнецова, дом 30.

1.9. Управление образования формируется в соответствии с Положением, утверждаемым Думой Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Дума) по представлению Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – глава).

1.10. Расходы на обеспечение деятельности Управления образования осуществляются в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной начальником Управления образования.

2. Основные задачи Управления образования

2.1. Управление образования направляет свою деятельность на решение следующих основных задач:

1) реализация политики в сфере образования на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, не противоречащей политике Российской Федерации;

2) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) обеспечение конституционных прав граждан на образование на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

4) реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

5) разработка и реализация муниципальных программ в области образования;

6) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в системе образования;

7) организация и проведение в муниципальных образовательных организациях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у детей и подростков неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

8) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

9) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций;

10) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в рамках компетенции Управления образования.

3. Полномочия и функции Управления образования

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие полномочия:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образова-

тельных организаций за конкретной территорией муниципального района;

7) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

8) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации полномочий, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции в соответствии с Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области;

9) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области и нормативными правовыми актами Думы.

3.2. Управление образования в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты правовых актов администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в пределах компетенции Управления образования;

2) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

7) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

8) формирует и утверждает муниципальные задания;

9) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

10) утверждает Уставы муниципальных образовательных организаций;

11) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных образовательных организациями муниципальных услуг (выполнение работ);

12) осуществляет внутренний финансовый контроль, внутренний финансовый аудит в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности, соблюдения порядка ведения бюджетного учета, представления и утверждения бюджетной отчетности муниципальными организациями, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств;

13) участвует в работе комиссий, советов, рабочих групп в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

14) участвует в реализации федеральных и областных программ, муниципальных и ведомственных программ и федеральных проектов в сфере образования;

15) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования;

16) осуществляет согласование программы развития муниципальных образовательных организаций;

17) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания обучающихся и воспитанников;

18) оказывает в пределах своей компетенции помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

19) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

20) организует прием заявлений, постановку на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

21) разрешает прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

22) организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

23) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации на основании обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена указанная муниципальная образовательная организация, оказывает содействие в решении вопросов устройства указанных детей в другую муниципальную образовательную организацию;

24) в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

25) даёт согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

26) принимает совместно с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную образовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

27) принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной образовательной организации, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

28) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

29) обеспечивает в пределах своей компетенции получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивает:

→ с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому при невозможности их обучения по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

→ детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования;

30) создаёт в пределах своей компетенции необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

31) организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

32) осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

33) обеспечивает выполнение муниципальными образовательными организациями мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие ими мер по профилактике терроризма, созданию безопасных условий

и соблюдению требований охраны труда;

34) при решении задач в области профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений осуществляются следующие функции:

→ анализ обстановки, оценка результатов принятых мер, реализованных муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в системе образования;

→ подготовка предложений по корректировке принимаемых мер, реализуемых муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в системе образования;

→ разработка системы мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в муниципальных образовательных организациях;

→ планирование мероприятий по исполнению принятых программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в системе образования;

→ организация изготовления и распространения информационно-агитационных материалов, баннеров, буклетов, брошюр, кино- и видеоматериалов, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность в муниципальных образовательных организациях;

→ организация, участие и проведение с привлечением представителей духовенства, профильных подразделений и подведомственных учреждений разъяснительной работы в муниципальных образовательных организациях в форме лекций, семинаров, тематических встреч с детьми и подростками;

→ обеспечение контроля за оборудованием в муниципальных образовательных организациях информационных стендов и размещением на них информации о действиях граждан при возникновении угрозы или совершении террористического акта, о контактных телефонах, телефонах доверия правоохранительных органов и специальных служб, расположенных на территории муниципального образования;

→ разработка, издание и распространение тематических памяток, листовок, брошюр, пособий;

→ организация и участие в проведении тематических уроков в сфере профилактики терроризма в муниципальных образовательных организациях; организация и участие в проведении лекций, семинаров, тематических встреч с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных организациях;

→ подготовку и обеспечение участия сил и средств муниципальных образовательных организаций в проведении антитеррористических учений в соответствии с утвержденными планами;

→ участие в соответствии со своей компетенцией в ликвидации (минимизации) последствий, совершенных в муниципальных образовательных организациях террористических актов;

→ участие в выполнении требований к антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций;

→ определение перечня объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, подлежащих антитеррористической защищенности объектов;

→ обеспечение подготовки, актуализации и хранения паспортов безопасности на объекты муниципальных образовательных организаций;

→ контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций посредством организации и проведения проверок;

→ разработка в соответствии со своей компетенцией предложений, направленных на совершенствование государственной и региональной политики в области противодействия терроризму, в целях устранения предпосылок, способствующих совершению террористических актов в муниципальных образовательных организациях и формированию социальной базы терроризма;

→ участие в разработке планов по осуществлению органами местного самоуправления дополнительных мер по обеспечению безопасности личности общества и государства при установлении уровней террористической опасности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 г. №851 в рамках компетенции Управления образования;

35) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением образования, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подлежащих включению в реестр государственных (муниципальных) услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Байкаловского муниципального района;

36) обеспечивает предоставление в электронном виде услуг, предоставляемых Управлением образования, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, включенных в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Свердловской области и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями Свердловской области и муниципальными учреждениями и организациями;

37) организует работу комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций;

38) осуществляет деятельность, направленную на развитие муниципальной системы оценки качества образования;

→ организация и проведение мониторинговых исследований оценки качества общего образования;

→ сопровождение и мониторинг деятельности образовательных организаций по вопросам проведения процедур оценки качества общего образования, в том числе государственной итоговой аттестация выпускников;

→ мероприятия по обеспечению готовности образовательных организаций к лицензированию, государственной аккредитации, к началу нового учебного года;

→ анализ кадрового обеспечения системы образования;

39) организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера;

40) организует совместную деятельность с муниципальными образовательными организациями по информационно-методическому обеспечению муниципальных образовательных организаций по вопросам охраны труда, вопросам, направленным на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования;

41) создает временные коллективы, творческие, экспертные и рабочие группы, советы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

42) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Байкаловского муниципального района Свердловской области;

43) организует мониторинг системы образования по направлениям: сбор, обработка, анализ информации и представление статистической отчетности в сфере образования в установленном порядке;

44) предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

45) готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

46) подготавливает ежегодно и публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети Интернет на сайте Управления образования анализ состояния и перспектив развития образования;

47) организует деятельность по награждению наиболее отличившихся работников муниципальных образовательных организаций наградами различного уровня;

48) осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

49) согласовывает создание филиалов муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования;

50) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

51) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях Байкаловского муниципального района Свердловской области, её размер, а также снижение размера родительской платы или не взимание её с отдельных категорий родителей;

52) рассматривает в месячный срок информацию о результатах независимой оценки качества образования; учитывает её при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

53) размещает на своем официальном сайте и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети интернет информацию о результатах независимой оценки качества муниципальных образовательных организаций Байкаловского муниципального района;

54) предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг информацию, изложенную в части 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

55) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

56) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4. Права Управления образования

4.1. Управлению образования для осуществления возложенных на него полномочий предоставлено право:

- 1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, распоряжения, обязательные для исполнения всеми субъектами системы образования на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, давать разъяснения по их применению;
- 2) заключать муниципальные контракты, договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 3) самостоятельно осуществлять прием и увольнение работников Управления образования, руководителей муниципальных образовательных организаций, применять к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования полномочий;
- 5) вносить на рассмотрение главы Байкаловского муниципального района Свердловской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- 6) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в пределах своей компетенции;
- 7) проводить социологические исследования, опросы общественного мнения по актуальным проблемам образования, детства с целью прогнозирования ситуаций в сфере образования и разработке мер оперативного реагирования на них;
- 8) осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- 9) иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и исполнения полномочий Управления образования.

5. Организационная структура Управления образования

- 5.1. Структура Управления образования утверждается Решением Думы (прилагается).
- 5.2. Штатное расписание и штатная численность работников Управления образования утверждаются начальником Управления образования по согласованию с главой в соответствии с утвержденной структурой Управления образования, предельной штатной численностью работников и предельным фондом оплаты труда Управления образования.
- 5.3. Положения о структурных подразделениях Управления образования утверждаются приказом Управления образования по согласованию с главой.
- 5.4. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность главой по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. Начальник Управления образования освобождается от должности главой.
- 5.5. Начальник Управления образования в своей деятельности подчиняется непосредственно главе, заместителю главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам в пределах его компетенции.
- 5.6. Начальник Управления образования:
 - 1) без доверенности действует от имени Управления образования, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;
 - 2) руководит деятельностью Управления образования;
 - 3) утверждает уставы муниципальных образовательных организаций, планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную роспись, бюджетные сметы муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, финансовые документы Управления образования;
 - 4) издает обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
 - 5) осуществляет приём на работу и увольнение работников Управления образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Управления образования;
 - 6) устанавливает должностные оклады работников Управления образования, доплаты и надбавки к ним в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с Положениями об оплате труда;
 - 7) назначает на должности и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 8) открывает лицевые счета в соответствии с законодательством;
 - 9) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой и заместителями главы, Думой при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования;
 - 10) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
 - 11) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;
 - 12) заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности на представление интересов Управления образования;
 - 13) издает правовые акты в форме приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
 - 14) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Управления образования.

6. Имущество и средства Управления образования

- 6.1. При осуществлении своих полномочий Управление образования использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Байкаловского муниципального района Свердловской области, которое закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления. Управление образования владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Управления образования и законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Управление образования не отвечает по обязательствам Байкаловского муниципального района Свердловской области. Байкаловский муниципальный район Свердловской области не отвечает по обязательствам Управления образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

7. Реорганизация и ликвидация Управления образования

- 7.1. Управление образования может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Думы в порядке, определенном действующим законодательством.
 - 7.2. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией.
- В случае реорганизации Управления образования его права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.
- Управление образования обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также других документов в соответствии с номенклатурой дел Управления образования, своевременно передает их на хранение в архив администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области при реорганизации или ликвидации Управления.

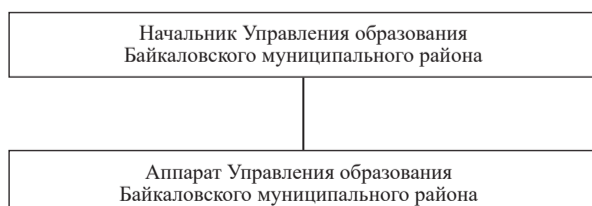
8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждаются Решением Думы и регистрируются в установленном порядке.

Приложение

к Положению об Управлении образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённому Решением Думы Байкаловского муниципального района от 21 февраля 2024 года №232

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Учредитель: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, 25. Тел: 8 (34362) 2-01-51.

Оф.сайт: <http://mobmr.ru>. E-mail: baykalovo@mail.ru. Формат А3. Тираж 64 экз. Главный редактор: О.А. Емельянова.

Печать сделана в ГУП СО «Монетный щепеночный завод». Адрес: г. Берёзовский, ул. Красных Героев, 10, тел./факс (34369) 4-89-11. Заказ 360.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 февраля 2024 года №233 с. Байкалово
«О внесении изменений в положение об Общественной палате Байкаловского муниципального района Свердловской области»

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь ст. 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:

1. Внести в положение об Общественной палате Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённое Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 26.09.2018 г. №141 (в редакции Решений Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.01.2021 г. №310, от 10.02.2022 г. №45) (далее – положение) следующие изменения:

1) статью 9 положения дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Член общественной палаты не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

Под конфликтом интересов в настоящем положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественной палаты влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественной палаты и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Под личной заинтересованностью члена общественной палаты, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, в настоящем положении понимается возможность получения членом общественной палаты доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

В случае возникновения у члена общественной палаты личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член общественной палаты обязан проинформировать об этом Общественную палату в письменной форме.

2. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 февраля 2024 года №234 с. Байкалово

«Об отмене положения об установке, обеспечении сохранности и демонтаже мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая, что в зависимости от конструкции мемориальные доски и иные памятные знаки могут быть отнесены к тем или иным сооружениям, малым архитектурным формам и иным видам элементов благоустройства, а полномочия в сфере благоустройства не относятся к вопросам местного значения муниципального района, Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:

1. Положение об установке, обеспечении сохранности и демонтаже мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённое Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 20.12.2023 г. №224 отменить.

2. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21 февраля 2024 года №235 с. Байкалово

«О внесении изменений в положение о временной комиссии Думы Байкаловского муниципального района по предупреждению и устранению нарушений федерального законодательства о противодействии коррупции»

Руководствуясь статьёй 24 Регламента Думы Байкаловского муниципального района, утверждённого решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 16.02.2017 г. №49 (в редакции решения Думы от 31.03.2022 г. №62), Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

Внести в положение о временной комиссии Думы Байкаловского муниципального района по предупреждению и устранению нарушений федерального законодательства о противодействии коррупции, утверждённое Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 24.08.2022 г. №107, следующие изменения:

1) по тексту пункта 2 Положения слова «Порядка» заменить словами «Положения», слова «распространяется депутатов» заменить словами «распространяется на депутатов»;

2) в пункте 10 Положения слова «Решением Думы от 4.03.2020 г. №230 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату представительного органа, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район отдельных мер ответственности», Порядком направления уведомлений» заменить словами «Решением Думы от 25.10.2023 г. №195 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении отдельных мер ответственности к депутату Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области», Порядком направления и предварительного рассмотрения уведомлений»;

3) абзац 1 пункта 15.4. Положения изложить в следующей редакции:

«15.4. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившая в Думу информация, а именно:»;

4) в части 2 подпункта 4 пункта 15.8. слова «При рассмотрении вопроса» заменить словами «При принятии решения»;

5) дополнить Положение Главой 7 следующего содержания:

«Глава 7. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ»

15.18. Информация, указанная в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 15.4 настоящего положения направляется в Думу письменно в произвольной форме любым из указанных способов:

→ почтовым отправлением,

→ лично либо нарочным по адресу: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет № 215 (приемная Думы);

→ в форме электронного документа посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Думы <http://omsbmr.ru>, в разделе «Обращения граждан», в подразделе «Интернет-приемная»;

→ электронной почтой по адресу: duma_bmr@mail.ru.

15.19. В заявлении, обращении в обязательном порядке указываются:

1) наименование органа, в который направляется обращение, или фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, или должность соответствующего лица;

2) фамилия, имя, отчество заявителя;

3) почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя;

4) содержание заявления, обращения;

5) личная подпись и дата.

15.20. При поступлении в Думу информации, указанной в пункте 15.4. настоящего Положения, заведующий организационным отделом Думы в течение 3 рабочих дней, осуществляет ее регистрацию в журнале регистрации поступающих документов и передает её председателю Думы.

Копия заявления, обращения, уведомления, указанного в пункте 15.4. настоящего Положения, с отметкой о регистрации выдается гражданину, лицу, замещающему муниципальную должность в Думе, под роспись в журнале регистрации поступающих документов либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Председатель Думы при поступлении к нему информации, указанной в пункте 15.4. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней образует комиссию для ее рассмотрения в соответствии с пунктами 3-9 Главы 1 настоящего положения.

2. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Байкаловского муниципального района по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.