



Вестник Байкаловского муниципального района

№1
30.01.2024 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17 января 2024 года №12 с. Байкалово

«Об утверждении Перечня объектов Байкаловского муниципального района Свердловской области, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 году»

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Реестром муниципального имущества Байкаловского муниципального района, утвержденного решением Байкаловской районной Думы от 20.05.1998 г. №24 (с изменениями), Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень объектов Байкаловского муниципального района Свердловской области, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 году (прилагается).
2. Ведущему специалисту отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области Е.В. Скомороховой разместить Перечень, указанный в пункте 1 настоящего Постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, <https://torgi.gov.ru>.
3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и обнародовать на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет в разделе «Инвесторы» www.mobmr.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Байкаловского муниципального района –
начальник отдела экономики и имущества Л.В. ФЕДОТОВА.

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 17 января 2024 года №12 «Об утверждении Перечня объектов Байкаловского муниципального района Свердловской области, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 году»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕМ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ В 2024 ГОДУ

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь объекта	Сведения о регистрации права		Назначение объекта (возможные сферы использования объекта)
				№	дата	
1.	Земельный участок (под строительство Физкультурно-оздоровительного комплекса)	623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Куминова, 22	24578 кв.м.	№66:05:2601001:1167-66/11/2022-3	от 12.07.2022	Передача в концессию (по согласованию сторон)

Утверждена

Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 10 июля 2015 года №312

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 4 КВАРТАЛ 2023 ГОДА (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей), чел.	Фактические затраты на денежное содержание (зарработную плату), тыс. рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района	58	10527,6
Работники муниципальных учреждений Байкаловского муниципального района,	843	111000,6
в том числе:		
-муниципальных казенных учреждений	578	71324,82
-муниципальных автономных учреждений	203	30639,8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.01.2024 г. №13 с. Байкалово

«Об определении резервных пунктов для проведения голосования избирателей на случай чрезвычайной ситуации на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях организации непрерывности процесса проведения голосования в случаях невозможности работы избирательных участков, образованных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить на территории Байкаловского муниципального района 13 резервных пунктов для голосования и подсчета голосов избирателей, при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, на случай чрезвычайной ситуации, согласно приложению.
2. Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 12.07.2023 г. №304 «Об определении резервных пунктов для проведения голосования избирателей на случай чрезвычайной ситуации на территории Байкаловского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение к Постановлению администрации

Байкаловского муниципального района Свердловской области от 18.01.2024 г. №13

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗЕРВНЫХ ПУНКТОВ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 15, 16 И 17 МАРТА 2024 ГОДА, НА СЛУЧАЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

№ п/п	Номера избирательных участков	Адреса места нахождения резервных пунктов для голосования в случае ЧС, номера телефонов	Примечание
1	187, 188, 189, 190	с. Байкалово, ул. Революции, 23, здание Центрального Дома культуры, тел. 2-01-65	
2	191	с. Баженовское, ул. Советская, 29, здание Баженовской средней школы, тел. 3-44-38	
3	192	д. Вязовка, ул. Школьная, 7, Вязовской основной общеобразовательной школы, тел. 3-67-43	
4	193	с. Городище, ул. Советская, 51, здание Дома культуры, тел. 3-15-24	
5	195	с. Елань, пер. Чкалова, 1, здание Еланской средней школы, тел. 9-44-31	
6	198, 207	с. Шадринка, ул. имени Н.И. Лаптева, 9, административное здание Краснополянского сельского поселения, тел. 3-92-18	
7	199	с. Краснополяское, ул. Мичурина, 26, здание Краснополянской средней школы, тел. 9-33-58	
8	200	д. Липовка, ул. Новая, 1А, административное здание СПК «Шаламовский», тел. 3-87-84	По согласованию
9	201	с. Ляпуново, пер. Школьный, 11, здание Дома культуры, тел. 3-52-97	
10	203	д. Нижняя Иленка, ул. Боровикова, 17, здание Нижне-Иленской средней школы, тел. 3-33-38	
11	204	д. Пелевина, ул. Новая, 2Б, здание Пелевинской основной школы, тел. 3-26-44	
12	206	с. Чурманское, ул. Школьная, 2, административное здание Краснополянского сельского поселения, тел. 3-71-68	
13	194, 196, 197, 205, 208	Передвижной резервный пункт: автобус детского-юношеского центра, ПА3-32053; телефон директора ДЮОЦ 2-14-73	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.01.2024 г. №27 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка проведения правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (работников организаций, подведомственных администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений»

В соответствии со статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (работников организаций, подведомственных администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (прилагается).
2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждено

Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 24.01.2024 г. №27

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОЙ ПОДГОТОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ), НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ОБЯЗАННОСТИ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА, МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму» и регулирует вопросы правовой подготовки муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (работников организаций, подведомственных администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области), на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления (далее – правовая подготовка).

2. Целью правовой подготовки, предусмотренной настоящим Порядком, является совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков муниципальных служащих и работников, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, необходимых для выполнения ими должностных обязанностей в указанной сфере деятельности.
3. Органом местного самоуправления, ответственным за осуществление правовой подготовки, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация).

4. Правовая подготовка муниципальных служащих и работников, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, может осуществляться в следующих формах:

1) повышение квалификации муниципальных служащих и (или) работников по соответствующим направлениям деятельности в специализированных образовательных организациях за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2) проведение для муниципальных служащих и (или) работников обучающих лекций, семинаров, методических занятий по соответствующим направлениям деятельности;
3) изготовление справочно-информационных и методических материалов (в форме печатных материалов, видеоматериалов, в иных формах) по соответствующим направлениям деятельности и распространение указанных материалов среди муниципальных служащих и (или) работников в целях их самоподготовки;
4) проведение тестирования муниципальных служащих и (или) работников по результатам обучающих лекций, семинаров, методических занятий и (или) по результатам самоподготовки муниципальных служащих и (или) работников по соответствующим направлениям деятельности.

5. Методическое обеспечение правовой подготовки осуществляется отделом правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

6. Организация подготовки справочно-информационных и методических материалов, тестовых заданий для осуществления правовой подготовки, обеспечивается отделом правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области совместно с организационным отделом администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

7. Правовая подготовка муниципальных служащих и (или) работников, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется не реже чем один раз в два года, в одной из форм либо в нескольких формах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

8. К проведению правовой подготовки в установленном законом порядке могут привлекаться специалисты Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и экстремизма Федерального государственного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», специалисты и (или) сотрудники иных государственных и негосударственных органов и организаций.

9. По результатам правовой подготовки отделом правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области ведется журнал, в котором отражаются форма проведения подготовки, сроки, темы подготовки, а также должностные лица, ответственные за проведение правовой подготовки, подпись обучающегося.

10. В части, не урегулированной настоящим Порядком, правовая подготовка работников организаций, подведомственных администрации, на которых возложены обязанности по участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными правовыми актами (приказами, распоряжениями) соответствующих организаций.

11. Организации, подведомственные администрации, могут дополнительно в пределах своих полномочий организовывать собственными силами либо с привлечением третьих лиц в формах, предусмотренных настоящим Порядком, правовую подготовку своих работников, относящихся к соответствующей категории.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.01.2024 г. №33 с. Байкалово

«О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденный Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.12.2020 г. №443»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, администрация Байкаловского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденный Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.12.2020 г. №443 (с изменениями, внесенными Постановлениями администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 15.02.2023 г. №68, от 15.03.2023 г. №102, от 15.08.2023 г. №368) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:
«1) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления; проведение капитального ремонта недвижимого имущества, переданного бюджетным и автономным учреждениям на праве безвозмездного пользования; проведение ремонтно-реставрационных работ, на закупку услуг по техническому надзору за проведением первоочередных противопожарных мероприятий на объекте недвижимого имущества, на закупку услуг по осуществлению научного руководства и авторского надзора за проведением работ по объекту, услуг по выполнению научно-реставрационного отчета по результатам осуществления научного руководства и авторского надзора за проведением работ по объекту; на работы по разработке (корректировке) проекта Зон охраны и границ территории объекта культурного наследия;
2) на приобретение особо ценного движимого имущества;
3) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
4) на предоставление (получение) грантов;
5) на приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий в случае выделения средств из резервного фонда главы муниципального образования Байкаловский муниципальный район;
6) на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;
7) на организацию и обеспечение освещения деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и размещение социально значимой информации в средствах массовой информации;
8) на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля, в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции;
9) на реализацию мероприятий по погребению граждан погибших при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Луганской народной республики, Донецкой народной республики, Запорожской области и Херсонской области;
10) на осуществление мероприятий по обеспечению питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;
11) на организацию отдыха детей в каникулярное время;
12) на подготовку и проведение знаменательных дат, акций, районных фестивалей, конкурсов, выставок, туристско-спортивных игр патриотической направленности;
13) на организацию пятидневных учебных сборов обучающихся десятых классов;
14) на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
15) на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в мун-

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

*Утверждён
Постановлением администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 29.12.2023 г. №623*

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В МЕДИЦИНСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ДАЛЬНЕЙШИМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ТРУДОУСТРОЙСТВА В ДОЛЖНОСТИ ВРАЧА В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- Общие положения**
 - Настоящий Порядок предоставления мер поддержки в виде денежной выплаты гражданам, обучающимся в медицинских образовательных учреждениях высшего образования, с дальнейшим обязательством трудоустройством в должности врача в медицинские организации, расположенные на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок) определяет цель, условия и процедуру предоставления мер поддержки граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования за счёт средств федерального бюджета, либо договора о целевом обучении (договора на подготовку специалиста) за счёт средств областного бюджета, с дальнейшим обязательством трудоустройством в должности врача в медицинские организации, расположенные на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в виде денежной выплаты (далее – денежная выплата).
 - Финансовое обеспечение расходов по предоставлению мер поддержки граждан, заключивших договор целевого обучения, осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации муниципальной программы Байкаловского муниципального района Свердловской области «Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года», утвержденной Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №442 (с изменениями), в соответствии с ведомственной структурой расходов по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 0110929120 «Осуществление мер поддержки граждан, обучающихся в медицинских образовательных учреждениях высшего образования», виду расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств».
 - Главным распорядителем средств бюджета является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.
- Категории граждан, обладающих правом получения денежной выплаты**
 - Право на получение денежной выплаты имеют граждане, отвечающие следующим требованиям:
 - являющиеся гражданами Российской Федерации;
 - заключившие договор целевого обучения с Министерством здравоохранения Свердловской области и (или) ГАУЗ СО «Байкаловская ЦРБ», с обязательством трудоустроиться в должность врача в медицинскую организацию, расположенную на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;
 - обучающиеся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая указана в договоре целевого обучения по медицинским специальностям;
 - не имеющие академической задолженности.

- Цели, условия и порядок предоставления денежной выплаты**
 - Целью предоставления денежной выплаты является материальное стимулирование для привлечения граждан для трудоустройства в медицинские организации, расположенные на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области на срок не менее 5 лет.
 - Предоставление денежной выплаты осуществляется путём перечисления денежных средств из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на счета граждан, обладающих правом на получение денежной выплаты.
 - В целях назначения денежной выплаты гражданин после прохождения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся обращается в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация) с заявлением о предоставлении денежной выплаты по форме (приложение №1) (далее – заявление) и представляет следующие документы:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
 - договор целевого обучения по медицинской специальности;
 - справку об обучении в образовательной организации, полученную не ранее чем за 30 дней до дня обращения за денежной выплатой;
 - документ, содержащий сведения об отсутствии академической задолженности на дату окончания зимней или летней сессии, выданный образовательной организацией;
 - документ, подтверждающий реквизиты для перечисления денежных средств, указанные в заявлении гражданина, обладающего правом на получение денежной выплаты;
 - документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта);
 - свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

- В целях назначения денежной выплаты от имени гражданина вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет:**
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина в соответствии с законодательством.
- Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются гражданами, заключившими договор целевого обучения и обладающими правом на получение денежной выплаты, в отдел учёта и отчётности администрации по адресу: Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25, 3-й этаж, кабинет 307 в срок не позднее 30 календарных дней с момента окончания промежуточной (итоговой) аттестации.
- При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, специалисты отдела учёта и отчётности администрации, осуществляющие прием документов, выполняют копирование представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6, 7 пункта 7 настоящего Порядка.
- На каждого гражданина, подавшего полный комплект документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (в дальнейшем именуемый – получатель денежной выплаты), формируется дело получателя денежной выплаты (каждому делу присваивается уникальный порядковый номер). Дело получателя денежной выплаты формируется одно на каждый заключённый договор целевого обучения, вне зависимости от количества обращений и даты обращения конкретного получателя денежной выплаты.
- При обращении о предоставлении денежной выплаты во второй и последующие разы, специалистами отдела учёта и отчётности, осуществляющими приём документов, производится сверка представленных документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6, 7 пункта 7 настоящего Порядка, с копиями документов, находящихся в деле получателя денежной выплаты. В случае их полного соответствия, повторное копирование не производится.
- В течение 10 рабочих дней после окончания срока предоставления документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, отдел учёта и отчётности рассматривает представленные документы и готовит проект распоряжения администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о предоставлении денежной выплаты, либо решение об отказе в предоставлении денежной выплаты в форме письма администрации.
- Отдел учёта и отчётности:
 - направляет получателю денежной выплаты решение о назначении денежной выплаты, либо решение об отказе в предоставлении денежной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по адресу регистрации, указанному в заявлении о предоставлении денежной выплаты;
 - осуществляет ведение реестра получателей денежной выплаты по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Порядку;
 - осуществляет хранение дел получателей денежной выплаты в соответствии с требованиями архивного дела.
- Перечисление денежных средств получателям денежной выплаты производится на основании Распоряжения администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о назначении и перечислении денежной выплаты в течение 10 календарных дней со дня его принятия.
- Предоставление меры поддержки приостанавливается при нахождении гражданина в академическом отпуске.

Глава 4. Размер денежной выплаты
14. Размер денежной выплаты, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек после окончания каждой экзаменационной сессии, два раза в год, (60000 в год) при условии соответствия требованиям установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Глава 5. Отказ в предоставлении денежной выплаты
15. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:
1) установление недостоверности документов, противоречащих друг другу сведений, предоставленных гражданином, подавшим заявление о предоставлении денежной выплаты;
2) предоставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, позже сроков, установленных в пункте 8 настоящего Порядка;
3) несоответствие гражданина, подавшего заявление о предоставлении денежной выплаты, требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
4) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.
16. Средства, неправомерно выплаченные вследствие предоставления гражданами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, документов с заведомо неверными сведениями, возмещаются получателями денежной выплаты добровольно на основании направленного администрацией требования (претензии) по адресу регистрации, указанному в заявлении о предоставлении денежной выплаты, в котором также указывается порядок и срок возмещения излишне выплаченных средств.

В случае отказа получателя денежной выплаты от добровольного возмещения необоснованно полученных им денежных средств, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Глава 6. Возмещение расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты
17. В случае неисполнения предусмотренных договором целевого обучения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 5 лет в соответствии с полученной квалификацией в медицинской организации, расположенной на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, получатель денежной выплаты обязан возместить в полном объёме расходы, связанные с предоставлением денежной выплаты.
Исполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности в медицинской организации, расположенной на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, приостанавливается на период прохождения гражданином военной службы по призыву.
18. Основанием для возникновения обязанности у получателя денежной выплаты по возврату денежной выплаты, полученной в соответствии с настоящим Порядком, является направленное уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты, с приложением расчета указанных расходов.
Уведомление направляется получателю денежной выплаты по адресу его регистрации в месячный срок с даты получения администрацией сведений о неисполнении получателем денежной выплаты обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности в медицинской организации, расположенной на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.
19. Получатель денежной выплаты в течение установленного уведомлением срока возмещает расходы, связанные с предоставлением денежной выплаты, посредством перечисления денежных средств на лицевой счёт, реквизиты которого указаны в уведомлении.
20. В случае невозврата получателем денежной выплаты расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты в установленный в уведомлении срок, осуществляется взыскание расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку предоставления мер поддержки граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования за счёт средств федерального бюджета, либо договора о целевом обучении

(договора на подготовку специалиста) за счёт средств областного бюджета, с дальнейшим обязательством трудоустройства в медицинские организации, расположенные на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в виде денежной выплаты

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Число, месяц, год рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
орган, выдавший документ _____
адрес регистрации _____
адрес проживания _____
телефон _____
адрес электронной почты _____

Прошу назначить денежную выплату с целью поддержки граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования за счёт средств федерального бюджета, либо договора на подготовку специалиста за счёт средств областного бюджета, с дальнейшим обязательством трудоустройства в медицинские организации, расположенные на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в виде денежной выплаты, в сумме _____ рублей.
Перечисление денежной выплаты прошу произвести через кредитную организацию путем зачисления на счёт:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в _____
(указывается наименование кредитной организации)

Я предупреждён(а) об ответственности за достоверность предоставленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся.
Я ознакомлен(а) с Порядком предоставления мер поддержки граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования за счёт средств федерального бюджета, либо договора на подготовку специалиста за счёт средств областного бюджета, с дальнейшим обязательством трудоустройства в медицинские организации, расположенные на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в виде денежной выплаты, утверждённым Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от _____ № _____
Мною представлены следующие документы:

Номер строки	Наименование документа
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я согласен (согласна) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (уточнение) моих персональных данных, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области функций, полномочий и обязанностей.
Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включенные в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие дано добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата заполнения заявления) _____ (подпись)

Расписка о регистрации заявления о предоставлении денежной выплаты мною получена

_____ (дата получения расписки-уведомления) _____ (подпись)

Информация, указанная в заявлении, сверена с оригиналами представленных документов.
Заявление и документы гражданина принял:

_____ (дата, подпись, расшифровка подписи, должность специалиста)

----- линия отреза -----

Заявление и документы гражданина принял:

_____ (дата, подпись, расшифровка подписи, должность специалиста)

Приложение №2 к Порядку предоставления мер поддержки граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования за счёт средств федерального бюджета, либо договора о целевом обучении (договора на подготовку специалиста) за счёт средств областного бюджета, с дальнейшим обязательством трудоустройства в медицинские организации, расположенные на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, в виде денежной выплаты

(форма)

Реестр получателей денежной выплаты за _____ год

Номер строки	Дата обращения	Реквизиты решения о назначении денежной выплаты (дата, номер)	Реквизиты платежного поручения (дата, номер) на перечисление денежной выплаты	Сумма предоставленной денежной выплаты (рублей)
Фамилия, имя, отчество получателя денежной выплаты, номер дела получателя денежной выплаты				
1				
2				
Итого по получателю денежной выплаты				
Фамилия, имя, отчество получателя денежной выплаты, номер дела получателя денежной выплаты				
1				
2				
Итого по получателю денежной выплаты				
п ...				
Итого по получателю денежной выплаты				
Итого по получателям денежной выплаты				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29 декабря 2023 года №624 с. Байкалово
«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденный Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.03.2023 г. №113»
В целях недопущения нарушений норм природоохранного законодательства, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённый Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.03.2023 г. №113 (далее – Административный регламент) следующие изменения:
1) Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение №2 к Административному регламенту) изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobnrg.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по развитию Глухих П.А.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в ред. Постановления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.12.2023 г. №624)

Рекомендуемая форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**
«___» ____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)
В соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	
2.3	Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, идентификационный код в случае его наличия	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 35 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 39 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

6.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:

6.1.1	застройщиком без привлечения средств иных лиц	
6.1.2	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	

	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
6.1.2.1			

6.2 Подтверждаю наличие:

6.2.1	согласия застройщика	
6.2.2	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
На осуществление государственной регистрации права собственности:		
6.3.1	застройщика	
6.3.2	лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.3.3	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
В отношении:		
6.4.1	построенного, реконструированного здания, сооружения	
6.4.2	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.4.3	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.5	Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:	

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 38 и 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 29 декабря 2023 года №625 с. Байкалово

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённый Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.03.2023 г. №114»

В целях недопущения нарушений норм природоохранного законодательства, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённый Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.03.2023 г. №114 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) Заявление о выдаче разрешения на строительство (Приложение №2 к Административному регламенту) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по развитию Глухих П.А.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»
(в редакции Постановления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.12.2023 г. №625)

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство
«___» ____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 73 статьи 51 и частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
3.3	Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, идентификационный код в случае его наличия	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого	не	требуется образование земельного участка
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))