



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2023г.

№600

с.Байкалово

Об утверждении Положения об отделе ГО и ЧС Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

В соответствии с Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.03.2023г. № 147 «Об утверждении структуры Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области» (в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 08.06.2023г. №169), Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об отделе ГО и ЧС Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 13.06.2023г. № 275 «Об утверждении Положения об отделе ГО и ЧС Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области»;

2) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 23.10.2023г. № 482 «О внесении изменений в Положение об отделе ГО и ЧС Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района в сети Интернет www.mobmr.ru. в разделе «Документы», в разделе «Администрация», подразделе «Положения об отделах Администрации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин

Утверждено
Постановлением Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 21.12.2023г. № 600

Положение об отделе ГО и ЧС Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Отдел ГО и ЧС Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Администрации).

1.2. Отдел непосредственно подчиняется Главе Байкаловского муниципального района.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии органами государственной власти, с органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района и их структурными подразделениями, функциональным органом Администрации, органами местного самоуправления сельских поселений, муниципальными учреждениями.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Байкаловского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами Отдела в области ГО и ЧС являются:

1) проведение единой государственной политики в пределах своих полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, направленной на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, реализацию задач в области гражданской обороны, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

2) планирование и реализация мероприятий по организации гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами сельских населенных пунктов, водной безопасности;

3) разработка проектов нормативных правовых актов Байкаловского муниципального района по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и осуществление контрольных функций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в пределах, предоставленных органам местного самоуправления;

4) обеспечение готовности органов управления Байкаловского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях;

5) осуществление методического руководства и координация деятельности спасательных служб обеспечения гражданской обороны и организаций;

6) осуществление методического руководства Муниципальным казенным учреждением «ЕДДС Байкаловского муниципального района» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

7) проведение анализа состояния системы гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, подготовка предложений по включению в расходную часть бюджета Байкаловского муниципального района финансирования мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций;

8) организация оповещения населения, органов управления гражданской обороны и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района;

9) организация обучения населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайной ситуации;

10) осуществление координации деятельности организаций, расположенных на территории Байкаловского муниципального района, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

11) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

12) обеспечение информатизации деятельности Администрации Байкаловского муниципального района;

13) создание и обеспечение устойчивого функционирования компьютерной и телекоммуникационной инфраструктуры Администрации, внедрение перспективных автоматизированных систем и технологий, системы электронного документооборота;

14) защита информации от несанкционированного пользования.

2.2. Основными задачами Отдела в области профилактики терроризма являются:

1) участие в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) участие в организации и проведении в муниципальном образовании информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

4) участие в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

5) решение иных задач по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в рамках компетенции отдела.

2.3. Основной задачей Отдела в области осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев является обеспечение осуществления на территории муниципального района государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

3. Функции отдела

3.1. Функциями Отдела являются:

1) разработка проектов муниципальных правовых актов по реализации вопросов местного значения в сфере:

- предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами сельских населенных пунктов;

- организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального района.

2) разработка муниципальных программ и планов мероприятий по вопросам местного значения, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Положения;

3) организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности:

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Байкаловского муниципального района Свердловской области,

-противоаварийной комиссии,

-эвакоприемной комиссии на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

-комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области;

-АПК «Безопасный город» на территории муниципального района по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

4) разработка планов работы комиссии, указанных в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Положения на текущий год, планов занятий по профессиональной подготовке с членами комиссий;

5) разработка прогнозов и мониторинг развития паводковой ситуации;

6) участие в осуществлении пропаганды знаний о правилах безопасного поведения на водоемах района и приемах оказания помощи людям, терпящим бедствие на воде, информирование населения через местные средства массовой информации о мерах безопасного поведения на водоемах, о законодательстве в области безопасности граждан на водных объектах;

7) участие в просвещении работающего и неработающего населения по вопросам безопасности жизнедеятельности,

8) осуществляет информирование населения муниципального района о состоянии защиты территории от ЧС, приемах и способах защиты от ЧС; подготовку населения Байкаловского муниципального района Свердловской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; осуществляет подготовку должностных лиц служб ГО, формирований ГО к действиям в ЧС;

9) организует в установленном порядке обучение сотрудников Администрации Байкаловского муниципального района в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций; ежегодное проведение учений, тренировок, занятий по действиям сотрудников Администрации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций; организует проведение инструктажей по пожарной безопасности, пожарно-техническому минимуму в Администрации Байкаловского муниципального района;

10) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации при возникновении ЧС, своевременное оповещение и информирование органов Администрации Байкаловского муниципального района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

11) обеспечение своевременного предоставления в Главное управление МЧС России по Свердловской области сведений по вопросам ведения отдела с установленной периодичностью, а при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций - немедленно; предоставление отчетов в ГУ МЧС России по Свердловской области и Министерство общественной безопасности согласно табеля срочных донесений;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы муниципального района проекты Плана гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, готовит предложения Главе по снижению ущерба и потерь в случае возникновения ЧС;

13) организует выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС на территории муниципального района органами местного самоуправления сельских поселений, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности на территории Байкаловского муниципального района;

14) осуществляет работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям ГО, предупреждению и ликвидации ЧС общественных объединений и трудоспособного населения при условии их аттестации и соответствующей подготовки;

15) координирует в установленном порядке деятельность аварийно - спасательных формирований и спасательных служб, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно - спасательных работ и действующих на территории муниципального района;

16) организует и обеспечивает контроль за заключением и выполнением организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, договоров (контрактов) на выполнение ими мероприятий по ГО в военное время;

17) осуществляет работу по созданию и использованию финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

18) ведет учёт фонда защитных сооружений ГО, средств индивидуальной защиты, имущества ГО, осуществляет мероприятия по поддержанию в готовности защитных сооружений ГО, средств индивидуальной защиты;

19) участвует в разработке перспективных и текущих планов ГО на военное время, паспорта оценки безопасности территорий района, планы основных мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, другие документы;

20) участвует в ликвидации ЧС в пределах границ муниципального района;

21) участвует в организации подготовки и проведении командно-штабных учений и тактико-специальных учений с органами управления гражданской обороны;

22) осуществляет контроль за работой начальников штабов ГО и ЧС предприятий, учреждений и организаций района, оказывает им методическую и практическую помощь в организации работы.

23) взаимодействует с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

24) организация особого противопожарного режима на соответствующей территории;

25) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма

и экстремизма на территории Байкаловского муниципального района;

26) в области автоматизации управленческих процессов:

1) обеспечивает функционирование существующих в Администрации муниципальных информационных систем;

2) организует внедрение офисных информационных технологий в деятельность Администрации;

3) организует и осуществляет сопровождение прикладного программного обеспечения;

4) осуществляет ведение Реестра муниципальных информационных систем;

5) обеспечивает проведение единой политики в области выбора и использования информационных ресурсов и технологий в Администрации;

6) обеспечивает функционирование единой компьютерной сети Администрации, предоставление корпоративного доступа в сеть Интернет, функционирование корпоративной электронной почты;

7) выявляет потребности в оснащении сотрудников Администрации компьютерной техникой и программным обеспечением;

8) организует работы по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной техники в Администрации;

9) обеспечивает мультимедийное сопровождение мероприятий Главы и заместителей Главы;

10) реализует мероприятия по защите информационных ресурсов Администрации;

11) обеспечивает содействие работникам и органам Администрации, муниципальным учреждениям при переходе на оказание муниципальных услуг в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

12) получение и предоставление заинтересованным органам власти и учреждениям сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре актов гражданского состояния.

3.2. Функциями Отдела в области профилактики терроризма являются:

1) участие в анализе обстановки, оценке результатов принятых мер, реализованных муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) подготовка предложений по корректировке принимаемых мер, реализуемых муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3) участие в разработке системы мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

4) участие в анализе складывающейся в муниципальном образовании общественно-политической ситуации, по результатам анализа выработка необходимых предложений по перечню мероприятий;

5) организация изготовления и участие в распространении информационно-агитационных материалов, баннеров, буклетов, брошюр, кино-

и видеоматериалов, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность;

6) участие в проведении с привлечением представителей духовенства, профильных подразделений и подведомственных учреждений разъяснительной работы в форме лекций, семинаров, тематических встреч с различными категориями граждан;

7) организация разработки, издания и распространения тематических памяток, листовок, брошюр, пособий;

8) участие в разработке для размещения в местных средствах массовой информации тематических статей, передач по вопросам профилактики терроризма;

9) участие в оборудовании информационных стендов и размещение на них информации о действиях граждан при возникновении угрозы или совершении террористического акта, о контактных телефонах, телефонах доверия правоохранительных органов и специальных служб, расположенных на территории муниципального образования;

10) участие в проведении тематических уроков в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования;

11) организация адресно-профилактической работы с выделенной категорией граждан;

12) участие во взаимобмене информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

13) участие в мониторинге общественно-политической ситуации и социально-экономических процессов, протекающих на территории муниципального образования с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

14) участие в подготовке и обеспечении участия сил и средств органов местного самоуправления в проведении антитеррористических учений в соответствии с утвержденными планами;

15) участие в деятельности комиссий по обследованию и категорированию торговых объектов (территорий), объектов водоснабжения и водоотведения, включенных в соответствующие Перечни объектов (территорий), расположенных в пределах территории муниципального образования и подлежащих категорированию в интересах их АТЗ;

16) участие в соответствии со своей компетенцией в обучении граждан, проживающих на территории муниципального образования, методам предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

17) участие в соответствии со своей компетенцией в оказании медицинской и иной помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта, совершенного на территории муниципального образования, и лицам, участвующим в его пресечении, проведение аварийно-спасательных работ, восстановление нормального функционирования и экологической безопасности поврежденных или разрушенных объектов в случае совершения террористического акта на территории муниципального образования и

муниципальных объектов;

18) участие в контроле за выполнением требований к АТЗ объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также ММПЛ посредством проведения проверок;

19) участие в подготовке и актуализации паспортов безопасности на объекты (территории), находящиеся в муниципальной собственности, а также ММПЛ; контроль хранения паспортов безопасности на объекты (территории), находящиеся в муниципальной собственности муниципальными организациями, а также ММПЛ с соблюдением условий для хранения документов, в том числе ограниченного использования;

20) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению АТЗ мест массового пребывания людей (далее - ММПЛ), включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения;

21) участие в соответствии со своей компетенцией в ликвидации (минимизации) последствий, совершенных на территории муниципального образования и объектах муниципальной собственности террористических актов;

22) участие в разработке в соответствии со своей компетенцией предложений, направленных на совершенствование государственной и региональной политики в области противодействия терроризму, в целях устранения предпосылок, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

23) участие в разработке в соответствии со своей компетенцией предложений по совершенствованию участия органов местного самоуправления в организации и проведении с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области совместных мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

24) участие в разработке планов по осуществлению органами местного самоуправления дополнительных мер по обеспечению безопасности личности общества и государства при установлении уровней террористической опасности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851;

25) участие в работе комиссий по категорированию и проверке состояния АТЗ объектов, сформированных по решению должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, либо подведомственных им организаций;

26) участие в соответствии со своей компетенцией в деятельности оперативной группы для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования;

27) обеспечение своевременного исполнения решений антитеррористической комиссии в Свердловской области, а также требований правовых актов Губернатора Свердловской области, принятых для их

реализации, в рамках своей компетенции.

3.4. Функциями Отдела в области осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев являются:

1) участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам осуществления Администрацией муниципального района государственного полномочия в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

2) организация заключения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с юридическими лицами, в том числе некоммерческими организациями, и физическими лицами гражданско-правовых договоров, обеспечивающих реализацию государственного полномочия в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также осуществление контроля исполнения заключенных договоров;

3) организовывать проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев в соответствии с установленными Правительством Свердловской области порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев,

4) обеспечивать размещение на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", опубликовывать в средствах массовой информации информацию об организациях, осуществляющих деятельность по обращению с животными без владельцев;

5) осуществлять подготовку отчетности о деятельности по проведению мероприятий в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района.

4. Права отдела

4.1. Отдел для осуществления своих задач имеет право:

1) Взаимодействовать и вести служебную переписку с отраслевыми (функциональными) структурными и иными подразделениями администрации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, а также должностными лицами учреждений и организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм; запрашивать справки, документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

2) Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений администрации работников этих подразделений для подготовки проектов правовых актов, договоров, муниципальных контрактов, соглашений, писем, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями и задачами.

3) Пользоваться в установленном порядке информационными базами администрации, а также создавать собственные базы данных.

4) Обращаться к Главе Байкаловского муниципального района,

должностным лицам органов местного самоуправления с конкретными предложениями по совершенствованию регулирования вопросов местного значения, входящих в компетенцию муниципального района, по совершенствованию деятельности администрации, структуры администрации.

5) На информационное, транспортное и материально-техническое обеспечение, пользоваться средствами связи, помещениями.

6) Участвовать в заседаниях совещательных и консультативных органов при Главе Байкаловского муниципального района, мероприятиях, проводимых по поручению и с участием Главы.

7) Представлять Администрацию по всем вопросам, входящим в компетенцию работы отдела.

8) За подписью главы Байкаловского муниципального района, заместителя главы готовить обращения в федеральные и областные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, Администрацию Губернатора Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, иные организации, а также за подписью начальника Отдела - в структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации о предоставлении информации, необходимой для осуществления возложенных на Отдел функций.

9) Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений Байкаловского муниципального района и других заинтересованных организаций, а также специалистов других подразделений Администрации.

10) Проводить в установленном порядке проверки органов управления Байкаловского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС и организаций на территории муниципального района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения мер пожарной безопасности и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

11) Планировать в установленном порядке участие учреждений и предприятий, не зависимо от форм собственности в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС в соответствии с задачами на мирное время;

12) Принимать решения, обязательные для исполнения руководителями подразделений Администрации и служб гражданской обороны на территории муниципального района в пределах своей компетенции;

13) Принимать по согласованию с Главой муниципального района решения о привлечении сил и средств постоянной готовности, независимо от их ведомственной принадлежности, к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

14) Проводить по вопросам своей компетенции проверки подразделений Администрации, служб гражданской обороны, штабов ГО и ЧС, объектов экономики;

15) Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в том числе законодательством о муниципальной службе.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Структура отдела устанавливается штатным расписанием Администрации.

5.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации в соответствии с действующим законодательством. Назначение работников отдела осуществляется с согласия начальника отдела.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников отдела определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.4. Работники отдела осуществляют свою работу в соответствии с указаниями Главы, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

6. Ответственность отдела

6.1. Отдел несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение возложенных на него задач и функций, определенных настоящим Положением.

6.2. Работники Отдела несут персональную дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжением начальника отдела о распределении функциональных обязанностей, неисполнение указаний начальника отдела, несоблюдение локальных нормативных актов Администрации, а также за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению Администрации материального ущерба.