Вестник Байкаловского муниципального района

№11
30.11.2023 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
29 ноября 2023 года **№206** с. Байкалово
«О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 2.11.2023 г. №517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района, утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района от 25.11.2021 г. №11 (в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.01.2022 г. №41, от 10.03.2022 г. №50), **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области на 19 декабря 2023 года на 16 часов 30 мин.

2. Вынести на публичные слушания проект следующего изменения в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Устав):

1) подпункт 30 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«30) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью, участие в реализации молодёжной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодёжи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодёжной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодёжной политики»;

2) подпункт 29.5 пункта 1 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:

«29.5) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью, участие в реализации молодёжной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодёжи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодёжной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодёжной политики»;

3) подпункт 29.11 пункта 1 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:

«29.11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации;

4) пункт 4 статьи 31 Устава дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района, а именно:

→участие в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в системе образования;
→организация и проведение в муниципальных образовательных организациях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у детей и подростков неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
→участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;
→обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций;
→участие в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;
→осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений».

3. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, 3-й этаж здания администрации (малый зал).

4. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

1) Бахарева Е.А. – председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, председательствующая на публичных слушаниях;

2) Матушкина Е.В. – Начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) Узких С.Е. – Депутат Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5. Место ознакомления с проектом изменений в Устав, предлагаемым для обсуждения на публичных слушаниях: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, III этаж (приёмная главы).

6. Замечания, предложения по проекту решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области принимаются в письменном виде администрацией Байкаловского муниципального района: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, III этаж (приемная главы), в форме электронного документа по адресу электронной почты: baykalovo@mail.ru, посредством официального сайта администрации (раздел «Приёмная», подраздел «Написать письмо») со дня опубликования проекта решения Думы до дня проведения публичных слушаний.

7. Настоящее Решение опубликовать в официальном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

8. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
29 ноября 2023 года **№207** с. Байкалово
«О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Байкаловского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, со статьями 9, 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением «О бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе», утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района №18 от 10 декабря 2021 года, порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района, на основании ст. 22 Устава Байкаловского муниципального района, **Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета Байкаловского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов на 11 декабря 2023 года, начало в 16.30.

2. Вынести на публичные слушания проект бюджета Байкаловского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, предварительно опубликовав его в «Вестнике Байкаловского муниципального района» №11 от 30 ноября 2023 года, а также разместив на официальных сайтах администрации Байкаловского муниципального района mobmr.ru и Думы Байкаловского муниципального района omsbmr.ru в сети интернет.

3. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, третий этаж, малый зал администрации Байкаловского муниципального района.

4. Сформировать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

Бахарева Е.А. – председатель Думы Байкаловского муниципального района;

Дорожкин А.Г. – глава Байкаловского муниципального района;

Жуков А.А. – депутат, председатель комиссии Думы по бюджету, финансам и налоговой политике Байкаловского муниципального района;

Трапезникова О.А. – начальник Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района;

Шипилова С.В. – главный специалист Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района.

5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Районная жизнь», обнародовать на официальных сайтах администрации Байкаловского муниципального района mobmr ru, Думы Байкаловского муниципального района omsbmr.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловский муниципальный район А.Г. ДОРОЖКИН.

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«___»_____ 2023 г. №____ с. Байкалово
«О БЮДЖЕТЕ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, проекта Закона Свердловской области от __.12.2023 г. №___-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», решения Думы Байкаловского муниципального района от 10.12.2021 г. №18 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе» (с изменениями, внесёнными решением Думы Байкаловского муниципального района от 21.12.2022 г. №123), прогноза социально-экономического развития Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, учитывая результаты публичного обсуждения проекта решения Думы «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», отражённые в итоговом протоколе от ___ декабря 2023 года, руководствуясь статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие объёмы доходов и расходов муниципального бюджета

1. Установить общий объём доходов муниципального бюджета:

1) 1 450 202,4 тысячи рублей на 2024 год, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 123 703,4 тысячи рублей;

2) 1 417 685,2 тысячи рублей на 2025 год, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 052 307,2 тысячи рублей;

3) 1 447 863,6 тысячи рублей на 2026 год, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 037 736,6 тысячи рублей.

2. Установить общий объём расходов муниципального бюджета:

1) 1 450 202,4 тысячи рублей на 2024 год;

2) 1 417 685,2 тысячи рублей, в том числе общий объём условно утверждаемых расходов – 23 975,0 тысяч рублей, на 2025 год;

3) 1 447 863,6 тысячи рублей, в том числе общий объём условно утверждаемых расходов – 47 749,0 тысячи рублей, на 2026 год.

Статья 2. Дефицит муниципального бюджета

Установить превышение расходов над доходами муниципального бюджета (дефицит):

1) 0,0 тысячи рублей на 2024 год;

2) 0,0 тысячи рублей на 2025 год;

3) 0,0 тысячи рублей на 2026 год.

Глава 2. ДОХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Статья 3. Нормативы распределения отдельных доходов муниципального бюджета

Установить на 2024-2026 годы нормативы распределения доходов, мобилизуемых на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, проценты по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области (приложение 1).

Статья 4. Свод доходов муниципального бюджета

Утвердить свод доходов муниципального бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 20265 годов (приложение 2).

Глава 3. РАСХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Статья 5. Распределение бюджетных ассигнований муниципального бюджета и ведомственная структура расходов муниципального бюджета

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение 3).

2. Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение 4).

Статья 6. Перечень муниципальных программ

Утвердить перечень муниципальных программ, подлежащих реализации в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов (приложение 5).

Статья 7. Объём бюджетных ассигнований муниципального Дорожного фонда

Утвердить объём бюджетных ассигнований муниципального Дорожного фонда:

1) 4 800,0 тысячи рублей, в том числе за счёт акцизов на нефтепродукты 4 800,0 тысячи рублей на 2024 год;

2) 4 992,0 тысячи рублей, в том числе за счёт акцизов на нефтепродукты 4 992,0 тысячи рублей на 2025 год;

3) 5 292,0 тысячи рублей, в том числе за счёт акцизов на нефтепродукты 5 292,0 тысячи рублей на 2026 год.

Статья 8. Общий объём бюджетных ассигнований, направляемых из муниципального бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Байкаловского муниципального района

Установить общий объём бюджетных ассигнований, направляемых из муниципального бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Байкаловского муниципального района (приложение 6) в сумме:

1) 691,7 тысячи рублей в 2024 году;

2) 441,7 тысячи рублей в 2025 году;

3) 441,7 тысячи рублей в 2026 году.

Статья 9. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из муниципального бюджета бюджетам сельских поселений

1. Утвердить распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений между поселениями, расположенными на территории Байкаловского муниципального района (приложение 7), в сумме:

1) 47 831,5 тысячи рублей на 2024 год;

2) 47 444,2 тысячи рублей на 2025 год;

3) 46 901,6 тысячи рублей на 2026 год.

2. Утвердить объём межбюджетных трансфертов из муниципального бюджета, предоставляемых бюджетам сельских поселений, расположенным на территории Байкаловского муниципального района (приложение 8), в сумме:

1) 318 410,9 тысячи рублей на 2024 год;

2) 313 572,3 тысячи рублей на 2025 год;

3) 309 992,8 тысячи рублей на 2026 год.

Статья 10. Размер Резервного фонда

Утвердить размер Резервного фонда местной администрации:

1) 300,0 тысячи рублей на 2024 год;

2) 300,0 тысячи рублей на 2025 год;

3) 300,0 тысячи рублей на 2026 год.

Глава 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

Статья 11. Верхний предел муниципального внутреннего долга

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Байкаловского муниципального района Свердловской области:

1) по состоянию на 1 января 2025 года – 6 000,0 тысячи рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга Байкаловского муниципального района Свердловской области по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации 0,0 тысячи рублей;

2) по состоянию на 1 января 2026 года – 4 000,0 тысячи рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга Байкаловского муниципального района Свердловской области по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации 0,0 тысячи рублей;

3) по состоянию на 1 января 2027 года – 2 000,0 тысячи рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга Байкаловского муниципального района Свердловской области по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации 0 тысячи рублей.

Статья 12. Обслуживание муниципального долга

Утвердить объём расходов на обслуживание муниципального долга:

1) 8,5 тысячи рублей на 2024 год;

2) 6,5 тысячи рублей на 2025 год;

3) 4,5 тысячи рублей на 2026 год.

Статья 13. Муниципальные внутренние заимствования

Муниципальные внутренние заимствования Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляются в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение 9).

Статья 14. Муниципальные гарантии

Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Байкаловского муниципального района Сверд-

ловской области в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов не предусмотрены.

Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Байкаловского муниципального района Свердловской области в иностранной валюте по возможным гарантийным случаям на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов не предусмотрены.

Глава 5. ПОСТУПЛЕНИЯ ИЗ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Статья 15. Свод источников финансирования дефицита муниципального бюджета

Утвердить свод источников финансирования дефицита муниципального бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение 10).

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 16. Основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в настоящее Решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Байкаловского муниципального района от 10.12.2021 г. №18 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе» (с изменениями, внесёнными решением Думы Байкаловского муниципального района от 21.12.2022 г. №123), а также:

→в случае необходимости перераспределения в 2024 году бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий в рамках муниципальной подпрограммы, между разделами (подразделами) Бюджетной классификации РФ;

→в случае необходимости увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной подпрограммы, в целях софинансирования которых местному бюджету предоставляются межбюджетные субсидии из областного и федерального бюджетов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных решением Думы Байкаловского муниципального района о бюджете на указанные цели, в пределах общего объёма расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Статья 17. Зачисление средств от приносящей доход деятельности, получаемых муниципальными казёнными учреждениями

Средства от приносящей доход деятельности, получаемые муниципальными казёнными учреждениями, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе добровольные пожертвования), зачисляются в доходы бюджета Байкаловского муниципального района.

Статья 18. Сроки возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений

Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2024 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального района в течение первых 15 рабочих дней 2024 года.

Статья 19. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальных сайтах администрации Байкаловского муниципального района и Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.

Статья 20. Осуществление контроля над выполнением Решения

Контроль над выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.)

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение 1
к решению Думы Байкаловского муниципального района
Свердловской области от __ декабря 2023 года №__ «О бюджете Байкаловского
муниципального района Свердловской области на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов»

НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ, МОБИЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОЦЕНТЫ ПО КОТОРЫМ НЕ УСТАНОВЛЕНЫ БЮДЖЕТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Номер строки	Наименование доходов местного бюджета	Норматив зачисления в бюджет муниципального района, в %
1	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100
2	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
3	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов <1*>	100
4	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100
5	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100
6	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100
7	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счёт средств муниципального дорожного фонда)	100
8	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счёт средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100
9	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причинённого в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	100
10	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100
11	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100
12	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100
13	Безвозмездные поступления <2*>	100

<1*> В части доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области от прочих местных налогов и сборов (по отмененным местным налогам и сборам), за исключением отмененных местных налогов, указанных в строках 1-2 настоящей таблицы, поступающих в счёт погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам.
<2*> В части безвозмездных поступлений в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Приложение 2
к решению Думы Байкаловского муниципального района
Свердловской области от __ декабря 2023 года №__ «О бюджете Байкаловского
муниципального района Свердловской области на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов»

СВОД ДОХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Номер строки	Код	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов	Сумма, в тысячах рублей		
			на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
1	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**327 600,0**	**366 479,0**	**411 228,0**
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	265 780,0	299 827,0	338 433,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	265 780,0	299 827,0	338 433,0
4	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 800,0	4 992,0	5 292,0
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 800,0	4 992,0	5 292,0
6	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	26 690,0	30 238,0	35 085,0
7	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	24 500,0	27 829,0	32 413,0
8	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 190,0	1 239,0	1 302,0
9	000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 000,0	1 170,0	1 370,0
10	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 150,0	1 196,0	1 245,0
11	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 150,0	1 196,0	1 245,0
12	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 535,7	3 664,8	3 788,7
13	000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 200,0	2 300,0	2 400,0
14	000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	60,0	62,0	62,0
15	000 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1 240,7	1 266,4	1 288,7
16	000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	35,0	36,4	38,0
17	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	36,0	37,0	38,5
18	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	36,0	37,0	38,5
19	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	24 063,8	24 928,5	25 719,4
20	000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	22 947,2	23 866,0	24 822,5
21	000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	769,7	800,5	624,5
22	000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	346,9	262,0	272,4
23	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	277,0	304,0	326,0
24	000 1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов	15,0	0,0	0,0
25	000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	260,0	300,0	320,0
26	000 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2,0	4,0	6,0
27	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 267,5	1 291,7	1 300,4
28	000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	139,1	140,6	141,6
29	000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	3,0	3,1	3,2
30	000 1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	104,0	108,2	112,6
31	000 1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казённым учреждением) муниципального района	36,0	37,0	39,0
32	000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	30,0	31,0	32,2
33	000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	955,4	971,8	971,8
34	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**1 122 602,4**	**1 051 206,2**	**1 036 635,6**
35	**000 2 02 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**1 123 703,4**	**1 052 307,2**	**1 037 736,6**

36	000 2 02 10000 00 0000 150	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	635 046,0	593 603,0	544 850,0
37	000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	358 219,0	139 156,0	153 115,0
38	000 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	276 827,0	454 447,0	391 735,0
39	000 2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	77 669,2	24 627,4	35 612,2
40	000 2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности <1>	52 925,1	0,0	10 000,0
41	000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов <2>	24 744,1	24 627,4	25 612,2
42	000 2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	404 782,4	427 599,0	450 537,0
43	000 2 02 30022 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 544,1	2 645,9	2 751,7
44	000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации <3>	89 297,0	92 406,1	95 682,9
45	000 2 02 35250 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	4 730,7	4 787,2	4 771,2
46	000 2 02 35462 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	16,6	17,8	20,2
47	000 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов <4>	308 194,0	327 742,0	347 311,0
48	000 2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	6 205,8	6 477,8	6 737,4
49	000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями <5>	6 205,8	6 477,8	6 737,4
50	**000 2 19 00000 00 0000 000**	**ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ**	**-1 101,0**	**-1 101,0**	**-1 101,0**
51	000 2 19 27576 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий из бюджетов муниципальных районов	-1 101,0	-1 101,0	-1 101,0
52		**ИТОГО ДОХОДОВ:**	**1 450 202,4**	**1 417 685,2**	**1 447 863,6**
<1>	**По данной строке указаны:**				
	Субсидии на строительство системы водоснабжения в с. Байкалово		52 925,1	0,0	0,0
	Субсидии на строительство автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области		0,0	0,0	10 000,0
<2>	**По данной строке указаны:**				
	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях		18 011,0	18 731,0	19 480,0
	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья		5 669,7	5 896,4	6 132,2
	Субсидии на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся		734,0	0,0	0,0
	Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан		47,3	0,0	0,0
	Субсидии на создание и обеспечение деятельности молодёжных «коворкинг-центров»		159,7	0,0	0,0
	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		122,4	0,0	0,0
<3>	**По данной строке указаны:**				
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий		120,9	119,7	119,7
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области		260,0	270,0	281,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		77 842,1	80 955,8	84 194,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области		0,2	0,2	0,2
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по расчёту и предоставлению дотаций бюджетам поселений		9 099,0	9 099,0	9 099,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги		728,0	688,0	688,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев		376,5	376,5	376,5
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья		662,7	689,3	716,9
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных		207,6	207,6	207,6
<4>	**По данной строке указаны:**				
	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях		212 061,0	225 815,0	239 620,0
	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях		96 133,0	101 927,0	107 691,0
<5>	**По данной строке указаны:**				
	Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю над исполнением бюджетов сельских поселений		5 478,5	5 718,6	5 947,7
	Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельских поселений в области строительства, архитектуры и градостроительства		727,3	759,2	789,7

Приложение 3
к решению Думы Байкаловского муниципального района
Свердловской области от __ декабря 2023 года №__ «О бюджете Байкаловского муниципального
района Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ И ЭЛЕМЕНТАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Номер строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, в тысячах рублей на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
1	**0100**			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**89 898,1**	**87 007,6**	**90 033,7**
2	**0102**			**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**2 285,6**	**2 385,4**	**2 480,8**
3	**0102**	**5000000000**		**Непрограммные направления деятельности**	**2 285,6**	**2 385,4**	**2 480,8**
4	0102	5000021010		Глава Байкаловского муниципального района	2 285,6	2 385,4	2 480,8
5	0102	5000021010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 285,6	2 385,4	2 480,8
6			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 755,4	1 832,1	1 905,4
7			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	530,2	553,3	575,4
8	**0103**			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**3 786,0**	**3 795,0**	**3 838,0**
9	**0103**	**5000000000**		**Непрограммные направления деятельности**	**3 786,0**	**3 795,0**	**3 838,0**
10	0103	5000021000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 761,6	1 682,1	1 640,6
11	0103	5000021000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 538,0	1 569,1	1 623,7
12			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 002,5	1 046,3	1 088,2
13			123	Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	234,0	208,0	208,0
14			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	301,5	314,8	327,5
15			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	223,6	113,0	16,9
16			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	146,2	98,0	10,0
17			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	77,4	15,0	6,9
18	0103	5000021040		Председатель представительного органа муниципального образования	2 024,4	2 112,9	2 197,4
19	0103	5000021040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 024,4	2 112,9	2 197,4
20			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 554,8	1 622,8	1 687,7
21			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	469,6	490,1	509,7
22	**0104**			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**32 583,9**	**33 998,8**	**35 361,6**
23	0104	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	32 583,9	33 998,8	35 361,6
24	**0104**	**01Ц0000000**		**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»**	**32 583,9**	**33 998,8**	**35 361,6**
25	0104	01Ц0121000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	31 856,6	33 239,6	34 571,9
26	0104	01Ц0121000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	28 717,2	29 974,6	31 176,2
27			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	21 975,1	22 936,4	23 854,7
28			122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	143,1	148,8	154,8
29			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	6 599,0	6 889,4	7 166,7
30			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 139,4	3 265,0	3 395,7
31			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 982,2	2 061,5	2 144,0
32			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 157,2	1 203,5	1 251,7
33	0104	01Ц01Э1020		Осуществление части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам градостроительства и архитектуры	727,3	759,2	789,7
34	0104	01Ц01Э1020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	727,3	759,2	789,7

35			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	559,6	584,0	607,4
36			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	167,7	175,2	182,3
37	**0106**			**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора**	**24 793,9**	**25 731,8**	**26 642,8**
38	0106	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	18 134,1	18 923,5	19 681,8
39	**0106**	**0360000000**		**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами Байкаловского муниципального района»**	**18 134,1**	**18 923,5**	**19 681,8**
40	0106	0360121000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	14 832,3	15 479,6	16 100,0
41	0106	0360121000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 082,6	14 699,4	15 288,5
42			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	10 788,2	11 260,2	11 710,9
43			122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	54,5	56,7	59,0
44			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3 239,9	3 382,5	3 518,6
45			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	749,7	780,2	811,5
46			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	348,0	361,9	376,4
47			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	401,7	418,3	435,1
48	0106	0360121030		Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	723,4	752,4	782,5
49	0106	0360121030	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	723,4	752,4	782,5
50	0106	03601П1010		Осуществление полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	2 578,4	2 691,5	2 799,3
51	0106	03601П1010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 578,4	2 691,5	2 799,3
52			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 983,1	2 070,0	2 152,8
53			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	595,3	621,5	646,5
54	**0106**	**5000000000**		**Непрограммные направления деятельности**	**6 659,8**	**6 808,3**	**6 961,0**
55	0106	5000021000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	2 140,1	2 090,8	2 054,6
56	0106	5000021000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 457,3	1 518,2	1 579,1
57			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 105,7	1 154,1	1 200,3
58			122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	20,1	18,0	18,7
59			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	331,5	346,1	360,1
60			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	682,8	572,6	475,5
61			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	640,5	520,0	435,0
62			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	42,3	52,6	40,5
63	0106	5000021030		Руководитель контрольно-счётного органа муниципального образования	1 619,6	1 690,4	1 758,0
64	0106	5000021030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 619,6	1 690,4	1 758,0
65			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 243,9	1 298,3	1 350,2
66			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	375,7	392,1	407,8
67	0106	50П00П1010		Исполнение полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля	1 974,3	2 060,8	2 143,4
68	0106	50П00П1010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 974,3	2 060,8	2 143,4
69			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 518,2	1 584,6	1 648,1
70			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	456,1	476,2	495,3
71	0106	50П00П1020		Исполнение полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля	925,8	966,3	1 005,0
72	0106	50П00П1020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	925,8	966,3	1 005,0
73			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	711,9	743,1	772,8
74			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	213,9	223,2	232,2
75	**0107**			**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**17,6**	**0,0**	**0,0**
76	**0107**	**5000000000**		**Непрограммные направления деятельности**	**17,6**	**0,0**	**0,0**
77	0107	5000020500		Организация доставки граждан на избирательные участи в дни голосования при проведении выборов	17,6	0,0	0,0
78	0107	5000020500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	17,6	0,0	0,0
79	**0111**			**Резервные фонды**	**300,0**	**300,0**	**300,0**
80	**0111**	**5000000000**		**Непрограммные направления деятельности**	**300,0**	**300,0**	**300,0**
81	0111	5000020700		Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления	300,0	300,0	300,0
82	0111	5000020700	870	Резервные средства	300,0	300,0	300,0
83	**0113**			**Другие общегосударственные вопросы**	**26 131,1**	**20 796,6**	**21 410,5**
84	0113	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	24 829,7	19 446,7	20 010,2
85	**0113**	**0110000000**		**Подпрограмма»Социальная политика Байкаловского муниципального района»**	**6 550,7**	**6 837,3**	**7 110,9**
86	0113	0110629080		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	6 550,7	6 837,3	7 110,9
87	0113	0110629080	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	6 550,7	6 837,3	7 110,9
88	**0113**	**01Ж0000000**		**Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского муниципального района»**	**9 333,6**	**3 287,5**	**3 209,4**
89	0113	01Ж0120010		Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании	9 333,6	3 287,5	3 209,4
90	0113	01Ж0120010	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 993,5	3 247,4	3 169,3
91			243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1 313,6	0,0	0,0
92			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 818,6	272,1	283,1
93			247	Закупка энергетических ресурсов	2 861,3	2 975,3	2 886,2
94			412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	3 300,0	0,0	0,0
95			850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,1	40,1	40,1
96			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	10,1	10,1	10,1
97			852	Уплата прочих налогов, сборов	30,0	30,0	30,0
98	**0113**	**01Ф0000000**		**Подпрограмма «Развитие архивного дела в Байкаловском муниципальном районе»**	**260,0**	**270,0**	**281,0**
99	0113	01Ф0146100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	260,0	270,0	281,0
100	0113	01Ф0146100	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,0	270,0	281,0
101			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	188,0	195,1	203,1
102			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	72,0	74,9	77,9
103	**0113**	**01Ц0000000**		**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»**	**8 685,4**	**9 051,9**	**9 408,9**
104	0113	01Ц0121030		Представительские расходы по приему официальных лиц и делегаций, деловые встречи	142,4	148,0	154,0
105	0113	01Ц0121030	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	142,4	148,0	154,0
106	0113	01Ц0121040		Проведение в муниципальном образовании Дня местного самоуправления	68,8	71,5	74,4
107	0113	01Ц0121040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	68,8	71,5	74,4
108	0113	01Ц0141100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,2	0,2
109	0113	01Ц0141100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,2	0,2	0,2
110	0113	01Ц0141200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	120,9	119,7	119,7
111	0113	01Ц0141200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	113,0	118,0	119,7
112			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	86,8	90,6	91,9
113			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	26,2	27,4	27,8
114			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	7,9	1,7	0,0
115	0113	01Ц0220070		Содержание МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области»	8 353,1	8 712,5	9 060,6
116	0113	01Ц0220070	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	6 951,4	7 255,1	7 545,4
117			111	Фонд оплаты труда учреждений	5 327,2	5 560,0	5 782,4
118			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	15,4	16,0	16,7
119			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 608,8	1 679,1	1 746,3
120			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 390,2	1 445,9	1 503,7
121			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	202,9	211,0	219,5
122			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 187,3	1 234,9	1 284,2
123			852	Уплата прочих налогов, сборов	11,5	11,5	11,5
124	0113	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	1 191,4	1 239,1	1 288,7
125	**0113**	**0320000000**		**Подпрограмма «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»**	**1 191,4**	**1 239,1**	**1 288,7**
126	0113	0320120010		Обновление и сопровождение программных комплексов в сфере финансов	1 191,4	1 239,1	1 288,7
127	0113	0320120010	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 191,4	1 239,1	1 288,7
128	**0113**	**5000000000**		**Непрограммные направления деятельности**	**110,0**	**110,8**	**111,6**
129	0113	5000020300		Обеспечение деятельности Общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области	20,0	20,8	21,6

130	0113	5000020300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	20,0	20,8	21,6
131	0113	5000021100		Долевое участие муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области»	90,0	90,0	90,0
132	0113	5000021100	853	Уплата иных платежей	90,0	90,0	90,0
133	**0300**			**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**11 538,6**	**11 559,8**	**12 044,6**
134	**0310**			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность**	**11 029,9**	**11 305,8**	**11 780,5**
135	0310	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	11 029,9	11 305,8	11 780,5
136	**0310**	**0160000000**		**Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности населения Байкаловского муниципального района»**	**11 029,9**	**11 305,8**	**11 780,5**
137	0310	0160122010		Обеспечение деятельности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Байкаловского муниципального района»	10 368,9	10 775,1	11 228,6
138	0310	0160122010	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	8 276,9	8 580,1	8 925,0
139			111	Фонд оплаты труда учреждений	6 329,9	6 606,6	6 871,5
140			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	57,1	0,0	0,0
141			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 889,9	1 973,5	2 053,5
142			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 092,0	2 195,0	2 303,6
143			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 885,3	1 980,0	2 080,0
144			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	206,7	215,0	223,6
145	0310	0160122020		Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации ландшафтных (природных) пожаров	424,5	441,5	459,1
146	0310	0160122020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	424,5	441,5	459,1
147	0310	0160122030		Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне	236,5	89,2	92,8
148	0310	0160122030	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	236,5	89,2	92,8
149	**0314**			**Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности**	**508,7**	**254,0**	**264,1**
150	0314	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	508,7	254,0	264,1
151	**0314**	**0160000000**		**Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности населения Байкаловского муниципального района»**	**508,7**	**254,0**	**264,1**
152	0314	0160122040		Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности населения на территории муниципального образования, профилактика экстремизма и предотвращение терроризма	508,7	254,0	264,1
153	0314	0160122040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	508,7	254,0	264,1
154	**0400**			**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**28 469,1**	**24 279,1**	**25 306,5**
155	**0405**			**Сельское хозяйство и рыболовство**	**584,1**	**584,1**	**584,1**
156	0405	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	584,1	584,1	584,1
157	**0405**	**01С0000000**		**Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Байкаловского муниципального района»**	**584,1**	**584,1**	**584,1**
158	0405	01С0142П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	376,5	376,5	376,5
159	0405	01С0142П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	376,5	376,5	376,5
160	0405	01С0142П10		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	207,6	207,6	207,6
161	0405	01С0142П10	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	207,6	207,6	207,6
162	**0408**			**Транспорт**	**19 740,8**	**15 500,0**	**16 100,0**
163	0408	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	19 740,8	15 500,0	16 100,0
164	**0408**	**01Б0000000**		**Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса Байкаловского муниципального района»**	**19 740,8**	**15 500,0**	**16 100,0**
165	0408	01Б0123020		Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	14 878,5	15 500,0	16 100,0
166	0408	01Б0123020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	14 878,5	15 500,0	16 100,0
167	0408	01Б0123080		Оснащение подвижного состава системой безналичной оплаты проезда, системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи) и спутниковой навигацией	621,2	0,0	0,0
168	0408	01Б0123080	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	621,2	0,0	0,0
169	0408	01Б01S7010		Приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования	4 241,1	0,0	0,0
170	0408	01Б01S7010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 241,1	0,0	0,0
171	**0409**			**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**4 800,0**	**4 992,0**	**5 292,0**
172	0409	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	4 800,0	4 992,0	5 292,0
173	**0409**	**01Б0000000**		**Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса Байкаловского муниципального района»**	**4 800,0**	**4 992,0**	**5 292,0**
174	0409	01Б0224010		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них	3 054,2	3 246,2	3 546,2
175	0409	01Б0224010	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	3 054,2	3 246,2	3 546,2
176	0409	01Б03И4040		Передача части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 745,8	1 745,8	1 745,8
177	0409	01Б03И4040	540	Иные межбюджетные трансферты	1 745,8	1 745,8	1 745,8
178	**0412**			**Другие вопросы в области национальной экономики**	**3 344,2**	**3 203,0**	**3 330,4**
179	0412	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	3 344,2	3 203,0	3 330,4
180	**0412**	**01Д0000000**		**Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе»**	**2 597,0**	**2 426,0**	**2 522,2**
181	0412	01Д0123010		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии Информационно-консультационному центру с. Байкалово	350,0	364,0	378,0
182	0412	01Д0123010	633	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	350,0	364,0	378,0
183	0412	01Д0123020		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района	18,0	19,0	20,0
184	0412	01Д0123020	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	18,0	19,0	20,0
185	0412	01Д0123030		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах	52,0	54,0	56,0
186	0412	01Д0123030	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	52,0	54,0	56,0
187	0412	01Д0123040		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	260,0	270,0	280,0
188	0412	01Д0123040	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	260,0	270,0	280,0
189	0412	01Д0123050		Предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела	187,0	194,0	202,0
190	0412	01Д0123050	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	187,0	194,0	202,0
191	0412	01Д0123060		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям	0,0	200,0	208,0
192	0412	01Д0123060	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	0,0	200,0	208,0
193	0412	01Д0123070		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг	380,0	395,0	411,0
194	0412	01Д0123070	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	380,0	395,0	411,0
195	0412	01Д0123080		Предоставление грантов победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района	750,0	780,0	811,2
196	0412	01Д0123080	813	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	750,0	780,0	811,2
197	0412	01Д0123090		Формирование и улучшение качества предпринимательской среды	0,0	150,0	156,0
198	0412	01Д0123090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,0	150,0	156,0
199	0412	01Д01S3410		Осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населённых пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области	600,0	0,0	0,0
200	0412	01Д01S3410	813	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	600,0	0,0	0,0
201	**0412**	**01Ж0000000**		**Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского муниципального района»**	**747,2**	**777,0**	**808,2**
202	0412	01Ж0123020		Инвентаризационные работы, независимая оценка недвижимого имущества (зданий, сооружений, земельных участков)	747,2	777,0	808,2
203	0412	01Ж0123020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	747,2	777,0	808,2
204	**0500**			**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**150 715,4**	**24 606,7**	**21 114,8**
205	**0501**			**Жилищное хозяйство**	**1 470,1**	**0,0**	**0,0**
206	0501	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	1 470,1	0,0	0,0
207	**0501**	**0170000000**		**Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»**	**1 470,1**	**0,0**	**0,0**
208	0501	01701И3030		Приобретение служебных жилых помещений	1 470,1	0,0	0,0

209	0501	01701И3030	522	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 470,1	0,0	0,0
210	**0502**			**Коммунальное хозяйство**	**140 069,9**	**15 688,0**	**10 998,0**
211	0502	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	140 069,9	15 688,0	10 998,0
212	**0502**	**0120000000**		**Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»**	**728,0**	**688,0**	**688,0**
213	0502	0120142700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	728,0	688,0	688,0
214	0502	0120142700	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	728,0	688,0	688,0
215	**0502**	**0170000000**		**Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»**	**139 341,9**	**15 000,0**	**10 310,0**
216	0502	0170223020		Строительство системы водоснабжения с. Байкалово Свердловской области	67 981,4	0,0	0,0
217	0502	0170223020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	27 981,4	0,0	0,0
218			414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	40 000,0	0,0	0,0
219	0502	0170242200		Строительство и реконструкция систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры	52 925,1	0,0	0,0
220	0502	0170242200	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	52 925,1	0,0	0,0
221	0502	0170242340		Строительство автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области	0,0	0,0	10 000,0
222	0502	0170242340	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0	10 000,0
223	0502	01702S2200		Строительство системы водоснабжения с. Байкалово Свердловской области	3 435,4	0,0	0,0
224	0502	01702S2200	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3 435,4	0,0	0,0
225	0502	01702S2340		Строительство автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе	15 000,0	15 000,0	310,0
226	0502	01702S2340	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	15 000,0	15 000,0	310,0
227	**0503**			**Благоустройство**	**9 175,4**	**8 918,7**	**10 116,8**
228	0503	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	9 175,4	8 918,7	10 116,8
229	**0503**	**01Л0000000**		**Подпрограмма «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твердыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе»**	**9 175,4**	**8 918,7**	**10 116,8**
230	0503	01Л0123020		Устройство площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов	4 817,9	4 839,0	5 204,2
231	0503	01Л0123020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 817,9	4 839,0	5 204,2
232	0503	01Л01И3030		Передача части полномочий муниципального района по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	4 357,5	4 079,7	4 912,6
233	0503	01Л01И3030	540	Иные межбюджетные трансферты	4 357,5	4 079,7	4 912,6
234	**0600**			**ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**	**991,4**	**1 070,3**	**1 074,3**
235	**0603**			**Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания**	**110,4**	**114,2**	**118,2**
236	0603	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	110,4	114,2	118,2
237	**0603**	**01Л0000000**		**Подпрограмма «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твердыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе»**	**110,4**	**114,2**	**118,2**
238	0603	01Л0122080		Организация передвижного пункта приёма опасных отходов от населения	59,2	61,5	64,0
239	0603	01Л0122080	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	59,2	61,5	64,0
240	0603	01Л0222050		Организация конкурса «Лучшее обустройство источника нецентрализованного водоснабжения среди детско-юношеских коллективов»	51,2	52,7	54,2
241	0603	01Л0222050	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	51,2	52,7	54,2
242	**0605**			**Другие вопросы в области охраны окружающей среды**	**881,0**	**956,1**	**956,1**
243	0605	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	881,0	956,1	956,1
244	**0605**	**01Л0000000**		**Подпрограмма «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твердыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе»**	**881,0**	**956,1**	**956,1**
245	0605	01Л0122010		Ликвидация несанкционированных свалок	881,0	956,1	956,1
246	0605	01Л0122010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	881,0	956,1	956,1
247	**0700**			**ОБРАЗОВАНИЕ**	**671 084,4**	**682 443,9**	**694 479,3**
248	**0701**			**Дошкольное образование**	**213 374,8**	**221 844,2**	**225 478,2**
249	0701	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	213 374,8	221 844,2	225 478,2
250	**0701**	**0210000000**		**Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Байкаловском муниципальном районе»**	**213 374,8**	**221 844,2**	**225 478,2**
251	0701	0210125010		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	107 105,2	109 653,1	112 285,6
252	0701	0210125010	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	56 921,6	57 490,6	58 065,4
253			111	Фонд оплаты труда учреждений	43 690,0	44 126,9	44 568,2
254			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	19,9	19,9	19,9
255			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	13 211,7	13 343,8	13 477,3
256			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 936,6	38 415,5	39 953,2
257			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 948,2	2 026,1	2 107,2
258			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	23 319,0	24 253,2	25 224,4
259			247	Закупка энергетических ресурсов	11 669,4	12 136,2	12 621,6
260			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12 500,0	13 000,0	13 520,0
261			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	747,0	747,0	747,0
262	0701	0210125030		Капитальный и текущий ремонт,реконструкция зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций, устранение нарушений, выявленных надзорными органами	4 987,0	5 000,0	0,0
263	0701	0210125030	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 987,0	5 000,0	0,0
264			243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	3 477,1	5 000,0	0,0
265			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 509,9	0,0	0,0
266	0701	0210125040		Организация и проведение фестивалей, конкурсов, олимпиад, обеспечивающих необходимые условия для интеллектуального,творческого, личностного развития воспитанников детских дошкольных учреждений	78,0	78,0	0,0
267	0701	0210125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	78,0	78,0	0,0
268	0701	0210125050		Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений	200,0	0,0	0,0
269	0701	0210125050	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	0,0
270			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0	0,0	0,0
271			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0
272	0701	0210125060		Осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований и норм антитеррористической защищенности муниципальных дошкольных образовательных учреждений	143,6	149,3	155,3
273	0701	0210125060	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	90,0	93,6	97,3
274			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	53,6	55,7	58,0
275	0701	0210145110		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	95 115,0	1 0 0 868,0	106 590,0
276	0701	0210145110	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	78 961,5	83 737,5	88 487,6
277			111	Фонд оплаты труда учреждений	60 647,7	64 316,0	67 964,4
278			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	18 313,8	19 421,5	20 523,2
279			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16 153,5	17 130,5	18 102,4
280	0701	0210145120		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1 018,0	1 059,0	1 101,0
281	0701	0210145120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	820,8	853,9	887,7
282			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	197,2	205,1	213,3
283	0701	0210145310		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	4 659,0	4 965,0	5 271,7
284	0701	0210145310	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	4 659,0	4 965,0	5 271,7
285			111	Фонд оплаты труда учреждений	3 578,3	3 813,3	4 048,9
286			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 080,7	1 151,7	1 222,8
287	0701	0210145320		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	69,0	71,8	74,6
288	0701	0210145320	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	69,0	71,8	74,6
289	**0702**			**Общее образование**	**386 870,0**	**389 043,7**	**399 508,6**
290	0702	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	386 862,7	389 036,4	399 501,3
291	**0702**	**0220000000**		**Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»**	**386 862,7**	**389 036,4**	**399 501,3**
292	0702	0220125010		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	139 225,1	142 555,9	144 926,6

293	0702	0220125010	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	54 882,3	55 431,0	55 985,2
294			111	Фонд оплаты труда учреждений	42 062,9	42 483,5	42 908,4
295			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	12,4	12,4	12,4
296			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	12 807,0	12 935,1	13 064,4
297			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 779,5	31 492,8	32 024,1
298			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 038,8	1 080,4	1 123,6
299			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	15 937,1	16 574,2	16 508,7
300			247	Закупка энергетических ресурсов	13 803,6	13 838,2	14 391,8
301			620	Субсидии автономным учреждениям	51 719,0	53 787,8	55 073,0
302			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	51 537,0	53 598,5	54 876,1
303			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	182,0	189,3	196,9
304			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1 844,3	1 844,3	1 844,3
305	0702	0220125040		Капитальный и текущий ремонт,реконструкция зданий и сооружений муниципальных общеобразовательных организаций, устранение нарушений, выявленных надзорными органами	7 247,0	6 181,8	0,0
306	0702	0220125040	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 538,8	6 181,8	0,0
307			243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2 012,7	6 181,8	0,0
308			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 526,1	0,0	0,0
309			620	Субсидии автономным учреждениям	1 708,2	0,0	0,0
310			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	158,9	0,0	0,0
311			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 549,3	0,0	0,0
312	0702	0220125050		Укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений	190,0	0,0	0,0
313	0702	0220125050	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190,0	0,0	0,0
314			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	100,0	0,0	0,0
315			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	90,0	0,0	0,0
316	0702	0220125060		Создание (обновление) материально-технической базы центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	812,2	0,0	0,0
317	0702	0220125060	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	812,2	0,0	0,0
318	0702	0220125080		Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	8 798,0	0,0	0,0
319	0702	0220125080	622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	8 798,0	0,0	0,0
320	0702	0220125140		Капитальный и текущий ремонт, реконструкция общеобразовательных организаций в целях создания центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	3 187,8	0,0	0,0
321	0702	0220125140	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	3 187,8	0,0	0,0
322	0702	0220125150		Осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований и норм антитеррористической защищенности муниципальных общеобразовательных учреждений	759,1	789,5	821,0
323	0702	0220125150	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	519,4	540,2	561,7
324			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	239,7	249,3	259,3
325	0702	0220145310		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	200 762,0	213 944,0	227 166,3
326	0702	0220145310	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	115 606,9	123 197,6	130 811,6
327			111	Фонд оплаты труда учреждений	88 792,3	94 622,4	100 470,3
328			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	26 814,6	28 575,2	30 341,3
329			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	85 155,1	90 746,4	96 354,7
330	0702	0220145320		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	6 571,0	6 834,2	7 107,4
331	0702	0220145320	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 071,0	3 194,0	3 321,7
332			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	842,3	876,0	911,1
333			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 228,7	2 318,0	2 410,6
334			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3 500,0	3 640,2	3 785,7
335	0702	0220145400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	17 674,5	18 731,0	19 480,0
336	0702	0220145400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	11 409,2	12 046,0	12 520,0
337			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	6 265,3	6 685,0	6 960,0
338	0702	0220145410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	734,0	0,0	0,0
339	0702	0220145410	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	665,9	0,0	0,0
340			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	68,1	0,0	0,0
341	0702	02201S5410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	902,0	0,0	0,0
342	0702	02201S5410	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	818,3	0,0	0,0
343			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	83,7	0,0	0,0
344	**0702**	**5000000000**		**Непрограммные направления деятельности**	**7,3**	**7,3**	**7,3**
345	0702	5000020820		Расходы на исполнение судебных актов, актов службы судебных приставов, контролирующих органов, мировых соглашений	7,3	7,3	7,3
346	0702	5000020820	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	7,3	7,3	7,3
347	**0703**			**Дополнительное образование детей**	**42 406,6**	**42 579,9**	**43 614,7**
348	0703	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	42 406,6	42 579,9	43 614,7
349	**0703**	**0230000000**		**Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»**	**42 406,6**	**42 579,9**	**43 614,7**
350	0703	0230125010		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	40 928,2	41 941,4	42 950,8
351	0703	0230125010	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	614,4	15,0	15,6
352			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	14,4	15,0	15,6
353			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	600,0	0,0	0,0
354			611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	40 313,8	41 926,4	42 935,2
355	0703	0230125020		Капитальный и текущий ремонт,реконструкция зданий и сооружений муниципальных учреждений дополнительного образования, устранение нарушений, выявленных надзорными органами	864,3	0,0	0,0
356	0703	0230125020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	864,3	0,0	0,0
357	0703	0230125060		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	614,1	638,5	663,9
358	0703	0230125060	614	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	610,3	634,7	660,1
359			615	Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые бюджетным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг	3,8	3,8	3,8
360	**0707**			**Молодёжная политика**	**4 171,1**	**3 859,2**	**630,2**
361	0707	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	3 107,3	2 895,4	630,2
362	**0707**	**0140000000**		**Подпрограмма «Патриотическое воспитание и молодежная политика Байкаловского муниципального района»**	**3 107,3**	**2 895,4**	**630,2**
363	0707	0140125010		Подготовка и проведение акций, фестивалей, конкурсов, выставок, туристко-спортивных игр, реализация проектов патриотической направленности	441,6	447,0	145,0
364	0707	0140125010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	199,9	205,3	145,0
365			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	241,7	241,7	0,0
366	0707	0140125020		Поддержка деятельности школьных поисковых отрядов	486,6	486,6	0,0
367	0707	0140125020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	262,1	262,1	0,0
368			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	224,5	224,5	0,0
369	0707	0140125040		Организация и проведение фестивалей, конкурсов, экскурсий,слетов, иных мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений и воспитание правовой культуры в подростковой и молодёжной среде, выпуск молодёжной газеты, работа с допризывной молодёжью	500,2	507,9	205,9
370	0707	0140125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	190,3	198,0	205,9
371			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	309,9	309,9	0,0
372	0707	0140125050		Организация досуга детей и подростков в разновозрастных отрядах	157,4	163,7	170,3
373	0707	0140125050	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	157,4	163,7	170,3
374	0707	0140125060		Торжественное чествование выпускников общеобразовательных учреждений Байкаловского муниципального района, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	73,7	73,7	0,0
375	0707	0140125060	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	73,7	73,7	0,0
376	0707	0140125070		Создание и обеспечение деятельности коворкинг-центров	279,8	386,3	0,0
377	0707	0140125070	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	279,8	386,3	0,0

378	0707	0140125080		Организация экскурсий военно-патриотической направленности	41,8	43,5	45,2
379	0707	0140125080	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	41,8	43,5	45,2
380	0707	0140125100		Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период летних каникул	722,1	725,3	0,0
381	0707	0140125100	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	319,5	322,7	0,0
382			111	Фонд оплаты труда учреждений	245,4	247,9	0,0
383			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	74,1	74,8	0,0
384			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	191,7	191,7	0,0
385			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	210,9	210,9	0,0
386	0707	0140125130		Организация и проведение конкурса «Наставник года»	59,0	61,4	63,8
387	0707	0140125130	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	59,0	61,4	63,8
388	0707	0140148600		Создание и обеспечение деятельности коворкинг-центров	159,7	0,0	0,0
389	0707	0140148600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	159,7	0,0	0,0
390	0707	0140148700		Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	47,3	0,0	0,0
391	0707	0140148700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	47,3	0,0	0,0
392	0707	01401S8600		Создание и обеспечение деятельности коворкинг-центров	106,5	0,0	0,0
393	0707	01401S8600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	106,5	0,0	0,0
394	0707	01401S8700		Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	31,6	0,0	0,0
395	0707	01401S8700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	31,6	0,0	0,0
396	0707	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	1 063,8	963,8	0,0
397	**0707**	**0230000000**		**Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»**	**1 063,8**	**963,8**	**0,0**
398	0707	0230125040		Организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, акций, направленных на обеспечение необходимых условий для интеллектуального,творческого, спортивного развития детей и подростков	963,8	963,8	0,0
399	0707	0230125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	347,4	347,4	0,0
400			350	Премии и гранты	112,3	112,3	0,0
401			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	479,8	479,8	0,0
402			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	24,3	24,3	0,0
403	0707	0230125100		Организация мероприятий для детей, родители которых принимают участие в специальной военной операции	100,0	0,0	0,0
404	0707	0230125100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	100,0	0,0	0,0
405	**0709**			**Другие вопросы в области образования**	**24 261,9**	**25 116,9**	**25 247,6**
406	0709	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	24 261,9	25 116,9	25 247,6
407	**0709**	**0230000000**		**Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»**	**11 024,9**	**11 454,3**	**11 604,7**
408	0709	0230125030		Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по подвозу детей в оздоровительные лагеря дневного пребывания	295,5	295,5	0,0
409	0709	0230125030	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	295,5	295,5	0,0
410	0709	0230145500		Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	662,7	689,3	716,9
411	0709	0230145500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	662,7	689,3	716,9
412	0709	0230145600		Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	5 669,7	5 896,4	6 132,2
413	0709	0230145600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 669,7	5 896,4	6 132,2
414	0709	02301S5600		Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	4 397,0	4 573,1	4 755,6
415	0709	02301S5600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 397,0	4 573,1	4 755,6
416	**0709**	**0240000000**		**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе»**	**13 237,0**	**13 662,6**	**13 642,9**
417	0709	0240121000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	8 858,2	9 225,5	9 595,4
418	0709	0240121000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 726,3	8 048,3	8 371,0
419			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	5 931,3	6 190,8	6 438,6
420			122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	15,9	0,0	0,0
421			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 779,1	1 857,5	1 932,4
422			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 131,9	1 177,2	1 224,4
423			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	635,3	660,7	687,2
424			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	485,0	504,4	524,7
425			247	Закупка энергетических ресурсов	11,6	12,1	12,5
426	0709	0240125020		Обеспечение деятельности учебно-методического кабинета	4 029,5	3 987,8	4 047,5
427	0709	0240125020	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	3 295,0	3 327,9	3 361,3
428			111	Фонд оплаты труда учреждений	2 531,0	2 556,3	2 581,9
429			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	764,0	771,6	779,4
430			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	733,5	658,9	685,2
431			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	465,6	484,2	503,6
432			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	231,3	136,6	142,0
433			247	Закупка энергетических ресурсов	36,6	38,1	39,6
434			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1,0	1,0	1,0
435	0709	0240125040		Организация и проведение конкурсов, педагогических чтений, конференций, обеспечивающих необходимые условия для непрерывного профессионального роста и самообразования педагогов, совершенствования уровня педагогического мастерства	349,3	449,3	0,0
436	0709	0240125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	294,3	394,3	0,0
437			350	Премии и гранты	55,0	55,0	0,0
438	**0800**			**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**7 520,7**	**7 341,6**	**7 700,9**
439	**0801**			**Культура**	**7 520,7**	**7 341,6**	**7 700,9**
440	0801	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	7 520,7	7 341,6	7 700,9
441	**0801**	**0130000000**		**Подпрограмма «Развитие культуры Байкаловского муниципального района»**	**7 520,7**	**7 341,6**	**7 700,9**
442	0801	0130126010		Поддержка и развитие народного художественного творчества	1 074,9	1 117,9	1 162,6
443	0801	0130126010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 074,9	1 117,9	1 162,6
444	0801	0130326050		Организация деятельности Байкаловского районного краеведческого музея	6 166,8	5 933,5	6 236,5
445	0801	0130326050	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 166,8	5 933,5	6 236,5
446	0801	0130326070		Организация культурно-исторического маршрута «Берестяное кольцо»	279,0	290,2	301,8
447	0801	0130326070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	279,0	290,2	301,8
448	**1000**			**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**92 845,5**	**95 469,7**	**98 855,6**
449	**1003**			**Социальное обеспечение населения**	**85 428,1**	**88 507,7**	**91 649,5**
450	1003	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	85 428,1	88 507,7	91 649,5
451	**1003**	**0120000000**		**Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»**	**80 610,3**	**83 689,9**	**86 831,7**
452	1003	0120149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 398,8	2 494,2	2 594,0
453	1003	0120149100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	32,7	34,0	35,4
454			321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	2 366,1	2 460,2	2 558,6
455	1003	0120149200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	73 464,2	76 390,7	79 446,3
456	1003	0120149200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 000,0	1 040,0	1 081,6
457			321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	72 464,2	75 350,7	78 364,7
458	1003	0120152500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	4 730,7	4 787,2	4 771,2
459	1003	0120152500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	82,5	85,8	89,2
460			321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	4 648,2	4 701,4	4 682,0
461	1003	01201R4620		Осуществлеие государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	16,6	17,8	20,2
462	1003	01201R4620	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	16,6	17,8	20,2
463	**1003**	**0170000000**		**Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»**	**4 817,8**	**4 817,8**	**4 817,8**
464	1003	01701L5760		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	4 817,8	4 817,8	4 817,8
465	1003	01701L5760	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	4 817,8	4 817,8	4 817,8
466	**1004**			**Охрана семьи и детства**	**336,5**	**0,0**	**0,0**
467	1004	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	336,5	0,0	0,0
468	**1004**	**0220000000**		**Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»**	**336,5**	**0,0**	**0,0**
469	1004	0220145400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	336,5	0,0	0,0
470	1004	0220145400	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	336,5	0,0	0,0
471	**1006**			**Другие вопросы в области социальной политики**	**7 080,9**	**6 962,0**	**7 206,1**
472	1006	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	6 715,4	6 962,0	7 206,1
473	**1006**	**0110000000**		**Подпрограмма»Социальная политика Байкаловского муниципального района»**	**2 192,2**	**2 245,2**	**2 300,7**

474	1006	0110129010		Организация фестивалей и конкурсов для инвалидов, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Байкаловского муниципального района	303,5	315,6	328,3
475	1006	0110129010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	303,5	315,6	328,3
476	1006	0110229020		Поддержка активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста	630,2	655,4	681,6
477	1006	0110229020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	630,2	655,4	681,6
478	1006	0110329030		Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и уважение к памяти погибших при защите Отечества	29,7	30,9	32,1
479	1006	0110329030	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	29,7	30,9	32,1
480	1006	0110429040		Организация и проведение мероприятий, направленных на мотивацию укрепления и развития сельских домовладений граждан	93,0	96,7	100,6
481	1006	0110429040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	93,0	96,7	100,6
482	1006	0110529050		Материальная поддержка граждан, носящих звание «Почётный гражданин муниципального образования Байкаловский муниципальный район», и членов их семей	115,1	117,2	119,5
483	1006	0110529050	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	54,6	56,7	59,0
484			313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	60,5	60,5	60,5
485	1006	0110529060		Материальная поддержка граждан Байкаловского муниципального района, удостоенных звания «Заслуженный работник Российской Федерации» по различным профессиям, и членов их семей	381,2	381,2	381,2
486	1006	0110529060	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	381,2	381,2	381,2
487	1006	0110529070		Поощрение граждан, трудовых коллективов учреждений и организаций всех форм собственности, органов власти и общественных организаций за особые заслуги в общественно-полезной деятельности, способствующие повышению авторитета муниципального района, росту благосостояния населения	181,3	188,5	196,1
488	1006	0110529070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	181,3	188,5	196,1
489	1006	0110729100		Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение и укрепление статуса семьи	38,2	39,7	41,3
490	1006	0110729100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	38,2	39,7	41,3
491	1006	0110929120		Предоставление мер поддержки гражданам, обучающимся в медицинских образовательных учреждениях высшего образования	420,0	420,0	420,0
492	1006	0110929120	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	420,0	420,0	420,0
493	**1006**	**0120000000**		**Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»**	**4 523,2**	**4 716,8**	**4 905,4**
494	1006	0120149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	145,3	151,7	157,7
495	1006	0120149100	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	145,3	151,7	157,7
496			111	Фонд оплаты труда учреждений	111,6	116,5	121,1
497			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	33,7	35,2	36,6
498	1006	0120149200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	4 377,9	4 565,1	4 747,7
499	1006	0120149200	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	3 229,1	3 370,3	3 505,1
500			111	Фонд оплаты труда учреждений	2 480,1	2 588,5	2 692,1
501			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	749,0	781,8	813,0
502			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 148,8	1 194,8	1 242,6
503			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 067,0	1 109,7	1 154,1
504			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	81,8	85,1	88,5
505	**1006**	**5000000000**		**Непрограммные направления деятельности**	**365,5**	**0,0**	**0,0**
506	1006	5000020400		Реализация мероприятий по погребению граждан, погибших при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции	365,5	0,0	0,0
507	1006	5000020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	115,5	0,0	0,0
508			313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	250,0	0,0	0,0
509	**1100**			**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**34 404,8**	**100 431,5**	**94 730,4**
510	**1101**			**Физическая культура**	**16 064,2**	**13 046,4**	**13 515,5**
511	1101	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	1 061,7	1 099,9	1 099,9
512	**1101**	**0150000000**		**Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»**	**1 061,7**	**1 099,9**	**1 099,9**
513	1101	0150128010		Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	1 061,7	1 099,9	1 099,9
514	1101	0150128010	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	99,4	99,4	99,4
515			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	30,7	30,7	30,7
516			113	Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	68,7	68,7	68,7
517			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	962,3	1 000,5	1 000,5
518	1101	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	15 002,5	11 946,5	12 415,6
519	**1101**	**0230000000**		**Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»**	**15 002,5**	**11 946,5**	**12 415,6**
520	1101	0230125010		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	11 275,8	11 726,8	12 195,9
521	1101	0230125010	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11 275,8	11 726,8	12 195,9
522	1101	0230125020		Капитальный и текущий ремонт,реконструкция, приведение в соответствие с требованиями контролирующих органов зданий, помещений, прилегающей территории, наружных инженерных коммуникаций муниципальных организаций дополнительного образования	3 507,0	0,0	0,0
523	1101	0230125020	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 507,0	0,0	0,0
524	1101	0230125060		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	219,7	219,7	219,7
525	1101	0230125060	614	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	219,7	219,7	219,7
526	**1102**			**Массовый спорт**	**12 302,3**	**81 100,0**	**74 679,4**
527	1102	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	12 302,3	81 100,0	74 679,4
528	**1102**	**0150000000**		**Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»**	**12 302,3**	**81 100,0**	**74 679,4**
529	1102	0150128020		Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	1 613,1	1 619,5	1 619,5
530	1102	0150128020	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	252,7	253,0	253,0
531			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	30,6	30,6	30,6
532			113	Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	222,1	222,4	222,4
533			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 360,4	1 366,5	1 366,5
534	1102	0150128030		Содержание спортивных объектов	9 299,9	9 840,5	10 029,2
535	1102	0150128030	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6 982,8	7 439,0	7 562,0
536			111	Фонд оплаты труда учреждений	5 363,1	5 713,5	5 808,0
537			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 619,7	1 725,5	1 754,0
538			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 565,9	1 650,3	1 716,0
539			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 027,8	1 074,9	1 117,6
540			247	Закупка энергетических ресурсов	538,1	575,4	598,4
541			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	751,2	751,2	751,2
542	1102	0150128040		Содержание центра тестирования ГТО	524,4	547,4	569,3
543	1102	0150128040	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	511,2	533,6	554,9
544			111	Фонд оплаты труда учреждений	392,6	409,8	426,2
545			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	118,6	123,8	128,7
546			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	13,2	13,8	14,4
547	1102	0150128070		Корректировка проектно-сметной документации «Спортивный зал с переходом к зданию школы по адресу : Свердловская область, с. Байкалово, ул. Мальгина, 70	690,0	0,0	0,0
548	1102	0150128070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	690,0	0,0	0,0
549	1102	0150128080		Строительство спортивного зала с переходом к зданию школы по адресу : Свердловская область, с. Байкалово, ул. Мальгина, 70	0,0	69 040,1	62 408,9
550	1102	0150128080	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0,0	69 040,1	62 408,9
551	1102	015Р548Г00		Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	122,4	0,0	0,0
552	1102	015Р548Г00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	122,4	0,0	0,0
553	1102	015Р5S8Г00		Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	52,5	52,5	52,5
554	1102	015Р5S8Г00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	52,5	52,5	52,5
555	1103			Спорт высших достижений	3 920,5	4 077,3	4 240,4
556	1103	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	3 920,5	4 077,3	4 240,4
557	**1103**	**0230000000**		**Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»**	**3 920,5**	**4 077,3**	**4 240,4**
558	1103	0230125080		Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	3 920,5	4 077,3	4 240,4
559	1103	0230125080	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3 920,5	4 077,3	4 240,4
560	**1105**			**Другие вопросы в области физической культуры и спорта**	**2 117,8**	**2 207,8**	**2 295,1**
561	1105	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	2 117,8	2 207,8	2 295,1
562	**1105**	**0150000000**		**Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»**	**2 117,8**	**2 207,8**	**2 295,1**
563	1105	0150228060		Обеспечение деятельности МКУ «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района»	2 117,8	2 207,8	2 295,1
564	1105	0150228060	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	1 721,5	1 796,8	1 868,7
565			111	Фонд оплаты труда учреждений	1 322,2	1 380,0	1 435,2
566			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	399,3	416,8	433,5

567			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	396,3	411,0	426,4
568			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	277,6	288,7	300,3
569			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	118,7	122,3	126,1
570	**1200**			**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**4 056,9**	**4 302,5**	**4 534,0**
571	**1202**			**Периодическая печать и издательства**	**4 056,9**	**4 302,5**	**4 534,0**
572	**1202**	**5000000000**		**Непрограммные направления деятельности**	**4 056,9**	**4 302,5**	**4 534,0**
573	1202	5000020960		Организация деятельности Редакции газеты «Районная жизнь»	4 056,9	4 302,5	4 534,0
574	1202	5000020960	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4 056,9	4 302,5	4 534,0
575	**1300**			**ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА**	**8,5**	**6,5**	**4,5**
576	**1301**			**Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга**	**8,5**	**6,5**	**4,5**
577	1301	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	8,5	6,5	4,5
578	**1301**	**0340000000**		**Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»**	**8,5**	**6,5**	**4,5**
579	1301	0340120040		Своевременное и полное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Байкаловского муниципального района	8,5	6,5	4,5
580	1301	0340120040	730	Обслуживание муниципального долга	8,5	6,5	4,5
581	**1400**			**МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**358 669,0**	**3 5 5 191,0**	**350 236,0**
582	**1401**			**Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**47 831,5**	**47 444,2**	**46 901,6**
583	1401	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	47 831,5	47 444,2	46 901,6
584	**1401**	**0330000000**		**Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов»**	**47 831,5**	**47 444,2**	**46 901,6**
585	1401	0330120030		Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений	38 732,5	38 345,2	37 802,6
586	1401	0330120030	511	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	38 732,5	38 345,2	37 802,6
587	1401	0330140300		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений	9 099,0	9 099,0	9 099,0
588	1401	0330140300	511	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 099,0	9 099,0	9 099,0
589	1403			Прочие межбюджетные трансферты общего характера	310 837,5	307 746,8	303 334,4
590	1403	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	310 837,5	307 746,8	303 334,4
591	**1403**	**0330000000**		**Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов»**	**310 837,5**	**307 746,8**	**303 334,4**
592	1403	0330120040		Предоставление иных межбюджетных трансфертов на выполнение расходных полномочий поселений	310 837,5	307 746,8	303 334,4
593	1403	0330120040	540	Иные межбюджетные трансферты	310 837,5	307 746,8	303 334,4
594				**ВСЕГО РАСХОДОВ**	**1 450 202,4**	**1393710,2**	**1 400 114,6**

Приложение 4
к решению Думы Байкаловского муниципального района
Свердловской области от __ декабря 2023 года № __ «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Номер строки	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, в тысячах рублей на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
1	**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**	**901**				**750 921,0**	**686 211,5**	**679 815,5**
2	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**901**	**0100**			**80 378,1**	**77 370,6**	**80 239,7**
3	**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**901**	**0102**			**2 285,6**	**2 385,4**	**2 480,8**
4	**Непрограммные направления деятельности**	**901**	**0102**	**5000000000**		**2 285,6**	**2 385,4**	**2 480,8**
5	Глава Байкаловского муниципального района	901	0102	5000021010		2 285,6	2 385,4	2 480,8
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0102	5000021010	120	2 285,6	2 385,4	2 480,8
7	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 755,4	1 832,1	1 905,4
8	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	530,2	553,3	575,4
9	**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**901**	**0104**			**32 583,9**	**33 998,8**	**35 361,6**
10	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0104	0100000000		32 583,9	33 998,8	35 361,6
11	**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0104**	**01Ц0000000**		**32 583,9**	**33 998,8**	**35 361,6**
12	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	901	0104	01Ц0121000		31 856,6	33 239,6	34 571,9
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	01Ц0121000	120	28 717,2	29 974,6	31 176,2
14	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	21 975,1	22 936,4	23 854,7
15	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	143,1	148,8	154,8
16	**Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов**				**129**	**6 599,0**	**6 889,4**	**7 166,7**
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	3 139,4	3 265,0	3 395,7
18	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	1 982,2	2 061,5	2 144,0
19	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	1 157,2	1 203,5	1 251,7
20	Осуществление части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам градостроительства и архитектуры	901	0104	01Ц01Э1020		727,3	759,2	789,7
21	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	01Ц01Э1020	120	727,3	759,2	789,7
22	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	559,6	584,0	607,4
23	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	167,7	175,2	182,3
24	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	0106			19 059,9	19 889,8	20 686,8
25	Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0106	0300000000		18 134,1	18 923,5	19 681,8
26	**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0106**	**0360000000**		**18 134,1**	**18 923,5**	**19 681,8**
27	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	901	0106	0360121000		14 832,3	15 479,6	16 100,0
28	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0106	0360121000	120	14 082,6	14 699,4	15 288,5
29	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	10 788,2	11 260,2	11 710,9
30	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	54,5	56,7	59,0
31	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	3 239,9	3 382,5	3 518,6
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	749,7	780,2	811,5
33	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	348,0	361,9	376,4
34	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	401,7	418,3	435,1
35	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	901	0106	0360121030		723,4	752,4	782,5
36	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	901	0106	0360121030	242	723,4	752,4	782,5
37	Осуществление полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчётов об исполнении бюджетов	901	0106	03601П1010		2 578,4	2 691,5	2 799,3
38	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0106	03601П1010	120	2 578,4	2 691,5	2 799,3
39	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 983,1	2 070,0	2 152,8
40	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	595,3	621,5	646,5
41	**Непрограммные направления деятельности**	**901**	**0106**	**5000000000**		**925,8**	**966,3**	**1 005,0**
42	Исполнение полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля	901	0106	50П00П1020		925,8	966,3	1 005,0

43	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0106	50П00П1020	120	925,8	966,3	1 005,0
44	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	711,9	743,1	772,8
45	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного сдержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	213,9	223,2	232,2
46	**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**901**	**0107**			**17,6**	**0,0**	**0,0**
47	**Непрограммные направления деятельности**	**901**	**0107**	**5000000000**		**17,6**	**0,0**	**0,0**
48	Организация доставки граждан на избирательные участки в дни голосования при проведении выборов	901	0107	5000020500		17,6	0,0	0,0
49	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0107	5000020500	244	17,6	0,0	0,0
50	**Резервные фонды**	**901**	**0111**			**300,0**	**300,0**	**300,0**
51	**Непрограммные направления деятельности**	**901**	**0111**	**5000000000**		**300,0**	**300,0**	**300,0**
52	Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления	901	0111	5000020700		300,0	300,0	300,0
53	Резервные средства	901	0111	5000020700	870	300,0	300,0	300,0
54	**Другие общегосударственные вопросы**	**901**	**0113**			**26 131,1**	**20 796,6**	**21 410,5**
55	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0113	0100000000		24 829,7	19 446,7	20 010,2
56	**Подпрограмма «Социальная политика Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0113**	**0110000000**		**6 550,7**	**6 837,3**	**7 110,9**
57	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	901	0113	0110629080		6 550,7	6 837,3	7 110,9
58	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	0113	0110629080	321	6 550,7	6 837,3	7 110,9
59	**Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0113**	**01Ж0000000**		**9 333,6**	**3 287,5**	**3 209,4**
60	Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании	901	0113	01Ж0120010		9 333,6	3 287,5	3 209,4
61	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	01Ж0120010	240	5 993,5	3 247,4	3 169,3
62	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	0113	01Ж0120010	243	1 313,6	0,0	0,0
63	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	1 818,6	272,1	283,1
64	Закупка энергетических ресурсов				247	2 861,3	2 975,3	2 886,2
65	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственности				412	3 300,0	0,0	0,0
66	Уплата налогов, сборов и иных платежей				850	40,1	40,1	40,1
67	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				851	10,1	10,1	10,1
68	Уплата прочих налогов, сборов				852	30,0	30,0	30,0
69	**Подпрограмма «Развитие архивного дела в Байкаловском муниципальном районе»**	**901**	**0113**	**01Ф0000000**		**260,0**	**270,0**	**281,0**
70	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	01Ф0146100		260,0	270,0	281,0
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	01Ф0146100	240	260,0	270,0	281,0
72	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	188,0	195,1	203,1
73	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	72,0	74,9	77,9
74	**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0113**	**01Ц0000000**		**8 685,4**	**9 051,9**	**9 408,9**
75	Представительские расходы по приему официальных лиц и делегаций, деловые встречи	901	0113	01Ц0121030		142,4	148,0	154,0
76	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	01Ц0121030	244	142,4	148,0	154,0
77	Проведение в муниципальном образовании Дня местного самоуправления	901	0113	01Ц0121040		68,8	71,5	74,4
78	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	01Ц0121040	244	68,8	71,5	74,4
79	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области	901	0113	01Ц0141100		0,2	0,2	0,2
80	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	01Ц0141100	244	0,2	0,2	0,2
81	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	01Ц0141200		120,9	119,7	119,7
82	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	01Ц0141200	120	113,0	118,0	119,7
83	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	86,8	90,6	91,9
84	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	26,2	27,4	27,8
85	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	7,9	1,7	0,0
86	Содержание МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области»	901	0113	01Ц0220070		8 353,1	8 712,5	9 060,6
87	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	01Ц0220070	110	6 951,4	7 255,1	7 545,4
88	Фонд оплаты труда учреждений				111	5 327,2	5 560,0	5 782,4
89	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				112	15,4	16,0	16,7
90	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	1 608,8	1 679,1	1 746,3
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 390,2	1 445,9	1 503,7
92	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	202,9	211,0	219,5
93	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	1 187,3	1 234,9	1 284,2
94	Уплата прочих налогов, сборов				852	11,5	11,5	11,5
95	Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0113	0300000000		1 191,4	1 239,1	1 288,7
96	**Подпрограмма «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»**	**901**	**0113**	**0320000000**		**1 191,4**	**1 239,1**	**1 288,7**
97	Обновление и сопровождение программных комплексов в сфере финансов	901	0113	0320120010		1 191,4	1 239,1	1 288,7
98	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	901	0113	0320120010	242	1 191,4	1 239,1	1 288,7
99	Непрограммные направления деятельности	901	0113	5000000000		110,0	110,8	111,6
100	Обеспечение деятельности Общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области	901	0113	5000020300		20,0	20,8	21,6
101	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	901	0113	5000020300	242	20,0	20,8	21,6
102	Долевое участие муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области»	901	0113	5000021100		90,0	90,0	90,0
103	Уплата иных платежей	901	0113	5000021100	853	90,0	90,0	90,0
104	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**901**	**0300**			**11 538,6**	**11 559,8**	**12 044,6**
105	**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность**	**901**	**0310**			**11 029,9**	**11 305,8**	**11 780,5**
106	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0310	0100000000		11 029,9	11 305,8	11 780,5
107	**Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности населения Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0310**	**0160000000**		**11 029,9**	**11 305,8**	**11 780,5**
108	Обеспечение деятельности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Байкаловского муниципального района»	901	0310	0160122010		10 368,9	10 775,1	11 228,6
109	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0310	0160122010	110	8 276,9	8 580,1	8 925,0
110	Фонд оплаты труда учреждений				111	6 329,9	6 606,6	6 871,5
111	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				112	57,1	0,0	0,0
112	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	1 889,9	1 973,5	2 053,5
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	2 092,0	2 195,0	2 303,6
114	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	1 885,3	1 980,0	2 080,0
115	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	206,7	215,0	223,6
116	Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации ландшафтных (природных) пожаров	901	0310	0160122020		424,5	441,5	459,1
117	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0310	0160122020	244	424,5	441,5	459,1
118	Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне	901	0310	0160122030		236,5	89,2	92,8

119	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0310	0160122030	244	236,5	89,2	92,8
120	**Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности**	**901**	**0314**			**508,7**	**254,0**	**264,1**
121	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0314	0100000000		508,7	254,0	264,1
122	**Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности населения Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0314**	**0160000000**		**508,7**	**254,0**	**264,1**
123	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности населения на территории муниципального образования, профилактика экстремизма и предотвращение терроризма	901	0314	0160122040		508,7	254,0	264,1
124	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	0160122040	244	508,7	254,0	264,1
125	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**901**	**0400**			**28 469,1**	**24 279,1**	**25 306,5**
126	**Сельское хозяйство и рыболовство**	**901**	**0405**			**584,1**	**584,1**	**584,1**
127	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0405	0100000000		584,1	584,1	584,1
128	**Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0405**	**01С0000000**		**584,1**	**584,1**	**584,1**
129	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	0405	01С0142П00		376,5	376,5	376,5
130	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0405	01С0142П00	244	376,5	376,5	376,5
131	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	901	0405	01С0142П10		207,6	207,6	207,6
132	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0405	01С0142П10	244	207,6	207,6	207,6
133	**Транспорт**	**901**	**0408**			**19 740,8**	**15 500,0**	**16 100,0**
134	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0408	0100000000		19 740,8	15 500,0	16 100,0
135	**Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0408**	**01Б0000000**		**19 740,8**	**15 500,0**	**16 100,0**
136	Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	901	0408	01Б0123020		14 878,5	15 500,0	16 100,0
137	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0408	01Б0123020	244	14 878,5	15 500,0	16 100,0
138	Оснащение подвижного состава системой безналичной оплаты проезда, системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи) и спутниковой навигацией	901	0408	01Б0123080		621,2	0,0	0,0
139	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0408	01Б0123080	244	621,2	0,0	0,0
140	Приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования	901	0408	01Б01S7010		4 241,1	0,0	0,0
141	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0408	01Б01S7010	244	4 241,1	0,0	0,0
142	**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**901**	**0409**			**4 800,0**	**4 992,0**	**5 292,0**
143	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0409	0100000000		4 800,0	4 992,0	5 292,0
144	**Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0409**	**01Б0000000**		**4 800,0**	**4 992,0**	**5 292,0**
145	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений,расположенных на них	901	0409	01Б0224010		3 054,2	3 246,2	3 546,2
146	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	0409	01Б0224010	243	3 054,2	3 246,2	3 546,2
147	Передача части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	0409	01Б03И4040		1 745,8	1 745,8	1 745,8
148	Иные межбюджетные трансферты	901	0409	01Б03И4040	540	1 745,8	1 745,8	1 745,8
149	**Другие вопросы в области национальной экономики**	**901**	**0412**			**3 344,2**	**3 203,0**	**3 330,4**
150	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0412	0100000000		3 344,2	3 203,0	3 330,4
151	**Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе»**	**901**	**0412**	**01Д0000000**		**2 597,0**	**2 426,0**	**2 522,2**
152	Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии Информационно-консультационному центру с. Байкалово	901	0412	01Д0123010		350,0	364,0	378,0
153	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	901	0412	01Д0123010	633	350,0	364,0	378,0
154	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района	901	0412	01Д0123020		18,0	19,0	20,0
155	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0412	01Д0123020	811	18,0	19,0	20,0
156	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах	901	0412	01Д0123030		52,0	54,0	56,0
157	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0412	01Д0123030	811	52,0	54,0	56,0
158	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	901	0412	01Д0123040		260,0	270,0	280,0
159	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0412	01Д0123040	811	260,0	270,0	280,0
160	Предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела	901	0412	01Д0123050		187,0	194,0	202,0
161	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0412	01Д0123050	811	187,0	194,0	202,0
162	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям	901	0412	01Д0123060		0,0	200,0	208,0
163	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0412	01Д0123060	811	0,0	200,0	208,0
164	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг	901	0412	01Д0123070		380,0	395,0	411,0
165	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0412	01Д0123070	811	380,0	395,0	411,0
166	Предоставление грантов победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района	901	0412	01Д0123080		750,0	780,0	811,2
167	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	901	0412	01Д0123080	813	750,0	780,0	811,2
168	Формирование и улучшение качества предпринимательской среды	901	0412	01Д0123090		0,0	150,0	156,0
169	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0412	01Д0123090	244	0,0	150,0	156,0
170	Осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населённых пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области	901	0412	01Д01S3410		600,0	0,0	0,0
171	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	901	0412	01Д01S3410	813	600,0	0,0	0,0
172	**Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0412**	**01Ж0000000**		**747,2**	**777,0**	**808,2**

173	Инвентаризационные работы, независимая оценка недвижимого имущества (зданий, сооружений, земельных участков)	901	0412	01Ж0123020		747,2	777,0	808,2
174	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0412	01Ж0123020	244	747,2	777,0	808,2
175	**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**901**	**0500**			**150 715,4**	**24 606,7**	**21 114,8**
176	**Жилищное хозяйство**	**901**	**0501**			**1 470,1**	**0,0**	**0,0**
177	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0501	0100000000		1 470,1	0,0	0,0
178	**Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0501**	**0170000000**		**1 470,1**	**0,0**	**0,0**
179	Приобретение служебных жилых помещений	901	0501	01701И3030		1 470,1	0,0	0,0
180	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	0501	01701И3030	522	1 470,1	0,0	0,0
181	**Коммунальное хозяйство**	**901**	**0502**			**140 069,9**	**15 688,0**	**10 998,0**
182	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0502	0100000000		140 069,9	15 688,0	10 998,0
183	**Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0502**	**0120000000**		**728,0**	**688,0**	**688,0**
184	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0502	0120142700		728,0	688,0	688,0
185	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0502	0120142700	811	728,0	688,0	688,0
186	**Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0502**	**0170000000**		**139 341,9**	**15 000,0**	**10 310,0**
187	Строительство системы водоснабжения с. Байкалово Свердловской области	901	0502	0170223020		67 981,4	0,0	0,0
188	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0502	0170223020	244	27 981,4	0,0	0,0
189	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности				414	40 000,0	0,0	0,0
190	Строительство и реконструкция систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры	901	0502	0170242200		52 925,1	0,0	0,0
191	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	0502	0170242200	414	52 925,1	0,0	0,0
192	Строительство автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области	901	0502	0170242340		0,0	0,0	10 000,0
193	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	0502	0170242340	414	0,0	0,0	10 000,0
194	Строительство системы водоснабжения с.Байкалово Свердловской области	901	0502	01702S2200		3 435,4	0,0	0,0
195	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	0502	01702S2200	414	3 435,4	0,0	0,0
196	Строительство автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе	901	0502	01702S2340		15 000,0	15 000,0	310,0
197	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	0502	01702S2340	414	15 000,0	15 000,0	310,0
198	**Благоустройство**	**901**	**0503**			**9 175,4**	**8 918,7**	**10 116,8**
199	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0503	0100000000		9 175,4	8 918,7	10 116,8
200	**Подпрограмма «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твердыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе»**	**901**	**0503**	**01Л0000000**		**9 175,4**	**8 918,7**	**10 116,8**
201	Устройство площадок для накопления твердых коммунальных отходов	901	0503	01Л0123020		4 817,9	4 839,0	5 204,2
202	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	01Л0123020	244	4 817,9	4 839,0	5 204,2
203	Передача части полномочий муниципального района по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	901	0503	01Л01И3030		4 357,5	4 079,7	4 912,6
204	Иные межбюджетные трансферты	901	0503	01Л01И3030	540	4 357,5	4 079,7	4 912,6
205	**ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**	**901**	**0600**			**991,4**	**1 070,3**	**1 074,3**
206	**Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания**	**901**	**0603**			**110,4**	**114,2**	**118,2**
207	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0603	0100000000		110,4	114,2	118,2
208	**Подпрограмма «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твердыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе»**	**901**	**0603**	**01Л0000000**		**110,4**	**114,2**	**118,2**
209	Организация передвижного пункта приёма опасных отходов от населения	901	0603	01Л0122080		59,2	61,5	64,0
210	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0603	01Л0122080	244	59,2	61,5	64,0
211	Организация конкурса «Лучшее обустройство источника нецентрализованного водоснабжения среди детско-юношеских коллективов»	901	0603	01Л0222050		51,2	52,7	54,2
212	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0603	01Л0222050	244	51,2	52,7	54,2
213	**Другие вопросы в области охраны окружающей среды**	**901**	**0605**			**881,0**	**956,1**	**956,1**
214	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0605	0100000000		881,0	956,1	956,1
215	**Подпрограмма «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твердыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе»**	**901**	**0605**	**01Л0000000**		**881,0**	**956,1**	**956,1**
216	Ликвидация несанкционированных свалок	901	0605	01Л0122010		881,0	956,1	956,1
217	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0605	01Л0122010	244	881,0	956,1	956,1
218	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**901**	**0700**			**582,5**	**606,0**	**630,2**
219	**Молодежная политика**	**901**	**0707**			**582,5**	**606,0**	**630,2**
220	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0707	0100000000		582,5	606,0	630,2
221	**Подпрограмма «Патриотическое воспитание и молодёжная политика Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0707**	**0140000000**		**582,5**	**606,0**	**630,2**
222	Подготовка и проведение акций, фестивалей, конкурсов, выставок, туристко-спортивных игр, реализация проектов патриотической направленности	901	0707	0140125010		134,0	139,4	145,0
223	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	0140125010	244	134,0	139,4	145,0
224	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, экскурсий, слетов, иных мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений и воспитание правовой культуры в подростковой и молодёжной среде, выпуск молодёжной газеты, работа с допризывной молодёжью	901	0707	0140125040		190,3	198,0	205,9
225	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	0140125040	244	190,3	198,0	205,9
226	Организация досуга детей и подростков в разновозрастных отрядах	901	0707	0140125050		157,4	163,7	170,3
227	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	0140125050	244	157,4	163,7	170,3
228	Организация экскурсий военно-патриотической направленности	901	0707	0140125080		41,8	43,5	45,2
229	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	0140125080	244	41,8	43,5	45,2
230	Организация и проведение конкурса «Наставник года»	901	0707	0140125130		59,0	61,4	63,8
231	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	0140125130	244	59,0	61,4	63,8
232	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**901**	**0800**			**7 520,7**	**7 341,6**	**7 700,9**
233	**Культура**	**901**	**0801**			**7 520,7**	**7 341,6**	**7 700,9**
234	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	0801	0100000000		7 520,7	7 341,6	7 700,9
235	**Подпрограмма «Развитие культуры Байкаловского муниципального района»**	**901**	**0801**	**0130000000**		**7 520,7**	**7 341,6**	**7 700,9**
236	Поддержка и развитие народного художественного творчества	901	0801	0130126010		1 074,9	1 117,9	1 162,6
237	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	0130126010	244	1 074,9	1 117,9	1 162,6
238	Организация деятельности Байкаловского районного краеведческого музея	901	0801	0130326050		6 166,8	5 933,5	6 236,5
239	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	0801	0130326050	611	6 166,8	5 933,5	6 236,5
240	Организация культурно-исторического маршрута «Берестяное кольцо»	901	0801	0130326070		279,0	290,2	301,8
241	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	0130326070	244	279,0	290,2	301,8
242	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**901**	**1000**			**92 509,0**	**95 469,7**	**98 855,6**
243	**Социальное обеспечение населения**	**901**	**1003**			**85 428,1**	**88 507,7**	**91 649,5**
244	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	1003	0100000000		85 428,1	88 507,7	91 649,5
245	**Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»**	**901**	**1003**	**0120000000**		**80 610,3**	**83 689,9**	**86 831,7**
246	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	0120149100		2 398,8	2 494,2	2 594,0

247	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	0120149100	244	32,7	34,0	35,4
248	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	2 366,1	2 460,2	2 558,6
249	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	0120149200		73 464,2	76 390,7	79 446,3
250	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	0120149200	244	1 000,0	1 040,0	1 081,6
251	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	72 464,2	75 350,7	78 364,7
252	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	0120152500		4 730,7	4 787,2	4 771,2
253	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	0120152500	244	82,5	85,8	89,2
254	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	4 648,2	4 701,4	4 682,0
255	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета	901	1003	01201R4620		16,6	17,8	20,2
256	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	01201R4620	321	16,6	17,8	20,2
257	**Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»**	**901**	**1003**	**0170000000**		**4 817,8**	**4 817,8**	**4 817,8**
258	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	901	1003	01701L5760		4 817,8	4 817,8	4 817,8
259	Субсидии гражданам на приобретение жилья	901	1003	01701L5760	322	4 817,8	4 817,8	4 817,8
260	**Другие вопросы в области социальной политики**	**901**	**1006**			**7 080,9**	**6 962,0**	**7 206,1**
261	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	1006	0100000000		6 715,4	6 962,0	7 206,1
262	**Подпрограмма «Социальная политика Байкаловского муниципального района»**	**901**	**1006**	**0110000000**		**2 192,2**	**2 245,2**	**2 300,7**
263	Организация фестивалей и конкурсов для инвалидов, детей инвалидов, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Байкаловского муниципального района	901	1006	0110129010		303,5	315,6	328,3
264	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110129010	244	303,5	315,6	328,3
265	Поддержка активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста	901	1006	0110229020		630,2	655,4	681,6
266	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110229020	244	630,2	655,4	681,6
267	Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и уважение к памяти погибших при защите Отечества	901	1006	0110329030		29,7	30,9	32,1
268	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110329030	244	29,7	30,9	32,1
269	Организация и проведение мероприятий, направленных на мотивацию укрепления и развития сельских домовладений граждан	901	1006	0110429040		93,0	96,7	100,6
270	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110429040	244	93,0	96,7	100,6
271	Материальная поддержка граждан, носящих звание «Почетный гражданин муниципального образования Байкаловский муниципальный район», и членов их семей	901	1006	0110529050		115,1	117,2	119,5
272	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110529050	244	54,6	56,7	59,0
273	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам				313	60,5	60,5	60,5
274	Материальная поддержка граждан Байкаловского муниципального района, удостоенных звания «Заслуженный гражданин Российской Федерации» по различным профессиям, и членов их семей	901	1006	0110529060		381,2	381,2	381,2
275	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	1006	0110529060	313	381,2	381,2	381,2
276	Поощрение граждан, трудовых коллективов учреждений и организаций всех форм собственности, органов власти и общественных организаций за особые заслуги в общественно-полезной деятельности, способствующие повышению авторитета муниципального района, росту благосостояния населения	901	1006	0110529070		181,3	188,5	196,1
277	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110529070	244	181,3	188,5	196,1
278	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение и укрепление статуса семьи	901	1006	0110729100		38,2	39,7	41,3
279	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	0110729100	244	38,2	39,7	41,3
280	Предоставление мер поддержки гражданам, обучающимся в медицинских образовательных учреждениях высшего образования	901	1006	0110929120		420,0	420,0	420,0
281	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	901	1006	0110929120	321	420,0	420,0	420,0
282	**Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»**	**901**	**1006**	**0120000000**		**4 523,2**	**4 716,8**	**4 905,4**
283	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	0120149100		145,3	151,7	157,7
284	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	901	1006	0120149100	110	145,3	151,7	157,7
285	Фонд оплаты труда учреждений				111	111,6	116,5	121,1
286	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	33,7	35,2	36,6
287	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	0120149200		4 377,9	4 565,1	4 747,7
288	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	901	1006	0120149200	110	3 229,1	3 370,3	3 505,1
289	Фонд оплаты труда учреждений				111	2 480,1	2 588,5	2 692,1
290	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	749,0	781,8	813,0
291	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 148,8	1 194,8	1 242,6
292	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	1 067,0	1 109,7	1 154,1
293	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	81,8	85,1	88,5
294	**Непрограммные направления деятельности**					**365,5**	**0,0**	**0,0**
295	Реализация мероприятий по погребению граждан, погибших при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции	901	1006	5000020400		365,5	0,0	0,0
296	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	5000020400	244	115,5	0,0	0,0
297	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам				313	250,0	0,0	0,0
298	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**901**	**1100**			**15 481,8**	**84 407,7**	**78 074,4**
299	**Физическая культура**	**901**	**1101**			**1 061,7**	**1 099,9**	**1 099,9**
300	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	1101	0100000000		1 061,7	1 099,9	1 099,9
301	**Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»**	**901**	**1101**	**0150000000**		**1 061,7**	**1 099,9**	**1 099,9**
302	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	901	1101	0150128010		1 061,7	1 099,9	1 099,9
303	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	901	1101	0150128010	110	99,4	99,4	99,4
304	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				112	30,7	30,7	30,7
305	Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам				113	68,7	68,7	68,7
306	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	962,3	1 000,5	1 000,5
307	**Массовый спорт**	**901**	**1102**			**12 302,3**	**81 100,0**	**74 679,4**
308	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	1102	0100000000		12 302,3	81 100,0	74 679,4
309	**Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»**	**901**	**1102**	**0150000000**		**12 302,3**	**81 100,0**	**74 679,4**
310	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	901	1102	0150128020		1 613,1	1 619,5	1 619,5
311	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	901	1102	0150128020	110	252,7	253,0	253,0
312	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				112	30,6	30,6	30,6
313	Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам				113	222,1	222,4	222,4
314	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	1 360,4	1 366,5	1 366,5
315	Содержание спортивных объектов	901	1102	0150128030		9 299,9	9 840,5	10 029,2
316	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	901	1102	0150128030	110	6 982,8	7 439,0	7 562,0
317	Фонд оплаты труда учреждений				111	5 363,1	5 713,5	5 808,0
318	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	1 619,7	1 725,5	1 754,0

319	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 565,9	1 650,3	1 716,0
320	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	1 027,8	1 074,9	1 117,6
321	Закупка энергетических ресурсов				247	538,1	575,4	598,4
322	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				851	751,2	751,2	751,2
323	Содержание центра тестирования ГТО	901	1102	0150128040		524,4	547,4	569,3
324	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	901	1102	0150128040	110	511,2	533,6	554,9
325	Фонд оплаты труда учреждений				111	392,6	409,8	426,2
326	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	118,6	123,8	128,7
327	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	13,2	13,8	14,4
328	Корректировка проектно-сметной документации «Спортивный зал с переходом к зданию школы по адресу : Свердловская область, с. Байкалово, ул. Мальгина, 70	901	1102	0150128070		690,0	0,0	0,0
329	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	0150128070	244	690,0	0,0	0,0
330	Строительство спортивного зала с переходом к зданию школы по адресу : Свердловская область, с. Байкалово, ул. Мальгина, д. 70	901	1102	0150128080		0,0	69 040,1	62 408,9
331	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	901	1102	0150128080	414	0,0	69 040,1	62 408,9
332	Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	901	1102	015Р548Г00		122,4	0,0	0,0
333	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	015Р548Г00	244	122,4	0,0	0,0
334	Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	901	1102	015Р5S8Г00		52,5	52,5	52,5
335	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	015Р5S8Г00	244	52,5	52,5	52,5
336	**Другие вопросы в области физической культуры и спорта**	**901**	**1105**			**2 117,8**	**2 207,8**	**2 295,1**
337	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	1105	0100000000		2 117,8	2 207,8	2 295,1
338	**Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»**	**901**	**1105**	**0150000000**		**2 117,8**	**2 207,8**	**2 295,1**
339	Обеспечение деятельности МКУ «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района»	901	1105	0150228060		2 117,8	2 207,8	2 295,1
340	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	901	1105	0150228060	110	1 721,5	1 796,8	1 868,7
341	Фонд оплаты труда учреждений				111	1 322,2	1 380,0	1 435,2
342	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	399,3	416,8	433,5
343	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	396,3	411,0	426,4
344	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	277,6	288,7	300,3
345	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	118,7	122,3	126,1
346	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**901**	**1200**			**4 056,9**	**4 302,5**	**4 534,0**
347	**Периодическая печать и издательства**	**901**	**1202**			**4 056,9**	**4 302,5**	**4 534,0**
348	**Непрограммные направления деятельности**	**901**	**1202**	**5000000000**		**4 056,9**	**4 302,5**	**4 534,0**
349	Организация деятельности Редакции газеты «Районная жизнь»	901	1202	5000020960		4 056,9	4 302,5	4 534,0
350	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	901	1202	5000020960	611	4 056,9	4 302,5	4 534,0
351	**ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА**	**901**	**1300**			**8,5**	**6,5**	**4,5**
352	**Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга**	**901**	**1301**			**8,5**	**6,5**	**4,5**
353	Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	1301	0300000000		8,5	6,5	4,5
354	**Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»**	**901**	**1301**	**0340000000**		**8,5**	**6,5**	**4,5**
355	Своевременное и полное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Байкаловского муниципального района	901	1301	0340120040		8,5	6,5	4,5
356	Обслуживание муниципального долга	901	1301	0340120040	730	8,5	6,5	4,5
357	**МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**901**	**1400**			**358 669,0**	**355 191,0**	**350 236,0**
358	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	901	1401			47 831,5	47 444,2	46 901,6
359	Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	1401	0300000000		47 831,5	47 444,2	46 901,6
360	**Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов»**	**901**	**1401**	**0330000000**		**47 831,5**	**47 444,2**	**46 901,6**
361	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений	901	1401	0330120030		38 732,5	38 345,2	37 802,6
362	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	901	1401	0330120030	511	38 732,5	38 345,2	37 802,6
363	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по расчёту и предоставлению дотаций бюджетам поселений	901	1401	0330140300		9 099,0	9 099,0	9 099,0
364	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	901	1401	0330140300	511	9 099,0	9 099,0	9 099,0
365	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	901	1403			310 837,5	307 746,8	303 334,4
366	Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	901	1403	0300000000		310 837,5	307 746,8	303 334,4
367	**Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов»**	**901**	**1403**	**0330000000**		**310 837,5**	**307 746,8**	**303 334,4**
368	Предоставление иных межбюджетных трансфертов на выполнение расходных полномочий поселений	901	1403	0330120040		310 837,5	307 746,8	303 334,4
369	Иные межбюджетные трансферты	901	1403	0330120040	540	310 837,5	307 746,8	303 334,4
370	**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**	**906**				**689 761,4**	**697 861,7**	**710 505,1**
371	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**906**	**0700**			**670 501,9**	**681 837,9**	**693 849,1**
372	**Дошкольное образование**	**906**	**0701**			**213 374,8**	**221 844,2**	**225 478,2**
373	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	0701	0200000000		213 374,8	221 844,2	225 478,2
374	**Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Байкаловском муниципальном районе»**	**906**	**0701**	**0210000000**		**213 374,8**	**221 844,2**	**225 478,2**
375	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	906	0701	0210125010		107 105,2	109 653,1	112 285,6
376	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	906	0701	0210125010	110	56 921,6	57 490,6	58 065,4
377	Фонд оплаты труда учреждений				111	43 690,0	44 126,9	44 568,2
378	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				112	19,9	19,9	19,9
379	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	13 211,7	13 343,8	13 477,3
380	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	36 936,6	38 415,5	39 953,2
381	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	1 948,2	2 026,1	2 107,2
382	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	23 319,0	24 253,2	25 224,4
383	Закупка энергетических ресурсов				247	11 669,4	12 136,2	12 621,6
384	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	12 500,0	13 000,0	13 520,0
385	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				851	747,0	747,0	747,0
386	Капитальный и текущий ремонт,реконструкция зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций, устранение нарушений, выявленных надзорными органами	906	0701	0210125030		4 987,0	5 000,0	0,0
387	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	0210125030	240	4 987,0	5 000,0	0,0
388	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества				243	3 477,1	5 000,0	0,0
389	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	1 509,9	0,0	0,0
390	Организация и проведение фестивалей,конкурсов, олимпиад, обеспечивающих необходимые условия для интеллектуального, творческого, личностного развития воспитанников детских дошкольных учреждений	906	0701	0210125040		78,0	78,0	0,0
391	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0701	0210125040	244	78,0	78,0	0,0
392	Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений	906	0701	0210125050		200,0	0,0	0,0
393	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	0210125050	240	200,0	0,0	0,0
394	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	100,0	0,0	0,0
395	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	100,0	0,0	0,0

396	Осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований и норм антитеррористической защищенности муниципальных дошкольных образовательных учреждений	906	0701	0210125060		143,6	149,3	155,3
397	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0701	0210125060	244	90,0	93,6	97,3
398	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	53,6	55,7	58,0
399	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	906	0701	0210145110		95 115,0	100 868,0	106 590,0
400	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	906	0701	0210145110	110	78 961,5	83 737,5	88 487,6
401	Фонд оплаты труда учреждений				111	60 647,7	64 316,0	67 964,4
402	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	18 313,8	19 421,5	20 523,2
403	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	16 153,5	17 130,5	18 102,4
404	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0701	0210145120		1 018,0	1 059,0	1 101,0
405	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0701	0210145120	244	820,8	853,9	887,7
406	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	197,2	205,1	213,3
407	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	0701	0210145310		4 659,0	4 965,0	5 271,7
408	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	906	0701	0210145310	110	4 659,0	4 965,0	5 271,7
409	Фонд оплаты труда учреждений				111	3 578,3	3 813,3	4 048,9
410	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	1 080,7	1 151,7	1 222,8
411	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0701	0210145320		69,0	71,8	74,6
412	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0701	0210145320	244	69,0	71,8	74,6
413	**Общее образование**	**906**	**0702**			**386 870,0**	**389 043,7**	**399 508,6**
414	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	0702	0200000000		386 862,7	389 036,4	399 501,3
415	**Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»**	**906**	**0702**	**0220000000**		**386 862,7**	**389 036,4**	**399 501,3**
416	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0220125010		139 225,1	142 555,9	144 926,6
417	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	0220125010	110	54 882,3	55 431,0	55 985,2
418	Фонд оплаты труда учреждений				111	42 062,9	42 483,5	42 908,4
419	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				112	12,4	12,4	12,4
420	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	12 807,0	12 935,1	13 064,4
421	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	30 779,5	31 492,8	32 024,1
422	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	1 038,8	1 080,4	1 123,6
423	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	15 937,1	16 574,2	16 508,7
424	Закупка энергетических ресурсов				247	13 803,6	13 838,2	14 391,8
425	Субсидии автономным учреждениям				620	51 719,0	53 787,8	55 073,0
426	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	51 537,0	53 598,5	54 876,1
427	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	182,0	189,3	196,9
428	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				851	1 844,3	1 844,3	1 844,3
429	Капитальный и текущий ремонт,реконструкция зданий и сооружений муниципальных общеобразовательных организаций, устранение нарушений, выявленных надзорными органами	906	0702	0220125040		7 247,0	6 181,8	0,0
430	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220125040	240	5 538,8	6 181,8	0,0
431	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества				243	2 012,7	6 181,8	0,0
432	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	3 526,1	0,0	0,0
433	Субсидии автономным учреждениям				620	1 708,2	0,0	0,0
434	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	158,9	0,0	0,0
435	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	1 549,3	0,0	0,0
436	Укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений	906	0702	0220125050		190,0	0,0	0,0
437	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220125050	240	190,0	0,0	0,0
438	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	100,0	0,0	0,0
439	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	90,0	0,0	0,0
440	Создание (обновление) материально-технической базы центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	906	0702	0220125060		812,2	0,0	0,0
441	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0702	0220125060	244	812,2	0,0	0,0
442	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	906	0702	0220125080		8 798,0	0,0	0,0
443	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	906	0702	0220125080	622	8 798,0	0,0	0,0
444	Капитальный и текущий ремонт, реконструкция общеобразовательных организаций в целях создания центров естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	906	0702	0220125140		3 187,8	0,0	0,0
445	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	906	0702	0220125140	243	3 187,8	0,0	0,0
446	Осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований и норм антитеррористической защищенности муниципальных общеобразовательных учреждений	906	0702	0220125150		759,1	789,5	821,0
447	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0702	0220125150	244	519,4	540,2	561,7
448	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	239,7	249,3	259,3
449	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	0702	0220145310		200 762,0	213 944,0	227 166,3
450	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	906	0702	0220145310	110	115 606,9	123 197,6	130 811,6
451	Фонд оплаты труда учреждений				111	88 792,3	94 622,4	100 470,3
452	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	26 814,6	28 575,2	30 341,3
453	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	85 155,1	90 746,4	96 354,7

454	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0702	0220145320		6 571,0	6 834,2	7 107,4
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0220145320	240	3 071,0	3 194,0	3 321,7
456	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	842,3	876,0	911,1
457	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	2 228,7	2 318,0	2 410,6
458	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				621	3 500,0	3 640,2	3 785,7
459	Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0220145400		17 674,5	18 731,0	19 480,0
460	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0702	0220145400	244	11 409,2	12 046,0	12 520,0
461	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	6 265,3	6 685,0	6 960,0
462	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	906	0702	0220145410		734,0	0,0	0,0
463	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0702	0220145410	244	665,9	0,0	0,0
464	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	68,1	0,0	0,0
465	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	906	0702	02201S5410		902,0	0,0	0,0
466	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0702	02201S5410	244	818,3	0,0	0,0
467	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	83,7	0,0	0,0
468	**Непрограммные направления деятельности**	**906**	**0702**	**5000000000**		**7,3**	**7,3**	**7,3**
469	Расходы на исполнение судебных актов, актов службы судебных приставов, контролирующих органов, мировых соглашений	906	0702	5000020820		7,3	7,3	7,3
470	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	906	0702	5000020820	831	7,3	7,3	7,3
471	**Дополнительное образование детей**	**906**	**0703**			**42 406,6**	**42 579,9**	**43 614,7**
472	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	0703	0200000000		42 406,6	42 579,9	43 614,7
473	**Подпрограмма» Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»**	**906**	**0703**	**0230000000**		**42 406,6**	**42 579,9**	**43 614,7**
474	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	906	0703	0230125010		40 928,2	41 941,4	42 950,8
475	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0703	0230125010	240	614,4	15,0	15,6
476	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	14,4	15,0	15,6
477	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	600,0	0,0	0,0
478	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				611	40 313,8	41 926,4	42 935,2
479	Капитальный и текущий ремонт,реконструкция зданий и сооружений муниципальных учреждений дополнительного образования, устранение нарушений, выявленных надзорными органами	906	0703	0230125020		864,3	0,0	0,0
480	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0703	0230125020	244	864,3	0,0	0,0
481	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	906	0703	0230125060		614,1	638,5	663,9
482	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	906	0703	0230125060	614	610,3	634,7	660,1
483	Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые бюджетным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг				615	3,8	3,8	3,8
484	**Молодёжная политика**	**906**	**0707**			**3 588,6**	**3 253,2**	**0,0**
485	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	906	0707	0100000000		2 524,8	2 289,4	0,0
486	**Подпрограмма «Патриотическое воспитание и молодежная политика Байкаловского муниципального района»**	**906**	**0707**	**0140000000**		**2 524,8**	**2 289,4**	**0,0**
487	Подготовка и проведение акций, фестивалей, конкурсов, выставок, туристко-спортивных игр, реализация проектов патриотической направленности	906	0707	0140125010		307,6	307,6	0,0
488	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0707	0140125010	244	65,9	65,9	0,0
489	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	241,7	241,7	0,0
490	Поддержка деятельности школьных поисковых отрядов	906	0707	0140125020		486,6	486,6	0,0
491	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0707	0140125020	244	262,1	262,1	0,0
492	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	224,5	224,5	
493	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, экскурсий, слетов, иных мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений и воспитание правовой культуры в подростковой и молодёжной среде, выпуск молодёжной газеты, работа с допризывной молодёжью	906	0707	0140125040		309,9	309,9	0,0
494	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0707	0140125040	612	309,9	309,9	0,0
495	Торжественное чествование выпускников общеобразовательных учреждений Байкаловского муниципального района, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	906	0707	0140125060		73,7	73,7	0,0
496	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0707	0140125060	244	73,7	73,7	0,0
497	Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период летних каникул	906	0707	0140125100		722,1	725,3	0,0
498	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0707	0140125100	110	319,5	322,7	0,0
499	Фонд оплаты труда учреждений				111	245,4	247,9	0,0
500	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	74,1	74,8	0,0
501	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	191,7	191,7	0,0
502	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	210,9	210,9	0,0
503	Создание и обеспечение деятельности коворкинг-центров	906	0707	0140125070		279,8	386,3	0,0
504	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0707	0140125070	612	279,8	386,3	0,0
505	Создание и обеспечение деятельности коворкинг-центров	906	0707	0140148600		159,7	0,0	0,0
506	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0707	0140148600	612	159,7	0,0	0,0
507	Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	906	0707	0140148700		47,3	0,0	0,0
508	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0707	0140148700	244	47,3	0,0	0,0
509	Создание и обеспечение деятельности коворкинг-центров	906	0707	01401S8600		106,5	0,0	0,0
510	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	0707	01401S8600	612	106,5	0,0	0,0
511	Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	906	0707	01401S8700		31,6	0,0	0,0
512	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0707	01401S8700	244	31,6	0,0	0,0
513	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	0707	0200000000		1 063,8	963,8	0,0
514	**Подпрограмма» Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»**	**906**	**0707**	**0230000000**		**1 063,8**	**963,8**	**0,0**
515	Организация и проведение фестивалей,конкурсов, выставок, смотров, акций, направленных на обеспечение необходимых условий для интеллектуального, творческого, спортивного развития детей и подростков	906	0707	0230125040		963,8	963,8	0,0
516	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0707	0230125040	244	347,4	347,4	0,0
517	Премии и гранты				350	112,3	112,3	0,0
518	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	479,8	479,8	0,0
519	Субсидии автономным учреждениям на иные цели				622	24,3	24,3	0,0
520	Организация мероприятий для детей, родители которых принимают участие в специальной военной операции	906	0707	0230125100		100,0	0,0	0,0
521	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0707	0230125100	244	100,0	0,0	0,0
522	**Другие вопросы в области образования**	**906**	**0709**			**24 261,9**	**25 116,9**	**25 247,6**
523	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	0709	0200000000		24 261,9	25 116,9	25 247,6
524	**Подпрограмма» Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»**	**906**	**0709**	**0230000000**		**11 024,9**	**11 454,3**	**11 604,7**

525	Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по подвозу детей в оздоровительные лагеря дневного пребывания	906	0709	0230125030		295,5	295,5	0,0
526	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0709	0230125030	244	295,5	295,5	0,0
527	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	0709	0230145500		662,7	689,3	716,9
528	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0709	0230145500	244	662,7	689,3	716,9
529	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	0709	0230145600		5 669,7	5 896,4	6 132,2
530	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0709	0230145600	244	5 669,7	5 896,4	6 132,2
531	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	0709	02301S5600		4 397,0	4 573,1	4 755,6
532	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0709	02301S5600	244	4 397,0	4 573,1	4 755,6
533	**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе»**	**906**	**0709**	**0240000000**		**13 237,0**	**13 662,6**	**13 642,9**
534	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	906	0709	0240121000		8 858,2	9 225,5	9 595,4
535	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	0709	0240121000	120	7 726,3	8 048,3	8 371,0
536	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	5 931,3	6 190,8	6 438,6
537	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	15,9	0,0	0,0
538	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	1 779,1	1 857,5	1 932,4
539	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 131,9	1 165,1	1 224,4
540	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	635,3	660,7	687,2
541	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	485,0	504,4	524,7
542	Закупка энергетических ресурсов				247	11,6	12,1	12,5
543	Обеспечение деятельности учебно-методического кабинета	906	0709	0240125020		4 029,5	3 987,8	4 047,5
544	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	906	0709	0240125020	110	3 295,0	3 327,9	3 361,3
545	Фонд оплаты труда учреждений				111	2 531,0	2 556,3	2 581,9
546	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				119	764,0	771,6	779,4
547	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	733,5	658,9	685,2
548	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	465,6	484,2	503,6
549	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	231,3	136,6	142,0
550	Закупка энергетических ресурсов				247	36,6	38,1	39,6
551	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				851	1,0	1,0	1,0
552	Организация и проведение конкурсов, педагогических чтений, конференций, обеспечивающих необходимые условия для непрерывного профессионального роста и самообразования педагогов, совершенствования уровня педагогического мастерства	906	0709	0240125040		349,3	449,3	0,0
553	Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0709	0240125040	244	294,3	394,3	0,0
554	Премии и гранты				350	55,0	55,0	0,0
555	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**906**	**1000**			**336,5**	**0,0**	**0,0**
556	**Охрана семьи и детства**	**906**	**1004**			**336,5**	**0,0**	**0,0**
557	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	1004	0200000000		336,5	0,0	0,0
558	**Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»**	**906**	**1004**	**0220000000**		**336,5**	**0,0**	**0,0**
559	Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	1004	0220145400		336,5	0,0	0,0
560	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	906	1004	0220145400	321	336,5	0,0	0,0
561	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**906**	**1100**			**18 923,0**	**16 023,8**	**16 656,0**
562	**Физическая культура**	**906**	**1101**			**15 002,5**	**11 946,5**	**12 415,6**
563	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	1101	0200000000		15 002,5	11 946,5	12 415,6
564	**Подпрограмма» Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»**	**906**	**1101**	**0230000000**		**15 002,5**	**11 946,5**	**12 415,6**
565	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	906	1101	0230125010		11 275,8	11 726,8	12 195,9
566	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	906	1101	0230125010	611	11 275,8	11 726,8	12 195,9
567	Капитальный и текущий ремонт,реконструкция, приведение в соответствие с требованиями контролирующих органов зданий, помещений, прилегающей территории, наружных инженерных коммуникаций муниципальных организаций дополнительного образования	906	1101	0230125020		3 507,0	0,0	0,0
568	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	906	1101	0230125020	612	3 507,0	0,0	0,0
569	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	906	1101	0230125060		219,7	219,7	219,7
570	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	906	1101	0230125060	614	219,7	219,7	219,7
571	**Спорт высших достижений**	**906**	**1103**			**3 920,5**	**4 077,3**	**4 240,4**
572	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	906	1103	0200000000		3 920,5	4 077,3	4 240,4
573	**Подпрограмма» Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»**	**906**	**1103**	**0230000000**		**3 920,5**	**4 077,3**	**4 240,4**
574	Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	906	1103	0230125080		3 920,5	4 077,3	4 240,4
575	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	906	1103	0230125080	611	3 920,5	4 077,3	4 240,4
576	**ДУМА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**	**912**				**3 786,0**	**3 795,0**	**3 838,0**
577	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**912**	**0100**			**3 786,0**	**3 795,0**	**3 838,0**
578	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**912**	**0103**			**3 786,0**	**3 795,0**	**3 838,0**
579	**Непрограммные направления деятельности**	**912**	**0103**	**5000000000**		**3 786,0**	**3 795,0**	**3 838,0**
580	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	5000021000		1 761,6	1 682,1	1 640,6
581	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	5000021000	120	1 538,0	1 569,1	1 623,7
582	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 002,5	1 046,3	1 088,2
583	Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам				123	234,0	208,0	208,0
584	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	301,5	314,8	327,5
585	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	223,6	113,0	16,9
586	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	146,2	98,0	10,0
587	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	77,4	15,0	6,9
588	Председатель представительного органа муниципального образования	912	0103	5000021040		2 024,4	2 112,9	2 197,4
589	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	5000021040	120	2 024,4	2 112,9	2 197,4
590	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 554,8	1 622,8	1 687,7
591	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	469,6	490,1	509,7
592	**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНЫЙ ОРГАН БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**	**913**				**5 734,0**	**5 842,0**	**5 956,0**
593	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**913**	**0100**			**5 734,0**	**5 842,0**	**5 956,0**

594	**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора**	**913**	**0106**			**5 734,0**	**5 842,0**	**5 956,0**
595	**Непрограммные направления деятельности**	**913**	**0106**	**5000000000**		**5 734,0**	**5 842,0**	**5 956,0**
596	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913	0106	5000021000		2 140,1	2 090,8	2 054,6
597	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	5000021000	120	1 457,3	1 518,2	1 579,1
598	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 105,7	1 154,1	1 200,3
599	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	20,1	18,0	18,7
600	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	331,5	346,1	360,1
601	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	682,8	572,6	475,5
602	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	640,5	520,0	435,0
603	Прочая закупка товаров, работ и услуг				244	42,3	52,6	40,5
604	Руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования	913	0106	5000021030		1 619,6	1 690,4	1 758,0
605	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	5000021030	120	1 619,6	1 690,4	1 758,0
606	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 243,9	1 298,3	1 350,2
607	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	375,7	392,1	407,8
608	Исполнение полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля	913	0106	50П00П1010		1 974,3	2 060,8	2 143,4
609	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	50П00П1010	120	1 974,3	2 060,8	2 143,4
610	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 518,2	1 584,6	1 648,1
611	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	456,1	476,2	495,3
612	**ВСЕГО РАСХОДОВ**					**1 450 202,4**	**1 393 710,2**	**1 400 114,6**

Приложение 5

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от __ декабря 2023 года №__ «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕАЛИЗАЦИИ В 2024 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2025 И 2026 ГОДОВ

Номер строки	Муниципальные программы	Целевая статья	Сумма, тыс. руб.		
			2024	2025	2026
1	**Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года**	**0100000000**	**367 381,4**	**305 075,8**	**300 173,1**
2	Подпрограмма «Социальная политика Байкаловского муниципального района»	0110000000	8 742,9	9 082,5	9 411,6
3	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»	0120000000	85 861,5	89 094,7	92 425,1
4	Подпрограмма «Развитие культуры Байкаловского муниципального района»	0130000000	7 520,7	7 341,6	7 700,9
5	Подпрограмма «Патриотическое воспитание и молодёжная политика Байкаловского муниципального района»	0140000000	3 107,3	2 895,4	630,2
6	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»	0150000000	15 481,8	84 407,7	78 074,4
7	Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности населения Байкаловского муниципального района»	0160000000	11 538,6	11 559,8	12 044,6
8	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»	0170000000	145 629,8	19 817,8	15 127,8
9	Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса Байкаловского муниципального района»	01Б0000000	24 540,8	20 492,0	21 392,0
10	Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе»	01Д0000000	2 597,0	2 426,0	2 522,2
11	Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского муниципального района»	01Ж0000000	10 080,8	4 064,5	4 017,6
12	Подпрограмма «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твердыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе»	01Л0000000	10 166,8	9 989,0	11 191,1
13	Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Байкаловского муниципального района»	01С0000000	584,1	584,1	584,1
14	Подпрограмма «Развитие архивного дела в Байкаловском муниципальном районе»	01Ф0000000	260,0	270,0	281,0
15	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»	01Ц0000000	41 269,3	43 050,7	44 770,5
16	**Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года**	**0200000000**	**687 229,3**	**695 565,0**	**710 497,8**
17	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Байкаловском муниципальном районе»	0210000000	213 374,8	221 844,2	225 478,2
18	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»	0220000000	387 199,2	389 036,4	399 501,3
19	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	0230000000	73 418,3	71 021,8	71 875,4
20	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе»	0240000000	13 237,0	13 662,6	13 642,9
21	**Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года**	**0300000000**	**378 003,0**	**375 360,1**	**371 211,0**
22	Подпрограмма «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»	0320000000	1 191,4	1 239,1	1 288,7
23	Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов»	0330000000	358 669,0	355 191,0	350 236,0
24	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	0340000000	8,5	6,5	4,5
25	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы « Управление финансами Байкаловского муниципального района»	0360000000	18 134,1	18 923,5	19 681,8
26	**Всего по муниципальным программам**		**1 432 613,7**	**1 376 000,9**	**1 381 881,9**

Приложение 6

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от __ декабря 2023 года №__ «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ, НАПРАВЛЯЕМЫЕ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В 2024 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2025 И 2026 ГОДОВ

Номер строки	Целевая статья, вид расходов	Расчетный объём бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			Оценка численности получателей (чел.+семьи)			Среднегодовой размер выплаты на одного получателя, руб.			Объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение нормативного правового акта (тыс. руб.)		
		2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026
1	**Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2032 года**												
	0110529050 313 Материальная поддержка граждан, носящих звание «Почетный гражданин муниципального образования Байкаловский муниципальный район», и членов их семей												
	Единовременное вознаграждение при присвоении звания в размере 2 прожиточных минимумов	**30,3**	**30,3**	**30,3**	**1**	**1**	**1**	**30202**	**30202**	**30202**	**30,3**	**30,3**	**30,3**
	Единовременное пособие в размере 1 прожиточного минимума в связи с захоронением лица, удостоенного звания «Почётный гражданин муниципального образования Байкаловский муниципальный район»	**30,2**	**30,2**	**30,2**	**2**	**2**	**2**	**15101**	**15101**	**15101**	**30,2**	**30,2**	**30,2**
	ИТОГО:	**60,5**	**60,5**	**60,5**	**3**	**3**	**3**	**20135**	**20135**	**20135**	**60,5**	**60,5**	**60,5**
2	**0110529060 313 Материальная поддержка граждан Байкаловского муниципального района, удостоенных звания «Заслуженный работник Российской Федерации» по различным профессиям, и членов их семей**												
	Ежемесячные доплаты к государственной пенсии в размере 2,3 тысячи рублей	**331,2**	**331,2**	**331,2**	**12**	**12**	**12**	**27600**	**27600**	**27600**	**331,2**	**331,2**	**331,2**
	Единовременная выплата вдовам (вдовцам) граждан,имевших почетное звание «Заслуженный работник РФ» по различным профессиям	**50,0**	**50,0**	**50,0**	**1**	**1**	**1**	**50000**	**50000**	**50000**	**50,0**	**50,0**	**50,0**
	ИТОГО:	**381,2**	**381,2**	**381,2**	**13**	**13**	**13**	**29323**	**29323**	**29323**	**381,2**	**381,2**	**381,2**
3	**ИТОГО по муниципальной программе: Непрограммные направления деятельности**	**441,7**	**441,7**	**441,7**	**16**	**16**	**16**	**x**	**x**	**x**	**441,7**	**441,7**	**441,7**
4	**5000020400 313 Реализация мероприятий по погребению граждан, погибших при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции**												
	Единовременная выплата материальной помощи семье гражданина, погибшего при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции	**250,0**	**0,0**	**0,0**	**10**	**0**	**0**	**25000**	**0**	**0**	**250,0**	**0,0**	**0,0**
	Итого по непрограммным направлениям деятельности:	**250,0**	**0,0**	**0,0**	**10**	**0**	**0**	**25000**	**0**	**0**	**250,0**	**0,0**	**0,0**
	ВСЕГО:	**691,7**	**441,7**	**441,7**	**26**	**16**	**16**	**x**	**x**	**x**	**691,7**	**441,7**	**441,7**

Приложение 7

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от __ декабря 2023 года №__ «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОТАЦИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МЕЖДУ ПОСЕЛЕНИЯМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВ-

СКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Номер строки	Наименование муниципального образования	Размер дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, в тысячах рублей					
		2024		2025		2026	
		за счёт средств муниципального бюджета	за счёт субвенции из областного бюджета	за счёт средств муниципального бюджета	за счёт субвенции из областного бюджета	за счёт средств муниципального бюджета	за счёт субвенции из областного бюджета
1	Баженовское сельское поселение	15 912,3	9 099,0	15 753,2	9 099,0	15 530,4	9 099,0
2	Байкаловское сельское поселение	18 404,3	0,0	18 220,3	0,0	17 962,3	0,0
3	Краснополянское сельское поселение	4 415,9	0,0	4 371,7	0,0	4 309,9	0,0
4	**ВСЕГО:**	**38 732,5**	**9 099,0**	**38 345,2**	**9 099,0**	**37 802,6**	**9 099,0**

Приложение 8

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от __ декабря 2023 года № __ «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Номер строки	МБТ, предоставляемые из бюджета муниципального района в бюджет сельских поселений	Целевая статья	Сумма (тыс. руб.)											
			Баженовское сельское поселение			Байкаловское сельское поселение			Краснополянское сельское поселение			Итого		
			2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026
1	Субсидии на приобретение служебных жилых помещений	01701И3030	0,0	0,0	0,0	1 470,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 470,1	0,0	0,0
2	Иные межбюджетные трансферты на передачу части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	01Б03И4040	478,5	478,5	478,5	254,9	254,9	254,9	1 012,4	1 012,4	1 012,4	1 745,8	1 745,8	1 745,8
3	Иные межбюджетные трансферты на передачу части полномочий муниципального района по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	01Л01И3030	857,8	1 308,2	1 781,4	1 646,9	1 466,4	1 826,1	1 852,8	1 305,1	1 305,1	4 357,5	4 079,7	4 912,6
4	Иные межбюджетные трансферты на выполнение расходных полномочий поселений	0330120040	77 467,7	77 026,8	76 379,6	152 985,7	151 283,7	148 953,7	80 384,1	79 436,3	78 001,1	310 837,5	307 746,8	303 334,4
5	**Итого:**		**78 804,0**	**78 813,5**	**78 639,5**	**156 357,6**	**153 005,0**	**151 034,7**	**83 249,3**	**81 753,8**	**80 318,6**	**318 410,9**	**313 572,3**	**309 992,8**

Приложение 9

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от __ декабря 2023 года № __ «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Номер строки	Цель предоставления бюджетного кредита	Объём привлечения средств в бюджет, в тысячах рублей			Объём погашения муниципальных долговых обязательств, в тысячах рублей			Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований		
		2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов	0,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	-	-	-
2	Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-
3	Кредиты, привлеченные от кредитных организаций	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	-
	Всего	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**2 000,0**	**2 000,0**	**2 000,0**	**x**	**x**	**x**

Приложение 10

к решению Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от __ декабря 2023 года № __ «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

СВОД ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Номер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей		
			на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
1	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-2 000,0	-2 000,0	-2 000,0
2	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 05 0000 710	0,0	0,0	0,0
3	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 05 0000 810	2 000,0	2 000,0	2 000,0
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	2 000,0	2 000,0	2 000,0
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	901 01 05 02 01 05 0000 510	-1 451 303,4	-1 418 786,2	-1 448 964,6
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	901 01 05 02 01 05 0000 610	1 453 303,4	1 420 786,2	1 450 964,6
7	**Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета**	**x**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 ноября 2023 года **№208** с. Байкалово

«О безвозмездной передаче одного объекта движимого имущества из собственности Байкаловского муниципального района в собственность Баженовского сельского поселения»

Рассмотрев представленный администрацией Байкаловского муниципального района проект Решения Думы Байкаловского муниципального района о безвозмездной передаче из собственности Байкаловского муниципального района в собственность Байкаловского сельского поселения недвижимого имущества, на основании Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Байкаловский муниципальный район», утверждённого решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 4 июня 2009 года №35 (в ред. от 25.12.2019 г. №223) и руководствуясь ст. 5,51 Устава Байкаловского муниципального района,

Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Разрешить администрации Байкаловского муниципального района безвозмездную передачу в собственность Баженовского сельского поселения, входящего в состав Байкаловского муниципального района, для решения вопросов местного значения поселения одного объекта муниципального движимого имущества: автобус Пежо, марка 222335, госномер КН44766, 2013 года ввода, балансовой стоимостью 1610010, 00 руб., остаточной стоимостью 0,00 руб.

2. Рекомендовать Думе Баженовского сельского поселения принять решение о согласии (отказе) принять в собственность Баженовского сельского поселения, входящего в состав Байкаловского муниципального района, движимое имущество, указанные в пункте 1 настоящего Решения, направить в адрес Думы Байкаловского муниципального района копию соответствующего решения.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня вступления в силу Решения Думы Байкаловского сельского поселения о согласии принять в собственность Баженовского сельского поселения, входящего в состав Байкаловского муниципального района, движимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего Решения.

4. Настоящее Решение подлежит обязательному опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и размещению на официальных сайтах Думы Байкаловского муниципального района, администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет.

5. Контроль исполнения данного Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 ноября 2023 года **№209** с. Байкалово

«Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области на содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 21.08.2019 г. №202 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав» (с изменениями, внесёнными Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 27.11.2019 г. №213), статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области,

Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области на содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён
Решением Думы Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 29.11.2023 г. №209

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области на содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района (далее – иные МБТ).

2. Порядок и условия предоставления иных МБТ бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – сельские поселения) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 21.08.2019 г. №202 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав» (с изменениями, внесёнными Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 27.11.2019 г. №213), статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Понятия и термины, использованные в настоящем Порядке, применяются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Предоставление иных МБТ осуществляется по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье 01Б03И4090 передача части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района», виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты».

5. Перечисление иных МБТ осуществляется с единого счёта бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на счёт бюджета сельского поселения.

6. Главным распорядителем средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, предусмотренных на предоставление иных МБТ бюджетам сельских поселений, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

7. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области заключает с администрацией соответствующего сельского поселения соглашение о предоставлении иных МБТ, в котором определяются размеры и направление целевого использования бюджетных средств, порядок осуществления контроля за их целевым использованием.

8. Не использованные на 1 января очередного финансового года остатки иных МБТ, предоставленных в отчётном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае если неиспользованный остаток иных МБТ не перечислен в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

9. Средства, полученные в форме иных МБТ, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

10. Отчёты об использовании иных МБТ представляются в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, по формам, прилагаемым к Соглашению.

11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
29 ноября 2023 года **№210** с. Байкалово
«Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области на содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 21.08.2019 г. №202 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав» (с изменениями, внесёнными Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 27.11.2019 г. №213), статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области на содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён
Решением Думы Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 29.11.2023 г. №210

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОДЕРЖАНИЕ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЁРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области на содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее – иные МБТ).
2. Порядок и условия предоставления иных МБТ бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – сельские поселения) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 21.08.2019 г. №202 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав» (с изменениями, внесёнными Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 27.11.2019 г. №213), статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области.
3. Понятия и термины, использованные в настоящем порядке, применяются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.
4. Предоставление иных МБТ осуществляется по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье 01Л01И3030 «Передача части полномочий муниципального района по содержанию мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты».
5. Перечисление иных МБТ осуществляется с единого счёта бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на счёт бюджета сельского поселения.
6. Главным распорядителем средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, предусмотренных на предоставление иных МБТ бюджетам сельских поселений, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.
7. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области заключает с администрацией соответствующего сельского поселения соглашение о предоставлении иных МБТ, в котором определяются размеры и направление целевого использования бюджетных средств, порядок осуществления контроля за их целевым использованием.
8. Не использованные на 1 января очередного финансового года остатки иных МБТ, предоставленных в отчётном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае, если неиспользованный остаток иных МБТ не перечислен в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.
9. Средства, полученные в форме иных МБТ, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
10. Отчёты об использовании иных МБТ представляются в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, по формам, прилагаемым к Соглашению.
11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
29 ноября 2023 года **№211** с. Байкалово
«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области на приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору служебного найма»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 21.08.2019 г. №202 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав» (с изменениями, внесёнными Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 27.11.2019 г. №213), статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области на приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору служебного найма (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
1) Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.04.2022 г. №70 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету Байкаловского сельского поселения, входящего в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области, на приобретение служебных жилых помещений»;
2) Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.03.23 г. №161 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету Байкаловского сельского поселения, входящего в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области, на приобретение служебных жилых помещений, утверждённый Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.04.2022 г. №70».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён
Решением Думы Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 29.11.2023 г. №211

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ ПО ДОГОВОРУ СЛУЖЕБНОГО НАЙМА

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области на приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору служебного найма (далее – субсидия).
2. Порядок и условия предоставления субсидий бюджетам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – сельские поселения) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 21.08.2019 г. №202 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав» (с изменениями, внесёнными Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 27.11.2019 г. №213), статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области.
3. Понятия и термины, использованные в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.
4. Предоставление субсидии осуществляется по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», целевой статье 01701И3140 «Приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору служебного найма», виду расходов 522 «Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности».
5. Субсидия предоставляется при условии:
1) наличия действующей муниципальной программы в сельском поселении, предусматривающей расходы на аналогичные цели;
2) наличия средств бюджета сельского поселения на приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору служебного найма, для софинансирования чего предоставляется субсидия в текущем финансовом году в размере не менее 3%;
3) наличия муниципального контракта (договора) на приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору служебного найма.
6. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на счет бюджета сельского поселения.
7. Главным распорядителем средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, предусмотренных на предоставление субсидий бюджетам сельских поселений, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.
8. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области заключает с администрацией соответствующего сельского поселения соглашение о предоставлении субсидии, в котором определяются размеры и направление целевого использования бюджетных средств, порядок осуществления контроля за их целевым использованием.
9. Не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.
10. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
11. Отчёты об использовании субсидии представляются в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области в сроки и по формам, установленным в Соглашении.
12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 2.11.2023 г. **№511** с. Байкалово
«Об утверждении положения о порядке привлечения добровольных пожертвований в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области и их расходования»

В соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке привлечения добровольных пожертвований в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области и их расходования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён
Постановлением администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 2.11.2023 г. №511

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ В БЮДЖЕТ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ РАСХОДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области и устанавливает порядок привлечения добровольных пожертвований от физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.
1.2. Под добровольными пожертвованиями в настоящем положении признаются добровольные и безвозмездные, безвозвратные пожертвования, имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, не влекущие получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказание им услуг либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к ним.
1.3. Жертвователями могут быть индивидуальные предприниматели, физические или юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие добровольное пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе.
1.4. Не допускаются добровольные пожертвования от иностранных государств и иностранных юридических лиц, иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, не достигших возраста 18 лет, воинских частей, военных организаций, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий, анонимных жертвователей.
1.5. Размер (объём) пожертвований не ограничен.
1.6. Жертвователи вправе определять цели и назначение добровольных пожертвований.
1.7. Принятие решения о добровольном пожертвовании не требует чьего-либо разрешения или согласия, а также принятия муниципального правового акта.
1.8. При работе с жертвователями устанавливаются следующие принципы:
-добровольность;
-законность;
-конфиденциальность при получении добровольных пожертвований;
-гласность при использовании добровольно пожертвованного имущества (денежных средств).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Обращение к индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам о добровольных пожертвованиях в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области должно содержать в себе основные направления расходования привлекаемых добровольных пожертвований и цели использования добровольных пожертвований.
2.2. Обращения о привлечении добровольных пожертвований могут доводиться до жертвователей через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также в устной форме в частной беседе, на собрании, конференции и т.п.
2.3. Индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в органы местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области с предложениями о передаче добровольных пожертвований на конкретные цели (образец заявления – приложение №1 к настоящему Положению).
2.4. В случае указания конкретных целей использования добровольных пожертвований глава Байкаловского муниципального района в течение 30 дней принимает решение о целесообразности реализации предложения и принятия добровольного пожертвования. Жертвователь информируется о принятом решении в письменном виде в форме письма администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 10 дней после принятия решения.
2.5. Если жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то решение о направлении (цели использования) принимается главой Байкаловского муниципального района в течение 30 дней без письменного уведомления жертвователя о цели использования.

3. Порядок приёма добровольных пожертвований

3.1. Принимаемое от жертвователя имущество является собственность Байкаловского муниципального района Свердловской области и учитывается в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности.
3.2. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются администрации Байкаловского муниципального района с оформлением заявления и договора в соответствии с приложением к настоящему положению и акту приёма-передачи.
3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств:
→являются собственными доходами бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области и относятся к безвозмездным поступлениям от индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц;
→поступают на расчётный счёт муниципального образования исключительно в безналичной форме через

банковские организации;
→учитываются в бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области.

3.4. От имени Байкаловского муниципального района Свердловской области стороной договора добровольного пожертвования выступает администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования являются собственными доходами Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.2. Добровольные пожертвования используются в соответствии с целевым назначением, указанным жертвователем, либо в соответствии с решением, принятым главой Байкаловского муниципального района Свердловской области на цели в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

Пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением в соответствии с бюджетом Байкаловского муниципального района Свердловской области на очередной финансовый год.

4.3. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области должна вести обособленный учёт всех операций по использованию добровольных пожертвований.

4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, оказание им материальной помощи.

4.5. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области по запросу жертвователей обеспечивает им доступ к документации, подтверждающей целевое использование добровольных пожертвований, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.6. Добровольные пожертвования, не использованные в текущем финансовом году, расходуются в соответствии с их целевым назначением в следующем финансовом году.

5. Ответственность и контроль за использованием добровольных пожертвований

5.1. Не допускается нецелевое использование добровольных пожертвований.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Контроль за использованием добровольных пожертвований, поступивших в органы местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, осуществляется органами внутреннего финансового контроля, а также иными контрольными органами в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчет об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

6. Заключительные положения

6.1. Правоотношения, связанные с добровольными пожертвованиями, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
о порядке привлечения добровольных пожертвований
в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области и их расходования

Образец заявления на передачу добровольных пожертвований

Главе Байкаловского муниципального района
_____
от _____
(Ф.И.О. /наименование жертвователя)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные/наименование, ОГРН, ИНН для юридических лиц)
по собственному желанию передаю муниципальному образованию – Байкаловскому муниципальному району Свердловской области качестве добровольного пожертвования _____
_____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)
_____
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)
_____
Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию
_____
_____
(заполняется в случае определения цели пожертвования)
Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«__»_____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 2 к Положению
о порядке привлечения добровольных пожертвований
в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области и их расходования

Договор добровольного пожертвования

«__»_____ 20__ г.
_____
_____
(Ф.И.О., адрес, паспорт или наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
_____
(должность, ФИО)
действующий на основании_____
(правоустанавливающий документ)
и администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, в лице главы Байкаловского муниципального района Дорожкина Алексея Геннадьевича, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», действующий на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее Ц Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Жертвователь передает Одаряемому добровольное пожертвование в виде ____
_____
(указывается вид пожертвования: денежные средства, имущество, имущественные права и стоимость)
на цели, указанные в настоящем Договоре.
1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:
1.2.1. _____
1.2.2. _____
1.2.3. _____
1.3. Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить осуществление указанных целей путем использования пожертвования по следующему назначению:
1.3.1. _____
1.3.2. _____
1.3.3. _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь передает Одаряемому пожертвование путем перечисления денежных средств через отделение банка на расчетный счет Одаряемого:
Наименование получателя: УФК по Свердловской области (Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области); ИНН: 6638000669; КПП: 667601001;ОКТМО: 65608000; Банк получателя: Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург;Номер лицевого счета:04623013430 Единый казначейский счет: 40102810645370000054; Единый счет бюджета: 03100643000000016200 КБК: 90120705030050000150 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов» БИК: 016577551; либо передачи пожертвованного имущества по Акту приема -передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора и подписывается вместе с подписанием настоящего Договора.
2.2. Переход права собственности на пожертвованное имущество осуществляется с момента подписания Акта приема-передачи, а в случае пожертвования недвижимого имущества – с момента государственной регистрации настоящего Договора. Расходы по уплате государственной пошлины осуществляются за счет Одаряемого.
2.3. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору, будут решаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
4.2. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.
4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.
4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого.

Жертвователь	**«Одаряемый»** Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области 623870, Свердловская обл., Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции,25 ИНН 6638000669 КПП 667601001 ОКТМО: 65608000 Лицевой счет: 03901341010 Банк получателя: Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области г.Екатеринбург; БИК 016577551 к/с: 40102810645370000054 р/с: 03231643656080006200 Глава Байкаловского муниципального района _____ А.Г. Дорожкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 7.11.2023 г. **№514** с. Байкалово
«Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с Байкаловской районной территориальной избирательной комиссией, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области 20 избирательных участков, участков референдума для голосования и подсчёта голосов избирателей при проведении всех выборов и референдумов, согласно приложения к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 14.02.2020 г. №35 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Байкаловского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.
4. Копию настоящего Постановления направить в адрес Байкаловской районной территориальной избирательной комиссии.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён
Постановлением администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 7.11.2023 г. №514

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УЧАСТКОВ РЕФЕРЕНДУМА ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСЕХ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Номер избирательного участка	Адреса места нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	Границы избирательных участков (название населённых пунктов, улиц, номера домов)	Численность избирателей
1	187	с. Байкалово, ул. Кузнецова, 30, здание Управления образования	Входят: село Байкалово: ул. Буденного, Заводская, Луговая, Мальгина (дома с №1 по №139, с №2 по №92а, 100, 100А), Мелиораторов, Озерная, Производственная, Пролетарская, Пушкинская, Революции, Советская; пер.Первомайский; деревни Занина, Исакова, Комарица, Комлева, Сергина, Чащина.	1308
2	188	с. Байкалово, ул. Мальгина, 70, здание средней школы	Входят: село Байкалово: ул. 8-е Марта, Гагарина, Дзержинского, Заречная, Калинина, Кирова, Клубная, Крестьянская, Кузнецова, Механизаторов, Новая, Павлика Морозова, Победы, Техническая, Цельева; пер. Дзержинский, Новый.	1469
3	189	с. Байкалово, ул. Мальгина, 56,здание детско-юношеского центра	Входят: село Байкалово: ул. Бажова, Быкова, Быстрова, Лесная, Мальгина (дома №102, 102а, 143, 147, 149), Мира, Молодежная, Набережная, Российская, Рябиновая, Свердлова, Советской Конституции, Строителей, Тополиная, Южная; пер. Набережный.	1531
4	190	с. Байкалово, ул. Октябрьская, 40, здание детского сада №6 «Рябинушка», помещение ГАУ «КЦСОН Байкаловского района»	Входят: село Байкалово: ул. Аэродромная, Красноармейская, Куминова, Нагорная, Октябрьская; Полевая, Репина, Северная, Уральская, Февральская, Ясная; пер. Октябрьский, Солнечный.	625
5	191	д. Палецкова, ул. Ленина, 28, здание Дома культуры	Входят: село Баженовское; деревни Палецкова, Степина.	602
6	192	д. Вязовка, ул. Советская, 55, здание Дома культуры	Входят деревни Вязовка, Кадочникова.	417
7	193	с. Городище, ул. Советская, 47, здание сельской администрации	Входят: село Городище; деревни Боровикова, Красный Бор.	582
8	194	д. Макушина, ул. Центральная, 19, здание сельского клуба	Входят деревни Власова, Лукина, Макушина.	180
9	195	с. Елань, ул. Советская, 27,здание Дома культуры	Входит: село Елань, деревни Игнатьева, Яр.	881
10	197	д. Менщикова, ул. имени Кайгородова Л.Х., 24, здание фельдшерско-акушерского пункта	Входят деревни Зырянская, Менщикова.	114
11	198	с. Шадринка, ул. имени Н.И. Лаптева, 11, здание Дома культуры	Входят: села Ларина, Лукина; деревни Береговая, Квашнина, Прыткова, Шевелева.	413
12	199	с. Краснополянское, ул. Советская, 24, здание Дома культуры	Входят: село Краснополянское; деревни Карпунина, Ларина.	645
13	200	д. Липовка,ул. имени Аникина, 1-Б, здание Дома культуры	Входят деревни Калиновка, Липовка, Малкова.	355
14	201	с. Ляпуново, ул. Техническая, 16, здание средней школы	Входят: село Ляпуново; деревни Большая Серкова, Долматова, Заречная, Инишева, Крутикова, Малая Серкова, Чувашева.	729
15	203	д. Нижняя Иленка, ул. Советская, 7, здание сельской администрации	Входят деревни Верхняя Иленка, Нижняя Иленка, Субботина.	524
16	204	д. Пелевина, ул. Новая, 77, здание сельской администрации	Входят деревни Захарова, Ключевая, Пелевина, Сафонова.	523
17	205	д. Гуляева, ул. Кирова, 33, здание сельской библиотеки	Входят деревни Гуляева, Скоморохова.	189
18	206	с. Чурманское, ул. Я. Мамарина, 46, здание Дома культуры	Входят: село Чурманское; деревни Воинкова, Дягилева, Кондрашина, Любина, Малая Койнова, Потапова, Щербачиха.	436
19	207	с. Шадринка, ул. имени Н.И. Лаптева, 36, здание средней школы	Входят: село Шадринка; деревни Лопаткина, Тихонова.	372
20	208	д. Шаламы, ул. Советская, 9, здание Дома культуры	Входят деревни Сапегина, Соколова, Шаламы, Шушары.	220
			Всего избирателей:	12115

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 8.11.2023 г. **№516** с. Байкалово
«О внесении изменений в положения о Почётной грамоте и Благодарственном письме администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и расходах, связанных с награждением»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в положение о Почётной грамоте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и расходах, связанных с награждением, утверждённое Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.12.2022 г. №560 (далее – положение о Почётной грамоте):

1) пункт 12 положения о Почётной грамоте изложить в следующей редакции:

«12. Квота для награждения Почётной грамотой в год – не более 120 грамот».

2. Внести изменение в положение о Благодарственном письме администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и расходах, связанных с награждением, утверждённое Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.12.2022 г. №560 (далее – положение о Благодарственном письме):

2) пункт 11 положения о Благодарственном письме изложить в следующей редакции:

«11. Квота для награждения Благодарственным письмом в год – не более 120 Благодарственных писем».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 8.11.2023 г. **№517** с. Байкалово
«О внесении изменений в порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в администрации Байкаловского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 г. №286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в администрации Байкаловского муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утверждённый Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 14.11.2022 г. №451 (в редакции Постановления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.12.2022 г. №555 (далее – Порядок):

1) дополнить Порядок пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Муниципальный служащий освобождается от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием независящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Условием признания не зависящих от муниципального служащего обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, является установленная комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей».

2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15.11.2023 г. **№526** с. Байкалово
«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьёй 4-1 Закона Свердловской области от 29.10.2007 г. №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (приложение №1);

2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (приложение №2);

3) Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (приложение №3).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 13.06.2023 г. №270 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководителей органов местного самоуправления, подчинённых главе Байкаловского муниципального района, руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации Байкаловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».

4. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №1
к Постановлению администрации
Байкаловского муниципального района Свердловской области 15.11.2023 г. №526

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, в том числе в её функциональных органах, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация), а также настоящим положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в администрации, в том числе в её функциональных органах (далее – муниципальный служащий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, а также граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждённый Постановлением администрации (далее – гражданин).

5. Комиссия образуется Постановлением администрации, которым утверждается состав Комиссии и порядок её работы.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, назначаемый главой Байкаловского муниципального района (далее – глава) из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии включаются:

1) Заместитель главы по социальным вопросам (председатель Комиссии), Заместитель главы– начальник отдела экономики и имущества администрации (заместитель председателя Комиссии), начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации, начальник организационного отдела администрации (член комиссии, исполняющий функции секретаря Комиссии), и иные муниципальные служащие (члены Комиссии), определяемые главой;

2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой.

8. Глава может принять решение о включении в состав Комиссии представителей профсоюзной организации, действующей в администрации и представителей общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области.

9. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 7 и пункте 8 настоящего положения, включаются в состав Комиссии по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в администрации, с общественной палатой Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании запроса главы. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, расположенных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Проведение заседаний Комиссии с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Главой в соответствии с пунктом 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утверждённого Указом губернатора Свердловской области от 19.01.2021 г. №10-УГ (далее – Положение о проверке) материалов проверки, свидетельствующих:

→о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

→о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в организационный отдел администрации:

→обращение гражданина или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

→заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

→уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

→уведомление муниципального служащего о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

3) представление главы или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, подается гражданином или муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, в организационный отдел администрации письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению №1 к настоящему положению.

В обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина или муниципального служащего, планирующего своё увольнение с муниципальной службы;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

5) наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения осуществляется организационным отделом администрации в соответствии с настоящим положением, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ.

19. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, подается муниципальным служащим в организационный отдел администрации письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению №2 к настоящему положению.

20. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 16 настоящего положения, рассматривается организационным отделом администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ.

21. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, подается муниципальным служащим в соответствии с порядком уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Байкаловского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением администрации, и рассматривается организационным отделом администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

21-1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, подается муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению №3 к настоящему положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от муниципального служащего обстоятельств, и рассматривается организационным отделом администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

21-2. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, и уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, осуществляется организационным отделом администрации в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее – журнал), по форме согласно приложению №4 к настоящему положению.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (муниципальному служащему) под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, или уведомлений, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 16 настоящего положения, должностные лица организационного отдела администрации вправе проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, либо с гражданином, заключившим трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с коммерческой или некоммерческой организацией, направившей уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

23. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 18, 20, 21 и 21-1 настоящего положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором, четвертом и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 16 настоящего положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в абзацах втором, четвёртом и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 16 настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 33, 37, 37-1 и 38 настоящего положения или иного решения.

24. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 25 и 26 настоящего положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в организационный отдел администрации, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 12 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

25. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 16 настоящего положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

27. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 настоящего положения.

28. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных в подпункте 2 пункта 16 настоящего положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

29. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

30. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 16 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 16 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного в подпункте 4 пункта 16 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует главе применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 16 настоящего положения, Комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует главе проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 16 настоящего положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено в пунктах 31-38 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

40. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

41. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации, решений или поручений главы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы.

42. Решение Комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего положения, принимается тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

43. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, для главы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

44. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

45. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

46. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется главе. В тот же срок копия протокола полностью или в виде выписки из него направляется муниципальному служащему, а также иным заинтересованным лицам по решению Комиссии.

47. Глава рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

48. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

49. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

50. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

51. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения заседания Комиссии.

52. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляет организационный отдел администрации.

Приложение №1
к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих должности
в администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
дата рождения, адрес места жительства,
_____
замещаемая (замещаемые) должность (должности)
_____
муниципальной службы) *

ОБРАЩЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях граждан-ско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,
_____
вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,
_____.
сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы: _____
_____.
Функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: _____
_____.
В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение _____
_____.
(в моем присутствии/без моего присутствия)
Информацию о принятом решении прошу направить: _____
_____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Регистрационный номер в журнале _____.
Дата регистрации обращения «__» _____.
*Указывается (указываются) должность (должности) муниципального служащего, планирующего увольнение с муниципальной службы, замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с муниципальной службы, или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы.

Приложение №2
к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих, замещающих должности
в администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
замещаемая должность муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
и (или) несовершеннолетних детей: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам: _____
_____.
К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____
_____.
Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление _____
_____.
(в моем присутствии/без моего присутствия)
Информацию о принятом решении прошу направить: _____
_____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)
_____ _____
(дата) *(подпись)*
Регистрационный номер в журнале _____.
Дата регистрации обращения "__" _____.

Приложение №3
к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих должности
в администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении независящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: _____
_____
(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)
К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:
_____
(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления независящих от муниципального служащего обстоятельств)
Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.
Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов настоящее уведомление _____
_____
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____
_____
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)
_____ _____
(дата) *(подпись)*
Регистрационный номер в журнале _____.
Дата регистрации обращения «__» _____ г.

Приложение №4
к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

Форма

ЖУРНАЛ регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

Номер строки	Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование обращения/заявления/уведомления	Кем представлено обращение/заявление/уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение/заявление/уведомление	Отметка о получении копии обращения/заявления/уведомления либо о направлении копии обращения/заявления/уведомления по почте
				Ф.И.О.	замещаемая должность муниципальной службы (для муниципальных служащих)		

Приложение №2 к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 15.11.2023 г. №526

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

1) Емельянова Ольга Анатольевна – заместитель главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии;
2) Федотова Людмила Валерьевна – заместитель главы Байкаловского муниципального района – начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:
3) Бороздина Галина Викторовна – председатель Общественной палаты Байкаловского муниципального района (по согласованию).
4) Куликова Алла Вениаминовна – начальник организационного отдела администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, член комиссии, исполняющий функции секретаря.
5) Матушкина Евгения Валерьевна – начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
6) представитель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум (по согласованию).

Приложение №3 к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 15.11.2023 г. №526

Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) вопросов, связанных с:
1) соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – муниципальный служащий), а также граждан, замещавших должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация), включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – гражданин);
2) осуществлением в администрации мер по предупреждению коррупции.
2. Информация об образовании Комиссии, порядке работы Комиссии, составе Комиссии, состоявшемся заседании Комиссии и принятых решениях подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.
3. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.
4. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:
1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также принимает решение о переносе заседания Комиссии на иные дату и (или) время;
3) ведёт заседания Комиссии;
4) даёт поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
6) принимает иные решения в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым постановлением администрации (далее – Положение).
5. Секретарь Комиссии:
1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;
2) координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;
3) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) муниципального служащего (гражданина);
4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;
5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;
6) организует выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;
7) заверяет соответствие копии протокола заседания Комиссии его подлиннику с использованием печати администрации;
8) осуществляет ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в администрацию, и с результатами ее проверки;
9) выполняет иные поручения в соответствии с Положением.
6. Члены Комиссии:
1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;
2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;
3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;
4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии;
5) имеют иные права и обязанности в соответствии с Положением.
7. Заседание Комиссии переносится на иные дату и (или) время по решению председателя Комиссии в случае:
1) если члены Комиссии признают вопрос недостаточно подготовленным и (или) нуждающимся в дополнительном изучении, которое невозможно произвести на том же заседании;
2) неявки муниципального служащего и (или) гражданина, явка которых была признана членами Комиссии обязательной;
3) отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Комиссии.
8. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, осуществляется письменно (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии) или устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.
9. На заседании Комиссии изучаются обстоятельства, рассматриваются документы и материалы, имеющие значение для принятия решения, заслушиваются пояснения муниципального служащего (гражданина), иных лиц, участвующих в заседании Комиссии.
10. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, представленных гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Комиссия руководствуется следующими положениями:
1) недостоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, видам документов или фактическим обстоятельствам;
2) неполные сведения – неуказание сведений, подлежащих внесению в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
11. При определении объективности и уважительности причины непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Комиссия исходит из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении муниципального служащего, в том числе пояснений муниципального служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения, и руководствуется следующими положениями:
1) объективная причина – причина, которая существует независимо от воли муниципального служащего (например, муниципальный служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);
2) уважительная причина – причина, которая обоснованно препятствовала муниципальному служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и иное).
12. Представление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены заседания и требует всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.
13. При выработке Комиссией рекомендации о применении к муниципальному служащему меры дисциплинарной ответственности учитываются следующие критерии:
1) характер и тяжесть совершенного нарушения;
2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;
3) соблюдение муниципальным служащим иных ограничений и запретов, исполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
4) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
14. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
15. При тайном голосовании члены Комиссии заполняют бюллетени для тайного голосования (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.11. 2023 г. **№534** с. Байкалово
«Об установлении размера базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями на 2024 год»

В соответствии с положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Байкаловский муниципальный район, утверждённым решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 4.06.2009 г. №35 (с изменениями), с целью повышения эффективности использования муниципальной собственности, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Изменить базовую ставку арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями, сооружениями муниципальной собственности Байкаловского муниципального района и установить её в размере 543,00 рубля за 1 квадратный метр в год с 1.01.2024 г.
2. Отделу экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области:
2.1. При передаче в аренду объектов муниципальной собственности руководствоваться настоящим Постановлением.
2.2. Внести изменения в действующие договоры аренды путем заключения дополнительных соглашений.
3. Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 26.05.2023 г. №240 «Об установлении размера базовой ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями на 2023 год» признать утратившим силу.
4. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет: http://mobmr.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района – начальника отдела экономики имущества Л.В. Федотову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 21 ноября 2023 года **№536** с. Байкалово
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2023 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4.02.2008 г. №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), на основании статьи 28 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2023 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2023 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия главы Байкаловского муниципального района, заместитель главы – начальник отдела экономики и имущества Л.В. ФЕДОТОВА.

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.11.2023 г. №536

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В 2023 ГОДУ ВНОВЬ СОЗДАННЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2023 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4.02.2008 г. №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.3. Источником финансирования при предоставлении указанной субсидии является бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.4. Субсидии предоставляются вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части затрат при создании собственного дела, на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года.

1.5. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, представленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Приём заявок на предоставление субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещение части затрат при создании собственного дела (далее – предоставление субсидии), осуществляется отделом экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел экономики и имущества).

1.7. Субсидии предоставляются в пределах, выделенных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2023 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года.

1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области с субъектами малого и среднего предпринимательства соглашениями о предоставлении субсидии.

1.10. В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области создаётся Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела (далее – Комиссия).

1.11. Основные понятие, используемые для целей настоящего Порядка:

Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат при создании собственного дела.

Субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.12. Информация о возможности получения субъектами малого и среднего предпринимательства субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://budget.gov.ru (далее – единый портал), а также на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.mobmr.ru (далее – сайт администрации) и публикуется в Вестнике Байкаловского муниципального района.

1.13. Основными принципами предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком являются:

1.13.1. Обеспечение равного доступа для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

1.13.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1.Объявление о проведении отбора по предоставлению субсидии в 2023 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области производится путём размещения информации на сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в разделе «Экономика», «Малое и среднее предпринимательство», «Новости» в день опубликования настоящего Порядка.

2.2. Заявка по форме (приложение №1 к Порядку) с приложенными к ней документами, указанными в пункте 2.7 настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем (по доверенности, предусмотренной законодательством Российской Федерации) в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет №104.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.

2.3. Приём заявок осуществляется с даты опубликования настоящего Порядка в «Вестнике Байкаловского муниципального района» по 12.12.2023 года.

2.4. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.5. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

2.6. Отдел экономики и имущества проверяет поступившие заявки на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям настоящего Порядка.

2.7. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем. Срок регистрации не ранее 1 января 2023 года.
- Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России (запрашивается отделом экономики и имущества).
- Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) (для заявителей юридических лиц).
- Копии платежных документов (копия чека, или иного документа), подтверждающие фактическую оплату субъектом малого или среднего предпринимательства понесенных затрат при создании собственного дела.
- Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (справка должна быть сформирована, не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел экономики и имущества).
- Справка из отдела учета и отчетности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (запрашивается отделом экономики и имущества).
- Подтверждающие документы о трудоустроенных наёмных работниках (копия трудовой книжки или согласно данных формы «Сведения о застрахованных лицах»).

2.8. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

Проверка достоверности сведений, представленных документов осуществляется в течение срока проведения отбора.

2.9. К документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приема отделом экономики и имущества.

2.12. Заявитель имеет право отозвать заявку путем направления в адрес администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области письменного уведомления в любое время до даты окончания приема заявок.

2.13. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, Общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области в количестве 9 (девяти) человек.

2.14. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель отдела экономики и имущества.

2.15. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание Комиссии проводится без участия участников отбора.

2.16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов. На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 2.20. настоящего Порядка.

Решение, указанное в пункте 2.20.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.17. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел экономики и имущества.

2.18. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.19. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания приема заявок.

2.20. Комиссия вправе принимать следующие решения:

2.20.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

2.20.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отказа.

2.21. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

2.21.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

2.21.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2.21.3. Создание не менее одного рабочего места у вновь созданного субъекта малого или среднего предпринимательства.

2.21.4. Произвёл расходы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, не ранее 1 января 2023 года.

2.21.5. Предоставил в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.22. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

2.22.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.22.2. Недостоверность сведений, предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства.

2.22.3.Подача заявителем заявки после даты и времени, определенным пунктом 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.22.4. Отсутствие в бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области средств в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства при создании собственного дела.

2.23. Секретарь Комиссии в течение 5 дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).

2.24. Информация о результатах отбора размещается на сайте администрации в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.25. Срок для заключения соглашения составляет 3 рабочих дня с момента информирования субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение указанного срока, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

2.26. В соглашение включается требование, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, стороны соглашения согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.27. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме (приложение №2 к Порядку), подготовленное в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела.

В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года планируется предоставить не менее двух субсидий.

3.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Байкаловского муниципального района Свердловской области (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не осуществляет деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

и) в случае если ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки, сроки её оказания истекли;

к) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трёх лет.

3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.3.2. Создание не менее одного рабочего места у вновь созданного субъекта малого или среднего предпринимательства.

3.3.3. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2023 года.

3.4. Планируемым результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Значения показателей устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

3.5. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на создание собственного дела в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области составляет 180000 (сто восемьдесят тысяч) рублей.

3.6. Субсидия предоставляется в следующем размере:

1. субсидия предоставляется в размере 90% от фактически понесенных затрат, произведенных субъектом малого или среднего предпринимательства.

2.При поступлении единственной заявки на сумму фактически понесенных затрат, субъектом малого или среднего предпринимательства превышающую сумму запланированных средств на предоставление субсидии (180 000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере запланированных средств.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

3.8. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области перечисляет денежные средства с лицевого счёта бюджетополучателя администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на расчётные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.

3.9. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.10. Отдел экономики и имущества осуществляет учёт и ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в сроки, определенные заключенным соглашением, но не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности касающейся предмета предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области и органами муниципального финансового контроля (Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. При выявлении администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль – Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, нарушения условий, целей предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а также несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в случаях:

→выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

→нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных органами, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

→администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области и (или) органы муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления.

→получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счёт администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области ранее полученную сумму субсидии в полном объёме.

5.6. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

5.7. Суммы возвращённых субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии в 2023 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
(должность)
_____
(наименование организации, ИП)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии в 2023 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещение части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2023 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области организация (индивидуальный предприниматель)
_____
_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат при создании собственного дела.

Общая сумма затрат, тыс. рублей _____
_____ *(сумма цифрами и прописью)*

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____
_____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета
_____
2. ИНН/КПП _____
3. Фактический адрес (включая индекс) _____
4. Почтовый адрес (включая индекс)
_____
5. Контактный телефон, факс _____
6. Контактное лицо, должность _____
7. Адрес электронной почты _____
8. Банковские реквизиты:
9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: ☐ Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. ☐ Юридическим лицам.	☐ Микропредприятие ☐ Малое предприятие ☐ Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	☐ Да ☐ Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	☐ Да ☐ Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области	☐ Да ☐ Нет
Применяемая система налогообложения	общий режим; упрощенная (УСН); патентная система (ПСН); для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	☐ Да ☐ Нет

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной с соответствующим отбором.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех дней, с момента информирования о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Настоящим декларирую свое соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2. Порядка.

Прилагаются следующие документы:
1._____,
2._____
(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

_____ _____
(должность) *(Ф.И.О., подпись)*
«_____»_____20____г. М.П. (при наличии)
(дата)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии в 2023 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета

с. Байкалово «__» _____ 2023 года № ___

Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Байкаловского муниципального района Свердловской области Дорожкина Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ __, в дальнейшем «Получатель», в лице _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.12.2022 г. №125 «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы», Порядком предоставления субсидии в 2023 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённым Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – местный бюджет) в 2023 г. субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____рублей) 00 копеек, в том числе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по коду классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК) 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01 Д 0123050, вид расходов 811

Размер субсидии определяется в соответствии с п.3.6. Порядка предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

3.1.1. получатель соответствует категориям и критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидии:

→относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 3.2. Порядка предоставления субсидии.

→зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

→произвел расходы, указанные в пункте 3.1. Порядка предоставления субсидии, не ранее 1 января 2023 года.

→предоставил в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области документы, указанные в пункте 2.7 Порядка предоставления субсидии, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.9 Порядка предоставления субсидии.

→Создание не менее одного рабочего места у вновь созданного субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю до подписания настоящего соглашения документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1.3 настоящего соглашения.

3.1.3. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Байкаловского муниципального района Свердловской области (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не осуществляет деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

и) в случае если ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки, сроки её оказания истекли;

к) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трёх лет.

3.1.4. при соблюдении иных условий:

3.1.4.1. регистрации и осуществления деятельности Получателем на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.1.4.2. произведены затраты, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, не ранее 1 января 2023 года.

3.1.4.3. создание не менее одного рабочего места у вновь созданного субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в_____.

3.2.1. Субсидия перечисляется единовременным платежом не позднее 10 рабочего дня, следующего после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

3.2.1.1. Копии платежных документов, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого или среднего предпринимательства понесенных затрат при создании собственного дела.

3.2.1.2. Подтверждающие документы о трудоустроенных наемных работниках (копия трудовой книжки или согласно данных формы «Сведения о застрахованных лицах»).

3.3. Получатель, подписывая Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, и на условиях, предусмотренных Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.2, 3.2.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счёт, указанный в разделе 8 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению №1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении №2 к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2, 3.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в местный бюджет, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или её часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения, Получатель возвращает Субсидию в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению регулируются действующим законодательством.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные положения

6.1. Иные положения по Соглашению:

6.1.1.В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны соглашения согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельства, указанного в данном пункте Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путём проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

7.4.2. Расторжение Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в настоящем Соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Должность:	Должность:
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №1
к соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
№ _____ от «__» _____20__ г.

Значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1.	Осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.	Единица времени (месяцы)	362	Не менее 12	12 месяцев с даты заключения соглашения

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг

на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг № _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии
по состоянию на __ _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.11.2023 г. №536

СОСТАВ КОМИССИИ
по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2023 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области, председатель комиссии.
Федотова Людмила Валерьевна	Заместитель главы Байкаловского муниципального района Свердловской области – начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии.
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, секретарь комиссии.
Члены комиссии	
Бахарева Елена Аркадьевна	Председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию)
Бороздина Галина Викторовна	Председатель общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области II созыва (по согласованию)
Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист первой категории отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
Кузеванова Ольга Александровна	Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
Матушкина Евгения Валерьевна	Начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Скоморохова Елена Владимировна	Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 21 ноября 2023 года **№537** с. Байкалово

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат, за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4.02.2008 г. №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), на основании статьи 28 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №1).

2. Утвердить Состав комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (Приложение №2).

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия главы Байкаловского муниципального района, заместитель главы – начальник отдела экономики и имущества Л.В. ФЕДОТОВА.

Приложение №1
к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.11.2023 г. №537

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В 2023 ГОДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, ЗА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4.02.2008 г. №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.3. Источником финансирования при предоставлении указанной субсидии является бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года.

1.5. Приём заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее – предоставление субсидии), осуществляется отделом экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел экономики и имущества).

1.6. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах, выделенных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2023 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года.

1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз в течение финансового года.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области с субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) соглашениями о предоставлении субсидии.

1.10. В целях принятия решения о возможности предоставления участнику субсидии, администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области создаётся Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее – Комиссия).

1.11. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

Субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.12. Информация о возможности получения субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети интернет http://budget.gov.ru (далее – единый портал), а также на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.mobmr.ru (далее – сайт администрации) и публикуется в Вестнике Байкаловского муниципального района.

1.13. Основными принципами предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком являются:

1.13.1. Обеспечение равного доступа для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, соответствующих условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

1.13.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых за оказанием поддержки.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора по предоставлению субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах производится путем размещения информации на сайте администрации в разделе «Экономика», «Малое и среднее предпринимательство», «Новости» в день опубликования настоящего Порядка.

2.2. Заявка по форме (приложение №1 к Порядку) с приложенными к ней документами, указанными в пункте 2.7. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым либо его представителем (по доверенности, предусмотренной законодательством Российской Федерации) в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет №104.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.

2.3. Прием заявок осуществляется с даты опубликования настоящего Порядка в «Вестнике Байкаловского муниципального района» по 12.12.2023 г.

2.4. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.5. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

2.6. Отдел экономики и имущества проверяет поступившие заявки на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям настоящего Порядка.

2.7. Для субъектов малого и среднего предпринимательства к заявке должны быть приложены следующие документы:

- Копия документа о государственной регистрации юридического лица или копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем
- Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России (запрашивается отделом экономики и имущества).
- Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) (для юридических лиц).
- Копии документов, подтверждающие затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, чеки, иные документы, подтверждающие факт оплаты проезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия).
- Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (справка должна быть сформирована, не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел экономики и имущества).
- Справка из отдела учета и отчётности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (запрашивается отделом экономики и имущества).

Для самозанятых граждан к заявке должны быть приложены следующие документы:

- Копия справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, заверенные подписью заявителя.
- Копия документа, удостоверяющая личность, заверенная подписью заявителя.
- Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
- Справка из отдела учета и отчетности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (запрашивается отделом экономики и имущества).
- Копии документов, подтверждающие затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платёжные поручения, чеки, иные документы, подтверждающие факт оплаты проезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия).

2.8. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

Проверка достоверности сведений, представленных документов осуществляется в течение срока проведения отбора.

2.9. К документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;
2) не должны содержать подчисток и исправлений;

3) заявка с приложенными к ней документами должна быть прошита в единый том, пронумерована.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым не возвращаются и хранятся в течение 3 (трёх) лет с даты их приёма отделом экономики и имущества.

2.12. Заявитель имеет право отозвать заявку путём направления в адрес администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области письменного уведомления в любое время до даты окончания приема заявок.

2.13. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, Общественной палаты Байкаловского муниципального района II созыва в количестве 9 (девяти) человек.

2.14. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель отдела экономики и имущества.

2.15. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание Комиссии проводится без участия участников отбора.

2.16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 2.20. настоящего Порядка.

Решение, указанное в пункте 2.20.1 настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.17. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел экономики и имущества.

2.18. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем.

2.19. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания приёма заявок.

2.20. Комиссия вправе принимать следующие решения:

2.20.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

2.20.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отклонения.

2.21. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора являются следующие:

2.21.1.Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или к категории самозанятых в соответствии со статьёй 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.21.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2.21.3. Произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2023 года.

2.21.4. Предоставил в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.22. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

2.22.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.22.2. Недостоверность информации, предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе.

2.22.3. Подача заявителем заявки после даты и времени, определённым пунктом 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.22.4. Отсутствие в бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области средств на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

2.22.5. Не выполнены условия оказания поддержки.

2.23. Секретарь Комиссии в течение 5 дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства, самозанятых о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).

2.24. Информация о результатах отбора размещается на сайте администрации в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.25. Срок для заключения соглашения составляет 3 рабочих дня с момента информирования субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого о предоставлении субсидии. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства, самозанятый не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение указанного срока, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

2.26. В соглашение включается требование, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.27. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме (приложение №2 к Порядку), подготовленное в соответствии с типовой формой, утверждённой Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года планируется предоставить не менее двух субсидий.

3.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Байкаловского муниципального района Свердловской области (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не осуществляет деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

и) в случае если ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки, сроки ее оказания истекли;

к) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трёх лет.

3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым при выполнении следующих условий:

3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.3.2. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1.настоящего Порядка, не ранее 1 января 2023 года.

3.4. Планируемым результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, самозанятых на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Значения показателей устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

3.5. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области составляет 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3.6. Субсидия предоставляется в следующем размере:

субсидия предоставляется в размере 90% от фактически понесённых затрат, произведённых субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

3.8. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.

3.9. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.10. Отдел экономики и имущества осуществляет учёт и ведёт реестр участников отбора, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в сроки, определённые заключенным соглашением, но не реже одного раза в квартал, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности касающейся предмета предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области и органами муниципального финансового контроля (Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. При выявлении администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль – Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, нарушения условий, целей предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а также несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в случаях:

•выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

•нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных органами, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

•администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области и (или) органы муниципального финансового контроля направляют получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления.

•получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии обязан произвести возврат на лицевой счёт администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области ранее полученную сумму субсидии в полном объёме.

5.6. В случае невозврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

5.7. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Приложение №1 к Порядку
предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
(должность)

_____
(наименование организации, ИП)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЗА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат, за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок)

_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

Общая сумма затрат, тыс. рублей _____
_____ *(сумма цифрами и прописью)*

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____
_____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета
_____

2. ИНН/КПП_____

3. Фактический адрес (включая индекс)
_____

4. Почтовый адрес (включая индекс)
_____

5. Контактный телефон, факс (при наличии)_____

6. Контактное лицо, должность_____

7. Адрес электронной почты_____

8. Банковские реквизиты:_____

9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, а также физическом лице, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: ☐ Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. ☐ Юридическим лицам.	☐ Микропредприятие ☐ Малое предприятие ☐ Среднее предприятие Самозанятый
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	☐ Да ☐ Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	☐ Да ☐ Нет

Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области	☐ Да ☐ Нет
Применяемая система налогообложения	общий режим; упрощенная (УСН); патентная система (ПСН); для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН); «Налог на профессиональный доход».
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	☐ Да ☐ Нет

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о моём участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной в соответствующим отбором.

Субъект малого (среднего) предпринимательства, самозанятый несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трёх рабочих дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Настоящим декларирую свое соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка.

Прилагаются следующие документы:

1._____ ,

2._____

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

_____ _____

(должность) *(Ф.И.О., подпись)*

«_____»_____20____г. М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района

Соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета

с. Байкалово «__» _____ 2023 года № ___

Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Байкаловского муниципального района Свердловской области Дорожкина Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ __, в дальнейшем «Получатель», в лице _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.12.2022 г. №125 «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы», Порядком предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат, за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденным Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – местный бюджет) в 2023 г. субсидии в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____рублей) 00 копеек, в том числе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по коду классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК) 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01 Д 0123030, вид расходов 811

Размер субсидии определяется в соответствии с п.3.6. Порядка предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

3.1.1. получатель соответствует категориям и критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидии:

-относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или к категории самозанятых в соответствии со статьёй 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

-зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

-произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2023 года.

-предоставил в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области документы, указанные в пункте 2.7 Порядка предоставления субсидий, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.9. Порядка предоставления субсидии.

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю до подписания настоящего соглашения документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1.3 настоящего соглашения.

3.1.3. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Байкаловского муниципального района Свердловской области (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не осуществляет деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

и) в случае если ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки, сроки ее оказания истекли;

к) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

3.1.4. при соблюдении иных условий:

3.1.4.1. регистрации и осуществления деятельности Получателем на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.1.4.2. произведены затраты, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, не ранее 1 января 2023 года.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____Получателя, открытый в_____.

3.2.1. Субсидия перечисляется единовременным платежом не позднее 10 рабочего дня, следующего после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

3.2.1.1. Копии документов, подтверждающие затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты проезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия).

3.3. Получатель, подписывая Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, и на условиях, предусмотренных Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.2, 3.2.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению №1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении №2 к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2, 3.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в местный бюджет, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской

Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения, Получатель возвращает Субсидию в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению регулируются действующим законодательством.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные положения

6.1. Иные положения по Соглашению:

6.1.1.В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны соглашения согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельства, указанного в данном пункте Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

7.4.2. Расторжение Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Должность:	Должность:
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №1
к соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1.	Осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.	Единица времени (месяцы)	362	Не менее 12	12 месяцев с даты заключения соглашения

Приложение №2
к соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА __ _____ 20__ ГОДА

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.11.2023 г. №537

СОСТАВ КОМИССИИ
по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат, за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области, председатель комиссии
Федотова Людмила Валерьевна	Заместитель главы Байкаловского муниципального района Свердловской области – начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Бахарева Елена Аркадьевна	Председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию)
Бороздина Галина Викторовна	Председатель общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области II созыва (по согласованию)
Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист 1 категории отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
Кузеванова Ольга Александровна	Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Матушкина Евгения Валерьевна	Начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Скоморохова Елена Владимировна	Ведущий специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22 ноября 2023 года **№538** с. Байкалово

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4.02.2008 г. №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), на основании статьи 28 Устава Байкаловского муниципального района, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №1).

2. Утвердить Состав комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №2).

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия главы Байкаловского муниципального района, заместитель главы – начальник отдела экономики и имущества Л.В. ФЕДОТОВА.

Приложение №1
к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от __.__.2023 года № __

ПОРЯДОК предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4.02.2008 г. №10-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.3. Источником финансирования при предоставлении указанной субсидии является бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года.

1.5. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Приём заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – предоставление субсидии), осуществляется отделом экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел экономики и имущества).

1.7. Субсидия предоставляется в пределах, выделенных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2023 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года.

1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз в течение финансового года.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области с субъектами малого и среднего предпринимательства соглашениями о предоставлении субсидии.

1.10. В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии, администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью (далее – Комиссия).

1.11. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью.

Субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.12. Информация о возможности получения субъектами малого и среднего предпринимательства субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети интернет http://budget.gov.ru (далее – единый портал), а также на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.mobmr.ru (далее – сайт администрации) и публикуется в Вестнике Байкаловского муниципального района.

1.13. Основными принципами предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком являются:

1.13.1. Обеспечение равного доступа для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

1.13.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1.Объявление о проведении отбора по предоставлению субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью производится путем размещения информации на сайте администрации в разделе «Экономика», «Малое и среднее предпринимательство», «Новости» в день опубликования настоящего Порядка.

2.2. Заявка по форме (приложение №1 к Порядку) с приложенными к ней документами, указанными в пункте 2.7. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем (по доверенности, предусмотренной законодательством Российской Федерации) в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет №104.

Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.

2.3. Прием заявок осуществляется с момента опубликования настоящего Порядка в Вестнике Байкаловского муниципального района по 12.12.2023 г.

2.4. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.5. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

2.6. Отдел экономики и имущества проверяет поступившие заявки на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям настоящего Порядка.

2.7. К заявке должны быть приложены следующие документы:

•Копия документа о государственной регистрации юридического лица или копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

•Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России (запрашивается отделом экономики и имущества).

•Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России (запрашивается отделом экономики и имущества).

•Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии).

•Копии платежных документов, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого или среднего предпринимательства понесенных затрат.

•Заверенные копии договоров купли-продажи, аренды помещения, поставки, транспортировки, монтажа оборудования, мебели, спецтехники, инструментария.

•Копии товарно-транспортных накладных.

•Копии счетов и (или) счетов-фактур и актов выполненных работ (услуг).

•Заверенные копии платежных документов, либо копия чека, или иного документа, подтверждающих фактическую оплату за счет собственных средств заявителя.

•Выписки с расчетного счета о проведении операций по предоставленным платежным документам, заверенные банком.

•Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (справка должна быть сформирована, не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел экономики и имущества).

•Справка из отдела учёта и отчётности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (запрашивается отделом экономики и имущества).

2.8. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

Проверка достоверности сведений, представленных документов осуществляется в течение срока проведения отбора.

2.9. К документам, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства не возвращаются и хранятся в течение 3 (трёх) лет с даты их приёма отделом экономики и имущества.

2.12. Заявитель имеет право отозвать заявку путем направления в адрес администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области письменного уведомления в любое время до даты окончания приема заявок.

2.13. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, Общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области в количестве 9 (девяти) человек.

2.14. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель отдела экономики и имущества.

2.15. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание Комиссии проводится без участия участников отбора.

2.16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 2.20. настоящего Порядка.

Решение, указанное в пункте 2.20.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.17. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел экономики и имущества.

2.18. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем.

2.19. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема заявок.

2.20. Комиссия вправе принимать следующие решения:

2.20.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

2.20.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отказа.

2.21. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

2.21.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

2.21.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2.21.3. Произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 01 января 2023 года.

2.21.4. Предоставил в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.9. настоящего Порядка.

2.22. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

2.22.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.22.2. Недостоверность сведений, предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства.

2.22.3.Подача заявителем заявки после даты и времени, определенным пунктом 2.2, 2.3. настоящего Порядка.

2.22.4. Отсутствие в бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области средств на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при осуществлении социально- направленной деятельности.

2.23. Секретарь Комиссии в течение 5 дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).

2.24. Информация о результатах отбора размещается на сайте администрации в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.25. Срок для заключения соглашения составляет 3 рабочих дня с момента информирования субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение указанного срока, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

2.26. В соглашение включается требование, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.27. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме (приложение №2 к Порядку), подготовленное в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат при осуществлении деятельности связанной с социальной направленностью.

В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» планируется предоставить не менее одной субсидии.

3.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Байкаловского муниципального района Свердловской области (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не осуществляет деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

и) в случае если ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки, сроки ее оказания истекли;

к) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.3.2. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2023 года.

3.3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства должен осуществлять деятельность в сфере социального предпринимательства, в соответствии с ч. 1 ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ.

3.4. Планируемым результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Значения показателей устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

3.5. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при осуществлении деятельности связанной с социальной направленностью в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области составляет 17000 (Семнадцать тысяч) рублей.

3.6. Субсидия предоставляется в следующем размере:

Субсидия предоставляется в размере 90% от фактически понесенных затрат, произведенных субъектом малого или среднего предпринимательства.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

3.8. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.

3.9. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.10. Отдел экономики и имущества осуществляет учёт и ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в сроки, определенные заключенным соглашением, но не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности касающейся предмета предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области и органами муниципального финансового контроля (Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. При выявлении администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль – Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, нарушения условий, целей предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а также несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в случаях:

•выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

•нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных органами, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

•администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области и (или) органы муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления.

•получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области ранее полученной суммы субсидии в полном объеме.

5.6. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

5.7. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Приложение №1 к Порядку
предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат при осуществлении деятельности связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Главе Байкаловского муниципального района
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
(должность)
_____
(наименование организации, ИП)

ЗАЯВКА на предоставление субсидии на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства Байкаловского муниципального района Свердловской области, в целях возмещения части затрат при осуществлении деятельности связанной с социальной направленностью
_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
просит предоставить субсидию на возмещение затрат при осуществлении социально-направленной деятельности
Общая сумма затрат, тыс. рублей _____
_____ *(сумма цифрами и прописью)*
Представляем следующую информацию:
1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____
_____
Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учёта_
_____
2. ИНН/КПП_____
3. Фактический адрес (включая индекс)
_____
4. Почтовый адрес (включая индекс)
_____
5. Контактный телефон, факс (при наличии)_____
6. Контактное лицо, должность_____
7. Адрес электронной почты_____
8. Банковские реквизиты:_____
9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: ☐ Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. ☐ Юридическим лицам.	☐ Микропредприятие ☐ Малое предприятие ☐ Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	☐ Да ☐ Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	☐ Да ☐ Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области	☐ Да ☐ Нет
Применяемая система налогообложения	общий режим; упрощенная (УСН); патентная система (ПСН); для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	☐ Да ☐ Нет

Достоверность представленных сведений подтверждаю.
Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной в соответствующим отбором.
Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.
Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.
Настоящим декларирую свое соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2. Порядка.
Прилагаются следующие документы:
1._____,
2._____
(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

_____ _____
(должность) (Ф.И.О., подпись)
«_____»_____20____г. М.П. (при наличии)
(дата)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района, в целях возмещения части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ (ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ) ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

с. Байкалово «__» _____ 2023 года № ___

Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области Дорожкина Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ __, в дальнейшем «Получатель», в лице _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.12.2022 г. №125 «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы», Порядком предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённым Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее –местный бюджет) в 2023 г. субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____рублей) 00 копеек, в том числе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по коду классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК) 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01 Д 0123020, вид расходов 811

Размер субсидии определяется в соответствии с п.3.6. Порядка предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

3.1.1. получатель соответствует категориям и критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидии:

-относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 3.2. Порядка предоставления субсидии.

-зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

-произвел расходы, указанные в пункте 3.1. Порядка предоставления субсидии, не ранее 1 января 2023 года.

-предоставил в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области документы, указанные в пункте 2.7. Порядка предоставления субсидии, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.9. Порядка предоставления субсидии.

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю до подписания настоящего соглашения документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1.3. настоящего соглашения.

3.1.3. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Байкаловского муниципального района Свердловской области (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не осуществляет деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

и) в случае если ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки, сроки ее оказания истекли;

к) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

3.1.4. при соблюдении иных условий:

3.1.4.1. регистрации и осуществления деятельности Получателем на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.1.4.2. произведены затраты, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, не ранее 1 января 2023 года.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в_____.

3.2.1. Субсидия перечисляется единовременным платежом не позднее 10 рабочего дня, следующего после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

3.2.1.1. Копии платежных документов, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого или среднего предпринимательства понесенных затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью.

3.3. Получатель, подписывая Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, и на условиях, предусмотренных Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.2, 3.2.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении №2 к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области информации о факте(ах) не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2, 3.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, включая возврат Субсидии или её части в местный бюджет, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения, Получатель возвращает Субсидию в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению регулируются действующим законодательством.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные положения

6.1. Иные положения по Соглашению:

6.1.1.В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны соглашения согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельства, указанного в данном пункте Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

7.4.2. Расторжение Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Должность:	Должность:
_____/_____ (подпись)(Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №1
к соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг № _____ от «__» _____ 20__ г.

Значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1.	Осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.	Единица времени (месяцы)	362	Не менее 12	12 месяцев с даты заключения соглашения

Приложение №2 к соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг № _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по состоянию на __ _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от __.__.2023 года №__

СОСТАВ КОМИССИИ
по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при осуществлении деятельности связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района, председатель комиссии
Федотова Людмила Валерьевна	Заместитель главы Байкаловского муниципального района – начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Бахарева Елена Аркадьевна	Председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию)
Бороздина Галина Викторовна	Председатель общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области II созыва (по согласованию)
Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист первой категории отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Кузеванова Ольга Александровна	Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Матушкина Евгения Валерьевна	Начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Скоморохова Елена Владимировна	Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 22.11.2023 г. **№539** с. Байкалово

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4.03.2008 г. №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями), на основании ст. 28 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение №1).

2.Утвердить состав комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение №2).

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального Свердловской области района в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия главы Байкаловского муниципального района, заместитель главы – начальник отдела экономики и имущества Л.В. ФЕДОТОВА.

Приложение №1
к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.11.2023 г. №539

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В 2023 ГОДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ОБЪЕКТАМ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4.02.2008 г. №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.3. Источником финансирования при предоставлении указанной субсидии является бюджет Байкаловского

муниципального района Свердловской области.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года.

1.5. Приём заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – предоставление субсидии), осуществляется отделом экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел экономики и имущества).

1.6. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Субсидии предоставляются в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2023 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года.

1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз в течение финансового года.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемым администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области с субъектом малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее Ц самозанятые) соглашением о предоставлении субсидии.

1.10. В целях принятия решения о возможности предоставления участнику субсидии администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Комиссия).

1.11. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.12. Информация о возможности получения субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети интернет http://budget.gov.ru (далее – единый портал), а также на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в информационно- телекоммуникационной сети интернет www.mobmr.ru (далее – сайт администрации) и публикуется в Вестнике Байкаловского муниципального района.

1.13. Основными принципами предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком являются:

1.13.1. Обеспечение равного доступа для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, соответствующих условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

1.13.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых за оказанием поддержки.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора по предоставлению субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в целях возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области производится путем размещения информации на сайте администрации www.mobmr.ru в разделе «Экономика», «Малое и среднее предпринимательство», «Новости» в день опубликования настоящего Порядка.

2.2. Заявка по форме (приложение №1 к Порядку) с приложенными к ней документами, указанными в пункте 2.7. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым либо его представителем (по доверенности, предусмотренной законодательством Российской Федерации) в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет №104.

Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.

2.3. Прием заявок осуществляется с даты опубликования настоящего Порядка в «Вестнике Байкаловского муниципального района» по 12.12.2023 года.

2.4. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.5. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

2.6. Отдел экономики и имущества проверяет поступившие заявки на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям настоящего Порядка.

2.7. Для субъектов малого и среднего предпринимательства к заявке должны быть приложены следующие документы:

•Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России (запрашивается отделом экономики и имущества).

•Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) (для юридических лиц).

•Копия договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между сетевой организацией и субъектом малого или среднего предпринимательства, заверенного подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

•Копия акта о технологическом присоединении и копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

•Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства услуг по технологическому присоединению, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

•Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (справка должна быть сформирована, не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел экономики и имущества).

•Справка из отдела учета и отчетности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (запрашивается отделом экономики и имущества).

Для самозанятых граждан к заявке должны быть приложены следующие документы:

•Копия документа, удостоверяющая личность заявителя, заверенная подписью заявителя.

•Копия свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика.

• Справка из отдела учета и отчетности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (запрашивается отделом экономики и имущества).

•Копия договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между сетевой организацией и субъектом малого или среднего предпринимательства, заверенного подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

•Копия акта о технологическом присоединении и копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

•Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства услуг по технологическому присоединению, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

2.8. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

Проверка достоверности сведений, представленных документов осуществляется в течение срока проведения отбора.

2.9. К документам, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений.

3)заявка с приложенными к ней документами должна быть прошита в единый том, пронумерована.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приема отделом экономики и имущества.

2.12. Заявитель имеет право отозвать заявку путем направления в адрес администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области письменного уведомления в любое время до даты окончания приема заявок.

2.13. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, Общественной палаты Байкаловского муниципального района II созыва в количестве 9 (девяти) человек.

2.14. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель отдела экономики и имущества.

2.15. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание Комиссии проводится без участия участников отбора.

2.16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 2.20. настоящего Порядка.

Решение, указанное в пункте 2.20.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.17. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел экономики и имущества (по форме):

№ п/п	Заявитель	Дата поступления заявки Сумма субсидии (в соответствии с п.3.6 настоящего Порядка)	

2.18. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем.

2.19. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема заявок.

2.20. Комиссия вправе принимать следующие решения:

2.20.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

2.20.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отклонения.

2.21. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора являются следующие:

2.21.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или к категории самозанятых в соответствии со статьёй 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

2.21.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2.21.3. Произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2023 года.

2.21.4. Предоставил в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.9. настоящего Порядка.

2.22. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

2.22.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.22.2. Недостоверность информации, предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе.

2.22.3. Подача заявителем заявки после даты и времени, определенных пунктом 2.2, 2.3. настоящего Порядка.

2.22.4. Отсутствие в бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области средств на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых в целях возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2.22.5. не выполнены условия оказания поддержки.

2.23. Секретарь Комиссии в течение 5 дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства, самозанятых о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).

2.24. Информация о результатах отбора размещается на сайте администрации www.mobmr.ru в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.25. Срок для заключения соглашения составляет 3 рабочих дня с момента информирования субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого о предоставлении субсидии. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства, самозанятый не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение указанного срока, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

2.26. В соглашение включается требование, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.27. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме (приложение №2 к Порядку), подготовленное в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года планируется предоставить не менее двух субсидий.

3.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Байкаловского муниципального района Свердловской области (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не осуществляет деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

и) в случае если ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки, сроки ее оказания истекли;

к) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки

прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым при выполнении следующих условий:

3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.3.2. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, не ранее 1 января 2023 года.

3.4. Планируемым результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, самозанятых на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Значения показателей устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

3.5. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в целях возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области составляет 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

3.6. Субсидия предоставляется в следующем размере:

1. При подаче нескольких заявок, сумма фактически понесенных затрат по которым, превышает сумму запланированных средств на предоставление субсидии (250 000,00 рублей), размер субсидии рассчитывается Комиссией пропорционально фактически понесенных затрат, указанных в заявке, по следующей формуле:

КС= Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии

Общая сумма фактически понесенных затрат по всем заявкам

КС- коэффициент субсидии.

Размер субсидии=Сумма фактически понесенных затрат по одной заявке* Коэффициент субсидии

2. В случае если общая сумма фактически понесенных затрат по всем заявкам будет меньше или равна общей сумме запланированных средств на предоставление субсидии (250 000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере 90% от фактически понесенных затрат, произведенных субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым.

3.При поступлении единственной заявки на сумму фактически понесенных затрат, субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым превышающую сумму запланированных средств на предоставление субсидии (250 000,00 рублей), субсидия предоставляется в размере запланированных средств.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

3.8. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.

3.9. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.10. Отдел экономики и имущества осуществляет учет и ведет реестр участников отбора, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в сроки, определенные заключенным соглашением, но не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности касающейся предмета предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области и органами муниципального финансового контроля (Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. При выявлении администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль – Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, нарушения условий, целей предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а также несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в случаях:

•выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

•нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных органами, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

•Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области и (или) органы муниципального финансового контроля направляют получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления.

•получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии обязан произвести возврат на лицевой счет администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области ранее полученную сумму субсидии в полном объеме.

5.6. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

5.7. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Главе Байкаловского муниципального района
Свердловской области
_____
фамилия, имя, отчество)
_____
(Ф.И.О. заявителя)
(должность)
_____
(наименование организации, ИП)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок)_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого)
_____
просит предоставить субсидию в целях возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.
_____
Общая сумма затрат, тыс. рублей _____
_____ *(сумма цифрами и прописью)*

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____
_____
Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета
2. ИНН/КПП_____
3. Фактический адрес (включая индекс)
_____
4. Почтовый адрес (включая индекс)
_____
5. Контактный телефон, факс (при наличии)_____
6. Контактноелицо, должность_____
7. Адрес электронной почты (приналичии)_____
8. Банковские реквизиты:_____
9. Информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, самозанятом:

Наименование информации о субъекте МСП, самозанятом	Информация
Относится к: ☐ Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. ☐ Юридическим лицам.	☐ Микропредприятие ☐ Малое предприятие ☐ Среднее предприятие ☐ самозанятый
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	☐ Да ☐ Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	☐ Да ☐ Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области	☐ Да ☐ Нет
Применяемая система налогообложения	общий режим; упрощенная (УСН); патентная система (ПСН); для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	☐ Да ☐ Нет

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной с отбором.

Субъект малого (среднего) предпринимательства, самозанятый несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Настоящим декларирую свое соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2. Порядка.

Прилагаются следующие документы:

1._____ ,
2._____
(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)
_____
(должность) *(Ф.И.О., подпись)*
«_____»_____20____г. М.П. (при наличии)
(дата)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ (ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ) ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

с. Байкалово «__» _____ 2023 года № ___

Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области Дорожкина Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ __, в дальнейшем «Получатель», в лице _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.12.2022 г. №125 «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы», Порядком предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденным Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – также местный бюджет) в 2023 г. субсидии в целях возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее-Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____рублей) 00 копеек, в том числе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по коду классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК) 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01 Д 0123040, вид расходов 811

Размер субсидии определяется в соответствии с п.3.6. Порядка предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

3.1.1. получатель соответствует категориям и критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидии:

- относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или к категории самозанятых в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

- произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2023 года.

- предоставил в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области документы, указанные в пункте 2.7. Порядка предоставления субсидий, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.9. Порядка предоставления субсидии.

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю до подписания настоящего соглашения документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1.3. настоящего соглашения.

3.1.3. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Байкаловского муниципального района Свердловской области (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района

Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не осуществляет деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

и) в случае если ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки, сроки ее оказания истекли;

к) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трёх лет.

3.1.4. при соблюдении иных условий:

3.1.4.1. регистрации и осуществления деятельности Получателем на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.1.4.2. произведены затраты, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, не ранее 1 января 2023 года.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____Получателя, открытый в_____.

3.2.1. Субсидия перечисляется единовременным платежом не позднее 10 рабочего дня, следующего после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

3.2.1.1. Копии договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между сетевой организацией и самозанятым, субъектом малого или среднего предпринимательства, заверенного подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) для юридических лиц или индивидуальным предпринимателем.

3.2.1.2. Копии акта о технологическом присоединении и копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, заверенные самозанятым, подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) для юридических лиц или индивидуальным предпринимателем.

3.2.1.3. Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым, услуг по технологическому присоединению, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) для юридических лиц или индивидуальным предпринимателем.

3.3. Получатель, подписывая Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, и на условиях, предусмотренных Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.2, 3.2.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению №1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении №2 к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2, 3.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в местный бюджет, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения, Получатель возвращает Субсидию в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению регулируются действующим законодательством.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные положения

6.1. Иные положения по Соглашению:

6.1.1.В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны соглашения согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельства, указанного в данном пункте Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

7.4.2. Расторжение Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Должность:	Должность:
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №1
к соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1.	Осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.	Единица времени (месяцы)	362	Не менее 12	12 месяцев с даты заключения соглашения

Приложение №2
к соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг № _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по состоянию на __ _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность:_____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 22.11.2023 г. №539

СОСТАВ КОМИССИИ
по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпри-

нимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области, председатель комиссии.
Федотова Людмила Валерьевна	Заместитель главы Байкаловского муниципального района Свердловской области – начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии.
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, секретарь комиссии.
Члены комиссии	
Бахарева Елена Аркадьевна	Председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию)
Бороздина Галина Викторовна	Председатель общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области II созыва (по согласованию)
Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист 1 категории отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
Кузеванова Ольга Александровна	Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
Матушкина Евгения Валерьевна	Начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
Скоморохова Елена Владимировна	Ведущий специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 23.11.2023 г. **№547** с. Байкалово
«Об утверждении Порядка участия представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Байкаловский муниципальный район Свердловской области»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок участия представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Байкаловский муниципальный район Свердловской области (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён
Постановлением администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 23.11.2023 г. №547

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, ОБЩЕСТВ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, ИХ РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЯХ, УЧРЕДИТЕЛЕМ (АКЦИОНЕРОМ, УЧАСТНИКОМ) КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Права учредителя (акционера, участника) акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью (далее – общества) от имени Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган осуществляет от имени Байкаловского муниципального района Свердловской области права учредителя (акционера, участника) обществ, в том числе вносит вопросы в повестку дня общего собрания акционеров (участников), выдвигает кандидатов для избрания в органы управления и ревизионную комиссию, предъявляет требование о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников), выдает доверенности для голосования на общем собрании акционеров (участников) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, все акции (доли) которых находятся в собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, полномочия общего собрания акционеров (участников) осуществляются единственным акционером (участником) в лице уполномоченного органа. Решение единственного акционера (участника) оформляется постановлением уполномоченного органа.

4. Если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, представителями Байкаловского муниципального района Свердловской области на общем собрании акционеров (участников), в совете директоров или ревизионной комиссии обществ (далее – представитель Байкаловского муниципального района Свердловской области) назначаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности;

2) муниципальные служащие, замещающие должности в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) иные граждане Российской Федерации, за исключением лиц, участие которых в органах управления хозяйствующих субъектов ограничено действующим законодательством.

5. Участие представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области на общих собраниях акционеров (участников) осуществляется на основании доверенности на голосование и поручения по голосованию, выдаваемых уполномоченным органом. Участие представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в советах директоров осуществляется на основании поручения с позицией по голосованию, выдаваемого уполномоченным органом, и договора поручения, заключаемого от имени Байкаловского муниципального района Свердловской области уполномоченным органом.

6. С лицами, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, представляющими интересы Байкаловского муниципального района Свердловской области, уполномоченный орган заключает договор поручения. Примерная форма договора поручения в совете директоров или ревизионной комиссии общества приводится в приложении №1 к настоящему Порядку.

7. От имени уполномоченного органа договор поручения подписывается главой Байкаловского муниципального района Свердловской области или иным уполномоченным лицом уполномоченного органа. Подготовку и учет заключаемых договоров поручения осуществляет отдел правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

8. Представитель Байкаловского муниципального района Свердловской области обязан:

1) лично участвовать в работе органа управления или ревизионной комиссии общества, в котором он представляет интересы Байкаловского муниципального района Свердловской области, и не может делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту работы;

2) не разглашать третьим лицам сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий, и не использовать их в целях, противоречащих интересам Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) неукоснительно выполнять поручения уполномоченного органа по голосованию на общем собрании акционеров (участников), заседаниях совета директоров или ревизионной комиссии общества;

4) своевременно представлять в уполномоченный орган всю необходимую информацию, в том числе материалы к общим собраниям и заседаниям совета директоров, а также свои предложения по вопросам осуществления обществом финансово-хозяйственной деятельности, компетенции органов управления или ревизионной комиссии общества;

5) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Байкаловского муниципального района Свердловской области и настоящим Порядком.

9. Представитель Байкаловского муниципального района Свердловской области не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления или ревизионной комиссии общества.

10. Представители Байкаловского муниципального района Свердловской области в органах управления или ревизионных комиссиях обществ, являющиеся муниципальными служащими, не могут получать в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанных обществ и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

Глава 2. Порядок деятельности представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области на общем собрании высшего органа управления общества

11. Интересы Байкаловского муниципального района Свердловской области на общих собраниях обществ реализуются представителями Байкаловского муниципального района Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Байкаловского муниципального района Свердловской области, на основании доверенности на голосование.

12. Представитель Байкаловского муниципального района Свердловской области на общем собрании акционеров (участников) голосует по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) в соответствии с поручением уполномоченного органа по голосованию на общем собрании.

13. В целях формирования позиции по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) общества уполномоченный орган вправе запросить предложения структурного подразделения (функционального органа) уполномоченного органа (далее – подразделение), на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), направив сообщение о проведении общего собрания и материалы по вопросам повестки дня, полученные от общества.

Предложения по вопросам, внесенным в повестку дня общего собрания акционеров (участников) общества, подписываются руководителем соответствующего подразделения и должны содержать:

1) пояснительную записку с приложением необходимых материалов;

2) формулировки вопросов и проектов решений по вопросам, внесенным в повестку дня общего собрания акционеров (участников);

3) обоснование необходимости принятия решения по вопросам, внесенным в повестку дня общего собрания акционеров (участников);

4) подтверждение экономической целесообразности принятия соответствующего решения;

5) правовое обоснование предложений подразделения со ссылками на конкретные положения нормативных правовых и иных актов.

В случае наличия дополнительных материалов по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) общества данные материалы также должны быть направлены в уполномоченный орган.

14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения предложений по голосованию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) общества проводит проверку полноты информации (материалов), направляемой акционерам (участникам) при подготовке к общему собранию, и соответствия предложений по голосованию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) части второй пункта 13 настоящего Порядка и не позднее чем за 1 рабочий день до проведения общего собрания акционеров (участников) общества обязан направить в адрес представителя Байкаловского муниципального района Свердловской области на общем собрании акционеров (участников) поручение по голосованию.

В случае непредставления обществом в полном объеме информации (материалов), направляемой акционерам (участникам) при подготовке к общему собранию, отсутствия предложений по голосованию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) или их несоответствия части второй пункта 13 настоящего Порядка, а также в случае, если на согласительном совещании не выработана согласованная позиция, уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до проведения общего собрания акционеров (участников) общества уведомляет представителя Байкаловского муниципального района Свердловской области на общем собрании акционеров (участников) о невозможности формирования позиции Байкаловского муниципального района Свердловской области по повестке дня общего собрания акционеров (участников).

15. Замена представителя Байкаловского муниципального района Свердловской области на общем собрании акционеров (участников) общества осуществляется уполномоченным органом путем отзыва доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников) общества в порядке, предусмотренном законодательством, в срок до даты проведения общего собрания акционеров (участников). Одновременно с отзывом доверенности уполномоченный орган обязан выдать новую доверенность для голосования на общем собрании акционеров (участников) общества иному лицу.

Замена представителя Байкаловского муниципального района Свердловской области на общем собрании акционеров (участников) осуществляется уполномоченным органом в случаях, если:

1) лицо утратило статус, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

2) прекращен договор поручения с представителем Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) наступили обстоятельства, не зависящие от представителя Байкаловского муниципального района Свердловской области и препятствующие осуществлению им своих полномочий.

Глава 3. Порядок выдвижения кандидатов для избрания в совет директоров и ревизионную комиссию общества

16. Список кандидатов для избрания в соответствующем году в качестве представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в органах управления и ревизионной комиссии обществ утверждается распоряжением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области. Список кандидатов для избрания в следующем году в качестве представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в органах управления и ревизионной комиссии обществ утверждается распоряжением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в срок до 15 ноября года, предшествующего году избрания кандидатов.

17. Количество кандидатов в совет директоров и ревизионную комиссию общества не может превышать количественного состава этих органов, определенного общим собранием акционеров (участников) или учредительными и иными документами общества.

18. Выдвижение кандидатов для избрания в качестве представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в совете директоров и ревизионной комиссии обществ осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные законодательством.

19. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации, в уполномоченный орган представляются следующие документы:

1) заявление от коммерческой организации (в случае если инициатива исходит от коммерческой организации) с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего;

2) информация о финансово-экономическом состоянии коммерческой организации;

3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в органе управления коммерческой организации (приложение №2);

4) письменное обоснование необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления коммерческой организации, подготовленное уполномоченным органом.

20. При создании акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью путем преобразования унитарного предприятия назначение членов совета директоров, его председателя и членов ревизионной комиссии до первого общего собрания акционеров (участников) осуществляется уполномоченным органом.

В состав совета директоров и ревизионной комиссии включаются представители уполномоченного органа, а также могут включаться представители органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположено унитарное предприятие, иные лица.

21. В случае принятия уполномоченным органом решения об участии Байкаловского муниципального района Свердловской области в акционерном обществе или обществе с ограниченной ответственностью утверждение списка кандидатов для избрания в качестве представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в совете директоров и ревизионной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

Глава 4. Порядок деятельности представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в совете директоров общества

22. Лица, избранные в совет директоров обществ из числа кандидатов, выдвинутых уполномоченным органом, представляют интересы Байкаловского муниципального района Свердловской области в совете директоров в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, а также настоящим Порядком.

23. Представитель Байкаловского муниципального района Свердловской области в совете директоров общества осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров на основании письменного поручения уполномоченного органа.

24. Представитель Байкаловского муниципального района Свердловской области в совете директоров общества обязан в течение 1 рабочего дня с момента получения сообщения о проведении заседания совета директоров общества и материалов по вопросам повестки дня направить их в уполномоченный орган. Представитель Байкаловского муниципального района Свердловской области в совете директоров общества также может направить свои обоснованные предложения по голосованию на заседании совета директоров общества.

25. Уполномоченный орган вправе запросить предложения согласно пункту 13 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания совета директоров общества обязан направить в адрес представителя Байкаловского муниципального района Свердловской области в совете директоров общества поручение по голосованию.

В случае непредставления представителем Байкаловского муниципального района Свердловской области в полном объеме информации (материалов), направляемой членам совета директоров общества при подготовке к заседанию совета директоров общества, отсутствия предложений по голосованию по вопросам повестки дня заседания совета директоров общества, уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания совета директоров общества уведомляет представителя Байкаловского муниципального района Свердловской области в совете директоров общества о невозможности формирования позиции Байкаловского муниципального района Свердловской области по повестке заседания совета директоров общества.

26. Представители интересов Байкаловского муниципального района Свердловской области в совете директоров общества, более чем 50 процентов голосующих акций (долей) которого находятся в муниципальной собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, ежегодно, в IV квартале календарного года обязаны инициировать проведение заседания совета директоров общества, на котором должны быть рассмотрены основные планируемые показатели финансово-хозяйственной деятельности общества на следующий календарный год.

Глава 5. Порядок деятельности представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в ревизионной комиссии общества

27. Лица, избранные в ревизионную комиссию общества из числа кандидатов, выдвинутых уполномоченным органом, представляют интересы Байкаловского муниципального района Свердловской области в ревизионной комиссии общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Представитель Байкаловского муниципального района Свердловской области в ревизионной комиссии общества осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества в порядке, установленном законодательством.

28. Представитель Байкаловского муниципального района Свердловской области в ревизионной комиссии общества направляет в уполномоченный орган отчет о деятельности представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в ревизионной комиссии общества, акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области, по примерной форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Отчет о деятельности ревизионной комиссии представляется в уполномоченный орган по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности общества в течение 5 дней после составления заключения (акта проверки).

Отчет о деятельности ревизионной комиссии подписывается всеми представителями Байкаловского муниципального района Свердловской области в ревизионной комиссии общества и представляется в уполномоченный орган.

К отчёту о деятельности ревизионной комиссии прилагаются копии протоколов заседаний ревизионной комиссии, копии заключений (актов проверок) ревизионной комиссии.

Приложение №1
к Порядку участия представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Байкаловский муниципальный район Свердловской области

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ (Примерная форма)

с. Байкалово «__» _____ 20__ г.

Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, действующая от имени Байкаловского муниципального района Свердловской области, в лице главы Байкаловского муниципального района Свердловской области _____, действующего на основании Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Доверитель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации_____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком участия представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Байкаловский муниципальный район Свердловской области, утверждённым постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства от имени Доверителя представлять Байкаловский муниципальный район Свердловской области в совете директоров (ревизионной комиссии) общества, акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – общество).

1.2. Поверенный представляет Байкаловский муниципальный район Свердловской области в совете директоров (ревизионной комиссии) общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Байкаловского муниципального района Свердловской области, учредительными документами общества и настоящим договором.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ

2.1. Полное наименование _____.

2.2. Местонахождение _____.

2.3. Основной муниципальный регистрационный номер _____.

2.4. Доля Байкаловского муниципального района Свердловской области в уставном капитале _____.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО И ДОВЕРИТЕЛЯ

3.1. Поверенный обязан исполнять обязанности представителя Байкаловского муниципального района Свердловской области в совете директоров (ревизионной комиссии) общества и соблюдать ограничения, установленные Порядком участия представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Байкаловский муниципальный район Свердловской области, – представитель Байкаловского муниципального района Свердловской области в совете директоров осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров на основании письменного поручения уполномоченного органа.

3.2. Доверитель обязан исполнять обязанности уполномоченного органа, установленные Порядком участия представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Байкаловский муниципальный район Свердловской области.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОВЕРЕННОГО

4.1. Поверенный не может получать в обществе вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет общества и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Поверенный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Доверитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6.3. Доверитель вправе досрочно расторгнуть договор в случае нарушения Поверенным законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Байкаловского муниципального района Свердловской области либо неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей (данных ему поручений).

6.4. В случае расторжения договора по основаниям, указанным в пункте 6.3 настоящего договора, Доверитель направляет соответствующее извещение Поверенному и обществу.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах на _____ листах каждый, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Байкаловского муниципального района Свердловской области.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор осуществляется по соглашению Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Байкаловского муниципального района Свердловской области.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение №2
к Порядку участия представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Байкаловский муниципальный район Свердловской области

СОГЛАСИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Я, _____, паспорт серии _____ N _____ выдан _____, _____ 20__, код подразделения _____, настоящим подтверждаю:

1. Согласие на выдвижение в качестве кандидата в _____.
2. Свое согласие на избрание в _____.
3. Достоверность указанных ниже сведений:

Дата и место рождения.
Место регистрации.
Сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания, специальность).
Места работы и должности в настоящее время (в том числе по совместительству).
Должности, занимаемые в настоящее время в органах управления других юридических лиц (с указанием полного фирменного наименования и ОГРН юр. лица).
Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций общества.
Наличие ограничений (запретов) в соответствии с правовыми актами и (или) решением суда на занятие должностей в органах управления коммерческих организациях и (или) на занятие определенной деятельности.
Контактный телефон.
Адрес электронной почты.

подтверждаю.

_____/_____

__ _____ 20__ года

Приложение №3
к Порядку участия представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Байкаловский муниципальный район Свердловской области

ОТЧЁТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (примерная форма)

Фамилия, инициалы представителя Байкаловского муниципального района Свердловской области <*>	Количество заседаний, проверок ревизионной комиссии общества за отчетный период, в работе которых принял участие представитель Байкаловского муниципального района Свердловской области (с указанием даты проведения заседания, формы проведения заседания, периодов проведения проверок, а также периодов, за которые проводились проверки)

<*> В разделе приводятся данные об участии всех представителей Байкаловского муниципального района Свердловской области в деятельности ревизионной комиссии общества.

Сведения о выявленных ревизионной комиссией общества фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учёта и представления бухгалтерской отчётности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности

Нарушения, выявленные в деятельности общества

_____

_____

_____

Особое мнение представителя Байкаловского муниципального района Свердловской области по различным аспектам деятельности общества

_____

_____

Приложение: копия заключения ревизионной комиссии на _____ листах.

Представители Байкаловского муниципального района Свердловской области

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.11.2023 г. **№554** с. Байкалово

«О внесении изменений в Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 19.10.2021 г. №321 «О работе Комиссии по определению мест размещения, согласования и создания площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», а также в связи с кадровыми изменениями, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав Комиссии по определению мест размещения, согласования и создания площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённый Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 19.10.2021 г. №321 (далее – Комиссия), изложив состав Комиссии в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в положение о работе Комиссии по определению мест размещения, согласования и создания площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённое Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 19.10.2021 г. №321 (далее – положение):

1) пункт 3.2.1 Положения исключить.

2) пункт 3.2.2. Положения исключить.

3) пункт 3.3. Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО секретарь Комиссии запрашивает позицию:

-соответствующего территориального органа Роспотребнадзора;

-соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения, на территории которого планируется создание площадки ТКО в части соблюдения правил благоустройства сельского поселения, учитывая требования установленных охранных зон инженерных сетей (далее – запрос).

По запросу уполномоченного органа территориальный орган Роспотребнадзора подготавливает заключение и направляет его в уполномоченный орган в срок, указанный в Постановлении Правительства РФ от 31.08.2018 г. №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», а именно – не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.»

4) пункт 3.3.1 Положения исключить.

5) пункт 3.3.2 Положения исключить.

6) пункт 3.4. Положения исключить.

7) в пункте 3.6 Положения слова «пп.3.2.1» заменить словами «п.3.3.»

8) в пункте 3.6 Положения слова «п.3.4» исключить.

9) в пункте 3.8 Положения слова «пп.3.2.1, пп.3.2.2» заменить словами «п.3.3.».

10) пункт 3.9 Положения изложить в следующей редакции:

«3.9. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в Реестре площадок ТКО/КГО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путём направления соответствующего извещения на бумажном носителе»;

11) пункт 3.9.1 Положения исключить.

12) пункт 3.9.2 Положения исключить.

13) в пункте 3.10 Положения слова «пп.3.2.1» заменить словами «п.3.3.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №1
к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 19.10. 2021 г. №321
(в редакции Постановления Администрации от 24.11.2023г. №554)

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И СОЗДАНИЯ ПЛОЩАДОК ДЛЯ НАКОПЛЕНИЯ ТВЁРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Глухих Павел Андреевич	заместитель главы Байкаловского муниципального района Свердловской области, председатель Комиссии
2.	Серков Александр Михайлович	начальник отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, заместитель председателя Комиссии
3.	Шелеметьева Елена Юрьевна	главный специалист отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, секретарь комиссии
Члены комиссии		
4.	Воинкова Анна Викторовна	ведущий специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
5.	Кошелев Алексей Николаевич	глава муниципального образования Краснополянское сельское поселение (на территории сельского поселения, где предполагается осуществление работ), член комиссии (по согласованию)
6.	Кузеванова Ольга Александровна	главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
7.	Лыжин Дмитрий Владимирович	глава Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области (на территории сельского поселения, где предполагается осуществление работ), член комиссии по согласованию
8.	Намятов Иван Алексеевич	специалист 1 категории отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
9.	Серкова Елена Михайловна	главный специалист отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
10.	Спирин Сергей Максимович	глава муниципального образования Баженовское сельское поселение (на территории сельского поселения, где предполагается осуществление работ), член комиссии (по согласованию)
11.	Представитель территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (санэпидстанция) член комиссии по согласованию	
12.	Представитель регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории восточного административно-производственного объединения (АПО-3), член комиссии по согласованию	
13.	Представитель специализированной организации, осуществляющей транспортирование твёрдых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов, член комиссии (по согласованию)	

Учредитель: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, 25. Тел: 8 (34362) 2-01-51. Оф.сайт: http://mobmr.ru. E-mail: baykalovo@mail.ru. Формат А3. Тираж 64 экз. Главный редактор: О.А. Емельянова.
Печать сделана в ГУП СО «Монетный щебеночный завод». Адрес: г. Берёзовский, ул. Красных Героев, 10, тел./факс (34369) 4-89-11. Заказ 2423.