



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2023 г.

№ 537

с. Байкалово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2023 году субъектам
малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в целях возмещения части затрат, за участие в
выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории
Байкаловского муниципального района
Свердловской области**

В целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной

программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 № 488 (с изменениями), на основании статьи 28 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №1).

2. Утвердить Состав комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (Приложение №2).

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» www.mobmr.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия Главы
Байкаловского муниципального района,
заместитель Главы- начальник
отдела экономики и имущества



Л.В. Федотова

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального
района Свердловской области
от 21.11.2023 года № 537

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в
целях возмещения части затрат, за участие в выставках, ярмарках,
профессиональных конкурсах на территории Байкаловского
муниципального района
Свердловской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 29.11.2022 г. № 488 (с изменениями).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.3. Источником финансирования при предоставлении указанной субсидии является бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года.

1.5. Приём заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее - предоставление субсидии), осуществляется отделом экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел экономики и имущества).

1.6. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах, выделенных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2023 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года.

1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз в течение финансового года.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми Администрацией Байкаловского

муниципального района Свердловской области с субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее-самозанятые) соглашениями о предоставлении субсидии.

1.10. В целях принятия решения о возможности предоставления участнику субсидии, Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее - Комиссия).

1.11. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Субсидия - денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

Субъект малого или среднего предпринимательства - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые- физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход».

1.12. Информация о возможности получения субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru/> (далее-единый портал), а также на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mobmr.ru (далее-сайт Администрации) и публикуется в Вестнике Байкаловского муниципального района.

1.13. Основными принципами предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком являются:

1.13.1. Обеспечение равного доступа для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, соответствующих условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»

до 2032 года, утвержденной Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями).

1.13.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых за оказанием поддержки.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора по предоставлению субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах производится путем размещения информации на сайте Администрации в разделе «Экономика», «Малое и среднее предпринимательство», «Новости» в день опубликования настоящего Порядка.

2.2. Заявка по форме (приложение № 1 к Порядку) с приложенными к ней документами, указанными в пункте 2.7. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым либо его представителем (по доверенности, предусмотренной законодательством Российской Федерации) в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25, кабинет №104.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

2.3. Прием заявок осуществляется с даты опубликования настоящего Порядка в «Вестнике Байкаловского муниципального района» по 12.12.2023 года.

2.4. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.5. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

2.6. Отдел экономики и имущества проверяет поступившие заявки на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям настоящего Порядка.

2.7. Для субъектов малого и среднего предпринимательства к заявке должны быть приложены следующие документы:

- Копия документа о государственной регистрации юридического лица или копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем

- Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России (запрашивается отделом экономики и имущества).
- Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) (для юридических лиц).
- Копии документов, подтверждающие затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, чеки, иные документы, подтверждающие факт оплаты проезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия).
- Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (справка должна быть сформирована, не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел экономики и имущества).
- Справка из отдела учета и отчетности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, администратором которых является Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (запрашивается отделом экономики и имущества).

Для самозанятых граждан к заявке должны быть приложены следующие документы:

- Копия справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, заверенные подписью заявителя.
- Копия документа, удостоверяющая личность, заверенная подписью заявителя.
- Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
- Справка из отдела учета и отчетности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского

муниципального района Свердловской области, администратором которых является Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (запрашивается отделом экономики и имущества).

- Копии документов, подтверждающие затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, чеки, иные документы, подтверждающие факт оплаты проезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия).

2.8. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

Проверка достоверности сведений, представленных документов осуществляется в течение срока проведения отбора.

2.9. К документам, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) должны быть оформлены на русском языке;
- 2) не должны содержать подчисток и исправлений;
- 3) заявка с приложенными к ней документами должна быть прошита в единый том, пронумерована.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приема отделом экономики и имущества.

2.12. Заявитель имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области письменного уведомления в любое время до даты окончания приема заявок.

2.13. Общий состав Комиссии формируется из представителей Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, Общественной палаты Байкаловского муниципального района II созыва в количестве 9 (девяти) человек.

2.14. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель отдела экономики и имущества.

2.15. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание Комиссии проводится без участия участников отбора.

2.16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием

большинством голосов. На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 2.20. настоящего Порядка.

Решение, указанное в пункте 2.20.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.17. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел экономики и имущества.

2.18. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем.

2.19. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема заявок.

2.20. Комиссия вправе принимать следующие решения:

2.20.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

2.20.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отклонения.

2.21. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора являются следующие:

2.21.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или к категории самозанятых в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

2.21.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2.21.3. Произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 01 января 2023 года.

2.21.4. Предоставил в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.9. настоящего Порядка.

2.22. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

2.22.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящего Порядка.

2.22.2. Недостоверность информации, предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе.

2.22.3. Подача заявителем заявки после даты и времени, определенным пунктом 2.2, 2.3. настоящего Порядка.

2.22.4. Отсутствие в бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области средств на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

2.22.5. не выполнены условия оказания поддержки.

2.23. Секретарь Комиссии в течение 5 дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства, самозанятых о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).

2.24. Информация о результатах отбора размещается на сайте Администрации в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.25. Срок для заключения соглашения составляет 3 рабочих дня с момента информирования субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого о предоставлении субсидии. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства, самозанятый не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение указанного срока, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

2.26. В соглашение включается требование, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.27. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме (приложение № 2 к Порядку), подготовленное в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года планируется предоставить не менее двух субсидий.

3.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Байкаловского муниципального района Свердловской области (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не осуществляет деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

и) в случае если ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки, сроки ее оказания истекли;

к) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым при выполнении следующих условий:

3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.3.2. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2023 года.

3.4. Планируемым результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, самозанятых на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Значения показателей устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

3.5. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

3.6. Субсидия предоставляется в следующем размере:

субсидия предоставляется в размере 90% от фактически понесенных затрат, произведенных субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

3.8. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.

3.9. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.10. Отдел экономики и имущества осуществляет учет и ведет реестр участников отбора, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в сроки, определенные заключенным соглашением, но не реже одного раза в квартал. по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности касающейся предмета предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области и органами муниципального финансового контроля (Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района

Свердловской области) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. При выявлении Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль – Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, нарушения условий, целей предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а также несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в случаях:

- выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных органами, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области и (или) органы муниципального финансового контроля направляют получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления.
- получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии обязан произвести возврат на лицевой счет Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области ранее полученную сумму субсидии в полном объеме.

5.6. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

5.7. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Приложение №1 к Порядку

предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Главе
Байкаловского муниципального района Свердловской области

(фамилия, имя, отчество)

(Ф.И.О. заявителя)

(должность)

(наименование организации, ИП)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат, за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее-Порядок)

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах
Общая сумма затрат, тыс. рублей _____

(сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета

2. ИНН/КПП _____

3. Фактический адрес (включая индекс) _____

4. Почтовый адрес (включая индекс) _____

5. Контактный телефон, факс (при наличии) _____

6. Контактное лицо, должность _____

7. Адрес электронной почты _____

8. Банковские реквизиты: _____

9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, а также физическом лице, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. Юридическим лицам.	Микропредприятие Малое предприятие Среднее предприятие Самозанятый
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов),	Да

инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области	Да Нет
Применяемая система налогообложения	общий режим; упрощенная (УСН); патентная система (ПСН); для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН); «Налог на профессиональный доход».
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	Да Нет

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной в соответствующем отборе.

Субъект малого (среднего) предпринимательства, самозанятый несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Настоящим декларирую свое соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2. Порядка.

Прилагаются следующие документы:

1. _____ ,
2. _____

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района

Соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета

с. Байкалово

«__» _____ 2023 года

№ ____

Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области Дорожкина Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, в дальнейшем «Получатель», в лице _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.12.2022 г. № 125 «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы», Порядком предоставления субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат, за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденным Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – местный бюджет) в 2023 г. субсидии в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района (далее-Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____ рублей) 00 копеек, в том числе в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по коду классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК) 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01 Д 0123030, вид расходов 811

Размер субсидии определяется в соответствии с п.3.6. Порядка предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

3.1.1. получатель соответствует категориям и критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидии:

- относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или к категории самозанятых в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

- произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 01 января 2023 года.

- предоставил в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области документы, указанные в пункте 2.7. Порядка предоставления субсидий, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.9. Порядка предоставления субсидии.

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю до подписания настоящего соглашения документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1.3. настоящего соглашения.

3.1.3. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Байкаловского муниципального района Свердловской области (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не осуществляет деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

и) в случае если ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки, сроки ее оказания истекли;

к) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

3.1.4. при соблюдении иных условий:

3.1.4.1. регистрации и осуществления деятельности Получателем на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3.1.4.2. произведены затраты, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, не ранее 1 января 2023 года.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____ Получателя, открытый в _____.

3.2.1. Субсидия перечисляется единовременным платежом не позднее 10 рабочего дня, следующего после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

3.2.1.1. Копии документов, подтверждающие затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты проезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия).

3.3. Получатель, подписывая Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, и на условиях, предусмотренных Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.2, 3.2.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 2 к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2, 3.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в местный бюджет, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения требования;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения, Получатель возвращает Субсидию в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению регулируются действующим законодательством.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные положения

6.1. Иные положения по Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны соглашения согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельства, указанного в данном пункте Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между

Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

7.4.2. Расторжение Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя Должность:	Наименование Получателя Должность:
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к соглашению
о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1.	Осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.	Единица времени (месяцы)	362	Не менее 12	12 месяцев с даты заключения соглашения

Приложение № 2
к соглашению
о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2 к
 Постановлению Администрации
 Байкаловского муниципального
 района Свердловской области
 от 21.11.2023 года № 537

СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2023 году субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения части затрат, за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области, председатель комиссии.
Федотова Людмила Валерьевна	Заместитель главы Байкаловского муниципального района Свердловской области - начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии.
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, секретарь

	комиссии.
Члены комиссии	
Бахарева Елена Аркадьевна	Председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области (по согласованию)
Бороздина Галина Викторовна	Председатель общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области II созыва (по согласованию)
Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист 1 категории отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Кузеванова Ольга Александровна	Главный специалист отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Матушкина Евгения Валерьевна	Начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Скоморохова Елена Владимировна	Ведущий специалист отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.