



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2023г.

№512

с.Байкалово

О Межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях эффективного межведомственного взаимодействия и реализации мероприятий по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории муниципального образования, Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Межведомственную комиссию по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение №1).

3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение №2).

4. Постановление Администрации Байкаловского муниципального района от 09.01.2018г. № 1 «О создании Межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район» признать утратившим силу.

5. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет www.mobmr.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин

Приложение №1 к
Постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 03.11.2023г. №512

**Состав Межведомственной комиссии по предотвращению незаконной
заготовки и оборота древесины на территории Байкаловского
муниципального района Свердловской области**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Глухих Павел Андреевич	Заместитель Главы Байкаловского муниципального района по развитию, председатель комиссии
2.	Шелеметьева Елена Юрьевна	Главный специалист отдела архитектуры, строительства, охраны окружающей среды Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, секретарь комиссии
3.	Дягилев Михаил Александрович	Начальник ОГИБДД МО МВД России «Байкаловский», майор полиции, член комиссии (по согласованию)
4.	Кошелев Алексей Николаевич	Глава Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, член комиссии по согласованию
5.	Кузеванова Ольга Александровна	Главный специалист отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, член комиссии
6.	Лыжин Дмитрий Владимирович	Глава Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области член комиссии по согласованию
7.	Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист отдела экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, член комиссии
8.	Спирин Сергей Максимович	Глава муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области, член комиссии по согласованию

**Положение о Межведомственной комиссии по предотвращению
незаконной заготовки и оборота древесины на территории Байкаловского
муниципального района Свердловской области**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Межведомственной комиссии по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия является координационным органом по контролю за размещением производств по лесопилению, пунктов приема древесины, учету лесопильных рам, соблюдению законности приобретения перерабатываемой на них древесины и выявлению незаконной порубки леса на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и хозяйствующими субъектами, находящимися на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, действующими в указанной сфере.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Лесным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими соблюдение законности в сфере лесопользования, а также настоящим Положением.

Раздел 2. Состав и порядок формирования Комиссии

5. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Председателем Комиссии является заместитель Главы Байкаловского муниципального района по развитию.

7. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Раздел 3. Задачи Комиссии

8. Основными задачами Комиссии являются содействие в организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов власти и хозяйствующих субъектов на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в сфере лесопользования и подготовка предложений и рекомендаций по:

- 1) выявлению незаконно работающих пилорам;
- 2) обеспечению государственного и муниципального контроля за соблюдением законодательства в сфере лесопользования;
- 3) содействию в решении вопросов, связанных с использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов, расположенных в границах Байкаловского муниципального района;
- 4) повышению поступлений денежных средств (штрафы, налоги) в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области за счет совершенствования контроля за размещением производственных мощностей по заготовке и переработке древесины и предотвращению незаконной порубки леса;
- 5) разработке мер, направленных на повышение эффективности рационального использования лесных ресурсов и борьбы с лесонарушениями на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Раздел 4. Полномочия Комиссии

9. Для реализации указанных задач Комиссия:

- 1) осуществляет комплексный анализ положения дел в сфере лесопользования на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области и в установленном порядке готовит предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере лесопользования;
- 2) организует взаимодействие органов исполнительной власти Свердловской области с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере лесопользования;
- 3) организует изучение и использование положительного опыта работы комиссий по контролю в сфере лесопользования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;
- 4) образует рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определяет порядок их работы;
- 5) запрашивает в пределах своей компетенции у государственных органов власти, иных организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию в установленном законодательством порядке;
- 6) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем в сфере лесопользования.

Раздел 5. Организация работы Комиссии

10. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в полугодие в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Внеочередные заседания Комиссии созываются по инициативе ее председателя в случае возникновения необходимости.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

12. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

13. Решения Комиссии по реализации задач, указанных в пункте 8 настоящего Положения являются обязательными для исполнения. Решения, принимаемые Комиссией в связи с осуществлением иных функций, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных организаций и лиц.

14. Председатель Комиссии:

- 1) созывает заседания Комиссии;
- 2) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и осуществляет контроль за подготовкой вопросов;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;
- 5) распределяет обязанности между членами Комиссии.

15. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 2) готовит проекты планов работы Комиссии;
- 3) ведет рабочую документацию Комиссии, не менее чем за два дня до заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) выполняет поручения председателя комиссии, связанные с работой комиссии.