



Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Регистрационный N маршрута в реестре	Порядковый N маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов		Наименование улиц, дорог		Протяжённость маршрута (в одном направлении), км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид и класс транспортных средств, максимальное количество	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения ЮЛ (ИП), ИНН
			в прямом направлении	в обратном направлении	в прямом направлении	в обратном направлении							
1	129	с. Байкалово – с. Елань	Автостанция с. Байкалово ОП Почта ОП Первомайский сад ОП ул. Мелиораторов ОП ул. Озерная ОП с. Краснополянское ОП с. Елань (о.п. возле магазина)	ОП с. Елань ОП с. Краснополянское ОП на въезде в Байкалово ОП ул. Озерная ОП ул. Мелиораторов ОП Первомайский сад ОП Служба занятости ОП Парк Мальгина, автостанция с. Байкалово	Ул. Мальгина с. Байкалово – дорога с. Байкалово – с. Туринская Слобода – г. Туринск – дорога с. Горбуновское – с. Байкалово – г. Ирбит – поворот на с. Краснополянское – ул. Советская с. Краснополянское – ул. Высоковольная с. Краснополянское – дорога с. Краснополянское – с. Елань – подъезд к с. Краснополянское – ул. Новая с. Елань – ул. Советская с. Елань (автобус разворачивается)	ул. Советская с. Елань – ул. Новая с. Елань – подъезд к с. Елань – дорога с. Краснополянское – с. Елань – ул. Высоковольная с. Краснополянское – ул. Советская с. Краснополянское – г. Ирбит – дорога с. Байкалово – с. Туринская Слобода – г. Туринск – ул. Мальгина с. Байкалово.	в прямом направлении 37,7 км; в обратном направлении 37,7 км	Только в установленных пунктах	Социально-значимый пригородный маршрут	Автобус малого класса	Не установлено	29.11.2005 г.	ООО «Экспресс», с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21, ИНН 6638002955
2	129/2	с. Байкалово – д. Менщикова	Автостанция с. Байкалово ОП Почта ОП Первомайский сад ОП ул. Мелиораторов ОП ул. Озерная ОП с. Краснополянское ОП с. Елань ОП д. Менщикова	ОП д. Менщикова ОП с. Елань ОП д. Ларина ОП с. Краснополянское ОП на въезде в Байкалово ОП ул. Озерная ОП ул. Мелиораторов ОП Первомайский сад ОП Служба занятости ОП Парк Автостанция с. Байкалово	Ул. Мальгина с. Байкалово – дорога с. Байкалово – с. Туринская Слобода – г. Туринск – дорога с. Горбуновское – с. Байкалово – г. Ирбит – ул. Советская д. М. Менщикова – ул. Высоковольная с. Краснополянское – подъезд к с. Елань – ул. Новая с. Елань – ул. Советская с. Елань – [автобус разворачивается] – ул. Советская с. Елань – ул. Новая с. Елань – подъезд к с. Елань – дорога д. Малахова – с. Бобровское – подъезд к д. Менщикова – ул. Кайгородова Л.Х. д. Менщикова – [автобус разворачивается]	ул. Кайгородова Л.Х. д. Менщикова – дорога д. Малахова – с. Бобровское – подъезд к с. Елань – ул. Новая с. Елань – подъезд к с. Елань – дорога с. Краснополянское – с. Елань – подъезд к д. Ларина – ул. Свободы д. Ларина [автобус разворачивается] – подъезд к д. Ларина – дорога с. Краснополянское – с. Елань – ул. Высоковольная с. Краснополянское – ул. Советская д. М. Менщикова – дорога с. Горбуновское – с. Байкалово – г. Ирбит – дорога с. Байкалово – с. Туринская Слобода – г. Туринск – Ул. Мальгина с. Байкалово.	в прямом направлении 45,3 км; в обратном направлении 52,5 км	Только в установленных пунктах	Социально-значимый пригородный маршрут	Автобус малого класса	Не установлено	29.11.2005 г.	ООО «Экспресс», с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21, ИНН 6638002955
3	129/1	с. Байкалово – д. Игнатьева	Автостанция с. Байкалово ОП Почта ОП Первомайский сад ОП ул. Мелиораторов ОП ул. Озёрная ОП с. Краснополянское ОП с. Елань ОП д. Игнатьева	ОП д. Игнатьева ОП с. Елань ОП с. Краснополянское ОП на въезде в Байкалово ОП ул. Озерная ОП ул. Мелиораторов ОП Первомайский сад ОП Служба занятости ОП Парк Автостанция с. Байкалово	Ул. Мальгина с. Байкалово – дорога с. Байкалово – с. Туринская Слобода – г. Туринск – дорога с. Горбуновское – с. Байкалово – г. Ирбит – ул. Советская д. М. Менщикова – ул. Высоковольная с. Краснополянское – дорога с. Краснополянское – с. Елань – подъезд к с. Елань – ул. Новая с. Елань – ул. Советская с. Елань – [автобус разворачивается] – ул. Советская с. Елань – ул. Новая с. Елань – подъезд к с. Елань – дорога д. Малахова – с. Бобровское – подъезд к д. Игнатьева – ул. Южная д. Игнатьева [автобус разворачивается]	ул. Южная д. Игнатьева – подъезд к д. Игнатьева – дорога д. Малахова – с. Бобровское – подъезд к с. Елань – ул. Новая с. Елань – ул. Советская с. Елань – [автобус разворачивается] – ул. Советская с. Елань – ул. Новая с. Елань – подъезд к с. Елань – дорога с. Краснополянское – с. Елань – ул. Высоковольная с. Краснополянское – ул. Советская д. М. Менщикова – дорога с. Горбуновское – с. Байкалово – г. Ирбит – дорога с. Байкалово – с. Туринская Слобода – г. Туринск – Ул. Мальгина с. Байкалово.	в прямом направлении 47,6 км; в обратном направлении 47,6 км	Только в установленных пунктах	Социально-значимый пригородный маршрут	Автобус среднего класса	Не установлено	29.11.2005 г.	ООО «Экспресс», с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21, ИНН 6638002955
4	119	с. Байкалово – д. Лопаткина	Автостанция с. Байкалово ОП Почта ОП Первомайский сад ОП ул. Мелиораторов ОП ул. Озерная ОП д. Шадринка ОП д. Тихонова ОП д. Лопаткина	ОП д. Лопаткина ОП д. Тихонова ОП д. Шадринка ОП Шевелева ОП на въезде в Байкалово ОП ул. Озерная ОП ул. Мелиораторов ОП д. Шадринка ОП Первомайский сад ОП Служба занятости ОП Парк Автостанция с. Байкалово	ул. Мальгина с. Байкалово – дорога с. Байкалово – с. Туринская Слобода – г. Туринск – дорога с. Горбуновское – с. Байкалово – г. Ирбит – подъезд к д. Ларина – ул. Восточная д. Ларина – ул. Победы д. Лукина – ул. Зелёная д. Лукина – ул. Им Н.И. Лаптева д. Шадринка – ул. Новая д. Шадринка – дорога д. Шадринка – д. Лопаткина – подъезд к д. Лопаткина – ул. им. Н.Л. Чернова д. Лопаткина [автобус разворачивается]	ул. им. Н.Л. Чернова д. Лопаткина – дорога д. Шадринка – д. Лопаткина – ул. Новая д. Шадринка – ул. Им Н.И. Лаптева д. Шадринка – ул. Победы д. Лукина – ул. Восточная д. Ларина – подъезд к д. Ларина – дорога с. Горбуновское – с. Байкалово – г. Ирбит – ул. Шадринка – [автобус разворачивается] – дорога с. Горбуновское – с. Байкалово – г. Ирбит – дорога с. Байкалово – с. Туринская Слобода – г. Туринск – Ул. Мальгина с. Байкалово.	в прямом направлении 41,0 км; в обратном направлении 41,0 км; по пп – заезд в д. Шевелева (в прямом направлении 41,0 км; в обратном направлении 46,8 км;)	Только в установленных пунктах	Социально-значимый пригородный маршрут	Автобус малого класса	Не установлено	29.11.2005 г.	ООО «Экспресс», с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21, ИНН 6638002955
5	124	с. Байкалово – д. Койнова	Автостанция с. Байкалово ОП Почта ОП Первомайский сад ОП ул. Мелиораторов ОП ул. Озерная ОП д. Кондрашина ОП поворот д. Любина	ОП д. Койнова, ОП с. Чурманское, ОП поворот д. Потапова ОП д. Кондрашина, ОП поворот д. Любина (вечерний рейс), ОП на въезде в	Ул. Мальгина с. Байкалово – дорога с. Байкалово – с. Туринская Слобода – г. Туринск – дорога с. Горбуновское – с. Байкалово – г. Ирбит – подъезд к д. Кондрашина – ул. Новая д. Кондрашина – подъезд к д. Щербачиха – ул. Чапаева д. Щербачиха [автобус разворачивается] - ул. Чапаева д. Щербачиха	Октябрьский переул. д. М. Койнова – подъезд к д. м. Койнова – дорога с. Чурманское – д. М. Койнова – ул. Школьная с. Чурманское – ул. Первомайская с. Чурманское – подъезд к с. Чурманское – ул. Новая д. Кондрашина (вечерний рейс) – дорога с. Горбуновское – с. Байкалово – г. Ирбит – дорога	в прямом направлении 32,3 км; в обратном направлении 25,0 км (утренний рейс); 28,0 км. (вечерний рейс)	Только в установленных пунктах	Социально-значимый пригородный маршрут	Автобус малого класса	Не установлено	29.11.2005 г.	ООО «Экспресс», с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21, ИНН 6638002955

			ОП д. Щербачиха ОП поворот д. Любина ОП д. Кондрашина ОП поворот д. Потапова ОП с. Чурманское ОП д. Койнова	Байкалово, ОП ул. Озерная, ОП ул. Мелиораторов, ОП Первомайский сад, ОП Служба занятости, ОП Парк, Автостанция с. Байкалово	- подъезд к д. Щербачиха – ул. Новая д. Кондрашина – подъезд к д. Кондрашина – подъезд к с. Чурманское – ул. Первомайская с. Чурманское – ул. Школьная с. Чурманское – дорога с. Чурманское - д. М. Койнова – подъезд к д. м. Койнова – Октябрьский переулок д. М. Койнова - [автобус разворачивается]	с. Байкалово – с. Туринская Слобода - г. Туринск – Ул. Мальгина с. Байкалово.							
6	130	с. Байкалово – д. Макушина	Автостанция с. Байкалово ОП Почта ОП Первомайский сад ОП ул. Мелиораторов ОП ул. Озерная ОП д. Сергина ОП д. Вязовка ОП д. Кадочникова ОП с. Баженовское ОП д. Палецкова ОП с. Баженовское ОП с. Городище ОП д. Макушина	ОП д. Макушина ОП с. Городище ОП Степина ОП с. Баженовское ОП д. Палецкова ОП с. Баженовское ОП д. Кадочникова ОП д. Вязовка ОП д. Сергина ОП на въезде в Байкалово ОП ул. Озерная ОП ул. Мелиораторов ОП Первомайский сад ОП Служба занятости ОП Парк Мальгина Автостанция с. Байкалово	Ул. Мальгина с. Байкалово – дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к д. Сергина - [автобус разворачивается] - подъезд к д. Сергина - дорога «Байкалово - Городище» - ул. Октябрьская д. Вязовка – ул. Советская д. Вязовка - дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к д. Кадочникова - [автобус разворачивается] - подъезд к д. Кадочникова - дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к с. Баженовское – ул. Революции с. Баженовское – ул. Ленина д. Палецкова - [автобус разворачивается] ул. Ленина д. Палецкова - ул. Революции с. Баженовское – подъезд к с. Баженовское – дорога «Байкалово - Городище» - ул. Советская д. Вязовка – ул. Восточная с. Городище – ул. Советская с. Городище – дорога «Малахова - Бобровское» - подъезд к д. Макушина – ул. Центральная д. Макушина [автобус разворачивается].	ул. Центральная д. Макушина – подъезд к д. Макушина – дорога «Малахова - Бобровское» - ул. Советская с. Городище - ул. Восточная с. Городище – дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к д. Степина – ул. Первомайская д. Степина [автобус разворачивается]- ул. Первомайская д. Степина - подъезд к д.Степина – подъезд к с. Баженовское - ул. Революции с. Баженовское - ул. Ленина д. Палецкова - [автобус разворачивается] ул. Ленина д. Палецкова - ул. Революции с. Баженовское – подъезд к с. Баженовское – дорога «Байкалово - Городище» подъезд к д. Кадочникова -[автобус разворачивается] подъезд к д. Кадочникова - дорога «Байкалово - Городище» - ул. Советская д. Вязовка - ул. Октябрьская д. Вязовка – дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к д. Сергина -[автобус разворачивается] - подъезд к д. Сергина дорога «Байкалово - Городище» - ул. Мальгина с. Байкалово.	в прямом направлении 41,6 км; в обратном направлении 42,6 км	Только в установленных пунктах	Социально-значимый пригородный маршрут	Автобус среднего класса	Не установлено	29.11.2005 г.	ООО «Экспресс», с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21, ИНН 6638002955
7	116	с. Байкалово – д. Боровикова	Автостанция с. Байкалово ОП Почта ОП Первомайский сад ОП ул. Мелиораторов ОП ул. Озерная ОП д. Сергина ОП д. Вязовка ОП д. Кадочникова ОП с. Баженовское ОП д. Палецкова ОП с. Баженовское ОП с. Городище ОП д. Красный Бор ОП д. Боровикова	ОП д. Боровикова ОП д. Красный Бор ОП с. Городище ОП д. Степина ОП с. Баженовское ОП д. Палецкова ОП с. Баженовское ОП д. Кадочникова ОП д. Вязовка ОП на въезде в Байкалово ОП ул. Озерная ОП ул. Мелиораторов ОП Первомайский сад ОП Служба занятости ОП Парк Мальгина Автостанция с. Байкалово	Ул. Мальгина с. Байкалово – дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к д. Сергина - [автобус разворачивается] - подъезд к д. Сергина - дорога «Байкалово - Городище» - ул. Октябрьская д. Вязовка – ул. Советская д. Вязовка - дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к д. Кадочникова - [автобус разворачивается] - подъезд к д. Кадочникова - дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к с. Баженовское – ул. Революции с. Баженовское – ул. Ленина д. Палецкова - [автобус разворачивается] ул. Ленина д. Палецкова - ул. Революции с. Баженовское - подъезд к с. Баженовское – дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к д. Кадочникова -[автобус разворачивается] подъезд к д. Кадочникова - дорога «Байкалово - Городище» - ул. Советская д. Вязовка - ул. Октябрьская д. Вязовка – дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к д. Сергина -[автобус разворачивается] - подъезд к д. Сергина дорога «Байкалово - Городище» - ул. Мальгина с. Байкалово.	ул. Колхозная д. Боровикова - ул. Северная д. Боровикова – дорога «Красный Бор - Боровикова» - ул. Ясная д. Красный Бор – подъезд к д. Красный Бор – [мост через р. Ница] – ул. Советская с. Городище - ул. Восточная с. Городище – дорога «Байкалово - Городище» -подъезд к д. Степина- ул. Первомайская д. Степина [автобус разворачивается] ул. Первомайская д. Степина – подъезд к д. Степина - подъезд к с. Баженовское ул. Революции с. Баженовское - ул. Ленина д. Палецкова - [автобус разворачивается] ул. Ленина д. Палецкова - ул. Революции с. Баженовское – подъезд к с. Баженовское – дорога «Байкалово - Городище» подъезд к д. Кадочникова -[автобус разворачивается] подъезд к д. Кадочникова - дорога «Байкалово - Городище» - ул. Советская д. Вязовка - ул. Октябрьская д. Вязовка – дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к д. Сергина -[автобус разворачивается] - подъезд к д. Сергина дорога «Байкалово - Городище» - ул. Мальгина с. Байкалово.	в прямом направлении 43,7 км; в обратном направлении 44,7 км	Только в установленных пунктах	Социально-значимый пригородный маршрут	Автобус среднего класса	Не установлено	29.11.2005 г.	ООО «Экспресс», с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21, ИНН 6638002955
8	128	с. Байкалово – д. Скоморохова	Автостанция с. Байкалово ОП Почта ОП Первомайский сад ОП ул. Мелиораторов ОП ул. Озерная ОП д. Сергина ОП д. Вязовка ОП д. Кадочникова ОП д. В. Иленка ОП д. Н. Иленка ОП д. Гуляева ОП д. Скоморохова	ОП д. Скоморохова ОП д. Гуляева ОП д. Н. Иленка ОП д. В. Иленка ОП д. Кадочникова ОП д. Вязовка ОП д. Сергина ОП на въезде в Байкалово ОП ул. Озерная ОП ул. Мелиораторов ОП Первомайский сад ОП Служба занятости ОП Парк Мальгина Автостанция с. Байкалово	Ул. Мальгина с. Байкалово – дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к д. Сергина - [автобус разворачивается] - подъезд к д. Сергина - дорога «Байкалово - Городище» - ул. Октябрьская д. Вязовка – ул. Советская д. Вязовка - дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к д. Кадочникова - [автобус разворачивается] - подъезд к д. Кадочникова - дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к д. В. Иленка – подъезд к д. Н. Иленка – ул. Мира д. Н. Иленка – ул. Боровикова д. Н. Иленка – ул. Советская д. Н. Иленка – дорога «Малахова - Бобровское» - ул. Дзержинского д. Гуляева – подъезд к д. Скоморохова – ул. Фрунзе д. Скоморохова [автобус разворачивается].	ул. Фрунзе д. Скоморохова - подъезд к д. Скоморохова ул. Дзержинского д. Гуляева – дорога «Малахова - Бобровское» - ул. Советская д. Н. Иленка – ул. Боровикова д. Н. Иленка – л. Мира д. Н. Иленка – подъезд к д. Н. Иленка – подъезд к д. В. Иленка – дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к д. Кадочникова -[автобус разворачивается] подъезд к д. Кадочникова - дорога «Байкалово - Городище» - ул. Советская д. Вязовка - ул. Октябрьская д. Вязовка – дорога «Байкалово - Городище» - подъезд к д. Сергина -[автобус разворачивается] - подъезд к д. Сергина дорога «Байкалово - Городище» - ул. Мальгина с. Байкалово.	в прямом направлении 39,8 км; в обратном направлении 39,8 км	Только в установленных пунктах	Социально-значимый пригородный маршрут	Автобус малого класса	Не установлено	29.11.2005 г.	ООО «Экспресс», с. Байкалово, ул. Красноармейская, 21, ИНН 6638002955

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
18.09.2023 г. №417 с. Байкалово
«Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на IV квартал 2023 года на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»
В соответствии со статьёй 14 Жилищного кодекса РФ, Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 г. №470-П «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильём отдельных категорий граждан», Порядком определения средней рыночной стоимости, одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильём отдельных категорий граждан по Байкаловскому муниципальному району Свердловской области, утверждённым Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 18.10.2022 г. №408, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить прилагаемое определение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области на IV квартал 2023 года:
1) среднее значение рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья на IV квартал 2023 г. в размере 72675 (семьдесят две тысячи шестьсот семьдесят пять) рублей;
2) среднее значение рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья на IV квартал 2023 г. в размере 33154 (тридцать три тысячи сто пятьдесят четыре) рубля;
3) расчётный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Байкаловского муниципального района на IV квартал 2023 года в размере 58731 (пятьдесят восемь тысяч семьсот тридцать один) рубль.
2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждено
Постановлением администрации

Байкаловского муниципального района Свердловской области
от 18.09.2023 г. №417

Определение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области на IV квартал 2023 года

1. Расчёт средней цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья осуществляется по следующей формуле:
$$\text{Цпр} = \frac{\sum \text{Ц}_{\text{пр, рыночной}}}{\sum \text{Скв.м}}, \text{ где:}$$
$$\text{Цпр} - \text{средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья;}$$
$$\text{Сстр} = \text{средняя стоимость строительства жилья в муниципальном образовании}$$
$$1,06 - \text{коэффициент, учитывающий долю прибыли от фактических затрат застройщика.}$$

Цпр = 68 561 x 1,06 = 72 675 руб.
68 561 – стоимость 1 кв.м. на первичном рынке жилья на III квартал 2023 года.

2. Расчёт средней цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Ц}_{\text{вр}} = \frac{\sum \text{Ц}_{\text{вр, рыночной}}}{\sum \text{Скв.м}}, \text{ где:}$$
$$\text{Цвр} - \text{средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья;}$$
$$\sum \text{Ц}_{\text{вторичный}} - \text{общая сумма стоимости жилых помещений на вторичном рынке жилья, полученная в результате мониторинга и используемая в расчётах;}$$
$$\sum \text{Скв.м} - \text{общая сумма площадей жилых помещений на вторичном рынке жилья, полученная в результате мониторинга и используемая в расчётах.}$$

№п/п	Объект недвижимости	Общая площадь, кв.м.	Стоимость жилого помещения, рублей
1	3-комнатная квартира https://www.avito.ru/baykalovo/kvartiry/3-k_kvartira_689m_33et_3379212846	68,9	2 200 000
2	3-комнатная квартира https://www.avito.ru/baykalovo/kvartiry/3-k_kvartira_668m_33et_3352952434	66,8	2 100 000
3	2-комнатная квартира https://www.avito.ru/baykalovo/kvartiry/2-k_kvartira_441m_22et_3450350846	44,1	1 700 000

4	2-комнатная квартира https://www.avito.ru/baykalovo/kvartiry/2-k_kvartira_409m_12et_3074560509	40,9	1 350 000
5	3-комнатная квартира https://www.avito.ru/baykalovo/kvartiry/3-k_kvartira_56m_33et_3325916754	56,0	1 650 000
6	2-комнатная квартира https://www.avito.ru/baykalovo/kvartiry/2-k_kvartira_40m_22et_3352422307	40,0	1 500 000
Итого		316,7	10 500 000

Цвр = 10 500 000/316,7 = 33 154 рублей.

3. Расчётный показатель средней рыночной стоимости жилья на IV квартал по Байкаловскому муниципальному району

$$РПС = \frac{(\text{Цпр} + \text{Цвр} + \text{Сстр})}{3} \times \text{Идефл},$$

РПС – расчётный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал по Байкаловскому муниципальному району;

Цпр – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья

Цвр – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья

Сстр – средняя стоимость строительства жилья в Байкаловском муниципальном районе

3 – количество показателей, использованных при расчете (Цпр , Цвр ,Сстр)

Идефл – расчётный индекс-дефлятор на период времени от отчётного до определяемого квартала, рассчитанный исходя из прогнозируемого Министерством экономического развития Российской Федерации индекса-дефлятора по отрасли «Строительство» (И дефл кварт=1,043=1,010338).

$$РПС=(72\,675 + 33\,154 + 68\,561) / 3 \times 1,010338= 58\,731 \text{ руб.}$$

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИНЯТИИ АКТА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ: ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЁННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, МАШИНО-МЕСТ, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области извещает о принятии приказа от 22.08.2023 г. №4800 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области: зданий, помещений, сооружений, объектов незавершённого строительства, машино-мест» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (http://www.pravo.gov66.ru/), 2023, 11 сентября, №40053).

Заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее – заявление), рассматривает государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – ГБУ).

Заявление вправе подать любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Заявление подается в ГБУ или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети интернет.

Заявление наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление;

2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление;

3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчёта об итогах государственной кадастровой оценки (далее – отчёт), на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчёте, к ошибочным сведениям.

К заявлению по желанию заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок.

ГБУ расположено по адресу: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 13; тел. горячей линии: (343) 382-00-72; график работы: понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00; адрес электронной почты: deklar@cgko66.ru; адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети интернет: www.cgko66.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

31.08.2023 г. №388 с. Байкалово

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 г. №688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 г. №689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 г. №690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2013 г. №306-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области», Постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 г. №835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», Законом Свердловской области от 24.04.2009 г. №26-ОЗ «О порядке предоставления меры социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленной законами Свердловской области», Законом Свердловской области от 19.11.2008 г. №105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Свердловской области от 9.10.2009 г. №79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации Байкаловского муниципального района от 30.06.2022 г. №266 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»;

2) Постановление администрации Байкаловского муниципального района от 26.05.2023 г. №244 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области».

3. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

*Утверждён
Постановлением администрации Байкаловского муниципального района
от 31.08.2023 г. №388*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН» НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области.

Круг Заявителей

1.1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, проживающие на территории Свердловской области, из числа:

1) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий;

2) военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

3) участников Великой Отечественной войны, а именно:

а) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

б) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходивших в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

в) лиц вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавших в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившихся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

г) сотрудников разведки, контрразведки, выполнявших в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

д) работников предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенных в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоявших в рядах Красной Армии, и выполнявших задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированных в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

е) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавших участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

ж) лиц, принимавших участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

з) лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалидов с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

4) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

5) ветеранов боевых действий из числа:

•военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

•военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

•лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

•военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

•военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

•лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 г.;

•лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 г.;

•лиц, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 г.;

б) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

7) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

8) членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

9) членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел,

Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

10) инвалидов, в том числе ВИЧ-инфицированных – несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

11) семей, имеющих детей-инвалидов;

12) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

13) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

14) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

15) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

16) военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания, с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;

17) семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа указанных в пункте 14 настоящего регламента;

18) семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

19) детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

20) граждан, ставших инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

21) граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

22) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

23) граждан, эвакуированных (переселенных) из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

24) семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего регламента в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

25) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр);

26) граждан из подразделений особого риска;

27) семей, потерявших кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

28) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя» и лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», не имеющим инвалидности;

29) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

30) ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и (или) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили;

31) совершеннолетних узников нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержавшимся в условиях лагерного режима;

32) реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

33) граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;

34) лиц, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

35) лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

36) медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, а также медицинских и фармацевтических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;

37) медицинских и фармацевтических работников, вышедших на пенсию, проживающих на территории Свердловской области и имеющих стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, областных государственных образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях областных государственных образовательных организаций, медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, муниципальных образовательных организациях и (или) в обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций;

38) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих

поселках и сельских населенных пунктах, и педагогических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;

39) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области, а также муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы по специальности в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

40) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

41) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

42) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

43) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

44) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относившихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области, распространяется мера социальной поддержки,

45) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утвержден Правительством Свердловской области;

46) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в областных государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет;

47) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в указанных учреждениях и (или) обособленных структурных подразделениях не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области,

48) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

49) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

50) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области

51) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

52) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области

53) членов семей лиц, указанных в подпунктах 38, 39, 45 и 46 настоящего пункта и имевших право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти;

54) одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет и не достигших возраста 80 лет;

55) проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет и не достигших возраста 80 лет;

56) одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 80 лет;

57) проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигших возраста 80 лет;

58) многодетные семьи.

1.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением №9 к настоящему регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.

Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется администрацией Байкаловского муниципального района (далее – администрация).

Администрация:

1) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Свердловской области, принимает решения;

→о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

→о прекращении предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

→о приостановлении или о возобновлении выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

3) направляет органам государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с предоставлением гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

4) утверждает отчетность об осуществлении государственного полномочия в соответствии с Законом Свердловской области;

5) осуществляет контроль за исполнением Муниципальным казенным учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области» функций по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области» выполняет функции по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

1) организует прием граждан по вопросам предоставления компенсаций расходов;

2) осуществляет работу по предоставлению информации (консультации) по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3) осуществляет прием заявлений о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и получает согласие на обработку персональных данных с приложением необходимых документов, в соответствии с административным регламентом лично, по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с настоящим административным регламентом;

4) ведет Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги;

5) предупреждает заявителей об ответственности за предоставление недостоверных сведений;

6) проводит, при необходимости, проверку полноты и достоверности, предоставленных документов, а также организует работу по формированию и направлению межведомственных запросов;

7) формирует проекты решений;

→о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения

и коммунальных услуг;

→о прекращении предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

→о приостановлении или о возобновлении выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

8) ежемесячно производит расчет размера компенсаций расходов;

9) производит перерасчет размера компенсаций расходов при условии возникновения оснований для перерасчета компенсаций расходов в соответствии с законодательством;

10) выявляет несвоевременную и (или) неполную оплату заявителями за жилое помещение и коммунальные услуги, получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) информацию о наличии у лица, подавшего заявление о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, или у получателя компенсаций расходов подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

11) организует работу по возврату необоснованно полученных гражданами денежных средств в виде компенсаций расходов, при необходимости готовит и направляет в суд иски о взыскании необоснованно полученных сумм компенсаций расходов;

12) представляет интересы администрации Байкаловского муниципального района в судах по искам, связанным с предоставлением, отказом в предоставлении компенсаций расходов, начислением, отменой выплаты гражданам компенсаций расходов и пр.;

13) взаимодействует с Федеральной службой судебных приставов по взысканию необоснованно полученных сумм компенсаций расходов, на основании вступивших в законную силу судебных решений;

14) организует перечисление денежных средств, в качестве компенсаций расходов, на банковские счета граждан (заявителей) или доставку их через организации федеральной почтовой связи;

15) уточняет данные, явившиеся причиной возврата денежных средств из кредитных и иных организаций;

16) формирует отчетность об осуществлении государственного полномочия в соответствии с Законом Свердловской области;

17) ежемесячно предоставляет органам государственной власти Свердловской области сведения, необходимые для расчета объема средств для выплаты гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

18) выдает справки о сумме начисленной и выплаченной компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

19) осуществляет подготовку ответов на обращения граждан по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

20) является держателем базы данных граждан – получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

21) осуществляет размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) о расчетах, перерасчетах и выплатах компенсаций расходов, а также об условиях и порядке предоставления государственной услуги;

22) осуществляет размещение информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) о фактах назначения государственной услуги;

23) осуществляет взаимодействие с филиалом МФЦ с. Байкалово в соответствии с действующим законодательством по заявкам о приеме документов на оказание государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», описью принятых документов, ведомостью приема-передачи заявления и документов от МФЦ в Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области».

2.3. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

→территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики) – для получения сведений о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

→органами записи актов гражданского состояния и (или) операторами федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) – для получения документа, содержащего сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;

→территориальными органами Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области – для получения документов, содержащих сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Свердловской области, о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации, о принадлежности заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к иностранному государству; о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

→территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – для получения документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением;

→судебными органами – для получения судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

→организациями – работодателями, состоящими в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах – для получения справок, удостоверяющих право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

→органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенных государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – для получения документа о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

→территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации – для получения сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

→Федеральной Государственной информационной системой «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ГИС ФРИ) – для подтверждения факта установления заявителем инвалидности;

→Государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) – для определения наличия у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

→бюро технической инвентаризации – для получения сведений, содержащих описание объекта недвижимости, подтверждающие, что для отопления жилого помещения используется твердое топливо или сжиженный (баллонный) газ;

→организациями жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы – для получения документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за месяц, предшествующий подачи заявления о предоставлении компенсации расходов;

→организациями независимо от их организационно-правовой формы, оказывающими услуги по поставке твердого топлива, – для получения документа, содержащего сведения о понесенных расходах на приобретение твердого топлива.

2.4. При предоставлении государственной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является принятие администрацией решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, направление (вручение) соответствующего решения заявителю и организации выплаты компенсации расходов через кредитные организации, организации почтовой связи.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

2.5.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Административному регламенту

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается органом, предоставляющим услугу, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ либо со дня поступления заявления о компенсации в орган, предоставляющий услугу, в случае его подачи через многофункциональный центр).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанном в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.5. Административного регламента.

Результатом предоставления государственной услуги является решение Уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде, и организация выплаты компенсации расходов через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по выбору заявителя, либо решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить копию решения или решение в форме электронного документа, подписанного руководителем Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

2.8. Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, орган, предоставляющий услугу, приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

2.10. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в орган, предоставляющий услугу (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

2.11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если заявление подано через МФЦ, днем принятия заявления считается день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае если заявление подано в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока оказания государственной услуги.

Выплата компенсации расходов осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление компенсации расходов по месту жительства производится при условии неполучения компенсации расходов по месту пребывания.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования):

- Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1.07.2020. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4.07.2020.;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Российская газета», №1, 12.01.2005;
- Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 5 мая, № 95);
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, №168);
- Федеральный закон от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, №21, ст. 699.);
- Федеральный закон от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах» («Российская газета», 1995, 25 января, №19);
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», 1995, 2 декабря, №234);
- Федеральный закон от 26.11.1998 г. №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» («Российская газета», 1998, 2 декабря, №229);
- Федеральный закон от 10.01.2002 г. №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» («Российская газета», 2002, 12 января, №6);
- Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2004, 31 августа, №188);
- Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1992, 23 января, №4, ст. 138);
- Закон Свердловской области от 25.11.2004 г. №190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области» («Областная газета», 2004, 27 ноября, №322-324);
- Закон Свердловской области от 25.11.2004 №191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области» («Областная газета», 2004, 27 ноября, №322-324);
- Закон Свердловской области от 20.11.2009 г. №100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» («Областная газета», 2009, 24 ноября, №354-357);
- Закон Свердловской области от 15.07.2005 г. №78-ОЗ «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта» («Областная газета», 2005, 19 июля, №214-215);
- Закон Свердловской области от 15.07.2005 г. №91-ОЗ «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области» («Областная газета», 2005, 19 июля, №214-215);
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» («Областная газета», 2013, 22 июля, №216);
- Закон Свердловской области от 21.11.2012 №91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области» (Областная газета, №511-513, 23.11.2012).
- Закон Свердловской области от 22.07.1997 г. №43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» («Областная газета», 2005, 30 марта, №82-84);
- Закон Свердловской области от 3.12.2014 №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4.12.2014);
- Закон Свердловской области от 14.06.2005 г. №57-ОЗ «О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации» («Областная газета», 2005, 15 июня, №170-171);
- Закон Свердловской области от 28.03.2016 №32-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» («Областная газета», 2016, 30 марта, №115-116);
- Закон Свердловской области от 9.10.2009 г. №79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого

помещения и коммунальных услуг» («Областная газета», 2009, 14 октября, №303-307);

- Закон Свердловской области от 24.04.2009 г. №26-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области» (Областная газета, 2009, 29 апреля, №123-124);
- Закон Свердловской области от 19.11.2008 г. №105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» («Областная газета», 2008, 22 ноября, №366-367);
- Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 г. №688-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 г. №689-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 г. №690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа».
- Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2013 №306-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области» (Областная газета, №140-143, 26.03.2013).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.13. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган по месту жительства либо в МФЦ заявление о назначении компенсации расходов по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Административному регламенту с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению №4 (далее соответственно – документы (сведения), перечень) и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

Заявление представляется в Уполномоченный орган посредством личного обращения заявителя, через МФЦ или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При направлении документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронные копии (электронные образы) указанных документов в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются заявителем в Уполномоченный орган на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в Уполномоченный орган не требуется.

2.14. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Подача заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством РФ порядке.

2.15. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью Уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.16. При подаче заявления о компенсации посредством ЕПГУ орган, предоставляющий услугу, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений). Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от органа, предоставляющего услугу, представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.17. Заявление, указанное в пункте 2.13. настоящего Административного регламента, направляется (подается) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Представление заявления в форме электронного документа приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в уполномоченном органе в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.18. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. При подаче заявления о компенсации посредством ЕПГУ орган, предоставляющий услугу, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от органа, предоставляющего услугу, представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

2.20. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в орган, предоставляющий услугу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации органом, предоставляющим услугу, недостающие документы (сведения).

2.21. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах

и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

2.22. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

1) сведения о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания);

2) сведения о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность);

3) сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

4) сведения об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа – в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения;

6) сведения о неполучении компенсации расходов по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту жительства).

Заявитель вправе представить документы, указанные в части первой настоящего пункта, а также документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 – 24 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Для получения документов, содержащих сведения, указанные в части первой настоящего пункта, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.22. настоящего административного регламента, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет запрос в электронной форме в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в распоряжении которых находятся эти документы, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Информацию о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, уполномоченный орган получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

2.23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Администрации Байкаловского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг; за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: →изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги; →наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

→истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

→выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.24. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги,являются:

- 1) неполное и некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале;
- 2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);
- 3) представленные документы (сведения) содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;
- 6) представление документов (сведений) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства российской Федерации;
- 7) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.25. В случае неполучения компенсации расходов в течение шести месяцев подряд выплата компенсации расходов приостанавливается на шесть месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок. Возобновление выплаты компенсации расходов производится на основании заявления лица, которому она назначена, о возобновлении выплаты компенсации расходов с месяца, следующего за месяцем, в котором подано соответствующее заявление. Суммы неполученной компенсации расходов выплачиваются за все время, в течение которого ее выплата была приостановлена.

2.26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем вторым пункта 2.22 настоящего административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;
- 2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- 3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении 5 рабочих дней для представления доработанных заявителем документов (сведений);
- 4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;
- 5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

Основания для прекращения предоставления государственной услуги:

- 1) перемена места жительства (пребывания) получателя компенсации расходов, в том числе в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;
- 2) утрата гражданином права на получение меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3) смерть получателя компенсации расходов, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

4) истечение шести месяцев со дня приостановления выплаты компенсации расходов в соответствии с пунктом 2.25. настоящего административного регламента;

5) наличие у получателя компенсации расходов подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Основания для перерасчета размера компенсации расходов:

- 1) изменение основания для назначения компенсации расходов;
- 2) изменение состава семьи получателя компенсации расходов;
- 3) изменение объема предоставленных коммунальных услуг;
- 4) изменение тарифов на коммунальные услуги и изменение платы за жилое помещение;
- 5) изменение норм и нормативов;
- 6) превышение фактических расходов граждан на оплату твердого топлива, используемого для печного отопления, а именно приобретения твердого топлива и транспортных услуг для его доставки, над полученным размером компенсации расходов на оплату твердого топлива и его доставку;
- 7) получение Уполномоченным органом информации о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Граждане, получающие компенсации расходов, в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов, обязаны известить Уполномоченный орган о наступлении этих обстоятельств лично, путем отправки заявления (приложение №7 к настоящему административному регламенту) по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа. В последнем случае заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление представляется на бумажном носителе в уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подачи заявления.

2.27. В случае, если получатель компенсации расходов в течение 14 дней не сообщил в Уполномоченный орган об обстоятельствах, влекущих перерасчет размера компенсации расходов либо прекращение ее выплаты, необоснованно выплаченные суммы компенсации расходов засчитываются в счет будущей выплаты компенсации расходов. При отсутствии права на получение компенсации расходов в последующие периоды излишне выплаченные суммы добровольно возвращаются получателем, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.28. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.29. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не предусмотрена плата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.31. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.24 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: →номера кабинета и наименования отдела; →фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; →графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.33. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети интернет), средствах массовой информации;
 - возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;
 - возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 2.34. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:
- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
 - минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;
 - отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
 - отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
 - отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.35. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре.

2.36. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.3. настоящего Административного регламента.

2.37. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.38. Необходимыми и обязательными услугами, включенными в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, полномочия по которым переданы органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, и представляющихся организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», являются:

- выдача справки с места жительства о составе семьи;
- выдача справки об установлении инвалидности;
- выдача справки о правах на объекты недвижимости (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), в том числе о наличии (об отсутствии) регистрации обременения на объект недвижимости, сведений о собственниках помещений, справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;
- выдача документов, сведений о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, размерах фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, расходах на оплату приобретения твердого топлива и (или) его доставки, справок о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или о заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению;
- сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1 – прием заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;

Вариант 2 – исправление допущенных опечаток и ошибок в принятом решении.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением №9 к настоящему регламенту признаков заявителя, а также из результата

предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

Результат предоставления государственной услуги – предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
 - получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
 - рассмотрение документов и сведений; принятие решения;
 - выдача результата;
 - внесение результата услуги в реестр юридически значимых записей.
- Описание административных процедур представлено в Приложении №4 к настоящему Административному регламенту.
- 3.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
 - формирование заявления;
 - прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - получение результата предоставления государственной услуги;
 - получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
 - осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
 - б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).
- Ответственное должностное лицо:
- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
 - рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
 - производит действия в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

→в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

→в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Вариант 2

3.10. Результат предоставления государственной услуги – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, либо отказ в исправлении.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государ-**

ственной услуги

3.11. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в орган, предоставляющий услугу, с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Орган, предоставляющий услугу, при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы орган, предоставляющий услугу, обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы орган, предоставляющий услугу, уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

3.12. Орган, предоставляющий услугу, при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

3.13. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.24. настоящего Административного регламента.

Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.
- 4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
 - получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области;
 - обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Свердловской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа,
- в администрацию Байкаловского муниципального района на решение и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5.4. Органом местного самоуправления, в который может быть направлена жалоба, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5.5. Решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц администрации Байкаловского муницип

ального района Свердловской области обжалуются главе Байкаловского муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

5.6. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем в обращении.

5.7. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра регулируется:

- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 3) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 №828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;
- 4) постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 14.07.2022 г. №294 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

- 6.1 Многофункциональный центр осуществляет:
 - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;
 - выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных услуг;
 - иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом №210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением №797.

Приложение №1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

РЕШЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке) _____, дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____
По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям _____

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений. Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.
Должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения

Сведения об электронной подписи

Приложение №3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____
Представитель _____

№ _____ от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
Дата рождения _____
СНИЛС _____
Тел. _____
Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации) _____

Сведения о представителе
Вид представителя
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____
Тел. _____
Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан _____
(указать льготную категорию)
Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию _____

Срок действия льготной категории _____
Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг _____

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя
Банк	данные получателя средств БИК или наименование банка корреспондентский счет номер счета заявителя

Результат предоставления услуги хочу получить <*>

В бумажном виде	
	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
	в органе, принимающем решение
В электронном виде	
	в личном кабинете единого портала

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).
Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Категория и (или) иное наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1. Заявление о назначении компенсации расходов	Подлинник	Граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Административного регламента, оформляют заявление о назначении компенсации расходов по форме, утвержденной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих паспорт гражданина Российской Федерации временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана персональная электронная карта справка взамен военного билета	- Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод	Для граждан иностранных государств
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации вид на жительство разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц без гражданства

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для отдельных категорий лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц, признанных беженцами
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцами на территории Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лица, получившего временное убежище на территории Российской Федерации
3. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя), из числа следующих	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Представляется в случае обращения представителя заявителя
доверенность в простой письменной форме		
нотариально удостоверенная доверенность*		
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной		
4. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Представляется при отсутствии сведений в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), в органе государственной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления (ведомственная информационная система), запрошенных посредством единой межведомственной системы электронного взаимодействия
удостоверение инвалида о праве на льготы (удостоверение инвалида Отечественной войны)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 1), 2), 4), 7) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение участника (ветерана) Великой Отечественной войны	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 3) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (удостоверение о праве на льготы)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 8), 9) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 8), 30) пункта 1.1 настоящего Административного регламента. Для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет
удостоверение узника фашистских концлагерей	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 6) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение ветерана боевых действий (свидетельство о праве на льготы)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 5) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
заключение клинико-экспертной комиссии о наличии ВИЧ-инфекции	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 10) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом (удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы, аварии)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 12), 13), 16), 19), 20), 21), 22) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 14) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение гражданина, эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно из населенного пункта, подвергшегося радиоактивному загрязнению	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 15), 23) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом (удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы, аварии) с отметкой «ПОСМЕРТНО»	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 17), 18) 24) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение «Участник действий подразделений особого риска»	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 26) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение о праве на получение мер социальной поддержки в соответствии с Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 27) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 25) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение ветерана труда (ветерана военной службы)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 30) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
справка о праве на льготы со ссылкой на статью 18 Закона Свердловской области от 25.11.2004 № 190-ОЗ	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 31) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
свидетельство о праве на льготы, установленные законодательством для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (удостоверение о праве на меры социальной поддержки)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 32) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение о праве на льготы со ссылкой на статью 2 Закона Свердловской области от 15.07.2005 № 78-ОЗ	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 33) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение к почетному званию Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 34) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение к знаку отличия «За заслуги перед Свердловской областью» 1 степени	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 35) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
удостоверение многодетной семьи Свердловской области	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 58) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
трудовая книжка на бумажном носителе (выписка из электронной трудовой книжки)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 54), 55), 56), 57) пункта 1.1 настоящего Административного регламента
справка установленного образца о праве на получение меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 36), 37), 38), 39), 40), 41), 42), 43), 44), 45), 46), 47), 48), 49), 50), 51), 52), 53) пункта 1.1 настоящего Административного регламента Справка по форме, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»
5. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	Предоставляется в случае отсутствия технической возможности для направления запроса посредством единой межведомственной системы электронного взаимодействия в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (адрес заявителя имеет нулевой глобальный уникальный идентификатор в федеральной информационной адресной системе)
6. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Подлинник либо скан-копия*	Предоставляется в случае отсутствия сведений в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), запрошенных посредством единой межведомственной системы электронного взаимодействия
7. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	Подлинник, нотариально удостоверенная копия либо скан-копия*	В случае проживания заявителя в жилом помещении государственного или муниципального жилищных фондов, а также частного жилищного фонда (при отсутствии сведений в ППК «Роскадастр» или Росреестре, запрошенных посредством единой межведомственной системы электронного взаимодействия)
8. Документ иностранного государства о рождении**	Подлинник, нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод либо скан-копия*	В случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
9. Документ иностранного государства о смерти**	Подлинник, нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод либо скан-копия*	В случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
10. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака**	Подлинник, нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод либо скан-копия*	В случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
11. Согласие членов семьи на обработку персональных данных	Подлинник либо скан-копия*	Для заявителя, относящегося к льготным категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, за исключением льготных категорий, перечисленных в подпунктах 10), 11), 17), 18), 24), 27), 29), 30), 36), 37), 38), 39), 40), 41), 42), 43), 44), 45), 46), 47), 48), 49), 50), 51), 52), 53) пункта 1.1

*Представляется в случае направления документов через Единый портал.
При подаче документов с использованием Единого портала файлы документов не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных ошибок. Допустимые форматы файлов: jpg, jpeg, bmp, png, pdf, для файлов открепленной электронной подписи - sig. Допустимо архивирование файлов с использованием форматов rar, zip.
Допускается направление электронных образов документов, формируемых путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
Сканирование осуществляется с сохранением всех аутентичных признаков подлинности документа, а именно: графической подписи визирующего лица, печати, углового штампа бланка.
Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.
Максимально допустимый размер файла – 50 МБ (требования к формату и максимальный размер представленных файлов устанавливаются в соответствии с техническими ограничениями Единого портала и указываются непосредственно при подаче заявления с использованием Единого портала.
**Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации. Документы представляются лично, перевод с украинского языка на русский не требуется.

*Приложение №5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан»*

Описание административных процедур по предоставлению заявителю услуги в Уполномоченном органе

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их регистрация

1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган, поступление документов из МФЦ либо в электронной форме.

2. При личном обращении заявителя либо поступлении заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронной форме в Уполномоченный орган, ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Уполномоченного органа.

3. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) удостоверяющие личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным лицом. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, представителя, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты предоставления заявления. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и возвращает их заявителю;

2) в случае подачи заявления и документов в электронной форме:

- проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ. Если в результате указанной проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги, и направляет заявителю уведомление в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения;

- извещает заявителя о необходимости представить в Уполномоченный орган заявление и документы, указанные в пункте 2.13. настоящего административного регламента, на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов);

3) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченным органом, должностными лицами, скреплены печатями;
- заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений;
- тексты документов написаны разборчиво, не исполнены карандашом;
- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, предупреждает граждан об ответственности за предоставление недостоверных данных;

4) проверяет соответствие представленных копий документов их оригиналам (кроме копий, заверенных нотариально); выполняет на копиях документов надпись об их соответствии оригиналам, которая заверяется подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием фамилии, инициалов, даты заверения (оригиналы документов возвращает заявителю);

5) проверяет правильность оформления заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с предоставленными документами;

6) при выявлении оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.24. настоящего административного регламента, возвращает документы заявителю с разъяснением причин отказа, в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение об отказе в принятии заявления с указанием причин отказа;

7) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего административного регламента, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Журнал);

8) в случае личного обращения заявителя выдает расписку-уведомление, в которой указывается регистрационный номер заявления, фамилию и подпись специалиста, принявшего заявление (приложение № 5 к настоящему административному регламенту), а в случае принятия заявления в электронной форме – направляет заявителю электронное сообщение о его принятии не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием заявления и документов, проверяет и принимает заявления и документы от МФЦ согласно ведомости приема-передачи заявления и документов от МФЦ в Уполномоченный орган (приложение №6 к настоящему административному регламенту). Регистрирует заявление в Журнале и проставляет в заявлении о предоставлении государственной услуги «заявление принято» (дата приема) и «регистрационный номер».

4. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган.

5. Критерием принятия решения по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

1) в случае личного обращения заявителя не может превышать пятнадцати минут;

2) в случае подачи заявления и документов, направленных в форме электронных документов, не может превышать одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган.

Результатом административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их регистрации является регистрация поступившего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача расписки-уведомления (направление электронного сообщения) о приеме (регистрации) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов.

Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

6. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего в Уполномоченный орган, в том числе в процессе приостановления рассмотрения, заявления

о предоставлении государственной услуги, заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.13. настоящего административного регламента.

В порядке межведомственного, внутриведомственного и иного информационного взаимодействия запрашиваются сведения, указанные в приложении № 10 настоящего Административного регламента.

7. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за формирование и направление межведомственного запроса, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в Журнале заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, направляет запрос о предоставлении необходимых сведений в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

1) подтверждающих право заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) подтверждающих информацию о правовых основаниях владения и пользования заявителем жилым помещением;

3) подтверждающих сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Свердловской области, о принадлежности заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации, о принадлежности заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к иностранному государству; о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

4) подтверждающих информацию о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

5) подтверждающих информацию о неполучении компенсации расходов по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту жительства);

6) подтверждающих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за месяц, предшествующий подачи заявления о предоставлении компенсации расходов, и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством;

7) подтверждающих информацию об использовании для отопления жилого помещения твердого топлива или сжиженного (баллонного) газа и понесенных расходах на приобретение твердого топлива.

8. Информация о предоставляемых (предоставляемых) мерах социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантиях и выплатах может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

9. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дней.

Критериями принятия решения о направлении межведомственного запроса являются регистрация поступившего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.13. настоящего административного регламента.

10. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является направление межведомственного запроса в соответствующие органы, организации и учреждения.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Основанием для начала административной процедуры являются заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, принятые и зарегистрированные в Журнале, а также документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

12. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за выполнение административной процедуры:

- рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, проверяя их соответствие требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;

- определяет состав семьи заявителя;

- определяет расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- рассчитывает размер компенсации;

- вводит в электронную базу данных сведения о заявителе;

- готовит проект решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение №1, либо приложение №2 к настоящему административному регламенту) и передает подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги руководителю Уполномоченного органа для вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- формирует персональное дело.

13. Административная процедура выполняется в течение двух рабочих дней с даты получения всех необходимых документов, предусмотренных в пункте 2.13. настоящего административного регламента.

14. Критерием рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является подтверждение условий предоставления государственной услуги сведениями, содержащимися в принятом заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги и зарегистрированных в Журнале, а также документах, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

15. Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и передача его с приложением сформированного в отношении заявителя персонального дела руководителю Уполномоченного органа.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, направление (вручение) соответствующего решения заявителю

16. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление руководителю уполномоченного органа проекта решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением сформированного в отношении заявителя персонального дела.

17. Руководитель уполномоченного органа в течение рабочего дня:

1) рассматривает представленные должностным лицом документы;

2) принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Оформленное на бумажном носителе решение о предоставлении государственной услуги (приложение №1 к настоящему административному регламенту) либо об отказе в предоставлении государ-

ственной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) заверяется подписью руководителя Администрации или уполномоченного им заместителя главы администрации и печатью Администрации.

Заявителю направляется (вручается) принятое решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

18. В случае подачи заявления в форме электронного документа решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, либо портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области, в форме электронного документа.

19. Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению о предоставлении государственной услуги с приложением всех документов, указанных в пункте 2.13. настоящего административного регламента, не должна превышать 10 рабочих дней с даты получения всех документов, указанных в пункте 2.13. настоящего административного регламента.

Критерием административной процедуры является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

20. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление (вручение) заявителю в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае вынесения решения о предоставлении государственной услуги производится включение заявителя в выплатные документы (реестры).

Приложение №6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги

«Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

Расписка-уведомление
Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

Приложение №7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги

«Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

Ведомость приема-передачи заявления и документов от МФЦ в МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМС БМР СО»

№ п. п.	Дата приема заявления и документов от заявителя	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Примечание

и так далее.

Дата: Сдал: / /
(подпись сотрудника МФЦ) (расшифровка подписи)

Дата: Принял: / /
(подпись сотрудника МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМС БМР СО»)
(расшифровка подписи)

Приложение №8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги

«Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Полный адрес места жительства: _____

Телефон _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
(дата выдачи)

Приложение №10

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИЛИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

Сведения (документы), которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, информационные системы органов власти, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	ГУВМ МВД России	-	-	-
2. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	-	-	-
3. Сведения о заявителе из Единого федерального регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации	Федеральная налоговая служба	-	-	-
4. Сведения о соответствии фамилiono-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	-	-	-
5. Сведения об отнесении заявителя к льготной категории, подтверждающие право заявителя на получение меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе	Федеральная государственная информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения» (Социальный фонд России); автоматизированная информационная система Министерства социальной политики Свердловской области; ведомственная информационная система органа местного самоуправления	Документы, указанные в пункте 4 графы 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту, подтверждающие отнесение гражданина к льготным категориям	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации и ведомства независимо от их организационно-правовой формы, располагающие информацией о праве заявителя на меру социальной поддержки

Кем выдан _____
Дата рождения _____
Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАСТУПЛЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ВЛЕКУЩИХ ПЕРЕРАСЧЕТ
ЛИБО ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Прошу пересчитать размер, прекратить выплату (нужное подчеркнуть) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в связи с _____

(указать причину перерасчета размера либо прекращения выплаты компенсации расходов

по адресу: _____

Являюсь _____

(указать льготную категорию)

Организацией, начисляющей мне платежи за жилое помещение и коммунальные услуги, является _____

(наименование организации, адрес)

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг я получаю через (отметить в первом столбце):

Кредитную организацию с использованием Единой социальной карты: _____

(наименование кредитной организации и номер счёта)

Организацию почтовой связи по адресу регистрации: _____

(номер отделения почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

" ____ " _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

Расписка-уведомление
Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

Приложение №9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги

«Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
2	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении государственной услуги

выписка сведений об инвалиде (в отношении заявителя, относящегося к категориям, перечисленным в подпунктах 1), 4), 7), 10), 11) пункта 1.1 настоящего Административного регламента	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
сведения о факте осуществления трудовой деятельности (в отношении заявителя, относящегося к категории, указанной в подпунктах 54), 55), 56), 57) пункта 1.1 настоящего Административного регламента	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Трудовая книжка на бумажном носителе	Подлинник, нотариально удостоверенная копия, заверенная работодателем копия	-
		Форма «Сведения о трудовой деятельности (СТД-СФР)»	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России; многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
		Форма «Сведения о трудовой деятельности (СТД-Р)»	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с заявителем
		Выписка из электронной трудовой книжки	Подлинник, заверенный работодателем, или нотариально удостоверенная копия	Организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с заявителем
6. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания	ГУВМ МВД России	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом МВД России от 31.12.2017 № 9841 (для граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста, зарегистрированных по месту жительства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
		Паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой в виде оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 7732 (для граждан Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста, зарегистрированных по месту жительства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
		Свидетельство о регистрации по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом МВД России от 31.12.2017 № 9841	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
		Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом МВД России от 10.12.2020 № 8563 (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
		Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом МВД России от 10.12.2020 № 8563 (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
7. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете ⁴	ГУВМ МВД России; организации, обладающие сведениями о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя	Документ (справка, письмо или любой иной вид документа), содержащий информацию о лицевых счетах, количестве и составе граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя, подтверждающую указанные в заявлении сведения о составе семьи заявителя	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации, обладающие сведениями о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя
		Документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, указанные в пункте 6 графы 3 настоящей таблицы, для каждого проживающего в жилом помещении	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
8. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года ⁴	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (Минстрой России); организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги	Документ (справка, письмо или любой иной вид документа), содержащий сведения об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги
9. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда ⁴	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (Минстрой России); организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги	Документ (квитанция, справка или любой иной вид документа), содержащий сведения о размере фактически начисленно й платы за жилое помещение и коммунальные услуги, за месяц, предшествующий месяцу обращения	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги
10. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе	Росреестр	Документ, содержащий сведения о недвижимом имуществе	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Росреестр, ЕМУ П «БТИ», жилищные или жилищно-строительные кооперативы
выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости ⁴ (запрашивается для заявителя, относящегося к категориям, перечисленным в подпунктах с 28) по 58) пункта 1.1 настоящего Административного регламента	Росреестр	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Росреестр
выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (запрашивается в отношении заявителя, относящегося к категориям, перечисленным в подпунктах с 28) по 58) пункта 1.1 настоящего Административного регламента	Росреестр	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Росреестр
11. Сведения о назначении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (запрашиваются по месту жительства при обращении заявителя по месту пребывания или по месту пребывания при обращении заявителя по месту жительства)	Федеральная государственная информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения»; Органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Документ (письмо, информация или любой иной вид документа), содержащий информацию о неполучении (получении) меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения по поводу назначения компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения по поводу назначения компенсации расходов по месту жительства)	Подлинник	Органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

12. Сведения о дате прекращения предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по предыдущему месту жительства (запрашивается при перемене заявителем места жительства в пределах Свердловской области)	Органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Документ (письмо, информация или любой иной вид документа), содержащий информацию о дате прекращения предоставления компенсации расходов по предыдущему месту жительства	Подлинник	Органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
13. Сведения о факте получения пенсии (в отношении заявителя, относящегося к категории, указанной в подпункте 30) пункта 1.1 настоящего Административного регламента	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Справка, подтверждающая получение пенсии	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
		Свидетельство пенсионера, выданное гражданину с указанием вида пенсии «по старости»	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
		Справка, содержащая информацию о назначении гражданину пенсии по старости с указанием даты назначения пенсии	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
		Пенсионное удостоверение с отметкой о назначении пенсии по старости, выданное в период до 01.01.2015	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
14. Сведения об отнесении заявителя к категории лиц предпенсионного возраста (в отношении заявителя, относящегося к категории, указанной в подпункте 30) пункта 1.1 настоящего Административного регламента	Федеральная государственная информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения»	Справка, содержащая информацию об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
15. Сведения о государственной регистрации смерти заявителя, членов семьи заявителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 10), 11), 30) пункта 1.1 настоящего Административного регламента	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о смерти	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия	Управление записи актов гражданского состояния
16. Сведения о государственной регистрации рождения заявителя, членов семьи заявителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 10), 11), 30) пункта 1.1 настоящего Административного регламента	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о рождении	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия	Управление записи актов гражданского состояния
17. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 58) пункта 1.1 настоящего Административного регламента	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о заключении (расторжении) брака	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия	Управление записи актов гражданского состояния
18. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 30) пункта 1.1 настоящего Административного регламента	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Пенсионное удостоверение, справка Социального фонда России	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
19. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 10), 11) пункта 1.1 настоящего Административного регламента, в случае наличия статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Приказ, решение постановление	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Министерство социальной политики Свердловской области и территориальные управления
20. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью для граждан, относящихся к категориям, в подпунктах 10), 11) пункта 1.1 настоящего Административного регламента	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Решение (определение суда)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Министерство социальной политики Свердловской области и территориальные управления
1. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации». 2. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». 3. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг». 4. Запрашивается в отношении жилого помещения, по которому рассматривается заявление.				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
28.09.2023 г. №446 с. Байкалово
«Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий в 2023 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»
В соответствии с п. 7 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.12.2022 г. №125 «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488, на основании Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий в 2023 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение №1).
2. Создать комиссию по предоставлению грантов в форме субсидий в 2023 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области и утвердить ее состав (Приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

*Приложение №1
к Постановлению администрации
Байкаловского муниципального района Свердловской области
от 28.09.2023 г. №446*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В 2023 ГОДУ ПОБЕДИТЕЛЯМ ТРУДОВОГО СОРЕВНОВАНИЯ СРЕДИ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ПО ДОСТИЖЕНИЮ НАИВЫСШИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий в 2023 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса (далее – сельхозтоваропроизводителей АПК) по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с п. 7 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.12.2022 г. №125 «О бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утвержденного Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488.

1.2. Основные определения в рамках настоящего Положения:

•Грант в форме субсидии (далее – субсидия) – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателям гранта – победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей АПК; является формой поощрения за высокие показатели в сельскохозяйственном производстве.

•Участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области и подавшие заявку для участия в отборе на предоставление гранта в форме субсидии в 2023 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей АПК;

•Получатели гранта в форме субсидии (далее – получатели субсидии) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, определенные комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий в 2023 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей АПК по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

•Отбор – запрос предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

•Комиссия по предоставлению субсидии (далее – комиссия) – коллегиальный орган, состоящий из должностных лиц администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и специалистов Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Байкаловский отдел сельского хозяйства) в целях определения получателей субсидии – победителей трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей АПК.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях содействия развитию системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, стимулирования роста производства сельскохозяйственной продукции, поощрения и популяризации достижений в сфере сельскохозяйственного производства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области. В бюджете Байкаловского муниципального района Свердловской области предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей по коду вида расходов «813» – Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей АПК по достижению наивысших показателей в сельскохозяйственном производстве на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года.

1.6. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Участник отбора имеет право на получение субсидии один раз в течение финансового года.

1.8. Информация о порядке предоставления субсидий в 2023 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей АПК по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области размещена на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет <http://budget.gov.ru/> (далее – единый портал), а также на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет <http://mobmr.ru> (далее – сайт администрации).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидий в 2023 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей АПК по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области производится путем размещения информации на сайте администрации не позднее 3 рабочих дней с момента опубликования настоящего Постановления.

Дополнительное информирование путем рассылки на e-mail организаций, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2.2. Организация отбора на предоставление субсидий в 2023 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей АПК по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области совместно с Байкаловским отделом сельского хозяйства.

2.3. Процедура подачи и рассмотрения заявки на участие в отборе с целью получения субсидии устанавливается настоящим Положением.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляющими деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – участники отбора) договорами о предоставлении грантов в форме субсидий.

2.5. Требования к участникам отбора на предоставление субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

•у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в форме субсидий;

•участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

•участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании, а также российские юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

•участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.6. Общий состав Комиссии формируется из должностных лиц администрации Байкаловского муниципального района и специалистов Байкаловского отдела сельского хозяйства (по согласованию) в количестве 10 (десяти) человек. Состав комиссии утверждается настоящим постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение №2 к настоящему Постановлению).

2.7. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся в очной форме. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. На одном заседании комиссии каждый из членов комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 2.13. раздела 2 настоящего Положения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании, при равенстве голосов – голос председателя комиссии имеет больший вес.

2.10. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.11. Заседания комиссии проводятся в очной форме 1.11.2023 г.

2.12. Комиссия проводит следующую работу:

•рассматривает представленные заявки;

•проводит оценку достигнутых показателей работы участников отбора, установленных пунктом

3.15. раздела 3 настоящего Положения;

•определяет получателей грантов по итогам оценки достигнутых показателей.

2.13. Комиссия вправе принимать следующие решения:

-о предоставлении субсидии;

-об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Байкаловский отдел сельского хозяйства в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола информирует победителей трудового соревнования о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).

2.15. На основании протокола комиссии издаётся распоряжение администрации Байкаловского муниципального района о предоставлении грантов в форме субсидий в течение 3 рабочих дней. В распоряжении указывается наименование получателя субсидии и размер субсидии.

2.16. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.17. В случае если получатель субсидии не подписал по любым причинам договор на предоставление гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения комиссии, это означает односторонний добровольный отказ получателя от получения субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Заявки на участие в трудовом соревновании среди сельхозтоваропроизводителей АПК по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – заявка) с целью получения субсидии подаются участниками отбора в Байкаловский отдел сельского хозяйства с момента опубликования в «Вестнике Байкаловского муниципального района» года по 30.10.2023 года по форме (приложение №1 к настоящему Положению). К заявке прилагаются документы и материалы, подтверждающие показатели (достижения) в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка.

3.2. Материалы, представленные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

3.3. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям:

•Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем;

•Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России;

•Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) (для юридических лиц заявителей);

•Справка из бухгалтерии администрации Байкаловского муниципального района о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района, администратором которых является администрация Байкаловского муниципального района;

•Материалы, подтверждающие производственные показатели за 2023 год (в произвольной форме) за подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати); для индивидуальных предпринимателей, материалы, подтверждающие производственные показатели в 2023 году за подписью индивидуального предпринимателя и при наличии печати – печатью;

•Опись всех документов, прилагаемых к заявке.

3.4. К заявке предъявляются следующие обязательные требования:

•оформление на русском языке;

•не должна содержать подчистки и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.5. Заявка с приложенными к ней документами и материалами, указанными в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Положения, подается лично руководителем сельхозпредприятия, индивидуальным предпринимателем, либо их представителями по доверенности, оформленной в установленном законодательством РФ порядке, в Байкаловский отдел сельского хозяйства по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет приемной. Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.

3.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Документы, представленные участниками отбора и рассмотренные комиссией, не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приема в администрации Байкаловского муниципального района.

3.8. Байкаловский отдел сельского хозяйства (по согласованию) организует работу по подготовке свода данных на основании поступивших заявок и проверят достоверность указанных в заявке сведений и показателей производственно-хозяйственной деятельности. Сроки рассмотрения заявок: 31.10.2023 г.

Информация должна содержать следующие сведения: номер по порядку; наименование хозяйствующего субъекта (юридического лица), индивидуального предпринимателя, участника трудового соревнования; наименование номинации, в которой принимает участие хозяйствующий субъект; производственные показатели 2023 года (выраженные в кг, тонн, цн., га и т.д.) и в сравнении с соответствующим периодом прошлого года; иные показатели и заслуги по итогам 2023 года по желанию заявителя. Подготовленную информацию Байкаловского отдела сельского хозяйства предоставляет на заседание комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий победителям трудового соревнования среди сельхозпроизводителей АПК по достижению наивысших показателей за подписью начальника Байкаловского отдела сельского хозяйства.

Субсидия не может быть предоставлена:

•в случае если не представлены в полном объеме документы и материалы, указанные в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Положения, или представленные недостоверные сведения и документы;

•в случае если установлен факт недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации;

•в случае если ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

•в случае, несоответствия требованиям пункта 2.5. раздела 2 настоящего Положения.

3.9. Размеры субсидий установлены пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Положения.

3.10. В очередном финансовом году в бюджете Байкаловского муниципального района предусмотрены бюджетные ассигнования для предоставления грантов в форме субсидий победителям трудового

соревнования среди сельхозтоваропроизводителей АПК по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в общей сумме 600000,00 (шестьсот тысяч) рублей.

3.11. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Байкаловского муниципального района в случае нарушения условий их предоставления определены пунктами 5.4. – 5.7. раздела 5 настоящего Положения.

3.12. Для достижения результатов предоставления субсидий, в муниципальной подпрограмме «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, установлены следующие целевые показатели и фактическое их достижение по состоянию на 1 июля 2023 года:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План 2023 года	Факт за 2 кв. 2023 года	Процент выполнения
1	Удельный вес безубыточных сельскохозяйственных организаций	проценты	90	100	111
2	Объем производства сельскохозяйственной продукции	млрд руб.	1,2	0,69	58
3	Введение земель в сельскохозяйственный оборот	га	114	270	237
4	Производство молока	тыс. тонн	26	19,8	76
5	Производство зерна	тыс. тонн	не менее 51	0	0

3.13. Субсидия подлежит перечислению в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора на предоставление гранта в форме субсидии.

3.14. Субсидия подлежит перечислению с лицевого счета бюджетополучателя администрации Байкаловского муниципального района на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российских кредитных организациях.

3.15. Для предоставления субсидий победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей АПК по достижению наивысших показателей учреждаются следующие категории:

1) Среди организаций сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства подводятся итоги по комплексу показателей:

№ п/п	Показатели в 2023 году к уровню 2022 года (строки 1-4,6)		Баллы
1	Посевные площади (без пара),%	100-100,9	2
		101-105	4
		106 и более	6
2	Посевные площади зерновых и зернобобовых культур, %	100-100,9	2
		101-105	4
		106 и более	6
3	Посевные площади технических культур, %	100-100,9	2
		101-105	4
		106 и более	6
4	Посевные площади гороха, %	100-100,9	2
		101-105	4
		106 и более	6
5	Урожайность зерновых культур (бункер) в текущем году, ц/га	до 20	0
		21-25	2
		26-30	4
		31-35	6
		36 и более	10
6	Производство зерна, т	до 100%	0
		101-102%	1
		103-104%	2
		105-106%	4
		107-108%	6
		109-110%	8
		111% и более	10
7	Удельный вес площади, засеваемой элитными семенами к общей площади посевов, %	менее 3	0
		от 4 до 5	10
		более 6	20
8	Заготовка кормов на одну условную голову, цн.корм. ед.	до 24	0
		25-27	2
		28-30	4
		31-35	6
		36 и более	8
9	Вспашка зяби (выполнение плана),%	до 70	0
		71-80	2
		81-90	4
		91-100	6
10	Вспашка зяби (100% результат):	до 1.10.2022 г.	10
		до 15.10.2022 г.	5
		до 25.10.2022 г.	2
11	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
Максимальное количество баллов			93

В данной категории присуждается три места на получение гранта в форме субсидии (1, 2 и 3 место). Победителями трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признаются участники отбора, получившие максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размеры субсидий:

- 1 место – 40 тысяч рублей.
- 2 место – 30 тысяч рублей.
- 3 место – 20 тысяч рублей.

2) Среди организаций сельскохозяйственного производства в отрасли животноводства подводятся итоги по комплексу показателей:

№ п/п	Показатели в 2023 году к уровню 2022 года (строки 1-4).		Баллы
1	Производство молока, %:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1до 110	8
		более 110	10
2	Производство продукции выращивания скота, %:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1до 110	8
		более 110	10

3	Реализация молока,%:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1до 110	8
		более 110	10
4	Реализация скота на мясо,%:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1до 110	8
		более 110	10
5	Поголовье коров, гол.:	менее 100	0
		от 101 до 500	2
		от 501 до 1000	4
		от 1001 до 1500	6
		Более 1501	8
6	Удой на 1 фуражную корову за 2022 год, кг:	до 5000	0
		5001-5500	1
		5501-6000	2
		6001-6500	3
		6501-7000	4
		7001-7500	5
		7501-8000	6
		8001-8500	7
7	Получение телят от 100 коров за 2022 год, гол.:	до 80	0
		81-85	2
		86-90	4
		91-95	6
		96-99	8
		100 и более	10
8	Обеспеченность грубыми и сочными кормами на одну условную голову, ц.корм.ед.,	25-27	2
		28-30	4
		31-35	6
		36 и более	8
9	Товарность молока,%	менее 90	0
		91-92	2
		93-94	4
		95-96	6
		Более 96	8
10	Реализация молока высшим и первым сортом,%	менее 98	0
		98-99	2
		99-100	4
11	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
Максимальное количество баллов			90

В данной категории присуждается три места на получение гранта в форме субсидии (1, 2 и 3 место). Победителями трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признаются участники отбора, получившие максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размеры субсидий:

- 1 место – 40 тысяч рублей.
- 2 место – 30 тысяч рублей.
- 3 место – 20 тысяч рублей.

3) Среди крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей подводятся итоги по комплексу показателей:

№ п/п	Показатели в 2023 году		Баллы
1	Площадь под зерновыми и зернобобовыми культурами, га:	от 1 до 100	2
		от 101 до 500	4
		от 501 до 1000	6
		от 1001 до 1500	8
2	Урожайность зерновых и зернобобовых, ц/га:	менее 15	1
		от 16 до 20	2
		от 21 до 25	3
		26 и более	4
3	Площадь под техническими культурами, га:	от 1 до 100	2
		от 101 до 500	4
		от 501 до 1000	6
		от 1001 до 1500	8
4	Урожайность технических культур, ц/га:	менее 10	1
		от 10 до 12	2
		от 12 до 15	3
		15 и более	4
5	Площадь под картофелем, га:	от 1 до 10	1
		от 11 до 50	2
		от 51 до 100	3
		101 и более	4
6	Урожайность картофеля, ц/га:	менее 50	0
		от 51 до 150	2
		от 151 до 200	4
		201 и более	6
7	Поголовье сельскохозяйственных животных (по специализации) по сравнению с уровнем соответствующего периода предыдущего года, %:	менее 100	0
		от 101 до 110	2
		от 111 до 115	4
		116 и более	6
8	Поголовье коров, голов	от 1 до 10	1
		от 11 до 50	3
		от 51 до 100	5
		101 и более	7
9	Производство молока по сравнению с уровнем соответствующего периода предыдущего года, %:	менее 100	0
		от 101 до 110	2
		от 111 до 115	4
		116 и более	6

10	Производство продукции выращивания скота, по сравнению с уровнем соответствующего периода предыдущего года, %	менее 100	2
		от 101 до 110	4
		от 111 до 115	6
		116 и более	8
11	Валовое производство сельскохозяйственной продукции (в средних ценах предыдущего года), тыс. рублей:	менее 500	2
		от 501 до 3000	4
		от 3001 до 10000	6
		от 10001 до 30000	8
		30001 и более	10
12	Реализация (выручка) на одного работающего (в средних ценах предыдущего года), тыс. рублей:	менее 200	0
		от 201 до 500	2
		от 501 до 1000	4
		1001 и более	6
13	Внедрение современного оборудования и техники, новейших технологий на сумму, млн. рублей:	менее 3	2
		от 3 до 8	4
		8 и более	6
14	Соотношение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий год к объему государственной поддержки предыдущего года, коэффициент:	2 и менее	0
		более 2	5
15	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
Максимальное количество баллов			93

В данной категории присуждается три места на получение гранта в форме субсидии (1, 2 и 3 место). Победителями трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признаются участники отбора, получившие максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

- Размеры субсидий:
- 1 место – 22 тысяч рублей.
 - 2 место – 17 тысяч рублей.
 - 3 место – 12 тысяч рублей.
- 4) Среди коллективов отделений и комплексных бригад участников отбора подводятся итоги по заготовке кормов:

№ п/п	Показатели в 2023 году		Баллы
1	Заготовка кормов на одну услов-ную голову, цн.к.ед.:	до 25	0
		26-27	2
		28-30	4
		31-35	6
		36-38	8
		более 39	10
2	Соблюдение агротехнических сроков уборки кормовых сельско-хозяйственных культур	сроки не соблюдены	0
		сроки соблюдены	10
3	Сдача кормов на анализ, % от заго-товленного объема кормов	20	2
		40	4
		60	6
		80	8
		100 и более	10
4	Наличие приказа о назначении ответственного за проведение кормозаготовительных работ:	отсутствует	0
		наличие	10
5	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
Максимальное количество баллов			45

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнова-ния среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

- Размер субсидии:
- 1 субсидия – 20 тысяч рублей.
- 5) Среди коллективов отделений и комплексных бригад участников отбора подводятся итоги по уборке урожая и вспашке зяби:

№ п/п	Показатели в 2023 году		Баллы
1	Урожайность зерновых культур (бункер), цн/га:	до 20	2
		21-25	4
		26-30	6
		31-35	8
		36 и более	10
2	Вспашка зяби (выполнение плана), %:	до 70	4
		71-80	6
		81-90	8
		91 и более	10
3	Вспашка зяби (оперативность, 100% результат):	до 01.10.2020г.	10
		до 15.10.2020 г.	8
		до 25.10.2020 г.	6
4	Засыпка семян от планового объема, %:	до 70	4
		71-80	6
		81-90	8
		91 и более	10
5	Наличие приказа о назначении ответственного за проведение кормозаготовительных работ:	отсутствует	0
		наличие	10
6	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
Максимальное количество баллов			55

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнова-ния среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:

- 1 субсидия – 20 тысяч рублей.

6) Среди коллективов животноводческих ферм участников отбора:

№ п/п	Показатели в 2023 году	Баллы
-------	------------------------	-------

1	Производство молока к уровню 2022 года,%	100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1 до 110	8
		110 и более	10
2	Производство продукции выращивания скота к уровню 2022 года,%	100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1 до 110	8
		110 и более	10
3	Реализация молока к уровню 2022 года,%	100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1 до 110	8
		110 и более	10
4	Реализация молока высшим и первым сортом,%	до 98	5
		98 и более	10
5	Поголовье скота на ферме, гол.	от 100 до 500	2
		от 501 до 1000	5
		от 1001 до 1500 и более	10
6	Удой на 1 фуражную корову, кг	до 5000	3
		5001-5500	4
		5501-6000	5
		6001-6500	6
		6501-7000	7
		7001-7500	8
		7501-8000	9
		8001-8500 и более	10
7	Среднесуточный привес, грамм	до 600	3
		601-650	4
		651-700	5
		701-750	6
		751-800	7
		801-850	8
		851-900	9
		901-950 и более	10
8	Получение телят от 100 коров за 2022 год, ед.	до 80	2
		81-85	4
		86-90	6
		91 и более	10
9	Сохранность поголовья, %	до 90	2
		91-93	4
		94-96	6
		97-98	8
		более 99	10
10	Охрана труда	отсутствие несчастных случаев на производстве	5
		наличие несчастных случаев на производстве	0
Максимальное количество баллов			95

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнова-ния среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

- Размер субсидии:
- 1 субсидия – 20 тысяч рублей.
- 7) Среди работников участников отбора подводятся итоги «Лучший по профессии», устанавлива-ются следующие номинации:
- «Комбайнер зерноуборочного комбайна». Победителем признается работник, добившийся наивыс-шего показателя на дату подачи данных, в пересчете на условную единицу техники. К конкурсу допу-скаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте.
- Размер субсидии:
- 1 субсидия – 12 тысяч рублей.
- «Комбайнер кормоуборочного комбайна». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных, в пересчете на условную единицу техники. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте.
- Размер субсидии: 1 субсидия – 12 тысяч рублей.
- «Тракторист на вспашке зяби». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных, в пересчете на условную единицу техники. К конкурсу допу-скаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте.
- Размер субсидии: 1 субсидия – 12 тысяч рублей.
- «Тракторист на выработке условных эталонных гектаров». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных, в пересчете на условную единицу техники. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте.
- Размер субсидии: 1 субсидия – 12 тысяч рублей.
- «Механизатор на заготовке сена (скашивание трав на сено)». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте.
- Размер субсидии:
- 1 субсидия – 12 тысяч рублей.
- «Механизатор на заготовке сена (прессование сена)». Победителем признается работник, добив-шийся наивысшего показателя на дату подачи данных. К конкурсу допускаются работники, не допу-стившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте.
- Размер субсидии:
- 1 субсидия – 12 тысяч рублей.
- «Оператор на подработке и сушке зерна»: Победителем признается работник, добившийся наивыс-шего показателя на дату подачи данных. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев травматизма на своем рабочем месте.
- Размер субсидии:
- 1 субсидия – 12 тысяч рублей.
- «Водитель грузового автомобиля». Победителем признается работник, добившийся наивысшего показателя на дату подачи данных. К конкурсу допускаются работники, не допустившие в текущем году случаев ДТП.
- Размер субсидии:
- 1 субсидия – 12 тысяч рублей.
- «Работник МТМ»: лучший рабочий МТМ определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2023 году	Баллы
-------	------------------------	-------

1	Содержание рабочего места и оборудования (станка) согласно требований по эксплуатации и безопасности	не удовлетворительно	0
		удовлетворительно	5
2	Соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности при выполнении работ	не соблюдены	0
		соблюдены	5
3	Отсутствие нарушений трудовой и производственной дисциплины	в течение 2022 года были нарушения	0
		нарушения отсутствуют	5
4	Своевременное прохождение обучения, повышение квалификации (разряда)	нет	0
		да	5
5	Отсутствие несчастного случая на производстве	отсутствие	5
6	Качественное выполнение порученных заданий, объема работ в установленные сроки	в течение 2022 года	5
7	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	2
		от 6 лет до 10 лет	4
		10 лет и более	5
Максимальное количество баллов			35

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:

1 субсидия – 12 тысяч рублей.

☐ «Оператор машинного доения коров»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2023 году		Баллы
1	Производство молока (отчетный год к предыдущему году), %:	от 100 до 102	3
		от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		от 107 до 108	6
		от 109 до 110	7
		от 111 до 112	8
		от 113 до 114	9
		от 115 и более	10
2	Удой на 1 фуражную корову, кг:	до 5000	2
		5001-5500	3
		5501-6000	4
		6001-6500	5
		6501-7000	6
		7001-7500	7
		7501-8000	8
		8001-8500	9
		8501-10000	10
3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, гол.	30-40	2
		41-50	6
		51 и более	10
Максимальное количество баллов			30

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:

1 субсидия – 12 тысяч рублей.

☐ «Кормач дойного стада»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2023 году		Баллы
1	Производство молока (отчетный год к предыдущему году),%	от 100 до 102	3
		от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		от 107 до 108	6
		от 109 до 110	7
		от 111 до 112	8
		от 113 до 114	9
		115 и более	10
2	Удой на 1 фуражную корову, кг:	до 5000	2
		5001-5500	3
		5501 -6000	4
		6001-6500	5
		6501-7000	6
		7001-7500	7
		7501-8000	8
		8001-8500	9
		8501-10000	10
3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, гол.	40-50	2
		51-60	6
		61 и более	10
Максимальное количество баллов			30

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:

1 субсидия – 12 тысяч рублей.

☐ «Рабочий по уходу за молодняком КРС до 6 месяцев»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2024 году		Баллы
1	Валовый привес (отчетный год к предыдущему году), %	от 100 до 102	3
		от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		от 107 до 108	6
		от 109 до 110	7
		от 111 до 112	8
		от 113 до 114	9
		115 и более	10
2	Среднесуточный привес, грамм	до 600	2

		601-650	3
		651-700	4
		701-750	5
		751-800	6
		801-850	7
		851-900	8
		901-950	9
		951-1000	10
3	Сохранность поголовья, %	менее 90	2
		91-93	4
		94-96	6
		97-99	8
		100	10
Максимальное количество баллов			30

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:

1 субсидия – 12 тысяч рублей.

☐ «Рабочий по уходу за молодняком КРС от 6 месяцев и старше»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2024 году		Баллы
1	Валовый привес (отчетный год к предыдущему году), %	от 100 до 102	3
		от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		от 107 до 108	6
		от 109 до 110	7
		от 111 до 112	8
		от 113 до 114	9
		115 и более	10
2	Среднесуточный привес, грамм	до 600	2
		601-650	3
		651-700	4
		701-750	5
		751-800	6
		801-850	7
		851-900	8
		901-950	9
951-1000	10		
3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, голов	50-70	2
		71-90	4
		91-120	6
		121-200	8
		201 и более	10
Максимальное количество баллов			30

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:

1 субсидия – 12 тысяч рублей.

☐ «Техник по искусственному осеменению КРС»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2023 году		Баллы
1	Получение телят от 100 коров в предыдущем году, ед.:	75-80	3
		81-84	4
		85-88	5
		89-92	6
		93-95	7
		96-97	8
		98-99	9
		100 и более	10
2	Выход телят в текущем году к уровню прошлого года, %	от 100 до 105	2
		от 106 до 110	4
		от 111 до 115	6
		от 116 до 119	8
		120 и более	10
3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, голов	до 200	2
		от 201 до 300	4
		от 301 до 400	6
		от 401 до 500	7
		от 501 до 600	8
		601 и более	10
Максимальное количество баллов			30

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:

1 субсидия – 12 тысяч рублей.

☐ «Ветеринарный работник молочно-товарной фермы»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2023 году		Баллы
1	Сохранность поголовья, %	80	2
		85	4
		90	6
		95	8
		100	10
2	Выход телят от 100 коров в предыдущем году, голов	70-80	6
		81-90	8
		91-100	10

3	Среднегодовое обслуживаемое поголовье, голов	до 200	2
		от 201 до 300	4
		от 301 до 400	6
		от 401 до 500	7
		от 501 до 600	8
		601 и более	10
Максимальное количество баллов			30

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:
1 субсидия – 12 тысяч рублей.
□«Молодой работник сельского хозяйства» (в области растениеводства, животноводства, молодой специалист): лучшие рабочие определяются по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Возраст до 35 лет	5
2	Стаж работы в организации от 1 года до 5 лет	5
3	Производственные показатели 2021-2022 годов	5
4	Краткая характеристика	5
Максимальное количество баллов		20

В данной категории присуждается три гранта в форме субсидии. Победителями трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признаются участники отбора, получившие максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размеры субсидии:
о«Молодой работник сельского хозяйства в области растениеводства» - 1 субсидия – 7 тысяч рублей;
о«Молодой работник сельского хозяйства в области животноводства» - 1 субсидия – 7 тысяч рублей;
о«Молодой работник сельского хозяйства (молодой специалист)» – 1 грант – 7 тысяч рублей.
□«Лучший руководитель»: лучшие руководители сельскохозяйственных организаций определяются по следующим критериям:

№ п/п	Показатели за 2023 год		Баллы
1	Наличие комплексного перспективного плана развития организации:	нет	0
		да	5
2	Проведение мероприятий по повышению эффективности производства (внедрение передовых форм организации труда, новых технологий и т.д.):	нет	0
		да	5
3	Наличие должностных инструкций всех специалистов:	нет	0
		да	5
4	Объем производства валовой продукции по сравнению с уровнем соответствующего периода прошлого года:	есть прирост	5
		на уровне прошлого года	2
		снижение объемов	0
5	Рентабельность предприятия, %	до 10	2
		10-24	4
		25 и более	5
6	Наличие поголовья КРС:	увеличение поголовья	5
		на уровне прошлого года	2
		снижение поголовья	0
7	Поголовье коров, голов.	Менее 100	2
		от 101 до 500	5
		от 501 до 1000	10
		более 1000	15
8	Молочная продуктивность по стаду по сравнению с уровнем соответствующего периода предыдущего года, %	менее 100	2
		от 100,1 до 100,5	6
		более 100,6	10
9	Выход телят на 100 коров за предыдущий год, голов	75-77	2
		78-80	4
		81-83	6
		Более 83	10
10	Посевная площадь	увеличение	5
		на уровне прошлого года	2
		снижение	0
11	Заготовлено грубых и сочных кормов на 1 условную голову, ц.к.ед.:	до 20	2
		20,1-24,9	4
		25,0-30,0	6
		более 30,0	10
12	Выход кормовых единиц на 1 га пашни, ц:	менее 15	2
		15,1-20,0	4
		20,1-25	6
		25,1-30	8
		более 30	10
13	Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур, %:	увеличение на 5% и более	10
		увеличение на 3-4,9%	6
		на уровне прошлого года	2
		уменьшение	0
14	Подсев многолетних бобовых и бобово-злаковых трав, в % к площади трав прошлых лет:	25-30% и более	10
		11-24%	5
		менее 10%	2
15	Численность работающих, чел.:	менее 10	2
		от 11 до 30	4
		от 31 до 50	6
		от 51 до 100	8
		от 101 до 199	9
		200 и более	10
16	Подготовка специалистов в вузах и техникумах (колледжах) на средства хозяйства (в 2021-2022 году):	нет	0
		да	5
17	Повышение квалификации специалистов в 2022 году:	нет	0
		да	5
Максимальное количество баллов			130

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:
1 субсидия – 12 тысяч рублей.
□«Лучший агроном»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели 2023 года		Баллы
1	Сохранение и (или) увеличение посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами к уровню отчетного финансового года, %	увеличение	5
		сохранение на уровне прошлого года	3
		уменьшение	0
2	Посевная площадь зерновых и зернобобовых, % :	увеличение на 10% и более по отношению к отчетному финансовому году	10
		увеличение от 1% до 9,9 % по отношению к отчетному финансовому году	6
		на уровне отчетного финансового года	4
		менее уровня отчетного финансового года	0
3	Доля бобовых культур в структуре посевных площадей зерновых и зернобобовых культур, %:	5 и более	5
		от 3 до 5	3
		меньше 2	2
4	Подсев и посев многолетних бобовых и бобово-злаковых трав, в % к площади трав прошлых лет	21 и более	10
		от 16 до 20	8
		от 13 до 15	6
		менее 12	4
5	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений, %	7 и более	10
		от 5 до 6	6
		от 3 до 4	4
		менее 2	2
6	Обработка посевов против сорняков, %	от 51 % и более от посевной площади	10
		от 26% до 50% от посевной площади	8
		менее 25% от посевной площади	4
7	Обработка посевов против вредителей и болезней, %	от 25 и более	10
		от 11 до 24	6
		менее 10	2
8	Внесение удобрений на 1 га посевной площади:		
8.1.	Минеральных, кг:	40 и более	10
		от 30 до 39	8
		от 21 до 29	4
		менее 20	2
8.2.	Органических, тонн:	6 и более	10
		от 4 до 5	8
		от 2 до 3	4
		менее 1	2
9	Уменьшение степени кислотности почвы путем проведения работ по известкованию и фосфоритованию:	да	5
		нет	0
10	Заготовка кормов на одну условную голову, ц к. ед.:	35 и более	10
		30-35	8
		28-29	6
		26-27	4
		до 25	2
Максимальное количество баллов			95

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:
1 субсидия – 12 тысяч рублей.
□«Лучший инженер»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели 2023 года		Баллы
1	Наличие положения об инженерной службе сельскохозяйственной организации	да	3
		нет	0
2	Наличие утвержденных должностных инструкций на инженерно-технических работников	да	2
		нет	0
3	Наличие планов работы на год, квартал, месяц, учет их выполнения	да	2
		нет	0
4	Повышение квалификации специалистов инженерно-технической службы в течение 2023 года	да	2
		нет	0
5	Организация учебы и повышение квалификации специалистов рабочих профессий в 2023 году	да	4
		нет	0
6	Организация технического обслуживания, ремонта и хранения техники, в том числе:		
6.1.	Наличие ремонтной мастерской, цехов или других помещений, отвечающим требованиям ремонта техники		4
6.2.	Готовность объектов ремонтно-обслуживающей базы к ремонту техники в зимних условиях		6
6.3.	Наличие годовых и месячных планов ремонта техники, учет их выполнения		2
6.4.	Наличие пунктов (постов) технического обслуживания		3
6.5.	Наличие графиков технического обслуживания, учет их выполнения		2
6.6.	Наличие мастеров-наладчиков		3
6.7.	Наличие передвижных средств технического обслуживания и ремонта		2
6.8.	Наличие машинного двора (площадок) для хранения техники		2
6.9.	Наличие службы машинного двора		2
6.10.	Хранение техники в соответствии ГОСТ 7751-2009 «Техника, используемая в сельском хозяйстве «Правила хранения»		2
6.11.	Наличие комиссии по приемке качества подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам из числа специалистов, трактористов-машинистов и рабочих ремонтных мастерских, утвержденной приказом руководителя сельхозпредприятия:	да	5
		нет	0
7	Выполнение мероприятий по энергосбережению, в том числе:	наличие программы энергосбережения	3
		проведено энергетическое обследование с/х предприятия	3
		наличие аттестованного специалиста по энергосбережению	3
		наличие энергетического паспорта с/х предприятия	3

8	Наличие и техническая готовность машино-тракторного парка в текущем году, в том числе:	Тракторов на 1 мая	2
		Культиваторов на 1 мая	2
		Сеялок на 1 мая	2
		Косилок на 1 июля	2
		Граблей на 1 июля	2
		Пресс-подборщиков на 1 июля	2
		Кормоуборочных комбайнов на 1 июля	2
		Зерноуборочных комбайнов на 1 августа	2
9	Организация охраны труда на объектах ремонтно-обслуживающей базы, в том числе:	наличие журналов проведения инструктажей по охране труда	2
		проведение инструктажей по охране труда по периодам сельскохозяйственных работ	2
		отсутствие несчастных случаев на производстве;	4
		наличие наглядной агитации по охране труда на производственных участках ремонтно-обслуживающей базы	2
		наличие противопожарного инвентаря на производственных участках ремонтно-обслуживающей базы	2
Максимальное количество баллов			86

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:
1 субсидия – 12 тысяч рублей.
□«Лучший зоотехник»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели 2023 года		Баллы
1	Наличие планов работы, перспективных программ развития животноводства	да	5
		нет	0
2	Стимулирование работы животноводов:	проведение конкурсов	2
		наличие положения о материальном стимулировании	2
3	Повышение квалификации работников животноводства:	организация учебы работников отрасли животноводства	3
		повышение квалификации специалистов	2
		проведение семинаров	2
4	Наличие поголовья КРС, гол	менее уровня предыдущего года	0
		на уровне предыдущего года	1
		выше уровня предыдущего года	2
5	Производство молока, т	на уровне предыдущего года	0
		до 105% уровня предыдущего года	3
		свыше 105% уровня предыдущего года	5
6	Производство мяса, т (реализация скота на убой)	на уровне предыдущего года	0
		до 105% уровня предыдущего года	3
		свыше 105% уровня предыдущего года	5
7	Выход телят на 100 коров в предыдущем году, голов	75-77	2
		78-80	4
		81-83	6
		Свыше 83	8
8	Надой на корову, кг	на уровне предыдущего года	0
		до 105% уровня предыдущего года	2
		свыше 105% уровня предыдущего года	5
9	Среднесуточный привес КРС, г	на уровне предыдущего года	1
		до 105% уровня предыдущего года	2
		свыше 105% уровня предыдущего года	3
10	Сохранность молодняка, %	менее 90	0
		от 90 до 95	2
		от 96 до 99	4
		100	6
11	Расход кормов на 1 ц молока, ц.корм. ед.	свыше уровня предыдущего года	0
		на уровне предыдущего года	2
		меньше уровня предыдущего года	5
12	Расход кормов на 1 ц привеса КРС, ц.корм. ед.	свыше уровня предыдущего года	0
		на уровне предыдущего года	2
		меньше уровня предыдущего года	5
13	Реализация молока высшего и первого сорта,%	До 98%	0
		Свыше 98%	3
14	Содержание и кормление животных	Выращивание ремонтного молодняка холодным методом на глубокой подстилке	4
		Наличие круглогодичного содержания и кормления коров	3
		Нормированное кормление коров по стадиям лактации	3
		Проведение бонитировки скота	4
		Использование компьютерных программ при составлении рационов кормления животных	3
15	Санитарное состояние ферм (при неудовлетворительном состоянии баллы не начисляются)	Санитарное состояние животноводческих помещений	1
		Состояние подъездных дорог	1
		Состояние мест хранения кормов	1
		Состояние мест хранения навоза	1
		Благоустройство, ограждение ферм	1
16	Охрана труда	Проведение инструктажей по технике безопасности	1
		Отсутствие несчастных случаев на производстве	2
		Наличие противопожарного инвентаря	2
Максимальное количество баллов			90

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:
1 субсидия – 12 тысяч рублей.
□«Лучший ветврач»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
1	Наличие планов работы и утверждённых планов противоэпизоотических мероприятий	да	5
		нет	0
2	Прохождение курсов повышения квалификации	не истекло 5 лет	5
		более 5 лет	0
3	Учёт проводимых ветеринарно-профилактических и лечебных мероприятий и отчётной ветеринарной документации. Наличие нормативных ветеринарных документов.	хорошо	5
		удовлетворительно	2
		неудовлетворительно	0
4	Выполнение плана противоэпизоотических мероприятий.	выполняется на 100%	10
		выполняется не в полном объёме	3
5	Сохранность молодняка КРС и свиней,%	свыше 96	10
		91-95	8
		86-90	6
		81-85	4
		ниже 80	2
6	Проведение дезинфекции	проводится 2 раза в год	5
		проводится нерегулярно	2
		не проводится	0
7	Контроль за отбором проб и исследование кормов на питательность и проведение диспансеризации	проводятся	5
		проводятся недостаточно	2
		не проводятся	0
8	Использование в работе новых высокоэффективных методов и средств борьбы с болезнями животных	используется	5
		не используется	0
9	Выход телят на 100 коров	более 91	10
		81-90	8
		71-80	6
		менее 70	2
10	Организация и проведение санитарных дней на фермах	проводятся	5
		проводятся нерегулярно	2
		не проводятся	0
11	Контроль за производством и качеством молока	проводится	5
		не проводится	0
12	Санитарное состояние животноводческих ферм	хорошо	5
		удовлетворительно	2
		неудовлетворительно	0
Максимальное количество баллов			75

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:
1 субсидия – 12 тысяч рублей.
□«Лучший бухгалтер»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
1	Наличие положения об отделе бухгалтерского учета	отсутствует	0
		имеется	5
2	Наличие положения о главном бухгалтере	отсутствует	0
		имеется	5
3	Наличие должностных инструкций на каждого работника отдела бухгалтерского учета, подтверждение ознакомления работника с инструкцией	отсутствует	0
		имеется	5
4	Прохождение курсов повышения квалификации	нет	0
		да	5
5	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	3
		от 6 лет до 10 лет	6
		10 лет и более	10
6	Своевременность представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в Байкаловский отдел сельского хозяйства в течение отчетного года	несвоевременно	0
		своевременно	5
7	Качество представляемой отчетности	отчетность представлена с ошибками	0
		отчетность представлена без ошибок	5
8	Своевременность представления запрашиваемой информации	несвоевременно	0
		своевременно	5
9	Снижение дебиторской задолженности	не имеется	0
		имеется	5
10	Снижение кредиторской задолженности	не имеется	0
		имеется	5
11	Отсутствие штрафных санкций за нарушение законодательства в течение года	наличие	0
		отсутствие	5
12	Проведение анализа финансового состояния организации (платежеспособность, чистые активы, рентабельность, ликвидность)	наличие	5
		отсутствие	0
Максимальное количество баллов			65

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:
1 субсидия – 12 тысяч рублей.
□«Лучший экономист»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
1	Наличие экономически обоснованной программы по развитию производства, повышению его эффективности	наличие	5
		отсутствие	0
2	Наличие мероприятий по осуществлению контроля ее выполнения	наличие	5
		отсутствие	0
3	Наличие должностной инструкции экономиста	наличие	5
		отсутствие	0
4	Наличие плана работы за отчетный период, утвержденного руководителем	наличие	5
		отсутствие	0

5	Проведение или участие в обучающих семинарах по экономическим вопросам со специалистами и работниками организации	самостоятельное проведение	5
		участие в обучающих семинарах	5
6	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	3
		от 6 лет до 10 лет	6
		10 лет и более	10
7	Своевременность представления отчетности в Байкаловский отдел сельского хозяйства в течение отчетного года	несвоевременно	0
		своевременно	5
8	Качество представляемой отчетности	отчетность представлена с ошибками	0
		отчетность представлена без ошибок	5
9	Своевременность представления запрашиваемой информации	несвоевременно	0
		своевременно	5
10	Повышение квалификации экономиста организации не реже 1 раза в 3 года	нет	0
		да	5
11	Ежемесячный анализ фактической себестоимости и осуществление мероприятий по снижению затрат	нет	0
		да	5
12	Реализация организацией инвестиционных проектов с привлечением государственной поддержки	нет	0
		да	5
13	Наличие утвержденных и ежегодно обновляемых технологических карт в растениеводстве	нет	0
		да	5
14	Наличие утвержденных и ежегодно обновляемых нормативов затрат по видам продукции в животноводстве	нет	0
		да	5
15	Контроль расхода горюче-смазочных материалов: - наличие системы контроля расхода ГСМ	нет	0
		да	5
Максимальное количество баллов			85

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:
1 субсидия – 12 тысяч рублей.
☐ «Лучший специалист по охране труда»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
1	Наличие коллективного договора с разделом «Охрана труда»	наличие	5
		отсутствие	0
2	Наличие положения о службе охраны труда	наличие	5
		отсутствие	0
3	Наличие должностной инструкции специалиста охраны труда	наличие	5
		отсутствие	0
4	Наличие планов работ и контроля их исполнения	наличие	5
		отсутствие	0
5	Повышение квалификации специалиста охраны труда	да	5
		нет	0
6	Знание законов, норм и правовых актов по охране труда	да	5
		нет	0
7	Количество несчастных случаев на производстве	отсутствие	10
		снижение	5
		сохранение уровня прошлого года	2
		увеличение	0
8	Наличие кабинета охраны труда	отсутствие	5
		наличие	0
9	Наличие оформленных уголков (стендов) охраны труда	отсутствие	5
		наличие	0
10	Своевременное обучение охране труда и пожарной безопасности работников организации	отсутствие	0
		наличие	10
11	Наличие трехступенчатого контроля организации охраны труда на предприятии	отсутствие	0
		наличие	10
12	Своевременное обучение и проверка знаний руководителей, специалистов, ответственных за охрану труда и пожарную безопасность	отсутствие	0
		наличие	10
10	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	3
		от 6 лет до 10 лет	6
		10 лет и более	10
Максимальное количество баллов			90

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:
1 субсидия – 12 тысяч рублей.
☐ «Лучший специалист кадровой службы»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
1	Наличие программы кадрового обеспечения и механизм ее реализации. Наличие мероприятий по осуществлению контроля ее выполнения	наличие	5
		отсутствие	0
2	Наличие должностной инструкции	наличие	5
		отсутствие	0
4	Повышение квалификации специалиста кадровой службы	да	5
		нет	0
5	Наличие утвержденных правил внутреннего трудового распорядка	наличие	5
		отсутствие	0
6	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	3
		от 6 лет до 10 лет	6
		10 лет и более	10
7	Наличие утвержденного штатного расписания	наличие	5
		отсутствие	0
8	Наличие графика отпусков	наличие	5
		отсутствие	0
10	Наличие инструкции по ведению кадрового дела-производства	наличие	5
		отсутствие	0

11	Наличие документов, создаваемых при оформлении трудовых отношений и индивидуального учета:	наличие коллективного договора	2
		наличие трудовых договоров;	2
		наличие личных дел специалистов;	2
		наличие личных карточек работников (форма Т-2);	2
		документы учета военнообязанных	2
12	Проведение обучающих семинаров по кадровым вопросам со специалистами и работниками хозяйства	наличие	5
		отсутствие	0
13	Своевременное предоставление установленной отчетности в управление агропромышленного комплекса	наличие	5
		отсутствие	0
14	Текучесть кадров	нет	5
		имеется (по уважительной причине)	3
15	Обеспеченность кадрами, массовых профессий, специалистов, %	100	5
		менее 80	3
16	Профессиональная ориентация выпускников сельских школ и продолжения обучения в образовательных учреждениях аграрного профиля	проводится	5
		не проводится	0
17	Повышение квалификации специалистов предприятия в текущем году	имеется	5
		не имеется	0
Максимальное количество баллов			85

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер субсидии:
1 субсидия – 12 тысяч рублей.
3.16. Получатели субсидии заключают с администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области договор (приложение №2 к настоящему Положению), который служит основанием для получения субсидии.
3.17. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора на предоставление гранта в форме субсидии.
3.18. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания денежных средств с лицевого счёта администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
3.19. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области принимает меры по своевременному и полному возврату получателем субсидии, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчётности

4.1. Отчёт о реализации достигнутых целевых показателей муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года формируется администрацией Байкаловского муниципального района совместно с Байкаловским отделом сельского хозяйства раз в квартал. Отчёт за 2023 год предоставить не позднее 30 января 2024 года.
4.2. Получатели субсидии по номинациям, определенным в подпунктах 4-7 пункта 3.15. раздела 3 настоящего Положения должны обеспечить целевое расходование субсидии, путем выплаты денежного поощрения лучшим работникам по итогам трудового соревнования в соответствии с решением комиссии и заключенным договором о предоставлении гранта в форме субсидии. Документы, подтверждающие выплаты денежного поощрения лучшим работникам по итогам трудового соревнования предоставляются в администрацию Байкаловского муниципального района не позднее 31 декабря 2023 года.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.
5.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области.
5.3. При выявлении администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль – Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а также несоблюдения обязательств, установленных договором, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.
5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в случаях:
•выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;
•нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля.
5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:
•орган муниципального финансового контроля Байкаловского муниципального района Свердловской области направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления;
•получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области ранее полученной суммы субсидии в полном объеме.
5.6. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.
5.7. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Приложение №1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в 2023 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей АПК по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТРУДОВОМ СОРЕВНОВАНИИ С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Изучив Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий в 2023 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области,

(полное наименование участника отбора)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем согласии участвовать в трудовом соревновании с целью получения гранта в форме субсидии на условиях, установленных указанным Положением, и направляет настоящую заявку. Настоящим гарантирует достоверность представленной в заявке информации. Представляю следующую информацию:

№ п/п	Наименование информации	Информация
1	Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
2	Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета	
3	ИНН	
4	ОГРН	
5	Юридический адрес (включая индекс)	
6	Фактический адрес (включая индекс)	
7	Контактный телефон, факс	
8	Контактное лицо, должность	
9	Адрес электронной почты	
10	Банковские реквизиты:	
10.1	Наименование банка	
10.2	р/с	
10.3	к/с	
10.4	БИК	
10.5	КПП	
11	Информация об участнике отбора:	
11.1	Относится к: Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. Юридическим лицам.	Микропредприятие. Малое предприятие. Среднее предприятие Крестьянское фермерское хозяйство
11.2	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	☐ Да ☐ Нет
11.3	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	☐ Да ☐ Нет
11.4	Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района	☐ Да ☐ Нет
11.5	Применяемая система налогообложения	☐ общеустановленная; ☐ упрощенная (УСН); ☐ ход для отдельных видов деятельности; ☐ для сельскохозяйственных товаропроизводителей. ☐ иная (указать) _____
11.6	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	☐ Да ☐ Нет

Показатели работы в 2023 году:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Производство валовой продукции в сопоставимых ценах (цена 2022 года)	млн.руб.	
Реализовано товарной продукции на одного работника	тыс. руб.	
Поголовье коров	голов	
Продуктивность дойного стада	Килограмм на 1 корову в год	
Производство молока	тонн	
Заготовлено грубых и сочных кормов в расчете на 1 условную голову скота	центнеров кормовых единиц	
Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади ярового сева: -общая площадь ярового сева в 2024 году; -площадь, засеянная элитными семенами.	процентов гектар	
Урожайность зерновых и зернобобовых культур в амбарном весе	центнеров с 1 гектара	
Подъем зяби		
План		
Факт	гектаров	
Уровень рентабельности производства	процентов	

Даю свое согласие на участие в трудовом соревновании среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса в следующей номинации: _____

(указать наименование номинации, установленной в п.5.1 раздела 5 настоящего Положения)
К настоящей заявке прилагаю справку с достижением показателей, установленных в п.3.15 настоящего Положения (согласно выбранной номинации)*.
Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной с соответствующим отбором.
Участник отбора несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною договора о предоставлении гранта в течение одного месяца с момента принятия решения комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения гранта.

Прилагаются следующие документы:

1. _____,
2. _____ и т.д.

(перечень всех документов, представляемых для получения гранта)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.
Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Заявка принята (заполняется секретарем комиссии):

Дата _____

Номер _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области, председатель комиссии
Федотова Людмила Валерьевна Емельянова Ольга Анатольевна	Заместитель главы Байкаловского муниципального района Свердловской области – начальник отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Емельянова Ольга Анатольевна	Заместитель главы Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам
Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист 1 категории отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
Матушкина Евгения Валерьевна	Начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
Матасов Степан Станиславович	Начальник Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)
Долматова Оксана Валерьевна	Главный специалист Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)
Коновалова Елена Владимировна	Главный специалист Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)
Струина Вера Михайловна	Главный специалист Байкаловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию)

*Приложение №2
к порядку предоставления грантов в форме субсидий в 2023 году
победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей
АПК по достижению наивысших показателей на территории
Байкаловского муниципального района Свердловской области*

**Договор о предоставлении субсидии
(гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением
субсидий (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета**

с. Байкалово

«__» _____ 2023 года

№ _____

Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «ГРБС», в лице Главы Байкаловского муниципального района Дорожкина Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны и _____, именуемый, в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующей(его) _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Решением Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.12.2022 г. № 125 «О бюджете Байкаловского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы», Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидий в 2023 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденным Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.09.2023 №446 (далее – Положение), заключили договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – местный бюджет) грантов в форме субсидий в 2023 г. победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, связанных с реализацией мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» (далее – грант в форме субсидий).

1.2. Грант в форме субсидий предоставляется в целях реализации целевых показателей муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта в форме субсидии

2.1. Грант в форме субсидии предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере _____ (_____ рублей) 00 копеек, в том числе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств местного бюджета по коду классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК) 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01 Д 0123080, вид расходов 813

2.2. Порядок расчета предоставляемого гранта в форме субсидий установлен Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидий в 2023 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденным Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.09.2023 № 446.

3. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

3.1. Грант в форме субсидий предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком предоставления грантов в форме субсидий на цели, указанные в разделе 1 Договора.

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным к получателю гранта в форме субсидий Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидий.

3.1.2. Для получения гранта в форме субсидий Получатель предоставляет ГРБС следующие документы:

3.1.2.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем;

3.1.2.2. Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России;

3.1.2.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) (для юридических лиц заявителей);

3.1.2.4. Справка из бухгалтерии администрации Байкаловского муниципального района о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района, администратором которых является ГРБС;

3.1.2.5. Материалы, подтверждающие производственные показатели за 2023 год (в произвольной форме) за подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати); для индивидуальных предпринимателей, материалы, подтверждающие производственные показатели в 2023 году за подписью индивидуального предпринимателя и при наличии печати – печатью;

3.1.3. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.3.1. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ГРБС, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам

перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в форме субсидий;

3.1.3.2. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа (при наличии такого органа), лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главным бухгалтере;

3.1.3.5. не должен являться получателем субсидии из бюджета ГРБС на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные муниципальным правовым актом;

3.1.3.6. получатель гранта в форме субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3.2. перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, _____ не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем документов, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.1. Грант в форме субсидии перечисляется единовременным платежом.

3.3. Получатель, подписывая Договор, дает согласие на осуществление ГРБС, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по Договору, условия:

→о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

→о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась грант в форме субсидии.

Получатель, подписывая Договор, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств гранта в форме субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. ГРБС отказывает Получателю в предоставлении гранта в форме субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить грант в форме субсидии Получателю на цели, указанные в разделе 1 Договора, и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.2 Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта в форме субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление гранта в форме субсидии на счет, указанный в разделе 3 Договора, в соответствии с пунктом 3.2 Договора;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и Договора;

4.1.5. в случае установления ГРБС, или получения от Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в форме субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. в случае установления ГРБС, или получения от Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области информации о факте(ах) нарушения Получателем результатов предоставления гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в форме субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня их получения;

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Договора, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее предоставленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии, указанных в пункте 2.1 Договора, а также увеличения размера гранта в форме субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Договора, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2024 году остатка гранта в форме субсидии, не использованного в 2023 году, на цели, указанные в разделе 1 Договора, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта в форме субсидии на указанные цели.

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в форме субсидии в случае установления ГРБС, или получения от Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и Договором;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2 настоящего Договора;

4.3.2. направлять гранта в форме субсидии на цели, установленные разделом 1 настоящего Договора;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств гранта в форме;

4.3.4. результатом получения гранта в форме субсидии является осуществление получателем деятельности на территории Байкаловского муниципального района не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения договора;

4.3.5. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, определенных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и Договором, включая возврат гранта в форме субсидии или ее части в местный бюджет, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток гранта в форме субсидии в доход бюджета ГРБС, в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении не использованного в 2023 году остатка гранта в форме субсидии на цели, указанные в разделе 1 Договора, в срок до «25» января 2024;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта в форме субсидии и Договором.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в 2024 году не использованный остаток гранта в форме субсидии, полученный в соответствии с Договором, на цели, указанные в разделе 1 Договора, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 Договора;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Договора;

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта в форме субсидии и Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта в форме субсидии и Договором.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, а также в случае недостижения Получателем результатов предоставления гранта в форме субсидии установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и Договором, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области, Получатель возвращает в местный бюджет гранта в форме субсидии или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.1.7 Договора требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.1.7 Договора, Получатель возвращает гранта в форме субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Договору регулируются действующим законодательством.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные положения

6.1. Иные положения по Договору:

6.1.1. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Договоре, Стороны договора согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельства указанного в данном пункте Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Договора.

Обязательство по перечислению гранта в форме субсидии, указанное в пункте 3.2 Договора, прекращается по окончании финансового года, в котором заключен Договор, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.3. Изменение Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Договора, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Договоре, Сторонами согласовываются новые условия Договора.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии, установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Договором;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Договором результатов предоставления гранта в форме субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора.

7.4.2. Расторжение Договора возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Договора, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в настоящем Договором.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим способом:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6. Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Должность:	Должность:
_____	_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)