



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2023 г.

№ 238

с. Байкалово

**О внесении изменений в Положение по оплате труда директора
Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления Байкаловского
муниципального района Свердловской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение по оплате труда директора Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденное Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.12.2022г. № 548, с изменениями, внесенными Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 03.04.2023г. № 161 (далее – Положение):

1) пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Положение определяет порядок установления размера должностного оклада, условия осуществления выплат компенсационного характера, порядок осуществления стимулирующих выплат, другие вопросы оплаты труда директора учреждения (далее – директор), заместителя директора – руководителя отдела субсидий и компенсаций, главного бухгалтера, главного инженера учреждения, в отношении которого Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области является главным распорядителем средств местного бюджета.

2) пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Должностной оклад заместителя директора – руководителя отдела субсидий и компенсаций, главного бухгалтера, главного инженера устанавливается в размере 80% от должностного оклада директора учреждения и закрепляется в трудовом договоре. Оплата труда заместителя директора - руководителя отдела субсидий и компенсаций, главного бухгалтера, главного инженера учреждения включает в себя:

1) оклад (должностной оклад);

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера.

3) абзац первый пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. В целях недопущения необоснованной дифференциации в заработной плате директора учреждения, заместителя директора - руководителя отдела субсидий и компенсаций, главного бухгалтера, главного инженера учреждения устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения, заместителя директора- руководителя отдела субсидий и компенсаций, главного бухгалтера, главного инженера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, заместителя директора - руководителя отдела субсидий и компенсаций, главного бухгалтера, главного инженера учреждения) в кратности от 1 до 6.»

4) пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Размеры стимулирующих выплат за выслугу лет директору учреждения, заместителю директора - руководителю отдела субсидий и компенсаций, главному бухгалтеру, главному инженеру устанавливаются в процентах от оклада:

1) при стаже от 1 года до 5 лет - 10%;

2) при стаже от 5 лет до 10 лет - 20%;

3) при стаже свыше 10 лет - 30%.»

5) пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Применение стимулирующих выплат к окладу директора учреждения, заместителя директора - руководителя отдела субсидий и компенсаций, главного бухгалтера, главного инженера учреждения не образует новый оклад директора учреждения, заместителя директора - руководителя отдела субсидий и компенсаций, главного бухгалтера, главного инженера учреждения и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.»

6) пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включается период работы в данном учреждении в качестве директора учреждения, заместителя директора - руководителя отдела субсидий и компенсаций, главного бухгалтера, главного инженера учреждения, период работы на руководящих должностях в организациях любых форм собственности.»

7) дополнить пункт 14 Положения абзацем вторым следующего содержания:

«Премия заместителю директора - руководителю отдела субсидий и компенсаций, главному бухгалтеру, главному инженеру учреждения устанавливается ежеквартально по итогам работы, начисляется и выплачивается в размере до 50% от оклада за фактически отработанное время в квартале. Премирование производится на основании приказа директора учреждения.»

8) пункт 21 Положения изложить в следующей редакции:

«21. Единовременное премирование директора учреждения, заместителя директора – руководителя отдела субсидий и компенсаций, главного бухгалтера, главного инженера учреждения в размере до одного оклада, осуществляется в пределах экономии фонда оплаты труда и применяется в следующих случаях:

- в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
- при увольнении, в связи с выходом на трудовую пенсию по старости.»

9) пункт 23 Положения изложить в следующей редакции:

«23. В конце финансового года, при наличии экономии фонда оплаты труда, директору учреждения, заместителю директора - руководителю отдела субсидий и компенсаций, главному бухгалтеру, главному инженеру учреждения выплачивается материальная помощь в размере до одного должностного оклада в следующих особых случаях:

- рождение ребенка - на основании копии свидетельства о рождении;
- свадьба - на основании копии свидетельства о заключении брака;
- похороны близких родственников (родителей, супруга, детей) - на основании копии свидетельства о смерти;
- чрезвычайные обстоятельства (причинение ущерба имуществу руководителя учреждения в результате пожара, кражи) - на основании соответственно копии постановления о возбуждении уголовного дела или копии акта о пожаре.»

10) пункт 24 Положения изложить в следующей редакции:

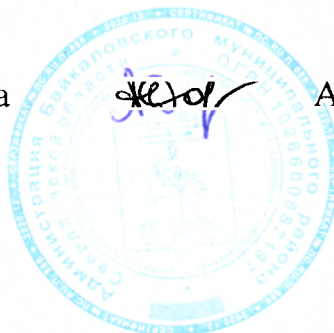
«24. Выплата материальной помощи директору учреждения осуществляется на основании распоряжения Администрации Байкаловского муниципального района. Решение о выплате материальной помощи принимается по результатам рассмотрения письменного заявления директора, которое должно содержать информацию о размере и источнике выплаты материальной помощи, об основании выплаты в соответствии с настоящим Положением, с приложением документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для оказания материальной помощи, указанных в пункте 23 настоящего Положения.»

11) дополнить пункт 24 Положения абзацем вторым следующего содержания:

Выплата материальной помощи заместителю директора - руководителю отдела субсидий и компенсаций, главному бухгалтеру, главному инженеру учреждения производится по письменному заявлению, на основании приказа директора учреждения. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наступление событий, являющихся основанием для оказания материальной помощи, указанных в пункте 23 настоящего Положения.»

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района – начальника отдела экономики и имущества Л.В. Федотову.

Глава
Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин