



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2023 г.

№ 162

с. Байкалово

**Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления Байкаловского
муниципального района Свердловской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,
Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской
области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области» (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2023г.

3. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 02.11.2017г. № 424 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр субсидий и компенсаций»;

2) Постановление Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 21.09.2020г. № 276 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников МКУ «Центр субсидий и компенсаций», утвержденное постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 02.11.2017 № 424».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет www.mobmr.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава
Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин

Примерное Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников в учреждении и включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и размеры окладов работников, осуществляющих технические работы.

2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;

2. Положение об оплате труда работников учреждения утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников и в соответствии с настоящим Примерным положением.

3. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности специалистов, служащих и работников, осуществляющих технические работы, утверждается директором и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств.

4. Фонд оплаты труда учреждения формируется в пределах доведенных лимитов на оплату труда работников муниципального казенного учреждения.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Глава 2. Формирование и изменение фонда оплаты труда работников

6. Источником средств, направляемых на оплату труда работников, предоставляющих услуги по оформлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, является фонд оплаты труда, формируемый за счет субвенции из областного бюджета.

При формировании фонда оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, учитываются 19,2 должностных окладов в расчете на год, в том числе:

1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов;

3) премия по результатам работы - в размере 3,6 должностных окладов.

7. Источником средств, направляемых на оплату труда работников, осуществляющих технические работы, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области.

При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих технические работы, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, учитываются ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты, в размере 19,1 окладов в расчете на год, в том числе:

1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 7,5 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

4) премия по результатам работы - в размере 6 должностных окладов.

8. При формировании фонда оплаты труда работников учитывается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения

9. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

10. Размеры окладов (должностных окладов) на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп) и работников, осуществляющих технические работы, приведены в приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

Руководитель (директор) учреждения устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения с учетом требований профессиональных стандартов, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) с учетом сложности и объема выполняемой работы. Руководитель (директор) учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их увеличения исходя из объемов финансового обеспечения.

11. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения повышаются на 25 процентов - работникам учреждения, в связи с нахождением учреждения в сельском населенном пункте. Перечень должностей работников учреждения, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада за работу в сельских населенных пунктах, приведен в приложении № 2 к настоящему Примерному положению.

Глава 4. Перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера

12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, иными локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами.

13. Работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент);

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

14. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента, устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения.

Районный коэффициент в соответствии с Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 02.07.1987 N 403/20-155 "О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" устанавливается к заработной плате.

15. Работникам учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и производятся по результатам специальной оценки условий труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплата компенсационного характера не производится.

16. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам учреждений в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором.

Компенсационная выплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности) в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором.

Компенсационная выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности) в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, указанную в частях первой - третьей настоящего пункта, ее содержание и объем устанавливаются руководителем (директором) учреждения с письменного согласия работника.

Размер компенсационных выплат, указанных в частях первой - третьей настоящего пункта, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6 часов) производится также в размерах, установленных трудовым или коллективным договором, но не менее 20% часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (ч. 1 ст. 96, ст. 154 ТК РФ, Постановление Правительства от 22.07.2008 № 554).

19. Доплата за работу выходные и праздничные дни осуществляется в двойном размере или предоставляется отгул.

Глава 5. Перечень, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

20. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами.

21. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника учреждения к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную им работу.

22. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка за выслугу лет;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) премиальные выплаты по результатам работы.

23. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению на оплату труда работников муниципального казенного учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

24. Размер стимулирующих выплат определяется в процентах от оклада (должностного оклада).

Премиальные выплаты по итогам работы могут определяться также в абсолютном размере.

25. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается и выплачивается в размере до 100 % от оклада (должностного оклада), в том числе за:

- 1) выполнение работником важных, сложных и срочных работ;
- 2) интенсивность труда выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда.

26. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в следующих размерах:

1) в размере 20 процентов оклада (должностного оклада) - за стаж работы в учреждении от 3 до 5 лет;

2) в размере 30 процентов оклада (должностного оклада) - за стаж работы в учреждении лет свыше 5 лет.

При определении стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих на аналогичных профессиях. Продолжительность вышеуказанных периодов не может превышать пять лет.

27. Работникам, осуществляющим технические работы, производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов в год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании локального нормативного акта учреждения.

При увольнении работников, осуществляющих технические работы, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится, ранее полученная работником выплата не взыскивается.

Работники, принятые в текущем календарном году, получают единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.

28. Условия, размер и порядок выплаты премии по результатам работы приведен в приложении № 3 к настоящему Примерному положению.

**Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по
профессиональным квалификационным группам**

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
руководителей, специалистов, служащих, работающих в сфере социального
обслуживания

| Номер строки | Квалификационный уровень | Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) | Размер должностного оклада (в рублях) |
|--------------|--------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1 | Специалист по субсидиям, специалист по компенсациям, бухгалтер. | 6959 |

Должностные оклады работников, осуществляющих технические работы

| Номер строки | Наименование должности | Размер должностного оклада (в рублях) |
|--------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Старший водитель | 9926 |
| 2 | Водитель | 9576 |
| 3 | Комендант | 8396 |
| 4 | Сторож | 7007 |
| 5 | Уборщица | 7007 |

**Перечень
должностей работников учреждения, которым устанавливается размер
оклада, повышенный на 25 процентов за работу в сельских населенных
пунктах**

1. Специалист по компенсациям.
2. Специалист по субсидиям.
3. Бухгалтер.