



Вестник Байкаловского муниципального района

№6
22.06.2023 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.05.2023 г. №100-р с. Байкалово

«Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2023 году»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 Г. №639-ПП «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Байкаловского муниципального района в 2023 году:

1. Отделу по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области:

1.1. Организовать информирование населения о мерах безопасности на водных объектах в летний период путём размещения информации на страницах газеты «Районная жизнь», на страничке безопасности официального сайта администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.2. Осуществлять методическую помощь по организации проведения мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах специалистам сельских поселений, работникам образовательных организаций Байкаловского муниципального района, физкультуры и спорта.

2. Управлению образования Байкаловского муниципального района:

2.1. Организовать проведение занятий по мерам безопасности на водных объектах с учащимися и работниками образовательных организаций Байкаловского муниципального района.

2.2. Проводить на постоянной основе занятия по мерам безопасности на водных объектах при организации деятельности детских оздоровительных «площадок», во время летних каникул 2023 года.

2.3. Организовать среди учащихся через классных руководителей рассылку сообщений с информацией по мерам безопасности на водных объектах, указанием телефонов экстренных служб.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Байкаловского муниципального района Свердловской области:

3.1. Принять соответствующие нормативно-правовые акты на подведомственной территории, разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности и охраны жизни людей на водных объектах.

3.2. Выставить знаки (аншлаги) запрещающие купания в не отведённых для этого местах.

3.3. Организовать работу по обучению населения правилам безопасного поведения на водных объектах через учебно-консультационные пункты, путём распространения листовок, памяток, проведения сходов, собраний граждан, а также установки информационных щитов.

3.4. Обеспечить контроль за местами традиционного отдыха населения на водных объектах. С 1.06 по 30.09.2023 г. предусмотреть проведение рейдовых мероприятий. Ежедневно по пятницам, информацию о проведенных мероприятиях направлять в отдел по мобилизационной подготовке ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Байкаловский» приблизить маршруты патрулирования комплексных сил полиции к местам традиционного отдыха граждан на водных объектах в летний период с целью выявления нарушений.

5. Настоящее Распоряжение опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет – <http://mobmr.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16 марта 2023 года №103 с. Байкалово

«О внесении изменений в постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2021 г. №327 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с пунктом 32 статьи 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министрства финансов Российской Федерации от 17.05.2022 г. №75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)» и постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2021 г. №330 «Об утверждении порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области» (с изменениями от 24.02.2022 г. №56) **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённый постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2021 г. №327 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области» (в ред. от 10.02.2023 г. №56) следующие изменения:

1) приложение дополнить строкой 118-1 (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет www.mobmr.ru.

Глава муниципального образования А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №1

к постановлению администрации Байкаловского муниципального района
от 16 марта 2023 года №103

Но- мер стро- ки	Код главного администратора доходов бюджета муниципального района	Код вида (подвида) доходов бюджета муниципального района	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района и наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района
118-1	913	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

4.05.2023 г. №212 с. Байкалово

«О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области» до 2032 года, утверждённую Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 1.12.2022 г. №495»

В соответствии с Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 12.10.2022 г. №398 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в Байкаловском муниципальном районе», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области» до 2032 года, утверждённую Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 1.12.2022 г. №495 (с изменениями, внесёнными Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.01.2023 г. №23, от 15.02.2023 г. №66, 21.04.2023 г. №202) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1) Приложение №2 дополнить строками 63-3, 63-4, 63-5 следующего содержания:

63-3	Мероприятие 2.17. Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.2.6.1, 2.2.6.2
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------------

63-4	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
63-5	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru в разделе «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

5.05.2023 г. №215 с. Байкалово

«Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

В соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года №116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (далее-Перечень) (прилагается).

2. С 1.06.2023 г. в пункте 5, 12 Перечня слова «отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» заменить словами «отдела ГО и ЧС».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.08.2018 г. №325 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном средстве массовой информации Байкаловского муниципального района и разместить на сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён
Постановлением администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 5.05.2023 г. №215

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 14.06.2005 Г. №52-ОЗ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях возложить на следующих должностных лиц органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области:

1. об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 4-2 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (далее – Закон):

- Глава Байкаловского муниципального района;
 - Заместитель главы Байкаловского муниципального района по развитию;
 - Заместитель главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам.
2. об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 5 Закона (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления):

- Глава Байкаловского муниципального района;
 - Заместитель главы Байкаловского муниципального района по развитию;
 - Заместитель главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам.
3. об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 6, пункт 3 статьи 6 Закона (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (переустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности):

- Глава Байкаловского муниципального района;
- Заместитель главы Байкаловского муниципального района по развитию;
- Заместитель главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
- Начальник отдела архитектуры, строительства, охраны окружающей среды администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- Ведущий специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по имуществу.

4. об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 10 Закона:

- Глава Байкаловского муниципального района;
- Заместитель главы Байкаловского муниципального района по развитию;
- Заместитель главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
- Главный специалист отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по потребительскому рынку, бытовому обслуживанию, предпринимательству и защите прав потребителя.

5. об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 11-1 Закона (в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на период действия особого противопожарного режима):

- Глава Байкаловского муниципального района;
- Заместитель главы Байкаловского муниципального района по развитию;
- Заместитель главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
- Начальник отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Байкаловского муниципального района;
- специалист 1 категории отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Байкаловского муниципального района.

6. об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 21, статьёй 22 Закона:

- Глава Байкаловского муниципального района;
- Заместитель главы Байкаловского муниципального района по развитию;
- Заместитель главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам.

7. об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 30 (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования), 31 (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока преставления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования):

- Председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области;
 - Заведующий организационным отделом аппарата Думы Байкаловского муниципального района.
8. об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 33 Закона:
- Глава Байкаловского муниципального района;
 - Заместитель главы Байкаловского муниципального района по развитию;

- Заместитель главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
 - Начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района.
9. об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 34 Закона:
- Глава Байкаловского муниципального района;
 - Заместитель алавы Байкаловского муниципального района по развитию;
 - Заместитель алавы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
 - Начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района.
10. об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 34-1 Закона:
- Глава Байкаловского муниципального района;
 - Заместитель главы Байкаловского муниципального района по развитию;
 - Заместитель главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам.
11. об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 35 Закона (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования):
- Глава Байкаловского муниципального района;
 - Председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области;
 - Заведующий организационным отделом аппарата Думы Байкаловского муниципального района.
 - Заместитель главы Байкаловского муниципального района по развитию;
 - Заместитель главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
12. об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 40 Закона, статьями 40-1, 40-2, 41 Закона:
- Глава Байкаловского муниципального района;
 - Заместитель главы Байкаловского муниципального района по развитию;
 - Заместитель главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;
 - Начальник отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Байкаловского муниципального района;
 - специалист 1 категории отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Байкаловского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18.05.2023 г. №223 с. Байкалово

«О наделении Управления образования Байкаловского муниципального района функциями уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 5.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьёй 54 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить Управление образования Байкаловского муниципального района функциями уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области.
2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение 1);
3. Утвердить форму Соглашения о передаче Управлению образования Байкаловского муниципального района, осуществляющему функции и полномочия учредителя образовательной организации, полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение 2);
4. Утвердить форму заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для образовательной организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Байкаловского муниципального района (приложение 3).
5. Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 20.01.2016 г. №14 «О наделении Управления образования Байкаловского муниципального района функциями уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для образовательных организаций муниципального образования Байкаловский муниципальный район» признать утратившим силу.
6. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №1

*к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 18.05.2023 г. №223*

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ), Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения, возникающие между заказчиками – образовательными организациями Байкаловского муниципального района Свердловской области и уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – Управлением образования Байкаловского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) – в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области.
2. К заказчиком, для которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – определение поставщиков) осуществляет Уполномоченный орган, относятся:
 - образовательные организации Байкаловского муниципального района Свердловской области.
3. Уполномоченный орган реализует полномочие на определение поставщиков для заказчиков путем проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее – конкурсы), открытых аукционов в электронной форме (далее – аукционы) и запросов котировок в электронной форме (далее – запросы котировок).
4. В целях реализации настоящего порядка используются следующие основные понятия:
 - 1) открытые электронные процедуры – конкурс, аукцион и запрос котировок;
 - 2) электронная подпись – электронная подпись, вид которой предусмотрен Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, используемая для подписания электронных документов в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на электронных площадках;
 - 3) заявка – заявка на определение поставщика, представляющая собой электронный документ к которому прилагаются документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка;
 - 4) заявка на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки – электронный документ, содержащий информацию и документы, указанные в подпункте 1 пункта 32 настоящего порядка;
 - 5) заявка на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки – электронный документ, содержащий информацию и документы, указанные в подпункте 2 пункта 34 настоящего порядка;
 - 6) заявка на отмену закупки – электронный документ содержащий информацию, указанную в подпункте 1 пункта 35 настоящего порядка;
5. В данном Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.
6. Обмен документами и информацией в рамках отношений, регулируемых настоящим порядком, между Уполномоченным органом и Заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего порядка, осуществляется посредством передачи оригинала заявки и прилагаемых к ней электронных документов.
- Защита информации обеспечивается каждым участником информационного взаимодействия в пределах своих полномочий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

Раздел 2. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков путем проведения открытых электронных процедур

Глава 1. Функции уполномоченного органа и заказчиков

7. Уполномоченный орган в рамках своей компетенции и в пределах установленных полномочий:
 - 1) рассматривает направленные заказчиками заявки на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Свердловской области (далее – законодательство о контрактной системе), при наличии замечаний возвращает заявки на доработку в порядке и сроки, установленные в главе 3 настоящего порядка;
 - 2) на основе заявок формирует, подписывает и размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок;
 - 3) принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в случаях, пред-

усмотренных настоящим порядком;

- 4) на основании решения, принятого Уполномоченным органом или заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, формирует, подписывает и размещает в единой информационной системе извещения в извещение об осуществлении закупки;
 - 5) на основании решения, принятого заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, формирует, подписывает и размещает в единой информационной системе извещение об отмене закупки;
 - 6) уведомляет заказчика о поступлении запроса участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки (далее – запрос о разъяснении извещения об осуществлении закупки);
 - 7) на основе разъяснений, подготовленных и направленных заказчиком, формирует, подписывает и размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;
 - 8) создает комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав, порядок работы, а также осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности такой комиссии;
 - 9) формирует, подписывает и направляет оператору электронной площадки протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ;
 - 10) осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено в соответствии с настоящим порядком к компетенции заказчика.
8. Заказчики:
 - 1) формируют заявку, подписывают и направляют ее в Уполномоченный орган в порядке, установленном главой 2 настоящего порядка;
 - 2) дорабатывают заявку в случае ее возврата Уполномоченным органом и направляют в Уполномоченный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты ее возврата;
 - 3) вправе направить в Уполномоченный орган письмо о возврате заявки на доработку, при этом повторно направленная заявка (в том числе прилагаемые к ней документы) рассматривается Уполномоченным органом как вновь поступившая;
 - 4) направляют в Уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;
 - 5) направляют информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в случае принятия соответствующего решения;
 - 6) направляют информацию об отмене закупки в случае принятия соответствующего решения;
 - 7) проводят общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, с учетом правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, принятых в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ;
 - 8) не позднее одного рабочего дня, следующего за установленным в предписании органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, сроком его исполнения, направляют в Уполномоченный орган копии документов и сведения об исполнении указанного предписания, если такое предписание выдано одновременно заказчику и Уполномоченному органу, но при этом непосредственное исполнение требования (требований) предписания является обязанностью заказчика;
 - 9) заключают контракты по итогам определения поставщиков;
 - 10) формируют и направляют в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информацию и документы, предусмотренные статьёй 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;
 - 11) осуществляют иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий в соответствии с настоящим порядком отнесено к компетенции Уполномоченного органа.

Глава 2. Требования к заявке, её составу и содержанию. Порядок подписания и направления заявки в уполномоченный орган

9. Требования к заявке:
 - 1) заявка формируется на основании плана-графика;
 - 2) информация, содержащаяся в заявке, должна соответствовать требованиям законодательства о контрактной системе;
 - 3) при формировании заявки должны использоваться формулировки, соответствующие Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 4) документы, входящие в состав заявки и подлежащие размещению в составе извещения об осуществлении закупки, должны быть сформированы в формате, позволяющем обеспечить возможность поиска и копирования фрагментов текста (за исключением документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации формируются в иных форматах).
10. К заявке прилагаются следующие документы:
 - 1) электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, оформленные с учетом следующих требований:
 - электронные документы должны быть сформированы в виде файлов, имеющих общедоступные и открытые форматы, и не должны быть зашифрованы или защищены специальными программными средствами, не позволяющими осуществить чтение и обработку их содержания без применения указанных специальных программных средств;
 - проектная документация (типовая проектная документация), включенная в описание объекта закупки в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, направляется в формате, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности;
 - 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку и прилагаемые к ней электронные документы, – документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заказчика (руководитель заказчика).
- В случае если заявка и прилагаемые к ней электронные документы подписаны иным лицом, также прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия этого лица на осуществление действий от имени заказчика, включая утверждение (подписание) документов, формируемых в ходе осуществления закупки;
- 3) при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности):
 - проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовая проектная документация, или смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства;
 - копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;
 - копия документа, подтверждающего проверку на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства;
- 4) при осуществлении закупки новых машин и (или) оборудования, в том числе медицинского, если предполагаемая начальная (максимальная) цена за единицу превышает триста тысяч рублей (далее – новые машины и (или) оборудование), за исключением закупки несовместимых товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование – информация (анализ рынка) о сравнительных характеристиках новых машин и (или) оборудования, соответствующих требованиям заказчика, полученных не менее чем у трех производителей и (или) уполномоченных представителей производителей новых машин и (или) оборудования (далее – производители), а при отсутствии от них ответов и (или) отсутствии на рынке трех производителей – у всех имеющихся на рынке производителей, с указанием на прилагаемые к заявке документы, подтверждающие указанную информацию;
- 5) при осуществлении закупки новых машин и (или) оборудования, если описание объекта закупки сформировано на основании информации о характеристиках товара одного производителя, – мотивированное заключение (обоснование) объективности (уникальности) использования в описании объекта закупки сведений о характеристиках товара одного производителя. В указанном документе описываются все этапы прodelанной работы по исследованию рынка, обосновывается потребность заказчика в таком оборудовании, указываются объективные причины установления характеристик, приводящих к уникальности конкретного объекта закупки. Для подготовки мотивированного заключения (обоснования) заказчик вправе привлечь экспертов в сфере, относящейся к объекту закупки;
- 6) письмо заказчика о необходимости установления в извещении об осуществлении закупки срока окончания подачи заявок, превышающего сроки, установленные в части 3 статьи 42 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (при необходимости);
- 7) иные документы по усмотрению заказчика.
11. Заявка (в том числе прилагаемые к ней электронные документы) подписывается лицом, имеющим право действовать от имени заказчика без доверенности (руководитель заказчика), либо иным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, наделяющего такое лицо полномочиями на осуществление действий от имени заказчика, включая утверждение и (или) подписание документов, формируемых в ходе осуществления закупки.
12. После подписания заявки лицом, имеющим право действовать от имени заказчика, она направляется в Уполномоченный орган. Подача заявки свидетельствует о наличии у заказчика финансового обеспечения для осуществления закупки.

Глава 3. Порядок рассмотрения заявки уполномоченным органом, основания для возврата заявки заказчику

13. Заявка регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день ее поступления. В случае направления заявки в нерабочее время либо в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявки осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявки.
14. После регистрации заявки Уполномоченный орган осуществляет проверку информации и документов, представленных в составе заявки, на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе (далее – проверка заявки) в порядке и сроки, установленные настоящей главой.
15. Проверка заявки осуществляется Уполномоченным органом:

- 1) в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявки в случае, если закупка осуществляется путём проведения запроса котировок;
- 2) в течение четырёх рабочих дней со дня регистрации заявки в случае, если закупка осуществляется путем проведения аукциона (за исключением аукционов, указанных в пункте 16 настоящего порядка).
- 3) в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявки в случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса.
16. Проверка заявки осуществляется Уполномоченным органом в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявки в случае, если:

- 1) закупка осуществляется путём проведения аукциона в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ;
- 2) закупка осуществляется путем проведения аукциона, в отношении участников которого установлены дополнительные требования в соответствии с частью 2 или 2.1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.
17. Уполномоченный орган осуществляет проверку заявки на предмет соблюдения следующих условий:
- 1) соответствие заявки (в том числе прилагаемых к ней документов) требованиям к ее оформлению, комплектности, установленным главой 2 настоящего порядка;
- 2) отсутствие противоречий в заявке;
- 3) полнота информации, указанной в заявке и необходимой для формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии с частью 1 статьи 42 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, а также соответствие такой информации законодательству о контрактной системе и сведениям, содержащимся в документах, подлежащих размещению в составе извещения об осуществлении закупки.

В случаях, указанных в пункте 16 настоящего порядка, заявка дополнительно проверяется на предмет соблюдения следующих условий:

- 1) соответствие описания объекта закупки требованиям статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ;
- 2) применение методик и порядков определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ;
- 3) применение типовых контрактов, типовых условий контрактов (при необходимости применения данных условий);
- 4) соответствие информации об установленных критериях оценки заявок на участие в конкурсе, их содержании и значимости требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

18. По результатам проверки заявки Уполномоченный орган:

- 1) при соответствии заявки условиям, указанным в пункте 17 настоящего порядка, в течение двух рабочих дней размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе;
- 2) при несоответствии заявки условиям, указанным в пункте 17 настоящего порядка, возвращает заявку на доработку путем направления заказчику заключения (далее – заключение Уполномоченного органа).
19. Заказчик в соответствии с заключением Уполномоченного органа дорабатывает заявку, вносит изменения в план-график (в случае необходимости) и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку и прилагаемые к ней документы (далее – доработанная заявка).

В случае отказа (полностью или частично) от устранения замечаний, указанных в заключении Уполномоченного органа, заказчик направляет доработанную заявку и письмо, содержащее отказ от устранения замечаний (полностью или частично) с указанием ссылок на положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ или иного нормативного правового акта (далее – письмо об отказе). Письмо об отказе оформляется на официальном бланке и подписывается должностным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

20. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления доработанной заявки, проверяет такую заявку на предмет соблюдения условий, указанных в пункте 17 настоящего порядка, а также устранения замечаний, указанных в заключении Уполномоченного органа, а при отказе от их устранения (полностью или частично) – на наличие в письме об отказе мотивированных доводов о соответствии положений о закупке, являющихся предметом разногласий, законодательству о контрактной системе (далее – мотивированные доводы).

21. По результатам проверки заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка Уполномоченный орган:

- 1) при отсутствии замечаний в течение двух рабочих дней размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе;
- 2) при наличии замечаний возвращает заявку на доработку путем направления повторного заключения Уполномоченного органа, формируемого в порядке, установленном в подпункте 2 пункта 18 настоящего порядка, либо в соответствии с порядком, установленным в пункте 22 настоящего порядка, направляет заявку, содержащую в том числе заключение Уполномоченного органа и письмо об отказе, указанным в пункте 22 настоящего порядка, для рассмотрения.

22. Если при проверке заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка установлено, что заказчик не устранил (полностью или частично) замечания, указанные в заключении Уполномоченного органа, при этом в письме об отказе отсутствуют мотивированные доводы либо такие доводы являются недостаточными для принятия решения о размещении извещения об осуществлении закупки на условиях, указанных заказчиком в заявке, Уполномоченный орган вправе направить заявку для дополнительного рассмотрения в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация).

Основанием для направления заявки в администрацию является наличие разногласий в отношении одного или нескольких положений о закупке, указанных в заключении Уполномоченного органа, а именно:

- 1) о соответствии описания объекта закупки потребности заказчика;
- 2) о правильности выбора кода ОКПД2, в соответствии с которым осуществляется закупка;
- 3) о законности установления требований к участнику закупки о соответствии требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 4) о корректности установления критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержании и значимости, позволяющих выбрать участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения контракта, в том числе обладающего достаточной квалификацией, позволяющей поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями контракта.

23. Администрация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления от Уполномоченного органа заявки, осуществляет рассмотрение документов, содержащихся в заявке, на предмет:

- 1) соответствия описания объекта закупки потребности заказчика;
- 2) правильности выбора кода ОКПД2, в соответствии с которым осуществляется закупка;
- 3) законности установления требований к участнику закупки о соответствии требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 4) корректности установления критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержании и значимости, позволяющих выбрать участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения контракта, в том числе обладающего достаточной квалификацией, позволяющей поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями контракта.

24. По результатам проведенного анализа заместитель главы Байкаловского муниципального района по развитию осуществляет одно из следующих действий:

- 1) в случае согласия с доводами, изложенными заказчиком в письме об отказе, возвращает заявку заказчику в Уполномоченный орган проставления визы «Согласовано» в маршруте прохождения заявки для последующего формирования извещения об осуществлении закупки на условиях, указанных заказчиком в заявке, и размещения такого извещения в единой информационной системе;
- 2) в случае согласия с замечаниями, изложенными в заключении Уполномоченного органа, направляет заявку заказчику на доработку путем проставления визы «Отклонено» в маршруте прохождения заявки.

25. При поступлении в Уполномоченный орган заявки, согласованной администрацией в соответствии с подпунктом 1 пункта 24 настоящего порядка, Уполномоченный орган принимает решение о размещении извещения об осуществлении закупки на условиях, указанных заказчиком в заявке.

В указанном случае ответственность за выявленные впоследствии контрольным органом в сфере закупок нарушения законодательства о контрактной системе возлагается на заказчика.

26. В случае возврата заявки заказчику в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 и подпунктом 2 пункта 24 настоящего порядка, заказчик дорабатывает заявку в соответствии с замечаниями, указанными в заключении Уполномоченного органа и (или) повторном заключении Уполномоченного органа, и направляет доработанную заявку в Уполномоченный орган в порядке, установленном в пункте 19 настоящего порядка.

Поступившая в соответствии с настоящим пунктом заявка проверяется Уполномоченным органом в соответствии с порядком и сроками, установленными в пункте 21 настоящего порядка.

Глава 4. Порядок формирования, подписания и размещения извещения об осуществлении закупки

27. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки на основе информации, указанной заказчиком в заявке и прилагаемых к ней электронных документах, и включает такую информацию в извещение об осуществлении закупки в неизменном виде.

Уполномоченный орган при формировании извещения об осуществлении закупки:

- 1) устанавливает даты проведения процедур определения поставщика;
- 2) указывает адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на которой будут проводиться открытые электронные процедуры;
- 3) вправе при заполнении экранных форм интерфейса единой информационной системы вносить технические правки в сведения, указанные заказчиком в заявке, не меняя их сути (исправлять неточности формулировок, опечатки, орфографические ошибки, допущенные заказчиками при формировании заявки).
28. Электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и направленные заказчиком в составе заявки, а также иные документы, указанные заказчиком в качестве приложений к извещению об осуществлении закупки, включаются в сформированное извещение об осуществлении закупки в неизменном виде.
29. Сформированное Уполномоченным органом извещение об осуществлении закупки подписывается электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа, наделенного полномочиями на подписание и размещение таких извещений в единой информационной системе (далее - должностное лицо Уполномоченного органа), и размещается в единой информационной системе.

Действия должностного лица Уполномоченного органа по подписанию электронных документов, размещаемых в составе извещения об осуществлении закупки, осуществляются в целях заверения таких документов, то есть удостоверения подлинности электронных документов.

30. В случае если при размещении извещения об осуществлении закупки получен протокол о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным в части 5.1 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее - протокол несоответствия):

- 1) Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения протокола несоответствия возвращает заказчику заявку вместе с протоколом несоответствия для внесения изменений;
- 2) заказчик устраняет выявленные несоответствия, вносит изменения в план-график (в случае необходимости) и повторно направляет заявку в Уполномоченный орган;
- 3) проверка заявки, доработанной в соответствии с протоколом несоответствия, осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном в пункте 17 настоящего порядка, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления доработанной заявки. Дополнительно доработанная заявка проверяется на предмет устранения замечаний, указанных в протоколе несоответствия.

Глава 5. Порядок действий уполномоченного органа и заказчиков при внесении изменений в извещение об осуществлении закупки

31. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки (в том числе в документы, содержащиеся в таком извещении) по собственной инициативе, в соответствии с предписанием органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, или запросом участника закупки.

Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в части установления дат проведения процедур определения поставщиков и исправления технических ошибок, допущенных при размещении в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки.

32. Заказчик:

- 1) формирует, подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет с учетом сроков, установленных в подпункте 2 настоящего пункта, в Уполномоченный орган заявку на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, содержащую: информацию об изменениях, которые необходимо внести в извещение об осуществлении закупки (в том числе в документы, содержащиеся в таком извещении); электронные документы в новой редакции, в которые вносятся изменения, подготовленные в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 1 пункта 10 настоящего порядка (при наличии);
- 2) направляет в Уполномоченный орган заявку на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки в день принятия решения о внесении таких изменений (до 12.00 часов) не позднее чем за: два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- три рабочих дня до дня окончания срока исполнения предписания;
- 3) в случае отказа Уполномоченного органа от внесения изменений в извещение об осуществлении закупки устраняет выявленные замечания и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки либо направляет заявку на отмену закупки.

33. Уполномоченный орган:

- 1) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки проверяет сведения, содержащиеся в такой заявке, на соответствие законодательству о контрактной системе (далее - проверка заявки на внесение изменений);
- 2) если по результатам проверки заявки на внесение изменений замечания не выявлены: формирует изменения в извещение об осуществлении закупки на основе сведений, содержащихся в заявке на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки; подписывает электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа сформированные изменения в извещение об осуществлении закупки и размещает их одновременно с электронными документами, направленными заказчиком в составе заявки на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки (при наличии), в единой информационной системе;
- 3) если по результатам проверки заявки на внесение изменений выявлены положения, не соответствующие законодательству о контрактной системе: возвращает заказчику заявку на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки с указанием причин, послуживших основанием для отказа в размещении указанных изменений;
- продлевает срок подачи заявок на участие в закупке не менее чем на пять рабочих дней, предоставив заказчику дополнительный срок для устранения выявленных Уполномоченным органом замечаний и направления доработанной заявки на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки для формирования и размещения Уполномоченным органом указанных изменений в единой информационной системе либо направления заявки на отмену закупки;
- 4) при внесении изменений в извещение об осуществлении закупки по собственной инициативе формирует, подписывает электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа и размещает в единой информационной системе изменения в извещение об осуществлении закупки.

Глава 6. Порядок действий уполномоченного органа и заказчиков при разъяснении положений извещения об осуществлении закупки (при проведении конкурса или аукциона)

34. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки осуществляется в следующем порядке:

- 1) Уполномоченный орган при поступлении запроса о разъяснении извещения об осуществлении закупки направляет заказчику уведомление о поступившем в Уполномоченный орган запросе в день его поступления или на следующий рабочий день, если запрос поступил после окончания рабочего дня или в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 2) заказчик в течение одного дня со дня поступления запроса о разъяснении извещения об осуществлении закупки формирует, подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет в Уполномоченный орган заявку на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, содержащую разъяснения положений извещения об осуществлении закупки (в том числе документов, содержащихся в таком извещении) в виде электронного образа бумажного документа;
- 3) Уполномоченный орган в день поступления заявки на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки формирует на ее основе, подписывает электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа и размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

Глава 7. Порядок действий уполномоченного органа и заказчиков при отмене закупки

35. Порядок отмены закупки на основании решений, принятых заказчиком:

- 1) заказчик формирует, подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет в Уполномоченный орган заявку на отмену закупки, содержащую информацию о решении заказчика об отмене закупки;
- 2) заявка на отмену закупки направляется в Уполномоченный орган в день принятия такого решения (до 12.00 часов) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 3) Уполномоченный орган на основании заявки на отмену закупки формирует, подписывает электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа и размещает в единой информационной системе извещение об отмене закупки.

Глава 8. Создание комиссии по осуществлению закупок в целях определения поставщиков, особенности формирования и подписания протоколов определения поставщиков

36. В целях определения поставщиков Уполномоченным органом создаются комиссии по осуществлению закупок, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе.

37. Комиссия по осуществлению закупок формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком, утвержденным приказом Уполномоченного органа.

38. Уполномоченный орган информирует Заказчика о графике работы комиссии по осуществлению закупок не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комиссии по осуществлению закупок.

39. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения членами комиссий по осуществлению закупок заявок на участие в закупках и определения поставщиков:

- 1) формирует с использованием электронной площадки протоколы определения поставщиков, составляемые в ходе осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее - протоколы);
- 2) после подписания членами комиссий по осуществлению закупок протоколов электронными подписями подписывает их электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки;
- 3) представляет по запросу участника закупки разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика в отношении заявки такого участника закупки, и направляет их оператору электронной площадки для направления участнику закупки, направившему такой запрос.
40. При осуществлении закупки путем проведения запроса котировок Уполномоченный орган направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика в срок, установленный в извещении об осуществлении закупки.

Глава 9. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе

41. Заказчик несет ответственность за формирование, содержание и подписание электронных документов, входящих в состав заявки, а также за:

- 1) подготовку описания объекта закупки, содержащиеся в нем сведения, установленные требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе в части соблюдения требований о недопустимости ограничения круга участников закупок и соблюдения положений Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 2) подготовку обоснования начальной (максимальной) цены контракта и соблюдения порядка ее определения, а также за определение условий контракта;
- 3) содержание изменений и разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.
42. При определении поставщиков Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм законодательства о контрактной системе в соответствии с разграничением функций, предусмотрен-

ных настоящим порядком, в том числе в части подписания электронных документов, входящих в состав извещения об осуществлении закупки.

Приложение №2
к постановлению администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 18.05.2023 г. №223

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Управлению образования Байкаловского муниципального района образовательной организацией Байкаловского муниципального района полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

с. Байкалово «__»____20__ г.
Управление образования Байкаловского муниципального района (далее – Управление образования) в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____ (далее – Образовательная организация) в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны (далее именуемые Стороны), руководствуясь частью 4, 7 и 8 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от _____ №__ «О наделении Управления образования Байкаловского муниципального района функциями уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Часть 1

1. Образовательная организация передает, а Управление образования принимает полномочия на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Образовательной организации.
2. Управление образования осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Образовательной организации путем проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее – конкурсы), открытых аукционов в электронной форме (далее – аукционы) и запросов котировок в электронной форме (далее – запросы котировок).

Часть 2

1. Стороны договорились, что при реализации настоящего Соглашения на Управление образования и Образовательную организацию распространяются права и обязанности соответствующего уполномоченного органа – Управления образования Байкаловского муниципального района и заказчиков, определенные Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от _____ №__ «О наделении Управления образования Байкаловского муниципального района функциями уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для образовательных организаций Байкаловского муниципального района Свердловской области».

Часть 3

1. Образовательная организация:
1.1. вправе запрашивать и получать в установленном порядке от Управления образования документы и иную информацию, связанную с осуществлением им переданных полномочий;
1.2. вправе осуществлять контроль за исполнением Управлением образования переданных полномочий;
1.3. обязано обеспечить передачу Управлению образования информации, сведений, документов, необходимой для осуществления им переданных полномочий.
2. Управление образования:
2.1. вправе вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения;
2.2. вправе требовать от Образовательной организации предоставления информации, сведений, необходимых для реализации переданных полномочий;
2.3. обязано в полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Часть 4

Стороны и их должностные лица несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий.

Часть 5

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует бессрочно.
2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон. При этом, сторона, инициирующая досрочное расторжение Соглашения, обязана уведомить другую сторону о своем намерении не менее чем за месяц до даты расторжения Соглашения.

Часть 6

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

Управление образования Байкаловского муниципального района адрес: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Кузнецова, 30, тел/факс: _____ Лицевой счет _____ ИНН /КПП _____ / _____ ОГРН _____ ОКПО _____ БИК _____ р/с _____	Наименование: адрес: _____ тел/факс: _____ Лицевой счет _____ ИНН /КПП _____ / _____ ОГРН _____ ОКПО _____ БИК _____ р/с _____
---	--

«__»____/____/____ г. / «__»____/____/____ г.
м.п. м.п.

Приложение №3
к постановлению администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 18.05.2023 г. №223

ФОРМА

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для образовательной организацией, расположенной на территории Байкаловского района

1. Заказчик
Наименование
Место нахождения
Почтовый адрес
Контрактная служба/контрактный управляющий/ответственное должностное лицо заказчика
Адрес электронной почты
Номер контактного телефона
2. Сведения о включении закупки в план-график

идентификационный код закупки	наименование объекта закупки	Код ОКПД2	Начальная (максимальная) цена контракта, рублей
-------------------------------	------------------------------	-----------	---

2.1. Код позиции КТРУ _____
3. Источник финансирования заказа и лимит финансирования _____
4. Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы) _____
4.1. Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (ст.22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ _____
4.2. Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса) _____
4.3. Необходимость общественного обсуждения _____
5. Место поставки товара, являющегося предметом контракта (место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта) _____
6. Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы) _____
7. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг) _____
8. Возможность принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта (ст. 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ _____
9. Обеспечение заявки (требуется/не требуется)
9.1. Размер обеспечения заявки _____
9.2. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, условия независимой гарантии _____
10. Обеспечение исполнения контракта (требуется/не требуется)
10.1. Размер обеспечения исполнения контракта _____
10.2. Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению _____

10.3. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта _____

11. Обеспечение гарантийных обязательств (требуется/не требуется)

11.1. Размер обеспечения гарантийных обязательств _____

11.2. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств _____

11.3. Платежные реквизиты _____

12. Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта _____

13. Информация о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации _____

13.1. Информация о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций _____

14. Сведения о преимуществах, предоставляемых учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов _____

15. Сведения об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами _____

16. Требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ _____

16.1. Дополнительные требования к участникам закупки о наличии опыта исполнения контрактов, договоров _____

16.2. Дополнительные требования к участникам закупки согласно ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ в случае, если НМЦК составляет 20 млн. рублей и более _____

17. Объем представленной в составе заявки на электронном носителе проектной документации в единицах измерения количества информации (необходимо указать с точностью до количества мегабайт). _____

18. Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение _____

19. Перечень прилагаемых документов в электронном виде: _____

Руководитель заказчика
Должность, ФИО _____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23.05.2023 г. №228 с. Байкалово

«О дополнении Перечня организаций на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ»

Во исполнение части 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения уголовных наказаний в виде исправительных работ, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подпункт 1 пункта 1 Постановления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 15.03.2022 г. №87 «Об утверждении Перечня организаций на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ» (в редакции Постановлений администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 7.07.2022 г. №281, от 13.09.2022 г. №369, от 13.02.2023 г. №62) дополнить абзацем следующего содержания:

- Муниципальное казенное учреждение «Служба по благоустройству» Байкаловского сельского поселения (ОГРН 1236600012032, ИНН 6676008482), юридический адрес: 623870, Свердловская область, м. р-н Байкаловский, с.п. Байкаловское, с.Байкалово, ул. Октябрьская, д.57, к.1, офис 1.

2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobtmr.ru в разделе «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

4.05.2023 г. №211 с. Байкалово

«О дополнении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан), на территории Байкаловского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан), на территории Байкаловского муниципального района, утверждённым Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 17.10.2018 г. №151 (в редакции Решения Думы от 24.02.2021 г. №318), администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан), на территории Байкаловского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённый Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 27.06.2022 г. №260 дополнить объектами муниципального движимого имущества согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Байкаловского муниципального района –
начальник отдела экономики и имущества Л.В. ФЕДОТОВА.

Приложение к Постановлению
администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области
от 4.05. 2023 г. №211

Объект муниципального движимого имущества, подлежащий включению в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан), на территории Байкаловского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 27.06.2022 г. №260

№ п/п	Наименование	Г о с у д а р - ственный регистрационный знак	Год ввода	Балансовая стоимость, руб.	Сумма амортизации	Остаточная стоимость, руб.
1	Автобус Форд-Транзит-3030-0000010	C814BX96	2008	1100000,00	1100000,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
3 мая 2023 года №209 с. Байкалово
«Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области за 1 квартал 2023 года»
В соответствии со статьёй 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе, утверждённым решением Думы Байкаловского муниципального района от 10.12.2021 г. №18, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области за 1 квартал 2023 года в виде:
-сводных показателей исполнения муниципального бюджета по доходам (приложение 1);
-сводных показателей исполнения муниципального бюджета по расходам (приложение 2);
-сводных показателей исполнения муниципального бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета (приложение 3).
2. Направить отчет об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области за 1 квартал 2023 года Думе Байкаловского муниципального района Свердловской области и Контрольно-счётному органу Байкаловского муниципального района Свердловской области.
3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети интернет www.mobmr.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение 1
к постановлению администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 3 мая 2023 года №209

СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
исполнения муниципального бюджета по доходам за 1 квартал 2023 года

Но- мер стро- ки	Код	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов	Утверж- дённый план на год, тыс. руб.	Исполнено	
				в тыс. руб.	в %
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	281 440,4	46 024,3	16,4
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	226 010,0	35 133,0	15,5
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	226 010,0	35 133,0	15,5
4	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 500,0	1 057,5	23,5
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 500,0	1 057,5	23,5
6	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	22 195,0	4 379,8	19,7
7	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	19 820,0	4 201,0	21,2
8	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	-	-66,5	-
9	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	910,0	559,5	61,5
10	000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 465,0	-314,2	-
11	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 300,0	268,5	20,7
12	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 300,0	268,5	20,7
13	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 062,3	444,6	14,5
14	000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 900,0	157,2	8,3
15	000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	58,0	12,9	22,2
16	000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	225,9	51,4	22,8
17	000 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	843,4	194,9	23,1
18	000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	35,0	28,2	80,6
19	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	165,5	31,7	19,2
20	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	165,5	31,7	19,2
21	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	22 352,6	3 996,3	17,9
22	000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	21 073,4	3 956,3	18,8
23	000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	709,2	21,2	3,0
24	000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	570,0	18,8	3,3
25	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	702,0	154,5	22,0

26	000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу	500,0	0,0	0,0
27	000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	200,0	154,5	77,3
28	000 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2,0	0,0	0,0
29	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 153,0	564,9	49,0
30	000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	205,4	51,7	25,2
31	000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	3,0	0,0	0,0
32	000 1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	156,8	1,5	1,0
33	000 1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	60,0	2,5	4,2
34	000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	40,0	6,7	16,8
35	000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	687,8	502,5	73,1
36	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-	-6,5	-
37	000 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	-6,5	-
38	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 143 891,5	227 509,4	19,9
39	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 149 657,3	232 077,3	20,2
40	000 2 02 10000 00 0000 150	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	448 047,0	102 433,0	22,9
41	000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	135 410,0	24 274,0	17,9
42	000 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	312 637,0	78 159,0	25,0
43	000 2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	319 414,2	11 868,6	3,7
44	000 2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности <1>	291 046,3	0,0	0,0
45	000 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	1 601,9	1 601,9	100,0
46	000 2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий <2>	1 347,5	1 347,5	100,0
47	000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов <3>	25 418,5	8 919,2	35,1
48	000 2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	350 090,4	111 008,7	31,7
49	000 2 02 30022 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3 360,9	1 282,7	38,2
50	000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации <4>	76 117,4	41 062,3	53,9
51	000 2 02 35250 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 175,2	1 689,5	32,6
52	000 2 02 35462 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	23,9	12,2	51,0
53	000 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов <5>	265 413,0	66 962,0	25,2
54	000 2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	32 105,7	6 767,0	21,1
55	000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями <6>	5 246,2	1 312,6	25,0

56	000 2 02 45179 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 777,9	629,0	16,6
57	000 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	13 027,0	2 172,0	16,7
58	000 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов <7>	10 054,6	2 653,4	26,4
59	000 2 03 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	-	97,0	-
60	000 2 03 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов	-	97,0	-
61	000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	394,4	394,5	100,0
62	000 2 18 05020 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	393,4	393,4	100,0
63	000 2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	1,0	1,1	110,0
64	000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-6 160,2	-5 059,4	82,1
65	000 2 19 45303 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных районов	-220,6	-220,7	100,0
66	000 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-5 939,6	-4 838,7	81,5
67		ИТОГО ДОХОДОВ:	1 425 331,9	273 533,7	19,2
<1>	По данной строке указаны:				
	Субсидии на строительство системы водоснабжения в с. Байкалово		142 546,3	0,0	0,0
	Субсидии на строительство автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области		148 500,0	0,0	0,0
<2>	По данной строке указаны:				
	Субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на условиях софинансирования из федерального бюджета		1 347,5	1 347,5	100,0
<3>	По данной строке указаны:				
	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях		12 893,0	4 868,0	37,8
	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья		5 419,7	0,0	0,0
	Субсидии на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся		3 054,6	0,0	0,0
	Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан		45,4	45,4	100,0
	Субсидии на создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»		96,6	96,6	100,0
	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		122,4	122,4	100,0
	Субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, а том числе молодых семей и молодых специалистов		3 786,8	3 786,8	100,0
<4>	По данной строке указаны:				
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий		115,2	115,2	100,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области		242,0	60,5	25,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		66 546,0	37 850,0	56,9
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области		0,2	0,2	100,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по расчёту и предоставлению дотаций бюджетам поселений		7 982,0	1 995,0	25,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги		110,0	0,0	0,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев		340,5	325,2	95,5

	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	634,2	634,2	100,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	147,3	82,0	55,7
<5> По данной строке указаны:				
	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	180 867,0	46 004,0	25,4
	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	84 546,0	20 958,0	24,8
<6> По данной строке указаны:				
	Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю над исполнением бюджетов сельских поселений	4 631,2	1 158,6	25,0
	Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельских поселений в области строительства, архитектуры и градостроительства	615,0	154,0	25,0
<7> По данной строке указаны:				
	Прочие межбюджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	8 872,6	1 471,4	16,6
	Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Чёрного моря	1 182,0	1 182,0	100,0

Приложение 2
к постановлению администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 3 мая 2023 г. №209

СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
исполнения муниципального бюджета по расходам за 1 квартал 2023 года

Но- мер стро- ки	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код ви- да рас- хо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Утверж- дённый план на год, тыс. руб.	Исполнено	
						в тыс. руб.	в %
1	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79 811,5	20 813,2	26,1
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 948,5	536,9	27,6
3	0102	5000000000		Непрограммные направления деятельности	1 948,5	536,9	27,6
4	0102	5000021010		Глава Байкаловского муниципального района	1 948,5	536,9	27,6
5	0102	5000021010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 948,5	536,9	27,6
6			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 496,5	413,3	27,6
7			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	452,0	123,6	27,3
8	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 238,3	688,4	21,3
9	0103	5000000000		Непрограммные направления деятельности	3 238,3	688,4	21,3
10	0103	5000021000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 526,0	296,0	19,4
11	0103	5000021000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 330,1	272,9	20,5
12			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	842,8	178,5	21,2
13			123	Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	234,0	42,0	17,9
14			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	253,3	52,4	20,7
15			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,9	23,1	11,8
16			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	130,2	22,8	17,5
17			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	65,7	0,3	0,5
18	0103	5000021040		Председатель представительного органа муниципального образования	1 712,3	392,4	22,9
19	0103	5000021040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 712,3	392,4	22,9
20			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 315,1	301,4	22,9
21			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	397,2	91,0	22,9
22	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	31 358,3	8 497,6	27,1
23	0104	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	31 358,3	8 497,6	27,1
24	0104	01П0000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»	31 358,3	8 497,6	27,1
25	0104	01П0121000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	30 743,3	8 364,6	27,2

26	0104	01Ц0121000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25 555,9	7 006,3	27,4
27			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	19 480,1	5 389,4	27,7
28			122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	232,7	8,1	3,5
29			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	5 843,1	1 608,8	27,5
30			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 050,2	1 358,3	26,9
31			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 823,2	347,8	19,1
32			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 353,2	366,5	27,1
33			247	Закупка энергетических ресурсов	1 873,8	644,0	34,4
34			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	137,2	0,0	0,0
35	0104	01Ц01Э1020		Осуществление части организационных полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам градостроительства и архитектуры	615,0	133,0	21,6
36	0104	01Ц01Э1020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	615,0	133,0	21,6
37			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	473,3	102,2	21,6
38			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	141,7	30,8	21,7
39	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	22 293,4	5 112,1	22,9
40	0106	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	16 521,9	3 736,8	22,6
41	0106	0360000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами Байкаловского муниципального района»	16 521,9	3 736,8	22,6
42	0106	0360121000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	13 835,0	3 076,0	22,2
43	0106	0360121000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 590,4	2 959,0	23,5
44			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9 660,6	2 283,2	23,6
45			122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	30,3	0,0	0,0
46			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2 899,5	675,8	23,3
47			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 244,6	117,0	9,4
48			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	409,8	26,6	6,5
49			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	834,8	90,4	10,8
50	0106	0360121030		Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	506,7	125,5	24,8
51	0106	0360121030	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	506,7	125,5	24,8
52	0106	03601П1010		Осуществление полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	2 180,2	535,3	24,6
53	0106	03601П1010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 180,2	535,3	24,6
54			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 677,3	415,2	24,8
55			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	502,9	120,1	23,9
56	0106	5000000000		Непрограммные направления деятельности	5 771,5	1 375,3	23,8
57	0106	5000021000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 950,6	529,5	27,1
58	0106	5000021000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 216,4	345,3	28,4
59			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	925,5	274,5	29,7
60			122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	13,8	0,0	0,0
61			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	277,1	70,8	25,6
62			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	734,2	184,2	25,1
63			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	698,5	183,7	26,3
64			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	35,7	0,5	1,4
65	0106	5000021030		Руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования	1 369,9	314,0	22,9
66	0106	5000021030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 369,9	314,0	22,9

67			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 052,1	241,2	22,9
68			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	317,8	72,8	22,9
69	0106	50П00П1010		Исполнение полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансового контроля	1 668,3	358,7	21,5
70	0106	50П00П1010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 668,3	358,7	21,5
71			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 283,2	267,2	20,8
72			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	385,1	91,5	23,8
73	0106	50П00П1020		Исполнение полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля	782,7	173,1	22,1
74	0106	50П00П1020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	782,7	173,1	22,1
75			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	602,1	132,9	22,1
76			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	180,6	40,2	22,3
77	0111			Резервные фонды	300,0	0,0	0,0
78	0111	5000000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0	0,0
79	0111	5000020700		Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления	300,0	0,0	0,0
80	0111	5000020700	870	Резервные средства	300,0	0,0	0,0
81	0113			Другие общегосударственные вопросы	20 673,0	5 978,2	28,9
82	0113	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	19 523,7	5 173,6	26,5
83	0113	0110000000		Подпрограмма «Социальная политика Байкаловского муниципального района»	5 922,8	1 243,6	21,0
84	0113	0110629080		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	5 922,8	1 243,6	21,0
85	0113	0110629080	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	5 922,8	1 243,6	21,0
86	0113	01Ж0000000		Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского муниципального района»	8 414,0	3 569,5	42,4
87	0113	01Ж0120010		Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании	8 414,0	3 569,5	42,4
88	0113	01Ж0120010	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 547,0	732,5	13,2
89			243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	259,9	259,9	100,0
90			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 640,6	56,9	1,6
91			247	Закупка энергетических ресурсов	1 646,5	415,7	25,2
92			412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2 837,0	2 837,0	100,0
93			852	Уплата прочих налогов, сборов	30,0	0,0	0,0
94	0113	01Ф0000000		Подпрограмма «Развитие архивного дела в Байкаловском муниципальном районе»	242,0	0,0	0,0
95	0113	01Ф0146100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	242,0	0,0	0,0
96	0113	01Ф0146100	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	242,0	0,0	0,0
97			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	183,0	0,0	0,0
98			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	59,0	0,0	0,0
99	0113	01Ц0000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района»	4 944,9	360,5	7,3
100	0113	01Ц0121030		Представительские расходы по приему официальных лиц и делегаций, деловые встречи	203,5	26,7	13,1
101	0113	01Ц0121030	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	203,5	26,7	13,1
102	0113	01Ц0121040		Проведение в муниципальном образовании Дня местного самоуправления	107,5	0,0	0,0
103	0113	01Ц0121040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	107,5	0,0	0,0
104	0113	01Ц0141100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,0	0,0
105	0113	01Ц0141100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,2	0,0	0,0
106	0113	01Ц0141200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	115,2	24,7	21,4
107	0113	01Ц0141200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	109,2	24,7	22,6

108			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	83,9	19,0	22,6						
109			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	25,3	5,7	22,5						
110			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	6,0	0,0	0,0						
111	0113	01Ц0220070		Содержание МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области»	4 518,5	309,1	6,8						
112	0113	01Ц0220070	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	3 662,0	309,1	8,4						
113			111	Фонд оплаты труда учреждений	2 814,4	237,4	8,4						
114			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	847,6	71,7	8,5						
115			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	855,5	0,0	0,0						
116			853	Уплата иных платежей	1,0	0,0	0,0						
117	0113	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	1 056,5	750,2	71,0						
118	0113	0320000000		Подпрограмма «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»	1 056,5	750,2	71,0						
119	0113	0320120010		Обновление и сопровождение программных комплексов в сфере финансов	1 056,5	750,2	71,0						
120	0113	0320120010	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 056,5	750,2	71,0						
121			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	934,7	628,4	67,2						
122			246	Закупка товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	121,8	121,8	100,0						
123	0113	5000000000		Непрограммные направления деятельности	92,8	54,4	58,6						
124	0113	5000020220		Капитальный ремонт общественного туалета, расположенного в здании по адресу: с. Ляпуново, ул. Техническая, 16	14,3	0,0	0,0						
125	0113	5000020220	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	14,3	0,0	0,0						
126	0113	5000020300		Обеспечение деятельности Общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области	28,5	4,4	15,4						
127	0113	5000020300	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	28,5	4,4	15,4						
128	0113	5000021100		Долевое участие муниципального образования в Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области»	50,0	50,0	100,0						
129	0113	5000021100	853	Уплата иных платежей	50,0	50,0	100,0						
130	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10 320,8	2 039,5	19,8						
131	0309			Гражданская оборона	315,0	0,0	0,0						
132	0309	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	315,0	0,0	0,0						
133	0309	0160000000		Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности населения Байкаловского муниципального района»	315,0	0,0	0,0						
134	0309	0160122030		Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне	315,0	0,0	0,0						
135	0309	0160122030	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	315,0	0,0	0,0						
136	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	9 803,5	1 998,8	20,4						
137	0310	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	9 803,5	1 998,8	20,4						
138	0310	0160000000		Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности населения Байкаловского муниципального района»	9 803,5	1 998,8	20,4						
139	0310	0160122010		Обеспечение деятельности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Байкаловского муниципального района»	9 257,6	1 998,8	21,6						
140	0310	0160122010	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	7 498,5	1 756,3	23,4						
141			111	Фонд оплаты труда учреждений	5 713,3	1 324,9	23,2						
142			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	82,1	31,4	38,2						
143			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 703,1	400,0	23,5						
144			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 759,1	242,5	13,8						
145			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 516,9	241,9	15,9						
146			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	242,2	0,6	0,2						
147	0310	0160122020		Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации ландшафтных (природных) пожаров	370,0	0,0	0,0						
148	0310	0160122020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	370,0	0,0	0,0						
149	0310	0160122030		Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне	175,9	0,0	0,0						
150	0310	0160122030	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	175,9	0,0	0,0						
151	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	202,3	40,7	20,1						
152	0314	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года									
153	0314	0160000000		Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности населения Байкаловского муниципального района»	202,3	40,7	20,1						
154	0314	0160122040		Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности населения на территории муниципального образования, профилактика экстремизма и предотвращение терроризма	202,3	40,7	20,1						
155	0314	0160122040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	202,3	40,8	20,2						
156	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	23 329,0	2 683,1	11,5						
157	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	487,8	150,7	30,9						
158	0405	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	487,8	150,7	30,9						
159	0405	01С0000000		Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Байкаловского муниципального района»	487,8	150,7	30,9						
160	0405	01С0142П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	340,5	135,6	39,8						
161	0405	01С0142П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	340,5	135,6	39,8						
162	0405	01С0142П10		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	147,3	15,1	10,3						
163	0405	01С0142П10	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	147,3	15,1	10,3						
164	0408			Транспорт	13 344,5	2 015,3	15,1						
165	0408	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	13 344,5	2 015,3	15,1						
166	0408	01Б0000000		Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса Байкаловского муниципального района»	13 344,5	2 015,3	15,1						
167	0408	01Б0123020		Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	13 344,5	2 015,3	15,1						
168	0408	01Б0123020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	13 344,5	2 015,3	15,1						
169	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 496,5	413,9	6,4						
170	0409	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	6 496,5	413,9	6,4						
171	0409	01Б0000000		Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса Байкаловского муниципального района»	6 496,5	413,9	6,4						
172	0409	01Б0224010		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений,расположенных на них	4 069,5	0,0	0,0						
173	0409	01Б0224010	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	4 069,5	0,0	0,0						
174	0409	01Б03И4040		Передача части полномочий муниципального района по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	2 427,0	413,9	17,1						
175	0409	01Б03И4040	540	Иные межбюджетные трансферты	2 427,0	413,9	17,1						
176	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	3 000,2	103,2	3,4						
177	0412	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	3 000,2	103,2	3,4						
178	0412	01Д0000000		Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе»	2 377,0	0,0	0,0						
179	0412	01Д0123010		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии Информационно-консультационному центру с. Байкалово	300,0	0,0	0,0						
180	0412	01Д0123010	633	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	300,0	0,0	0,0						
181	0412	01Д0123020		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при осуществлении деятельности, связанной с социальной направленностью на территории Байкаловского муниципального района	17,0	0,0	0,0						
182	0412	01Д0123020	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	17,0	0,0	0,0						
183	0412	01Д0123030		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах	50,0	0,0	0,0						
184	0412	01Д0123030	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	50,0	0,0	0,0						
185	0412	01Д0123040		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	250,0	0,0	0,0						
186	0412	01Д0123040	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	250,0	0,0	0,0						

187	0412	01Д0123050		Предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела	180,0	0,0	0,0
188	0412	01Д0123050	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	180,0	0,0	0,0
189	0412	01Д0123070		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг	250,0	0,0	0,0
190	0412	01Д0123070	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	250,0	0,0	0,0
191	0412	01Д0123080		Предоставление грантов победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района	600,0	0,0	0,0
192	0412	01Д0123080	813	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг; не подлежащие казначейскому сопровождению	600,0	0,0	0,0
193	0412	01Д0123090		Формирование и улучшение качества предпринимательской среды	130,0	0,0	0,0
194	0412	01Д0123090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	130,0	0,0	0,0
195	0412	01Д01S3410		Осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Байкаловского муниципального района Свердловской области	600,0	0,0	0,0
196	0412	01Д01S3410	813	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг; не подлежащие казначейскому сопровождению	600,0	0,0	0,0
197	0412	01Ж0000000		Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Байкаловского муниципального района»	623,2	103,2	16,6
198	0412	01Ж0123020		Инвентаризационные работы, независимая оценка недвижимого имущества (зданий, сооружений, земельных участков)	623,2	103,2	16,6
199	0412	01Ж0123020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	623,2	103,2	16,6
200	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	337 934,4	3 802,1	1,1
201	0501			Жилищное хозяйство	6 000,0	0,0	0,0
202	0501	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	6 000,0	0,0	0,0
203	0501	0170000000		Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»	6 000,0	0,0	0,0
204	0501	01701И3030		Приобретение служебных жилых помещений	5 000,0	0,0	0,0
205	0501	01701И3030	522	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 000,0	0,0	0,0
206	0501	01701И3060		Приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору социального найма	1 000,0	0,0	0,0
207	0501	01701И3060	522	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 000,0	0,0	0,0
208	0502			Коммунальное хозяйство	325 529,0	3 288,9	1,0
209	0502	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	325 529,0	3 288,9	1,0
210	0502	0120000000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»	110,0	0,0	0,0
211	0502	0120142700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	110,0	0,0	0,0
212	0502	0120142700	811	Субсидии на возмещение недополученных доходов и(или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	110,0	0,0	0,0
213	0502	0170000000		Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»	324 729,0	3 288,9	1,0
214	0502	0170223020		Строительство системы водоснабжения с. Байкалово Свердловской области	10 172,7	3 288,9	32,3
215	0502	0170223020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 289,0	3 288,9	100,0
216			414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	6 883,7	0,0	0,0
217	0502	0170223050		Строительство автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе	14 500,0	0,0	0,0
218	0502	0170223050	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	14 500,0	0,0	0,0
219	0502	0170242200		Строительство и реконструкция систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры	142 546,3	0,0	0,0
220	0502	0170242200	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	142 546,3	0,0	0,0
221	0502	0170242340		Строительство автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области	148 500,0	0,0	0,0

222	0502	0170242340	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	148 500,0	0,0	0,0
223	0502	01702S2200		Строительство системы водоснабжения с. Байкалово Свердловской области	4 410,0	0,0	0,0
224	0502	01702S2200	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	4 410,0	0,0	0,0
225	0502	01702S2340		Строительство автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе	4 600,0	0,0	0,0
226	0502	01702S2340	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	4 600,0	0,0	0,0
227	0502	01.10000000		Подпрограмма «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе»	690,0	0,0	0,0
228	0502	01Л0223040		Обустройство и устройство источников нецентрализованного водоснабжения	113,0	0,0	0,0
229	0502	01Л0223040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	113,0	0,0	0,0
230	0502	01Л02И3040		Обустройство и устройство источников нецентрализованного водоснабжения	577,0	0,0	0,0
231	0502	01Л02И3040	520	Субсидии	577,0	0,0	0,0
232			521	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	61,0	0,0	0,0
233			522	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	516,0	0,0	0,0
234	0503			Благоустройство	6 405,4	513,2	8,0
235	0503	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	6 405,4	513,2	8,0
236	0503	01.10000000		Подпрограмма «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе»	6 405,4	513,2	8,0
237	0503	01Л0123020		Устройство площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов	2 759,6	0,0	0,0
238	0503	01Л0123020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 759,6	0,0	0,0
239	0503	01Л01И3030		Передача части полномочий муниципального района по содержанию мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов	3 521,9	513,2	14,6
240	0503	01Л01И3030	540	Иные межбюджетные трансферты	3 521,9	513,2	14,6
241	0503	01Л01И3070		Приобретение контейнерного оборудования для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	123,9	0,0	0,0
242	0503	01Л01И3070	521	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	123,9	0,0	0,0
243	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1 302,6	0,0	0,0
244	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	81,3	0,0	0,0
245	0603	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	81,3	0,0	0,0
246	0603	01.10000000		Подпрограмма «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе»	81,3	0,0	0,0
247	0603	01Л0222050		Организация конкурса «Лучшее обустройство источника нецентрализованного водоснабжения среди детско-юношеских коллективов»	52,5	0,0	0,0
248	0603	01Л0222050	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	52,5	0,0	0,0
249	0603	01Л0222060		Проведение лабораторных исследований воды источников нецентрализованного водоснабжения	28,8	0,0	0,0
250	0603	01Л0222060	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	28,8	0,0	0,0
251	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1 221,3	0,0	0,0
252	0605	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	1 221,3	0,0	0,0
253	0605	01.10000000		Подпрограмма «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твердыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе»	1 221,3	0,0	0,0
254	0605	01Л0122010		Ликвидация несанкционированных свалок	1 221,3	0,0	0,0
255	0605	01Л0122010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 221,3	0,0	0,0
256	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	644 814,3	126 208,3	19,6
257	0701			Дошкольное образование	190 584,7	39 986,6	21,0
258	0701	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	190 584,7	39 986,6	21,0
259	0701	0210000000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Байкаловском муниципальном районе»	190 584,7	39 986,6	21,0
260	0701	0210125010		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	96 186,2	21 553,2	22,4
261	0701	0210125010	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	48 364,9	9 293,1	19,2
262			111	Фонд оплаты труда учреждений	37 107,9	7 305,1	19,7
263			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	37,3	0,7	1,9
264			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11 219,7	1 987,3	17,7
265			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 267,4	9 418,1	26,0
266			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1 783,7	834,4	46,8

267			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	23 201,1	4 276,0	18,4
268			247	Закупка энергетических ресурсов	11 282,6	4 307,7	38,2
269			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10 671,3	2 649,0	24,8
270			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	882,6	193,0	21,9
271	0701	0210125030		Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные дошкольные образовательные организации	5 447,9	20,4	0,4
272	0701	0210125030	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 447,9	20,4	0,4
273			243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	5 000,3	0,0	0,0
274			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	447,6	20,4	4,6
275	0701	0210125040		Организация и проведение фестивалей, конкурсов, олимпиад, обеспечивающих необходимые условия для интеллектуального, творческого, личностного развития воспитанников детских дошкольных учреждений	78,0	15,0	19,2
276	0701	0210125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	78,0	15,0	19,2
277	0701	0210125060		Осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований и норм антитеррористической защищенности муниципальных дошкольных образовательных учреждений	127,9	127,9	100,0
278	0701	0210125060	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	127,9	127,9	100,0
279	0701	0210145110		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	83 513,0	17 318,7	20,7
280	0701	0210145110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	69 827,9	14 063,6	20,1
281			111	Фонд оплаты труда учреждений	53 631,2	11 027,5	20,6
282			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	16 196,7	3 036,1	18,7
283			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	13 685,1	3 255,1	23,8
284	0701	0210145120		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1 033,0	87,0	8,4
285	0701	0210145120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	837,3	37,9	4,5
286			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	195,7	49,0	25,0
287	0701	0210145310		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	4 140,0	864,4	20,9
288	0701	0210145310	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 140,0	864,4	20,9
289			111	Фонд оплаты труда учреждений	3 180,0	704,8	22,2
290			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	960,0	159,6	16,6
291	0701	0210145320		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	58,7	0,0	0,0
292	0701	0210145320	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	58,7	0,0	0,0
293	0702			Общее образование	371 827,1	71 649,2	19,3
294	0702	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	13 595,2	0,0	0,0
295	0702	0170000000		Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района»	13 595,2	0,0	0,0
296	0702	0170440700		Строительство новой школы на 550 мест в с. Байкалово	13 595,2	0,0	0,0
297	0702	0170440700	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	13 595,2	0,0	0,0
298	0702	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	358 192,8	71 647,4	20,0
299	0702	0220000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»	358 192,8	71 647,4	20,0
300	0702	0220125010		Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	127 694,5	26 812,6	21,0

301	0702	0220125010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	48 151,1	8 833,6	18,3
302			111	Фонд оплаты труда учреждений	36 835,3	7 052,6	19,1
303			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	24,8	0,0	0,0
304			113	Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	19,8	0,0	0,0
305			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11 271,2	1 781,0	15,8
306			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 703,8	8 385,6	27,3
307			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	972,4	594,7	61,2
308			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	16 050,8	2 989,6	18,6
309			247	Закупка энергетических ресурсов	13 680,6	4 801,3	35,1
310			620	Субсидии автономным учреждениям	46 803,8	9 130,7	19,5
311			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	46 621,8	9 130,7	19,6
312			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	182,0	0,0	0,0
313			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2 035,8	462,7	22,7
314	0702	0220125040		Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные общеобразовательные организации	11 859,9	14,8	0,1
315	0702	0220125040	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 306,1	14,8	0,1
316			243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	10 945,5	0,0	0,0
317			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	360,6	14,8	4,1
318			620	Субсидии автономным учреждениям	553,8	0,0	0,0
319			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	160,4	0,0	0,0
320			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	393,4	0,0	0,0
321	0702	0220125050		Укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений	919,7	100,5	10,9
322	0702	0220125050	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	919,7	100,5	10,9
323	0702	0220125150		Осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований и норм антитеррористической защищенности муниципальных общеобразовательных учреждений	435,7	82,4	18,9
324	0702	0220125150	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	267,4	46,6	17,4
325			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	168,3	35,8	21,3
326	0702	0220145310		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	170 311,0	37 121,6	21,8
327	0702	0220145310	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	100 976,8	19 028,6	18,8
328			111	Фонд оплаты труда учреждений	77 555,3	15 123,3	19,5
329			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	23 421,5	3 905,3	16,7
330			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	69 334,2	18 093,0	26,1
331	0702	0220145320		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	6 357,3	629,0	9,9
332	0702	0220145320	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 377,3	194,0	5,7
333			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	922,8	131,1	14,2
334			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 454,5	62,9	2,6
335			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2 980,0	435,0	14,6
336	0702	0220145400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	12 605,9	2 862,0	22,7
337	0702	0220145400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	6 182,7	1 092,8	17,7
338			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	6 423,2	1 769,2	27,5

339	0702	0220145410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	3 054,6	0,0	0,0
340	0702	0220145410	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 100,2	0,0	0,0
341			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	954,4	0,0	0,0
342	0702	02201L3030		Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	13 027,0	2 172,0	16,7
343	0702	02201L3030	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	8 085,9	1 343,9	16,6
344			111	Фонд оплаты труда учреждений	6 210,5	1 019,6	16,4
345			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 875,4	324,3	17,3
346			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	4 941,1	828,1	16,8
347	0702	02201L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области	8 872,6	1 471,4	16,6
348	0702	02201L3040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 472,6	722,7	20,8
349			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	5 400,0	748,7	13,9
350	0702	02201S5410		Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	3 054,6	381,1	12,5
351	0702	02201S5410	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 100,2	381,1	18,1
352	0702		622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	954,4	0,0	0,0
353	0702	5000000000		Непрограммные направления деятельности	39,1	1,8	4,6
354	0702	5000020220		Капитальный ремонт общественного туалета, расположенного в здании по адресу: с. Ляпуново, ул. Техническая, 16	31,8	0,0	0,0
355	0702	5000020220	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	31,8	0,0	0,0
356	0702	5000020800		Исполнение судебных актов, предписаний контролирующих органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам казённых учреждений	7,3	1,8	24,7
357	0702	5000020800	831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	7,3	1,8	24,7
358	0703			Дополнительное образование детей	36 214,3	7 164,0	19,8
359	0703	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	36 214,3	7 164,0	19,8
360	0703	0230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	36 214,3	7 164,0	19,8
361	0703	0230125010		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	29 933,9	6 668,2	22,3
362	0703	0230125010	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	12,3	0,0	0,0
363			611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	29 921,6	6 668,2	22,3
364	0703	0230125020		Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные организации дополнительного образования	4 106,4	0,0	0,0
365	0703	0230125020	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4 106,4	0,0	0,0
366	0703	0230125050		Укрепление материально-технической базы в учреждениях дополнительного образования	500,0	0,0	0,0
367	0703	0230125050	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	500,0	0,0	0,0
368	0703	0230125060		Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	830,0	140,8	17,0
369	0703	0230125060	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	830,0	140,8	17,0
370	0703	0230125090		Организация выездных тренировок детских хоккейных команд, участие в выездных спортивных соревнованиях обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа»	844,0	355,0	42,1
371	0703	0230125090	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	844,0	355,0	42,1
372	0707			Молодёжная политика	19 354,5	4 159,4	21,5
373	0707	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	3 006,7	313,4	10,4
374	0707	0140000000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание и молодёжная политика Байкаловского муниципального района»	3 006,7	313,4	10,4

375	0707	0140125010		Подготовка и проведение акций, фестивалей, конкурсов, выставок, туристско-спортивных игр, реализация проектов патриотической направленности	413,2	36,0	8,7
376	0707	0140125010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	209,7	12,0	5,7
377			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	203,5	24,0	11,8
378	0707	0140125020		Поддержка деятельности школьных поисковых отрядов	369,7	0,0	0,0
379	0707	0140125020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200,3	0,0	0,0
380			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	169,4	0,0	0,0
381	0707	0140125030		Обеспечение средствами обучения и воспитания детских объединений и подростковых клубов физкультурно-спортивной и художественно-творческой направленности	177,3	166,7	94,0
382	0707	0140125030	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	177,3	166,7	94,0
383	0707	0140125040		Организация и проведение фестивалей, конкурсов, экскурсий, слетов, иных мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений и воспитание правовой культуры в подростковой и молодёжной среде, выпуск молодёжной газеты, работа с допризывной молодёжью	519,5	110,7	21,3
384	0707	0140125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	183,9	59,0	32,1
385			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	335,6	51,7	15,4
386	0707	0140125050		Организация досуга детей и подростков в разновозрастных отрядах	132,3	0,0	0,0
387	0707	0140125050	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	132,3	0,0	0,0
388	0707	0140125060		Торжественное чествование выпускников общеобразовательных учреждений Байкаловского муниципального района, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	50,0	0,0	0,0
389	0707	0140125060	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	50,0	0,0	0,0
390	0707	0140125080		Организация экскурсий военно-патриотической направленности	39,6	0,0	0,0
391	0707	0140125080	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	39,6	0,0	0,0
392	0707	0140125100		Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период летних каникул	572,5	0,0	0,0
393	0707	0140125100	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	253,3	0,0	0,0
394			111	Фонд оплаты труда учреждений	194,6	0,0	0,0
395			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	58,7	0,0	0,0
396			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	152,0	0,0	0,0
397			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	167,2	0,0	0,0
398	0707	0140125110		Издание книги «Эхо прошедшей войны»	495,5	0,0	0,0
399	0707	0140125110	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	495,5	0,0	0,0
400	0707	0140148600		Создание и обеспечение деятельности коворкинг-центров	96,6	0,0	0,0
401	0707	0140148600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	96,6	0,0	0,0
402	0707	0140148700		Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	45,4	0,0	0,0
403	0707	0140148700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	45,4	0,0	0,0
404	0707	01401S8600		Создание и обеспечение деятельности коворкинг-центров	64,8	0,0	0,0
405	0707	01401S8600	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	64,8	0,0	0,0
406	0707	01401S8700		Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	30,3	0,0	0,0
407	0707	01401S8700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	30,3	0,0	0,0
408	0707	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	16 347,8	3 846,0	23,5
409	0707	0230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	16 347,8	3 846,0	23,5
410	0707	0230125040		Организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, акций, направленных на обеспечение необходимых условий для интеллектуального, творческого, спортивного развития детей и подростков	920,1	168,9	18,4
411	0707	0230125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	340,1	47,9	14,1
412			350	Премии и гранты	112,3	0,0	0,0
413			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	467,7	121,0	25,9
414	0707	0230125070		Организация деятельности учреждений по работе с молодёжью	15 355,7	3 677,1	23,9
415	0707	0230125070	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	1 168,1	1 168,1	100,0
416			111	Фонд оплаты труда учреждений	898,2	898,2	100,0
417			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	269,9	269,9	100,0
418			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,0	28,9	87,6
419			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	12,2	8,1	66,4
420			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	19,9	19,9	100,0
421			247	Закупка энергетических ресурсов	0,9	0,9	100,0
422			611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	14 142,7	2 468,2	17,5

423			851	Уплата налога на имущество организа-ций и земельного налога	11,9	11,9	100,0
424	0707	0230125100		Организация мероприятий для детей, родители которых принимают участие в специальной военной операции	72,0	0,0	0,0
425	0707	0230125100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	72,0	0,0	0,0
426	0709			Другие вопросы в области образования	26 833,7	3 249,1	12,1
427	0709	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	26 833,7	3 249,1	12,1
428	0709	0220000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»	3 777,9	629,0	16,6
429	0709	022ЕВ51790		Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеоб-разовательных организациях	3 777,9	629,0	16,6
430	0709	022ЕВ51790	110	Расходы на выплаты персоналу казён-ных учреждений	3 091,0	513,7	16,6
431			111	Фонд оплаты труда учреждений	2 374,0	395,6	16,7
432			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	717,0	118,1	16,5
433			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	686,9	115,3	16,8
434	0709	0230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	11 655,6	0,0	0,0
435	0709	0230125030		Организация отдыха детей в канику-лярное время, включая мероприятия по подвозу детей в оздоровительные лагеря дневного пребывания	179,9	0,0	0,0
436	0709	0230125030	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	179,9	0,0	0,0
437	0709	0230145500		Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	634,2	0,0	0,0
438	0709	0230145500	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	634,2	0,0	0,0
439			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	35,9	0,0	0,0
440			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	598,3	0,0	0,0
441	0709	0230145600		Осуществление мероприятий по обеспе-чению организации отдыха детей в каникулярное время, включая меропри-ятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	5 419,7	0,0	0,0
442	0709	0230145600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 419,7	0,0	0,0
443	0709	0230145610		Обеспечение отдыха отдельных катего-рий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, распо-ложенных на побережье Чёрного моря	1 182,0	0,0	0,0
444	0709	0230145610	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 182,0	0,0	0,0
445	0709	02301S5600		Осуществление мероприятий по обеспе-чению организации отдыха детей в каникулярное время, включая меропри-ятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	4 239,8	0,0	0,0
446	0709	02301S5600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 239,8	0,0	0,0
447	0709	0240000000		Подпрограмма «Обеспечение реали-зации муниципальной программы «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе»	11 400,2	2 620,1	23,0
448	0709	0240121000		Обеспечение деятельности муници-пальных органов (центральный аппарат)	4 125,1	976,9	23,7
449	0709	0240121000	120	Расходы на выплаты персоналу государ-ственных (муниципальных) органов	3 663,1	800,4	21,9
450			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2 805,5	621,0	22,1
451			122	Иные выплаты персоналу государ-ственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	15,2	0,0	0,0
452			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	842,4	179,4	21,3
453			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	462,0	176,5	38,2
454			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	137,7	83,2	60,4
455			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	313,2	87,3	27,9
456			247	Закупка энергетических ресурсов	11,1	6,0	54,1
457	0709	0240125020		Обеспечение деятельности учебно-ме-тодического кабинета	3 507,2	816,6	23,3
458	0709	0240125020	110	Расходы на выплаты персоналу казён-ных учреждений	2 979,2	711,0	23,9
459			111	Фонд оплаты труда учреждений	2 288,2	548,3	24,0
460			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	691,0	162,7	23,5
461			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	527,0	105,6	20,0
462			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	362,9	104,8	28,9
463			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	164,1	0,8	0,5
464			851	Уплата налога на имущество организа-ций и земельного налога	1,0	0,0	0,0
465	0709	0240125030		Обеспечение деятельности централизо-ванной бухгалтерии	3 560,9	773,4	21,7

466	0709	0240125030	110	Расходы на выплаты персоналу казён-ных учреждений	3 014,9	692,7	23,0
467			111	Фонд оплаты труда учреждений	2 322,1	533,2	23,0
468			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	692,8	159,5	23,0
469			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	546,0	80,7	14,8
470			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	383,0	67,0	17,5
471			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	163,0	13,7	8,4
472	0709	0240125040		Организация и проведение конкурсов, педагогических чтений, конференций, обеспечивающих необходимые условия для непрерывного профессионального роста и самообразования педагогов, совершенствования уровня педагогиче-ского мастерства	207,0	53,2	25,7
473	0709	0240125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	157,2	45,2	28,8
474			350	Премии и гранты	15,0	0,0	0,0
475			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	34,8	8,0	23,0
476	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	12 931,0	1 434,6	11,1
477	0801			Культура	12 931,0	1 434,6	11,1
478	0801	0100000000		Муниципальная программа «Социаль-но-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	12 931,0	1 434,6	11,1
479	0801	0130000000		Подпрограмма «Развитие культуры Байкаловского муниципального района»	12 931,0	1 434,6	11,1
480	0801	0130126010		Поддержка и развитие народного худо-жественного творчества	1 026,8	99,0	9,6
481	0801	0130126010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 026,8	99,0	9,6
482	0801	01301I16040		Организация и проведение праздников, конкурсов и фестивалей для населения	461,1	0,0	0,0
483	0801	01301I16040	521	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	461,1	0,0	0,0
484	0801	01302I16020		Комплектование книжных фондов муни-ципальных библиотек сельских поселений	240,0	0,0	0,0
485	0801	01302I16020	521	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	240,0	0,0	0,0
486	0801	0130326050		Организация деятельности Байкалов-ского районного краеведческого музея	5 342,3	1 335,6	25,0
487	0801	0130326050	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государ-ственного (муниципального) задания на оказание государственных (муници-пальных) услуг (выполнение работ)	5 342,3	1 335,6	25,0
488	0801	0130326060		Ремонтно-реставрационные работы объекта культурного наследия региональ-ного значения «Особняк Д.А. Бахарева»	1 778,3	0,0	0,0
489	0801	0130326060	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 778,3	0,0	0,0
490	0801	0130326070		Организация культурно-исторического маршрута «Берестяное кольцо»	186,9	0,0	0,0
491	0801	0130326070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	186,9	0,0	0,0
492	0801	01304I16030		Поддержка и развитие материально-тех-нической базы учреждений культуры	1 480,6	0,0	0,0
493	0801	01304I16030	521	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 480,6	0,0	0,0
494	0801	01305I16080		Капитальный ремонт крыльца Байка-ловского Центрального Дома культуры	1 756,0	0,0	0,0
495	0801	01305I16080	521	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 756,0	0,0	0,0
496	0801	01305I16090		Устройство сценической площадки около Байкаловского Центрального Дома культуры	659,0	0,0	0,0
497	0801	01305I16090	522	Субсидии на софинансирование капи-тальных вложений в объекты государ-ственной (муниципальной) собственности	659,0	0,0	0,0
498	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	89 491,2	40 032,4	44,7
499	1003			Социальное обеспечение населения	79 632,4	35 499,2	44,6
500	1003	0100000000		Муниципальная программа «Социаль-но-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	79 632,4	35 499,2	44,6
501	1003	0120000000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байка-ловского муниципального района»	70 880,1	26 746,9	37,7
502	1003	0120149100		Осуществление государственного полномо-чия Свердловской области по предоставле-нию гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3 160,2	1 045,7	33,1
503	1003	0120149100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	30,0	10,4	34,7
504			321	Пособия, компенсации и иные социаль-ные выплаты гражданам кроме публич-ных нормативных обязательств	3 130,2	1 035,3	33,1
505	1003	0120149200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и комму-нальных услуг	62 520,8	23 999,5	38,4
506	1003	0120149200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	800,0	259,9	32,5
507			321	Пособия, компенсации и иные социаль-ные выплаты гражданам кроме публич-ных нормативных обязательств	61 720,8	23 739,6	38,5
508	1003	0120152500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммуналь-ных услуг	5 175,2	1 689,5	32,6
509	1003	0120152500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	72,2	20,3	28,1
510			321	Пособия, компенсации и иные социаль-ные выплаты гражданам кроме публич-ных нормативных обязательств	5 103,0	1 669,2	32,7

511	1003	01201R4620		Осуществлеие государственного полномо- чия Свердловской области по предостав- лению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартир- ном доме на условиях софинансирова- ния из федерального бюджета	23,9	12,2	51,0
512	1003	01201R4620	321	Пособия, компенсации и иные социаль- ные выплаты гражданам кроме публич- ных нормативных обязательств	23,9	12,2	51,0
513	1003	0170000000		Подпрограмма «Комплексное разви- тие сельских территорий Байкалов- ского муниципального района»	8 752,3	8 752,3	100,0
514	1003	0170145762		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, за счёт средств областного бюджета	3 786,8	3 786,8	100,0
515	1003	0170145762	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 786,8	3 786,8	100,0
516	1003	01701L5760		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	2 047,5	2 047,5	100,0
517	1003	01701L5760	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	2 047,5	2 047,5	100,0
518	1003	01701S5762		Улучшение жилищных условий граж- дан, проживающих на сельских терри- ториях (в рамках софинансирования)	2 918,0	2 918,0	100,0
519	1003	01701S5762	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	2 918,0	2 918,0	100,0
520	1004			Охрана семьи и детства	3 570,9	3 316,0	92,9
521	1004	0100000000		Муниципальная программа «Социаль- но-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	3 283,8	3 234,0	98,5
522	1004	0180000000		Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей»	3 283,8	3 234,0	98,5
523	1004	01801L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	3 283,8	3 234,0	98,5
524	1004	01801L4970	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	3 283,8	3 234,0	98,5
525	1004	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	287,1	82,0	28,6
526	1004	0220000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Байкаловском муниципальном районе»	287,1	82,0	28,6
527	1004	0220145400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	287,1	82,0	28,6
528	1004	0220145400	321	Пособия, компенсации и иные социаль- ные выплаты гражданам кроме публич- ных нормативных обязательств	287,1	82,0	28,6
529	1006			Другие вопросы в области социаль- ной политики	6 287,9	1 217,2	19,4
530	1006	0100000000		Муниципальная программа «Социаль- но-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	5 842,8	1 154,5	19,8
531	1006	0110000000		Подпрограмма «Социальная поли- тика Байкаловского муниципального района»	1 616,9	172,9	10,7
532	1006	0110129010		Организация фестивалей и конкур- сов для инвалидов, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Байкаловского муниципаль- ного района	323,1	9,0	2,8
533	1006	0110129010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	323,1	9,0	2,8
534	1006	0110229020		Поддержка активной жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста	528,7	8,5	1,6
535	1006	0110229020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	528,7	8,5	1,6
536	1006	0110329030		Организация и проведение мероприя- тий, направленных на сохранение и уважение к памяти погибших при защите Отечества	28,7	0,0	0,0
537	1006	0110329030	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	28,7	0,0	0,0
538	1006	0110429040		Организация и проведение мероприя- тий, направленных на мотивацию укрепления и развития сельских домов- ладений граждан	35,0	0,0	0,0
539	1006	0110429040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	35,0	0,0	0,0
540	1006	0110529050		Материальная поддержка граждан, носящих звание «Почётный гражданин муниципального образования Байкалов- ский муниципальный район», и членов их семей	108,2	14,1	13,0
541	1006	0110529050	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	54,1	0,0	0,0
542			313	Пособия, компенсации, меры социаль- ной поддержки по публичным норма- тивным обязательствам	54,1	14,1	26,1
543	1006	0110529060		Материальная поддержка граждан Байка- ловского муниципального района, удосто- енных звания «Заслуженный работник Российской Федерации» по различным профессиям, и членов их семей	381,2	82,8	21,7
544	1006	0110529060	313	Пособия, компенсации, меры социаль- ной поддержки по публичным норма- тивным обязательствам	381,2	82,8	21,7
545	1006	0110529070		Поощрение граждан, трудовых коллек- тивов учреждений и организаций всех форм собственности, органов власти и общественных организаций за особые заслуги в общественно-полезной деятельности, способствующие повы- шению авторитета муниципального района, росту благосостояния населения	212,0	58,5	27,6
546	1006	0110529070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	212,0	58,5	27,6
547	1006	0120000000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципаль- ного района»	4 225,9	981,6	23,2
548	1006	0120149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и комму- нальных услуг	200,7	44,0	21,9
549	1006	0120149100	110	Расходы на выплаты персоналу казён- ных учреждений	200,7	44,0	21,9

550			111	Фонд оплаты труда учреждений	154,1	33,8	21,9
551			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	46,6	10,2	21,9
552	1006	0120149200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и комму- нальных услуг	4 025,2	937,6	23,3
553	1006	0120149200	110	Расходы на выплаты персоналу казён- ных учреждений	3 050,0	703,4	23,1
554			111	Фонд оплаты труда учреждений	2 342,5	540,8	23,1
555			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	707,5	162,6	23,0
556			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975,2	234,2	24,0
557			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	822,3	219,7	26,7
558			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	152,9	14,5	9,5
559	1006	5000000000		Непрограммные направления деятельности	445,1	62,7	14,1
560	1006	5000020400		Реализация мероприятий по погребени- ю граждан, погибших при исполне- нии воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Луганской народной республики, Донецкой народной республики, Запо- рожской области и Херсонской области	445,1	62,7	14,1
561	1006	5000020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	92,5	7,7	8,3
562			313	Пособия, компенсации, меры социаль- ной поддержки по публичным норма- тивным обязательствам	250,0	25,0	10,0
563			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	102,6	30,0	29,2
564	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	17 558,1	3 236,0	18,4
565	1101			Физическая культура	771,2	139,2	18,0
566	1101	0100000000		Муниципальная программа «Социаль- но-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	771,2	139,2	18,0
567	1101	0150000000		Подпрограмма «Развитие физиче- ской культуры и спорта в Байкалов- ском муниципальном районе»	771,2	139,2	18,0
568	1101	0150128010		Организация и проведение физкультур- но-оздоровительных мероприятий	771,2	139,2	18,0
569	1101	0150128010	110	Расходы на выплаты персоналу казён- ных учреждений	71,0	8,6	12,1
570			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	24,3	3,3	13,6
571			113	Иные выплаты учреждений привлекае- мым лицам	46,7	5,3	11,3
572			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	700,2	130,6	18,7
573	1102			Массовый спорт	13 662,9	2 278,9	16,7
574	1102	0100000000		Муниципальная программа «Социаль- но-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	13 662,9	2 278,9	16,7
575	1102	0150000000		Подпрограмма «Развитие физиче- ской культуры и спорта в Байкалов- ском муниципальном районе»	13 662,9	2 278,9	16,7
576	1102	0150128020		Организация и проведение спортив- но-массовых мероприятий	1 480,6	269,1	18,2
577	1102	0150128020	110	Расходы на выплаты персоналу казён- ных учреждений	181,2	37,7	20,8
578			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	31,9	8,3	26,0
579			113	Иные выплаты учреждений привлекае- мым лицам	149,3	29,4	19,7
580			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 299,4	231,4	17,8
581	1102	0150128030		Содержание спортивных объектов	11 508,2	1 922,8	16,7
582	1102	0150128030	110	Расходы на выплаты персоналу казён- ных учреждений	5 909,0	1 535,5	26,0
583			111	Фонд оплаты труда учреждений	4 538,4	1 180,1	26,0
584			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 370,6	355,4	25,9
585			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 008,5	364,6	7,3
586			243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	3 505,0	0,0	0,0
587			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	950,9	127,3	13,4
588			247	Закупка энергетических ресурсов	552,6	237,3	42,9
589			851	Уплата налога на имущество организа- ций и земельного налога	590,7	22,7	3,8
590	1102	0150128040		Содержание центра тестирования ГТО	499,2	87,0	17,4
591	1102	0150128040	110	Расходы на выплаты персоналу казён- ных учреждений	462,1	85,5	18,5
592			111	Фонд оплаты труда учреждений	354,9	65,7	18,5
593			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	107,2	19,8	18,5
594			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,1	1,5	4,0
595			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	22,1	1,5	6,8
596			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	15,0	0,0	0,0
597	1102	015P548Г00		Позтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	122,4	0,0	0,0
598	1102	015P548Г00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	122,4	0,0	0,0
599	1102	015P5S8Г00		Позтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	52,5	0,0	0,0

600	1102	015P5S8Г00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	52,5	0,0	0,0
601	1103			Спорт высших достижений	1 250,0	362,8	29,0
602	1103	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года	1 250,0	362,8	29,0
603	1103	0230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Байкаловском муниципальном районе»	1 250,0	362,8	29,0
604	1103	0230125080		Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	1 250,0	362,8	29,0
605	1103	0230125080	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1 250,0	362,8	29,0
606	1105			Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1 874,0	455,1	24,3
607	1105	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года	1 874,0	455,1	24,3
608	1105	0150000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»	1 874,0	455,1	24,3
609	1105	0150228060		Обеспечение деятельности МКУ «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района»	1 874,0	455,1	24,3
610	1105	0150228060	110	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	1 544,8	304,1	19,7
611			111	Фонд оплаты труда учреждений	1 186,5	234,8	19,8
612			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	358,3	69,3	19,3
613			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	329,2	151,0	45,9
614			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	270,3	137,6	50,9
615			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	58,9	13,4	22,8
616	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	3 323,5	830,9	25,0
617	1202			Периодическая печать и издательства	3 323,5	830,9	25,0
618	1202	5000000000		Непрограммные направления деятельности	3 323,5	830,9	25,0
619	1202	5000020960		Организация деятельности Редакции газеты «Районная жизнь»	3 323,5	830,9	25,0
620	1202	5000020960	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3 323,5	830,9	25,0
621	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	12,6	5,0	39,7
622	1301			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	12,6	5,0	39,7
623	1301	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	12,6	5,0	39,7
624	1301	0340000000		Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	12,6	5,0	39,7
625	1301	0340120040		Своевременное и полное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Байкаловского муниципального района	12,6	5,0	39,7
626	1301	0340120040	730	Обслуживание муниципального долга	12,6	5,0	39,7
627	1400			МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 6 8 816,0	67 203,7	25,0
628	1401			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	42 656,4	10 663,8	25,0
629	1401	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	42 656,4	10 663,8	25,0
630	1401	0330000000		Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов»	42 656,4	10 663,8	25,0
631	1401	0330120030		Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений	34 674,4	8 668,8	25,0
632	1401	0330120030	511	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	34 674,4	8 668,8	25,0
633	1401	0330140300		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений	7 982,0	1 995,0	25,0
634	1401	0330140300	511	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 982,0	1 995,0	25,0
635	1403			Прочие межбюджетные трансферты общего характера	226 159,6	56 539,9	25,0
636	1403	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами Байкаловского муниципального района» до 2032 года	226 159,6	56 539,9	25,0
637	1403	0330000000		Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов»	226 159,6	56 539,9	25,0
638	1403	0330120040		Предоставление иных межбюджетных трансфертов на выполнение расходных полномочий поселений	226 159,6	56 539,9	25,0
639	1403	0330120040	540	Иные межбюджетные трансферты	226 159,6	56 539,9	25,0
640				ВСЕГО РАСХОДОВ	1489645,0	268 288,8	18,0

Приложение 3
к постановлению администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 3 мая 2023 года №209

СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
исполнения муниципального бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 1 квартал 2023 года

Но- мер стро- ки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Утверждённый план на год, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
1	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-2 000,0	0,0
2	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 05 0000 710	0,0	0,0
3	Погашение бюджетами муниципаль- ных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 05 0000 810	-2 000,0	0,0
4	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	66 313,1	-5 244,9
5	Увеличение прочих остатков денеж- ных средств бюджетов муниципаль- ных районов	901 01 05 02 01 05 0000 510	-1 431 492,1	-303 046,5
6	Уменьшение прочих остатков денеж- ных средств бюджетов муниципальных районов	901 01 05 02 01 05 0000 610	1 497 805,2	297 801,6
7	Итого источников внутреннего финан- сирования дефицита бюджета	x	64 313,1	-5 244,9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
26.05.2023 г. №243 с. Байкалово

«О подготовке и проведении конкурса на лучшую реализацию мероприятий по использованию, охране и обустройству источников нецентрализованного водоснабжения среди детско-юношеских коллективов Байкаловского муниципального района в 2023 году»

В целях реализации мероприятий по благоустройству источников нецентрализованного водоснабжения в 2023 году, включённых в муниципальную подпрограмму «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488 (с изменениями) **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурс на лучшую реализацию мероприятий по использованию, охране и обустройству источников нецентрализованного водоснабжения среди детско-юношеских коллективов Байкаловского муниципального района (далее – конкурс «Родники-2023») с 1.06.2023 г. по 15.12.2023 г.

2. Утвердить положение о конкурсе на лучшую реализацию мероприятий по использованию, охране и обустройству источников нецентрализованного водоснабжения среди детско-юношеских коллективов Байкаловского муниципального района в 2023 году (приложение 1).

3. Оценку конкурсных заявок, подсчёт баллов возложить на комиссию по реализации конкурса «Родники-2023» (далее – комиссия) в следующем составе:

1) Ольга Анатольевна Емельянова – заместитель главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии;

2) Александр Михайлович Серков – начальник отдела архитектуры, строительства, охраны окружающей среды администрации Байкаловского муниципального района, член комиссии;

3) Елена Юрьевна Шелеметьева – главный специалист отдела архитектуры, строительства, охраны окружающей среды администрации Байкаловского муниципального района, член комиссии, исполняющий функции секретаря комиссии;

4) Елена Аркадьевна Осинцева – главный специалист организационного отдела администрации Байкаловского муниципального района, член комиссии.

4. Комиссии подвести итоги конкурса «Родники-2023» и обеспечить награждение победителей призами в соответствии с протоколом в срок до 15.12.2023 г.

5. На проведение конкурса «Родники-2023» направить бюджетные средства, предусмотренные в рамках муниципальной подпрограммы «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 г. №488.

6. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и обновлять на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области сети интернет www.mobmr.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по развитию Глухих П.А.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе на лучшую реализацию мероприятий по использованию, охране и обустройству источников нецентрализованного водоснабжения среди детско-юношеских коллективов Байкаловского муниципального района («Родники-2023»)

1. Общие положения

1.1. Конкурс на лучшую реализацию мероприятий по использованию, охране и обустройству источников нецентрализованного водоснабжения среди детско-юношеских коллективов Байкаловского муниципального района проводится в рамках муниципальной подпрограммы «Охрана окружающей среды и совершенствование системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в Байкаловском муниципальном районе» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года, утверждённой постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.11.2022 года №488 (с изменениями).

2. Цели конкурса

2.1. Содействовать развитию краеведческой и эколого-просветительской работы, повысить уровень патриотического воспитания и вклад подрастающего поколения в дело охраны окружающей среды района;

2.2. Способствовать формированию патриотического сознания подрастающего поколения;

2.3. Привлечь к участию в реализации мероприятий по охране и благоустройству источников нецентрализованного водоснабжения максимальное количество детей и подростков района, постоянно поддерживать чистоту и порядок в санитарно-защитных зонах (далее – СЗЗ) обустроенных источников нецентрализованного питьевого водоснабжения.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса являются детско-юношеские коллективы Байкаловского района, представившие материалы, указанные в главе 5 настоящего Положения, а именно:

1) образовательные организации, расположенные на территории Байкаловского муниципального района;

2) детско-юношеские формирования, созданные при образовательных организациях или действующие как самостоятельные организации (кружки, секции, клубы, экологические отряды, трудовые отряды).

4. Освещение конкурса

4.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru и в Вестнике Байкаловского муниципального района.

5. Материалы, представляемые на конкурс

5.1. Участникам конкурса, указанные в разделе 3 настоящего положения необходимо представить отчёт о выполнении мероприятий по использованию, охране и обустройству источников нецентрализованного водоснабжения, содержащий следующую информацию:

1) Титульный лист, содержащий наименование детско-юношеского коллектива;

2) Глава 1: Состав детско-юношеского коллектива (указать ФИО всех членов коллектива и руководителя);

3) Глава 2: Итоги проведённой работы по благоустройству источников нецентрализованного водоснабжения (указать виды проведённых работ по благоустройству конкретных источников нецентрализованного водоснабжения в 2023 году с приложением фотографий до благоустройства, во время благоустройства и

после благоустройства источников);

4) Глава 3: Итоги проведённых краеведческих экспедиций по поиску и описанию новых родников (указать местонахождение обнаруженных в 2023 году родников с приложением фотоматериалов);

5) Глава 4: Список пожилых людей и (или) людей с ограниченными возможностями, которым в 2023 году доставлялась вода из обустроенных источников (указать ФИО людей, которым в 2023 году доставлялась вода из обустроенных источников с указанием адреса доставки и приложением фотоматериалов);

6) Глава 5: Творческие краеведческие работы, выполненные в 2023 году (представить сочинения, стихотворения собственного сочинения, рисунки и фотографии поделок), посвящённые природным источникам водоснабжения, охране окружающей среды.

Представленная в отчёте информация по выполнению мероприятий, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 5.1 раздела 5 настоящего положения без приложения подтверждающих фотоматериалов оценке не подлежат.

6. Порядок предоставления материалов на конкурс

6.1. Участники конкурса, указанным в разделе 3 настоящего положения, предоставляют материалы, указанные в разделе 5 настоящего положения в администрацию Байкаловского муниципального района (с. Байкалово, ул. Революции, 25 в кабинет 105) на бумажном носителе не позднее 1.11.2023 г.

7. Критерии оценки для проведения конкурса

7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится на основе бального метода:

Критерии оценки	Количество баллов
1. Количество источников нецентрализованного водоснабжения (родники, колодцы, скважины), обустроенные участником конкурса в 2023 году	За каждый источник присваивается 0,5 балла
2. Количество проведённых работ по благоустройству источников, из числа обустроенных в 2023 году:	За проведение 1 мероприятия на территории СЗЗ каждого источника присваивается:
-мероприятия по благоустройству СЗЗ в радиусе 100 метров и более (очистка территории от мусора, обкос травы);	1,0 балл
-мероприятия по благоустройству СЗЗ в радиусе от 50 до 99 метров (очистка территории от мусора, обкос травы);	0,6 балла
-мероприятия по благоустройству СЗЗ в радиусе от 20 до 49 метров (очистка территории от мусора, обкос травы);	0,3 балла
-мероприятия по ремонту деревянных построек источника;	1,0 балла
-мероприятия по покраске (побелке) деревянных построек источника;	0,6 балла
-озеленение территории СЗЗ в радиусе до 20 метров от источника;	0,7 балла
-другие мероприятия (замена ведра, цепочки, изготовление и установка стенда, вывески с названием источника)	За каждое мероприятие присваивается 0,3 балла
3. Наличие оформления с художественными элементами	За наличие оформления с художественными элементами при выполнении работ по обустройству каждого источника присваивается по 0,5 балла
4. Оригинальность (новизна) замысла	За наличие оригинальности (новизны) замысла по оформлению источника присваивается 0,5 балла за каждый источник
5. Организация и проведение шефской работы по доставке питьевой воды из обустроенных источников пожилым людям и (или) людям с ограниченными возможностями	За каждый адрес доставки воды присваивается 0,3 балла
6. Количество проведённых экспедиций по поиску новых родников	За каждый обнаруженный родник присваивается 0,2 балла
7. Наличие творческих краеведческих работ, выполненных в 2023 году (сочинения, стихотворения собственного сочинения, рисунки и фотографии поделок), посвящённые природным источникам водоснабжения, охране окружающей среды	За все представленные творческие работы присваивается 0,3 балла

7.2. Общий балл заявки рассчитывается на основании суммы баллов индивидуально по каждому из указанных критериев оценки в соответствии со шкалой. Заявке, которая по результатам оценки получает максимальный суммарный балл, присваивается первое место. Второе и третье места присваиваются заявкам по мере уменьшения суммарного балла.

7.3. Оценка заявок, подсчёт баллов и определение призовых мест осуществляет комиссия по реализации конкурса «Родники-2023».

8. Поощрение участников

Команды-победители награждаются следующим образом:

1) За I место – Почётная грамота администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, подарочный сертификат номиналом 3000 рублей;

2) За II место – Почётная грамота администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, подарочный сертификат номиналом 2500 рублей;

3) За III место – Почётная грамота администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, подарочный сертификат номиналом 2000 рублей.

Остальные команды, участвующие в конкурсе поощряются благодарственными письмами и подарочными сертификатами номиналом 1000 рублей каждой команде.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1.06.2023 г. №246 с. Байкалово

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В связи с принятием Постановления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 12.12.2022 г. №512 «О переименовании Муниципального казённого учреждения «Центр субсидий и компенсаций» и утверждении Устава, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённый Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 4.05.2022 г. №171 (далее – Регламент):

1) подпункт 1 пункта 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1) непосредственно при личном приёме заявителя в Муниципальном казённом учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области» (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) подпункт 5 пункта 2.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«5) осуществляет контроль за исполнением Муниципальным казённым учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области» функций по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

3) абзац первый пункта 2.2.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1 Муниципальное казённое учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области» выполняет функции по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

4) подпункт 26 пункта 2.2.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«26) осуществляет взаимодействие с филиалом МФЦ с. Байкалово в соответствии с действующим законодательством по заявкам о приёме документов на оказание государственной услуги «Предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», описью принятых документов, ведомостью приёма-передачи заявления и документов от МФЦ в Муниципальное казённое учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области».

2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.05.2023 г. №244 с. Байкалово

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В связи с принятием Постановления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 12.12.2022 г. №512 «О переименовании Муниципального казённого учреждения «Центр субсидий и компенсаций» и утверждении Устава, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённый Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 30.06.2022 г. №266 (далее – Регламент):

1) подпункт 1 пункта 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1) непосредственно при личном приёме заявителя в Муниципальном казённом учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области» (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)»;

2) подпункт 5 пункта 2.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«5) осуществляет контроль за исполнением Муниципальным казённым учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области» функций по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

3) абзац первый пункта 2.2.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1 Муниципальное казённое учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области» выполняет функции по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

4) подпункт 23 пункта 2.2.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«23) осуществляет взаимодействие с филиалом МФЦ с. Байкалово в соответствии с действующим законодательством по заявкам о приёме документов на оказание государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», описью принятых документов, ведомостью приёма-передачи заявления и документов от МФЦ в Муниципальное казённое учреждение «Центр субсидий и компенсаций».

2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.05.2023 г. №239 с. Байкалово

«О внесении изменений в положение о поддержке членов семей граждан, погибших (умерших) при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Луганской народной республики, Донецкой народной республики, Запорожской области и Херсонской области»

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в положение о поддержке членов семей граждан, погибших (умерших) при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Луганской народной республики, Донецкой народной республики, Запорожской области и Херсонской области, утверждённое Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 29.12.2022 г. №550 (далее – положение):

1) подпункт 3 пункта 3.3. положения изложить в следующей редакции:

«3) копия извещения о смерти гражданина, наступившей в ходе проведения специальной военной операции, по форме №22БП, выданной военным комиссаром или медицинское свидетельство о смерти, выданное подразделениями Главного государственного центра судебно-медицинских и криминалистических экспертиз Министерства обороны Российской Федерации»;

2) в заявлении, являющемся Приложением к положению, слова «3) копию извещения о смерти гражданина, наступившей в ходе проведения специальной военной операции, по форме №22 БП, выданной военным комиссаром;» заменить словами ««3) копию извещения о смерти гражданина, наступившей в ходе проведения специальной военной операции, по форме №22БП, выданной военным комиссаром или медицинское свидетельство о смерти, выданное подразделениями Главного государственного центра судебно-медицинских и криминалистических экспертиз Министерства обороны Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном средстве массовой информации органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru в разделе «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1.06.2023 г. №245 с. Байкалово

«Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 г. №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.04.2019 г. №176 «Об утверждении Порядка осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район»;

2) Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 2.07.2019 г. №281 «О внесении изменений в Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район, утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.04.2019 г. №176»;

3) Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 14.03.2022 г. №82 «О внесении изменений в Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район, утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.04.2019 г. №176 (в редакции постановления администрации от 2.07.2019 г. №281».

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставяю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

*Утверждён
Постановлением администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 1.06.2023 г. №245*

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – Регламент), разработан в целях реализации комплекса мер, направлен-

ных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – местный бюджет) и областного бюджета в части административных штрафов по 019 главе администратора доходов бюджета (далее – областной бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по её взысканию.

2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной и местный бюджеты администрируемой администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее – должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный и областной бюджет, по доходам, администрируемым администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

Глава 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, вызыванию факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности

5. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности:

5.1. Отдел учёта и отчётности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел учёта и отчётности):

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, по закреплённым источникам формирования доходов областного и местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный и областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного и областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьёй 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный и областной бюджет; а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный и областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по её увеличению (уменьшению);

контроль исполнения уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьёй 31.5 КоАП;

2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного и областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам;

4) своевременно осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный и областной бюджет и о её списании, на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов;

5) осуществляет мониторинг просроченной дебиторской задолженности, а также осуществляет своевременное уточнение невыясненных поступлений в местный и областной бюджет.

5.2. Отдел правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел правовой и архивной деятельности):

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления и своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) осуществляет контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный и областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Отдел архитектуры, строительства, охраны окружающей среды администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел экономики и имущества):

1) проводит мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам), а также передачей документов для отражения в бюджетном учёте;

3) ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчётов с должниками путем осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним.

Глава 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

6. Мероприятия по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке включают в себя:

1) направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований муниципального образования по денежным обязательствам с учетом требований законодательства, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

7. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности отдел учета и отчетности администрации в срок не позднее 30 календарных дней, с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы и направляет их служебным письмом на рассмотрение главе Байкаловского муниципального района.

Глава Байкаловского муниципального района рассмотрев материалы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, поручает отделу правовой и архивной деятельности подготовку требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

8. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта, соглашения), отдел закупок в срок не позднее 30 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности направляет их служебным письмом на рассмотрение главе Байкаловского муниципального района.

Глава Байкаловского муниципального района рассмотрев материалы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, поручает отделу правовой и архивной деятельности подготовку требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

9. Отдел экономики и имущества в течение 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности предъявляет должнику претензию в порядке, предусмотренном договором или действующим законодательством Российской Федерации.

В течение 10 дней с даты получения отказа должника от исполнения заявленных в претензии требований или неполучения ответа на претензию в указанный в ней срок, сотрудник отдела экономики и имущества направляет служебное письмо за подписью начальника отдела в отдел правовой и архивной деятельности о необходимости обращения в суд по взысканию просроченной дебиторской задолженности, с приложением оригиналов всех необходимых для составления иска документов, а также направлением данных документов в формате PDF в электронном виде.

11. Отдел правовой и архивной деятельности, во исполнение пункта 7,8 настоящего Порядка, при наличии необходимых материалов для выполнения претензионно-исковой работы (копия договора, муниципального контракта, соглашения, акты о нарушении обязательства и иные документы, в том числе в формате PDF в электронном виде) в течение 30 календарных дней осуществляет подготовку требования (претензии) и направляет его должнику с приложением расчёта задолженности.

12. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путём направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 5.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа-основания;
- 3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

- 4) период просрочки;
- 5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 6) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчёт платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой Байкаловского муниципального района.

14. Отдел правовой и архивной деятельности после направления требования (претензии) должнику уведомляет служебным письмом с приложением требования (претензии) отдел учета и отчетности, отдел закупок.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

15. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока отделом правовой и архивной деятельности подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов, отдел учёта и отчётности ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчётным, осуществляет списание с бюджетного учёта в соответствии с пунктами 1 и 1 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке

17. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

18. Отдел правовой и архивной деятельности не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

19. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник отдела правовой и архивной деятельности в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

20. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

Принимаются исчерпывающие меры по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

21. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе правовой и архивной деятельности.

22. Ответственный секретарь административной комиссии по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьёй 31.5 КоАП РФ, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, и направляют этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП РФ уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП РФ.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ, ответственный секретарь административной комиссии направляет в службу судебных приставов заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

Ответственный секретарь административной комиссии принимает меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

Глава 5. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

23. В течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа отдел правовой и архивной деятельности, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

24. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел правовой и архивной деятельности осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

24.1. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- 1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- 2) об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций – наименование и юридический адрес);
- 3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- 4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- 5) об изменении состояния счета/счетов должника, имущество и правах имущественного характера должника на дату запроса.

24.2. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2.10.2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

24.3. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

5.06.2023 г. №248 с. Байкалово

«О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года, утвержденную Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 1.12.2022 г. №495»

В соответствии с Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 12.10.2022 г. №398 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в Байкаловском муниципальном районе», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2032 года, утвержденную Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 1.12.2022 г. №495 (с изменениями, внесенными Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.01.2023 г. №23, от 15.02.2023 г. №66, 21.04.2023 г. №202, 4.05.2023 г. №212) (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1) Приложение №2 к Муниципальной программе дополнить строками 63-6, 63-7, 63-8 следующего содержания:

63-6	Мероприятие 2.18 Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.2.6.1, 2.2.6.2
63-7	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63-8	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru в разделе «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

5.06.2023 г. №250 с. Байкалово

«О наделении администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области функциями уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков»

В соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 5.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьёй 54 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области функци-

ямы уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в приложении 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков (приложение 2);

3. Утвердить форму Соглашения о передаче администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков (приложение 3);

4. Утвердить форму заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (приложение 4).

5. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области по развитию П.А. Глухих.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №1

к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 5.06.2023 г. №250

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКАЗЧИКОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- Финансовое управление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;

- Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Байкаловского муниципального района Свердловской области»;

- Муниципальное казённое учреждение «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района»;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Байкаловский районный краеведческий музей»;

- Муниципальное бюджетное учреждение Байкаловского муниципального района «Редакция газеты «Районная жизнь»;

- Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области».

Приложение №2

к Постановлению администрации Байкаловского муниципального района

Свердловской области от 5.06.2023 г. №250

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКОВ

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения, возникающие между заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка и уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Уполномоченный орган) – в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2. К заказчиком, для которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – определение поставщиков) осуществляет Уполномоченный орган, относятся:

- Финансовое управление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;

- Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Байкаловского муниципального района Свердловской области»;

- Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района»;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Байкаловский районный краеведческий музей»;

- Муниципальное бюджетное учреждение Байкаловского муниципального района «Редакция газеты «Районная жизнь»;

- Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области».

3. Уполномоченный орган реализует полномочие на определение поставщиков для заказчиков путем проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее – конкурсы), открытых аукционов в электронной форме (далее – аукционы) и запросов котировок в электронной форме (далее – запросы котировок). 4. В целях реализации настоящего порядка используются следующие основные понятия:

1) открытые электронные процедуры – конкурс, аукцион и запрос котировок;

2) электронная подпись – электронная подпись, вид которой предусмотрен Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, используемая для подписания электронных документов в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на электронных площадках;

3) заявка – заявка на определение поставщика, представляющая собой электронный документ к которому прилагаются документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка;

4) заявка на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки – электронный документ, содержащий информацию и документы, указанные в подпункте 1 пункта 32 настоящего порядка;

5) заявка на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки – электронный документ, содержащий информацию и документы, указанные в подпункте 2 пункта 34 настоящего порядка;

6) заявка на отмену закупки – электронный документ содержащий информацию, указанную в подпункте 1 пункта 35 настоящего порядка;

5. В данном Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Обмен документами и информацией в рамках отношений, регулируемых настоящим порядком, между Уполномоченным органом и Заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего порядка, осуществляется посредством передачи оригинала заявки и прилагаемых к ней электронных документов.

Защита информации обеспечивается каждым участником информационного взаимодействия в пределах своих полномочий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

Раздел 2. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков путем проведения открытых электронных процедур

Глава 1. Функции уполномоченного органа и заказчиков

7. Уполномоченный орган в рамках своей компетенции и в пределах установленных полномочий:

1) рассматривает направленные заказчиками заявки на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Свердловской области (далее - законодательство о контрактной системе), при наличии замечаний возвращает заявки на доработку в порядке и сроки, установленные в главе 3 настоящего порядка;

2) на основе заявок формирует, подписывает и размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок;

3) принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в случаях, предусмотренных настоящим порядком;

4) на основании решения, принятого Уполномоченным органом или заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, формирует, подписывает и размещает в единой информационной системе изменения в извещение об осуществлении закупки;

5) на основании решения, принятого заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, формирует, подписывает и размещает в единой информационной системе извещение об отмене закупки;

6) уведомляет заказчика о поступлении запроса участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки (далее – запрос о разъяснении извещения об осуществлении закупки);

7) на основе разъяснений, подготовленных и направленных заказчиком, формирует, подписывает и размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;

8) создает комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав, порядок работы, а также осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности такой комиссии;

9) формирует, подписывает и направляет оператору электронной площадки протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ;

10) осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено в соответствии с настоящим порядком к компетенции заказчика.

8. Заказчики:

1) формируют заявку, подписывают и направляют ее в Уполномоченный орган в порядке, установленном главой 2 настоящего порядка;

2) дорабатывают заявку в случае ее возврата Уполномоченным органом и направляют в Уполномоченный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты ее возврата;

3) вправе направить в Уполномоченный орган письмо о возврате заявки на доработку, при этом повторно направленная заявка (в том числе прилагаемые к ней документы) рассматривается Уполномоченным органом как вновь поступившая;

4) направляют в Уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;

5) направляют информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в случае принятия соответствующего решения;

6) направляют информацию об отмене закупки в случае принятия соответствующего решения;

7) проводят общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, с учётом правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, принятых в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ;

8) не позднее одного рабочего дня, следующего за установленным в предписании органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, сроком его исполнения, направляют в Уполномоченный орган копии документов и сведения об исполнении указанного предписания, если такое предписание выдано одновременно заказчику и Уполномоченному органу, но при этом непосредственное исполнение требования (требований) предписания является обязанностью заказчика;

9) заключают контракты по итогам определения поставщиков;

10) формируют и направляют в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информацию и документы, предусмотренные статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

11) осуществляют иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий в соответствии с настоящим порядком отнесено к компетенции Уполномоченного органа.

Глава 2. Требования к заявке, ее составу и содержанию. Порядок подписания и направления заявки в уполномоченный орган

9. Требования к заявке:

1) заявка формируется на основании плана-графика;

2) информация, содержащаяся в заявке, должна соответствовать требованиям законодательства о контрактной системе;

3) при формировании заявки должны использоваться формулировки, соответствующие Федеральному закону от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) документы, входящие в состав заявки и подлежащие размещению в составе извещения об осуществлении закупки, должны быть сформированы в формате, позволяющем обеспечить возможность поиска и копирования фрагментов текста (за исключением документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации формируются в иных форматах).

10. К заявке прилагаются следующие документы:

1) электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, оформленные с учетом следующих требований:

электронные документы должны быть сформированы в виде файлов, имеющих общедоступные и открытые форматы, и не должны быть зашифрованы или защищены специальными программными средствами, не позволяющими осуществить чтение и обработку их содержания без применения указанных специальных программных средств;

проектная документация (типовая проектная документация), включенная в описание объекта закупки в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, направляется в формате, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку и прилагаемые к ней электронные документы, - документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заказчика (руководитель заказчика).

В случае если заявка и прилагаемые к ней электронные документы подписаны иным лицом, также прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия этого лица на осуществление действий от имени заказчика, включая утверждение (подписание) документов, формируемых в ходе осуществления закупки;

3) при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности):

проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовая проектная документация, или смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

копия документа, подтверждающего проверку на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства;

4) при осуществлении закупки новых машин и (или) оборудования, в том числе медицинского, если предполагаемая начальная (максимальная) цена за единицу превышает триста тысяч рублей (далее - новые машины и (или) оборудование), за исключением закупки несовместимых товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование – информация (анализ рынка) о сравнительных характеристиках новых машин и (или) оборудования, соответствующих требованиям заказчика, полученная не менее чем у трех производителей и (или) уполномоченных представителей производителей новых машин и (или) оборудования (далее – производители), а при отсутствии от них ответов и (или) отсутствии на рынке трех производителей – у всех имеющихся на рынке производителей, с указанием на прилагаемые к заявке документы, подтверждающие указанную информацию;

5) при осуществлении закупки новых машин и (или) оборудования, если описание объекта закупки сформировано на основании информации о характеристиках товара одного производителя, - мотивированное заключение (обоснование) объективности (уникальности) использования в описании объекта закупки сведений о характеристиках товара одного производителя. В указанном документе описываются все этапы проделанной работы по исследованию рынка, обосновывается потребность заказчика в таком оборудовании, указываются объективные причины установления характеристик, приводящих к уникальности конкретного объекта закупки. Для подготовки мотивированного заключения (обоснования) заказчик вправе привлечь экспертов в сфере, относящейся к объекту закупки;

6) письмо заказчика о необходимости установления в извещении об осуществлении закупки срока окончания подачи заявок, превышающего сроки, установленные в части 3 статьи 42 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ (при необходимости);

7) иные документы по усмотрению заказчика.

11. Заявка (в том числе прилагаемые к ней электронные документы) подписывается лицом, имеющим право действовать от имени заказчика без доверенности (руководитель заказчика), либо иным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, наделяющего такое лицо полномочиями на осуществление действий от имени заказчика, включая утверждение и (или) подписание документов, формируемых в ходе осуществления закупки.

12. После подписания заявки лицом, имеющим право действовать от имени заказчика, она направляется в Уполномоченный орган. Подача заявки свидетельствует о наличии у заказчика финансового обеспечения для осуществления закупки.

Глава 3. Порядок рассмотрения заявки уполномоченным органом, основания для возврата заявки заказчику

13. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в день ее поступления.

В случае направления заявки в нерабочее время либо в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявки осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявки.

14. После регистрации заявки Уполномоченный орган осуществляет проверку информации и документов, представленных в составе заявки, на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе (далее – проверка заявки) в порядке и сроки, установленные настоящей главой.

15. Проверка заявки осуществляется Уполномоченным органом:

1) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки в случае, если закупка осуществляется путем проведения запроса котировок;

2) в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявки в случае, если закупка осуществляется путем проведения аукциона (за исключением аукционов, указанных в пункте 16 настоящего порядка).

3) в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявки в случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса.

16. Проверка заявки осуществляется Уполномоченным органом в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявки в случае, если:

1) закупка осуществляется путем проведения аукциона в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ;

2) закупка осуществляется путем проведения аукциона, в отношении участников которого установлены дополнительные требования в соответствии с частью 2 или 2.1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.

17. Уполномоченный орган осуществляет проверку заявки на предмет соблюдения следующих условий:

1) соответствие заявки (в том числе прилагаемых к ней документов) требованиям к ее оформлению, completeness, установленным главой 2 настоящего порядка;

2) отсутствие противоречий в заявке;

3) полнота информации, указанной в заявке и необходимой для формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии с частью 1 статьи 42 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, а также соответствие такой информации законодательству о контрактной системе и сведениям, содержащимся в документах, подлежащих размещению в составе извещения об осуществлении закупки.

В случаях, указанных в пункте 16 настоящего порядка, заявка дополнительно проверяется на предмет соблюдения следующих условий:

1) соответствие описания объекта закупки требованиям статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ;

2) применение методик и порядков определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ;

3) применение типовых контрактов, типовых условий контрактов (при необходимости применения данных условий);

4) соответствие информации об установленных критериях оценки заявок на участие в конкурсе, их содержании и значимости требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

18. По результатам проверки заявки Уполномоченный орган:

1) при соответствии заявки условиям, указанным в пункте 17 настоящего порядка, в течение двух рабочих дней размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе;

2) при несоответствии заявки условиям, указанным в пункте 17 настоящего порядка, возвращает заявку на доработку путем направления заказчику заключения (далее – заключение Уполномоченного органа).

19. Заказчик в соответствии с заключением Уполномоченного органа дорабатывает заявку, вносит изменения в план-график (в случае необходимости) и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку и прилагаемые к ней документы (далее – доработанная заявка).

В случае отказа (полностью или частично) от устранения замечаний, указанных в заключении Уполномоченного органа, заказчик направляет доработанную заявку и письмо, содержащее отказ от устранения замечаний (полностью или частично) с указанием ссылок на положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ или иного нормативного правового акта (далее – письмо об отказе). Письмо об отказе оформляется на официальном бланке и подписывается должностным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

20. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления доработанной заявки, проверяет такую заявку на предмет соблюдения условий, указанных в пункте 17 настоящего порядка, а также устранения замечаний, указанных в заключении Уполномоченного органа, а при отказе от их устранения (полностью или частично) – на наличие в письме об отказе мотивированных доводов о соответствии положений о закупке, являющихся предметом разногласий, законодательству о контрактной системе (далее – мотивированные доводы).

21. По результатам проверки заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка Уполномоченный орган:

1) при отсутствии замечаний в течение двух рабочих дней размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе;

2) при наличии замечаний возвращает заявку на доработку путем направления повторного заключения Уполномоченного органа, формируемого в порядке, установленном в подпункте 2 пункта 18 настоящего порядка, либо в соответствии с порядком, установленным в пункте 22 настоящего порядка, направляет заявку, содержащую в том числе заключение Уполномоченного органа и письмо об отказе, указанным в пункте 22 настоящего порядка, для рассмотрения.

22. Если при проверке заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка установлено, что заказчик не устранил (полностью или частично) замечания, указанные в заключении Уполномоченного органа, при этом в письме об отказе отсутствуют мотивированные доводы либо такие доводы являются недостаточными для принятия решения о размещении извещения об осуществлении закупки на условиях, указанных заказчиком в заявке, Уполномоченный орган вправе направить заявку для дополнительного рассмотрения заместителю Главы Байкаловского муниципального района по развитию (далее – заместитель главы).

Основанием для направления заявки заместителю главы является наличие разногласий в отношении одного или нескольких положений о закупке, указанных в заключении Уполномоченного органа, а именно:

- 1) о соответствии описания объекта закупки потребности заказчика;
- 2) о правильности выбора кода ОКПД2, в соответствии с которым осуществляется закупка;
- 3) о законности установления требований к участнику закупки о соответствии требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 4) о корректности установления критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержании и значимости, позволяющих выбрать участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения контракта, в том числе обладающего достаточной квалификацией, позволяющей поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями контракта.

23. Заместитель Главы в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления от Уполномоченного органа заявки, осуществляет рассмотрение документов, содержащихся в заявке, на предмет:

- 1) соответствия описания объекта закупки потребности заказчика;
- 2) правильности выбора кода ОКПД2, в соответствии с которым осуществляется закупка;
- 3) законности установления требований к участнику закупки о соответствии требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 4) корректности установления критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержании и значимости, позволяющих выбрать участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения контракта, в том числе обладающего достаточной квалификацией, позволяющей поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями контракта.

24. По результатам проведенного анализа заместитель главы осуществляет одно из следующих действий:

- 1) в случае согласия с доводами, изложенными заказчиком в письме об отказе, возвращает заявку заказчика в Уполномоченный орган проставления визы «Согласовано» в маршруте прохождения заявки для последующего формирования извещения об осуществлении закупки на условиях, указанных заказчиком в заявке, и размещения такого извещения в единой информационной системе;
- 2) в случае согласия с замечаниями, изложенными в заключении Уполномоченного органа, направляет заявку заказчику на доработку путем проставления визы «Отклонено» в маршруте прохождения заявки.

25. При поступлении в Уполномоченный орган заявки, согласованной заместителем главы в соответствии с подпунктом 1 пункта 24 настоящего порядка, Уполномоченный орган принимает решение о размещении извещения об осуществлении закупки на условиях, указанных заказчиком в заявке.

В указанном случае ответственность за выявленные впоследствии контрольным органом в сфере закупок нарушения законодательства о контрактной системе возлагается на заказчика.

26. В случае возврата заявки заказчику в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 и подпунктом 2 пункта 24 настоящего порядка, заказчик дорабатывает заявку в соответствии с замечаниями, указанными в заключении Уполномоченного органа и (или) повторном заключении Уполномоченного органа, и направляет доработанную заявку в Уполномоченный орган в порядке, установленном в пункте 19 настоящего порядка.

Поступившая в соответствии с настоящим пунктом заявка проверяется Уполномоченным органом в соответствии с порядком и сроками, установленными в пункте 21 настоящего порядка.

Глава 4. Порядок формирования, подписания и размещения извещения об осуществлении закупки

27. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки на основе информации, указанной заказчиком в заявке и прилагаемых к ней электронных документах, и включает такую информацию в извещение об осуществлении закупки в неизменном виде.

Уполномоченный орган при формировании извещения об осуществлении закупки:

- 1) устанавливает даты проведения процедур определения поставщика;
- 2) указывает адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут проводиться открытые электронные процедуры;
- 3) вправе при заполнении экранных форм интерфейса единой информационной системы вносить технические правки в сведения, указанные заказчиком в заявке, не меняя их сути (исправлять неточности формулировок, опечатки, орфографические ошибки, допущенные заказчиками при формировании заявки).

28. Электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ и направленные заказчиком в составе заявки, а также иные документы, указанные заказчиком в качестве приложений к извещению об осуществлении закупки, включаются в сформированное извещение об осуществлении закупки в неизменном виде.

29. Сформированное Уполномоченным органом извещение об осуществлении закупки подписывается электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа, наделенного полномочиями на подписание и размещение таких извещений в единой информационной системе (далее – должностное лицо Уполномоченного органа), и размещается в единой информационной системе.

Действия должностного лица Уполномоченного органа по подписанию электронных документов, размещаемых в составе извещения об осуществлении закупки, осуществляются в целях заверения таких документов, то есть удостоверения подлинности электронных документов.

30. В случае если при размещении извещения об осуществлении закупки получен протокол о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным в части 5.1 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ (далее – протокол несоответствия):

- 1) Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения протокола несоответствия возвращает заказчику заявку вместе с протоколом несоответствия для внесения изменений;
- 2) заказчик устраняет выявленные несоответствия, вносит изменения в план-график (в случае необходимости) и повторно направляет заявку в Уполномоченный орган;
- 3) проверка заявки, доработанной в соответствии с протоколом несоответствия, осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном в пункте 17 настоящего порядка, в течение одного рабочего дня, следующего за днём поступления доработанной заявки. Дополнительно доработанная заявка проверяется на предмет устранения замечаний, указанных в протоколе несоответствия.

Глава 5. Порядок действий уполномоченного органа и заказчиков при внесении изменений в извещение об осуществлении закупки

31. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки (в том числе в документы, содержащиеся в таком извещении) по собственной инициативе, в соответствии с предписанием органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, или запросом участника закупки.

Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в части установления дат проведения процедур определения поставщиков и исправления технических ошибок, допущенных при размещении в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки.

32. Заказчик:

- 1) формирует, подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет с учетом сроков, установленных в подпункте 2 настоящего пункта, в Уполномоченный орган заявку на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, содержащую:
 - информацию об изменениях, которые необходимо внести в извещение об осуществлении закупки (в том числе в документы, содержащиеся в таком извещении);
 - электронные документы в новой редакции, в которые вносятся изменения, подготовленные в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 1 пункта 10 настоящего порядка (при наличии);

2) направляет в Уполномоченный орган заявку на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки в день принятия решения о внесении таких изменений (до 12.00 часов) не позднее чем за:

- два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- три рабочих дня до дня окончания срока исполнения предписания;

3) в случае отказа Уполномоченного органа от внесения изменений в извещение об осуществлении закупки устраняет выявленные замечания и направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки либо направляет заявку на отмену закупки.

33. Уполномоченный орган:

1) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки проверяет сведения, содержащиеся в такой заявке, на соответствие законодательству о контрактной системе (далее – проверка заявки на внесение изменений);

2) если по результатам проверки заявки на внесение изменений замечания не выявлены:

формирует изменения в извещение об осуществлении закупки на основе сведений, содержащихся в заявке на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки;

-подписывает электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа сформированные изменения в извещение об осуществлении закупки и размещает их одновременно с электронными документами, направленными заказчиком в составе заявки на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки (при наличии), в единой информационной системе;

3) если по результатам проверки заявки на внесение изменений выявлены положения, не соответствующие законодательству о контрактной системе:

-возвращает заказчику заявку на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки с указанием причин, послуживших основанием для отказа в размещении указанных изменений;

-продлевает срок подачи заявок на участие в закупке не менее чем на пять рабочих дней, предоставив заказчику дополнительный срок для устранения выявленных Уполномоченным органом замечаний и направления доработанной заявки на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки для формирования и размещения Уполномоченным органом указанных изменений в единой информационной системе либо направления заявки на отмену закупки;

4) при внесении изменений в извещение об осуществлении закупки по собственной инициативе формирует, подписывает электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа и размещает в единой информационной системе изменения в извещение об осуществлении закупки.

Глава 6. Порядок действий уполномоченного органа и заказчиков при разъяснении положений извещения об осуществлении закупки (при проведении конкурса или аукциона)

34. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган при поступлении запроса о разъяснении извещения об осуществлении закупки направляет заказчику уведомление о поступившем в Уполномоченный орган запросе в день его поступления или на следующий рабочий день, если запрос поступил после окончания рабочего дня или в выходные и нерабочие праздничные дни;

2) заказчик в течение одного дня со дня поступления запроса о разъяснении извещения об осуществлении закупки формирует, подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет в Уполномоченный орган заявку на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, содержащую разъяснения положений извещения об осуществлении закупки (в том числе документов, содержащихся в таком извещении) в виде электронного образа бумажного документа;

3) Уполномоченный орган в день поступления заявки на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки формирует на ее основе, подписывает электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа и размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

Глава 7. Порядок действий уполномоченного органа и заказчиков при отмене закупок

35. Порядок отмены закупок на основании решений, принятых заказчиком:

1) заказчик формирует, подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет в Уполномоченный орган заявку на отмену закупки, содержащую информацию о решении заказчика об отмене закупки;

2) заявка на отмену закупки направляется в Уполномоченный орган в день принятия такого решения (до 12.00) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

3) Уполномоченный орган на основании заявки на отмену закупки формирует, подписывает электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа и размещает в единой информационной системе извещение об отмене закупки.

Глава 8. Создание комиссии по осуществлению закупок в целях определения поставщиков, особенности формирования и подписания протоколов определения поставщиков

36. В целях определения поставщиков Уполномоченным органом создаются комиссии по осуществлению закупок, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе.

37. Комиссия по осуществлению закупок формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком, утвержденным приказом Уполномоченного органа.

38. Уполномоченный орган информирует Заказчика о графике работы комиссии по осуществлению закупок не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комиссии по осуществлению закупок.

39. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения членами комиссий по осуществлению закупок заявок на участие в закупках и определения поставщиков:

1) формирует с использованием электронной площадки протоколы определения поставщиков, составляемые в ходе осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ (далее – протоколы);

2) после подписания членами комиссий по осуществлению закупок протоколов электронными подписями подписывает их электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки;

3) представляет по запросу участника закупки разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика в отношении заявки такого участника закупки, и направляет их оператору электронной площадки для направления участнику закупки, направившему такой запрос.

40. При осуществлении закупки путем проведения запроса котировок Уполномоченный орган направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика в срок, установленный в извещении об осуществлении закупки.

Глава 9. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе

41. Заказчик несет ответственность за формирование, содержание и подписание электронных документов, входящих в состав заявки, а также за:

- 1) подготовку описания объекта закупки, содержащиеся в нем сведения, установленные требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе в части соблюдения требований о недопустимости ограничения круга участников закупок и соблюдения положений Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 2) подготовку обоснования начальной (максимальной) цены контракта и соблюдения порядка ее определения, а также за определение условий контракта;
- 3) содержание изменений и разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

42. При определении поставщиков Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм законодательства о контрактной системе в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим порядком, в том числе в части подписания электронных документов, входящих в состав извещения об осуществлении закупки.

Приложение №3

к постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 5.06.2023 г. №250

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области заказчиком полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков

с. Байкалово

«__»_____20__ г.

Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация) в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____ (далее – заказчик) в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны (далее именуемые Стороны), руководствуясь частью 4, 7 и 8 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от _____ № _____ «О наделении администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области функциями уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Часть 1

1. Заказчик передает, а Администрация принимает полномочия на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика.
2. Администрация осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика путем проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее – конкурсы), открытых аукционов в электронной форме (далее – аукционы) и запросов котировок в электронной форме (далее – запросы котировок).

Часть 2

1. Стороны договорились, что при реализации настоящего Соглашения на администрацию и заказчика распространяются права и обязанности соответственно уполномоченного органа – администрации Байкаловского муниципального района и заказчиков, определенные Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от _____ № _____ «О наделении администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области функциями уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

Часть 3

1. Заказчик:

- 1.1. вправе запрашивать и получать в установленном порядке от администрации документы и иную информацию, связанную с осуществлением им переданных полномочий;
1.2. вправе осуществлять контроль за исполнением администрацией переданных полномочий;
1.3. обязано обеспечить передачу администрации информации, сведений, документов, необходимой для осуществления им переданных полномочий.
2. Администрация:
2.1. вправе вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения;
2.2. вправе требовать от заказчика предоставления информации, сведений, необходимых для реализации переданных полномочий;
2.3. обязано в полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- Часть 4
- Стороны и их должностные лица несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий.
- Часть 5
1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует бессрочно.
2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон. При этом, сторона, инициирующая досрочное расторжение Соглашения, обязана уведомить другую сторону о своем намерении не менее чем за месяц до даты расторжения Соглашения.
- Часть 6
1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

Администрация Байкаловского муниципального района адрес: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, д.25, тел/факс: _____ счет ИНН /КПП _____/ ОГРН _____ ОКПО _____ БИК _____ р/с _____	Наименование: адрес: _____ тел/факс: _____ Лицевой счет _____ ИНН /КПП _____/ ОГРН _____ ОКПО _____ БИК _____ р/с _____
--	---

«_____» _____ 20__ г. «_____» _____ 20__ г.
м.п. м.п.

*Приложение №4
к постановлению администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 5.06.2023 г. №250*

ФОРМА

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Заказчик
Наименование
Место нахождения
Почтовый адрес
Контрактная служба/контрактный управляющий/ответственное должностное лицо заказчика
Адрес электронной почты
Номер контактного телефона
2. Сведения о включении закупки в план-график
идентификационный код закупки наименование объекта закупки Код ОКПД2 Начальная
(максимальная) цена контракта, рублей
- 2.1. Код позиции КТРУ _____
3. Источник финансирования заказа и лимит финансирования _____
4. Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы) _____
4.1. Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (ст.22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ _____
4.2. Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса) _____
4.3. Необходимость общественного обсуждения _____
5. Место поставки товара, являющегося предметом контракта (место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта) _____
6. Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы) _____
7. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг) _____
8. Возможность принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта (ст. 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ _____
9. Обеспечение заявки (требуется/не требуется) _____
9.1. Размер обеспечения заявки _____
9.2. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, условия независимой гарантии _____

10. Обеспечение исполнения контракта (требуется/не требуется) _____
10.1. Размер обеспечения исполнения контракта _____
10.2. Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению _____
- 10.3. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта _____

11. Обеспечение гарантийных обязательств (требуется/не требуется) _____
11.1. Размер обеспечения гарантийных обязательств _____
11.2. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств _____
- 11.3. Платежные реквизиты _____

12. Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта _____
13. Информация о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации _____

- 13.1. Информация о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций _____

14. Сведения о преимуществах, предоставляемых учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов _____

15. Сведения об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами _____

16. Требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ _____
16.1. Дополнительные требования к участникам закупки о наличии опыта исполнения контрактов, договоров _____
16.2. Дополнительные требования к участникам закупки согласно ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ в случае, если НМЦК составляет 20 млн. рублей и более _____

17. Объем представленной в составе заявки на электронном носителе проектной документации в единицах измерения количества информации (необходимо указать с точностью до количества мегабайт). _____

18. Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение _____

19. Перечень прилагаемых документов в электронном виде: _____

Руководитель заказчика
Должность, ФИО _____
(подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ПРОЕКТА ОТЧЕТА ОБ ИТОГАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ: ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, МАШИНО-МЕСТ, В ФОНДЕ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ, О МЕСТЕ ЕГО РАЗМЕЩЕНИЯ, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ К НЕМУ

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области извещает о размещении с 2.06.2023 проекта отчёта об итогах государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области: зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест (далее – проект отчёта), в фонде данных государственной кадастровой оценки (далее – фонд данных) в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/cc_ib_svedFDGKO, а также о порядке и сроках представления замечаний к проекту отчета (далее – замечания).

Замечания представляются в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – ГБУ) в течение срока размещения проекта отчета в фонде данных, который составляет не менее тридцати календарных дней.

Замечания могут быть представлены любыми лицами в ГБУ или многофункциональный центр лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети интернет.

Замечание наряду с изложением его сути должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание;
2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание;
3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).
- К замечанию могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.
- ГБУ расположено по адресу: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 13; тел. «горячей линии»: (343) 382-00-72; график работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00; адрес электронной почты: deklar@cgko66.ru; адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko66.ru.

Правительство Свердловской области

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области

Приказ

28.06.2022 г. №2741 г. Екатеринбург

«О проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области: зданий, помещений, сооружений, объектов строительства, машино-мест»

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», частью 6 статьи 6 Федерального закона от 31 июля 2020 года №269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом губернатора Свердловской области от 18.09.2017 г. №484-УГ «О членах Правительства Свердловской области», положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 г. №824-ПП «Об утверждении положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области» приказываю:

1. Провести в 2023 году государственную кадастровую оценку в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области: зданий, помещений, сооружений, объектов незавершённого строительства, машино-мест, учтённых в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января 2023 года.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности министра С.М. ЗЫРЯНОВ.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

8 июня 2023 г. №169 с. Байкалово

«О внесении изменений в Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.03.2023 г. №147 «Об утверждении структуры администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области»

Руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 3 статьи 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, рассмотрев проект Решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области «Об утверждении структуры администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области», представленный главой Байкаловского муниципального района, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Решение Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.03.2023 г. №147 «Об утверждении структуры администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области» (далее – Решение):
1) пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:
«2. Установить, что с 10.06.2023 г. наименование структурного подразделения администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области «Отдел по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области» изменить на «Отдел ГО и ЧС администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области».
2) пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:
«3. Ввести с 10.06.2023 г. в непосредственное подчинение Главы Байкаловского муниципального района должность главного специалиста по мобилизационной подготовке.»
3) пункт 4 Решения изложить в следующей редакции:
«4. Структура администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, вступающая в силу с 10.06.2023 г. (приложение 2).»
4) в приложении №2 к Решению слова «Структура администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области с 1.06.2023 г.» заменить словами «Структура администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области с 10.06.2023 г.».
2. Настоящее Решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1.06.2023 г.
3. Опубликовать настоящее Решение в официальном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области и разместить на официальных сайтах Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

8 июня 2023 г. №170 с. Байкалово

«О награждении Почётной грамотой Думы Байкаловского муниципального района»

Заслушав и обсудив протокол заседания комиссии Думы по социально-экономическим вопросам от 06 июня 2023 года, руководствуясь Положением «О Почётной грамоте и Благодарственным письме Думы Байкаловского муниципального района», утвержденным Решением Думы Байкаловского муниципального района от 25.09.2019 года №210 (в редакции решения Думы Байкаловского муниципального района от 21.12.2022 года № 131), **Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:**

1. Наградить Почетной грамотой Думы Байкаловского муниципального района:
1) Брызгалову Людмилу Михайловну, фельдшера скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница», за многолетний добросовестный труд в сфере здравоохранения и в связи с празднованием Дня медицинского работника;
2) Сморгалова Сергея Георгиевича, водителя отделения скорой медицинской помощи Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница», за патриотизм и активную жизненную позицию, проявленную при осуществлении доставки гуманитарного груза в зону специальной военной операции.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и размещению на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.
3. Контроль исполнения данного Решения возложить на председателя Думы Байкаловского муниципального района Бахареву Е.А.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
8 июня 2023 года №171 с. Байкалово
«Об отчёте главы Байкаловского муниципального района о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Байкаловского муниципального района и иных подведомственных главе органов местного самоуправления в 2022 году, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального района»

Заслушав отчёт главы Байкаловского муниципального района о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Байкаловского муниципального района и иных подведомственных Главе органов местного самоуправления в 2022 году, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального района, в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 26 Устава Байкаловского муниципального района, Дума **Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:**

1. Работу главы Байкаловского муниципального района А.Г. Дорожкина, администрации Байкаловского муниципального района и иных подведомственных главе органов местного самоуправления в 2022 году, в том числе по решению вопросов, поставленных Думой Байкаловского муниципального района, признать удовлетворительной.
2. Отметить позитивную динамику в реализации инвестиционных проектов по следующим направлениям: развитие системы образования, развитие сельскохозяйственного производства, поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства.
3. Рекомендовать администрации Байкаловского муниципального района в 2023 году усилить работу по направлениям деятельности:
 - 1) патриотическое воспитание подрастающего поколения в Байкаловском муниципальном районе;
 - 2) реализация проектов по улучшению спортивной инфраструктуры в населенных пунктах Байкаловского муниципального района;
 - 3) вовлечение жителей муниципального района в осуществление местного самоуправления и решение вопросов местного значения за счет реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Байкаловского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет <http://omsbmr.ru>.
5. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района
Е.А. БАХАРЕВА.**

**ДОКЛАД
«ОТЧЁТ ГЛАВЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ИТОГАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА 2022 ГОД»**

с. Байкалово 8 июня 2023 года
Настоящий доклад разработан во исполнение Указа Президента РФ от 14 октября 2012 года №1384 «О внесении изменений в Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и в перечень, утверждённый этим Указом, постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 года №1317-ПП «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Указа Губернатора Свердловской области от 29 декабря 2012 года №1005-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 12 июля 2008 года №817-УГ «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Данный доклад регламентирован постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 16 марта 2023 года №104 «О Порядке подготовки ежегодного отчета главы Байкаловского муниципального района Свердловской области об его деятельности, деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и иных подведомственных главе Байкаловского муниципального района Свердловской области органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Байкаловского муниципального района Свердловской области».

Байкаловский муниципальный район Свердловской области определен в границах территории Байкаловского района, образованной по решению Свердловского облисполкома №44 от 15.01.1965 года и создан в соответствии с действующим законодательством и решением местного референдума от 17.12.1995 года. Областным законом №207-ОЗ от 14.12.2004 «Об установлении границ муниципального образования Байкаловский район и наделении его статусом муниципального района» установлены в соответствии с требованиями федерального законодательства границы муниципального образования, проведено описание границ, муниципальное образование наделено статусом муниципального района.

Общая площадь Байкаловского района составляет 2293,45 кв. км. Численность населения Байкаловского района на 1.01.2022 года 14570 человек. Численность населения Байкаловского района на 1.01.2023 года 14502 человека. Среднегодовая численность населения в 2022 году (с учётом итогов Всероссийской переписи населения) составляет 14579 человек.

Байкаловский район находится в юго-восточной части Свердловской области, на севере граничит с Туринским, на востоке – со Слободотуринским и Тугулымским районами, на западе – с Ирбитским, на юге – с Талицким районом. Расстояние до областного центра – 240 километров. Ближайшие железнодорожные станции – Талица (50 км) и Ирбит (60 км).

В состав Байкаловского муниципального района входят 67 сельских населенных пунктов, в том числе 8 – сёл, 59 – деревень.

На территории муниципального образования образованы 3 сельских поселения: Байкаловское с центром в селе Байкалово, Баженовское с центром в селе Баженово и Краснополянское с центром в селе Краснополянское.

Раздел 1. Основные итоги социально-экономического развития (состояние социально-экономического положения Байкаловского муниципального района)

1. Промышленность

Байкаловский муниципальный район является частью Восточного Управленческого округа Свердловской области. Природно-климатические условия и расположение района в области с мощным промышленным потенциалом определяет специализацию сельскохозяйственного производства, цель которого снабжение промышленных центров основными продуктами питания и, прежде всего, молоком, мясом, картофелем. С учётом этого строится хозяйственная деятельность сельхозпредприятий.

В экономике муниципального района наибольшую долю в структуре отгруженных товаров, работ, услуг занимают отрасли: промышленное производство (52,1%), сельское хозяйство (28%), розничная торговля (11 %).

Более 55% экономики района формируют предприятия, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства.

Оборот по крупным организациям в 2022 году составил 5 278 697 000 рублей. Среднемесячная заработная плата по кругу крупных и средних предприятий муниципального района в 2022 году составила 39145,6 руб. (рост к 2021 году – 112,2%).

В 10-ку ведущих предприятий Байкаловского района по выручке входят:

№ п/п	Наименование организации	Выручка за 2022 год, млн руб.
1	ОА «Мелиострой»	1 661,2
2	Филиал «Байкаловский» АО «Ирбитский МЗ»	1315,0
3	ООО Агрофирма «Восточная»	642,8
4	СПК «Мир»	270,3
5	ООО «Агрофирма «Байкаловская»	262,0
6	СПК «Шаламовский»	243,6
7	ООО «Победа»	212,6
8	Еланское ПО	120,3
9	Байкаловское ПО	80,1
10	ООО «АБЗ»	75,1

Уже не первый год лидером как по годовому обороту (1 661,2 млн. руб., 19,3% к уровню 2021 года), так и по численности работников (369 человек, 99,7% к уровню 2022 года) является АО «Мелиострой», работающее в сфере строительства автомобильных дорог и автомагистралей.

Также лидирующие позиции занимают предприятия агробизнеса. Их совокупный оборот составляет 1 482 761 тыс. рублей, численность работающих – 980 человек.

Потребительские общества Байкаловского района также вошли в 10-ку лидеров.

№ п/п	Наименование потребительского общества, лидирующего по выручке в 2022 году	Выручка за 2022 год, млн руб.
1	Еланское ПО	120,3
2	Байкаловское ПО	80,1
3	Городищенское ПО	48,7

4	БПО «Пищекombинат»	17,6
---	--------------------	------

Их совокупный оборот составляет 266,7 млн. руб., численность работающих – 152 человека.
2. Сельское хозяйство
Исторически и с учётом природно-климатических условий район специализируется на сельскохозяйственным производством.

На территории Байкаловского муниципального района осуществляют деятельность 9 сельскохозяйственных организаций, за которыми закреплено 40,1 тыс. га сельхозугодий. Малые формы хозяйствования представлены 14 крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, за которыми закреплено 8,9 тыс. га сельхозугодий и 2 индивидуальными предпринимателями, закупающими молоко в личных подсобных хозяйствах.

В сельскохозяйственных организациях работают 980 человек, среднемесячная заработная плата в 2022 году увеличилась на 14% к уровню 2021 года и составила 32125 рублей. В КФХ занято 46 человек, включая глав.

По итогам работы за 2022 год сельскохозяйственными организациями Байкаловского района получена прибыль в сумме 448,2 млн рублей. Т.е. финансовый результат 2022 г. почти в 2,5 раза выше предыдущего финансового года. От реализации продукции животноводства получено прибыли 251,8 млн. рублей (104,9 млн рублей без учёта государственной поддержки). В том числе от молока прибыль составила 418,9 млн руб. От реализации продукции растениеводства получено прибыли 157 млн. рублей, в т.ч. от реализации зерна – 62 млн руб. Основная сумма прибыли получена в ООО «Агрофирма «Восточная» в сумме 157,3 млн руб. Валовой продукции, в стоимостной оценке, в сельскохозяйственных организациях произведено на 2179 млн руб. (продукция растениеводства – 869 млн руб., продукция животноводства – 1310 млн руб.), что составляет 126% к уровню прошлого года. В крестьянских (фермерских) хозяйствах за 2022 год получено 155,7 млн руб. сельскохозяйственной продукции в стоимостной оценке.

Основное направление деятельности сельскохозяйственных организаций – производство молока, мяса, зерна.

По состоянию на 1.01.2023 года поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах составляет 11,6 тыс. гол, в том числе коровы – 5,2 тыс. голов молочного направления. Поголовье дойного стада увеличилось на 64 головы, в т.ч. в ООО «Асмарал-Агро» – 20 голов, К(Ф)Х Кувшинов А.П. – 41 голова.

Валовое производство молока по сельскохозяйственным организациям составило 36,4 тыс. тонн, с учетом крестьянских (фермерских) хозяйств – 35,7 тыс. тонн, что на 1211 тонн больше, чем уровень прошлого года. Увеличили производство молока СПК «Мир» на 497 тонн, СПК «Шаламовский» – 427 тонн, К(Ф)Х – 90 тонн.

Продуктивность дойного стада по сельхозорганизациям составила 7090 кг (+110 кг к уровню 2021 года) на 1 фуражную корову. Лидерами по производству молока являются ООО «Агрофирма Восточная» (10,0 тыс. тонн) и СПК «Мир» (7,6 тыс. тонн). На реализацию поступает 91% произведенного молока. Реализация молока высшего и первого сорта составляет 99,1% (с/х организации и КФХ, реализующие молоко на молочные заводы). Процентное содержание в молоке жира - 3,78 %, белка – 3,17%. Средняя цена реализации 1 кг молока – 33,94 рублей. Рентабельность производства молока 42% с учётом субсидий и 27% без учёта субсидий.

Рентабельность животноводства, в целом, 18% с учётом субсидий и 8% без учёта субсидий.

Продолжается работа по закупу молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство. За 2022 год в хозяйствах населения закуплено 1319 тонн молока.

Практически все хозяйства, ведущие хозяйственную деятельность, занимаются производством зерновых и зернобобовых культур, что позволяет обеспечить отрасль животноводства кормами собственного производства. В 2022 году работниками кормозаготовительных звеньев и отрядов заготовлено 32,5 ц кормовых единиц на условную голову скота. В 2022 году с площади 20,7 тыс. га при урожайности 26,7 ц/га, собрано 55,4 тыс. тонн зерна. Уровень прошлого года достигнут на 208%. Лидерами по урожайности зерновых и зернобобовых культур являются ООО «Агрофирма «Восточная» – 35,7 ц/га, К(Ф)Х Губин Н.Ю. – 39,0 ц/га.

Картофель на территории муниципальных образований производится в крестьянских (фермерских) хозяйствах в небольших количествах. Основными производителями картофеля являются: К(Ф)Х Скоморохов В.В, К(Ф)Х Лаптев С.А., ИП Килеев С.А. В 2022 году под картофелем были заняты 42 га, с которых собрано 504 тонны «второго хлеба».

3. Инвестиции

Байкаловский муниципальный район по инвестиционной привлекательности уверенно находится в группе «территорий потенциального развития». Байкаловский муниципальный район готов работать с любым инвестором, предложения и намерения которого понятны и внесут вклад в доходную базу территории.

Предприятиями и организациями всех видов экономической деятельности в 2022 году инвестировано в экономику района 1366,96 млн. рублей (200% к уровню 2021 года).

В структуре инвестиций в основной капитал наибольшие вложения наблюдаются в сферах сельского хозяйства, транспортировки и хранения, строительства.



Объём инвестиций в 2022 году за счёт средств бюджетов всех уровней – 793,2 млн руб., в том числе средства областного бюджета – 721,95 млн руб.

Объём инвестиций в основной капитал за исключением бюджетных средств в 2022 году – 573,79 млн руб., что в расчёте на одного жителя муниципального образования составляет 39357 рублей.

Динамика инвестиционной деятельности

Показатель	Ед. изм.	2018 г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022 г.
Объём инвестиций в основной капитал организаций всех форм собственности, всего, в том числе по источникам инвестирования:	млн руб.	1016,7	551,6	556,9	681,7	1366,96
Собственные средства предприятий и организаций (прибыль, остающаяся в распоряжении организаций; амортизация)	млн руб. % в общем объёме инвестиций в основной капитал	330,9 32,5	298,8 54,2	350,7 63,0	365,9 53,7	432,59 31,7
Кредиты банков (в том числе иностранных) и заемные средства	млн руб. % в общем объёме инвестиций в основной капитал	536,6 52,8	18,2 3,3	126,7 22,8	102,2 15,0	141,2 10,3
Бюджетные средства, всего	млн. руб. % в общем объёме инвестиций в основной капитал	149,2 14,7	234,6 42,5	79,5 14,2	213,6 31,3	793,2 58,0

Байкаловский муниципальный район, как уже было отмечено, является сельскохозяйственным районом, среди главных действующих инвесторов в районе выделяются такие коллективные сельхозпредприятия как СПК «Мир», СПК «Шаламовский», ООО «Агрофирма «Восточная», ООО «Агрофирма «Байкаловская». В 2022 году 446,9 млн руб. направлены на развитие сельскохозяйственного производства.

Ежегодно в рамках муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района» сельхозтоваропроизводителям района оказывается муниципальная поддержка на развитие сельскохозяйственного производства.

В 2022 году объём субсидий из бюджетов всех уровней сельхозтоваропроизводителям Байкаловского района составил 207,8 млн руб., в том числе из областного бюджета – 162,4 млн руб. Из местного бюджета муниципального района выделены денежные средства в виде гранта за достигнутые наивысшие трудовые показатели в разных направлениях деятельности и профессиях – 600 тыс. руб. С участием средств областного бюджета в объёме 6,2 млн рублей в 2022 году приобретено 6 единиц

сельскохозяйственной техники на сумму 61,6 млн руб.

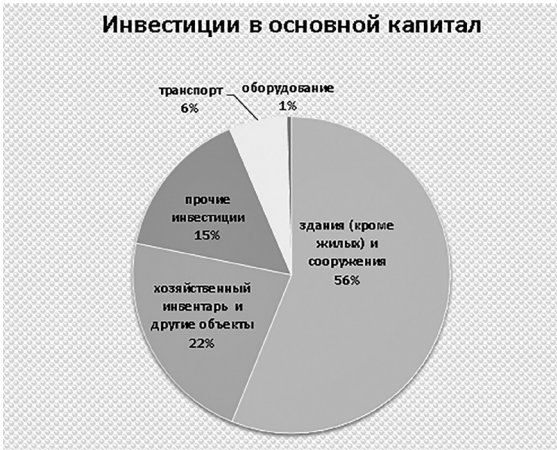
В 2022 году победителем в конкурсе на получение гранта «Агростартап» признана Белобородова Наталья Александровна, которая будет развивать молочное животноводство на территории Краснополянского сельского поселения. Сумма гранта составила 5 млн руб.

В сфере ЖКХ по видам деятельности водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений инвестировано 614,0 млн рублей.

В сфере транспортировке и хранения инвестиции составили 141,7 млн рублей.

В сфере строительства крупным инвестором является строительная организация АО «Мелиострой». Динамика инвестиционной активности организации в 2022 году увеличилась в 2 раза к уровню 2021 года. Бюджетные средства в общем объеме инвестиционной деятельности составили 58%.

Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности



В 2022 году на территории Байкаловского района реализовано 13 инвестиционных проектов: •446,9 (651,1) млн руб. направлены на развитие сельскохозяйственного производства; •29,1 млн руб. на развитие системы образования; •520,8 млн руб. на строительство социальных объектов; •11,4 млн руб. на развитие потребительского рынка, общественного питания; •640,5 млн руб. на развитие жилищного хозяйства •141,7 млн руб. на транспортировку и хранение.

- Например:
- Строительство магазина «УралСельмаш» ИП Пахомава С.В.;
 - Реконструкция животноводческой фермы в д.Малая Серкова (КФХ Кувшинов А.П.);
 - Кафе быстрого питания «МистерБургер» (ИП Новоселова О.Р.);
 - Реконструкция животноводческого помещения для содержания молодняка КРС В д.Ларина (ИП Исаков Ш.М.А.);
 - Приобретено сельскохозяйственного оборудования на общую сумму – 192,8 млнруб.

При поддержке областного и федерального бюджетов, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», в рамках ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий», в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района» до 2024 года» в 2022 году закончена реализация крупного инвестиционного проекта – строительство новой современной 4-х этажной школы в с. Байкалово. Строительство школы было начато в 2020 году. А 1 сентября 2022 года в школе прозвучал первый звонок для байкаловских школьников. На строительство объекта из всех уровней бюджета было направлено 603,3 млн руб.

Общая площадь школы составляет 12693,2 кв.м, вместимость школы составляет 550 учащихся (22 класса по 25 человек). В новой школе кроме учебных классов предусмотрены актовый зал на 300 мест, два спортивных зала и зал хореографии, стрелковая галерея с сопутствующими помещениями, справочно-информационный центр, библиотека с книгохранилищем, столово-кухонный блок с современным оборудованием, медпункт с кабинетом стоматолога, мастерские, большое количество санитарно-бытовых помещений, а также здание школы оборудовано грузовым лифтом. В здании школы созданы все условия для получения образования, в том числе маломобильными группами населения.

Также в соответствии с проектом был возведен гараж для школьных автобусов на 3 машиноместа и газовая котельная мощностью 2720 кВт. Благоустроена территория вокруг школы на площади более 29 тыс. кв. метров, в том числе физкультурно-спортивная зона, зона отдыха и хозяйственная зона. Дополнительно установлен источник электроснабжения – 2БКТП. Для обеспечения школы водой подведен водопровод диаметром 160 мм. Для подготовки участка был произведён вынос электрических сетей и сетей связи с застраиваемой территории.

4. Занятость населения

На рынке труда в 2021-2022 годах наблюдается снижение числа обратившихся за содействием в поиске работы граждан.

По данным Центра занятости населения, уровень регистрируемой безработицы на 1 января 2023 года составил 2,01% (на 1 января 2022 года уровень безработицы составлял 2,44 %), численность безработных - 145 чел. (в прошлом году – 176 чел.).

Динамика уровня безработицы

Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Трудоустроено	Чел.	482	777	643	744	569
Численность безработных, состоявших на учете службе занятости (на конец года)	Чел.	213	148	391	176	145
Уровень безработицы	%	2,6	1,97	5,21	2,44	2,01

Численность трудоустроенных в экономике района в 2022 году в сравнении к 2018 году увеличилась на 87 человек.

Для решения проблемы трудоустройства ГКУ СО «Байкаловский центр занятости» в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года» и в рамках настоящей муниципальной программы организует ряд мероприятий, основной задачей которых является – повышение занятости населения, снижение уровня регистрируемой безработицы.

5. Денежные доходы и расходы населения

Среднемесячная заработная плата по кругу крупных и средних предприятий муниципального района в 2022 году составила 39145,6 руб. (рост к 2021 году – 112,2 %).



Наблюдается положительная динамика показателей среднемесячной заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры в Байкаловском районе.

Динамика заработной платы в разрезе видов экономической деятельности

ОКВЭД	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Сельское и лесное хозяйство	20374,6	22376,5	25147,9	27478,5	31849,5
Обеспечение электроэнергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	22364,7	26049,9	27700	30499,6	35981,4
Торговля оптовая и розничная	25145,8	27952,9	31528,5	34699,1	37109,0

Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	28952,6	31849	35857,5	34654,5	38053,2
Образование	24934,5	28618,5	29051,4	32191,2	35757,5
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	32376,8	34686,6	36446,9	40086,6	44101,3
Всего:	26977,3	29927	32531,9	34886,5	39145,6

Заработная плата работников системы образования, культуры и искусства осуществлена с учетом достигнутых в 2022 году значений о достижении целевых показателей по повышению оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений социальной сферы.

- Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в 2022 году:
- 1) муниципальных детских дошкольных учреждений – 29285,3 руб., 112,1% к 2021г.;
 - 2) муниципальных общеобразовательных учреждений – 38428,1 руб., 109,3% к 2021 году;
 - 3) учителей муниципальных общеобразовательных учреждений – 48988,56 руб. 110,3% к 2021 году;
 - 4) работники учреждений культуры – 45903,3 руб., 110,7% к 2021 году.

6. Потребительский рынок

Розничная торговля

Устойчивую работу потребительского рынка Байкаловского муниципального района по состоянию на 01.01.2023 года обеспечивает 139 объектов розничной торговли, с общей торговой площадью – 9506,8 кв.м.

Продовольственных объектов торговли –23, с торговой площадью – 1533,7 кв.м.; непродовольственных объектов – 48, с торговой площадью – 3070,6 кв.м.; смешанных объектов торговли – 64, с торговой площадью – 4782,5 кв.м.; в т.ч. объекты мелкой розницы – 4 (из них 3 павильона с площадью 120 и 1 киоск).

- В разрезе сельских поселений:
- 1) В Байкаловском сельском поселении 85 объектов розничной торговли, с общей торговой площадью – 6530,45 кв.м.;
 - 2) В Баженовском сельском поселении 26 объектов розничной торговли, с общей торговой площадью – 1604,5 кв.м.;
 - 3) В Краснополянском сельском поселении 24 объектов розничной торговли, с общей торговой площадью – 1251,85 кв.м.

Из 67 сельских населенных пунктов района, объекты торговли расположены: в селе Байкалово - 66 объектов розничной торговли, общей площадью 5588,0 кв.м., в 34 сельских населенных пунктах района расположено 69 объектов торговли, общей площадью 3798,8 кв.м. В 33 населенных пунктах района отсутствуют объекты торговли, из них в 3 населенных пунктах осуществляется выездная торговля, силами местной сети потребительских коопераций, а также индивидуальными предпринимателями.

Доступность до ближайших магазинов в населенных пунктах района составляет: от 0,5 до 2 км -15 , от 2 до 5 км-10, от 5 до 10 км-5, на расстоянии свыше 10 км.-3 населенных пункта.

Количество магазинов за последние года сократилось, что связано с появлением на территории Байкаловского муниципального района крупных торговых федеральных, региональных сетевых магазинов – это «Магнит», «Монетка», «Пятерочка», «Красное Белое» «Светофор» и т.д. Открытые сетевые магазины, имеют расширенный ассортимент товаров, что способствует привлекательности населения. Так же на территории открыты пункты выдачи маркетплейсов «Wildberries», «Ozon». Учитывая присутствие магазинов федеральных и областных торговых сетей, предприниматели в целях конкурентоспособности стали переводить магазины на самообслуживание.

Оборот розничной торговли (крупных и средних предприятий) в 2021 году составил – 576,4 млн. руб., в 2022 оборот розничной торговли составил-665,9 млн. руб.

Оборот общественного питания (крупных и средних предприятий) в 2021 году составил – 17,5 млн. руб., в 2022 году составил-21,3 млн. руб.

Оборот розничной торговли на душу населения составил –66,43 тыс. руб. Возможности обновить статистические данные по обороту малых предприятий (в том числе товарообороту) нет, так как с 2021 г. администрации БМР информация органами статистики не предоставляется).

Обеспеченность торговыми площадями на 1000 жителей в 2022 году составила – 655,6 кв.м. **Анализ текущего состояния развития инфраструктуры розничной торговли за период 2018-2022 гг.**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Оборот розничной торговли (крупных и средних предприятий) (млн. руб.)	млн. руб.	922,3	982,4	Д а н н ы е отсутст.	576,4	665,9
2	Оборот розничной торговли (крупных и средних предприятий) на душу населения	тыс. руб.	61,7	66,43	Д а н н ы е отсутст.	39,18.	45,92
3	Торговая площадь, в т.ч. павильонов	кв.м.	9831,1	9681,45	9775,95	9719,53	9506,8
4	Обеспеченность торговыми площадями на 1000 жителей	кв.м.	657,5	647,50	661,3	660,6	655,6

Бытовое обслуживание

Ежегодно формируется и ведется Дислокация объектов бытового обслуживания. Согласно данных Дислокации в Байкаловском муниципальном районе оказанием бытовых услуг населению занимаются 39 субъект малого бизнеса.

- Всего оказывают 10 видов услуг:
- ремонт, пошив, швейных, меховых и кожаных изделий-2;
 - ремонт и техобслуживание бытовой техники-4;
 - изготовление и ремонт мебели-3;
 - техобслуживание и ремонт автотранспортных средств-6;
 - ремонт и строительство жилья и других построек-10;
 - услуги парикмахерских-7;
 - услуги фотоателье-2;
 - услуги бань, душевых, саун-1;
 - ритуальные услуги-2;
 - Прочие услуги-2:
 - заготовка дров
 - оказание транспортных услуг
- Бытовыми услугами охвачено 12 населенных пунктов района (с.Байкалово, д.Яр, с.Городище, с.Краснополянское, д.Кондрашина, с.Елань, д.Ларина, д.Н.Иленка, д.Пелевина, с.Шадринка, д.Вязовка, д.Палецкова).

Общественное питание

Ежегодно ведется работа по формированию сети предприятий общественного питания. На территории Байкаловского муниципального района по состоянию на 01.01.2023 года работает 24 объекта общественного питания с количеством посадочных мест 1210. Сеть общественного питания сформирована в основном из стационарных объектов открытой сети и объектов общественного питания закрытой сети (школьные, студенческие столовые и сезонные сельскохозяйственные предприятия). В структуре общедоступной сети около 33 % составляют кафе и закусочные, 13 % -другие типы предприятий (отделы, кулинарии и буфеты).

7. Малое предпринимательство

Одним из приоритетных направлений деятельности ОМС Байкаловского района является поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства.

Показатели развития малого бизнеса на территории Байкаловского муниципального района

Показатели	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Число субъектов малого предпринимательства	Ед.	405	408	407	406	368	297	249
В том числе:								
Малых, микропредприятий	Ед.	69	69	70	61	56	52	40
ИП	Чел.	316	319	317	315	297	228	209
КФХ	Ед.	20	20	20	18	15	17	14
Количество плательщиков налога на проф. доход	Ед.	0	0	0	0	78	203	348
Численность занятых в малом бизнесе	Чел.	1344	1274	1262	1240	1248	1225	1215

В целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 02.06.2015 года №252-УГ «Об утверждении основных направлений инвестиционной политики Свердловской области на период до 2030 года», в сентябре 2015 года при администрации Байкаловского муниципального района создан Совет по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства (ранее действовал Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации БМР). Заседание Совета с представителями малого и среднего бизнеса по утвержденному плану работы проводятся не реже 1 раза в квартал. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Байкаловский

муниципальный район: проводится размещение в средствах массовой информации информационных материалов о механизмах государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в газете «Вестник Байкаловского муниципального района», на сайте администрации Байкаловского муниципального района www.mobmr.ru (раздел «Малый бизнес»), в социальной сети «ВКонтакте» на странице «Администрации Байкаловского района».

В рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года «Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года в 2022 году были проведены следующие мероприятия:

-Финансовая поддержка, оказана по следующим направлениям:

1)Предоставление грантов в форме субсидий победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории Байкаловского муниципального района было запланировано 600,0 тыс. руб. (Постановление главы Байкаловского муниципального района №375 от 22.09.2022 г.)

Грант предоставлен:
ООО «Агрофирма «Восточная» - в размере 220, 0 тыс. руб.,
СПК «Шаламовский» - в размере 105, 0 тыс. руб.,
СПК «Мир» - в размере 95,0 тыс. руб.,
ООО «Победа» - в размере 31, 0 тыс. руб.,
ООО «Агрофирма «Байкаловская» - в размере 98,0 тыс. руб.,
ИП глава КФХ Губин Николай Юрьевич – в размере 22 тыс. руб.,
ИП глава КФХ Кувшинов Андрей Петрович – в размере 17 тыс. руб.,
ИП Папулов Андрей Васильевич – в размере 12 тыс. руб.

2)Поддержка на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках профессиональных конкурсах 40 тыс. руб. (Постановление главы Байкаловского муниципального района №417 от 24.10.2022 г.) - субсидия предоставлена Байкаловскому потребительскому обществу 29,8 тыс. руб.

-Информационно-консультационная поддержка:

Между Администрацией Байкаловского муниципального района и информационно-консультационным центром с.Байкалово ежегодно заключается соглашение, обеспечивающее доступность получения и предоставление предпринимателям консультаций и деловых услуг. За отчетный период: общее число человек, прошедших обучение- 23, получивших консультации-75.

Фондом поддержки предпринимательства МО «город Ирбит» через Фонд поддержки предпринимательства Свердловской области, субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются микрозаймы.

Также в рамках соглашения с информационно-консультационным центром с. Байкалово для индивидуальных предпринимателей проведено два семинара на тему:

1. «Куаринг или как вместо 2% платить банку 0,7 % за прием бизнеса». В семинаре приняли участие 9 субъектов малого и среднего предпринимательства Байкаловского района.
2. «Новые реалии ведения бизнеса», участие приняли 14 субъектов малого и среднего предпринимательства Байкаловского района.

С целью развития молодежного предпринимательства проведена - «Школа бизнеса». В ноябре 2022 года проведен обучающий семинар на тему «Школа бизнеса» в ЦДК с участием студентов Байкаловского филиала ГАПОУ СО «СТАЭТ». Проводилось консультирование молодых граждан по вопросам подготовки бизнес - проектов.

Участники «Школа бизнеса» были награждены Дипломами администрации. Результаты конкурса опубликованы на официальном сайте Администрации. Субъектам малого и среднего предпринимательства оказываются консультации по вопросам бизнес-планирования, регистрации ИП, налогообложению, бухгалтерскому учету, отчетности через интернет, онлайн информирование о последних изменениях в законодательстве в мессенджере «WhatsApp», группе Фонда ПМП, проводится рассылка информации на электронную почту.

Оказано информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в количестве 75 человек.

В целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности администрацией Байкаловского муниципального района организован и проведен конкурс «Лучший объект потребительского рынка Байкаловского района» в 2022 году». В рамках конкурса и празднования «Дня работника торговли» было организовано торжественное мероприятие, в котором приняли участие предприниматели Байкаловского района.

Так же Администрацией Байкаловского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам оказывается имущественная поддержка:

На территории Байкаловского района перечни муниципального имущества утверждены постановлением администрации Байкаловского муниципального района № 260 от 27.06.2022 г. «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан), на территории Байкаловского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

В аренду субъектам малого и среднего предпринимательства предоставлено 6 объектов, из них: 4 движимого и 2 недвижимого. В 2022 году в реестр включено следующее имущество: деревообрабатывающий и токарный станки, а также два автобуса.

Перечень размещен на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района www.mobmr.ru.

В целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности Администрацией Байкаловского муниципального район организованы и проведены следующие мероприятия:

□в рамках соглашения с информационно-консультационным центром с.Байкалово для индивидуальных предпринимателей проведено два семинара на тему:

1. 10.03.2022 г. - «Как снизить банковскую комиссию при приеме оплаты безналичной картой». В семинаре приняли участие 9 СМСП Байкаловского района.
2. 08.11.2022-«Новые реалии ведения бизнеса». Участие приняли 14 предпринимателей Байкаловского района.

□С целью развития молодежного предпринимательства проведена - «Школа бизнеса»:

1. 14.11.2022г. проведен обучающий семинар на тему «Школа бизнеса» в ЦДК с участием 36 учащихся из студентов Байкаловского филиала ГАПОУ СО «СТАЭТ» и 3 школьников Байкаловской СОШ. Проводилось консультирование молодых граждан по вопросам подготовки бизнес- проектов.
2. 2 декабря 2022 г. проведен конкурс 4-х молодежных бизнес-проектов представленных студентами Байкаловского филиала ГАПОУ СО «СТАЭТ» и школьниками Байкаловской СОШ.

Участники «Школа бизнеса» были награждены Дипломами Администрации. Результаты конкурса опубликованы на официальном сайте Администрации.

□В целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, Администрацией Байкаловского муниципального район организован и проведен конкурс «Лучший объект потребительского рынка Байкаловского района в 2022 году». В данном конкурсе приняли участие 28 хозяйствующих субъектов малого бизнеса:

8. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем

На 1 января 2023 года общая площадь жилищного фонда муниципального образования Байкаловский муниципальный район составляет 444,9 тыс. квадратных метров. Обеспеченность населения жильем в 2022 году, приходящимся на 1 жителя составила 30,68 кв. м. на человека (в 2021 году – 30,69 кв. м.).



В 2022 году на территории Байкаловского муниципального района построены и сданы в эксплуатацию жилые дома общей площадью 2055 кв. м., всё индивидуальное жилье. В 2021 году построено 3986 кв. м, в том числе 3022 кв. м. – индивидуальное жилье. В 2019, 2021 годах в с. Байкалово строились многоквартирные 3-этажные жилые дома для обеспечения жильем социально не защищенных граждан.

В 2022 году по заявлениям граждан и результатам торгов было предоставлен 1 земельный участок для индивидуального жилищного строительства в аренду общей площадью 0,32 га, под склады 0,04га и 9 земельных участков льготным категориям граждан (многодетные семьи) по 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» общей площадью 1,28 га.

Снижение показателей характеризуется отсутствием свободных земельных участков, снижением спроса на индивидуальное жилищное строительство и оформлением в аренду земельных участков для сельскохозяйственного использования.

Общая численность населения, стоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях составляет 1609 человек. По данным сельских поселений, в 2022 году свои жилищные условия улучшили 24 человека.



На сегодняшний день администрация Байкаловского муниципального района осуществляет социальные выплаты по программе Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» (выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья), а также по программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Предоставляется муниципальная услуга «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

На сегодняшний день на неё вправе претендовать молодые семьи соответствующие следующим требованиям:

1. возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
2. семья признана нуждающейся в жилом помещении;
3. наличие у семьи средств, достаточных для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой соцвыплаты.

Социальная выплата предоставляется в размере 40 от расчетной стоимости жилья.

В рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в 2022 году произведены социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья для 2 семей (9 человек) в размере 3383,4 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета – 476,5 тыс. рублей, областного бюджета – 1684,1 тыс. рублей, из местного бюджета – 1222,8 тыс. рублей.

В рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района» принимают участие граждане, постоянно проживающие на сельских территориях либо изъявившие желание постоянно на них проживать, при этом:

•работающие (осуществляющие предпринимательскую деятельность) в сфере агропромышленного комплекса, социальной сфере, либо осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

•если гражданин не старше 35 лет включительно осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в органах государственной власти, осуществляющих управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения, а также подведомственных им организациях;

•гражданин признан нуждающимся в жилом помещении;

•наличие у гражданина средств, достаточных для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой соцвыплаты.

Пропорции: 70 % расчетной стоимости жилья – социальная выплата, 30% - собственные средства.

В рамках государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года по подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий Байкаловского муниципального района» предоставлены социальные выплаты на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях 3 получателям (15 человек) в размере 4679 тыс. руб., в том числе из областного бюджета – 2108,7 тыс. рублей, из местного бюджета –2570,3 тыс. рублей.

9. Жилищно-коммунальное хозяйство

С начала 2009 года функции по управлению и обслуживанию муниципального жилищного фонда отошли в компетенцию сельских поселений. Им в собственность переданы муниципальные предприятия МУП ЖКХ «Тепловые сети», МУП ЖКХ «Елань», МУП «Служба заказчика».

С 2017 года все собственники помещений во всех многоквартирных домах выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами.

Также ООО «Теплоснаб» активно занимает свою нишу и наращивает объемы: в 2016 году 4 модульных котельных в с. Ляпуново, д. Липовка, д. Пелевина, с. Городище, 2 модульных котельных в 2017 году в с. Шадринка, д. Нижняя Иленка. В 2019 году ООО «Теплоснаб» установила модульные котельные в с. Чурманское и в с. Краснополянское. В 2020 году – в ГАУ КЦСОН с. Городище. В декабре 2021 года взяли новый объект – Краснополянскую СОШ.

В 2022 году были отремонтированы следующие объекты теплоснабжения: в МКОУ Шадринской СОШ смонтировано 2 эл. котла, 2 насоса, 2 расширительных бака, проведены пуско-наладочные работы, вЧурманском ДК восстановлена существующая котельная, в Чурманском детском саду приобретено и смонтировано 2 новых котла, в МКОУ Краснополянской СОШ восстановлена существующая котельная, в Краснополянском ДК восстановлена существующая котельная, в МКДОУ Краснополянском детском саду смонтировано 2 эл. котла, 2 насоса, 1 расширительный бак, проведены пуско-наладочные работы, в котельной д. Пелевина и д. Липовка смонтированы новые котлы, в котельных д.Нижняя Иленька было смонтировано 3 новых котла и 2 насоса.

По данным сельских поселений в 2019 г. общее число организаций коммунального комплекса увеличилось на две единицы (добавилась организация коммунального комплекса МУП «Спецавтобаза» и водогрейная котельная АО «Мелнострой»).

Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) муниципального района в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района - 43,75 процентов на конец 2022 года.

Обеспечение населения качественной питьевой водой

Продолжается совместная работа администрации района и сельских поселений по снабжению питьевой водой хорошего качества жителей с. Байкалово и района в целом.

За период 2022 года на территории Краснополянского сельского поселения произведены работы, направленные на более качественное снабжение жителей поселения водой:

- Построен водопровод в с. Елань по ул. Свободы и ул. Колхозная, на сумму 302,08 т.р.;

•Построен водопровод в д. Лопаткина по ул.Н.Л.Чернова протяженностью 1610 м на сумму 2004,5т.р.

•Произведен ремонт водозаборной скважины в д. Зырянская на сумму 170,0 т. р.

На территории Байкаловского сельского поселения произведены работы:

•Проведено переустройство сетей водоснабжения в с. Байкалово (протяженностью 2324 м.п.) по ул. Крестьянская, Февральская, Красноармейская на сумму 2304,92 тыс. руб.;

•Проведено переустройство сетей водоснабжения в с. Байкалово (протяженностью 2772 м.п.) по ул. Октябрьская, пер. Октябрьский на сумму 4110,5 тыс. руб.;

•Реконструкция сетей водоснабжения д. Пелевина (протяженностью 1868 п.м.)по ул. Юбилейная на сумму 1816,83 тыс.руб.;

•Проведено строительство водопроводной сети в с. Ляпуново, ул. Советская (от дома №59 до дома №72) протяженностью 673 м.п. на сумму 560.4 тыс. руб.

На территории Баженовского сельского поселения нет водных объектов, используемых для целей питьевого водоснабжения. Питьевой водой население пользуется из нецентрализованных источников водоснабжения (индивидуальные и общественные колодцы, родники.

10. Федеральные, региональные, муниципальные программы, национальные и региональные проекты

Одним из эффективно действующих инструментов программно-целевого метода являются муниципальные программы, так как позволяют сконцентрировать усилия для комплексного и системного решения среднесрочных и долгосрочных проблем экономической и социальной политики муниципального района, обеспечить прозрачность и обоснованность процесса выбора целей, выбрать наиболее эффективные пути достижения результатов.

Формирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Байкаловского района.

В соответствии с постановлением Администрации МО БМР от 07.05.2014 №223 «Об утверждении перечня муниципальных программ и подпрограмм на территории МО БМР» в состав программ, реализуемых в муниципальном образовании входит 4 муниципальные программы:

- 1) МП «Социально-экономическое развитие БМР» до 2024 года», в состав МП входят 17 муниципальных подпрограмм.
- 2) МП «Развитие системы образования БМР» до 2024 года», в состав МП входят 5 муниципальных подпрограмм.
- 3) МП «Управление финансами БМР» на 2014-2024 годы», в состав МП входят 5 муниципальных подпрограмм.
- 4) МП «Формирование современной городской среды на территории Байкаловского муниципального района» до 2024 года».

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в 2022 году составил – 1 117 824,5 тыс. руб., в том числе на социально-экономическое развитие - 288 365,2 тыс.руб. (эффективность реализации 92,3%) , на управление финансами – 229 680,5 тыс.руб. (эффективность реализации 99,9%), на развитие системы образования – 599 778,8 тыс.руб. (эффективность реализации 98,4%).

11. Демографическая ситуация

Демографическая ситуация в Байкаловском муниципальном районе характеризуется снижением численности постоянного населения. До 2014 года показатели рождаемости и смертности практически были на одном уровне, но с 2014 года ситуация изменилась в худшую сторону. За последние 9 лет численность постоянного населения сократилась на 1002 человек. Естественная убыль населения связана с превышением смертности над рождаемостью и числа выбывших с территории над прибывшими.

Демографическая ситуация в Байкаловском муниципальном районе

Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Численность постоянного населения (на начало года)	Чел.	15572	15351	15252	15226	15096	14952	14783	14713	14570
Число родившихся	Чел.	238	256	236	235	161	172	170	169	146
Число умерших	Чел.	239	261	262	239	267	234	262	307	244
Естественный прирост	Чел.	-1	-5	-26	-1	-106	-62	-92	-138	-98
Численность экономически активного населения	Чел.	9100	9100	9100	8200	8200	7500	7500	7200	7200
из них занято в экономике района	Чел.	4810	4726	4800	4730	4689	4687	4666	4607	4534
*данные Свердловскстата										

По данным Свердловскстата число родившихся за 2022 год - 146 чел., умерших – 244 чел. (за 2021 год соответственно 169 чел. и 307 чел.). Естественная убыль населения -98 человек (в прошлом году - 138 чел.). За счет миграции численность населения уменьшилась на 57 человек.

Отрицательным моментом является то, что смертность остаётся высокой и превышает рождаемость. За предыдущие 3 года в Байкаловском районе в среднем рождается 162 ребенка, а умирает 271 человек. При этом в 2014 году была тенденция некоторого сокращения смертности. Основными причинами смертности в Байкаловском районе являются сердечно-сосудистые заболевания – 45,8%, онкологические заболевания – 14,8%.

Демографическая ситуация является индикатором процессов, происходящих в экономике и социальной сфере района. Стабилизации и улучшению демографической ситуации в Байкаловском районе будут способствовать мероприятия в рамках действующих муниципальных программ, направленных на повышение уровня жизни населения посредством улучшения качества предоставления медицинских, образовательных услуг, развитие культурно-досуговой деятельности, развитие спорта, стимулирования развития среднего и малого бизнеса, улучшения условий проживания населения и т.д.

В 2022 году по данным Свердловскстата в районе зарегистрировано 120 браков (90 в прошлом году), количество разводов - 65 (58 в прошлом году).

Продолжительность жизни по району за 2022 год составила 68,3 года (70 в 2021 году), в том числе у мужчин – 64,2 года (в 2021 г. - 64,5 года), у женщин – 73,1 года (75,6 – в 2021 году).

Раздел 2. Информация об исполнении полномочий главы БМР, администрации БМР и иных подведомственных главе ОМСУ по решению вопросов местного значения

Организация муниципального управления

Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива Администрации Байкаловского муниципального района. Непосредственное составление проекта бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов осуществлялось Финансовым управлением на основе прогноза социально-экономического развития территории в формате муниципальных программ и непрограммных расходов.

Проект бюджета с необходимыми документами и материалами внесен на рассмотрение в представительный орган 15 ноября 2021 года.

Прошел стадии публичного обсуждения и на профильной депутатской комиссии. Получил положительное заключение Контрольно-счетного органа. Утвержден на заседании Думы 23.12.2021 года в размерах на 2022 год по доходам в сумме 1 млрд. 026,1 млн. руб., по расходам в сумме 1 млрд. 027,1 млн. руб. Дефицит установлен в сумме 1 млн. руб.

В процессе исполнения бюджета в установленном порядке принято 5 решений Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете.

В результате уточненный прогноз по доходам составил 1 млрд. 106,5 млн. руб. Расходы окончательно утверждены в сумме 1 млрд. 142,6 млн. руб., в течение года расходы бюджета приросли на сумму 115,5 млн. рублей, или на 11% к первоначальным назначениям.

Исполнение доходной части бюджета в 2022 году сложилось в сумме 1 млрд. 107,7 млн. руб. или 100,1% уточненных годовых назначений.

Налоговые и неналоговые доходы поступили в сумме 275,3 млн. руб., их доля составила 25% в общей сумме доходов бюджета.

Поступлений собственных доходов превысили аналогичный показатель предыдущего года на 35,5 млн. рублей, что обусловлено увеличением поступлений по налогу на доходы физических лиц в связи с ростом налогооблагаемой базы на 8% против предыдущего года.

Безвозмездно поступило 832,4 млн. руб. или 75% от всей суммы поступлений в бюджет. Утвержденные безвозмездные поступления исполнены на 99,9%.

Объем безвозмездных поступлений в 2022 году снизился против предыдущего года на 179 млн. руб., или на 18% в связи с завершением строительства школы на 550 мест в с.Байкалово.

Расходная часть бюджета исполнена в объеме 1 млрд. 110,9 млн. руб., или на 97% от уточненных плановых назначений.

При этом общий объем произведенных расходов в 2022 году сократился против предыдущего года на 128,6 млн. руб., или на 10% в связи с завершением строительства школы на 550

мест в с.Байкалово.

Фактический дефицит на 01.01.2023г. составил 3,2 млн. рублей.



Отчет об исполнении бюджета за 2022 год Администрация внесла в Думу 27 марта 2023 года. Начата процедура его рассмотрения и утверждения.

В целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений осуществлялся предварительный казначейский контроль.

По результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности осуществлялся последующий внутренний финансовый контроль.

В 2022 году в рамках полномочий проведено 13 контрольных мероприятий, что на 3 мероприятия больше, чем в 2021 году.

Объем проверенных средств составил 150 млн руб., сумма выявленных нарушений составила 10,6 млн. руб., или 7% от проверенных сумм.

По результатам контрольных мероприятий в доход бюджета возмещено 629 тыс. руб.

Информация об исполнении отдельных государственных полномочий

Расчет и предоставление за счет областного бюджета бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2017 № 460-ПП органы местного самоуправления муниципальных районов Свердловской области наделены полномочием по расчету и предоставлению бюджетам сельских поселений дотаций на выравнивание их бюджетной обеспеченности.

Байкаловскому муниципальному району в 2022 году из областного бюджета предоставлена данная субвенция в сумме 7,6 млн.руб.

В соответствии с проведенным расчетом уровень расчетной бюджетной обеспеченности Баженовского сельского поселения на 2022 год составил 0,812, что ниже критерия выравнивания финансовых возможностей сельских поселений Свердловской области, установленный законом Свердловской области об областном бюджете в размере 0,9.

Субвенция в полном объеме была перечислена бюджету Баженовского сельского поселения в виде дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

Организаций муниципальной собственности в стадии банкротства в Байкаловском районе не имеется.

Дорожное хозяйство и транспортное обслуживание населения

Дорожная деятельность

В собственности муниципального района по состоянию на 01.01.2023 года числится 24,4 км автомобильных дорог общего пользования местного значения. Значительная часть дорог – 8,7 км (35,6% от общей протяженности) не отвечает нормативным требованиям.

В собственности сельских поселений находятся автомобильные дороги общей протяженностью 271 км, из них не отвечает нормативным требованиям 135,8 км (50,1% от общей протяженности).

Таким образом, общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Байкаловского муниципального района на конец 2022 года – 295,4 км, 144,5 км из них не отвечают нормативным требованиям. К 2024 году прогнозируется уменьшение протяженности автодорог, не отвечающих нормативным требованиям в вводом в эксплуатацию дороги д. Шаламы - д. Соколова - д. Сапегина протяженностью 7,3 км до 46,4%.

В 2022 году:

•в Баженовском сельском поселении проведен ремонт автомобильных дорог в д. Н-Иленка, ул. Мира, ул. Гагарина, в с. Городище ул. Безымянная, в д. Боровикова ул. Северная, ул. Береговая протяженностью 1,787 км на сумму 9512,0 тыс. руб.

•в Байкаловском сельском поселении выполнен ямочный ремонт автодорог 520 м. кв. Проведено укрепление автомобильной дороги в с. Байкалово ул. Северная протяженностью 0,773 км на сумму 5811,87 тыс. руб. Проводится реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения д.Шаламы - д.Соколова - д.Сапегина, протяженностью 7,3 км на сумму 94736,84 тыс. руб. (переходящий объект на 2023-2024 годы). Построены асфальтобетонные тротуары в с. Байкалово по ул. Революции (между зданиями №23 и №25) общей площадью 55 кв.м. на сумму 244,1 тыс. руб., между улицами 8 Марта и П.Морозова общей площадью 105 кв.м. на сумму 399,1 тыс. руб., по ул. Советской Конституции от дома №2в до дома №16 по ул. Свердлова общей площадью 111 кв.м. на сумму 597,6 тыс. руб.

•в Краснополянском сельском поселении проведен ремонт автомобильной дороги в с. Елань по пер. Чкалова протяженностью 194 м на сумму 5461,26 тыс. рублей, в с. Краснополянское по ул. Мичурина протяженностью 294 м на сумму 11288,58 тыс. рублей.

Транспортное обслуживание

На территории района 67 населенных пунктов, 8 из них не имеют регулярного автобусного сообщения с районным центром (находятся на расстоянии более 3-х километров от автобусной остановки). В этих населенных пунктах проживает 131 человек, что составляет 0,9 % от общей численности населения муниципального района. В 2024 году планируется снижение численности проживающих, не имеющих регулярного автобусного сообщения с районным центром, в связи со строительством дороги д. Шаламы - д. Соколова - д. Сапегина. Количество населенных пунктов, не имеющих регулярного автобусного сообщения с районным центром, снизится до 6, численность проживающих составит 80 человек, 0,56% от общей численности населения муниципального района.

Развитие инженерной и коммунальной инфраструктуры

Газоснабжение

Развитие газификации – одна из самых насущных для сельского жителя и производственника тем. Вместе с тем обозначилась проблема исчерпания возможностей действующей газораспределительной станции, снабжающей газом наш район. Необходимо строительство новой ГРС. На сегодняшний день расходы на оплату проектно-сметной документации, с учетом сроков ее разработки и прохождения государственной экспертизы, включены в бюджет района на 2022 год. Совместно с подрядчиком, с коллегами из Министерства энергетики и ЖКХ Свердловской области и газоснабжающими организациями ведется работа по проектированию новой АГРС. Окончание проектирования и получения государственной экспертизы проектной документации запланировано на 2023 год. Начало строительства запланировано в 2024 году.

Водоснабжение

Как известно, в 2019 году было фактически остановлено начатое в 2018 году строительство системы водоснабжения с. Байкалово. В 2020 году прошли судебные разбирательства по данному вопросу. Была признана вина подрядчика.

Сейчас возникла необходимость подготовки документов для возобновления строительства. Ведется корректировка проектной документации.

Подрядчик ООО «Экохим». После заключения государственной экспертизы будет возобновлена работа по включению мероприятия в областные программы в целях завершения строительства.

Работы по проектированию водовода завершены в 2023 году. Начало строительства запланировано на 2023 году. Стоимость проекта составляет более 208 млн. рублей.

Работы по проектированию ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ завершены в 2023 году. Начало строительства запланировано на 2024 год. Стоимость проекта составляет более 880 млн. рублей.

Обеспечение населения качественной питьевой водой

Продолжается совместная работа администрации района и сельских поселений по снабжению питьевой водой хорошего качества жителей с. Байкалово и района в целом.

За период 2022 года на территории Краснополянского сельского поселения произведены работы, направленные на более качественное снабжение жителей поселения водой:

- Построен водопровод в с. Елань по ул. Свободы и ул. Колхозная, на сумму 302,08 т.р.;
- Построен водопровод в д. Лопаткина по ул.Н.Л.Чернова протяженностью 1610 м на сумму 2004,5т.р.
- Произведен ремонт водозаборной скважины в д. Зырянская на сумму 170,0 т. р.

На территории Байкаловского сельского поселения произведены работы:

- Проведено переустройство сетей водоснабжения в с. Байкалово (протяженностью 2324 м.п.) по ул. Крестьянская, Февральская, Красноармейская на сумму 2304,92 тыс. руб.;
- Проведено переустройство сетей водоснабжения в с. Байкалово (протяженностью 2772 м.п.) по ул. Октябрьская, пер. Октябрьский на сумму 4110,5 тыс. руб.;
- Реконструкция сетей водоснабжения д. Пелевина (протяженностью 1868 п.м.) по ул. Юбилейная на сумму 1816,83 тыс.руб.;
- Проведено строительство водопроводной сети в с. Ляпуново, ул. Советская (от дома №59 до дома №72) протяженностью 673 м.п. на сумму 560.4 тыс. руб.

На территории Баженовского сельского поселения нет водных объектов, используемых для целей питьевого водоснабжения. Питьевой водой население пользуется из нецентрализованных источников водоснабжения (индивидуальные и общественные колодцы, родники.

Теплоснабжение

В период 2022 года проведена реконструкция сетей теплоснабжения в с. Байкалово от газовой котельной №1 до здания №23 по ул. Революции протяженностью 1177 п.м. на сумму 21648,35 тыс. руб.

Образование

В районе в целом развита инфраструктура для образования, занятий спортом, обеспечения культурного досуга.

782 ребенка в возрасте от 1,5 до 7 лет, проживающих в Байкаловском муниципальном районе, посещали 14 образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, из них 5 расположены в с. Байкалово.

Повышается охват детей в возрасте до 3 лет услугами образовательных организаций. На 31 декабря 2022 года детей, младше 3 лет, насчитывалось 79 человек. Актуальная очередь отсутствует.

В системе общего образования Байкаловского муниципального района функционирует 11 муниципальных общеобразовательных организаций, из них 8 организаций осуществляют образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и 3 общеобразовательные организации осуществляют образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Такая сеть образовательных организаций является оптимальной для района с целью обеспечения доступности образования, учитывает требования СанПиН к подвозу учащихся, а также социальную составляющую: школа есть в каждом крупном селе.

Общая численность обучающихся на 31.12.2022 года составляла 1877 человек, что на 34 человек больше, чем на тот же период 2021 года. Все 11 школ работают в одну смену. 1 сентября 2022 года торжественно открыли первую в регионе школу, построенную в рамках государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий», нового здания МАОУ Байкаловская СОШ на 550 мест. В системе дополнительного образования детей функционируют учреждения дополнительного образования: Байкаловский Центр внешкольной работы, Байкаловский Детско-юношеский центр «Созвездие», детская школа искусств в с.Байкалово и организованная Детско - юношеская спортивная школа.

Ежегодно, в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года, проводится ряд мероприятий. В 2022 году были проведены капитальные ремонты, приведены в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства здания и помещения дошкольных образовательных организаций Байкаловского района.

По состоянию на 31 декабря 2022 года в муниципальном районе здания, в которых расположены дошкольные учреждения и которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, отсутствовали.

В ходе подготовки к новому 2022-2023 учебному году из местного бюджета были направлены средства из областного и местного бюджетов направлено более 30 миллионов рублей. Из них в том числе:

- на ремонты:

	Сумма, тыс. руб.
- ремонт кабинетов в Городищенской СОШ (Точка роста)	3402,412
- установка веранды в Городищенском ДОУ	262,790
- ремонт кабинетов в Пелевинской СОШ (Точка роста)	3420,021
- ремонт кровли Ляпуновской СОШ	7375,515
- замена ограждения в Краснополянском ДОУ	799,160
- установка веранды в Краснополянском ДОУ	262,790
- ремонт спортзала в Баженовской СОШ	3256,193
- замена ограждения в Палецковском ДОУ	738,466
- установка веранды в Палецковском ДОУ	262,790
- установка веранды в Вязовском ДОУ	262,790
- ремонт отопления в Вязовской ООШ	598,000
- установка веранды в ДОУ «Родничок»	262,790
- ремонт системы отопления	432,490
- замена окон в Шадринском ДОУ	1259,056
- ограждение в Нижне-Иленском ДОУ	599,983
- веранда в Нижне-Иленском ДОУ	501,496
- замена электропроводки в Краснополянской СОШ	232,708
- замена системы отопления в Краснополянской СОШ	392,836
- ремонт пола в группе ДОУ «Родничок»	370,099
- веранда в ДОУ «Родничок»	235,420
- замена крыльца в Ляпуновской СОШ	598,448
- ремонт кабинетов физика и химия в Еланской СОШ	1149,046
Итого	26 675,299

- антитеррористические мероприятия – 4 205,1 тыс. рублей (физическая охрана специализированной организацией, обслуживание кнопки тревожной сигнализации с выводом на Росгвардию, обслуживание систем видеонаблюдения в образовательных организациях);
- закупка учебников в школы района – 3 266,0 тыс. руб.

Культура

Сфера культуры Байкаловского муниципального района представлена различными видами культурной деятельности: музейное и библиотечное дело, культурно-досуговая деятельность.

На территории Байкаловского муниципального района функционируют 16 клубов и ДК, функцио-

нируют 17 библиотек. В 2017 году в Байкаловском районе открылся первый 3D кинозал «Горизонт».

Сохранена и работает организация внестационарного культурного обслуживания населения (агит-культбригада) малых деревень, не имеющих стационарных учреждений культуры.

По Указу Президента Российской Федерации 2022 год - Год культурного наследия народов России. Было проведено множество мероприятий в целях популяризации народного искусства, сохранения культурных традиций, культурной самобытности всех народов РФ.

МБУ «Байкаловский районный краеведческий музей» в 2022 году также свой план работы выстраивал под единым общероссийским направлением «Год культурного наследия народов России». В течение года музеем было предложено для посетителей просмотреть 24 выставки и экспозиции. На всех выставках музей представил из фондов музея - 1100 предметов, из них 100 предметов через сеть Интернет в формате презентаций, видеофильмов, фотографий.

В рамках проведения выставок активное участие принимают различные возрастные категории людей, представляя свои экспонаты на период проведения выставок в музее. Через проведение выставок проводится сбор экспонатов и исторической информации, сохраняются фотодокументы, печатные документы и много различной информации, фактов о нашей территории.

Здание Байкаловского районного краеведческого музея (Особняк Д.А. Бахарева, год постройки – 1896) является объектом культурного наследия регионального значения. Объект включен в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, находится под контролем Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области. Администрацией Байкаловского муниципального района была выделена субсидия на проведение разработки проектной документации ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия «Особняк Д.А. Бахарева», в размере - 3 083 300,00 (три миллиона восемьдесят три тысячи триста рублей) 00 копеек. 02 ноября 2022 г. заключен контракт с Обществом с ограниченной ответственностью «Стройка» на выполнение данных работ в сумме - 1 778 236, 25 копеек (один миллион семьсот семьдесят восемь тысяч двести тридцать шесть рублей) 25 копеек. Данный вид работ является долгосрочным, период завершения работ конец декабря 2023 года.

Байкаловский муниципальный район принимает участие в региональном проекте в рамках национального проекта «Культура». Заключено Соглашение с Министерством культуры Свердловской области «О взаимодействии по достижению целевых показателей муниципального компонента региональной составляющей национального проекта «Культура» по трем направлениям: «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура».

Результат независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сфере культуры за 2022 год составил 87,47 баллов.

В районе действуют местные творческие коллективы:

Девять коллективов в районе имеют звание «Народный», «Образцовый»:

- Вокальный ансамбль «Аннушка» с. Байкалово;
- Ансамбль песни и танца Байкаловский ЦДК;
- Вокальная группа «Пелевинские задоринки» Пелевинский ДК;
- Народный хор «Непоседушки» Ляпуновский ДК;
- Хор ветеранов Байкаловский ЦДК;
- Вокальный ансамбль «Ивушка» Еланский ДК;
- Ансамбль «Гармоника» Еланский ДК;
- фольклорная группа «Кумушки» Краснополянский ДК;
- Хореографический коллектив «Вдохновение» Городищенский ДК.

Физическая культура и спорт

Согласно ФЗ № 131 работа в сфере физической культуры и спорта проводится как в районе в целом, так и в трёх сельских поселениях. В 2009 году в Байкаловском районе создано муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту Байкаловского муниципального района» со статусом юридического лица (с 2011 года – муниципальное казенное учреждение). В сельских поселениях созданы центры информационно-культурной и спортивной деятельности, в которых ведут спортивную работу на местах.

В районе разработана и успешно реализуется муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района до 2024 года», муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе», разработан Стратегический план развития физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе до 2024 года.

Некоторые показатели развития физической культуры и спорта в районе					
Показатели	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Доля населения, занимающегося физкультурой и спортом, в общей численности населения МО, %	32,1	42,8	34,7	43,2	53,7
Проведено различных соревнований, ед.	127	93	58	76	95
В них приняли участие, чел.	18734	15752	5152	15634	16864

МКУ «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района» в 2022 году провел 95 физкультурно-оздоровительных и спортивно – массовых мероприятий, включая мероприятия по сдаче ГТО. Всего приняло участие 16864 человека.

Ежегодно Спортсмены Байкаловского района принимают участие в окружных, зональных, областных и всероссийских соревнованиях. В 2022 году команда юных хоккеистов «Стальные журавли» из Байкалово (тренер Белогузов Д.С., Чашин А.П.) тремя возрастными группами участвовали в областных соревнованиях «Золотая шайба». Шашисты района участвовали в Первенстве Свердловской области, в Первенстве УРФО, в Первенстве России. Два спортсмена выполнили звание КМС. Среди обучающихся МБУ ДО «Байкаловская ДЮСШ» имеются участники сборных команд Свердловской области и России : Антон Карпов включен в резерв сборной России по шашкам, Карпов Игорь, Сунцов Сергей, Короленко Артем, Ударцева Мария- в сборную Свердловской области по шашкам.

Теннисисты Байкаловского района – неоднократные победители окружных и зональных соревнований.

Наиболее интересными в 2022 году в Байкаловском муниципальном районе были следующие мероприятия: « Лыжня России -2022», легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы, соревнования по спортивному ориентированию « Российский азимут», соревнования по рыболовному спорту, «День ГТО» в День Физкультурника, День дворового спорта, «Президентские состязания» и мн. др.

В 2022 году для инвалидов и семей ВОИ проводилось более 10 физкультурно-оздоровительных мероприятий: эстафеты, шашки, дартс, туристический слёт, Всероссийский день ходьбы, весёлые старты и др. В настоящее время несколько спортсменов-инвалидов занимаются в различных клубах шахматами, шашками, дартсом и др. доступными видами спорта и участвуют в районных соревнованиях по этим видам спорта. В 2022 году спорткомитет отправлял спортсменов-инвалидов на Областную Спартакиаду.

Во всех образовательных учреждениях созданы материально-технические условия для занятий физкультурой и спортом. В каждой образовательной организации имеются физкультурные залы, ежегодно проводятся ремонты. Физкультурные залы оснащены необходимым оборудованием, что позволяет реализовывать образовательную программу по физической культуре на начальном, основном и старшем уровнях обучения с учетом разных групп здоровья обучающихся. Для увеличения охвата детей, подростков занятиями спортом ежегодно выделяются средства на улучшение материальной базы спортивных залов, поддержку спортивных клубов. В 9 из 11 школ действуют спортивные клубы, в остальных двух школьные спортивные клубы будут созданы до конца 2023 года. Дополнительное образование детей по физкультурно-спортивной направленности предоставляется на базе организаций дополнительного образования: МБУ ДО Байкаловский детско-юношеский центр «Созвездие», МБУ ДО Байкаловский районный Центр внешкольной работы, МБУ ДО Байкаловская детско-юношеская спортивная школа. На 31.12.2022 года доля обучающихся, систематически занимающихся спортом, составляет 98,18%.

Заключение

Вся работа органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района строилась в соответствии с приоритетами, которые определены Президентом Российской Федерации В.В. Путиным, и задачами, которые ставит перед нами Губернатор Свердловской области Е.В. Куйвашев и, конечно же, в соответствии с теми вопросами и обращениями, решение которых, прежде всего, необходимо для жителей Байкаловского района.

Данный отчёт даёт возможность провести анализ проделанной работы, отметить положительную динамику, критически посмотреть на проблемные вопросы, определить пути дальнейшего развития.

Подводя итоги 2022 года, можно отметить, что большинство намеченных задач администрация Байкаловского муниципального района выполнила. Некоторые вопросы находятся в стадии выполнения и решения. Есть, безусловно, и проблемы, над которыми нам всем вместе еще предстоит поработать.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Учредитель: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, 25. Тел: 8 (34362) 2-01-51. Оф.сайт: http://mobmr.ru. E-mail: baykalovo@mail.ru. Формат А3. Тираж 64 экз. Главный редактор: О.А. Емельянова. Печать сделана в ГУП СО «Монетный щебеночный завод». Адрес: г. Берёзовский, ул. Красных Героев, 10, тел./факс (34369) 4-89-11. Заказ 1231.
