



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

13.06.2023 г.

№ 270

с. Байкалово

**О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководителей органов местного самоуправления, подчиненных Главе Байкаловского муниципального района, руководителей муниципальных организаций, подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 4-1 Областного закона от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», **Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководителей органов местного самоуправления, подчиненных Главе Байкаловского муниципального района, руководителей муниципальных организаций, подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Утвердить Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководителей органов местного самоуправления, подчиненных Главе Байкаловского муниципального района, руководителей муниципальных

организаций, подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 30.10.2020г. № 351 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловский муниципальный район и урегулированию конфликта интересов»;

2) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района от 14.07.2022г. № 293 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области»;

3) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района от 12.10.2022г. № 395 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области»;

4) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района от 06.02.2023г. № 41 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области».

5. Руководителям структурных подразделений Администрации Байкаловского муниципального района довести содержание настоящего Постановления до сведения подчиненных муниципальных служащих.

6. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района

 А.Г. Дорожкин

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководителей органов местного самоуправления, подчиненных Главе Байкаловского муниципального района, руководителей муниципальных организаций, подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководителей органов местного самоуправления, подчиненных Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководителей муниципальных организаций, подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - органы местного самоуправления) и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация муниципального района):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением руководителями муниципальных организаций, подведомственных Администрации муниципального района, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе требований статьи 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия образуется постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области. Указанным постановлением утверждается состав Комиссии.

2.2. Комиссия состоит из:

а) уполномоченных Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области муниципальных служащих (в том числе из Организационного отдела Администрации муниципального района, отдела правовой и архивной деятельности Администрации муниципального района);

б) заместителя председателя Комиссии, назначаемого из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;

в) секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются:

а) уполномоченные Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области муниципальные служащие (в том числе из Организационного отдела Администрации муниципального района, отдела правовой и архивной деятельности);

б) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, Департамента противодействия коррупции Свердловской области приглашаемые Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой.

2.4. Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области может быть принято решение о включении в состав Комиссии представителей

Общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Представители, указанные в подпункте «б» пункта 2.3 и пункте 2.4 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с Департаментом противодействия коррупции Свердловской области, с Общественной палатой Байкаловского муниципального района Свердловской области, на основании запроса Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Число представителей, указанных в подпункте «б» пункта 2.3 и пункте 2.4 настоящего Положения, включенных в состав Комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации муниципального района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (при их наличии);

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации муниципального района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций, представитель руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае конкретно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального

района, недопустимо.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### **3. Основания для проведения заседаний комиссии**

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с пунктом 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию муниципального района:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, замещаемых в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный Решением Думы Байкаловского муниципального района о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Байкаловского муниципального района

Свердловской области или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации муниципального района мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в комиссию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.1.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, являются:

1) представление Главой Байкаловского муниципального района Свердловской области материалов проверки, свидетельствующих о:

а) представлении руководителем муниципальной организации недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) несоблюдении руководителем муниципальной организации требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Администрацию муниципального района:

а) заявление руководителя муниципальной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) уведомление руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Главы Байкаловского муниципального района

Свердловской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципальной организации требований об урегулировании конфликта интересов либо разработки и принятия в муниципальной организации мер по предупреждению коррупции, в том числе мер, предусмотренных статьей 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области, в Организационный отдел Администрации муниципального района.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В Организационном отделе Администрации муниципального района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3.1. Заявление, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 3.1.1. настоящего Положения, уведомление, указанное в подпункте «б» подпункта 2 пункта 3.1.1. настоящего Положения подаются в Организационный отдел Администрации муниципального района.

В Организационном отделе Администрации муниципального района осуществляется рассмотрение заявления, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 3.1.1. настоящего Положения, уведомления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 3.1.1. настоящего Положения, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего



Положения, рассматривается Организационным отделом Администрации муниципального района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.6. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается Организационным отделом Администрации муниципального района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, заявления, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 3.1.1. настоящего Положения, уведомления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 3.1.1. настоящего Положения, должностные лица Организационного отдела Администрации муниципального района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, с руководителем муниципальной организации, подведомственной Администрации муниципального района, представившим заявление или уведомление, получать от них письменные пояснения, а Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, уведомление, заявление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления, заявления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, заявление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления, заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.3, 3.3.1, 3.5, 3.6 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, информацию изложенную в заявлении, указанном в подпункте «а» подпункта 2 пункта 3.1.1. настоящего Положения, уведомлении, указанном в подпункте «б» подпункта 2 пункта 3.1.1. настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного

рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1 настоящего Положения, заявлений и уведомлений, указанных в подпункте «а» подпункта 2 пункта 3.1.1. и подпункте «б» подпункта 2 пункта 3.1.1. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.8, 4.9.1, 4.9.3., 4.11 настоящего Положения или иного решения.

#### **4. Порядок работы комиссии. Решения принимаемые комиссией**

4.1. Информация, содержащая основания для проведения заседания Комиссии, указанные в пункте 3.1, 3.1.1 настоящего Положения, представляется в письменном виде председателю Комиссии через Организационный отдел Администрации муниципального района.

Поступившая в Организационный отдел Администрации муниципального района информация регистрируется в отдельном журнале в день получения и не позднее следующего рабочего дня передается для рассмотрения председателю Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2.1 и 4.2.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, руководителя органа местного самоуправления, в отношении которого Комиссией будет рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 2.8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.2.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1 и заявления, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.1, настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии

муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, руководителя органа местного самоуправления, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации, руководитель органа местного самоуправления или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1, подпунктом 2 пункта 3.1.1 настоящего Положения.

4.3.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, руководителя органа местного самоуправления или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.1, подпунктом 2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, руководителя органа местного самоуправления или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации, руководитель органа местного самоуправления или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

4.4. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, руководителя органа местного самоуправления или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.5. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим

в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" подпункта 1 пункта 3.1.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципальной организации, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципальной организации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.»

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.7.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" подпункта 1 пункта 3.1.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципальной организации соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области указать руководителю муниципальной организации на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта

интересов либо применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.9.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области принять меры по урегулированию конфликта

интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.9.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.»

4.9.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" подпункта 2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации и (или) Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Байкаловского муниципального района Свердловской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных главе Байкаловского муниципального района Свердловской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

В случае, если представление, указанное в подпункте "в" пункта 3.1 настоящего Положения, содержит предложения об обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации муниципального района мер по предупреждению коррупции, Комиссия принимает решение об одобрении таких предложений либо об их отклонении.

При одобрении предложений Комиссия вправе рекомендовать Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области выполнение конкретных мероприятий, направленных на реализацию предложений.

При отклонении предложений Комиссия должна указать мотивы такого

решения.

4.12.1. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пунктах 3.1, 3.1.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.12.2. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 3.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.6 - 4.11 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.12.3. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.1.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.6.1., 4.7.1, 4.9.2, 4.9.3. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.12.4. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, для Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, руководителя органа местного самоуправления в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации, руководителю органа местного самоуправления претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, руководителя органа местного самоуправления и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения



заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию муниципального района;

- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

4.15. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.16. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации, руководителю органа местного самоуправления а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.17. Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации, руководителю органа местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, руководителя органа местного самоуправления информация об этом представляется главе Байкаловского муниципального района Свердловской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации, руководителю органа местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.19. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципальной организации, руководителем органа местного самоуправления действия (факта бездействия муниципального служащего), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан

передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, руководителя органа местного самоуправления в отношении которых рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.20.1. Копия протокола или Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Организационным отделом Администрации муниципального района.

4.22. Гражданин, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, вправе обжаловать решение Комиссии в суд в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководителей органов местного самоуправления, подчиненных Главе Байкаловского муниципального района, руководителей муниципальных организаций, подведомственных Администрации Байкаловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

- 1) Емельянова Ольга Анатольевна- заместитель Главы Байкаловского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии;
- 2) Федотова Людмила Валерьевна – заместитель Главы Байкаловского муниципального района – начальник отдела экономики и имущества, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

- 3) Бахарева Елена Аркадьевна- председатель Думы Байкаловского муниципального района (по согласованию).
- 4) Бороздина Галина Викторовна- председатель Общественной палаты Байкаловского муниципального района (по согласованию);
- 5) Куликова Алла Вениаминовна– начальник организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района, член комиссии, исполняющий функции секретаря.
- 6) Матушкина Евгения Валерьевна - начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района;
- 7) представитель ГАПОУ СО Слободотуринского аграрно-экономического техникума (по согласованию).