



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2023 года

№ 245

с. Байкалово

**Об утверждении регламента реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, **Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области**
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.04.2019г. № 176 «Об утверждении Порядка осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район»;

2) Постановление Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 02.07.2019г. № 281 «О внесении изменений в Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.04.2019г. № 176»;

3) Постановление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 14.03.2022г. № 82 «О внесении изменений в Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.04.2019г. № 176 (в редакции постановления администрации от 02.07.2019г. № 281)».

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет www.mobmr.ru

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - Регламент), разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - местный бюджет) и областного бюджета в части административных штрафов по 019 главе администратора доходов бюджета (далее - областной бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной и местный бюджеты администрируемой Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный и областной бюджет, по доходам, администрируемым Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем

Регламенте.

Глава 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности

5. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности:

5.1. Отдел учета и отчетности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел учета и отчетности):

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов областного и местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный и областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного и областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный и областной бюджет; а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный и областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами;

за своевременным составлением первичных учетных документов обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

контроль исполнения уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП;

2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного и областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам;

4) своевременно осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный и областной бюджет и о ее списании, на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов;

5) осуществляет мониторинг просроченной дебиторской задолженности, а также осуществляет своевременное уточнение невыясненных поступлений в местный и областной бюджет.

5.2. Отдел правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел правовой и архивной деятельности):

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления и своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) осуществляет контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный и областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Отдел архитектуры, строительства, охраны окружающей среды Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел закупок), отдел экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – отдел экономики и имущества):

1) проводит мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

3) ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним.

Глава 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

6. Мероприятия по урегулированию просроченной дебиторской

задолженности по доходам в досудебном порядке включают в себя:

1) направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований муниципального образования по денежным обязательствам с учетом требований законодательства, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

7. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности отдела учета и отчетности Администрации в срок не позднее 30 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы и направляет их служебным письмом на рассмотрение Главы Байкаловского муниципального района.

Глава Байкаловского муниципального района рассмотрев материалы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, поручает отделу правовой и архивной деятельности подготовку требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

8. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта, соглашения), отдел закупок в срок не позднее 30 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности направляет их служебным письмом на рассмотрение Главы Байкаловского муниципального района.

Глава Байкаловского муниципального района рассмотрев материалы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, поручает отделу правовой и архивной деятельности подготовку требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

9. Отдел экономики и имущества в течение 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности предъявляет должнику претензию в порядке, предусмотренном договором или действующим законодательством Российской Федерации.

В течение 10 дней с даты получения отказа должника от исполнения заявленных в претензии требований или неполучения ответа на претензию в указанный в ней срок, сотрудник отдела экономики и имущества направляет служебное письмо за подписью начальника отдела в отдел правовой и архивной деятельности о необходимости обращения в суд по взысканию

просроченной дебиторской задолженности, с приложением оригиналов всех необходимых для составления иска документов, а также направлением данных документов в формате PDF в электронном виде.

11. Отдел правовой и архивной деятельности, во исполнение пункта 7,8 настоящего Порядка, при наличии необходимых материалов для выполнения претензионно-исковой работы (копия договора, муниципального контракта, соглашения, акты о нарушении обязательства и иные документы, в том числе в формате PDF в электронном виде) в течение 30 календарных дней осуществляет подготовку требования (претензии) и направляет его должнику с приложением расчета задолженности.

12. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа-основания;

3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

4) период просрочки;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Байкаловского муниципального района.

14. Отдел правовой и архивной деятельности после направления требования (претензии) должнику уведомляет служебным письмом с приложением требования (претензии) отдел учета и отчетности, отдел закупок.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

15. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока отделом правовой и архивной деятельности подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов, отдел учета и отчетности ежеквартально, до 1 числа месяца следующего за отчетным, осуществляет списание с бюджетного учета в соответствии с пунктами 1 и 1 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке

17. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

18. Отдел правовой и архивной деятельности не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

19. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник отдела правовой и архивной деятельности в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

20. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

Принимаются исчерпывающие меры по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

21. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе правовой и архивной деятельности.

22. Ответственный секретарь административной комиссии по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ,

составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, и направляют этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП РФ уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП РФ.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ, ответственный секретарь административной комиссии направляет в службу судебных приставов заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

Ответственный секретарь административной комиссии принимает меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

Глава 5. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

23. В течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа отдел правовой и архивной деятельности, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

24. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел правовой и архивной деятельности осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

24.1. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- 3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу
- 4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- 5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

24.2. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

24.3. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.