Приложение № 1

**Инструкция по размещению электронных форм ПОС**

**на официальных страницах в социальной сети ВКонтакте**

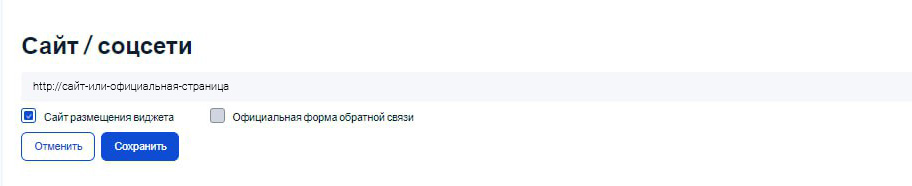
Для того чтобы пользователи могли отправлять сообщения и обращения в органы и организации через электронные формы ПОС и выражать свое мнение посредством опросов, голосований и участия в публичных слушаниях, **организации должны быть подключены к Платформе обратной связи (далее ПОС).**

Уполномоченное лицо, выполняющее размещение электронных форм ПОС на официальной странице, должно **иметь роль не ниже «Администратора» на официальной странице в социальной сети.**

Если организация не подключена к ПОС, на ее странице будет размещена электронная форма ПОС органа, который ее контролирует. Организации также должны размещать на своих страницах электронные формы ПОС опросов и голосований соответствующих муниципалитетов.

Перед размещением электронных форм ПОС в социальных сетях **необходимо убедиться в правильности настроек в ЛКО ПОС** - на вкладке «Функционирование ЛКО» в подразделе «Сайт/соцсети» указан сайт или официальная страница органа или организации и активен чек-бокс «Сайт размещения виджета» (рис. 1), настройки вкладки должны быть сохранены.

**Установка виджетов возможна только при наличии метки Госорганизация!**

При возникновении проблем с указанием сайта/официальной страницы   
или активации чек-бокса рекомендуется обратиться Ситуационный центр по адресу [sd@sc.digital.gov.ru](mailto:sd@sc.digital.gov.ru) с указанием темы письма «ПОС. Модуль сообщения».

*Рисунок 1. Указание сайта или официальной страницы в настройках ЛКО ПОС*

Допускается использование изображений (обложек) электронных форм ПОС только из размещаемого Минцифры России на Портале методических материалов ПОС набора:

СТАРАЯ ССЫЛКА <https://pos.gosuslugi.ru/docs/docs/oblojki-electronnikh-form-pos.7z>.

**ВНИМАНИЕ!!!!**

**НОВАЯ АКТУАЛЬНАЯ ССЫЛКА!!!**

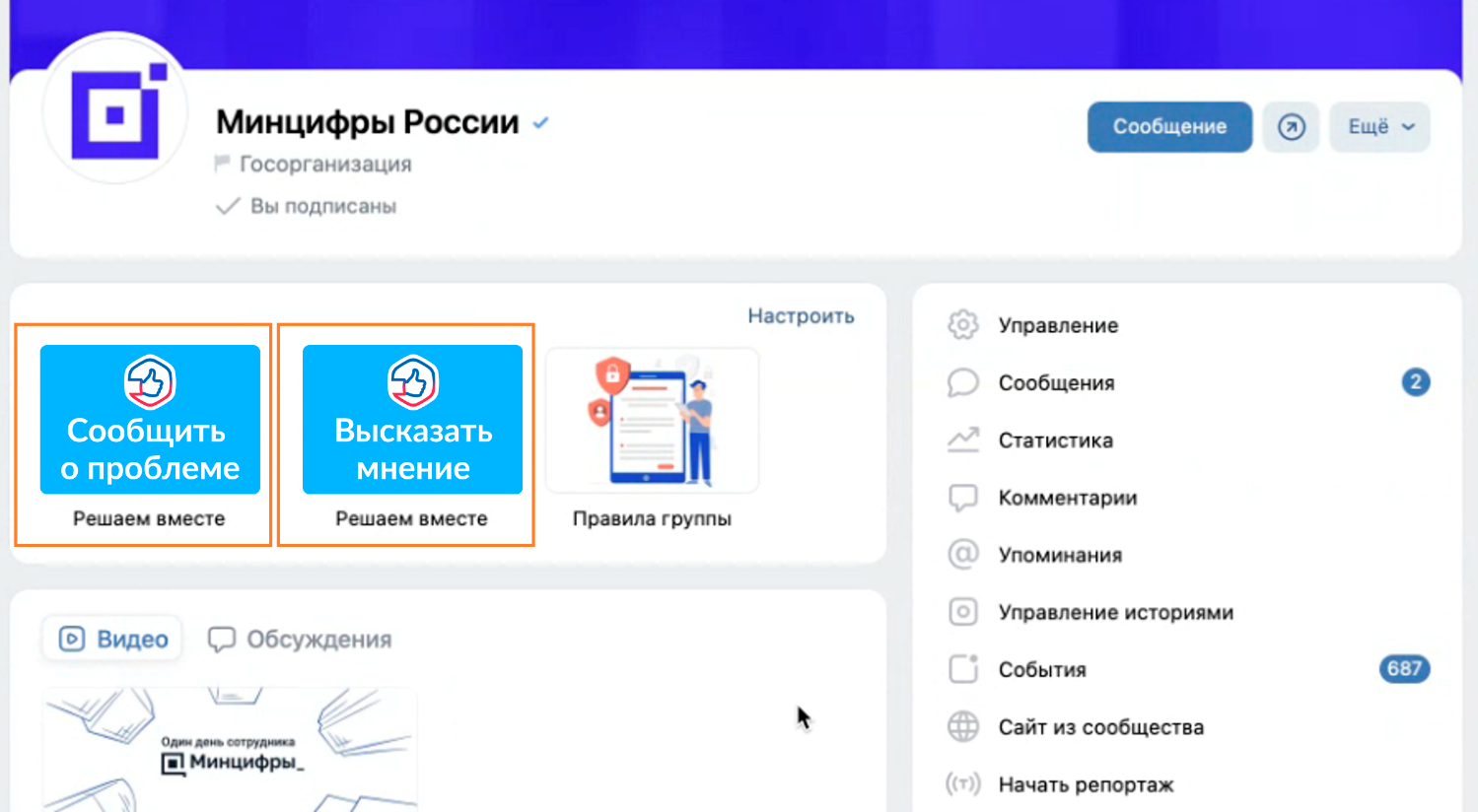
[**https://pos.gosuslugi.ru/og/docs/category/22?page=2&per-page=10**](https://pos.gosuslugi.ru/og/docs/category/22?page=2&per-page=10)

**Размещение электронных форм ПОС**

Электронные формы ПОС размещаются первыми пунктами (отображаются первыми слева) в разделе «Меню» официальной страницы (рис. 2):

1. **Первый пункт (крайний слева)** - электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений **(«Сообщить о проблеме»**);
2. **Второй пункт (второй слева)** - электронная форма ПОС опросов   
   и голосований **(«Высказать мнение»**);

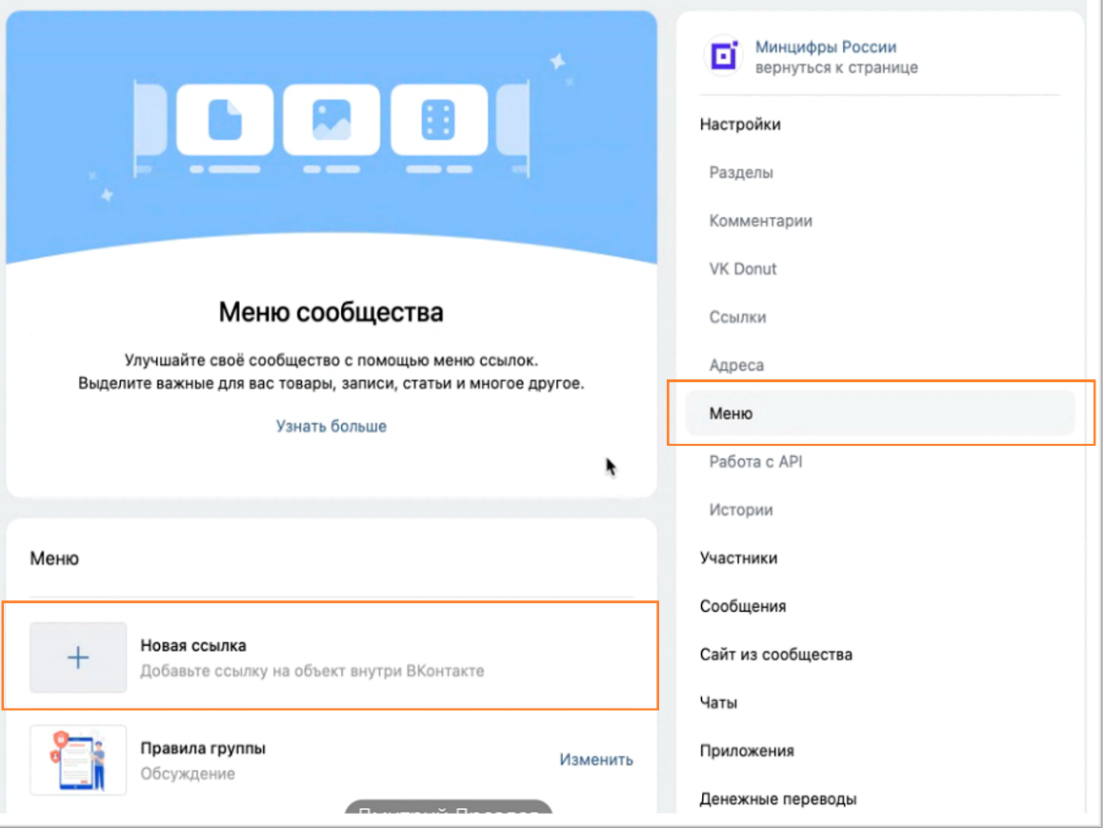
Порядок размещения пунктов меню можно изменить в разделе «Меню» официальной страницы, переместив нужный пункт меню на соответствующую позицию.

*Рисунок 2. Места размещения электронных форм на официальной странице*

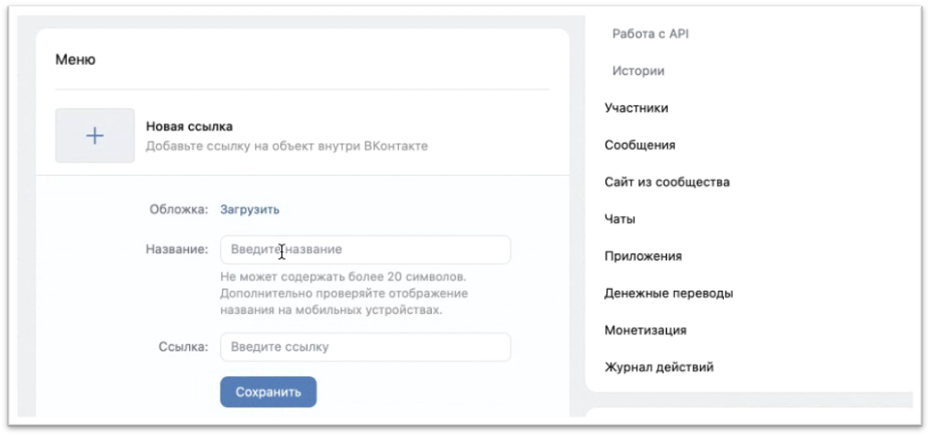
**Порядок действий при размещении электронных форм ПОС для подачи сообщений и обращений, а также опросов и голосований**

Для размещения электронных формы ПОС для подачи сообщений и обращений, а также опросов и голосований необходимо:

1. Перейти в раздел «Управление» официальной страницы;
2. В подразделе «Настройки» выбрать пункт «Меню» (рис. 3);



*Рисунок 3. Выбор пункта «Меню» в разделе «Настройки» официальной страницы*

1. Откроется блок настроек меню (рис. 4);

*Рисунок 4. Блок настроек меню*

1. В блоке настроек меню требуется:
   1. **. Для размещения электронной формы ПОС для подачи сообщений   
      и обращений:**

• Нажать «Новая ссылка»;

• Загрузить обложку «Сообщить о проблеме» из предварительно загруженных изображений (предусмотрена возможность выбрать наиболее подходящее общему оформлению официальной страницы цветовое решение, варианты обложек размещены на Портале методических материалов Платформы обратной связи: <https://pos.gosuslugi.ru/og/docs/category/22?page=2&per-page=10> );

• В поле «Название» прописать «Решаем вместе» (рис. 5);

• В поле «Ссылка» указать ссылку на электронную форму ПОС   
для подачи сообщений и обращений вида:

**https://pos.gosuslugi.ru/form/?opaId=ID&utm\_source=vk&utm\_medium=65&utm\_campaign=OGRN**

где **ID** – идентификационный номер ЛКО ПОС органа или организации на официальной странице которого размещается электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений, подставляется в ссылку   
при размещении электронной формы;

**OGRN** – основной государственный регистрационный номер органа или организации, на официальной странице которого размещается электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений. ОГРН можно найти в любом поисковике, вбив в запросе название организации.

Например, ссылка для электронной формы ПОС для подачи сообщений и обращений, размещаемая на официальной странице Министерства транспорта Ульяновской области, будет выглядеть следующим образом:

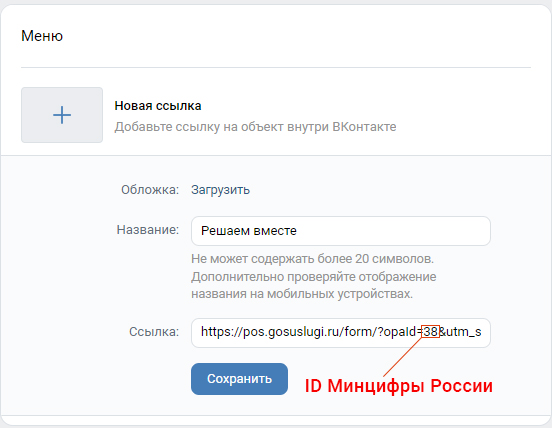
**https://pos.gosuslugi.ru/form/?opaId=215120&utm\_source=vk&utm\_medium=73&utm\_campaign=1027301172106**

где,

**215120 – ID личного кабинета Министерства транспорта Ульяновской области в ПОС,**

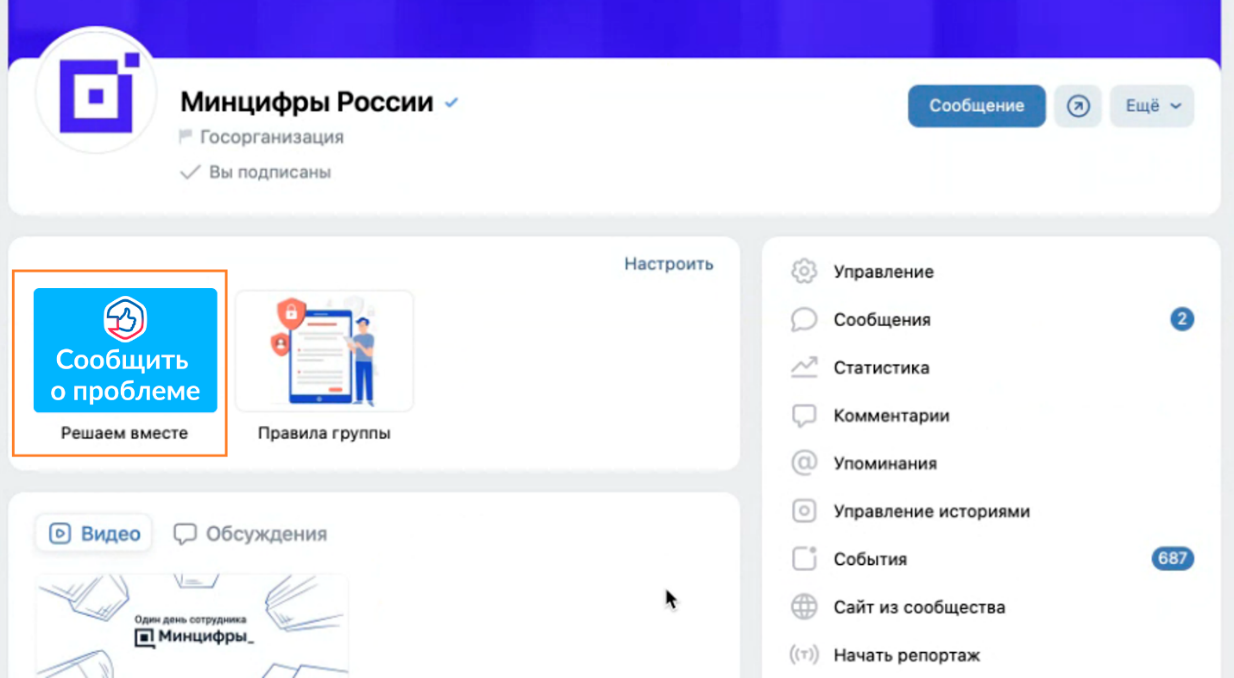
**1027301172106 – ОГРН Министерства транспорта Ульяновской области.**

**Важно!** При подготовке ссылки необходимо отредактировать только выделенные красным цветом параметры. Остальную часть ссылки необходимо оставить без изменений.

*Рисунок 5. Заполнение блока настроек пункта меню*

• Нажать «Сохранить» для завершения редактирования пункта меню;

• После заполнения всех полей и сохранения пункта меню   
на официальной странице под обложкой в блоке меню появится размещенная электронная форма ПОС для подачи сообщений   
и обращений (рис. 6).



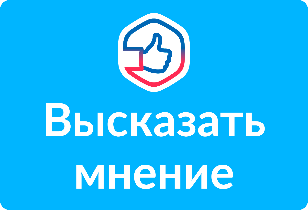
*Рисунок 6. Электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений, размещенная на официальной странице*

Для ОМСУ и подведомственных организаций шаги по размещению электронной формы ПОС для подачи сообщений и обращений полностью совпадают.

* 1. **. Для размещения электронной формы ПОС опросов   
     и голосований:**

• Нажать «Новая ссылка»;

• Загрузить обложку «Высказать мнение» из предварительно загруженных изображений (предусмотрена возможность выбрать наиболее подходящее общему оформлению официальной страницы цветовое решение, варианты обложек размещены на Портале методических материалов Платформы обратной связи:

<https://pos.gosuslugi.ru/og/docs/category/22?page=2&per-page=10> );

• В поле «Название» прописать «Решаем вместе» (рис. 7);

• В поле «Ссылка» указать ссылку на электронную форму ПОС опросов и голосований (рис. 7):

**Указание ссылок для РОИВ:**

[**https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?reg\_code=65&utm\_source=vk1&utm\_medium=65&utm\_campaign=OGRN**](https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?reg_code=65&utm_source=vk1&utm_medium=65&utm_campaign=OGRN)

**OGRN** – основной государственный регистрационный номер органа или организации, на официальной странице которого размещается электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений.

Например, ссылка для электронной формы ПОС опросов   
и голосований, размещаемая на официальной странице в Министерства здравоохранения Калужской области, будет выглядеть следующим образом:

[**https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?reg\_code=29&utm\_source=vk1&utm\_medium=29&utm\_campaign=1044004404091**](https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?reg_code=29&utm_source=vk1&utm_medium=29&utm_campaign=1044004404091)

где:

**1044004404091 – ОГРН Министерства здравоохранения Калужской области.**

**Указание ссылок для ОМСУ и подведомственных организаций:**

[**https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun\_code=MUN-СODE&utm\_source=vk2&utm\_medium=65&utm\_campaign=OGRN**](https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun_code=MUN-СODE&utm_source=vk2&utm_medium=65&utm_campaign=OGRN)

где **MUN-CODE (! восемь знаков)** – код ОКТМО муниципального образования, на официальной странице органа местного самоуправления или подведомственной организации которого размещается электронная форма ПОС опросов и голосований, подставляется в ссылку   
при размещении электронной формы;

**OGRN** – основной государственный регистрационный номер органа или организации, на официальной странице которого размещается электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений.

Например, ссылка для электронной формы ПОС опросов   
и голосований, размещаемая на официальной странице Администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, будет выглядеть следующим образом:

[**https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun\_code=73614000&utm\_source=vk2&utm\_medium=73&utm\_campaign=1057309020306**](https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun_code=73614000&utm_source=vk2&utm_medium=73&utm_campaign=1057309020306)

где:

**73614000 – код ОКТМО муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области,**

**1057309020306 – ОГРН Администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.**

А для школы №25 города Калуги следующим образом:

[**https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun\_code=29701000&utm\_source=vk2&utm\_medium=29&utm\_campaign=1024001432476**](https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun_code=29701000&utm_source=vk2&utm_medium=29&utm_campaign=1024001432476)

где:

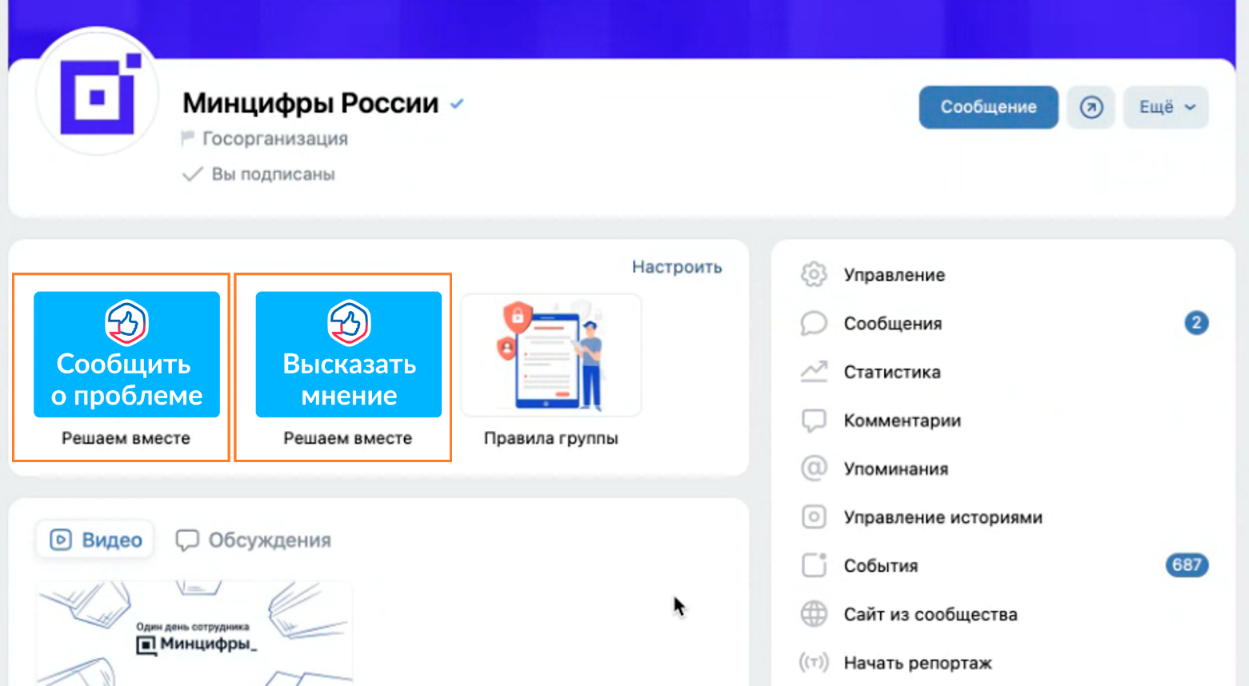
**29701000 – код ОКТМО города Калуги,**

**1024001432476 – ОГРН школы №25 города Калуги.**

**Важно!** При подготовке ссылки необходимо отредактировать только выделенные красным цветом параметры. Остальную часть ссылки необходимо оставить без изменений.

• Нажать «Сохранить» для завершения редактирования пункта меню;

• После заполнения всех полей и сохранения пункта меню на официальной странице под обложкой в блоке меню появится размещенная электронная форма ПОС опросов и голосований (рис. 7).

После размещения электронной формы ПОС рекомендуется проверить корректность указания размещенной ссылки путем перехода на электронную форму ПОС с официальной страницы и убедиться, что открывается электронная форма того органа или организации, на официальной странице которого она была размещена (рис. 8).

*Рисунок 7. Электронная форма ПОС для подачи сообщений и обращений   
и электронная форма ПОС опросов и голосований, размещенные   
на официальной странице*