



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2023 г.

№ 191

с. Байкалово

О внесении изменений в Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 28 Устава Байкаловского муниципального района, **Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденный Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.12.2022г. № 556 (далее – Порядок):

1) подпункт 1 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических)

лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);»;

2) в подпункте 2 пункта 2 Порядка слова «специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц» заменить словами «специфику профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих».

3) в пункте 13 Порядка слова «от лиц, замещающих государственных служащих» заменить словами «от муниципальных служащих», слова «в пункте 12» - словами «в пункте 11».

2. Организационному отделу Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Байкаловского муниципального района, с настоящим Постановлением под роспись и представить информацию об ознакомлении в отдел правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Опубликовать данное Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области <http://mobmr.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава
Байкаловского муниципального района



А.Г. Дорожкин