Вестник Байкаловского муниципального района

№2
22.02.2023 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
16 февраля 2023 года **№136** с. Байкалово
«О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 16 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района, утвержденным Решением Думы Байкаловского муниципального района от 25.11.2021 г. №11 (в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 28.01.2022 г. №41, от 10.03.2022 г. №50), **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области на 10 марта 2023 года на 16 часов 30 мин.

2. Вынести на публичные слушания проект следующего изменения в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Устав):

1) статью 4 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Официальные символы муниципального района

1. Официальными символами муниципального района являются герб и флаг, разработанные в соответствии с требованиями федерального законодательства и геральдическими правилами, прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке.

2. Описание официальных символов муниципального района и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативными правовыми актами Думы муниципального района».

3. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, 3-й этаж здания администрации (малый зал).

4. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

1) Бахарева Е.А. – председатель Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области, председательствующая на публичных слушаниях;

2) Матушкина Е.В. – начальник отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) Узких С.Е. – депутат Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области.

5. Место ознакомления с проектом изменений в Устав, предлагаемым для обсуждения на публичных слушаниях: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, III этаж (приемная главы).

6. Замечания, предложения по проекту решения Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области о внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области принимаются в письменном виде администрацией Байкаловского муниципального района: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, III этаж (приемная главы), в форме электронного документа по адресу электронной почты baykalovo@mail.ru, посредством официального сайта администрации (раздел «Приёмная», подраздел «Написать письмо») со дня опубликования проекта решения Думы до дня проведения публичных слушаний.

7. Настоящее Решение опубликовать в официальном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

8. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утвержден
Решением Думы Байкаловского муниципального района
от 25 ноября 2021 г. №12
(в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района от 10.02.2022г. № 43)

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан, проживающих на территории Байкаловского муниципального района, на внесение предложений по проекту Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – проект Устава муниципального образования), проекту решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – проект решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования), а также на участие в их обсуждении.

2. Решение Думы Байкаловского муниципального района о назначении публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования (проекту решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования), проект Устава муниципального образования (проект решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области (внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области), подлежат обязательному опубликованию в газете «Районная жизнь» или «Вестнике Байкаловского муниципального района», а также размещению на официальном сайте органа, назначившего публичные слушания с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

Не требуется официальное опубликование (размещение на официальном сайте органа, назначившего публичные слушания) настоящего Порядка в случае, когда в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения Устава муниципального района Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Проект Устава муниципального образования, проект решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования (далее – проекты), подлежат обязательному обсуждению на публичных слушаниях, за исключением случаев, когда в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Обсуждение проектов может осуществляться на встречах депутатов Думы Байкаловского муниципального района с избирателями на территории своих избирательных округов, на специально организованных собраниях трудовых коллективов организаций любых форм собственности, встречах с гражданами, в том числе по инициативе органов местного самоуправления, в средствах массовой информации.

Для обсуждения проектов могут быть приглашены представители органов местного самоуправления в целях разъяснения их положений.

5. Участие граждан в обсуждении проектов на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района, утвержденным решением Думы Байкаловского муниципального района.

Граждане, проживающие на территории Байкаловского муниципального района и обладающие избирательным правом вправе принять участие в обсуждении проектов путем внесения предложений по проектам. Предложения по проектам принимаются организационным отделом администрации Байкаловского муниципального района по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, III этаж (приемная главы) со дня опубликования проекта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, до дня проведения публичных слушаний, по форме, установленной настоящим Порядком (прилагается).

6. Организационный отдел администрации Байкаловского муниципального района регистрирует поступившие предложения в отдельном журнале и передает их не позднее дня, следующего за днем поступления предложений, в Отдел правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района. (Пункт в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района от 10.02.2022 г. №43)

7. Отдел правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района в течение 5 дней со дня получения предложений анализирует их на предмет соответствия федеральному законодательству и законодательству Свердловской области, а также нормам Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области и правилам юридической техники и дает правовое заключение по каждому из поступивших предложений. (Пункт в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района от 10.02.2022 г. №43)

8. При проведении публичных слушаний по проектам представитель Отдела правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района информирует участников публичных слушаний о поступивших предложениях по проектам и о заключениях юридического отдела Администрации на поступившие предложения. (Пункт в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района от 10.02.2022 г. №43)

Приложение
к Порядку учета предложений по проекту Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, проекту решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также участия граждан в их обсуждении, утвержденному Решением Думы Байкаловского муниципального района от «25» ноября 2021г. №12
(в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района от 10.02.2022г. №43)

Форма
В организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний
_____
от_____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства гражданина)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ

N п/п	Номер статьи, пункта, подпункта проекта	Текст статьи, пункта, подпункта проекта	Текст предложения, вносимого гражданином	Текст проекта с учетом поправки
1.				
2.				
3...				

Согласие на обработку персональных данных прилагаю на оборотной стороне.
«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Оборотная сторона
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Я, _____,
проживающий по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____серия _____ номер _____ ,
выдан _____
_____

согласен на обработку моих персональных данных администрацией Байкаловского муниципального района (623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25), Думой Байкаловского муниципального района (623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25, каб. № 215) (далее - Операторы), содержащихся в предложении по проекту Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, проекту решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района

Свердловской области (далее - проекты), а именно: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства.

Обработка персональных данных будет осуществляться Операторами в целях рассмотрения предложения по проекту.

Настоящее согласие дано на осуществление Операторами следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передача в средства массовой информации.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов по проектам.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Операторов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителям Операторов и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

«___» _____20__ г. _____
(подпись)

РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
16 февраля 2023 года **№137** с. Байкалово
«О внесении изменений в положение об Управлении образования Байкаловского муниципального района»

В соответствии со статьёй 5.2 Федерального закона от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Внести в положение об Управлении образования Байкаловского муниципального района, утверждённое Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 30.04.2015 г. №227 (в редакции Решений Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 25.12.2015 г. №281, от 30.03.2017 г. №53, от 28.11.2018 г. №155, в редакции Решений Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.12.2020 г. №282, от 24.02.2021 г. №312, от 7.10.2022 г. №110 (далее – положение) следующие изменения:

1) пункт 3.2 Главы 3 Положения дополнить подпунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

-участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

-организует и осуществляет в муниципальных образовательных организациях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у детей и подростков неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

-обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций;

-направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

-разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в системе образования;

-координирует деятельность подведомственных организаций в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

-осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.»

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном средстве массовой информации Байкаловского муниципального района Свердловской области и разместить на официальных сайтах администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы по законодательству и местному самоуправлению (Узких С.Е.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
16 февраля 2023 года **№138** с. Байкалово
«О внесении изменений в Решение Думы от 24.08.2022 г. №93 «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района на 2023 год»

Рассмотрев проект Решения Думы Байкаловского муниципального района «О внесении изменений в Решение Думы Байкаловского муниципального района от 24.08.2022 г. №93 «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района на 2023 год», представленный администрацией Байкаловского муниципального района, в соответствии с положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Байкаловский муниципальный район», утверждённого решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 4 июня 2009 года №35 (в редакции решения Думы от 25.12.2019 г. №223), руководствуясь статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района, **Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы Байкаловского муниципального района от 24.08.2022 г. №93 «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района на 2023 год» (далее – Решение Думы) следующие изменения: приложение к Решению Думы дополнить одним объектом с порядковым номером 4, согласно приложению 1 к данному Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания, подлежит обязательному опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и размещению на официальных сайтах Думы Байкаловского муниципального района, администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет.

3. Контроль исполнения данного Решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение 1
к решению Думы Байкаловского муниципального района
от 16.02.2023 г. №138

ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД

№п/п	Наименование объекта	Срок исполнения	Стоимость независимого оценщика (руб.)
4.	Металлолом от разборки оконных конструкций (алюминиевые конструкции в количестве 71 штука весом 50 кг каждая. Общий вес 3550 кг)	2-й квартал 2023 г.	263 000,00

РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
16 февраля 2023 года **№139** с. Байкалово
«Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области на приобретение контейнерного оборудования для раздельного накопления твёрдых коммунальных отходов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 21.08.2019 г. №202 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав» (с изменениями, внесёнными Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 27.11.2019 г. №213), статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области на приобретение контейнерного оборудования для раздельного накопления твёрдых коммунальных отходов (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён
Решением Думы Байкаловского муниципального района
16 февраля 2023 года №139

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ БАЙКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОНТЕЙНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ РАЗДЕЛЬНОГО НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области на приобретение контейнерного оборудования для раздельного накопления твёрдых коммунальных отходов (далее – субсидия).

2. Порядок и условия предоставления субсидии бюджету сельского поселения разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 21.08.2019 г. №202 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав» (с изменениями, внесёнными Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 27.11.2019 г. №213), статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Понятия и термины, использованные в настоящем порядке, применяются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Предоставление субсидии осуществляется по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье 01Л01И3070 «Приобретение контейнерного оборудования для раздельного накопления твёрдых коммунальных отходов», виду расходов 522 «Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности».

5. Субсидия предоставляется при условии:

1) наличия действующей муниципальной программы в сельском поселении, предусматривающей расходы на аналогичные цели;

2) наличия средств бюджета сельского поселения на приобретение контейнерного оборудования для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, для софинансирования которых предоставляется субсидия в текущем финансовом году, в размере не менее 3%;

3) наличия муниципального контракта (договора) на приобретение контейнерного оборудования для раздельного накопления твёрдых коммунальных отходов.

6. Перечисление субсидии осуществляется с единого счёта бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на счёт бюджета Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области.

7. Главным распорядителем средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, предусмотренных на предоставление субсидии бюджету Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

8. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области заключает с администрацией Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области соглашение о предоставлении субсидии, в котором определяются размеры и направление целевого использования бюджетных средств, порядок осуществления контроля за их целевым использованием.

9. Не использованные по состоянию на 1 января 2024 финансового года остатки субсидии, предоставленной в 2023 финансовом году, подлежат возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

10. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

11. Отчёты об использовании субсидии представляются в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области в сроки и по формам, установленным в Соглашении.

12. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области.

РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
16 февраля 2023 года **№140** с. Байкалово
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области на приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору социального найма»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 21.08.2019 г. №202 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав» (с изменениями, внесёнными Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 27.11.2019 г. №213), статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области на приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору социального найма (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён
Решением Думы Байкаловского муниципального района
16 февраля 2023 года №140

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЖЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области бюджету муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области на приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору социального найма (далее – субсидия).

2. Порядок и условия предоставления субсидии бюджету сельского поселения разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 21.08.2019 г. №202 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район бюджетам сельских поселений, входящих в его состав» (с изменениями, внесёнными Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 27.11.2019 г. №213), статьёй 22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Понятия и термины, использованные в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Предоставление субсидии осуществляется по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», целевой статье 01701И3060 «Приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору социального найма», виду расходов 522 «Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности».

5. Субсидия предоставляется при условии:

1) наличия действующей муниципальной программы в сельском поселении, предусматривающей расходы на аналогичные цели;

2) наличия средств бюджета сельского поселения на приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору социального найма, для софинансирования чего предоставляется субсидия в текущем финансовом году в размере не менее 3%;

3) наличия муниципального контракта (договора) на приобретение жилого помещения с целью предоставления жилья по договору социального найма.

6. Перечисление субсидии осуществляется с единого счёта бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на счет бюджета муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области.

7. Главным распорядителем средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, предусмотренных на предоставление субсидии бюджету муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области, является администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области.

8. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области заключает с администрацией муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области соглашение о предоставлении субсидии, в котором определяются размеры и направление целевого использования бюджетных средств, порядок осуществления контроля за их целевым использованием.

9. Не использованные по состоянию на 1 января 2024 финансового года остатки субсидии, предоставленной в 2023 финансовом году, подлежат возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

10. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

11. Отчеты об использовании субсидии представляются в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области в сроки и по формам, установленным в Соглашении.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области, Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области.

РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
16 февраля 2023 года **№141**
«О работе Думы Байкаловского муниципального района в 2022 году»

Заслушав отчёт председателя Думы Байкаловского муниципального района о работе Думы в 2022 году, в том числе отчёт о расходах на содержание Думы Байкаловского муниципального района в 2022 году, руководствуясь ст. 23 Устава Байкаловского муниципального района, **Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчёт о работе Думы Байкаловского муниципального района за 2022 год (приложение 1), отчёт о расходах на содержание Думы Байкаловского муниципального района в 2022 году (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике Байкаловского муниципального района, разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

Приложение 1
к Решению Думы Байкаловского муниципального района
от 16 февраля 2023 года №141

ОТЧЁТ
О РАБОТЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2022 ГОДУ

В отчётном периоде Дума Байкаловского муниципального района строила свою работу на основе утвержденного плана работы Думы, сформированного с учётом предложений администрации муниципального района, Контрольно-счётного органа, прокуратуры, других учреждений Байкаловского муниципального района.

В 2022 году в Думе произошла смена руководителя, изменился численный состав Думы:

10 февраля 2022 года на заседании Думы депутаты приняли решение о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Губиной Галины Михайловны в связи с отставкой по собственному желанию. На этом же заседании Думы, депутаты избрали, из своего состава, председателем Думы Бахареву Елену Аркадьевну. 21 декабря 2022 года на заседании Думы депутаты приняли решение о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Губиной Галины Михайловны, также в связи с отставкой по собственному желанию. 14 из 15 избранных депутатов продолжили работу в Думе и в избирательных округах.

В соответствии с Уставом Байкаловского района основной формой деятельности Думы муниципального района являются заседания. Заседания Думы проводятся не реже одного раза в три месяца.

За отчётный период Думой Байкаловского муниципального района проведено 11 заседаний Думы и 10 заседаний постоянных комиссий Думы. За аналогичный период прошлого года (далее – АППГ) проведено 15 заседаний Думы и 10 заседаний постоянных комиссий Думы.

Большая часть вопросов, рассмотренных Думой в течение года, касалась принятия правовых актов (в виде решений Думы), регулирующих различные сферы жизнедеятельности нашего района. Правовые акты, принимаемые Думой, проходили предварительное рассмотрение на заседаниях постоянных комиссий Думы. Подготовку проектов осуществляли структурные подразделения (отделы) администрации муниципального района и аппарат Думы. Проекты решений Думы нормативного характера направлялись в прокуратуру Байкаловского района.

Всего в 2022 году Думой принято 101 решение по различным вопросам местного значения в том числе:

утверждены правовые акты, регламентирующие порядок предоставления субсидий бюджетам сельских поселений на различные нужды:

бюджету Байкаловского сельского поселения

на приобретение служебных жилых помещений,
на приобретение котельного оборудования для муниципальных котельных в д. Пелевина, д. Липовка,
на укрепление щебнем автодороги по ул.Северная в с.Байкалово,
на устройство водоотводной канавы на участке улиц Молодёжная-Тополиная в с. Байкалово,
на капитальный ремонт колодцев в с. Байкалово, д. Калиновка, д. Сапегина;
на строительство колодцев в д. Исакова, д. Крутикова,
на строительство водопровода в с. Ляпуново;
на реконструкцию сетей водоснабжения в д. Пелевина по ул. Юбилейная;
на строительство трех асфальтобетонных тротуаров в с. Байкалово.

бюджету Краснополянского сельского поселения

на ремонт водозаборной скважины в д. Менщикова;
на строительство водопровода в д. Лопаткина;
на обустройство парковой зоны в с. Елань;

бюджету Баженовского сельского поселения

на замену электрических котлов в Нижне-Иленском Доме культуры;
на устройство пожарного водоема в д.Вязовка;
на капитальный ремонт оконных проемов в помещении Макушинского сельского Дома культуры;

и другие.

Важными вопросами в работе Думы являются вопросы о приведении Устава Байкаловского муниципального района в соответствие требованиям федерального и областного законодательства, а также вопросы, связанные с рассмотрением и принятием бюджета муниципального района на очередной финансовый год, внесением в него изменений.

За отчётный период, в бюджет Байкаловского муниципального района изменения вносили 5 раз (АППГ–6), в Устав – 4 раза (АППГ – 4). Всего в действующие решения Думы изменения вносили 26 раз (АППГ – 27).

Кроме работы на заседаниях Думы и в составе постоянных комиссий Думы депутаты вели личные приемы граждан в своих избирательных округах. На личном приеме у депутата граждане могли задать интересующие их вопросы, обсудить возникшую проблему, получить консультацию.

КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В ДУМУ

Всего в 2022 году в Думу поступило 116 (АППГ–114) заявлений (обращений), в том числе:
18 (АППГ–4) от граждан из них:
4 (АППГ–3) индивидуальных,
14 (АППГ–1) коллективных,
15 (АППГ–24) от иных заявителей (от учреждений, организаций),
83 (АППГ–86) от органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района (администрация муниципального района, администрации сельских поселений, Думы сельских поселений, Контрольно-счётный орган, Управление образования).

По состоянию на 31.12.2022 года:

- положительно решено 91 (АППГ–105) вопросов от общего числа обращений, поступивших в 2022 году,
- отказано по 18 (АППГ– 4) обращениям (причины отказа – отсутствие средств в бюджете Байкаловский муниципальный район или отсутствие полномочий у районной Думы в соответствии с действующим законодательством), остается на контроле – 7 (АППГ–5) вопросов, поступивших от граждан:
- улучшение жилищных условий граждан с ограниченными возможностями;
- замена деревянных окон и ремонт веранд в детском саду с.Ляпуново;
- строительство ДК в д. Н. Иленка, д. Шадринка;
- оформление в муниципальную собственность земельного участка на котором расположено кладбище д.Гуляева - д.Скоморохова;
- строительство дороги по улице Набережная с.Байкалово;
- строительство автобусной остановки в мкр. «Аэродром» в с.Байкалово;
- издание книги «Эхо прошедшей войны» под редакцией Б.М. Юдинцева.

Все обращения, включая те, по которым отказано, рассмотрены в установленном порядке, заявителям даны разъяснения, направлены ответы.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Всего за 2022 год Думой Байкаловского муниципального района направлено в органы местного самоуправления Байкаловского муниципального района более 50 информационно-рекомендательных писем, обращений по различным вопросам.

Взаимодействие с администрациями сельских поселений.

В 2022 году в рамках межмуниципального сотрудничества депутаты районной Думы посетили заседания Думы в Байкаловском и в Баженовском сельских поселениях, присутствовали на ежегодных отчетах глав сельских поселений в с. Байкалово, с. Баженовском, с. Чурманское, с. Елань.

Взаимодействие с администрацией Байкаловского муниципального района.

В 2022 году депутаты принимали участие в контроле за реализацией крупного инвестиционного проекта «Строительство школы на 550 мест в с. Байкалово Свердловской области». В 2022 году объект был введен в эксплуатацию.

В июне 2022 года в Центральном Доме культуры состоялось открытое заседание Думы Байкаловского муниципального района, посвященное отчету Главы Байкаловского муниципального района о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления за 2021 год.

После отчета депутаты Думы и жители Байкаловского района смогли обратиться к главе и получить ответы на заданные вопросы.

В отчетном году председатель районной Думы посетила различные заседания, проходившие в администрации Байкаловского муниципального района:

Совет глав муниципальных образований;
Совет по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства;
заседания антитеррористической комиссии;
заседание комиссии по распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза;
заседание комиссии по рассмотрению заявлений граждан о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий с использованием средств бюджетов всех уровней;
заседания оперативного штаба по защите населения от новой коронавирусной инфекции;
заседания межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии.

Взаимодействие с Контрольно-счётным органом Байкаловского муниципального района.

В марте 2022 года Думой Байкаловского муниципального района принят целый рад нормативных правовых актов, касающихся организации и деятельности Контрольно-счетного органа, в том числе утверждены Положение о Контрольно-счетном органе, его структура, назначен на муниципальную должность Председатель.

В декабре 2022 года депутаты направили в Контрольно-счетный орган перечень поручений для включения их в План проверок Контрольно-счетного органа на 2023 год.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

За 2022 год Думой Байкаловского муниципального района направлено 38 информационных писем, обращений в различные учреждения, в том числе в Законодательное Собрание Свердловской области, Администрацию Восточного управленческого округа, Прокуратуру Байкаловского района.

Взаимодействие с Общественной палатой Байкаловского муниципального района

В отчетном году депутаты Думы приняли участие в формировании Общественной палаты Байкаловского муниципального района 2-го созыва. Решением Думы от 31 марта 2022 года утверждены 3 из 9-ти членов Общественной палаты нового созыва.

24 августа 2022 года на заседании Думы депутаты удовлетворили просьбу члена Общественной палаты, учителя Вязовской школы Бахарева Е.В., об исключении его кандидатуры из состава Общественной палаты по собственному желанию. На этом же заседании Думы депутаты утвердили кандидатуру Пургиной Н.И. - председателя местной общественной организации «Всероссийского Общества Инвалидов» в качестве нового члена Общественной палаты.

Взаимодействие с Байкаловским центром занятости

В 2022 году на основании решения Думы Байкаловского муниципального района из средств местного бюджета выделено 466 308,00 рублей на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних. Всего в период летних каникул трудоустроено 245 подростков в возрасте от 14 до 18 лет.

В течение года депутаты Думы посетили и приняли участие в совещаниях, заседаниях и конференциях: работников культуры Байкаловского района, районного Совета ветеранов, Общественной палаты Байкаловского муниципального района, работников образования Байкаловского муниципального района, медицинских работников Байкаловского района, где поднимались актуальные и важные вопросы, такие как:

- подготовка и привлечение медицинских и педагогических кадров;
- увеличение фонда служебного жилья для врачей и учителей;
- строительство новых ФАПов и ДК на территории Краснополянского и Баженовского поселений;
- обеспечение лечебных учреждений района современным медицинским оборудованием, транспортом и другие.

По итогам обсуждения внесены предложения в адрес администрации Байкаловского муниципального района, Администрации Байкаловского сельского поселения, Управления образования, ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ», Министерства здравоохранения Свердловской области.

УЧАСТИЕ ДЕПУТАТОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ ОБЛАСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.

В течение года депутаты Думы приняли участие в различных мероприятиях областного значения таких как:

- совещание о реализации социальной догазификации на территории Свердловской области под председательством Первого Заместителя Губернатора Свердловской области Шмыкова А.В. (11 мая);
- совещание о взаимодействии исполнительной власти с населением под председательством вице-губернатора Свердловской области Чемезова О.Л. (15 декабря);
- окружной семинар с участием представителей гражданских инициатив «Агенты позитивных изменений» в рамках работы Штаба общественной поддержки «Единой России» в г. Артемовский (18 августа);
- совещания местного отделения «Депутатская вертикаль» под председательством депутата Законодательного Собрания Свердловской области Тресковой Е.А. (28 марта, 19 декабря).

Два депутата Думы Чащин А.П. и Куликов И.Ю. прошли повышение квалификации в Институте дополнительного образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» по теме «Организация работы представительного органа муниципального образования» (с 6 по 10 июня). По итогам обучения депутаты получили удостоверения о повышении квалификации.

КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Продолжают оставаться на депутатском контроле (срок исполнения - 2023-й год и (или) последующие годы) такие вопросы местного значения как:

- реализация двух крупных проектов по муниципальному строительству:

«Строительство системы водоснабжения с. Байкалово Свердловской области» (по состоянию на 31 декабря 2022 года завершены проектно-изыскательские работы по объекту, получено заключение Государственной экспертизы проекта, начало строительства запланировано на 2023 год);

«Строительство автоматической газораспределительной станции в Байкаловском муниципальном районе» (по состоянию на 31 декабря 2022 года проектно-изыскательские работы по объекту в стадии завершения, следующий этап - получение заключения Министерства экономики и территориального развития Свердловской области об экономической эффективности проекта);

- строительство и реконструкция автомобильных дорог,
- ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения;
- капитальные и текущие ремонты в школах и детских садах Байкаловского района;
- выполнение Плана приватизации муниципального имущества на 2023 год;
- ремонт и строительство спортивных сооружений;
- проектные и ремонтно-реставрационные работы объекта культурного наследия регионального значения «Особняк Д.А. Бахарева»;
- поддержка деятельности школьных поисковых отрядов;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, экскурсий, направленных на профилактику асоциальных явлений и воспитание правовой культуры в подростковой и молодежной среде, работу с допризывной молодежью;
- организация досуга детей в летний период;
- выполнение ранее принятых решений Думы,

и другие.

РАБОТА ИНФОРМАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

За 2022 год в газете «Районная жизнь» размещено 15 публикаций, содержащих сведения о работе Думы. Нормативные акты Думы Байкаловского муниципального района размещались в «Вестнике Байкаловского муниципального района», на страницах газеты «Районная жизнь», а также на официальном сайте Думы (http: omsbmr.ru) в сети интернет.

С марта 2022 года функционирует официальная страница Думы в социальной сети «В Контакте» (https://vk.com/duma_bmr).

С целью профориентации подрастающего поколения, повышения его экологической культуры, информированности о работе местных органов власти депутатами Думы проведены различные мероприятия в школах:

а) круглый стол «Встреча с интересными людьми» в Байкаловской СОШ;

б) внеурочные занятия (классные часы) в Байкаловской и Баженовской, Краснополянской и Шадринской школах на темы «Разговор о важном»; «Местное самоуправление в России» и др.

в) игра-викторина в Байкаловском филиале Слободо-Туринского аграрно-экономического техникума, посвященная обсуждению и реализации на территории нашего района экологического проекта «ЭКО-СТАЙЛ - чистое будущее» (сбор и прием вторсырья).

НАГРАЖДЕНИЯ

В отчетном году Почетными грамотами и Благодарственными письмами Думы муниципального района награждены 10 жителей Байкаловского района.

Почетной грамотой Думы Байкаловского муниципального района награждены:

1) работники Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница»: Мороз Марина Алексеевна, Белоногова Ольга Александровна, Смагина Маргарита Ивановна (с. Байкалово), Новопашин Сергей Владимирович (д. Нижняя Иленка).

2) работники государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района»: Мужева Светлана Витальевна, Резепина Надежда Михайловна, Велижанина Елена Георгиевна.

Благодарственным письмом Думы награждены:

- житель села Елань Годова Татьяна Станиславовна;
- социальный работник отделения социального обслуживания на дому КЦСОН Байкаловского района Боровикова Татьяна Анатольевна;
- специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения КЦСОН Байкаловского района Докучаева Людмила Николаевна.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

С 2022 года депутаты Байкаловской районной Думы являются организаторами и участниками различных благотворительных мероприятий в рамках Всероссийской благотворительной акции «Своих не бросаем», работают в составе муниципального межведомственного штаба по реализации общероссийского проекта взаимопомощи гражданам во время кризисных ситуаций #МЫ ВМЕСТЕ.

Ведется постоянная работа по направлениям:

- оказание адресной помощи семьям мобилизованных;
- сбор и доставка гуманитарной помощи солдатам, участвующим в специальной военной операции в ДНР и ЛНР, а также в Белгородскую область;
- сбор заявок на оказание адресной (бытовой) помощи семьям военнослужащих и их дальнейшее исполнение муниципальным штабом;
- консультирование граждан и другие.

Депутат Думы Куликов И.Ю. организовал две благотворительные акции по сбору макулатуры. Вырученные средства были направлены солдатам, участвующим в СВО.

Председатель Думы Бахарева Е.А. совместно с Главой муниципального района Дорожкиным А.Г. организовали благотворительный концерт для мобилизованных в «Еланском гарнизоне».

Активное участие в сборе гуманитарной помощи проявили депутаты Думы Женин М.Н., Субботин А.А., Куликов И.Ю., Папулова С.А., Чащина Н.В., Белоногова М.С., Бояркина Т.Н.

МЕРОПРИЯТИЯ ПАТРИОТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ С УЧАСТИЕМ ДЕПУТАТОВ РАЙОННОЙ ДУМЫ

- автопробег в поддержку Российской Армии и Президента страны в рамках Всероссийской благотворительной акции «Своих не бросаем», площадь с.Байкалово;
- Первомайское шествие «Мир! Труд! Май!», выступления на митингах во всех трех избирательных округах;
- посещение ветеранов-фронтовиков Соколова С.Г., Докучаевой З.П., Боровикова Д.М.;
- торжественно-траурные митинги, посвященные 77-й годовщине Великой Победы, выступления депутатов на митингах во всех трех избирательных округах, участие в шествии «Бессмертный полк», поздравление жителей и гостей с. Байкалово и Байкаловского района, возложение цветов к обелискам участникам войны;
- торжественные мероприятия, посвященные 100-летию пионерии,
- траурные митинги, посвященные «Дню памяти и скорби», акция «Свеча памяти»;
- районный фестиваль национальных культур «Мой народ – моя гордость!» в с. Краснополянское;

- торжественное открытие памятника Советскому солдату Фалалееву П.Г. на территории Баженовского избирательного округа (13 августа);
- V Рагозинские родоведческие чтения «Сплетение судеб: родословные Байкаловского края» в Байкаловском краеведческом музее.
- чествование со 100-летним юбилеем участника Великой Отечественной войны Боровикова Д.М. в Городищенском Доме культуры;
- торжественные мероприятия отдела ЗАГС в с. Байкалово: чествование молодоженов и юбиляров совместной жизни.
- общественные «субботники» на территориях избирательных округов.

Приложение 2
к Решению Думы Байкаловского муниципального района
от 16 февраля 2023 г. №141

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ НА СОДЕРЖАНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА В 2022 ГОДУ

№ п/п	Вид расходов	Сумма (руб.)	Основание
1.	Заработная плата 3 сотрудников	2175956,92	Смета Думы
2.	Начисления на заработную плату:	650257,32	установленные нормы
3.	Расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности (компенсация депутатам)	186860,00	Положение, утв. решением Думы №8 от 18.02.2010 (с изм. от 04.06.2015), смета Думы
4.	Услуги телефонной связи, услуги Интернет	33665,17	счета, договора
6.	Услуги по содержанию имущества (техническое обслуживание компьютеров)	12960,00	счета, договора
9.	Обслуживание сайта	49203,00	счета, договора
10.	Услуги: хостинг, поддержка доменного имени сайта omsbmr.ru	3260,00	счета, договора
11.	Отчетность через Интернет	6600,00	счета, договора
12.	Медицинские услуги (диспансеризация муниципального служащего)	2891,00	счета, договора
13.	Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	1697,62	счета, договора
14.	Изготовление вывески	3000,00	счет, договора
15.	Заправка картриджей	13700,00	счет, договора
16.	Новый сайт	24900,00	счет, договора
17.	Программный продукт «Касперский»	1350,00	счет, договора
18.	Резиновая оснастка для штампа	612,00	счет, договора
15.	Приобретены:	53981,20	счета, договора
	Бланки Почетных грамот Думы и Багодарственных писем Думы	6000,00	счета, договора
	Аккустическая система	780,00	
	Аккумуляторные батарейки	1360,00	
	Жесткий диск	710,00	
	Канцелярские товары (бумага)	45131,20	счета, договора
	Всего:	3220894,23	

РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
16 февраля 2023 года **№142** с. Байкалово
«О награждении Почетной грамотой Думы Байкаловского муниципального района»

Рассмотрев ходатайство начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Кокшаровой Е.В. от 27.01.2023 г., заслушав выступление председателя комиссии Думы по социально-экономическим вопросам Белоноговой М.С., руководствуясь Положением «О Почётной грамоте и Благодарственном письме Думы Байкаловского муниципального района», утвержденным Решением Думы Байкаловского муниципального района от 25.09.2019 г. №210 (в редакции решения Думы Байкаловского муниципального района от 21.12.2022 г. №131), **Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:**

1. За многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие системы образования Байкаловского муниципального района наградить Почётной грамотой Думы Байкаловского муниципального района:

1) заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ Байкаловская СОШ Койнову Людмилу Геннадьевну;

2) учителя математики МАОУ Байкаловская СОШ Белоногову Ирину Алексеевну.

2. Решение вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и размещению на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.

3. Контроль исполнения данного Решения возложить на председателя комиссии Думы Байкаловского муниципального района по социально-экономическим вопросам М.С. Белоногову.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
16 февраля 2023 года **№143**
«Об участии Думы Байкаловского муниципального района в конкурсе представительных органов муниципальных образований Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления»

Рассмотрев обращение председателя Законодательного Собрания Свердловской области Бабушкиной Л.В. от 26.01.2023 г. о проведении в 2023 году Законодательным Собранием Свердловской области конкурса представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященного Дню местного самоуправления, **Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:**

1. Принять участие в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления, в следующих номинациях: «Лучший депутат представительного органа муниципального образования с численностью населения до 20 тысяч человек»; «Лучший муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа городского округа (муниципального района)».

2. Выдвинуть в качестве участника конкурса в номинации «Лучший депутат представительного органа муниципального образования с численностью населения до 20 тысяч человек» Куликова Игоря Юрьевича-депутата Думы Байкаловского муниципального района по Байкаловскому избирательному округу №1.

3. Выдвинуть в качестве участника конкурса в номинации «Лучший муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа городского округа (муниципального района)» Животову Марину Викторовну - муниципального служащего, заведующую организационным отделом Думы Байкаловского муниципального района.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Думы Бахареву Е.А.

Председатель Думы Байкаловский муниципальный район Е.А. БАХАРЕВА.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
10.01.2023 г. **№1** с. Байкалово
«Об утверждении Перечня объектов Байкаловского муниципального района, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2023 году»

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Реестром муниципального имущества Байкаловского муниципального района, утвержденного решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 20.05.1998 г. №24, Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень объектов Байкаловского муниципального района, в отношении которых планируется заключением концессионных соглашений в 2023 году (прилагается).

2. Главному специалисту отдела экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области Папуловой Г.И. разместить Перечень, указанный в пункте 1 настоящего Постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, https://torgi.gov.ru.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и обнародовать на официальном сайте администрации в сети интернет в разделе «Инвестору» www.mobmr.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 10 января 2023 года №1
«Об утверждении Перечня объектов Байкаловского муниципального района, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2023 году»

Перечень объектов Байкаловского муниципального района, в отношении которых планируется заключением концессионных соглашений в 2023 году

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь объекта	Сведения о регистрации права		Назначение объекта (возможные сферы использования объекта)
				№	дата	
1.	Земельный участок (под строительство Физкультурно-оздоровительного комплекса)	623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Куминова, 22	24578 кв.м.	№66:05:2601001:1167-66/111/2022-3	от 12.07.2022	Передача в концессию (по согласованию сторон)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
10.01.2023 г. **№2** с. Байкалово
«О признании утратившим силу Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 20.07.2020 № 239-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части, касающейся весового и габаритного контроля транспортных средств», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», утвержденный Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 20.05.2022 г. № 203, признать утратившим силу.

2. Отделу архитектуры, строительства, охраны окружающей среды Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области исключить из Реестра государственных и муниципальных услуг Свердловской области (РГУ) муниципальную услугу по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

3. Опубликовать данное Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет http://www.mobmr.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
6.02.2023 г. **№41** с. Байкалово
«О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области»

Принимая во внимание рекомендации подпункта 6.2 пункта 6 раздела I Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.08.2022г. № 2-К, **Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденное Постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 14.07.2022 г. №293 (в редакции Постановления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 12.10.2022 г. №395) (далее – Положение):

1) дополнить Положение пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением руководителями муниципальных организаций, подведомственных администрации муниципального района, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе требований статьи 133

Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2) дополнить Положение пунктом 3.1.1. следующего содержания:

«3.1.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, являются:

1) представление главой Байкаловского муниципального района Свердловской области материалов проверки, свидетельствующих о:

а) представлении руководителем муниципальной организации недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) несоблюдении руководителем муниципальной организации требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в администрацию муниципального района:

а) заявление руководителя муниципальной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) уведомление руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципальной организации требований об урегулировании конфликта интересов либо разработки и принятия в муниципальной организации мер по предупреждению коррупции, в том числе мер, предусмотренных статьей 13-3 Закона о противодействии коррупции.»

3) дополнить Положение пунктом 4.6.1. следующего содержания:

«4.6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в части «а» подпункта 1 пункта 3.1.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципальной организации, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципальной организации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Байкаловского муниципального района Свердловской области применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.»

4) дополнить Положение пунктом 4.7.1. следующего содержания:

«4.7.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в части «б» подпункта 1 пункта 3.1.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципальной организации соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области указать руководителю муниципальной организации на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

5) дополнить Положение пунктом 4.9.2. следующего содержания:

«4.9.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в части «а» подпункта 2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.»

6) дополнить Положение пунктом 4.9.3. следующего содержания:

«4.9.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в части «б» подпункта 2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации и (или) Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

7) дополнить Положение пунктом 4.12-3 следующего содержания:

«4.12-3. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.1.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.6.1., 4.7.1, 4.9.2, 4.9.3. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

8) дополнить Положение пунктом 4.12-4 следующего содержания:

«4.12-4. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

9) в пункте 4.12-1. Положения слова «в пункте 3.1 настоящего Положения» заменить словами «в пунктах 3.1, 3.1.1 настоящего Положения».

2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

6.02.2023 г. **№42** с. Байкалово

«О внесении изменений в Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.08.2022 года №347 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Байкаловского муниципального района в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.07.2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 г. №270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 30.08.2022 г. №347 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Байкаловского муниципального района в 2022-2023 учебном году» (в редакции Постановления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 11.10.2022 г. №394) (далее – Постановление):

1) Изложить пункт 2 Постановления в следующей редакции:

«2. Предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся (дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, денежную компенсацию на обеспечение таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в размере, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 г. №270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому».

2. Настоящее Постановление опубликовать в официальном средстве массовой информации Байкаловского муниципального района Свердловской области и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Управления образования Байкаловского муниципального района в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

10 февраля 2023 года **№56** с. Байкалово

«О внесении изменений в постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2021 г. №327 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с пунктом 32 статьи 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.05.2022 г. №75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)» и постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2021 г. №330 «Об утверждении Порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области» (с изменениями от 24.02.2022 г. №56) **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденный постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2021 г. №327 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области» (в ред. от 28.12.2022 г. №545) следующие изменения:

1) в приложении строки 39, 40, 41, 42 и 43 признать утратившими силу;

2) приложение дополнить строками 49-1, 49-2, 49-3, 49-4, 101-1 и 114-1 (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района в сети Интернет www.mobmr.ru.

Глава муниципального образования А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №1
к постановлению Администрации Байкаловского муниципального района
от 10 февраля 2023 года №56

Номер строки	Код главного администратора доходов бюджета муниципального района	Код вида (подвида) доходов бюджета муниципального района	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района и наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района
49-1	182	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты <1*>
49-2	182	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты <1*>
49-3	182	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты <1*>
49-4	182	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты <1*>
101-1	901	1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
114-1	906	1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.02.2023 г. **№62 с**. Байкалово

«О дополнении Перечня организаций на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ»

Во исполнение части 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения уголовных наказаний в виде исправительных работ, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подпункт 1 пункта 1 Постановления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 15.03.2022 г. №87 «Об утверждении Перечня организаций на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ» (в редакции Постановлений администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 7.07.2022 г. №281, от 13.09.2022 г. №369) дополнить абзацем следующего содержания:

- Муниципальное унитарное предприятие «Служба заказчика» муниципального образования Байкаловского сельского поселения (ОГРН 1116611000285, ИНН 6611014294), юридический адрес: 623870, Байкаловский район, с.Байкалово, ул. Кузнецова, 6.

2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет www.mobmr.ru в разделе «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.02.2023 г. **№63** с. Байкалово

«Об утверждении Порядка уведомления главы Байкаловского муниципального района Свердловской области руководителями муниципальных организаций, в отношении которых администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления главы Байкаловского муниципального района Свердловской области руководителями муниципальных организаций, в отношении которых администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Управлению образования Байкаловского муниципального района разработать и утвердить приказом порядок уведомления руководителя Управления образования Байкаловского муниципального района руководителями муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Байкаловского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Срок – до 1.03.2023г.

3. Организационному отделу администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области ознакомить руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления, под роспись.

4. Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 30.10.2020 г. №350 «Об утверждении порядка уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области http://mobmr.ru.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утвержден
Постановлением администрации
Байкаловского муниципального района Свердловской области
от 15.02.2023г. №63

Порядок уведомления Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области руководителями муниципальных организаций, в отношении которых Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области руководителями муниципальных организаций, в отношении которых Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – руководители), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители обязаны уведомить главу Байкаловского муниципального района Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее чем на следующий рабочий день после возникновения такой заинтересованности путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. В случае пребывания в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы руководитель обязан незамедлительно уведомить главу Байкаловского муниципального района Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, любым доступным способом, а в день прибытия к месту работы оформить и направить в администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация) уведомление.

4. Невыполнение руководителем обязанности, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении у руководителей подведомственных учреждений заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6. Регистрация и учет уведомлений осуществляются Организационным отделом администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – уполномоченное структурное подразделение).

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю под роспись.

8. На копии уведомления проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. О поступивших уведомлениях докладывается главе Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати администрации.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

12. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

13. Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области направляет уведомление с прилагаемыми материалами в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Байкаловского муниципального

района Свердловской области (далее - Комиссия) для рассмотрения.

14. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение № 1 к Порядку уведомления Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области руководителями муниципальных организаций, в отношении которых Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, явившиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №2 к Порядку уведомления главы Байкаловского муниципального района Свердловской области руководителями муниципальных организаций, в отношении которых Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникновении у руководителей подведомственных учреждений личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№п/п	Дата регистрации уведомления	Руководитель, направивший уведомление		Служащий, принявший уведомление		Отметка о получении копии уведомления (подпись направившего уведомление)
		Ф.И.О.	должность	Ф.И.О., должность	подпись	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.02.2023 г. **№70** с. Байкалово

«О внесении изменений в Постановление администрации Байкаловского муниципального района от 16.11.2022 г. №459 «Об утверждении Порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации Байкаловского муниципального района, проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации Байкаловского муниципального района и проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Байкаловского муниципального района»

Принимая во внимание Закон Свердловской области от 03.11.2022 № 120-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов» и закон Свердловской области «О внесении изменений в отдельные законы свердловской области в связи с необходимостью их приведения в соответствие с федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации Байкаловского муниципального района от 16.11.2022 г. №459 «Об утверждении Порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Байкаловского муниципального района, проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Байкаловского муниципального района и проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Байкаловского муниципального района» (далее – Постановление):

1) Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Закона Свердловской области от 14 июля 2014 года №74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов, установлении и оценке применения обязательных требований в Свердловской области», принимая во внимание Постановление Правительства Свердловской области от 26.11.2014 г. №1051-ПП «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области»,

2) Пункт 13 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Байкаловского муниципального района, утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:

«13. Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту правового акта должно содержать следующие сведения:

1) Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта;

2) Сведения о разработчике проекта акта;

3)Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений: с использованием программных средств интернет-портал «Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области» http://regulation.midural.ru, ekonomicheskij.otdel.@bk.ru.

4) Степень регулирующего воздействия проекта акта;

5) Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

6) Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области; администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;

7) Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

8) Основные группы лиц, чьи интересы будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

9)Оценка влияния на конкурентную среду на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

10)Описание и оценка видов расходов, выгод (преимуществ) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

11)Описание видов расходов (возможных поступлений) в бюджет и количественная оценка (в т. ч. с приведением оценки изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах);

12) Оценка позитивных и негативных эффектов для общества при введении предлагаемого регулирования»

3) Приложение №3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Байкаловского муниципального района, утвержденного Постановлением изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru. в разделе «Документы», в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области – начальника отдела экономики и имущества Л.В. Федотову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Байкаловского муниципального района (в редакции Постановления администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области 17.02.2023г. №70

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

1.	Вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта	
Вид, наименование проекта акта: (место для текстового описания) Планируемый срок вступления в силу: (место для текстового описания)		
2.	Сведения о разработчике проекта акта	
Сведения о профильном органе, проводящем оценку регулирующего воздействия: Ф.И.О. исполнителя профильного органа:(место для текстового описания) Должность: (место для текстового описания) Тел.: (место для текстового описания)		
3.	Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений: с использованием программных средств интернет-портала «Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области» http://regulation.midural.ru/, ekonomicheskij.otdel.@bk.ru	
4.	Степень регулирующего воздействия проекта акта	
4.1. Степень регулирующего воздействия проекта акта:		
4.2. Обоснование отнесения проекта акта к низкой степени регулирующего воздействия: (место для текстового описания)		
4.3. Срок проведения публичных консультаций: (указывается количество рабочих дней)		
5.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы	
5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: (место для текстового описания)		
5.2.Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: (место для текстового описания)		
6.	Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области	
6.1. Цели предлагаемого регулирования:	6.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:	6.3. Положения проекта, направленные на достижение целей регулирования
6.4. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, Правительства Свердловской области: (место для текстового описания)		
7.	Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы	
7.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов: (место для текстового описания)		
7.2. Описание иных способов решения проблемы, в том числе без вмешательства со стороны государства (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): (место для текстового описания)		
8.	Основные группы лиц, чьи интересы будут затронуты предлагаемым правовым регулированием	
8.1. Группа участников отношений:	8.2. Оценка количества участников отношений: На стадии разработки акта: 8.3. После введения предлагаемого регулирования: после введения предполагаемого порядка:	
8.4. Источники данных:		
9.	Оценка влияния на конкурентную среду на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области: (место для текстового описания)	
10.	Описание и оценка видов расходов, выгод (преимуществ) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности: (место для текстового описания)	
11.	Описание видов расходов (возможных поступлений) в бюджет и количественная оценка (в т. ч. с приведением оценки изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах):	
12.	Оценка позитивных и негативных эффектов для общества при введении предлагаемого регулирования	

Разработчик Ф.И.О. (должность) _____ _____
дата подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.02.2023 г. **№71** с. Байкалово

«О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Байкаловского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 16.04.2020 г. №97»

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 16.02.2023 г. №121-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Свердловской области от 9.04.2020 г. №232-ПП «Об установлении на территории Свердловской области денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Байкаловского муниципального района, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 16.04.2020 г. № 97 (с изменениями, внесенными Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 14.03.2022 г. №81) (далее – Порядок) следующие изменения:

1) п.1.1. раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Денежная компенсация устанавливается на обеспечение бесплатным одноразовым питанием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, и детей из многодетных семей, а также на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

Денежная компенсация устанавливается на обеспечение бесплатным одноразовым питанием в период до 1 июля 2023 года детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru в разделе «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
28.12.2022 г. **№545** с. Байкалово

«О внесении изменений в постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2021 г. №327 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с пунктом 32 статьи 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2021 г. №330 «Об утверждении Порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области» (с изменениями от 24.02.2022 г. №56), **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести Перечень главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденный постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2021 г. №327 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлениями от 28.02.2022 г. №61, от 18.03.2022 г. №99, от 11.07.2022 №288, следующие изменения:

1) в приложении в строках 18 и 30 слово «государственной» заменить словом «Государственной».

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет www.mobmr.ru.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
20.02.2023 г. **№75** с. Байкалово

«О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Федеральными законами от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденный Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 14.11.2022г. № 449 (далее-Кодекс):

1) пункт 1 статьи 10 главы 4 Кодекса изложить в следующей редакции:

«1. Нарушение муниципальным служащим норм кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Свердловской области муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.».

2. Организационному отделу Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, с настоящим Постановлением под роспись и представить информацию об ознакомлении в отдел правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области http://mobmr.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
20.02.2023 г. **№74** с. Байкалово

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 07.07.2015 № 307 (в редакции Постановлений Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 11.01.2016 г. № 8, от 13.03.2019 г. №84, от 27.01.2020г. № 16, в редакции Постановления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 09.03.2021 г. №49) (далее – Регламент):

1) Пункт 1.2.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законом Свердловской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Е.В. Кокшарову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
20.02.2023 г. **№73** с. Байкалово

«Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законами Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проверке документов заявителя на соответствие Порядку предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по развитию П.А. Глухих.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение 1

Утвержден
Постановлением Администрации
Байкаловского муниципального района Свердловской области
от 20.02.2023 г. №73

Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги» и определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, являющимся исполнителями коммунальных услуг, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Субсидия).

2. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся исполнителями коммунальных услуг (далее - исполнители коммунальных услуг), при соблюдении условий, предусмотренных статьей 2 Закона Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги».

3. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация) в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев, нарушения условий их предоставления) за счет средств областного бюджета из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

Мера социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги предоставляется исполнителям коммунальных услуг для граждан, проживающих на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, при соблюдении следующих условий:

1) рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный Губернатором Свердловской области на соответствующий период предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, при сопоставимых перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг;

2) многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) - в случае, если гражданин проживает в многоквартирном доме;

3) жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) - в случае, если гражданин проживает в жилом доме.

Условия, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не применяются при предоставлении меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяются требования об организации учета используемых коммунальных ресурсов (в которых отсутствует техническая возможность установки приборов учета используемых коммунальных ресурсов).

6. Право на получение Субсидии имеют исполнители коммунальных услуг, понесшие затраты, связанные с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению граждан от платы за коммунальные услуги:

1) являются исполнителями коммунальных услуг на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) предъявляющие к оплате гражданам платежные документы на оплату коммунальных услуг с указанием значения «превышение предельного индекса» в отдельной графе;

3) производящие расчеты с соблюдением принципа сопоставимости условий.

7. Требования, которым должны соответствовать исполнители коммунальных услуг на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

6) не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе;

7) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является несоблюдение условий, предусмотренных

статьей 2 Закона Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги».

9. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 29.12.2022г. № 194 (Приложение № 4).

10. Для заключения Соглашения на получение Субсидий исполнители коммунальных услуг представляют в Администрацию по адресу: Свердловская область, село Байкалово, ул. Революции, 25, до 31 января года следующего за отчетным следующие документы:

1) заявление исполнителя коммунальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки (Приложение № 1 к Порядку);

2) форму № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или форму № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленной исполнителем коммунальных услуг в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа;

3) реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому, в котором указываются фамилии и инициалы гражданина, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за общедомовое потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года, предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой гражданину меры социальной поддержки (приложение № 2 к Порядку);

4) счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежные поручения исполнителя, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за отчетный год;

5) реестр многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии), с указанием объемов потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета по каждому дому за отчетный год;

6) реестр жилых домов, оснащенных индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа);

7) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8) свидетельство о присвоении юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);

9) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме КНД 1120101, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявления;

10) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

11) информация об оснащенности жилищного фонда приборами учета на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение № 3 к Порядку).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются на бумажном носителе, оформляются в соответствии с требованиями законодательства. При необходимости по требованию Администрации исполнитель коммунальных услуг представляет документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, в электронном виде.

Заявление регистрируется в течение трех календарных дней с момента поступления.

11. Проверку заявителя на соответствие требованиям, установленных пунктами 6, 7 Порядка, условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 Порядка и представленных исполнителем коммунальных услуг документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, на правомерность и полноту содержащихся в них сведений осуществляет Комиссия, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления.

По результатам проверки, Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и в течение трех рабочих дней подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

12. Основанием для отказа в заключении соглашения может являться:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) исполнителем коммунальных услуг документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной исполнителем коммунальных услуг;

3) исполнителем не соблюдены условия пункта 5 Порядка;

4) исполнитель не соответствует требованием пункта 6 Порядка;

5) отсутствие утвержденных и доведенных лимитов на текущий финансовый год.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения заявителю в течение 5 дней после принятия такого решения Администрация направляет письменное уведомление.

14. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Расчет меры социальной поддержки осуществляется ежемесячно в следующем порядке. Объем потребления коммунальных услуг определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных уполномоченными органами власти.

Размер платы по каждому из видов коммунальных услуг рассчитывается исходя из объема потребления коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных уполномоченными органами власти, и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных в установленном порядке.

Совокупная плата за коммунальные услуги определяется путем суммирования платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном многоквартирном доме (жилом доме).

Сопоставимость перечня и объема потребления коммунальных услуг в отчетном месяце принимается соответствующей перечню и объему потребления коммунальных услуг в декабре года, предшествующего отчетному (далее - базовый период).

Совокупный размер платы за предоставленные коммунальные услуги в базовом месяце определяется с учетом действовавшего в базовом месяце предельного индекса.

Расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки производится при соблюдении принципа сопоставимости условий (неизменном наборе и объеме потребления коммунальных услуг) в следующей последовательности:

1) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги путем суммирования размера платы по каждому из видов коммунальных услуг в базовом месяце с соблюдением требований, изложенного в абзаце 5 настоящего пункта, который умножается на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;

2) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце с соблюдением требований, изложенных в абзацах 3 и 4 настоящего пункта;

3) определяется разность между значениями, полученными в подпунктах 2 и 1 настоящего пункта;

4) величина предоставляемой меры социальной поддержки в отчетном месяце определяется равной полученному в подпункте 3 настоящего пункта значению, если последнее превышает 0;

5) при расчете величины предоставляемой меры социальной поддержки не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения объема предоставления гражданам льгот и субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- изменения фактических объемов потребления вследствие проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;

- перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением цен (тарифов), которые дифференцированы по времени суток (установленным периодам времени);

- перехода на применение социальной нормы потребления коммунальных услуг.

Размер платы за предоставленные коммунальные услуги в отчетном месяце, предъявляемый гражданам к оплате, подлежит снижению на величину предоставляемой меры социальной поддержки, определенной в соответствии с настоящим Порядком.

Проведение расчета величины, предоставляемой гражданам меры социальной поддержки осуществляется исполнителем коммунальных услуг с указанием значения этого размера в предъявляемой к оплате квитанции за жилищно-коммунальные услуги в отдельной графе «Превышение предельного индекса».

В случае если плата за коммунальные услуги предъявляется гражданам двумя и более исполнителями коммунальных услуг в нескольких платежных документах (для собственников жилых домов, при непосредственном управлении многоквартирным домом при заключении договоров с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям), расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки гражданину осуществляется Администрацией.

16. Администрация, в срок установленный Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, формирует заявку на предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги; направляет ее для согласования, в части запрашиваемого объема субвенции для осуществления расходов на предоставление гражданам меры социальной поддержки, уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (РЭК Свердловской области).

17. После принятия Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области решения о предоставлении субвенции Байкаловскому муниципальному району Свердловской области, и после поступления данной субвенции из областного бюджета в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, Администрация, подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии, который содержит:

1) наименование получателя субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии;

3) направления расходования субсидии.

18. В течение 10 рабочих дней Администрация направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с Типовой формой Соглашения (Приложение № 4 к Порядку).

19. Соглашение заключается с исполнителями коммунальных услуг, расходы которых были включены Администрацией в заявку на предоставление субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

20. Субсидии перечисляются исполнителям коммунальных услуг 1 раз в год на расчетные счета, открытые исполнителями коммунальных услуг в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

21. Если общая сумма предоставляемых исполнителям коммунальных услуг субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размер субсидии определяется пропорционально доле расходов каждого исполнителя коммунальных услуг на предоставление меры социальной поддержки гражданам по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в общем объеме расходов исполнителей коммунальных услуг.

22. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение о согласовании новых условий заключается путем направления Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области указанного проекта дополнительного соглашения исполнителю коммунальных услуг. Исполнитель коммунальных услуг рассматривает проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий и при согласии направляет в Администрацию Байкаловского муниципального района Свердловской области подписанное дополнительное соглашение о согласовании новых условий, а в случае несогласия - уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

Рассмотрение и направление подписанного дополнительного соглашения о согласовании новых условий или уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения исполнитель коммунальных услуг осуществляет в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения.

В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения о согласовании новых условий Администрация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения о согласовании новых условий, направляет исполнителю коммунальных услуг проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Исполнитель коммунальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в Администрацию подписанное дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. При отказе исполнителя коммунальных услуг от подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в Администрацию в предусмотренный двухдневный срок Соглашение считается расторгнутым.

23. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

24. Показателем результативности предоставления субсидии является количество граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

3. Требование к отчетности

25. Исполнители коммунальных услуг представляют в Администрацию отчет о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, перечислении средств на возмещение этих затрат, справку о размере выпадающих доходов организации жилищно-коммунального комплекса, возникших в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложениям № 5 и 6 к настоящему Порядку:

1) до 10 июля текущего финансового года (по состоянию на 1 июля отчетного финансового года);

2) до 15 января следующего за отчетным финансовым годом (по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию документов для получения субсидии несут исполнители коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводит Администрация, а также проверку проводят Финансовое управление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и Контрольно-счетный орган Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное предоставление субсидий исполнителям коммунальных услуг.

29. В случае выявления Администрацией, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области или Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области информации о факте(ах) нарушения настоящего Порядка исполнителям коммунальных услуг направляется требование об обеспечении возврата субсидий в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

30. В случае получения от Администрации требования об обеспечении возврата субсидий исполнители коммунальных услуг обязаны в течение 10 календарных дней с момента получения настоящего требования произвести возврат субсидии. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку

Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных
с предоставлением гражданам меры социальной поддержки
по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги,
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

Прошу предоставить_____
_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
_____
_____
(юридический адрес, контактный телефон)

субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам,

проживающим на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в размере _____
_____

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

1. Форма № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищ-

но-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или форма № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленная исполнителем коммунальных услуг в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа;

2. Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги;

3. Счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежные поручения исполнителя, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за отчетный год;

4. Реестр многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии);

5. Реестр жилых домов, оснащенных индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа)

6. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

7. Свидетельство о присвоении юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);

8. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме КНД 1120101;

9. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

10. Информация об оснащенности жилищного фонда приборами учета на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

По состоянию на 01 января ____ года, гарантируем:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района Свердловской области, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Байкаловского муниципального района Свердловской области;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц, сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации не является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на данные цели.

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Даем согласие на осуществление Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на осуществление проверок Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель, индивидуальный, предприниматель, физическое лицо
_____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 2 к Порядку

Реестр
(ведомость) предоставления гражданам меры
социальной поддержки по частичному освобождению от платы
за коммунальные услуги исполнителя коммунальных услуг

_____
(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

Ф.И.О.	Адрес	Количество проживающих (зарегистрированных)	Наименование коммунальной услуги (с указанием поставщика)	базовый месяц					отчетный период					Предельный индекс, %	Размер предоставленной гражданам меры социальной поддержки, руб.
				Тариф, поставщика, руб.	Объем по ИПУ, *	Сумма платежа за индивидуальное потребление, руб.	Объем по ОДПУ, *	Сумма платежа за общедомовое потребление, руб.	Тариф, поставщика, руб.	Объем по ИПУ, *	Сумма платежа за индивидуальное потребление, руб.	Объем по ОДПУ, *	Сумма платежа за общедомовое потребление, руб.		
Итого:															

*Указывается единица измерения, в которой исчисляется объем предоставления коммунальной услуги

наименование должности руководителя организации / личная подпись /Ф.И.О.
_____/_____/ _____
М.П.

Приложение №3 к Порядку

Информация
об оснащенности жилищного фонда приборами учета
на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

_____
(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

№ п/п	Адрес	Необходимость установки приборов учета в соответствии с действующим законодательством			Наличие приборов учета			Примечание
		тепловая энергия	водоснабжение	электроэнергия	тепловая энергия	водоснабжение	электроэнергия	

наименование должности руководителя организации / личная подпись / Ф.И.О.
_____/ _____/ _____

М.П

Приложение № 4 к Порядку

Форма

Соглашение о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий (муниципальным) учреждениям),индивидуальным предпринимателям из местного бюджета

с. Байкалово

_____ № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(положение об органе местного самоуправления, устав,доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ и т.д.)
с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя
получателя субсидии)
именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы _____ от «__» _____ 20__ года «О бюджете
_____ на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», _____
_____ от «__» _____ 20__ года № _____
(наименование порядка нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета)

(далее - Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20__ году/20__ гг. Субсидии в целях:

1.1.1. возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

1.1.2. достижения результатов национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта программы, или регионального проекта (программы) - в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2032 года.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - код БК) на цели, указанные в разделе 1 Соглашения в следующем размере:

20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____; (сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в разделе 1 Соглашения, установлен в соответствии с Приложением N ___ к Соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения:

3.1.1. получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до "__" _____ 20__ документов, в том числе :

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.1.3. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25%;

3.1.3.2. Получатель не является получателем средств из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 Соглашения;

3.1.3.3. _____ ;

3.1.4. при соблюдении иных условий :

3.1.4.1. _____;

3.1.4.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____, открытый в
(вид счета Получателя)
_____.
(указывается наименование кредитной организации, учреждения
Центрального банка Российской Федерации или Финансового управления
Администрации Байкаловского муниципального района)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N _____ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения ;

3.2.1.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий :

3.2.1.2.1. _____;

3.2.1.2.2. _____.

3.2.1.3. не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий :

3.2.1.3.1. _____;

3.2.1.3.2. _____.

3.3. Получатель, подписывая Соглашение, дает согласие на осуществление Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на осуществление проверок Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия:

- о порядке и сроках возврата средств, полученных на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель, подписывая Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств и иных операций, определенных правовым актом.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 Соглашения, и на усло-

виях, предусмотренных Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах _____ Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя ;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению N __ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении N 1 к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района, информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение _____ рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района, информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами _____ Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____, по форме, установленной
(месяц, квартал, год)
в соответствии с приложением № 2 к Соглашению;

4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее _____рабочего дня, следующего за отчетным _____; (квартал, месяц, год)

4.3.5.3. иные дополнительные отчеты: _____;

4.3.5.3.2. _____;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в местный бюджет, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Байкаловского муниципального района, в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 Соглашения, в срок до "__" _____ 20__;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением (39):

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с Соглашением, на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 Соглашения, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 Соглашения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района. Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом(ами) 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района, Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктом(ами) 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения, Получатель уплачивает в доход местного бюджета, штраф в размере _____ рублей.

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению:

5.4.1. _____;

5.4.2. _____.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные положения

6.1. Иные положения по Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 Соглашения, и действует до "__" _____ 20__/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

7.4.2. Расторжение Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области	(полное наименование организации получателя субсидии)
Место нахождения: 623870, Свердловская обл., с. Байкалово, ул. Революции, 25.	Место нахождения:
Тел. 8-34362-2-01-51,	
E-mail: baykalovo@mail.ru	
ИНН 6638000669 КПП 667601001	
Ед. к/сч: 40102810645370000054;	
Ед. счет бюджета: 03231643656080006200	ОГРН
Банк получателя: Уральское ГУ	ИНН
Банка России//УФК по Свердловской	КПП
области, г.Екатеринбург;	Расчетный счет
БИК 016577551	Корреспондирующий счет
	Наименование банка
	БИК
_____	_____
(наименование должности руководителя)	(наименование должности руководителя)
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	(подпись) (инициалы, фамилия)
	М.П.

Приложение № 5 к Порядку

Форма

Отчет о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

_____

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

на 1 _____ 20__ года

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего за отчетный период
1. Число граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки	01	человек	
2. Число граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки	02	человек	
3. Число граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, которым такая мера не предоставлена	03	человек	
3.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	04	человек	
4. Количество многоквартирных домов, подлежащих в соответствии с законодательством оборудованию общедомовыми приборами учета	05	единица	
5. Количество многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми приборами учета, гражданам которых представлена мера социальной поддержки	06	единица	
6. Количество многоквартирных домов, гражданам которых не представлена мера социальной поддержки	07	единица	
6.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	08	единица	
7. Сумма предоставленной гражданам меры социальной поддержки, всего на отчетную дату	09	тыс. руб.	

Наименование должности руководителя организации / Личная подпись / Ф.И.О.

_____/ _____/ _____

Приложение № 6 к Порядку

Форма

Справка о размере выпадающих доходов в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в отчетом году

_____

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

на 1 _____ 20__ года

Наименование показателя	Условное обозначение единицы измерения	Предыдущий год (20__)	Отчетный год (20__)			
			фактически начисленная гражданам сумма платежей за коммунальные услуги	доходы при 100-процентной оплате гражданами стоимости коммунальных услуг	доходы при ограничении стоимости коммунальных услуг предельным индексом	размер выпадающих доходов <*>
Совокупный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. рублей					
	руб./кв. метров					
Прогнозный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. рублей	х				
	руб./кв. метров					
Индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					х
Утвержденный предельный индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					х
<*> Рассчитывается по формуле: (значение показателя в графе пятой) - (значение показателя в графе шестой)						

Справочно: общая площадь жилых помещений на отчетную дату ___ тыс. кв. метров

Наименование должности руководителя организации / Личная подпись / Ф.И.О.

_____ / _____ \ _____

Приложение 2
Утвержден
Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области
от 20.02.2023 г. №73

Состав комиссии по проверке документов заявителя на соответствие Порядку предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

Председатель комиссии

Глухих Павел Андреевич - заместитель Главы Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области по развитию

Секретарь комиссии

Белогузова Анастасия Сергеевна - специалист 1 категории отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

Члены комиссии:

Жилякова Анастасия Валерьевна - начальник отдела учета и отчетности Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области

Матасова Наталья Юрьевна - заместитель начальника Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области – начальник бюджетного отдела.

РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

16 февраля 2023 года **№144** с. Байкалово

«Об утверждении Положения о конкурсе «Наставник года»

В целях профориентации подрастающего поколения Байкаловского муниципального района, развития его социализации, повышения престижа предприятий и учреждений муниципального района среди молодежи, реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 июня 2022 года № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», **Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о конкурсе «Наставник года» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном средстве массовой информации Байкаловского муниципального района, разместить на официальных сайтах администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на председателя Думы Бахареву Е.А.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

Утверждено
Решением Думы
Байкаловского муниципального района
от 16 февраля 2023 года № 144

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ "НАСТАВНИК ГОДА"

1. Общие положения

Настоящим Положением устанавливается порядок, условия организации и проведения конкурса «Наставник года» (далее - конкурс).

2. Цель и задачи конкурса.

Конкурс проводится с целью поддержки и профессиональной ориентации юных жителей Байкаловского района в выборе профессий, востребованных в Байкаловском муниципальном районе.

Основными задачами конкурса являются:

- развитие мотивации у выпускников школ района в осознанном выборе профессии, востребованной в Байкаловском муниципальном районе, желания жить и работать в родном селе;
- раскрытие профессионального и лидерского потенциала руководителей предприятий, организаций и учреждений Байкаловского муниципального района;
- повышение престижа местных предприятий, организаций и учреждений среди молодежи;
- укрепление базовых ценностей воспитания подрастающего поколения, развитие его социализации.

3. Условия проведения конкурса

Конкурс проводится на территории Байкаловского муниципального района. Заявки на участие в конкурсе принимаются в срок до 1 апреля.

В конкурсе могут принимать участие:

1) руководители предприятий, учреждений, организаций Байкаловского муниципального района разных форм собственности, имеющих потребности в квалифицированных специалистах, либо имеющих потребность в ближайшем будущем в обновлении кадрового состава (далее – Наставники).

2) учащиеся общеобразовательных школ Байкаловского муниципального района, в возрасте от 14 до 18 лет, при наличии добровольного согласия законного представителя на обработку персональных данных (своих и подопечного), (далее – Ученики).

Конкурс проходит в три этапа.

1 этап: конкурс документов - рассмотрение членами конкурсной комиссии поступивших заявок на участие в конкурсе, формирование групп.

2 этап: практические занятия - взаимодействие ученика с наставником, по итогам взаимодействия - подготовка учеником конкурсной работы.

3 этап: собеседование - оценка членами конкурсной комиссии конкурсных работ и выступлений учеников. Подведение итогов конкурса. Объявление итогов конкурса. Награждение участников.

Победителям конкурса (Ученикам и Наставникам), а также Ученикам и Наставникам, не занявшим призовые места, по окончании конкурса вручаются памятные дипломы с эмблемой конкурса (приложение 6), подписанные Организатором конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

Организатор конкурса. Правовая основа для проведения конкурса.

Решение об объявлении конкурса принимается Думой Байкаловского муниципального района (далее - Организатор конкурса).

Правовая основа для проведения конкурса – Решение Думы Байкаловского муниципального района о проведении конкурса «Наставник года» (далее – решение Думы), Положение о конкурсе «Наставник года», утвержденное решением Думы (далее – Положение).

Организатор конкурса публикует решение Думы и Положение в официальном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, размещает указанные документы на официальных сайтах Администрации Байкаловского муниципального района и Думы Байкаловского муниципального района сети «Интернет».

В решении Думы указываются:

дата начала и окончания проведения конкурса (этапов конкурса);

время и место проведения конкурса;

состав конкурсной комиссии;

время и место приёма заявок на участие;

контактное лицо для получения дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон).

Порядок формирования конкурсной комиссии.

Подготовка и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, численный и персональный состав которой утверждается решением Думы.

В качестве членов конкурсной комиссии могут быть руководители и специалисты учреждений образования, культуры, средств массовой информации, творческих коллективов, предприятий, учреждений и общественных организаций Байкаловского муниципального района, индивидуальные предприниматели (по согласованию).

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в работе конкурсной комиссии на общественных началах.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Порядок работы конкурсной комиссии.

Организационной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, секретарём и членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- выбирает из своего состава председательствующего, секретаря и членов комиссии;
- осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе, конкурсных работ и документов, поданных для участия в конкурсе;
- формирует группы из числа участников конкурса, подавших заявку на участие в конкурсе;
- организует информационное, консультационное и методическое сопровождение участников конкурса;
- проводит приём и оценку конкурсных работ и выступлений;
- определяет результаты конкурса;
- информирует жителей Байкаловского района об итогах проведения этапов конкурса и результатах конкурса, путем опубликования соответствующей информации в газете «Районная жизнь» и на официальных сайтах органов местного самоуправления района;
- оформляет итоговый протокол конкурса.

Перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку-анкету на участие в конкурсе (обязательна для заполнения Наставником и Учеником);
- согласие на обработку персональных данных (обязательно для заполнения законным представителем ученика, Наставником).

По желанию ученика в конкурсную комиссию может быть представлено мотивационное письмо (эссе на тему «Почему я решил принять участие в конкурсе»).

Указанные документы (за исключением мотивационного письма) оформляются по формам, в соответствии с приложениями 1- 3 к настоящему Положению.

В случае если участником конкурса является Ученик, заполняется заявка-анкета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае если участником конкурса является Наставник, заполняется заявка-анкета по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Содержание и условия этапов конкурса.

1 этап. На первом этапе конкурса работа может быть построена индивидуально «Наставник – Ученик» и в группе «Наставник – группа учеников». В конкурсе не участвуют документы, поступившие с нарушением сроков, установленных для подачи документов, заполненные частично или с нарушением формы, установленной настоящим Положением.

2 этап. Второй этап конкурса включает в себя совместные мероприятия Ученика и Наставника, такие как:

- знакомство Ученика и Наставника;
- подготовка Плана –графика встреч;
- «рабочие встречи» в соответствии с графиком - знакомство Ученика с работой Наставника в форме ознакомительных экскурсий для ученика на предприятие (для организации экскурсий для Ученика, его знакомства с предприятием, Наставник может привлекать специалистов своего предприятия), присутствие учеников на рабочем месте наставника, выполнение Учеником заданий Наставника.
- выступление наставника в школьном коллективе ученика (приветствуется презентация своего предприятия);
- подготовка Учеником итоговой конкурсной работы по результатам работы с Наставником (о предприятии, о наставнике, о специфике профессии), тема и форма (эссе, фотопортфолио, презентация) определяется Учеником самостоятельно (допускается совместное творчество).

Условия второго этапа конкурса

Рабочие встречи Ученика и Наставника должны проходить не реже 1 раза в месяц.

Задания Наставника должны выполняться Учеником под присмотром Наставника, с соблюдением норм техники безопасности, быть посильными и соответствовать возрасту Ученика.

Рабочие встречи Ученика и Наставника необходимо сопровождать фото отчетами.

После каждой встречи с Учеником Наставник самостоятельно подводит итог встречи в ходе личного общения.

Приветствуется размещение информации об итогах рабочих встреч Ученика и Наставника на страницах газеты «Районная жизнь», на сайте Организатора конкурса и в социальных сетях (в группах).

3 этап. На данном этапе конкурса члены конкурсной комиссии проводят собеседование с Учениками, оценивают их конкурсные работы и выступления.

Условия третьего этапа конкурса.

Продолжительность выступления Ученика - не более 5 минут.

Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из Учеников. Продолжительность собеседования с Учеником устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

После окончания выступления Ученика каждый член конкурсной комиссии вправе задать уточняющие вопросы.

Во время выступления Ученика Наставник не присутствует.

Оценка конкурсных работ и выступления Ученика проходит в соответствии с критериями установленными настоящим Положением по пятибальной шкале, путем присуждения баллов (от 1 до 5) с занесением их в листы оценки (приложение 5 к Положению).

Итоговая оценка рассчитывается как сумма средних арифметических баллов, присужденных Ученику по результатам второго и третьего этапа.

Три ученика, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями Конкурса, а наставник каждого, объявляется «Лучшим наставником года».

При равном количестве баллов у Учеников призовые места (1, 2, 3 место) распределяются после проведения членами Конкурсной комиссии дополнительного (рейтингового) голосования по кандидатуре каждого Ученика, набравшего равное количество баллов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

Оценочные листы, решения и протокол конкурной комиссии направляются Организатору конкурса на следующий в день после завершения конкурса для оформления и подписания памятных дипломов участникам конкурса.

Ученикам – победителям конкурса вручаются памятные дипломы «Победителю конкурса «Наставник года» в номинации «Ученик»» (1,2,3 место);

Наставникам учеников – победителей конкурса вручаются дипломы «Победитель конкурса «Наставник года» в номинации «Наставник»» (1,2,3 место);

Участникам конкурса (ученикам и наставникам), не занявшим призовые места, вручаются памятные дипломы «Участнику конкурса «Наставник года» в номинации «Ученик»» и «Участнику конкурса «Наставник года» в номинации «Наставник»».

Объявление итогов конкурса, вручение памятных дипломов участникам конкурса проходит в торжественной обстановке с приглашением представителей средств массовой информации.

Приложение 1
к Положению о конкурсе «Наставник года»,
утвержденному Решением Думы Байкаловского муниципального района от «16» февраля 2023г. № 144

Заявка – анкета Ученика на участие в конкурсе

Номер строки	Вопросы	Ответы Ученика

1.	Ф.И.О. (полностью)	
2.	Дата рождения	
3.	Школа (адрес), класс	
4.	Ф.И.О. классного руководителя	
5.	Телефон	
6.	Эл. почта	
7.	Домашний адрес	
8.	Увлечения, хобби	
9.	Любимые предметы в школе	
10.	Какая профессия (какие профессии) тебя больше всего привлекает?	
11.	Чем, по-твоему, эта профессия (профессии) лучше других?	
12.	Знаком ли ты с людьми, которые овладели этой профессией? Назови их.	
13.	Какую профессию тебе советуют избрать родители?	
14.	Ты бы хотел в будущем стать руководителем?	
15.	Руководитель – это …… (одним словом)	

«____»_____2023 г.

_____ / _____

(Подпись законного представителя) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о конкурсе «Наставник года»,
утвержденному Решением Думы Байкаловского
муниципального района от «16» февраля 2023г. № 144

Форма
Согласие на обработку персональных данных

Я,_____
_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем), далее – (Законный представитель), даю своё согласие Думе Байкаловского муниципального района (с. Байкалово, ул. Революции, 25), (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:_____
_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
(далее – Подопечный) на следующих условиях:
1. Законный представитель даёт согласие на обработку, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:
–фамилия, имя, отчество;
–номер телефона;
–адрес электронной почты.
3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:
–фамилия, имя, отчество;
–год, месяц, дата рождения;
–домашний адрес;
–образовательное учреждение и его адрес, класс;
–номер телефона;
–адрес электронной почты.
4. Согласие даётся Законным представителем на период организации и проведения конкурса «Наставник года».
5. Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях проведения конкурса «Наставник года», утвержденного решением Думы Байкаловского муниципального района от 16.02.23 № 144. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:
–фамилия, имя, отчество,
–год, месяц, дата рождения,
–образовательное учреждение и его адрес, класс.
6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки.
6.1. После завершения конкурса «Наставник года» персональные данные уничтожаются Оператором.
6.2. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«____»_____2023 г.

_____/ _____

(Подпись законного представителя) (расшифровка)

Приложение 3
к Положению о конкурсе «Наставник года»,
утвержденному Решением Думы Байкаловского
муниципального района от «16» февраля 2023г. № 144

Форма
Заявка – анкета Наставника на участие в конкурсе

Номер строки	Вопросы	Ответы наставника
1.	Полное наименование предприятия, учреждения, организации, в соответствии с уставными или учредительными документами, адрес	
2.	Руководитель предприятия (наставник)	
3.	Общая численность сотрудников предприятия, учреждения, организации (чел.)	
4.	Количество учеников, которое предприятие готово принять в рамках проведения конкурса «Наставник года»	
5.	Наставник (Ф.И.О., телефон)	
6.	Должность, стаж работы на предприятии (до 5 лет; от 5- до 10 лет; свыше 10 лет)	

«____»_____2023 г.

_____/ _____
(Подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к Положению о конкурсе «Наставник года»,
утвержденному Решением Думы Байкаловского
муниципального района от «16» февраля 2023г. № 144

Форма
Согласие на обработку персональных данных
Я,_____
проживающий по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____серия _____ номер _____ ,
выдан _____
согласен на обработку моих персональных данных Думой Байкаловского муниципального района (623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25, каб. № 215), (далее - Оператор), содержащихся в заявке-анкете Наставника от «___»_____ 2023г., подписанной мной собственноручно: паспортные данные, фамилия, имя, отчество; дата рождения, номера телефонов (служебный, мобильный), адреса электронной почты, сведения об адресе места жительства, место работы, адрес места работы, должность, стаж работы в данной организации.
Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях проведения конкурса «Наставник года». утвержденного решением Думы Байкаловского муниципального района от 16.02.23 № 144. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих своих персональных данных:
–фамилия, имя;
–должность, стаж работы на предприятии;
– полное наименование предприятия, учреждения, организации, в соответствии с уставными или учредительными документами, адрес;
– фамилия, имя руководителя предприятия;
– общая численность сотрудников предприятия, учреждения, организации (чел.);
– количество учеников, которое предприятие готово принять в рамках проведения конкурса «Наставник года»;
Настоящее согласие дано на осуществление Операторами следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, передача в средства массовой информации, удаление, уничтожение.
Настоящее согласие дано мной на период проведения конкурса «Наставник года». Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки.
После завершения конкурса «Наставник года» персональные данные уничтожаются Оператором.
Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора (специалисту организационного отдела Думы) и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

«___» _____2023 г. _____
(подпись)

Приложение 5
к Положению о конкурсе «Наставник года»,
утвержденному Решением Думы Байкаловского
муниципального района от «16» февраля 2023г. № 144

Конкурс "Наставник года"
Лист оценки конкурсной работы и выступления Ученика

Оценку провел(а) _____
(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

N п/п	Ф.И.О. ученика	Полнота раскрытия темы (содержа-тельность; логичность, аргументирован-ность)	Оригинальность позиции автора	Соблюде-ние условий первого и второго этапа	Соблюде-ние регламента выступле-ния(-четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии);	Общая оценка (сумма баллов по всем критериям)

_____ _____/_____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Лист 1 из 2

Приложение 5
к Положению о конкурсе «Наставник года»,
утвержденному Решением Думы Байкаловского
муниципального района от «16» февраля 2023г. № 144

Таблица индикаторов

N п/п	Наименование критерия	Индикаторы	Баллы
1	Полнота раскрытия темы	тема раскрыта полностью (материал содержателен; присутствует логичность и аргументированность в изложении материала)	5
		тема раскрыта не полностью	3
		тема не раскрыта	0
2	Оригинальность позиции автора	позиция автора полностью оригинальна	5
		позиция автора не полностью оригинальна	3
		позиция автора не оригинальна	0
3	Соблюдение условий первого и второго этапа	Рабочая встреча 1 раз в месяц (за каждую 1 балл)	сумма
		Наличие материала о наставнике, о специфике профессии в прессе, соц.сетях, на сайте Организатора	5
		Наличие презентации с использованием фотоматериалов	5
4	Соблюдение регламента выступления	Регламент соблюден	5
		Отступление от регламента незначительное	3
		Нарушение регламента	1

Лист 2 из 2

Приложение 6
к Положению о конкурсе «Наставник года»,
утвержденному Решением Думы Байкаловского
муниципального района от «16» февраля 2023г. № 144

Эмблема конкурса «Наставник года»
Наставник года

Учредитель: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, 25. Тел: 8 (34362) 2-01-51.
Оф.сайт: http://mobmr.ru. E-mail: baykalovo@mail.ru. Формат А3. Тираж 64 экз. Главный редактор: О.А. Емельянова.
Печать сделана в ГУП СО «Монетный щебеночный завод». Адрес: г. Берёзовский, ул. Красных Героев, 10, тел./факс (34369) 4-89-11. Заказ 275.