



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 октября 2022 года

№ 398

с. Байкалово

**Об утверждении Порядка
формирования и реализации муниципальных программ
в Байкаловском муниципальном районе**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования Байкаловского муниципального района, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ, руководствуясь Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, **Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области,**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ в Байкаловском муниципальном районе (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 25.02.2015 №96 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в МО Байкаловский муниципальный район» с внесенными изменениями от 13.08.2019 №316, от 18.10.2021 №320.
3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района <http://www.mobmr.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Байкаловского муниципального района



 А.Г. Дорожкин

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В БАЙКАЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и реализации муниципальных программ в Байкаловском муниципальном районе (далее – Порядок) определяет порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Байкаловского муниципального района (далее – муниципальные программы), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальные программы относятся к документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования.

1.3. Муниципальная программа Байкаловского муниципального района представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития Байкаловского муниципального района и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

1.4. Подпрограммы в составе муниципальной программы разрабатываются исходя из специфики формирования и исполнения бюджета Байкаловского муниципального района, масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также от наличия накопившихся проблем в одной из сфер жизнедеятельности района.

При формировании в структуре муниципальной программы подпрограмм, как комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию:

- решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия;
- набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы;
- задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

1.5. Если в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органами местного самоуправления сельского поселения, входящего в состав муниципального района, заключено соглашение о передачи органам местного самоуправления муниципального

района части своих полномочий по решению вопросов местного значения, то мероприятия по социально-экономическому развитию таких сельских поселений в части переданных полномочий могут включаться подпрограммой в программу муниципального района.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Байкаловского муниципального района.

1.7. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется структурными подразделениями администрации Байкаловского муниципального района, муниципальными учреждениями, а также юридическими и (или) физическими лицами, осуществляющими конкретные мероприятия муниципальных программ, отраслевыми (функциональными) органами администрации (далее – ответственные исполнители).

Если указывается несколько ответственных исполнителей муниципальной программы (подпрограммы), каждый исполнитель несет ответственность за те мероприятия (мероприятие) и, соответственно, те целевые показатели, которые относятся к направлению деятельности органа администрации Байкаловского муниципального района или подведомственного муниципального учреждения.

1.8. Муниципальные программы разрабатываются на срок от трёх до десяти лет. Подпрограммы могут разрабатываться и осуществляться в пределах срока действия Программ.

2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Муниципальные программы в Байкаловском муниципальном районе разрабатываются в соответствии со Стратегией развития Байкаловского муниципального района, прогнозом социально-экономического развития Байкаловского муниципального района, комплексным инвестиционным паспортом Байкаловского муниципального района и иными стратегическими документами Российской Федерации, Уральского федерального округа и Свердловской области.

2.2. Муниципальная программа содержит паспорт программы, который заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

- 1) характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- 2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;
- 3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

В качестве отдельных структурных элементов муниципальной программы могут выступать:

- 1) подпрограммы муниципальной программы;
- 2) отдельные мероприятия муниципальной программы;
- 3) отдельные целевые показатели муниципальной программы;
- 4) аналитические приложения в составе муниципальной программы.

2.3. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

- анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем в указанной сфере реализации муниципальной программы;
- при описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии;
- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений социальных, экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

При наличии в муниципальной программе подпрограмм паспорт и текстовая часть муниципальной программы могут формироваться по каждой подпрограмме отдельно.

2) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы. Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и (или) относительных величинах и должны объективно характеризовать динамику достижения цели, решения задач муниципальной программы;

3) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт (в случае, если в муниципальной программе предусматривается получение и предоставление межбюджетных трансфертов из разных уровней бюджетной системы Российской Федерации), обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: «Капитальные вложения» и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования.

Мероприятия и объекты капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта указываются в перечне мероприятий и объектов капитального строительства (реконструкции) согласно приложению № 3 к муниципальной программе (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).

2.4. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

- 1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление «Общепрограммные расходы»;
- 2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму («Обеспечивающая подпрограмма»).

3. ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Байкаловского муниципального района.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется отделом экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района (далее – отдел экономики и имущества) на основе предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных программ.

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ (в разрезе подпрограмм);
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ (в разрезе подпрограмм).

В случае если на областном уровне утверждена и реализуется государственная программа Свердловской области, направленная на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Свердловской области и муниципальных образований, может быть разработана аналогичная муниципальная программа Байкаловского муниципального района.

Ежегодно отдел экономики и имущества администрации Байкаловского муниципального района направляет в финансовое управление администрации Байкаловского муниципального района (далее – финансовое управление) перечень муниципальных программ в срок, установленный правовым актом администрации Байкаловского муниципального района, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Ответственный исполнитель осуществляет разработку проекта муниципальной программы в рамках планируемых бюджетных средств на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Байкаловского муниципального района в соответствии с проектом бюджета

Байкаловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению после согласования с финансовым управлением.

При наличии замечаний финансовое управление в срок не более 15 календарных дней готовит заключения на проект муниципальной программы, в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы и информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальном сайте Байкаловского муниципального района.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения ответственный исполнитель готовит проект муниципальной программы в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проект оформляется в виде постановления администрации Байкаловского муниципального района об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку). Отчет о проведении общественного обсуждения также подлежит размещению на официальном сайте Байкаловского муниципального района.

3.3. Проект постановления администрации Байкаловского муниципального района об утверждении муниципальной программы направляется в Контрольно-счетный орган Байкаловского муниципального района для проведения в течение 10 рабочих дней финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации с очередного финансового года, подлежат утверждению до 01 декабря текущего финансового года.

После принятия решения Думы Байкаловского муниципального района о бюджете Байкаловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Байкаловского муниципального района в срок не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

При внесении изменений в решение Думы Байкаловского муниципального района о бюджете Байкаловского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Байкаловского муниципального района не позднее двух месяцев со дня вступления в силу изменений.

3.5. Ответственный исполнитель организует размещение утвержденной

муниципальной программы на официальном сайте Байкаловского муниципального района в течение 14 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

3.6. Контроль за реализацией муниципальных программ, осуществляется ответственным исполнителем.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

4.1. В ходе реализации муниципальных программ ответственный исполнитель вправе вносить предложения о внесении изменений в содержание муниципальных программ.

4.2. Основания для внесения изменений в муниципальную программу являются:

- приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Байкаловского муниципального района о местном бюджете на соответствующий год и плановый период;
- получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;
- получение субсидий в местный бюджет из областного бюджета на софинансирование направлений "Прочие нужды" и "Капитальные вложения" на очередной финансовый год.
- заключение соглашений о реализации региональных проектов.
- результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- замечания Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы;
- перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;
- корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы) осуществляется постановлением Администрации Байкаловского муниципального района на основании соответствующего решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений в бюджет Байкаловского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления решения о местном бюджете в силу.

4.4. Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляются за счет средств местного бюджета, а также за счет средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы).

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

5.2. Объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области, уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

5.3. В рамках формирования проекта бюджета Байкаловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, ответственные исполнители направляют расчеты и экономические обоснования планируемых объемов финансового обеспечения в финансовое управление в срок, установленный правовым актом администрации Байкаловского муниципального района, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы):

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) обеспечивает разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму);
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, целевых показателей, утвержденных муниципальной программой (подпрограммой);
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 5) формирует отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы), по формам № 1-3 приложения №6 к настоящему Порядку;

- 6) ежеквартально обеспечивает ввод данных в информационную систему управления финансами НПО «Сапфир» в части формирования муниципальных программ;
- 7) обеспечивает эффективное использование средств бюджетов, выделяемых на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- 8) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 9) по запросам отдела экономики и имущества и финансового управления представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

6.2. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальной программы осуществляется финансовым управлением и контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района.

6.3. Финансовое управление ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики и имущества информацию о финансировании муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

6.4. Ответственный исполнитель ежеквартально направляет в отдел экономики и имущества отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по формам № 1-3 приложения №6 к настоящему Порядку, а также сформированную в информационной системе управления финансами НПО «Сапфир» (в части формирования муниципальных программ) – оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Отчетная информация направляется в следующие сроки:

- по итогам первого квартала текущего года - до 30 апреля;
- по итогам первого полугодия текущего года - до 30 июля;
- по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) - до 30 октября;
- по итогам предыдущего года – до 30 января.

6.5. Отдел экономики и имущества на основе поступивших отчетов о реализации муниципальных программ (подпрограмм) от ответственных исполнителей по итогам года проводит анализ эффективности их реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 7 к настоящему Порядку).

6.6. По результатам анализа принимаются следующие решения:

- 1) об обеспечении финансирования муниципальных программ в полном объеме в очередном финансовом году;
- 2) о внесении изменений в муниципальные программы, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;
- 3) о необходимости прекращения реализации муниципальных программ.

6.7. Ежеквартальные и годовые отчеты о реализации муниципальных программ, а также оценка их эффективности, указанные в пункте 6.4. настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте

администрации Байкаловского муниципального района www.mobmr.ru в разделе «Экономика».

6.8. Сформированный отчет о реализации муниципальной программы (по формам №1-3, согласно приложения № 6 к настоящему Порядку) по итогам года в срок до 20 марта ответственный исполнитель предоставляет в Контрольно-счетный орган Байкаловского муниципального района для осуществления экспертизы в соответствии со ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) федеральный бюджет в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

	показатель 8...									
17	Подпрограмма 3									
18	Цель 3									
19	Задача 5									
20	Целевой показатель 9									
21	Целевой показатель 10...									

<1> указывается конкретный год реализации муниципальной программы.

	из них:									
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	внебюджетные источники									
ПОДПРОГРАММА 2										
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
	...									
ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")										
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
	местный бюджет									x
	Мероприятие 7, всего, из них:									
	местный бюджет									
	Мероприятие 8, всего, из них:									
	местный бюджет									
	...									

<1> указывается конкретный год реализации муниципальной программы.

<2> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в приложении № 4 "Перечень объектов капитального строительства (реконструкции)" к муниципальной программе.

	источники																		
7	Объект 2																		
8	ВСЕГО по объекту 2, в том числе																		
9	федеральный бюджет																		
10	областной бюджет																		
11	местный бюджет																		
12	внебюджетные источники...																		

<1> указывается конкретный год реализации муниципальной программы.

<2> в случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

	бюджет												
10	областной бюджет												
11	местный бюджет												
12	внебюджетные источники...												

<1> указывается конкретный год реализации муниципальной программы.

<2> Указывается подробное наименование, а также описание и характеристика сути данного мероприятия

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С _____ ПО _____
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

N п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Форма 1

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

N строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель 1					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ				
2	федеральный бюджет				
3	областной бюджет				
4	местный бюджет				
5	внебюджетные источники				
6	Капитальные вложения				
7	федеральный бюджет				
8	областной бюджет				
9	местный бюджет				
10	внебюджетные источники				
11	Прочие нужды				
12	федеральный бюджет				
13	областной бюджет				
14	местный бюджет				
15	внебюджетные источники				
...	ПОДПРОГРАММА 1				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

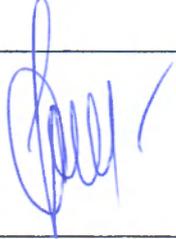
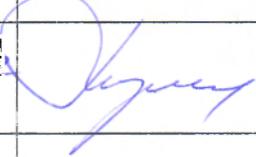
Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность

СОГЛАСОВАНИЕ
проекта постановления
Администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области

«Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в Байкаловском муниципальном районе»
от 12.10.2022 №398

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель главы администрации - начальник отдела экономики и имущества	Федотова Л.Б.	10.10.2022	10.10.2022	
Финансовое управление администрации	Трапезникова О.А.			
Начальник отдела правовой и архивной деятельности	Матушкина Е.В.	10.10.2022	10.10.2022	
Заместитель главы администрации по социальным вопросам	Емельянова О.А.	10.10.2022	10.10.2022	
Заместитель главы администрации по развитию	Глухих П.А.	10.10.2022	10.10.2022	
Начальник Управления образования	Кокшарова Е.В.			

Постановление разослать:

- членам комиссии
- разместить на сайте Администрации в сети Интернет.

Передано в организационный отдел