



Утверждаю
Глава Байкаловского муниципального района
А.Г. Дорожкин

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды
муниципального движимого имущества
(Конкурс № 09.2022)

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. Общие условия проведения конкурса

Общие положения

Представление заявок на участие в конкурсе

Порядок определения победителя и подведения итогов конкурса

ЧАСТЬ II. Особые условия проведения конкурса

ЧАСТЬ III. Формы документов, установленных Конкурсной документацией

Форма 3.1. Запрос на разъяснение Конкурсной документации.

Форма 3.2. Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды транспортного средства

Форма 3.3. Конкурсное предложение Участника конкурса.

Форма 3.4. Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды транспортного средства

Форма 3.5. Договор аренды транспортного средства.

ЧАСТЬ I.

Общие условия проведения конкурса

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовое регулирование.

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Документация о конкурсе содержит требования, установленные Организатором конкурса.

К положениям, не урегулированным документацией о конкурсе, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.2. Настоящий конкурс проводится на основании постановления администрации Байкаловского муниципального района от 24.08.2022г. № 342 «О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества».

2. Организатор конкурса.

Информация о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе и контактном лице Организатора конкурса указана в *Особых условиях проведения конкурса*.

3. Информационное обеспечение конкурса.

Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является адрес: <http://www.torgi.gov.ru> и <http://mobmr.ru>

4. Условия заключаемого договора аренды.

Информация об условиях заключаемого договора аренды указана в *Особых условиях проведения конкурса*.

5. Требования, предъявляемые к Участникам конкурса.

Информация о требованиях, предъявляемых к Участникам конкурса указана в *Особых условиях проведения конкурса*.

6. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса.

Информация о критериях конкурса и параметрах критериев конкурса указана в *Особых условиях проведения конкурса*.

7. Срок опубликования, размещения Сообщения о проведении конкурса.

Сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды транспортного средства подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 Конкурсной документации.

8. Требования к участникам конкурса

8.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

- а) Иметь лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;
- б) Отсутствовать в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках

конкурса.

8.3. Кроме указанных в пункте 8.2. требований организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурса.

8.4. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 8.2 документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, комиссия по конкурсам не вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

8.5. Не допускается взимание с участников конкурса платы за участие в конкурсе.

8.6. Организатором конкурса может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором конкурса. В случае если организатором конкурса установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в извещении о проведении конкурса.

9. Условия допуска к участию в конкурсе

9.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).

9.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 12.3. конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 8.2. конкурсной документации;

3) невнесения задатка (если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса);

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 9.2. конкурсной документации, не допускается.

9.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктами 12.3. конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

10. Порядок внесения задатка и его возврат.

Задаток не установлен.

11. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного

документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

11.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

12.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

12.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора,

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

12.4. Текст должен быть четко пропечатан. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при ее наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридического лица) или собственноручно заверенные (для индивидуальных предпринимателей).

12.5. Все документы, представляемые Претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Сведения, которые содержатся в заявке участника конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

12.6. Все документы должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) Претендента (применение факсимильных подписей не допускается).

12.7. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

12.8. Представленные Претендентом документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются.

12.9. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о Претенденте на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске Претендента к участию в конкурсе.

13. Порядок, сроки подачи, отзыва заявок на участие в конкурсе и порядок внесения изменений в такие заявки

13.1 Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

13.2. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

13.3. Заявители, организатор конкурса, комиссия по торгам (аукционам, конкурсам), обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

13.4. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией по торгам (аукционам, конкурсам) конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

13.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса или специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи

одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

14.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

14.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

14.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

14.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

15.Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

15.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствия заявителей требованиям, установленным документацией.

15.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.4. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

15.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

16.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

16.3. Порядок оценки заявок на основании установленных критериев оценки заявок, содержание и значимость критериев указаны в Особых условиях проведения конкурса – Часть II – Приложение 1.

16.4. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса)

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

16.5. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

16.6. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

16.7. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются комиссией по торгам (аукционам, конкурсам) путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 16.6.

16.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

16.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

16.10. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый

и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по торгам (аукционам, конкурсам) в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

16.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса или специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

16.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 17.9.

16.13. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

17. Заключение договора по результатам проведения конкурса

17.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

17.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 17.6., в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 12.3.

17.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 17.2. и являющихся основанием для отказа от

заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

17.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

17.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 16.10. или 17.6., а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

17.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 17.3. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

17.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены

договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

Договор аренды муниципального имущества должен быть подписан не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru>; протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

17.8. В случае если организатором конкурса было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору конкурса в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении конкурса. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и «д» подпункта 1 пункта 12.3. и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником конкурса самостоятельно.

17.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

18. Последствия признания конкурса несостоявшимся

18.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

18.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 18.1 настоящей документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

ЧАСТЬ II
Особые условия проведения конкурса

Открытый конкурс на право заключения договора аренды муниципального движимого имущества

Организатор конкурса:

Наименование: Администрация Байкаловского муниципального района

Место нахождения: 623870, Свердловская обл., с. Байкалово, ул. Революции, 25, тел. (834362) 2-01-51; 2-16-52, адрес электронной почты baykalovo@mail.ru

Почтовый адрес: 623870, Свердловская обл., с. Байкалово, ул. Революции, 25,

Банковские реквизиты:

Администрация Байкаловского муниципального района

ИНН 6638000669 КПП 667601001

УФК по Свердловской области (Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области);

ОКТМО: 65608000;

номер лицевого счета: 04623013430;

Банк получателя: Уральское ГУ Банка России;

р/сч: 40102810645370000054;

Сч.№: 03100643000000016200

БИК: 016577551.

Контактное лицо: Папулова Галина Ивановна, тел. (834362)2-16-52

Описание Объектов аренды:

<i>№ Лота</i>	<i>Наименование транспортного средства</i>	<i>Технические характеристики</i>
1.	Автобус ПАЗ 32053-110-07	2008 года выпуска, VIN X1M3205C280004664, модель, номер двигателя Д245.9ЕЗ 377907, номер кузова X1M3205C280004664, цвет белый, государственный регистрационный знак ЕЕ 443 66, паспорт транспортного средства серия 52МР № 284001 выдан 28.05.2008г. ООО «Павловский автобусный завод».
2.	Автобус ПАЗ 4234	2008 года выпуска, VIN X1M4234K080001197, модель, номер двигателя Д245.9ЕЗ 389059, номер кузова X1M4234K080001197, цвет белый, государственный регистрационный знак ЕЕ 442 66, паспорт транспортного средства серия 52МР № 285063 выдан 26.06.2008г. ООО «Павловский автобусный завод».
3.	Автобус ПАЗ 32053-70	2007 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X1M3205EX70008981, модель/ номер двигателя 523400, 71022981, шасси (рама) номер отсутствует, кузов (кабина, прицеп) номер X1M3205EX70008981, государственный регистрационный знак ЕЕ 401 66, паспорт транспортного средства 52 МО 817288 выдан 25.10.2007 г. ООО «Павловский автобусный завод».

Целевое назначение:

Первоочередное использование в целях осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах Байкаловского муниципального района и транспортных услуг для обеспечения муниципальных подпрограмм Байкаловского муниципального района. Допустимо использование в коммерческих целях при безусловном обеспечении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам.

Начальная (минимальная) цена договора устанавливается в размере ежемесячного платежа арендной платы (с учетом НДС 20%):

Лот № 1: 2 200,00 руб.;

Лот № 2: 2 800,00 руб.;

Лот № 3: 2 700,00 руб.

Срок действия договора аренды – 5 лет с даты передачи объекта по акту приема-передачи

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена:

Организатор конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется бесплатно всем заинтересованным лицам по адресу: Свердловская обл, с. Байкалово, ул. Революции, 25, каб. 102 со дня официального опубликования извещения в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8 до 16 часов (перерыв на обед с 12.00 до 13.00)

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация: <http://www.torgi.gov.ru> и <http://mobmr.ru>.

Форма, сроки и порядок оплаты по договору:

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца на следующие реквизиты:

Наименование получателя: УФК по Свердловской области (Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области);

ИНН: 6638000669;

КПП: 667601001;

ОКТМО: 65608000;

номер лицевого счета: 04623013430;

Банк получателя: Уральское ГУ Банка России;

р/сч: 40102810645370000054;

Сч.№: 03100643000000016200

БИК: 016577551.

Порядок пересмотра цены договора (цены лота):

Цена договора (цена лота) может быть пересмотрена в сторону увеличения. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке по рекомендуемой форме (п.3.3.), утвержденной Конкурсной документацией и представляется в конкурсную комиссию в запечатанном конверте с приложением документов, указанных в Конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе представляются непосредственно Заявителями или их уполномоченными представителями, по адресу: **Свердловская обл, с. Байкалово, ул. Революции, 25, каб. 102** со дня официального опубликования извещения – с 01 сентября.2022г. в рабочие дни (с понедельника-по пятницу) с 8 до 16 часов (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) до 10 часов 03 октября 2022 г.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе -03 октября .2022 г в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская обл., с. Байкалово, ул. Революции, 25, каб. 303.

Место, дата рассмотрения заявок – 04 октября 2022 г в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская обл., с. Байкалово, ул. Революции, 25, каб. 303.

Место, дата подведения итогов конкурса – 05 октября 2022г. в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская обл., с. Байкалово, ул. Революции, 25, каб. 303.

Размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счета, на который вносится задаток: Задаток не установлен.

Условия конкурса:

- 1.Обеспечение сохранности и эксплуатации автобусов;
2. Осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах Байкаловского муниципального района.

Требования, предъявляемые к участникам конкурса:

Участие в конкурсе может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсе и представившие надлежащим образом оформленные документы согласно настоящей конкурсной документации.

Участник должен отвечать следующим требованиям:

- не проведение ликвидации (прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам) Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- наличие у Участников конкурса лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от

проведения конкурса.

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Критерии конкурса и параметры критериев конкурса:

№ п/п	Критерий конкурса, его параметры	Начальное значение критерия конкурса	Предложения Участников по изменению начального значения критерия конкурса	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1.	Размер арендной платы за пользование Объектом аренды в месяц (в руб.)	Лот № 1: 2 200,00 руб.	Увеличение начального значения критерия конкурса	1
2.	Размер арендной платы за пользование Объектом аренды в месяц (в руб.)	Лот № 2: 2 800,00 руб.	Увеличение начального значения критерия конкурса	1
3.	Размер арендной платы за пользование Объектом аренды в месяц (в руб.)	Лот № 3: 2 700,00 руб.	Увеличение начального значения критерия конкурса	1

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки заявок:

1.Размер месячной арендной платы. Значимость данного критерия – 1,0 (100%)

Порядок определения победителя конкурса:

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Срок заключения договора аренды:

Договор аренды должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

Срок аренды: 5 лет с даты передачи объекта по акту приема-передачи.

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору обеспечивает организатор конкурса без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по предварительной записи по телефону: (834362) 2-16-52.

Требования к техническому состоянию имущества на момент окончания срока договора:

При окончании срока договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в соответствии и количестве, определенным Договором аренды, вместе со всеми принадлежностями и документами, в исправном состоянии с учетом нормального износа и учетом изменений состава имущества, произошедших в период действия договора аренды, по акту приема-передачи.

Критерии оценки заявок и порядок оценки заявок

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

Итоговая величина представляет собой сумму в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

1. Размер месячной арендной платы, (значимость критерия – 1,0). Увеличение

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "размер месячной арендной платы", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{Ai - A_{\min}}{A_{\max} - A_{\min}} \times 1,0$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Ai - размер месячной арендной платы, содержащийся в заявке 1-го участника;

$A_{\min}$ - наименьшее предложение, содержащееся во всех заявках;

$A_{\max}$ - наибольшее предложение, содержащееся во всех заявках;

$A_{\min}$ - наименьшее предложение, содержащееся во всех заявках;

Для расчета итогового рейтинга по данному критерию, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию " размер месячной арендной платы " умножается на соответствующую указанному критерию значимость (1,0).

Если заявка участника конкурса не содержит сведений по критерию под номером 1 рейтинг заявки по указанному критерию равен 0.

Итоговая величина заявки участника конкурса определяется по рейтингу критерия номер 1. В соответствии с полученными итоговыми величинами заявке каждого участника конкурса относительно других заявок участников по мере уменьшения итоговой величины присваиваются порядковые номера, причем заявке, которая получила максимальный итоговый рейтинг, присваивается первый номер, а участник, подавший такую заявку, признается победителем конкурса.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

ЧАСТЬ III.
Формы документов, установленных Конкурсной документацией

Форма 3.1.

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(оформляется на фирменном бланке Участника)

В Администрацию
Байкаловского муниципального района

Просим Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить:

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА
(Конкурс № 09.2022)**

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование Участника конкурса)

в лице _____

(должность, ФИО)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор аренды в соответствии с нашим конкурсным предложением (Прилагается).

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды, предложенный к подписанию на условиях, определенных конкурсной документацией, в сроки, указанные в конкурсной документации.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен

(тел.) _____

Гарантирую достоверность сведений и информации, представленных в настоящей Заявке.

Мне известно, что порядок и условия заключения Договора аренды с участником конкурса, изложенные в Конкурсной документации являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Согласен на обработку и использование своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

Подпись Заявителя или его

полномочного представителя _____

М.П. при наличии

подпись

(_____)
расшифровка подписи

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. за № _____

Подпись Продавца

(Уполномоченного представителя

Продавца) _____

должность

подпись

(_____)
расшифровка подписи

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (Конкурс № 09.2022)

(наименование Участника конкурса)

в лице

(должность, ФИО)

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды транспортного средства, мы, нижеподписавшиеся, подачей настоящего Конкурсного предложения выражаем желание получить это право на конкурсной основе и согласны в случае признания нас победителями конкурса, подписать договор аренды, предложенный к подписанию на условиях, определенных конкурсной документацией и в соответствии с настоящим Конкурсным предложением.

Предлагаем следующие условия:

№ п/п	Предмет договора	Критерии оценки заявок	Ед. измерения	Предложение Участника
1	Лот № 1: Автобус ПАЗ 32053-110-07 , 2008 года выпуска, VIN X1M3205C280004664, модель, номер двигателя Д245.9Е3 377907, номер кузова X1M3205C280004664, цвет белый, гос. регистрационный знак ЕЕ 443 66, ПТС 52МР № 284001 выдан 28.05.2008г. ООО «Павловский автобусный завод»	1.Размер месячной арендной платы (Начальный месячный размер арендной платы- 2200,00 руб.)	руб.	
2	Лот № 2: Автобус ПАЗ 4234 , 2008 года выпуска, VIN X1M4234K080001197, модель, номер двигателя Д245.9Е3 389059, номер кузова X1M4234K080001197, цвет белый, гос. регистрационный знак ЕЕ 442 66, ПТС 52МР № 285063 выдан 26.06.2008г. ООО «Павловский автобусный завод».	1.Размер месячной арендной платы (Начальный месячный размер арендной платы- 2800,00 руб.)	руб.	
3	Лот № 3: Автобус ПАЗ 32053-70 , 2007 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X1M3205EX70008981, модель/ номер двигателя 523400, 71022981, шасси (рама) номер отсутствует, кузов (кабина, прицеп) номер X1M3205EX70008981,	1.Размер месячной арендной платы (Начальный месячный размер арендной платы- 2700,00 руб.)	руб.	

	государственный регистрационный знак ЕЕ 401 66, паспорт транспортного средства 52 МО 817288 выдан 25.10.2007 г. ООО «Павловский автобусный завод».			
--	--	--	--	--

Подпись Заявителя или его
полномочного представителя _____

М.П. при наличии

подпись

(_____)
расшифровка подписи

Форма 3.4.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды
транспортного средства (Конкурс № 09.2022)**

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. участника конкурса, подающего заявку)
направляет, для участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды
транспортного средства, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
	ИТОГО	

Подпись Заявителя или его
полномочного представителя _____

м.п.

Подпись

(_____)
Расшифровка подписи

ПРОЕКТ ДОГОВОР № ____
аренды транспортного средства

с. Байкалово
Свердловской области

_____ 2022 г.

Администрация Байкаловского муниципального района, именуемая в дальнейшем
Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, Положения «О порядке
управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО
Байкаловский муниципальный район», утвержденного Решением Думы МО Байкаловский
муниципальный район от 04.06.2009г. № 35 (в ред. от 25.12.2019г. № 223), с одной стороны, и
_____ в _____ лице

_____, именуемое
в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду (временное владение и пользование)
следующее имущество (далее – Имущество или Транспортное средство):

Автобус ПАЗ 32053-110-07, 2008 года выпуска, VIN X1M3205C280004664, модель, номер
двигателя Д245.9ЕЗ 377907, номер кузова X1M3205C280004664, цвет белый, государственный
регистрационный знак ЕЕ 443 66, паспорт транспортного средства серия 52МР № 284001 выдан
28.05.2008г. ООО «Павловский автобусный завод» и

Автобус ПАЗ 4234, 2008 года выпуска, VIN X1M4234K080001197, модель, номер двигателя
Д245.9ЕЗ 389059, номер кузова X1M4234K080001197, цвет белый, государственный
регистрационный знак ЕЕ 442 66, паспорт транспортного средства серия 52МР № 285063 выдан
26.06.2008г. ООО «Павловский автобусный завод».

Автобус ПАЗ 32053-70, 2007 года выпуска, идентификационный номер (VIN)
X1M3205EX70008981, модель/ номер двигателя 523400, 71022981, шасси (рама) номер
отсутствует, кузов (кабина, прицеп) номер X1M3205EX70008981, государственный
регистрационный знак ЕЕ 401 66, паспорт транспортного средства 52 МО 817288 выдан
25.10.2007 г. ООО «Павловский автобусный завод».

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности Арендодателю, состоит в реестре
муниципальной собственности Байкаловского муниципального района в Подразделе 1 "Движимое
имущество, находящееся в казне Байкаловского муниципального района" Раздела 2 Движимое
имущество.

1.3. Имущество передается для первоочередного использования в целях осуществления
регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по
социально значимым маршрутам между поселениями в границах Байкаловского муниципального
района и транспортных услуг для обеспечения муниципальных подпрограмм Байкаловского
муниципального района. Допустимо использование в коммерческих целях при безусловном
обеспечении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам.

1.4. Имущество считается переданным в аренду с момента подписания сторонами акта приема-
передачи.

1.5. Арендодатель передает Арендатору транспортное средство с документами, необходимыми для
его эксплуатации:

1.5.1. - свидетельство о регистрации транспортного средства серия 99 33 512600, выданное 20
марта 2021 г.

1.5.2. - свидетельство о регистрации транспортного средства серия 99 33 512603, выданное 20
марта 2021 г.

1.5.3. - свидетельство о регистрации транспортного средства серия 99 33 512601, выданное 20 марта 2021г.

1.6. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения договора транспортное средство в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

2.Права и обязанности сторон

2.1.Арендодатель обязан:

2.1.1.предоставить Арендатору имущество под определенное настоящим Договором назначение.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1.осуществлять контроль за физическим состоянием, сохранностью и надлежащим использованием имущества без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Арендатора.

2.2.2.оставлять в своей собственности неотделимые улучшения имущества.

2.3.Арендатор обязан:

2.3.1.содержать имущество в исправном состоянии в соответствии с правилами технической эксплуатации.

2.3.2.обеспечивать сохранность имущества, нести расходы по содержанию, капитальному, текущему ремонту имущества.

2.3.3.использовать имущество в соответствии с условиями настоящего Договора, уставными видами деятельности и целевым назначением имущества.

2.3.4. незамедлительно сообщать арендодателю о ставшем известным арендатору повреждении, аварии или ином обстоятельстве, которое нанесло или может нанести ущерб имуществу, и принимать меры для предотвращения его повреждения, а также к устранению нанесенного имуществу ущерба;

2.3.5.при сокращении срока действия Договора или досрочном его расторжении вернуть Арендодателю имущество в соответствии и количестве, определенным настоящим Договором, в исправном состоянии с учетом нормального износа и учетом изменений состава имущества, произошедших в период действия настоящего Договора по акту приема-передачи.

2.3.6. вести бухгалтерский учет и обеспечивать предоставление отчетности по Имуществу в соответствующие органы на основании действующего законодательства.

2.3.7.Арендатор несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал имущество не в соответствии с настоящим Договором или назначением имущества либо передал его третьему лицу без согласия Арендодателя.

Арендатор несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу.

2.3.8. вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

2.3.9. нести расходы по страхованию и оформлению диагностических карт на данное имущество:

Транспортного средства (КАСКО) и гражданской ответственности владельцев Транспортного средства в установленном законом порядке (ОСАГО) и в течение 5 дней с момента страхования представить Арендодателю копии полисов страхования.

2.4. Арендатор не вправе:

2.4.1. без согласия Арендодателя сдавать арендованное Транспортное средство в субаренду на условиях договора аренды транспортного средства с экипажем или без экипажа, не осуществлять другие действия, влекущие какое-либо ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав.

2.4.2. Арендатор не имеет права на последующий выкуп имущества.

3. Улучшения арендованного имущества

3.1. Произведенные Арендатором отделимые улучшения Транспортного средства являются собственностью Арендатора.

3.2. Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения

Транспортного средства. После прекращения Договора стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

4. Размер, сроки и порядок внесения арендной платы

4.1. Арендная плата за пользование имуществом устанавливается в размере:

Лот № 1: _____ руб., в том числе НДС _____ руб. в месяц. (Конкурсное предложение участника конкурса № 09.2022);

Лот № 2: _____ руб., в том числе НДС _____ руб. в месяц. (Конкурсное предложение участника конкурса № 09.2022);

Лот № 3: _____ руб., в том числе НДС _____ руб. в месяц. (Конкурсное предложение участника конкурса № 09.2022).

4.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.3. Арендная плата перечисляется на р/счет УФК по Свердловской области, банковские реквизиты которого указаны в п.9.4. настоящего договора.

4.4. НДС 20 % перечисляется Арендатором самостоятельно в порядке и размере, определенном действующим законодательством. Реквизиты для уплаты НДС в Межрайонную Инспекцию Федеральной налоговой службы России № 13 по Свердловской области - п. 9.4. настоящего договора.

Датой уплаты арендной платы по Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5. Возврат имущества арендодателю

5.1. Арендатор обязан за свой счет подготовить транспортное средство к возврату Арендодателю, включая составление Акта приема-передачи имущества.

5.2. Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество вместе со всеми принадлежностями и документами в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

5.3. В случае несвоевременного возврата имущества Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки.

6. Ответственность сторон

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендатор обязан уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. Взыскание неустоек и процентов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

6.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Срок действия договора

7.1. Срок договора аренды с "___" _____ 2022 г. по «___» _____ 20___ г. (на 5 лет).

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.4. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.5. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих использование имущества по назначению невозможным и обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать на момент заключения Договора.

- если имущество в силу обстоятельств, за которое Арендатор не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

- при неисполнении Арендодателем обязанности передать Имущество в аренду.

7.6. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, если Арендатор:

- использует имущество не по целевому назначению;
- использует Имущество не в соответствии с условиями настоящего Договора.
- не выполняет обязательств по содержанию и ремонту имущества;
- существенно ухудшает состояние Имущества;
- не осуществил страхование, указанное в настоящем договоре;
- более двух раз нарушил сроки уплаты арендной платы;
- без согласия Арендодателя передал имущество третьему лицу.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 8.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, факсом) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.3. К Договору прилагаются:

- Акт приема-передачи транспортного средства (Приложение N 1);

9.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель: Администрация Байкаловского муниципального района
Адрес: 623870 Свердловская область, село Байкалово, ул. Революции, 25,
тел. (34362) 2-01-51, 2-16-52

РЕКВИЗИТЫ:

УФК по Свердловской области (Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области);

ИНН: 6638000669; КПП: 667601001;

ОКТМО: 65608000;

номер лицевого счета: 04623013430;

Банк получателя: Уральское ГУ Банка России;

р/сч: 40102810645370000054;

Сч. №: 03100643000000016200

БИК: 016577551

КОД бюджетной классификации 901 1 11 05 075050010120

НДС в размере 20%: УФК по Свердловской области (МРИ ФНС России № 13 по Свердловской области), сч. 031006430100000016200, Банк получателя: Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, БИК: 016577551, ОКТМО 65608000, кор.сч. 40102810645370000054, КБК 18210301000011000110 Наименование платежа: Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ, ИНН 6676000010, КПП 667601001

Арендатор:

Адрес:

Тел.

РЕКВИЗИТЫ:

Подписи сторон

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

М.П.