

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **Байкаловский муниципальный район**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.11. 2018г. № 544

 с. Байкалово Свердловской области

**О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории Байкаловского муниципального района**

 В соответствии с поручениями, предусмотренными в Протоколе совещания Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2014 N ОГ-П12-275пр, Протокола селекторного совещания Федеральной службы по труду и занятости от 18.12.2014 N 54вл и Протокола селекторного совещания в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации о ситуации с задолженностью по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, в том числе о погашении задолженности по страховым взносам организаций бюджетной сферы, и о мерах по снижению неформальной трудовой занятости от 21.01.2015,

**Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район,**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (Приложение 1).

 2.Утвердить состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (Приложение 2).

 3.Утвердить План мероприятий по снижению неформальной занятости

на территории МО Байкаловский муниципальный район (Приложение 3).

 4.Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО Байкаловский муниципальный район по социально-экономическим вопросам Г.В. Бороздину.

Глава муниципального образования

Байкаловский муниципальный район А.А. Жуков

 Приложение 1

 к постановлению Администрации МО

 Байкаловский муниципальный район

 от 27 .11.2018 г. № 544

## Положениео рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории Байкаловского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Рабочая группа образована в целях снижения неформальной занятости, легализации трудовых отношений и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и защиты трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории Байкаловского муниципального района, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

1.3. Рабочая группа образована в целях взаимодействия с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста, защиты их прав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением о рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее — Положение).

**2. Основные задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Снижение неформальной занятости и достижение контрольных параметров по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории Байкаловского муниципального района, в сфере легализации трудовых отношений, координации работы с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

2.3. Выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Байкаловского муниципального района.

2.4. Достижение контрольных показателей снижения неформальной занятости.

**3. Основными функциями работы Рабочей группы являются:**

3.1. Выявление на основании мониторинга - организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения, нарушения прав по продолжению трудовой деятельности лиц, предпенсионного возраста.

3.2. Информирование о выявленных фактах неформальной занятости Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №13 по Свердловской области.

3.3. Заслушивание руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения.

3.4. Участие в организации и проведении надзорными органами проверок соблюдения трудового законодательства работодателями с целью выявления нелегальных трудовых отношений, в том числе выездных проверок.

3.5. Проведение информационно-разъяснительной работы в отношении населения с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости и в отношении работодателей, находящихся на территории Байкаловского муниципального района, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, о наступающей административной ответственности за несоблюдение указанного законодательства.

3.6. Выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Байкаловского муниципального района.

**4. Права рабочей группы**

В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций о проводимой работе и по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.3. Запрашивать у государственных органов, работодателей и должностных лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач.

4.4. Привлекать представителей органов государственной власти Свердловской области для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы.

4.5. Вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти Свердловской области и органам, осуществляющим государственный надзор и  контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.6. Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.7. Осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой - председатель рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы или по мере поступления предложений от членов рабочей группы.

5.4.Заседания рабочей группы проводятся на постоянной основе не реже двух раз в месяц.

5.5. По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председателем рабочей группы.

Приложение № 2

к постановлению Администрации МО

Байкаловский муниципальный район

 от 27.11.2018 г. № 544

**СОСТАВ**

**рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории Байкаловского**

**муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Бороздина Галина Викторовна | Председатель рабочей группы -зам. главы администрации МО Байкаловский муниципальный район по социально-экономическим вопросам |
| 2. | Шипилова Светлана Валерьевна | Секретарь рабочей группы – ведущий специалист-эксперт Управления ПФР в г. Ирбите Свердловской области (межрайонное) (по согласованию) |
|  | **Члены рабочей группы:** |  |
| 3. | Вздорнова Марина Валентиновна | Специалист 1 кат. экономического отдела администрации МО Байкаловский муниципальный район |
| 4. | Сёмина Наталья Владимировна | Директор ГКУ «Байкаловский ЦЗ» (по согласованию) |
| 5. | Зырянов Сергей Александрович | Заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Байкаловский» (по согласованию) |
| 6. | Волохин Владимир Александрович | Оперуполномоченный ЭБ и ПК старший лейтенант полиции МО МВД России «Байкаловский» (по согласованию) |
| 7. | Прокопьева Елена Юрьевна | Начальник ИФНС №13 по Свердловской области, советник государственной гражданской службы РФ 1 класса (по согласованию) |
| 8. | Плеханов Егор Аркадьевич | Прокурор Байкаловского района (по согласованию) |
| 9. | Долматова Оксана Валерьевна | Главный специалист Байкаловского управления АПКиП. |

Приложение № 3

к постановлению Администрации МО

Байкаловский муниципальный район

 от 27 .11.2018 г. № 544

**План мероприятий**

**рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории Байкаловского**

**муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Результат | Срок | Ответственный исполнитель |
| 1. | Организация заседаний муниципальных рабочих групп по снижению неформальной занятости | Протокол заседания рабочей группы | Ежемесячно | Председатель рабочей группы по снижению неформальной занятости |
| 2. | Проведение сверки численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования | Снижение неформальной занятости;Увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды | Ежемесячно | ГКУ «Байкаловский центр занятости»(по согласованию),УПРФ в г. Ирбите Свердловской области (межрайонное) (по согласованию),главы сельских поселений |
| 3. | Сверка по выявлению неуплаты страховых взносов во внебюджетные фонды работодателями, привлекающими к трудовой деятельности иностранных граждан | Увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды | Ежемесячно | УПРФ в г. Ирбите Свердловской области (межрайонное) (по согласованию) |
| 4. | Сверка численности работающих - плательщиков налога на доходы физических лиц | Увеличение поступлений от уплаты налога на доходы физических лиц | Ежемесячно | Главы сельских поселений, участковые на территориях, ИФНС №13 |
| 5. | Информирование работодателей о необходимости соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части оформления трудовых отношений | Увеличение количества трудоустроенных граждан | В течение года | ГКУ «Байкаловский центр занятости» (по согласованию), Администрация МО Байкаловский муниципальный районУПРФ в г. Ирбите Свердловской области (межрайонное) (по согласованию) |
| 6. | Направление материалов о фактах нелегальной занятости в организации, имеющие право проведения официальных проверок | Протокола заседаний рабочей группы | По мере выявления фактов | Секретарь рабочей группы |
| 7. | Мониторинг предприятий, на которых размер заработной платы ниже прожиточного минимума  | Погашение задолженности, увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды | По спискам УПРФ в г. Ирбите Свердловской области (межрайонное) | УПРФ в г. Ирбите Свердловской области (межрайонное) (по согласованию)Главы сельских поселений |
| 8. | Проведение разъяснительной кампании для экономически активного населения и работодателей с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости | Формирование негативного отношения к неформальной занятости  | Ежемесячно | ГКУ «Байкаловский центр занятости»(по согласованию),УПРФ в г. Ирбите Свердловской области (межрайонное) (по согласованию),главы сельских поселений |
| 9. | Размещение на сайте администраций муниципального образования, иных местных интернет–ресурсах информации о результатах проведенных проверок и мерах административного воздействия к «недобросовестным» работодателям | Снижение неформальной занятости; | По мере выявления фактов | Администрации муниципальных образований  |
| 10. | Подготовка информационных листовок, брошюр, буклетов, плакатов и других форм наглядной агитации и их размещение в филиалах МФЦ | Формирование негативного отношения к неформальной занятости | 1 раз в год | ГКУ «Байкаловский центр занятости»(по согласованию) |
| 11. | Организация информационной кампании в печатных и электронных средствах массовой информации  | Формирование негативного отношения к неформальной занятости | Ежегодно | Администрация МО Байкаловский муниципальный район |
| 12. | Организация работы «почты доверия» и телефона «горячей линии» по вопросам легализации трудовых отношений и выплаты заработной платы | Снижение неформальной занятости. | Постоянно | УПРФ в г. Ирбите Свердловской области (межрайонное) (по согласованию),Администрации муниципальных образований |
| 13. | Проведение разъяснительной кампании с работодателями по недопущению сокращения и увольнения лиц предпенсионного возраста | Сохранение на рабочих местах сотрудников предпенсионного возраста. | С ноября 2018 года | ГКУ «Байкаловский центр занятости» (по согласованию), Администрация МО Байкаловский муниципальный районУПРФ в г. Ирбите Свердловской области (межрайонное) (по согласованию) |
| 14. | Проведение разъяснительной работы с работодателями по приему на работу граждан предпенсионного возраста по единым правилам приема на работу, не отличающимся от правил приема на работу других категорий работников. | Недопустимость необоснованного отказа в заключение трудового договора с гражданами предпенсионного возраста. | С ноября 2018 года | ГКУ «Байкаловский центр занятости» (по согласованию), Администрация МО Байкаловский муниципальный районУПРФ в г. Ирбите Свердловской области (межрайонное) (по согласованию) |