**Администрация Байкаловского муниципального района**

**Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в  Байкаловском муниципальном районе**

с. Байкалово Свердловской области 30 июня 2022 года

ул. Революции, 25 14.00ч.

кабинет главы, 3 этаж

**ПРОТОКОЛ № 2**

***заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в  Байкаловском муниципальном районе,******созданной постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 25.01.2016г. № 17.***

**Председательствовал:**

Глава Байкаловского муниципального района,

председатель комиссии А.Г. Дорожкин

**Присутствовали члены комиссии:**

1.Бахарева Елена Аркадьевна – председатель Думы Байкаловского муниципального района, член комиссии  (по согласованию);

2. Емельянова Ольга Анатольевна - заместитель главы Администрации Байкаловского муниципального района по социальным вопросам;

3. Косенкова Людмила Александровна – председатель общественной палаты Байкаловского муниципального района;

4. Кошелев Алексей Николаевич–  глава Краснополянского сельского поселения, член комиссии (по согласованию);

5. Куликова Алла Вениаминовна – начальник Организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района;

6. Лыжин Дмитрий Владимирович –  глава Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, член комиссии (по согласованию);

7. Матушкина Евгения Валерьевна– начальник отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района, член комиссии, выполняющий функции секретаря;

8. Трапезникова Ольга Анатольевна– начальник Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района.

**Отсутствовали:**

1. Киселева Любовь Витальевна – заместитель главы администрации Баженовского сельского поселения, член комиссии по согласованию.

**Приглашенные:** 1. Тарскова Нина Вячеславовна – специалист 1 категории отдела экономики и имущества, по контролю в сфере закупок.

2. Тарасова Светлана Михайловна – юрист Управления образования Байкаловского муниципального района.

**Повестка заседания комиссии:**

1. Об оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Заслушивание руководителей подведомственных муниципальных организаций в сфере образования по вопросу выполнения требований статьи 133 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Результаты правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц.

4. О результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района, в муниципальных организациях, подведомственных органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области за 1 полугодие 2022 года.

**Слушали по 1 вопросу**:Тарскову Н.В.«Основным инструментом выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок является оценка коррупционных рисков.

Снижение уровня коррупции при осуществлении закупок является одной из приоритетных задач, поскольку данная сфера деятельности неразрывно связана с большим объемом средств, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Оценка коррупционных рисков позволяет провести анализ проводимых в органе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ закупочных процедур для целей минимизации уровня коррупции.

Предупреждение коррупции при осуществлении закупок требует понимания процесса осуществления закупок и коррупционных рисков, которые присущи подобному процессу на каждом этапе его реализации. Только в указанных условиях появляется возможность принять адекватные меры, направленные на предупреждение коррупции. Поэтому в Администрации издано распоряжение от 01.04.2022г. № 69-л/с о том, что ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок назначены специалист по контролю в сфере закупок и специалист по кадрам.

В Администрации сформированы профили лиц, участвующих в осуществлении закупок в Администрации Байкаловского муниципального района: 3 на лиц, входящих в контрактную службу, 3 на членов комиссии по осуществлению закупок. Кроме того, все 6 человек прошли повышение квалификации в сфере противодействия коррупции.

В соответствии с Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района от 30.12.2021г. № 449 «Об утверждении Порядка предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области» определен Перечень критериев выбора закупок, в отношении которых проводятся аналитические мероприятия:

- размер начальной (максимальной) цены муниципального контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги превышает 500000 рублей при закупке конкурентным способом;

- цена муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает 200000 рублей;

- закупки осуществляются в рамках национальных проектов;

- объектом закупки является строительство, ремонтные работы, дорожные работы, недвижимое имущество, при этом начальная (максимальная) цена за единицу у такой закупки превышает 3 млн. рублей;

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) - более 5 раз.

- при осуществлении закупок поступили запросы на разъяснение положений документации о закупке, касающиеся вопроса формирования технического задания или начальной (максимальной) цены контракта.

#  За 1 квартал 2022года по данным критериям сформировано 5 профилей участников закупок.

#  За 2 квартал 2022года под данные критерии подпадают 3 закупки. Сформировано 3 профиля участников закупок.

#  Проведен анализ сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок в Администрации Байкаловского муниципального района (6 профилей) и профилях участников закупок. В результате проведенного анализа сведений личной заинтересованности муниципальных служащих в осуществлении закупок не выявлено.

# Решили:

1.Информацию принять к сведению.

2. Продолжить данное направление работы на постоянной основе.

**Слушали по 2 вопросу**: Тарасову С.М.:

«Во исполнение ст. 13.3 ФЗ от  22.12 2008 г. № 273 «О противодействии  коррупции» в МКДОУ Байкаловский детский сад №4 «Богатырь» приняты следующие меры по предупреждению коррупции:

* Разработаны и утверждены Антикоррупционная политика, План антикоррупционной деятельности на 2022 г., а также назначено лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
* В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов утверждены Положения о конфликте интересов МКДОУ Байкаловский детский сад №4 «Богатырь», Порядок уведомления о возможном конфликте интересов и способах его урегулирования, Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
* Разработан Кодекс профессиональной этики педагогических работников МКДОУ Бакйаловской детский сад №4 «Богатырь», осуществляющих образовательную деятельность, утверждены Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства.
* Все работники образовательной организации ознакомлены с вышеуказанными локальными нормативными актами под роспись.
* В целях обеспечения доступности и прозрачности деятельности на официальном сайте образовательной организации в разделе «Антикоррупционное просвещение» размещены памятки, телефон «горячей линии» и нормативные акты в сфере предупреждения коррупции.

**В МБУ ДО «Байкаловская ДШИ» данная работа  ведется по  следующим  направлениям:**

**1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение  антикоррупционной деятельности 2.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности  образовательной организации. 3. Организация работы с работниками учреждения**

**1. Нормативно- правовое и организационное  обеспечение антикоррупционной деятельности:**

* **Приказ «О назначении лица, ответственного за реализацию мер по предупреждению коррупции в МКУ ДО «Байкаловской ДШИ»**
* **Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию мер по предупреждению коррупции в МКУ ДО «Байкаловской ДШИ»**
* **Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений**
* **Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ ДО «Байкаловской ДШИ»**
* **План мероприятий по организации антикоррупционной деятельности в МКУ ДО «Байкаловской ДШИ» на календарный год**
* **Политика противодействия коррупции в МКУ ДО «Байкаловской ДШИ»**
* **Положение о порядке уведомления о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядке их рассмотрения в МКУ ДО «Байкаловской ДШИ»**
* **Положение о конфликте интересов работников МКУ ДО «Байкаловской ДШИ»**
* **Оценка коррупционных рисков деятельности МКУ ДО «Байкаловской ДШИ»**
* **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ ДО «Байкаловской ДШИ».**

**2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности  образовательной организации.**

**В целях обеспечения доступности и прозрачности деятельности на официальном сайте образовательной организации в разделе «Противодействие коррупции» размещены памятки, телефон «горячей линии» и нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции.**

**3. Организация работы с работниками образовательной организации:**

* **проведение мероприятий по разъяснению работникам  законодательства в сфере**

**коррупции.**

* **ознакомление работников с нормативными документами  различного уровня.**

# Решили:

1.Информацию принять к сведению.

**Слушали по 3 вопросу**: Матушкину Е.В. – начальника отдела правовой и архивной деятельности Администрации Байкаловского муниципального района.

«Проанализированы данные с сайта Ирбитского районного суда Свердловской области, Арбитражного суда Свердловской области за 2 квартал 2022 года. Не обнаружено решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района.

# Решили:

1.Информацию принять к сведению.

2. Продолжить ежеквартальный анализ и заслушивание на заседании данной комиссии информации о результатах вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления на территории Байкаловского муниципального района и их должностных лиц.

**Слушали по 4 вопросу** Матушкину Е.В. Информация докладчика прилагается (приложение № 1,2).

**Решили:**

1.Информацию принять к сведению.

2. Разместить информацию (приложения № 1, 2) на сайте администрации в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» в течение 5 дней со дня подписания настоящего протокола заседания комиссии.

Глава Байкаловского муниципального района,

председатель комиссии А. Г. Дорожкин

Начальник отдела

правовой и архивной деятельности

Администрации, член комиссии,

выполняющий функции секретаря комиссии Е.В. Матушкина

Приложение № 1 к

 протоколу заседания комиссии

по координации работы по

 противодействию коррупции

в Байкаловском муниципальном районе

от 30.06.2022г.№ 2

**Информация о выполнении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области**

**на 2021-2024 годы за 2 квартал 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроквыполнения | Информация о выполнении |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы  проектов нормативных правовых актов Байкаловского муниципального района Свердловской области, действующих нормативных правовых актов  | В течение года | За 2 квартал 2022 года проведена экспертиза 20 проектов постановлений Администрации |
| 2. | Обеспечение участия независимых экспертов в антикоррупционной экспертизе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в сети «Интернет» | В течение года | размещено 5 проектов |
| 3. | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, внесение изменений в принятые административные регламенты | В течение года по мере изменения законодательства | разработано 3 проекта административных регламента предоставления муниципальных услуг, 1 отменен |
| 4. | Осуществление контроля за предоставлением муниципальными  служащими и лицами, замещающими муниципальные  должности  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно до 30 апреля (муниципальные служащие),до 01 апреля(муниципальные должности) | 30 муниципальных служащих в 2022 году предоставили сведения о доходах, обязательствах имущественного характера за отчетный 2021 год с учетом личного кабинета налогоплательщика. К справкам приложен скриншот соответствующих страниц своего личного кабинета, личного кабинета супруга (супруги) ) и несовершеннолетних детей. Следовательно, все муниципальные служащие использовали личный кабинет налогоплательщика. Недостоверных и (или ) неполных сведений в справках не выявлено. |
| 5. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в Байкаловском муниципальном районе антикоррупционной политики. | ежеквартально | Подраздел сайта поддерживается в актуальном состоянии |
| 6. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств  | План контрольных мероприятий | Проведено 3 проверки, результаты размещены на сайте администрации в подразделе «Финансовый контроль» Финансового управления |
| 7. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с органом местного самоуправления в сфере противодействия коррупции (функционирование «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции) | по мере обращения представителей институтов гражданского общества | Функционирует «телефон доверия», электронная почта для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции. На сайте информация находится в разделах  [Противодействие коррупции](http://mobmr.ru/protivodeystvie_korruptsii) http://mobmr.ru/images/arr.png [Обратная связь для сообщений о фактах коррупции](http://mobmr.ru/protivodeystvie_korruptsii/obratnaya_svyaz_dlya_soobscheniy_o_faktah_korruptsii) |
| 8. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ежегодно, за I квартал отчётного года – до 10 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года – до 10 июля отчётного года; за III квартал отчётного года – до 10 октября отчётного года; за отчётный год – до 10 января года, следующего за отчётным | Нарушений запретов, ограничений, требований, не выявлено.Уведомлений об иной оплачиваемой деятельности -0, уведомлений о получении подарков-0 |
| 9. | Формирование у муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Байкаловского района, отрицательного отношения к коррупции | ежегодно, до 01 октября |  В целях проведения разъяснительной работы принимаются следующие меры:1) организованы консультации, беседы с муниципальными служащими:- ознакомление с Методическими материалами Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области от 26.05.2022г. 2) Антикоррупционное декларирование. Методические рекомендации Минтруда России. 3) в здании Администрации имеются информационные стенды,отражающие вопросы профилактики и противодействия коррупции4) в Администрации работает «телефон доверия», информация о которомразмещена на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции». |
| 10. | Проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции в Байкаловском муниципальном образовании Свердловской области, и по результатам этих исследований принятие необходимых мер по  совершенствованию работы по противодействию коррупции | ежегодно, до 01 октября | Срок исполнения во 2 квартале 2022 года не наступил |
| 11. | Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях (учреждений и предприятий) муниципального образования, расположенного на территории Байкаловского района | ежегодно, до 01 октября | Срок исполнения во 2 квартале 2022 года не наступил |

|  |
| --- |
| **Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы,** **утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478** **«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»** |
|  12 | Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие) | ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом | Срок исполнения во 2 квартале 2022 года не наступил |
| 13 | Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования*(пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа**2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»*  | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года | нецелевого использования бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий не выявлено |
| 14 | Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru | в течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образованияв сети Интернет | Изменений адреса не было |
| 15 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции *(подпункт «а» пункта 39 Национального плана)* | ежеквартально,за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом | методический семинар в режиме видео- конференц- связи 17.06.2022г. Проведен семинар Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области, участие через видеостудию администрации.Самостоятельное изучение:Статья 2 Федерального закона от 06.03.2022 № 44-ФЗ«О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и Федеральный закон «О противодействии коррупции» Статью 4 Закона Свердловской области от 19.04.2022 № 29-ОЗ«О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области в связи с необходимостью их приведения в соответствие с федеральными Законами» |
| 16 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов*(подпункт «б» пункта 39 Национального плана)* | ежеквартально,за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом | впервые поступивших на службу во 2 квартале – 0 |
| 17 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции*(подпункт «в» пункта 39 Национального плана)* | ежеквартально,за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом | 3 специалиста по закупкам обучены по программам в сфере противодействия коррупции |
| 18 | Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции *(пункт 49 Нац.плана)* | ежегодно, до 1 октября | Срок исполнения во 2 квартале 2022 года не наступил |
| 19 | Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и анализ его результатов  | ежеквартально,за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом | Итоги хода реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и анализ его результатов рассмотрен на заседании комиссии по координации деятельности в сфере противодействия коррупции в 2 квартале 2022г. |

Приложение № 2 к

 протоколу заседания комиссии

по координации работы по

 противодействию коррупции

в Байкаловском муниципальном районе

от 30.06.2022г.№ 2

**О результатах выполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции Свердловской области на территории Байкаловского муниципального района во 2 квартале 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области | Пункт протокола заседания комиссии | Исполнение на территории Байкаловского муниципального района |
| 1. | 30.12.2020 г. № 2-К | подпункт 7.3 пункта 7 раздела II протокола | во II квартале 2022 года заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации Байкаловского муниципального района не проводилось. |
| 2 | подпункт 6.3 пункта 6 раздела I протокола | во II квартале 2022 года обращений от граждан по фактам коррупционных правонарушений со стороны работников Администрации Байкаловского муниципального района не поступало. Отчет о результатах работы с обращениями граждан за 2 квартал 2022 года размещен на сайте Администрации в сети Интернет в разделе «Администрация», подразделе «Прием граждан», отдельным блоком в отчете обозначено, что обращений по фактам коррупции в Администрацию Байкаловского муниципального района не поступало.<http://mobmr.ru/administratsiya/priem-grajdan/>  |
| 3 | 16.04.2021 г. № 1-К | подпункт 8.1 пункта 8 раздела I протокола | Уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов во 2 квартале 2022 года не поступало, следовательно, мониторинг практики принятия муниципальными служащими мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в иной форме не проводился.  |
| 4 | 16.04.2021 г. № 1-К | подпункт 8.2 пункта 8 раздела I протокола | Упрощенный порядок привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений в Администрации Байкаловского муниципального района не применялся в виду отсутствия коррупционных правонарушений муниципальных служащих за отчетный период. |
| 5 | Пункт 8.3 |  |
| 6 | 21.07.2021г. № 2-К | Подпункт 10.10 пункта 10 раздела I протокола | Проведен анализ сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок в Администрации Байкаловского муниципального района (6 профилей) и профилях участников закупок (3 профиля). В результате проведенного анализа сведений личной заинтересованности муниципальных служащих в осуществлении закупок не выявлено. |
| 7 | Подпункт 10.9 пункта 10 раздела I протокола | В соответствии с Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района от 30.12.2021г. № 449 «Об утверждении Порядка предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках в Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области» определен Перечень критериев выбора закупок, в отношении которых проводятся аналитические мероприятия:- размер начальной (максимальной) цены муниципального контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги превышает 500000 рублей при закупке конкурентным способом;- цена муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает 200000 рублей;- закупки осуществляются в рамках национальных проектов;- объектом закупки является строительство, ремонтные работы, дорожные работы, недвижимое имущество, при этом начальная (максимальная) цена за единицу у такой закупки превышает 3 млн. рублей;- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) - более 5 раз.- при осуществлении закупок поступили запросы на разъяснение положений документации о закупке, касающиеся вопроса формирования технического задания или начальной (максимальной) цены контракта. За 2 квартал 2022года под данные критерии подпадают 3 закупки. Сформировано 3 профиля участников закупок. |
| 8 | 5.1 раздела II протокола | заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов в администрации Байкаловского муниципального района во 2 квартале 2022 года не проводились.  |
| 9 | 5.2 раздела II протокола | заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов в администрации Байкаловского муниципального района во 2 квартале 2022 года не проводились.  |
| 10 | 21.04.2022 г. № 1-К | подпункт 7.2 пункта 7 раздела I протокола | 1) заседание комиссии по координации деятельности в области противодействия коррупции за II квартал 2022 года запланировано на 30.06.2022г.; копия протокола будет направлена в департамент в течение 5 дней после заседания комиссии.2) заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и урегулированию конфликта интересов, во II квартале 2022 года не проводились.3) муниципальные правовые акты о привлечении к ответственности во II квартале 2022 года муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не принимались.4) во II квартале 2022 года акты прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе, в Администрацию Байкаловского муниципального района не поступали.5) обращений от граждан по фактам коррупционных правонарушений со стороны работников Администрации Байкаловского муниципального района не поступало.6) ситуаций конфликта интересов в Администрации во II квартале 2022 года не возникало, уведомления муниципальные служащие не подавали. |
| 11 | Пункт 7.5 раздела I протокола | 30 муниципальных служащих в 2022 году предоставили сведения о доходах, обязательствах имущественного характера за отчетный 2021 год с учетом личного кабинета налогоплательщика. К справкам приложен скриншот соответствующих страниц своего личного кабинета, личного кабинета супруга (супруги) ) и несовершеннолетних детей. Следовательно, все муниципальные служащие использовали личный кабинет налогоплательщика. Недостоверных и (или ) неполных сведений в справках не выявлено. |