



АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

28.04.2022 г.

№ 95-р

с. Байкалово

**О создании штаба по вопросам прохождения профилактических осмотров, диспансеризации и углубленной диспансеризации населения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области**

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в связи с сохранением угрозы новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

1. Создать штаб по вопросам прохождения профилактических осмотров, диспансеризации и углубленной диспансеризации населения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее-Штаб).
2. Утвердить состав Штаба (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Штабе (приложение № 2).
4. Распоряжение администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 26.03.2020г. № 81-р «О создании оперативного штаба по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции распоряжений администрации от 14.10.2021г. № 248-р, от 21.12.2021г. № 304-р) признать утратившим силу.
5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации в сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Главу Байкаловского муниципального района.

и.о. Главы Байкаловского муниципального района

О.А. Емельянова



**Состав штаба по вопросам прохождения профилактических осмотров, диспансеризации и углубленной диспансеризации населения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области**

1. Дорожкин Алексей Геннадьевич - Глава Байкаловского муниципального района Свердловской области, руководитель штаба;
2. Емельянова Ольга Анатольевна - заместитель главы администрации Байкаловского муниципального района по социальным вопросам, заместитель руководителя штаба;
3. Бахтин Андрей Николаевич – главный редактор газеты «Районная жизнь», член штаба по согласованию;
4. Зырянов Иван Леонидович – главный врач ГАУЗ «Байкаловская центральная районная больница», член штаба по согласованию;
5. Кокшарова Елена Владимировна – начальник Управления образования Байкаловского муниципального района, член штаба по согласованию;
6. Кошелев Алексей Николаевич – Глава Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, член штаба по согласованию;
7. Кузеванова Анна Алексеевна – старший инспектор организационного отдела администрации Байкаловского муниципального района, секретарь штаба;
8. Кузеванова Светлана Васильевна – директор Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района», член штаба по согласованию;
9. Ларионова Ирина Александровна - заместитель территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6, член штаба по согласованию;
10. Лыжин Дмитрий Владимирович – Глава Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, член штаба по согласованию;
11. Семина Наталья Владимировна – директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости», член штаба по согласованию;
12. Спирин Сергей Максимович – Глава муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области, член штаба по согласованию;
13. Туйкова Светлана Анатольевна – председатель Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда,

боевых действий, государственной службы, пенсионеров муниципального образования Байкаловский муниципальный район, член штаба по согласованию;

14. Яковлева Наталья Михайловна – начальник Талицкого отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, член штаба по согласованию.

**Положение о штабе по вопросам прохождения профилактических осмотров  
диспансеризации и углубленной диспансеризации населения на территории  
Байкаловского муниципального района Свердловской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Штаб по вопросам прохождения профилактических осмотров, диспансеризации и углубленной диспансеризации населения на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее-Штаб) создан с целью контроля за вакцинацией и повторной вакцинацией жителей Байкаловского муниципального района Свердловской области после перенесенного заболевания новой коронавирусной инфекции COVID-19 или прохождения вакцинации против данной инфекции, за организаций прохождения профилактических осмотров, диспансеризации населения, в том числе углубленной диспансеризации.

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы штаба.

3. Штаб в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, настоящим Положением.

**Раздел II. Задачи, права Штаба**

4. Для достижения поставленной цели штаб реализует следующие задачи:

1) обеспечение контроля за ходом и качеством прохождения профилактических осмотров, диспансеризации населения, в том числе углубленной диспансеризации;

2) обеспечение контроля за ходом вакцинации и повторной вакцинации жителей Байкаловского муниципального района Свердловской области после перенесенного заболевания новой коронавирусной инфекции COVID-19, за прохождением вакцинации против данной инфекции.

5. Штаб для реализации установленных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для реализации задач, предусмотренных настоящим Положением информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

2) вырабатывать рекомендации и предложения.

**Раздел III. Состав, порядок формирования и работы Штаба**

6. Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов штаба.

7. Состав Штаба утверждается постановлением Администрации Байкаловского муниципального района.

8. Основной формой работы Штаба являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Председатель Штаба:

1) осуществляет руководство деятельностью штабом;

2) созывает очередные (при необходимости внеочередные) заседания штаба;

3) утверждает повестку заседаний, принимает решение о времени и месте их проведения;

4) ведет заседания;

5) подписывает протоколы заседаний и другие документы, рассмотренные на заседаниях штаба;

6) контролирует и обеспечивает выполнение решений штаба;

7) решает иные вопросы в соответствии с целями, задачами штаба, предусмотренными настоящим Положением.

10. В случае отсутствия председателя штаба его полномочия осуществляют заместитель председателя.

11. Секретарь штаба:

1) организует подготовку проектов повесток заседаний штаба, материалов к заседаниям;

2) информирует членов штаба о дате, месте и времени проведения, повестке заседания штаба, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) ведет протокол, оформляет решения штаба и осуществляет рассылку их заинтересованным лицам;

4) организует исполнение решений штаба и поручений председателя.

12. Члены штаба имеют право:

1) вносить предложения в повестку заседаний, проект решений штаба, порядок рассмотрения и по существу обсуждаемых вопросов;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности штаба;

3) решать иные вопросы по поручению председателя штаба.

13. Члены штаба обязаны:

1) принимать участие в заседаниях штаба, в случае невозможности присутствовать на заседании - заблаговременно извещать об этом секретаря;

2) выполнять решения штаба.

14. Решение штаба оформляется протоколом, представляется на подпись председателю не позднее трех дней с момента проведения заседания, подписывается секретарем и председателем штаба. Данное решение доводится до всех участников заседания штаба, и обеспечивается контроль за исполнением решения штаба.

15. В заседаниях штаба, по согласованию с председателем, имеют право принимать участие заинтересованные лица и представители организаций, имеющих отношение к решению задач штаба.

#### **Раздел IV. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

16. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации Байкаловского муниципального района на основе рекомендаций штаба.