



Вестник Байкаловского муниципального района

№4
8.04.2022 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

10 марта 2022 года №50 с. Байкалово

«О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района, утверждённый Решением Думы Байкаловского муниципального района от 25.11.2021 г. №11» (в редакции Решения Думы от 28.01.2022 г. №41)

Рассмотрев проект Решения Думы Байкаловского муниципального района «О внесении изменений в Решение Думы Байкаловского муниципального района от 25.11.2021 г. №11 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района», руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 16 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, положением о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области, утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района от 10.12.2021 г. №18, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести в порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района, утверждённый Решением Думы Байкаловского муниципального района от 25.11.2021 г. №11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района» (в редакции Решения Думы от 28.01.2022 г. №41), (далее – Порядок), следующие изменения:

1) В подпункте 4 пункта 2 статьи 2 Порядка слова «с Федеральным законом» заменить словами «со статьёй 13 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) В пункте 2 статьи 3 Порядка слова «человек от числа» заменить словами «человек из числа»;

3) В подпункте 1 части второй пункта 1 статьи 5 Порядка слова «установленным числом граждан» заменить словами «инициаторами публичных слушаний»;

4) В Пункте 4 статьи 5 Порядка и далее по тексту Порядка слова «распоряжение главы» заменить словами «Распоряжение администрации» в соответствующем падеже;

5) Пункт 4 статьи 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы Байкаловского муниципального района назначаются распоряжением администрации Байкаловского муниципального района.

Публичные слушания по проекту решения Думы об утверждении отчёта об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района назначаются распоряжением администрации Байкаловского муниципального района на следующий день после заседания Думы, на котором были рассмотрены отчёт об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района и проект решения Думы об утверждении отчёта об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района;

Распоряжение администрации Байкаловского муниципального района о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы об утверждении отчёта об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района направляется на опубликование в газету «Районная жизнь», с одновременным направлением указанного проекта решения Думы в «Вестник Байкаловского муниципального района».

6) Подпункт 5 пункта 5 статьи 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«о месте ознакомления с проектом, предлагаемым для обсуждения на публичных слушаниях»;

7) В подпункте 1 части второй пункта 2 статьи 6 Порядка слова «, из числа должностных лиц, специалистов» исключить;

8) В подпункте 3 части второй пункта 2 статьи 6 Порядка слова «её размещение её» заменить словами «ее размещение»;

9) В подпункте 7 части второй пункта 2 статьи 6 Порядка слова «замечаниями и предложениями» заменить словами «материалами с замечаниями и предложениями», слова «необходимыми информационными, аналитическими и иными материалами» заменить словами «иными необходимыми материалами»;

10) В пункте 5 статьи 7 Порядка слова «председательствующий» заменить словами «председательствующий на публичных слушаниях»;

11) В пункте 2 статьи 8 Порядка слова «В течение двух рабочих дней после проведения публичных слушаний» заменить словами «На следующий день после проведения публичных слушаний», абзац б исключить.

12) В пункте 3 статьи 8 Порядка первое предложение изложить в следующей редакции:
«На следующий день после проведения публичных слушаний, орган, назначивший публичные слушания, направляет протокол публичных слушаний на опубликование в газету «Районная жизнь».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальных сайтах администрации Байкаловского муниципального района, Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

10 марта 2022 года №51 с. Байкалово

«Об избрании заместителя председателя Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва»

В соответствии с пунктом 6 статьи 21 Устава Байкаловского муниципального района, пунктом 1 статьи 7, пунктами 2, 3 статьи 8, пунктом 6 статьи 11, пунктом 1 статьи 18 Регламента Думы, протоколом счётной комиссии от 10.03.2022 г. №2 об итогах тайного голосования по выборам заместителя председателя Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Избрать заместителем председателя Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва на постоянной основе Жукова Алексея Анатольевича, депутата по пятимандатному избирательному округу №2.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Районная жизнь», в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

10 марта 2022 года №52 с. Байкалово

«О внесении изменений в Решение Думы от 12.10.2021 г. №4 «Об утверждении составов постоянных комиссий Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва» (в редакции Решения Думы от 25.11.2021 г. №15)

Рассмотрев проект Решения Думы «О внесении изменений в Решение Думы от 12.10.2021 г. №4 «Об утверждении составов постоянных комиссий Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва (в редакции Решения Думы от 25.11.2021 г. №15)», руководствуясь статьями 24, 25 Регламента Думы Байкаловского муниципального района, структурой Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утверждённой решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 30.11.2016 г. №27, с изменениями, внесёнными Решением Думы Байкаловский муниципальный район от 25.11.2021 г. №14, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы от 12.10.2021 г. №4 «Об утверждении составов постоянных комиссий Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва (в редакции Решения Думы от 25.11.2021 г. №15), (далее – Решение Думы) следующие изменения:

1) Приложение 1 к Решению изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

Приложение 1
к Решению Думы Байкаловского муниципального района от 10 марта 2022 года
**СОСТАВЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ДУМЫ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА VIII СОЗЫВА**

1. Комиссия Думы Байкаловского муниципального района по социально-экономическим вопросам: Белоногова М.С. – председатель; Бояркина Т.Н.; Куликов И.Ю.; Суботин А.А.; Фадеев А.В.

2. Комиссия Думы Байкаловского муниципального района по вопросам законодательства и местного самоуправления: Узких С.Е. – председатель; Аношин Т.А.; Женин М.Н.; Зырянов И.Л.; Чадина Н.В.

3. Комиссия Думы Байкаловского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике: Жуков А.А. – председатель; Губина Г.М.; Белоногова М.С.; Папулова С.А.; Чадин А.П.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

31 марта 2022 года №55 с. Байкалово

«Об утверждении Положения о Контрольно-счётном органе Байкаловского муниципального района Свердловской области»

Заслушав и обсудив проект положения о Контрольно-счётном органе Байкаловского муниципального района Свердловской области, в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12.07.2011 г. №62-ОЗ «О счётной палате Свердловской области и контрольно-счётных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь ст.22 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о Контрольно-счётном органе Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

• Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24 декабря 2014 года №204 «Об утверждении положения о Контрольно-счётном органе муниципального образования Байкаловский муниципальный район в новой редакции»;

• Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 22 сентября 2016 года №9 «О внесении изменений в Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.12.2014 г. №204 «Об утверждении положения о Контрольно-счётном органе муниципального образования Байкаловский муниципальный район»;

• Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 30 ноября 2016 года №24 «О внесении изменений в положение о Контрольно-счётном органе муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утверждённое Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.12.2014 г. №204 «Об утверждении положения о Контрольно-счётном органе муниципального образования Байкаловский муниципальный район»;

• Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 22 мая 2020 года №243 «О внесении изменений в Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.12.2014 г. №204 «Об утверждении положения о Контрольно-счётном органе муниципального образования Байкаловский муниципальный район» (в ред. от 30.11.2016 г. №24).

3. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение
к Решению Думы Байкаловского муниципального района
от 31 марта 2022 года №55

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОМ ОРГАНЕ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее положение «О Контрольно-счётном органе Байкаловского муниципального района Свердловской области» (далее – положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12.07.2011 г. №62-ОЗ «О счётной палате Свердловской области и контрольно-счётных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Устав муниципального района) и определяет статус и правовые основы организации деятельности, и основные полномочия Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Контрольно-счётный орган).

1. Статус Контрольно-счётного органа муниципального образования.

1.1. Контрольно-счётный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

В соответствии с Уставом муниципального района Контрольно-счётный орган образуется Думой Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Дума муниципального района) и подотчётен ей.

1.2. Контрольно-счётный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

1.3. Контрольно-счётный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно, в соответствии с настоящим положением.

1.4. Местонахождение Контрольно-счётного органа: Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25.

1.5. Деятельность Контрольно-счётного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы муниципального района.

1.6. Контрольно-счётный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётного органа.

Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава муниципального района, настоящего положения и иных муниципальных правовых актов.

Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче Контрольно-счётному органу полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Принципы деятельности Контрольно-счётного органа.

Деятельность Контрольно-счётного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав Контрольно-счётного органа.

4.1. Контрольно-счётный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счётного органа. Аппарат Контрольно-счётного органа состоит из инспекторов и старшего инспектора по бухгалтерскому учёту.

4.2. Должность председателя Контрольно-счётного органа относится к муниципальным должностям.

4.3. Должности инспекторов Контрольно-счётного органа относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий Контрольно-счётного органа муниципального образования.

Должность старшего инспектора по бухгалтерскому учёту относится к должности, не отнесённой к должности муниципальной службы, и осуществляющей техническое обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётного органа определяются Федеральным законом от 7.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом муниципального района, настоящим положением, Регламентом Контрольно-счётного органа.

4.5. Штатная численность Контрольно-счётного органа определяется Решением Думы муниципального района по представлению председателя Контрольно-счётного органа с учётом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётного органа.

4.6. Штатное расписание Контрольно-счётного органа утверждается председателем Контрольно-счётного органа.

4.7. Структура Контрольно-счётного органа утверждается Решением Думы муниципального района.

5. Порядок назначения на должность председателя и инспекторов Контрольно-счётного органа.

5.1. Председатель Контрольно-счётного органа назначается на должность Решением Думы муниципального района на срок полномочий 5 лет.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётного органа вносятся в Думу муниципального района:

1) председателем Думы муниципального района;

2) депутатами Думы муниципального района – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы муниципального района;

- 3) главой муниципального образования;
- 4) комиссией Думы муниципального района.

5.3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётного органа устанавливается нормативно-правовым актом Думы муниципального района.

Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счётного органа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального района.

5.4. Дума муниципального района вправе обратиться в Счётную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счётного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом муниципального района.

5.5. Председатель Контрольно-счётного органа досрочно освобождается от должности на основании Решения Думы муниципального района в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Представителем работодателя для председателя Контрольно-счётного органа является председатель Думы муниципального района, который на основании Решения Думы муниципального района о назначении председателя Контрольно-счётного органа заключает с лицом, назначенным на эту должность, трудовой договор.

Председатель Контрольно-счётного органа представляет сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, в соответствии с указом губернатора Свердловской области, регламентирующим вопросы организации представления и приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.8. Назначение на должность инспекторов Контрольно-счётного органа производится приказом председателя Контрольно-счётного органа в соответствии с действующим на территории муниципального района положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Назначение на должность старшего инспектора по бухгалтерскому учёту Контрольно-счётного органа, не относящейся к должностям муниципальной службы, производится приказом председателя Контрольно-счётного органа.

5.9. С инспекторами Контрольно-счётного органа заключается трудовой договор на неопределённый срок.

5.10. Муниципальные служащие Контрольно-счётного органа, замещающие должности муниципальной службы, включённые в перечень, установленный нормативным правовым актом администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспекторов Контрольно-счётного органа

6.1. На должность председателя Контрольно-счётного органа назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых Счётной палатой Российской Федерации.

6.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счётного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.4. Председатель Контрольно-счётного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Должность инспектора Контрольно-счётного органа относится к ведущей группе должностей муниципальной службы.

6.6. Для замещения муниципальной должности инспектора Контрольно-счётного органа необходимо наличие высшего образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

6.8. Инспектор Контрольно-счётного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы муниципального района, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

6.9. Квалификационные требования к уровню профессионального образования старшего инспектора по бухгалтерскому учёту Контрольно-счётного органа – не ниже среднего профессионального.

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётного органа.

7.1. Председатель и инспекторы Контрольно-счётного органа являются должностными лицами Контрольно-счётного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-счётного органа подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

7.4. Должностные лица Контрольно-счётного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Старший инспектор по бухгалтерскому учёту Контрольно-счётного органа освобождается от занимаемой должности приказом председателя Контрольно-счётного органа, в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

8. Полномочия Контрольно-счётного органа.

8.1. Контрольно-счётный орган осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счётного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального района.

8.2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётным органом:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления Контрольно-счётным органом внешнего муниципального финансового контроля.

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётным органом составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Контрольно-счётного органа, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётным органом составляется отчёт.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётный орган составляет заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

10.1. Контрольно-счётный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольно-счётным органом в соответствии с общим требованиями, утверждёнными Счётной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

11. Планирование деятельности Контрольно-счётного органа.

11.1. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

11.2. Годовой план работы Контрольно-счётного органа утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Годовой план работы Контрольно-счётного органа включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.

В годовой план работы Контрольно-счётного органа могут включаться иные осуществляемые Контрольно-счётным органом мероприятия, не указанные в части первой настоящего пункта.

11.4. Планирование деятельности Контрольно-счётного органа осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы муниципального района, предложений главы муниципального образования, направленных в Контрольно-счётный орган не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Решения о включении в годовой план работы поручений Думы муниципального района, предложений главы муниципального образования принимаются председателем Контрольно-счётного органа.

12. Регламент Контрольно-счётного органа.

12.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счётного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётного органа определяются Регламентом Контрольно-счётного органа, утверждаемым председателем Контрольно-счётного органа.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётного органа.

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

14. Полномочия председателя Контрольно-счётного органа по организации деятельности Контрольно-счётного органа

14.1. Председатель Контрольно-счётного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётного органа;
- 2) действует без доверенности и представляет Контрольно-счётный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;
- 3) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счётного органа;
- 4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Контрольно-счётного органа;
- 5) издаёт приказы по вопросам организации деятельности Контрольно-счётного органа;
- 6) учреждает ведомственные награды и знаки отличия, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения;
- 7) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим положением и регламентом Контрольно-счётного органа.

14.2. В случае отсутствия председателя Контрольно-счётного органа или невозможности исполнения им должностных обязанностей, полномочия председателя Контрольно-счётного органа временно осуществляет лицо, назначаемое решением Думы муниципального района.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётного органа.

15.1. Должностные лица Контрольно-счётного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

15.2. Должностные лица Контрольно-счётного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить

председателю Контрольно-счётного органа письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

15.3. Руководители проверяемых органов и организации обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети интернет.

15.4. Должностные лица Контрольно-счётного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

15.5. Должностные лица Контрольно-счётного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях.

15.6. Должностные лица Контрольно-счётного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель Контрольно-счётного органа вправе участвовать в заседаниях Думы муниципального района, её комитетов, комиссий и рабочих групп, на совещаниях в администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

16. Предоставление информации по запросам Контрольно-счётного органа.

16.1. Органы и организации, в отношении которых Контрольно-счётный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счётный орган по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

16.2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётному органу предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

16.3. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счётному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объёме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов, влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17. Представления и предписания Контрольно-счётного органа.

17.1. Контрольно-счётный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счётного органа подписывается председателем Контрольно-счётного органа.

17.3. Органы, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, уведомить в письменной форме Контрольно-счётный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

17.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счётного органа, но не более одного раза.

17.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Контрольно-счётного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётного органа контрольных мероприятий, Контрольно-счётные органы направляют в органы, организации и их должностным лицам предписание.

17.6. Предписание Контрольно-счётного органа содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счётного органа подписывается председателем Контрольно-счётного органа.

17.7. Предписание Контрольно-счётного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счётного органа, но не более одного раза.

17.8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счётного органа влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счётному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счётным органом материалам.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций.

18.1. Акты, составленные Контрольно-счётным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётного органа в Думу муниципального района.

19. Взаимодействие Контрольно-счётного органа с государственными органами и органами местного самоуправления.

19.1. Контрольно-счётный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счётной палатой Свердловской области, с контрольно-счётными органами других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также со Счётной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счётный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Контрольно-счётный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётный орган и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

19.4. Контрольно-счётный орган вправе обращаться в Счётную палату Свердловской области за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счётного органа законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению её эффективности.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётного органа.

20.1. Контрольно-счётный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Контрольно-счётного органа в информационно-телекоммуникационной сети интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счётный орган ежегодно не позднее 1 апреля представляет отчёт о своей деятельности Думе муниципального района. Указанный отчёт публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети интернет только после его рассмотрения Думой муниципального района.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о деятельности Контрольно-счётного органа осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счётного органа.

21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа.

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий, и осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района и на основании бюджетной сметы.

Председателю Контрольно-счётного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для осуществления полномочий депутата Думы муниципального района.

Инспекторам Контрольно-счётного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Контрольно-счётным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании Решения Думы муниципального района.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

31 марта 2022 года №56 с. Байкалово

«Об утверждении штатной численности Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области и положением о Контрольно-счётном органе Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района от 31 марта 2022 года №55, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить штатную численность Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области в количестве 5 (пяти) штатных единиц:

1.1. Муниципальные должности – председатель Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области – 1 единица;

1.2. Муниципальные служащие – инспектор Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области – 3 единицы;

1.3. Технические работники – старший инспектор по бухгалтерскому учёту Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

31 марта 2022 года №57 с. Байкалово

«Об утверждении структуры Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, положением о Контрольно-счётном органе Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённым Решением Думы Байкаловского муниципального района от 31 марта 2022 года №55, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить Структуру Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области (Приложение 1).

2. Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 30 ноября 2016 года №23 «О структуре Контрольно-счётного органа муниципального образования Байкаловский муниципальный район» считать утратившим силу.

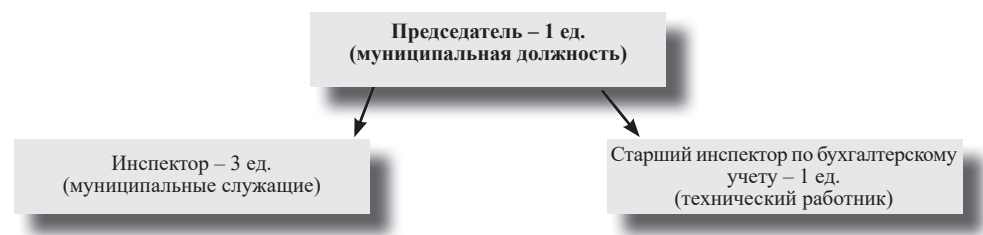
3. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

Приложение 1
к Решению Думы Байкаловского муниципального района
от 31 марта 2022 года №57

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО ОРГАНА БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



РЕШЕНИЕ

ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

31.03.2022 г. №58 с. Байкалово

«О внесении изменений в положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района, утверждённое Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 28 ноября 2018 года №161» (с изменениями от 23 июня 2021 года №356, от 28.01.2022 г. №36)

В соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2021 года №255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Думы Байкаловского муниципального района от 10.02.2022 г. №42 «О внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области», Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести изменения в положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района, утверждённое Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 28 ноября 2018 года №161 (с изменениями от 23 июня 2021 года №356, от 28.01.2022 г. №36) (далее – положение):

2. В Приложении №1 к положению, во втором столбце таблицы «Наименование должности» строку пятую «Председатель Контрольно-счётного органа»; а также в столбце третьем таблицы «Размеры должностных окладов (руб.)» строку пятую «16310» исключить.

3. Настоящее Решение опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы по законодательству и местному самоуправлению (Узких С.Е.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

31.03.2022 г. №59 с. Байкалово

«О внесении изменений в Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 28 ноября 2018 года №162 «Об утверждении положения о заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Байкаловский муниципальный район и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» (в редакции Решения Думы от 26.12.2018 г. №171)

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2021 года №255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Думы Байкаловского муниципального района от 10.02.2022 г. №42 «О внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области», Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 28 ноября 2018 года №162 «Об утверждении положения о заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Байкаловский муниципальный район и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» (в редакции Решения Думы от 26.12.2018г. №171) (далее – Решение):

1) по всему тексту Решения и положения о заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Байкаловский муниципальный район и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – положения) слова «муниципального образования Байкаловский муниципальный район» заменить словами «Байкаловский муниципальный район» в соответствующем падеже.

2) пункт 2 Положения дополнить подпунктом третьим следующего содержания: «3) председателя Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района (далее – председатель Контрольно-счётного органа)».

3) дополнить положение пунктом 6.1. следующего содержания: «6.1. В состав заработной платы председателя Контрольно-счётного органа включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячное денежное поощрение в размере 2,37 (двух целых тридцати семи сотых) должностных окладов;

2) единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере двух должностных окладов в год».

4) дополнить Положение пунктом 8.1. следующего содержания:

«8.1. При формировании фонда оплаты труда председателя Контрольно-счётного органа предусматриваются средства в расчёте на год в размере 42,5 (сорока двух целых пяти десятых) должностных окладов:

1) ежемесячное денежное поощрение в размере 40,5 (сорока целых пяти десятых) должностных окладов;

2) единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере 2 (двух) должностных окладов».

5) Приложение к Положению изложить в новой редакции (прилагается на 1 листе).

2. Настоящее Решение опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы по законодательству и местному самоуправлению (Узких С.Е.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА,
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

*Приложение
к положению о заработной плате лиц, замещающих
муниципальные должности в Байкаловском муниципальном районе и осуществляющих
свои полномочия на постоянной основе, утверждённое решением Думы
Байкаловского муниципального района
от 31.03.2022 г. №59*

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ В БАЙКАЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

№п/п	Наименование муниципальной должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Глава	24927
2.	Председатель Думы	24927
3.	Председатель Контрольно-счётного органа	19942

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

31 марта 2022 года №63 с. Байкалово

**«О внесении изменений в график приёма избирателей, депутатами Думы
Байкаловского муниципального района VIII созыва, утверждённый Решением
Думы Байкаловского муниципального района от 25.11.2021 г. №16»**

В соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Постановления администрации Байкаловского муниципального района от 7.02.2022 г. №36 «Об утверждении перечня помещений и специально отведённых мест для проведения встреч депутатов с избирателями и порядка предоставления таких помещений», **Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в график приёма избирателей, депутатами Думы Байкаловского муниципального района VIII созыва, утверждённый Решением Думы Байкаловского муниципального района от 25.11.2021 г. №16, изложив его в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Районная жизнь», разместить на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

УТВЕРЖДЁН

*Решением Думы Байкаловского муниципального района от 25 ноября 2021 года №16
в редакции Решения Думы Байкаловского муниципального района от 31 марта 2022 года №63*

**ГРАФИК ПРИЁМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 8-ГО СОЗЫВА**

Ф.И.О. депутата	Периодичность приёма избирателей, приёмные часы, адрес	Телефон, адрес эл. почты
Байкаловский избирательный округ №1		
Аношин Тимофей Анатольевич	Первый понедельник месяца с 15.00 до 17.00 по адресу: с. Байкалово, ул. Революции, 25, второй этаж, кабинет Думы	р. 2-07-75, anoshinta@mail.ru
Бахарева Елена Аркадьевна	Каждый вторник месяца с 14.00 до 16.00 по адресу: с. Байкалово, ул. Революции, 25, второй этаж, кабинет Думы	р. 2-03-71, broom.ru@list.ru
Куликов Игорь Юрьевич	Первый и третий понедельник месяца с 10.00 до 12.00 по адресу: с. Байкалово, ул. Революции, 25, второй этаж, кабинет Думы	р. 2-15-20, goty8@mail.ru
Узких Сергей Евгеньевич	Первый и третий четверг месяца с 10.00 до 12.00 по адресу: с. Байкалово, ул. Революции, 25, второй этаж, кабинет Думы	р. 2-11-45, uzkikh66@mail.ru
Чащин Альберт Павлович	Второй и четвертый вторник месяца с 14.00 до 16.00 по адресу: с. Байкалово, ул. Революции, 25, второй этаж, кабинет Думы	р. 2-02-90, alik62@list.ru
Баженовский избирательный округ №2		
Белоногова Марина Сергеевна	Первый понедельник месяца с 10.00 до 12.00 по адресу: с. Баженовское, ул. Советская, 31, администрация Баженовского сельского поселения	р. 3-44-38, marina.belonogova.75@mail.ru
Жуков Алексей Анатольевич	Каждая среда месяца с 10.00 до 12.00, по адресу: с. Байкалово, ул. Революции, 25, второй этаж, кабинет Думы	р. 2-03-23, uma_bmr@mail.ru
Зырянов Иван Леонидович	Каждый первый понедельник месяца с 11.00 до 12.00 по адресу: с. Байкалово, ул. Революции, 25, второй этаж, кабинет Думы	р. 2-04-03, ivanzyryanov@gmail.com
Папулова Светлана Александровна	Каждый второй вторник месяца с 10.00 до 12.00 по адресу: с. Байкалово, ул. Революции, 25, второй этаж, кабинет Думы	р. 2-04-62, svetapapulo@mail.ru
Субботин Антон Александрович	Каждый первый вторник месяца с 16.00 до 18.00 по адресу: с. Нижняя Иленка, ул. Советская, 7, Нижнеиленский Дом культуры	р. 3-34-68, kartonsub@mail.ru
Краснополянский избирательный округ №3		
Бояркина Татьяна Николаевна	Последний четверг месяца с 14.00 до 16.00 по адресу: с. Шадринка, ул. Н.И. Лаптева, 9, администрация Краснополянского сельского поселения (Шадринская территория)	р. 3-92-210 mokritsa11@gmail.com
Губина Галина Михайловна	Первая среда месяца с 10.00 до 12.00 по адресу: с.Елань, ул. Советская, 27, администрация Краснополянского сельского поселения (Еланская территория) Первая пятница месяца с 14.00 до 16.00 по адресу: с. Краснополянское, ул. Советская, 26, администрация Краснополянского сельского поселения (Краснополянская территория)	р. 2-03-23, duma_bmr@mail.ru
Женин Михаил Николаевич	Первый четверг месяца с 10.00 до 12.00 по адресу: с. Елань, ул. Советская, 27, администрация Краснополянского сельского поселения (Еланская территория)	р. 9-43-17, zhenin.mikhail@mail.ru
Фадеев Андрей Владимирович	Первый вторник месяца с 10.00 до 12.00 по адресу: с. Ляпуново, пер.Школьный, 11, Ляпуновский Дом культуры	р. 3-52-97, andr.fa@mail.ru
Чащина Наталья Владимировна	Последняя пятница месяца с 13.00 до 15.00 по адресу: с. Краснополянское, ул. Советская, 26, администрация Краснополянского сельского поселения (Краснополянская территория)	р. 9-33-58, natashachashina@mail.ru

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

31 марта 2022 года №64 с. Байкалово

**«Об утверждении членов Общественной палаты Байкаловского муниципального района
Свердловской области II созыва, включенных в состав Общественной палаты Думой
Байкаловского муниципального района»**

В соответствии положением об Общественной палате муниципального образования Байкаловский муниципальный район», утверждённым Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 26.09.2018 г. №141 (в редакции Решений Думы от 25.01.2021 г. №310, от 10.02.2022 г. №45), Регламентом Думы Байкаловского муниципального района от 16.02.2017 г. (в ред. от 31.03.2022 г.), рассмотрев заявления граждан о включении их в состав Общественной палаты, **Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:**

1. Утвердить членами Общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области II созыва, включённых в состав Общественной палаты Думой Байкаловского муниципального района, следующих граждан:

- Бахарев Евгений Владимирович – учитель МКОУ Вязовская основная общеобразовательная школа.
- Дивиль Инна Владимировна – художественный руководитель Городищенского ДК.
- Косенкова Людмила Александровна – педагог дополнительного образования в ДЮЦ «Созвездие».
- Предложить членам Общественной палаты, утверждённым главой Байкаловского муниципального района, продолжить формирование состава Общественной палаты Байкаловского муниципального района II созыва, совместно с членами Общественной палаты, утверждёнными Думой Байкаловского муниципального района.
- Опубликовать настоящее Решение в официальном средстве массовой информации, разместить на официальных сайтах администрации Байкаловского муниципального района и Думы Байкаловского муниципального района в сети интернет.
- Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы по социально-экономическим вопросам (Белоногова М.С.).

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

28.02.2022 г. №61 с. Байкалово

**«О внесении изменений в постановление администрации Байкаловского муниципального района
Свердловской области от 25.10.2021 г. №327 «Об утверждении Перечня главных администраторов
доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области»**

В соответствии с пунктом 32 статьи 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5.06.2021 г. №75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов) и постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2021 г. №330 «Об утверждении порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области» (с изменениями от 24.02.2022 г. №56) **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённый постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2021 г. №327 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области» следующие изменения:

- приложение дополнить строками 68-1, 68-2, 74-1, 100-1, 111-1, 122-1 (приложение № 1).
- Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет www.mobmr.ru.

Глава муниципального образования А.Г. ДОРОЖКИН.

*Приложение №1 к постановлению администрации
Байкаловского муниципального района от 28 февраля 2022 года №61*

Номер строки	Код главного администратора доходов бюджета муниципального района	Код вида (подвида) доходов бюджета муниципального района	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района и наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района
68-1	901	1 11 05410 05 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
68-2	901	1 11 05420 05 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
74-1	901	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов
100-1	901	1 17 16000 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трёх лет со дня их зачисления на единый счёт бюджета муниципального района
111-1	906	1 17 16000 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трёх лет со дня их зачисления на единый счёт бюджета муниципального района
122-1	913	1 17 16000 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трёх лет со дня их зачисления на единый счёт бюджета муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

9.03.2022 г. №76 с. Байкалово

«Об утверждении Правил принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесённых на незавершённое строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности Байкаловского муниципального района, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счёт средств местного бюджета»

Принимая во внимание пункт 3 Постановления Правительства РФ от 7.09.2021 г. №1517 «О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесённых на незавершённое строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счёт средств федерального бюджета», **администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить Правила принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесённых на незавершённое строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности Байкаловского муниципального района, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счёт средств местного бюджета (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и обнародовать на официальном сайте администрации в сети интернет www.mobmr.ru.
- Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономики и имущества Федотову Л.В. в части принятия решений о списании объектов незавершенного строительства права собственности Байкаловского муниципального района на которые оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в части затрат, понесённых на незавершённое строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счёт средств местного бюджета,

включая затраты на проектные и (или) изыскательские работы – на заместителя главы администрации по развитию Глухих П.А.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

*Утверждены
Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района
от 9.03.2022 г. №76*

ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СПИСАНИИ ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ НА НЕЗАВЕРШЕННОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЛОСЬ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесённых на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности Байкаловского муниципального района, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счёт средств местного бюджета (далее – решение о списании).

2. Решение о списании принимается в отношении:
а) объектов незавершенного строительства, права собственности Байкаловского муниципального района на которые оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – объекты незавершенного строительства);

б) затрат, понесённых на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счёт средств местного бюджета, включая затраты на проектные и (или) изыскательские работы (далее – произведённые затраты).

3. Решение о списании объектов незавершенного строительства принимается при наличии следующих оснований:

а) отсутствие оснований для приватизации объекта незавершенного строительства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации;

б) отказ единого института развития в жилищной сфере в подготовке предложений в соответствии со статьёй 11 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства»;

в) отказ органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которых расположен объект незавершенного строительства, от безвозмездного принятия объекта незавершенного строительства.

4. Решение о списании произведённых затрат принимается при наличии следующих оснований:

а) вложения произведены в проектные и (или) изыскательские работы, по результатам которых проектная документация не утверждена или утверждена более 5 лет назад, но не включена в реестр типовой проектной документации или не признана экономически эффективной проектной документацией повторного использования;

б) отсутствие оснований для государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства, в отношении которых произведены затраты, в Едином государственном реестре недвижимости, предусмотренных статьёй 14 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости».

5. Решение о списании принимается в форме постановления администрации Байкаловского муниципального района.

6. Решение о списании объекта незавершенного строительства должно содержать следующие сведения:

а) наименование органа местного самоуправления;

б) наименование объекта незавершенного строительства, а также его местоположение, кадастровый номер и реестровый номер муниципального имущества;

в) решение о необходимости сноса объекта незавершенного строительства и (или) утилизации строительных отходов и рекультивации земельного участка, на котором находился объект незавершенного строительства, содержащее сроки и расчет объема средств, необходимых для осуществления указанных мероприятий, и (или) решение о внесении изменений в решение об осуществлении капитальных вложений, в соответствии с которым осуществлялось финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета (при наличии такого решения).

7. Решение о списании произведенных затрат должно содержать следующие сведения:

а) наименование органа местного самоуправления;

б) наименование юридического лица, в бухгалтерском учёте которого учтены произведенные капитальные вложения;

в) общий размер произведенных затрат с выделением размера затрат, произведенных за счет средств местного бюджета, и распределение их по видам (проектные и (или) изыскательские работы, строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, включенного в смету строительства объекта капитального строительства) (при наличии такой информации);

г) период, в течение которого производились затраты.

8. Проект решения о списании с пояснительными материалами, содержащими обоснование невозможности и (или) нецелесообразности осуществления дальнейших затрат, завершения строительства объекта незавершенного строительства, а также с финансово-экономическим обоснованием принимаемого решения подготавливается органом местного самоуправления Байкаловского муниципального района, в бухгалтерском учёте которого учтены произведенные капитальные вложения, и направляется на согласование в администрацию Байкаловского муниципального района, Финансовое управление администрации Байкаловского муниципального района, Думу Байкаловского муниципального района для рассмотрения на ближайшем заседании. Срок согласования проекта решения о списании не должен превышать 14 календарных дней для Финансового управления.

9. Пояснительные материалы к проекту решения о списании объекта незавершенного строительства должны содержать следующие сведения и документы:

а) наименование объекта незавершенного строительства;

б) инвентарный (учетный) номер объекта незавершенного строительства (при наличии);

в) кадастровый номер объекта незавершенного строительства;

г) год начала строительства объекта незавершенного строительства;

д) балансовая стоимость объекта незавершенного строительства на день принятия решения о списании объекта недвижимого имущества;

е) кадастровая стоимость объекта незавершенного строительства;

ж) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданная в отношении объекта незавершенного строительства;

з) выписка из реестра муниципального имущества об объекте недвижимого имущества, выданная в отношении объекта незавершенного строительства.

10. Пояснительные материалы к проекту решения о списании произведенных затрат должны содержать следующие сведения и документы:

а) наименование объекта, на создание которого произведены затраты;

б) первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве при наличии таких документов (акты о приёмке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты приемки законченного строительства объекта приемочной комиссией (КС-14), товарные накладные по форме №ТОРГ-12, иные документы);

в) размер произведенных затрат;

г) год начала осуществления произведенных затрат.

11. Решение об отказе в согласовании проекта решения о списании принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил;

б) отсутствие сведений и (или) документов, указанных в пунктах 9 или 10 настоящих Правил;

в) наличие предложений органов местного самоуправления о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат.

12. При принятии Думой Байкаловского муниципального района, Финансовым управлением администрации решения об отказе в согласовании проекта решения о списании по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 11 настоящих Правил, администрация Байкаловского муниципального района устраняет такое основание и повторно направляет проект решения о списании на согласование в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

13. После согласования органами, указанными в пункте 8 настоящих Правил проекта решения о списании, администрацией Байкаловского муниципального района принимается постановление администрации о списании.

14. При принятии одним из органов, указанных в пункте 8 настоящих Правил решения об отказе в согласовании проекта решения о списании по причине наличия предложений о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат (далее – предложения), в течение 30 календарных дней со дня получения администрацией указанного решения, администрацией совместно с органом, направившим предложения, подготавливается план мероприятий по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат с указанием сроков реализации соответствующих мероприятий, который утверждается администрацией.

15. В случае невозможности реализации указанного в пункте 14 настоящих Правил плана мероприятий администрацией Байкаловского муниципального района принимается решение о списании.

16. Критерии невозможности реализации плана мероприятий, указанного в пункте 14 настоящих Правил и утвержденного постановлением администрации:

1) Перенос более двух раз изначально установленного планового срока реализации плана мероприятий по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат (далее – План), повлекший увеличение срока реализации Плана более чем в два раза по сравнению с изначально установленным, при условии что администрацией Байкаловского муниципального района приняты все необходимые и достаточные меры для обеспечения его своевременной реализации (при наличии документального подтверждения предпринятых мер).

2) Фактическое невыполнение более 80% мероприятий (событий) Плана по истечении планового срока реализации Плана (при наличии документов, подтверждающих, что администрацией Байкаловского муниципального района приняты все необходимые и достаточные меры для обеспечения его своевременной реализации).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.03.2022 г. №81 с. Байкалово

«О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Байкаловского муниципального района, утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 16.04.2020 г. №97»

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 9.04.2020 г. № 232-ПП «Об установлении на территории Свердловской области денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственных образовательных организациях Свердловской области и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, частных общеобразовательных организациях Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, предусмотренным Государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 года №920-ПП, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Байкаловского муниципального района, утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 16.04.2020 г. №97 следующие изменения (далее – Порядок):

пункт 2.1. Порядок дополнить абзацем следующего содержания:

«Основаниями для получения денежной компенсации родителями (законными представителями) в течение учебного года при реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий являются: решение высшего должностного лица Свердловской области о введении на территории Свердловской области ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний Главного государственного санитарного врача по Свердловской области и его заместителей; предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области и его территориальных отделов о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; решение Главы Байкаловского муниципального района Свердловской области об организации осуществления муниципальных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий».

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Е.В. Кокшарову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.03.2022 г. №82 с. Байкалово

«О внесении изменений в Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район, утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.04.2019 г. №176 (в редакции постановления администрации от 2.07.2019 г. №281)»

В соответствии с Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 26.11.2020 г. №274 «О внесении изменений в положение об администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район», учитывая рекомендацию пп.5.1 п.5 раздела I протокола оперативного совещания Правительства Свердловской области от 1.03.2022 г. №5-ОП, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район, утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 24.04.2019 г. №176 (в редакции постановления администрации от 2.07.2019 г. №281) (далее – Порядок):

1) по всему тексту Порядка слова «муниципальное образование Байкаловский муниципальный район» заменить словами «Байкаловский муниципальный район Свердловской области» в соответствующем падеже.

2) по всему тексту Порядка слова «отдел социально-экономического развития» заменить словами «отдел экономики и имущества» в соответствующем падеже.

3) по всему тексту Порядка слова «юридический отдел» заменить словами «отдел правовой и архивной деятельности» в соответствующем падеже.

4) пункт 7.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«7.1. В течение 30 (тридцати) дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности ответственное лицо предъявляет должнику претензию в порядке, предусмотренном договором или действующим законодательством Российской Федерации».

5) в пункте 7.6.1 Порядка слова «В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения отказа должника» заменить словами «в течение 10 (десяти) дней с даты получения отказа должника».

6) пункт 7.6.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«7.6.2. Отдел правовой и архивной деятельности администрации Байкаловского муниципального района в течение 50 (пятидесяти) дней с даты получения письма с комплектом документов согласно пункту 7.6.1 настоящего Порядка предъявляет исковое заявление в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации».

7) абзац третий пункта 7.6.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«В течение 30 (тридцати) дней после получения исполнительного документа специалист отдела правовой и архивной деятельности администрации направляет полученный исполнительный документ в орган, осуществляющий исполнение судебных актов нарочно или заказным письмом.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети Интернет www.mobmr.ru, в разделе «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономики и имущества Федотову Л.В.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.03.2022 г. №83 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения на территории Байкаловского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 г. №569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе», Законом Свердловской области от 21 июня 2004 года №12-ОЗ «О государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Свердловской области», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения на территории Байкаловского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и обнародовать на официальном сайте администрации в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Утверждён

Постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 14.03.2022 г. №83
Порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения на территории Байкаловского муниципального района

Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 г. №569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе», Законом Свердловской области от 21 июня 2004 года №12-ОЗ

«О государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Свердловской области» и устанавливает основные требования к организации историко-культурных заповедников местного (муниципального) значения.

Организация историко-культурного заповедника на территории Байкаловского муниципального района

2. С инициативой об образовании историко-культурного заповедника на территории Байкаловского муниципального района могут обращаться физические и юридические лица, а также общественные объединения (далее - заинтересованное лицо). Заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Байкаловского муниципального района (далее - администрация) с ходатайством об организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения (далее - ходатайство), к которому прилагаются материалы, содержащие информацию о ценности достопримечательного места с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры, природы и экологии.

3. В случае если к ходатайству не приложены материалы, содержащие информацию о ценности достопримечательного места, администрация в течение 30 дней со дня поступления ходатайства возвращает заинтересованному лицу данное ходатайство с обоснованием причин возврата. После устранения причин возврата ходатайства, заинтересованное лицо вправе повторно обратиться в администрацию.

4. В случае соблюдения заинтересованным лицом требований пункта 2 настоящего порядка проводится государственная историко-культурная экспертиза в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 г. №569 «Об утверждении положения о государственной историко-культурной экспертизе».

5. В случае согласия с выводами, изложенными в заключении, полученном по результатам государственной историко-культурной экспертизы, администрация направляет в Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее - Уполномоченный орган) заключение государственной историко-культурной экспертизы, проект установления границ историко-культурного заповедника.

6. К проекту установления границ историко-культурного заповедника прилагаются:

- 1) обоснование необходимости принятия решения об организации историко-культурного заповедника;
- 2) карта-схема территории историко-культурного заповедника;
- 3) описание границ историко-культурного заповедника;
- 4) описание режима содержания историко-культурного заповедника.

7. Решение об организации историко-культурного заповедника принимается администрацией Байкаловского муниципального района в виде постановления администрации Байкаловского муниципального района на основании положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы объекта, с учётом предложений, поступивших во время общественных обсуждений заключения экспертизы размещенного на официальном сайте Уполномоченного органа в сети интернет.

8. В постановлении администрации Байкаловского муниципального района об организации историко-культурного заповедника по согласованию с Уполномоченным органом определяются границы территории и режим содержания историко-культурного заповедника.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.03.2022 г. №85 с. Байкалово

«О внесении изменений в Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённый постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 26.10.2021 г. №340»

Принимая во внимание рекомендации Государственно-правового департамента губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 2.02.2022 г. №01-01-15/946, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, утверждённый постановлением администрации Байкаловского муниципального района от 26.10.2021 г. №340 (далее - Порядок):

1) подпункты 2-3 пункта 2 статьи 7 Порядка признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет www.mobtm.ru, в разделе «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.03.2022 г. №86 с. Байкалово

«О создании Совета по делам национальностей в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области»

В целях реализации вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 6.2 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Совет по делам национальностей в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области.

2. Утвердить состав Совета по делам национальностей в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области (приложение №1).

3. Утвердить Положение о Совете по делам национальностей в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области (приложение №2).

4. Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 10.12.2013 г. №874 «О создании совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район» (в редакции постановления администрации от 26.06.2018 г. №258) признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет www.mobtm.ru, в разделе «Документы», а также в разделе «Администрация», подразделе «Комиссии администрации».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставить за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №1 к постановлению администрации Байкаловского муниципального района от 15.03.2022 года №86

Состав Совета по делам национальностей в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области

1. Емельянова Ольга Анатольевна – заместитель главы администрации Байкаловского муниципального района по социальным вопросам – председатель совета

2. Осинцева Елена Аркадьевна – главный специалист организационного отдела администрации Байкаловского муниципального района, секретарь совета.

Члены совета:

3. Боярова Лидия Витальевна – заместитель главы администрации Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, член совета по согласованию;

4. Кадылинская Татьяна Владимировна – начальник миграционного пункта МО МВД России «Байкаловский», член совета по согласованию;

5. Киселёва Любовь Витальевна – заместитель главы администрации Баженовского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, член совета по согласованию;

6. Косенков Евгений Анатольевич – настоятель, председатель Приходского совета Местной православной религиозной организации Прихода во имя Покрова Божией Матери с.Байкалово Свердловской области Алапавской епархии Русской православной церкви, член совета по согласованию;

7. Кузеванов Сергей Аркадьевич – главный специалист отдела по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Администрации Байкаловского муниципального района, член совета;

8. Ларионова Ирина Александровна – заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №6, член совета по согласованию;

9. Нуртазинова Айжан Бектасовна – заместитель главы администрации Краснополянского сельского поселения по социальным вопросам, член совета по согласованию;

10. Семина Наталья Владимировна – директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости», член совета по согласованию;

11. Травников Николай Николаевич – начальник МО МВД России «Байкаловский», майор полиции, член совета по согласованию;

12. Туйкова Светлана Анатольевна – местное отделение Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров муниципального образования Байкаловский муниципальный район, член совета по согласованию.

Приложение №2 к постановлению администрации Байкаловского муниципального района от 15.03.2022 года №86

Положение о Совете по делам национальностей в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области

1. Совет по делам национальностей в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области (далее - Совет) является совещательным органом при администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области и действует на общественных началах.

2. Совет создается с целью разработки мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Байкаловского муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, по выработке действенных форм и предложений по решению задач государственной национальной политики Российской Федерации и регулированию межнациональных отношений в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области.

3. Правовой основой деятельности Совета является Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Свердловской области, муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района в рамках полномочий, а также настоящее Положение.

4. Основными задачами Совета являются:

1) координация деятельности органов местного самоуправления, разработка мер в целях реализации вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 6.2 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) обсуждение и участие в подготовке проектов программ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, решений и рекомендаций, затрагивающих права и законные интересы граждан, относящих себя к определенным этническим группам;

3) содействие поддержанию на территории Байкаловского муниципального района стабильной обстановки в сфере межнациональных отношений, а также установлению и укреплению связей между представителями различных национальностей.

5. Порядок формирования и деятельности Совета:

1) Совет создается постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;

2) состав Совета утверждается постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области;

3) Совет формируется в составе председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета;

4) председателем Совета является заместитель главы администрации по социальным вопросам;

5) Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План утверждается председателем Совета;

6) заседания Совета проводит председатель Совета;

7) заседание Совета считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета;

8) заседание Совета проводится не реже одного раза в полугодие;

9) внеочередное заседание Совета проводится по инициативе председателя Совета или по требованию не менее двух третей членов Совета, оформленному протоколом.

6. Совет в соответствии со своими целями и задачами имеет право:

1) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, приглашать в установленном порядке представителей указанных органов на заседания Совета;

2) информировать общественность о результатах своей деятельности через средства массовой информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.03.2022 г. №87 с. Байкалово

«Об утверждении Перечня организаций на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ»

Во исполнение части 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения уголовных наказаний в виде исправительных работ, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень организаций на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ:

1) На территории муниципального образования Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области: ООО «АНИК» (ИНН 6611011617, юридический адрес: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, с.Байкалово, ул. Октябрьская, 63); СПК «Шаламовский» (ИНН 6638002610, юридический адрес: 623872, Свердловская область, Байкаловский район, д. Липовка, улица Новая, 1); АО «Мелиострой» (ИНН 6638000362, юридический адрес: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Мальгина, 33); ИП Охоткин Петр Владимирович (ИНН 663800299260, 623872, Свердловская область, Байкаловский район, д. Липовка, ул. Революции, 8-2); ООО «Восток» (ИНН 6611014390, юридический адрес: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Мальгина, 1); ООО «ЛПК-Урал» (ИНН 6611013773, юридический адрес: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 15); ИП Карпов Владимир Валентинович (ИНН 66380020574, 623874, Свердловская область, Байкаловский район, село Ягуново).

2) На территории муниципального образования Баженовского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области: ООО «Агрофирма «Байкаловская» (ИНН 6611011173, юридический адрес: 623886, Свердловская область, Байкаловский район, деревня Пелевина, ул. Производственная, 4); СПК «Мир» (ИНН 6638002666, юридический адрес: 623885, Свердловская область, Байкаловский район, деревня Нижняя Иленка, ул. Советская); ИП Шильомич Ольга Александровна (ИНН 663800588141, 623881 Свердловская область, Байкаловский район, деревня Ларина).

3) На территории муниципального образования Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области: ООО Агрофирма «Восточная» (ИНН 6611012530, 623875 Свердловская область, Байкаловский район, село Елань, ул. Первомайская, 12); МУП ЖКХ «Елань» муниципального образования Краснополянского сельского поселения (ИНН 6638002715, 623875 Свердловская область, Байкаловский район, село Елань, ул. Строителей, 9); КФХ Губин Николай Юрьевич (ИНН 663801128531, 623887 Свердловская область, Байкаловский район, село Чурманское); ООО «Победа» (ИНН 6659171746, юридический адрес: 620133, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Короленко, 5, пом.17, 18; фактический адрес: 623882, Свердловская область, Байкаловский район, с.Шадринка, ул. им. Н.И. Лаптева, 9).

2. Рекомендовать главам сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района Свердловской области, в пределах своей компетенции, назначить кураторов из числа специалистов администрации сельского поселения по разрешению возникающих вопросов при исполнении наказания в виде исправительных работ, вопросов, связанных с трудоустройством осужденных в организации, находящиеся на территории сельского поселения.

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющим деятельность на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области:

1) содействовать в предоставлении рабочих мест осужденным к исправительным работам с соблюдением требований законодательства и приговора суда;

2) осуществлять контроль за выполнением осужденными исправительных работ, а в случаях их уклонения от отбывания наказания своевременно информировать филиал по Байкаловскому району ФКУ УИИ России по Свердловской области.

4. Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 16.06.2020 г. №156 «Об утверждении Перечня предприятий и организаций на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет www.mobtm.ru, в разделе «Документы».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.03.2022 г. №88 с. Байкалово

«Об утверждении перечня видов обязательных работ и объектов, на которых осужденные отбывают наказание в виде обязательных работ на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области»

Во исполнение части 1 статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения уголовных наказаний в виде обязательных работ, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень видов обязательных работ, на которых осужденные отбывают наказание в виде обязательных работ, на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение №1).

2. Утвердить перечень объектов, на которых осужденные отбывают наказание в виде обязательных работ, на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области (приложение №2).

3. Рекомендовать руководителям организаций, в которых лица, отбывающие наказание в виде обязательных работ, предусматривать возможность отбывания наказания в указанных организациях в выходные дни, вечернее время и дни, когда осужденный не занят на основной работе, службе или учебе, и с учётом минимальной территориальной удаленности от места жительства.

4. Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 29.06.2020 г. №167 «Об утверждении перечня видов обязательных работ для отбывания осужденными к наказанию в виде обязательных работ на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, перечня объектов (предприятий, учреждений) для отбывания обязательных работ на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет www.mobtm.ru, в разделе «Документы».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Согласовано

Приложение №1

Начальник филиала по Байкаловскому району ФКУ УИИ России по Свердловской области

Байкаловского муниципального района

от 15.03.2022 г. №88

Е.А. Невзорова

Перечень видов обязательных работ, на которых осужденные отбывают наказание в виде обязательных работ, на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Благоустройство, очистка и озеленение территорий предприятий, организаций, улиц и площадей населенных пунктов Байкаловского муниципального района Свердловской области.

2. Благоустройство и уборка мест массового отдыха населения.

3. Вырубка деревьев и кустарников, обрезка веток.

4. Посадка и прополка саженцев деревьев, кустарников и цветочной рассады.

5. Благоустройство и очистка территорий автобусных остановок.

6. Подсобные работы при устройстве тротуаров и подъездных путей.
7. Земляные работы.
8. Окраска элементов благоустройства дорог.
9. Очистка дорожных покрытий в местах, недоступных для дорожной техники.
10. Благоустройство кладбищ.
11. Благоустройство историко-архитектурных памятников.
12. Косметический ремонт зданий и помещений (в соответствии со ст.265 ТК РФ).
13. Общестроительные работы (в соответствии со ст.265 ТК РФ).
14. Погрузочно-разгрузочные работы (в соответствии со ст.265 ТК РФ).
15. Уборка производственных и служебных помещений.
16. Работы по очистке канализационных сетей.

Согласовано

Начальник филиала по Байкаловскому району
ФКУ УИИ России по Свердловской области
Е.А. Невзорова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Байкаловского муниципального района
от 15.03.2022 г. №88

Перечень объектов, на которых осужденные отбывают наказание в виде обязательных работ, на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Администрация Байкаловского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, ИНН 6611010268.
2. Администрация муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области, ИНН 6611010275.
3. Администрация Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, ИНН 6611010290.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.03.2022 г. №90 с. Байкалово

«Об утверждении членом Общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области II созыва, включенных в состав Общественной палаты Главой Байкаловского муниципального района»

В соответствии с Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 26.09.2018 г. №141 «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования Байкаловский муниципальный район» (в редакции от 25.01.2021 г. №310, от 10.02.2022 г. №45), принимая во внимание заявления некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить членами Общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области II созыва, включенных в состав Общественной палаты Главой Байкаловского муниципального района:
 - 1) Бахарева Ольгу Аркадьевну – члена Местной общественной организации Свердловской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» (ВОИ) Байкаловского района (ОГРН 117660000147);
 - 2) Квашнину Нину Ивановну – члена Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров муниципального образования Байкаловский муниципальный район (ОГРН 1206600043825);
 - 3) Солдатову Надежду Степановну – члена Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров муниципального образования Байкаловский муниципальный район (ОГРН 1206600043825).

2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет <http://www.mobmr.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.03.2022 г. №93 с. Байкалово

«О внесении изменений в постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.01.2022 г. №12 «О мерах по организационного отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2022 году»

В соответствии с Законами Свердловской области от 23.10.1995 г. №28-ОЗ «О защите прав ребенка», от 15.06.2011 г. №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 г. №920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области до 2025 года», постановлением Правительства Свердловской области от 3.08.2017 г. №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 27.10.2014 г. №637 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2024 годы», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, создания условий для укрепления их здоровья, соблюдения санитарно-гигиенических правил, требований пожарной безопасности, профилактики травматизма, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение №1 к постановлению администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 21.01.2022 г. №12 «О мерах по организационного отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в 2022 году», изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на сайте администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в сети интернет www.mobmr.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №1

к постановлению администрации

Байкаловского муниципального района Свердловской области
от 21 января 2022 г. №12 (в редакции постановления от 17.03.2022 г. №93)

План обеспечения путевками детей в организации отдыха детей и их оздоровления на 2022 год

№ пп	Место нахождения оздоровительного лагеря	Наименование муниципальной образовательной организации	Численность детей	Количество смен
1	Свердловская область, с. Байкалово, ул. Мальгина, 70	МАОУ Байкаловская СОШ	155 155	I смена II смена
2	Свердловская область, с. Баженовское, ул. Советская, 29	МКОУ Баженовская СОШ	52	I смена
3	Свердловская область, д. Вязовка, ул. Школьная, 7	МКОУ Вязовская ООШ	26	I смена
4	Свердловская область, с. Городище, ул. Советская, 64	МКОУ Городищенская СОШ	36	I смена
5	Свердловская область, с. Елань, пер. Чкалова, 1	МАОУ Еланская СОШ	72	I смена
6	Свердловская область, с. Краснополянское, ул. Мичурина, 26	МКОУ Краснополянская СОШ	46	I смена
7	Свердловская область, с. Ляпуново, ул. Техническая, 16	МКОУ Ляпуновская СОШ	57	I смена
8	Свердловская область, д. Нижняя Иленка, ул. Боровикова, 17	МКОУ Нижне-Иленская СОШ	73	I смена
9	Свердловская область, с. Чурман, ул. Техническая, 3	МКОУ Чурманская ООШ	16	I смена
10	Свердловская область, с. Шадринка, ул. Им. Н.И. Лаптева, 36	МКОУ Шадринская СОШ	56	I смена
11	Свердловская область, д. Пелевина, ул. Новая, 26	МКОУ Пелевинская ООШ	36	I смена
	Всего:	11	780	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17 марта 2022 года №94 с. Байкалово

«О мерах по обеспечению исполнения бюджета Байкаловского муниципального района в 2022 году»

Руководствуясь статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Положения о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе, утвержденного Решением Думы Байкаловского муниципального района от 10.12.2021 г. №18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе», в целях обеспечения исполнения местного бюджета, администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе:
 - 1) предусматривать авансовые платежи:
 - а) в размере до 100% суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, доведенных на соответствующий финансовый год:
 - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей, если срок поставки таких товаров (выполнения работ, оказания таких услуг) не превышает 30 дней со дня заключения договора (муниципального контракта);
 - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда междугородним транспортом, об оказании гостиничных услуг по месту командирования (в части проживания), по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, направленных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе реализацией образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях, расположенных на территории Байкаловского муниципального района;
 - б) в размере до 30% суммы договора (муниципального контракта) - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2) в соответствии с авансовыми отчетами сотрудников производить компенсацию почтовых расходов, расходов по прохождению первичных медицинских осмотров, по оплате услуг нотариуса, государственной пошлины, расходов на приобретение билетов для проезда к месту командировки и обратно, проживание.

2. Органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района, уполномоченным на осуществление переданных полномочий Свердловской области, а также находящимся в их ведении муниципальным казенным учреждениям Байкаловского муниципального района обеспечить расходование средств субвенций местному бюджету из областного бюджета, связанных с организацией осуществления переданного полномочия Свердловской области, в пределах размеров, установленных областными законами и правовыми актами Правительства Свердловской области, по следующим подгруппам видов расходов:
 - 1) 110 «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений»;
 - 2) 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов»;
 - 3) 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

Порядок расчета объема расходов, связанных с организацией осуществления переданного полномочия Свердловской области, по подгруппам видов расходов, указанных в части первой настоящего пункта, устанавливается органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление переданных Свердловской областью полномочий.

3. Органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района:
 - а) не допускать увеличения численности работников органов местного самоуправления и (или) изменения категорий и (или) групп должностей, приводящих к увеличению расходов на оплату труда сверх утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев принятия решений о наделении органов местного самоуправления дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности;
 - б) принимать меры:
 - по сокращению задолженности по уплате неналоговых доходов и взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в местные бюджеты, в том числе от использования имущества и земельных участков;
 - по исполнению долговых обязательств по бюджетным кредитам, предоставленным из областного бюджета, в установленные договорными (соглашениями) сроки;
 - установить срок осуществления уточнения вида и принадлежности платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям местного бюджета, не превышающим 10 рабочих дней со дня зачисления средств.

4. Главным администратором доходов бюджета Байкаловского муниципального района – исполнительным органом местного самоуправления Байкаловского муниципального района:

- 1) принимать меры по обеспечению поступлений в местный бюджет налоговых и неналоговых доходов и сокращению задолженности по их уплате;
- 2) осуществлять представление и (или) обеспечивать представление подведомственными администраторами доходов местного бюджета информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) осуществлять взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет с целью обеспечения исполнения доходной части местного бюджета;
- 4) осуществлять уточнение и (или) обеспечивать уточнение подведомственными администраторами доходов местного бюджета вида и принадлежности платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям местного бюджета, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств;
- 5) ежеквартально проводить анализ платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям местного бюджета, с целью выявления и предотвращения причин зачисления платежей в невыясненные поступления.

5. Рекомендовать главным администратором доходов бюджета Байкаловского муниципального района, не являющимся органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района, принять меры по обеспечению поступлений в местный бюджет налоговых и неналоговых доходов и сокращению задолженности по их уплате.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района:
 - 1) принимать меры по сокращению задолженности по уплате неналоговых доходов, зачисляемых в местный бюджет от использования имущества и земельных участков;
 - 2) разработать и утвердить муниципальные правовые акты о мерах по обеспечению исполнения местного бюджета.

7. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 12.01.2018 г. №4 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета МО Байкаловский муниципальный район».

8. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети интернет www.mobmr.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 марта 2022 г. №99 с. Байкалово

«О внесении изменений в постановление администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2021 г. №327 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с пунктом 32 статьи 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5.06.2021 г. №75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» и постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2021 г. №330 «Об утверждении Порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области» (с изменениями от 24.02.2022 г. №56) администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, утвержденный постановлением администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области от 25.10.2021 г. №327 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области» (в ред. от 28.02.2022 г. №61) следующие изменения:
 - 1) приложение дополнить строками 1-3, строки 1-123 считать строками 4-126 (приложение № 1).
 2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района в сети интернет www.mobmr.ru.

Глава муниципального образования А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №1

к постановлению Администрации Байкаловского муниципального района от 18 марта 2022 года № 99

Номер строки	Код главного администратора доходов бюджета муниципального района	Код вида (подвида) доходов бюджета муниципального района	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района и наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района
1	011		Министерство общественной безопасности Свердловской области

2	011	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
3	011	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области сообщает о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка (Постановление о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 4.04.2022 г. №129).

2. **Форма торгов** – открытый аукцион по составу участников, открытый по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка.

3. **Сведения о предмете торгов:**

Лот №1 – земельный участок общей площадью 232358 кв.м., с кадастровым номером 66:05:0102003:201, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешённое использование: сельскохозяйственное использование. Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, 500 метров на север от д. Красный Бор, сроком на 10 лет. Земельный участок правами третьих лиц не обременён, сервитут, ограничения (обременения) отсутствуют.

Начальная стоимость ежегодной годовой арендной платы земельного участка – 34389 (тридцать четыре тысячи триста восемьдесят девять) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 6877,80 (шесть тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей 80 копеек.

«Шаг аукциона»: 1031,67 (одна тысяча тридцать один) рубль 67 копеек.

Лот №2 – земельный участок общей площадью 28251 кв.м., с кадастровым номером 66:05:0102003:202, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешённое использование: сельскохозяйственное использование. Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, 300 метров на северо-запад от д. Красный Бор, сроком на 10 лет. Земельный участок правами третьих лиц не обременён, сервитут, ограничения (обременения) отсутствуют.

Начальная стоимость ежегодной годовой арендной платы земельного участка – 5065 (пять тысяч шестьдесят пять) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 1013 (одна тысяча тринадцать) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 151,95 (сто пятьдесят один) рубль 95 копеек.

Лот №3 – земельный участок общей площадью 7090 кв.м., с кадастровым номером 66:05:1101001:370, категория земель – земли населенных пунктов, разрешённое использование: сельскохозяйственное использование. Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, д. Макушина, 1150 метров на северо-запад от ул. Центральная, сроком на 10 лет. Земельный участок правами третьих лиц не обременён, сервитут, ограничения (обременения) отсутствуют.

Начальная стоимость ежегодной годовой арендной платы земельного участка – 4983 (четыре тысячи девятьсот восемьдесят три) рубля 00 копеек.

Размер задатка: 996,60 (девятьсот девяносто шесть) рублей 60 копеек.

«Шаг аукциона»: 149,49 (сто сорок девять) рублей 49 копеек.

Лот №4 – земельный участок общей площадью 7858 кв.м., с кадастровым номером 66:05:1101001:371, категория земель – земли населенных пунктов, разрешённое использование: сельскохозяйственное использование. Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, д. Макушина, 900 метров на северо-запад от ул. Центральная, сроком на 10 лет. Земельный участок правами третьих лиц не обременён, сервитут, ограничения (обременения) отсутствуют.

Начальная стоимость ежегодной годовой арендной платы земельного участка – 5523 (пять тысяч пятьсот двадцать три) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 1104,60 (одна тысяча сто четыре) рубля 60 копеек.

«Шаг аукциона»: 165,69 (сто шестьдесят пять) рублей 69 копеек.

Лот №5 – земельный участок общей площадью 30124 кв.м., с кадастровым номером 66:05:1101001:372, категория земель – земли населенных пунктов, разрешённое использование: сельскохозяйственное использование. Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, д. Макушина, 700 метров на северо-запад от ул. Центральная, сроком на 10 лет. Земельный участок правами третьих лиц не обременён, сервитут, ограничения (обременения) отсутствуют.

Начальная стоимость ежегодной годовой арендной платы земельного участка – 5338 (пять тысяч триста тридцать восемь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 1067,60 (одна тысяча шестьдесят семь) рублей 60 копеек.

«Шаг аукциона»: 160,14 (сто шестьдесят) рублей 14 копеек.

Лот №6 – земельный участок общей площадью 27374 кв.м., с кадастровым номером 66:05:1101001:373, категория земель – земли населенных пунктов, разрешённое использование: сельскохозяйственное использование. Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, д. Макушина, 800 метров на северо-запад от ул. Центральная, сроком на 10 лет. Земельный участок правами третьих лиц не обременён, сервитут, ограничения (обременения) отсутствуют.

Начальная стоимость ежегодной годовой арендной платы земельного участка – 4851 (четыре тысячи восемьсот пятьдесят один) рубль 00 копеек.

Размер задатка: 970,20 (девятьсот семьдесят) рублей 20 копеек.

«Шаг аукциона»: 145,53 (сто сорок пять) рублей 53 копеек.

Лот №7 – земельный участок общей площадью 8117 кв.м., с кадастровым номером 66:05:1101001:374, категория земель – земли населенных пунктов, разрешённое использование: сельскохозяйственное использование. Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, д. Макушина, 1000 метров на северо-запад от ул. Центральная, сроком на 10 лет. Земельный участок правами третьих лиц не обременён, сервитут, ограничения (обременения) отсутствуют.

Начальная стоимость ежегодной годовой арендной платы земельного участка – 5705 (пять тысяч семьсот пять) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 1141 (одна тысяча сто сорок один) рубль 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 171,15 (сто семьдесят один) рубль 15 копеек.

4. **Организатор торгов** – администрация Байкаловского муниципального района.

5. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесённые задатки.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8 апреля 2022 года по 10 мая 2022 года в рабочие дни с 8.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по адресу: Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет №104.

7. Определить дату, место, время проведения торгов **16 мая 2022 года в 10.00 по адресу: Свердловская область, с. Байкалово, улица Революции, 25, кабинет №104.**

8. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в торгах, самостоятельно.

9. Заявка подаётся по установленной форме в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток вносится единовременным платежом на реквизиты: Получатель: УФК по Свердловской области (Финуправление администрации Байкаловского муниципального района, администрация Байкаловского муниципального района, л/с 05901341010) на расчетный счет № 03232643656080006200, Уральское ГУ Банка России/УФКпо Свердловской области, г.Екатеринбург ИНН 6638000669, КПП 667601001, БИК 016577551, к/с 40102810645370000054, и должен поступить на дату рассмотрения приема заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: КБК 90101050201050000510 (сумма) 05901341010 «Задаток за участие в аукционе» лот _____ на земельный участок» Документ, подтверждающий поступление задатка на указанный счет, является выпиской с этого счёта.

В течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нём.

11. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

12. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

13. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

• заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка;

• документы, подтверждающие внесение задатка;

• копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

14. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

15. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Размер ежегодной арендной платы по договору аренды

земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

16. Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

17. Получить дополнительную информацию о земельных участках можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, с. Байкалово, улица Революции, 25, кабинет № 104, по телефону: (34362) 2-04-39, на сайте <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте администрации Байкаловского муниципального района.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

31 марта 2022 года №62 с. Байкалово

«О внесении изменений в Регламент Думы Байкаловского муниципального района»

В соответствии с Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года №62-ОЗ «О Счётной палате Свердловской области и контрольно-счётных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Байкаловского муниципального района, положением о Контрольном органе Байкаловского муниципального района, утверждённым решением Думы Байкаловского муниципального района от 31.03.2022 г. №55, а также в связи с вступлением в силу Решения Думы от 25.11.2021 г. №14 «О внесении изменений в структуру Думы МО Байкаловский муниципальный район, утверждённую Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 30.11.2016 г. №27 (в редакции Решения Думы от 28.11.2018 г. №160)», руководствуясь пунктом 9 статьи 21 Устава Байкаловского муниципального района, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы Байкаловского муниципального района, утверждённый решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 16.02.2017 г. №49, в редакции Решения Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 25.01.2021 г. №307, (далее – Регламент), следующие изменения:

1) **Статью 24 Регламента изложить в следующей редакции:**

«1. Из числа депутатов Дума образует постоянные и временные комиссии Думы.

Комиссии Думы действуют на основании настоящих Регламента и положения о соответствующей комиссии. Организационной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Из своего состава комиссии избирают председателя и заместителя председателя. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются на заседаниях комиссий большинством голосов от числа членов комиссии открытым голосованием.

Решения комиссий об избрании председателей комиссий утверждаются решением Думы.

Решения комиссии принимаются большинством от общего числа членов комиссии. Протоколы заседаний подписывает председательствующий на заседании.

2. Постоянные Комиссии Думы образуются для предварительного рассмотрения проектов нормативных правовых актов, подготовки их к рассмотрению на заседаниях Думы и решения иных вопросов.

Постоянные Комиссии Думы являются постоянно действующими органами Думы.

К постоянным комиссиям Думы относятся:

а) Комиссия по вопросам законодательства и местного самоуправления;

б) Комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике;

в) Комиссия по социально-экономическим вопросам;

Постоянные Комиссии вправе проводить совместные заседания. Решения, принимаемые на совместном заседании комиссий Думы, не признаются законными, если хотя бы в одной из комиссий на совместном заседании не присутствовало более половины её членов.

3. Деятельность временных комиссий Думы ограничивается определённым сроком и (или) решением задачи, для которой создана соответствующая временная комиссия.

2) **Статью 28 Регламента «Временные комиссии Думы» исключить.**

3) **Статью 28.1. Регламента «Аппарат Думы» считать статьей 28.**

4) **Статью 69 Регламента изложить в следующей редакции:**

«Статья 69. Назначение на должность и досрочное освобождение от должности председателя Контрольного органа Байкаловского муниципального района».

1. Председатель Контрольного органа назначается на должность решением Думы Байкаловского муниципального района сроком на 5 лет.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района вносятся в Думу Байкаловского муниципального района: председателем Думы, депутатами Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы, главой муниципального района.

Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счётного органа вносятся в Думу Байкаловского муниципального района не ранее чем за четыре месяца и не позднее, чем за три месяца до истечения срока, на который был назначен председатель Контрольно-счётного органа.

Одновременно с предложением о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счётного органа, внесшим такое предложение, в Думу представляются документы, предусмотренные Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года №62-ОЗ «О Счётной палате Свердловской области и Контрольно-счётных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и положением о Контрольно-счётном органе.

Внесённые предложения о кандидатурах и представленные одновременно с ними документы подлежат обязательной регистрации в аппарате Думы.

При внесении в Думу предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётного органа муниципального образования председатель Думы не позднее чем на следующий день, со дня их регистрации, извещает об этом депутатов Думы.

2. Председатель Думы организует проведение проверки соответствия предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счётного органа муниципального района требованиям, установленным Законом Свердловской области «О Счётной палате Свердловской области и Контрольно-счётных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

Дума Байкаловского муниципального района вправе обратиться в Счётную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счётного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом.

Председатель Думы вносит вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района на повестку заседания Думы.

В случае выявления несоответствия кандидатуры требованиям для назначения на должность председателя Контрольно-счётного органа муниципального района, субъекту, внесшему предложение о кандидатуре, направляется письмо о несоответствии внесённой кандидатуры установленным требованиям.

Срок проведения проверки не может превышать десяти рабочих дней со дня поступления в Думу Байкаловского муниципального района предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счётного органа муниципального района.

3. Вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счётного органа муниципального района рассматривается на заседании Думы.

Вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счётного органа муниципального района рассматривается при наличии заключения Счётной палаты Свердловской области о соответствии кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётного органа квалификационным требованиям.

Рассмотрение указанного вопроса начинается с представления субъектами, внесшими предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётного органа муниципального района (либо их представителями), соответствующих кандидатов.

Кандидатам на должность председателя Контрольно-счётного органа муниципального района предоставляется возможность для выступления на заседании Думы.

Перед обсуждением кандидатам могут быть заданы вопросы.

После ответов на вопросы депутаты Думы высказываются «за» либо «против» выдвинутых кандидатур.

В случае, если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

4. Решение по вопросу о назначении на должность председателя Контрольно-счётного органа муниципального района принимается по решению Думы тайным или открытым голосованием.

Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счётного органа считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы.

В случае, если для голосования было предложено более двух кандидатов на соответствующую должность и ни один из них не набрал необходимого число голосов депутатов или кандидаты набрали одинаковое число голосов депутатов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов.

Принятие Думой решения о назначении на должность председателя Контрольно-счётного органа муниципального района влечёт за собой оформление решения Думы и направление его Думой субъекту, внесшему предложение.

Заверенные в аппарате Думы копии решения Думы о назначении на должность председателя Контрольно-счётного органа муниципального района направляются в комиссию Думы.

5. Председатель Контрольного органа муниципального района досрочно освобождается от замещаемой должности в случаях, предусмотренных в части 5 статьи 8 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольного органа муниципального района принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном средстве массовой информации и разместить на официальных сайтах администрации Байкаловского муниципального района и Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.)

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Е.А. БАХАРЕВА.

Учредитель: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, 25. Тел: 8 (34362) 2-01-51.

Оф.сайт: <http://mobmr.ru>. E-mail: baykalovo@mail.ru. Формат А3. Тираж 64 экз. Главный редактор: О.А. Емельянова.

Печать сделана в ГУП СО «Монетный щепеночный завод». Адрес: г. Берёзовский, ул. Красных Героев, 10, тел./факс (34369) 4-89-11. Заказ 800.