



Вестник Байкаловского муниципального района

№1
10.01.2022 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.
Распространяется бесплатно.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

23 декабря 2021 года №31 с. Байкалово

«О плане работы Думы Байкаловского муниципального района на 2022 год»

В соответствии со ст. 6 Регламента Думы Байкаловского муниципального района, утвержденного Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район №49 от 16.02.2017 г., Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы Байкаловского муниципального района на 2022 год (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и размещению на официальном сайте Думы в сети интернет.
3. Контроль над выполнением настоящего возложить на председателя Думы Байкаловского муниципального района Губину Г.М.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Г.М. ГУБИНА.

Приложение 1

Согласован:

Утвержден Решением Думы

Глава Байкаловского муниципального района

Байкаловского муниципального района

А.Г. Дорожкин 23 декабря 2021 г.

№31 от 23 декабря 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД

Цели:

1. Реализация основных положений Федерального закона РФ от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2014 г. №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2.05.2006 г. №59-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации от 28.06.2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
2. Обеспечение взаимосвязи депутатов Думы Байкаловского муниципального района с населением Байкаловского муниципального района.
3. Формирование единой программы действий всех органов местного самоуправления Байкаловского района и поселений по исполнению муниципальных функций и предоставлению муниципальных услуг.

1. Правотворческая (нормотворческая) деятельность Думы

№ п/п	Наименование проекта нормативного правового акта (правового акта) для рассмотрения на заседании Думы	Субъект законодательной инициативы	Комиссия, ответственная за прохождение проекта нормативного правового акта	Срок рассмотрения проекта комиссиями, Думой
1	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района	Глава муниципального района, депутаты	Комиссия по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.)	В течение 2022 года, после внесения изменений в федеральное, областное законодательство
2	О внесении изменений в положение о Контрольно-счётном органе	Контрольно-счётный орган	Комиссия по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.)	I квартал
3	О внесении изменений в положение об оплате труда муниципальных служащих	Глава муниципального района	Комиссия по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.)	I квартал
4	Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Глава муниципального района	Комиссия по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.)	I квартал, после вступления в силу решения Думы от 25.11.2021 г. №10 «Об утверждении структуры администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области»
5	О внесении изменений в Регламент Думы	Депутаты Думы	Комиссия по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.)	По мере необходимости
6	О назначении даты отчёта главы Байкаловского муниципального района об итогах работы в 2021 году	Дума муниципального района	Комиссия по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.)	II квартал
7	Об отчёте главы Байкаловского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления в 2021 году, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой в 2021 году»	Глава муниципального района	Комиссия по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.)	II квартал
8	Об участии Думы в формировании нового состава Общественной палаты Байкаловского муниципального района	Дума муниципального района	Комиссия по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.)	II квартал
9	Об утверждении отчёта об исполнении бюджета 2021 года	Глава муниципального района	Комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.)	II квартал
10	О внесении изменений в решение Думы муниципального района о бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	Глава муниципального района	Комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.)	Поквартально
11	О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе	Глава муниципального района	Комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.)	После внесения изменений в федеральное, областное законодательство
12	О согласовании частичной замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов дополнительными нормативами отчислений в бюджет Байкаловского муниципального района от налога на доходы физических лиц на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	Глава муниципального района	Комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.)	III квартал
13	Об утверждении перечня соглашений о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района в 2023 году	Глава муниципального района	Комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.)	IV квартал
14	Об утверждении бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	Глава муниципального района	Комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.)	IV квартал
15	Об утверждении плана работы Думы на 2023 год	Дума муниципального района	Комиссия по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.)	IV квартал
16	О внесении изменений в положение об Управлении образованием Байкаловского муниципального района	Глава муниципального района	Комиссия по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.)	После внесения изменений в федеральное, областное законодательство
17	Об утверждении порядка организации и проведения конкурсов на право заключения договоров о целевом обучении кадров для органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района	Глава муниципального района	Комиссия по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.)	
18	О внесении изменений в Решение Думы от 31.08.2021 г. №374 «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района на 2022 год»	Глава муниципального района	Комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.)	В течение года
19	Об утверждении плана приватизации муниципального имущества Байкаловского муниципального района на 2023 год	Глава муниципального района	Комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.)	Август
20	О рассмотрении писем арендаторов муниципального имущества Байкаловского муниципального района	Глава муниципального района	Комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике (Жуков А.А.)	В течение года
21	О безвозмездной передаче части имущества Байкаловского муниципального района в собственность Баженовского, Байкаловского, Краснополянского сельских поселений	Глава муниципального района	Постоянные комиссии Думы	В течение года
22	О списании объектов муниципального имущества	Глава муниципального района	Постоянные комиссии Думы	В течение года
23	Об исключении из реестра муниципального имущества Байкаловского муниципального района объектов движимого и (или) недвижимого имущества	Глава муниципального района	Постоянные комиссии Думы	В течение года

2. Контрольная деятельность Думы

№ п/п	Наименование вопроса для рассмотрения на заседании Думы	Ответственный за подготовку вопроса к заседанию Думы	Срок рассмотрения на заседании Думы (Комиссии)
1	О выполнении наказов избирателей в 2021 году (подведение итогов). О работе Думы в 2021 году	Председатель Думы	I квартал
2	О внесении изменений в график приёма избирателей	Председатель Думы	I квартал
3	О результатах деятельности Контрольно-счётного органа в 2021 году	Председатель Контрольно-счётного органа	I квартал
4	О результатах работы МО МВД России «Байкаловский» в 2021 году	Начальник отдела полиции МО МВД России «Байкаловский»	I квартал
5	О выполнении муниципального заказа в 2021 году	Заместитель главы администрации	II квартал
6	Об организации и проведении выездного мероприятия «Встречи с населением»	Председатель Думы	II квартал
7	Об участии органов местного самоуправления в деятельности по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (ТКО)	Глава муниципального района, Главы поселений	В течение года
8	О занятости детей Байкаловского муниципального района в летний период 2022 года	Заместитель главы администрации	II квартал
9	Об итогах отопительного сезона 2021-2022 на территории муниципального района. О подготовке к отопительному сезону 2022-2023 годов	Глава муниципального района, Главы поселений	II-III квартал

3. Взаимодействие Думы с органами местного самоуправления, органами государственной власти Свердловской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Периодичность
1	Участие в заседаниях представительных органов сельских поселений Байкаловского района	Председатель Думы	В течение года

2	Участие в различных заседаниях под председательством главы администрации муниципального района (аппаратные совещания, Совет глав муниципальных образований, заседания различных комиссий, комитетов)	Председатель Думы	Ежемесячно
3	Взаимодействие с органами прокуратуры, в том числе в рамках заключённого соглашения	Председатель Думы	Ежемесячно
4	Взаимодействие с администрацией Восточного управленческого округа, администрацией губернатора Свердловской области	Председатель Думы	По мере поступления запросов в Думу
5	Участие в заседаниях и совещаниях: Совета представительных органов муниципальных образований Свердловской области, Регионального отделения «Депутатская вертикаль»	Председатель Думы	В соответствии с планами работы
6	Участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий местного уровня, посвящённых Дню местного самоуправления, празднованию Победы в ВОВ, отчётам глав муниципальных образований района.	Председатель Думы Депутаты Думы	II квартал

4. Взаимодействие депутатов с населением

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1	Работа депутатов в избирательных округах, приём избирателей. Личный приём граждан председателем Думы	В соответствии с утверждённым графиком приёма граждан.
2	Рассмотрение письменных обращений и заявлений граждан (организаций)	В соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2.05.2006 г. №59-ФЗ
3	Публичные слушания	В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района
4	Встречи депутатов с населением	II квартал (при благоприятной эпидемиологической обстановке в районе)
5	О работе Общественной палаты Байкаловского муниципального района в 2021 году (доклад руководителя Общественной палаты Байкаловского муниципального района)	I квартал

Дополнительно:

Публикация сведений о работе Думы в газете «Районная жизнь» не реже 1 раза в квартал.

Опубликование проекта повестки заседания Думы – на официальном сайте Думы в сети интернет – <http://omsbmr.ru/>, на информационном стенде Думы ежемесячно, перед заседанием Думы.

Опубликование решений Думы:

1) в «Вестнике Байкаловского муниципального района» ежемесячно, после заседаний Думы;

2) на официальном сайте Думы в сети интернет – <http://omsbmr.ru/> ежемесячно, после заседаний Думы.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

23 декабря 2021 года №32 с. Байкалово

«Об отмене решения Думы от 25 ноября 2021 года №7

«О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы

Байкаловского муниципального района о внесении изменений

в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В связи с вступлением в силу Решения Думы от 25 ноября 2021 года №11 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района», Решения Думы от 25 ноября 2021 года №12 «Об утверждении порядка учёта предложений по проекту Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, проекту решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также участия граждан в их обсуждении», Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы от 25 ноября 2021 года №7 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области».

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Байкаловского муниципального района».

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на председателя Думы Байкаловского муниципального района Г.М. Губину.

Председатель Думы Байкаловского муниципального района Г.М. ГУБИНА.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

23 декабря 2021 года №33 с. Байкалово

«О назначении публичных слушаний по проекту решения

Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений

в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2021 года №255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с подпунктом 1 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2014 г. №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 г. №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 статьи 16 Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, порядком организации и проведения публичных слушаний Байкаловского муниципального района, утверждённым решением Думы Байкаловского муниципального района от 25.11.2021 г. №11, Дума Байкаловского муниципального района РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области на 21 января 2022 года на 16 часов 30 мин.

2. Вынести на публичные слушания проект следующего изменения в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Устав):

1) подпункт 8 пункта 10 статьи 26 Устава изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

2) абзац первый пункта 12 статьи 26 Устава изложить в следующей редакции:

«12. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района его полномочия до избрания нового главы муниципального района временно исполняет один из заместителей главы администрации муниципального района в соответствии с распределением обязанностей между главой муниципального района и заместителями главы администрации муниципального района»;

3) пункт 1 статьи 28 Устава дополнить подпунктом 29.15 следующего содержания:

«29.15) управление имуществом, находящимся в собственности муниципального района»;

4) пункт 1 статьи 28 Устава дополнить подпунктом 29.16 следующего содержания:

«29.16) ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района»;

5) пункт 1 статьи 28 Устава дополнить подпунктом 29.17 следующего содержания:

«29.17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района»;

6) статью 29 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Контрольно-счётный орган Байкаловского муниципального района

1. Контрольно-счётный орган Байкаловского муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счётный орган Байкаловского муниципального района образуется Думой муниципального района и подотчётен ей.

Контрольно-счётный орган Байкаловского муниципального района обладает правами юридического лица, организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с положением, утверждаемым Думой муниципального района.

Деятельность Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы муниципального района.

2. Правовое регулирование деятельности Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, положением о Контрольно-счётном органе Байкаловского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Думы муниципального района.

В случаях и порядке, установленных Федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района осуществляется также законами Свердловской области.

3. Контрольно-счётный орган Байкаловского муниципального района образуется в составе председателя и аппарата. Председатель Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района замещает муниципальную должность.

4. Председатель Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района назначается на должность Думой муниципального района на срок полномочий 5 лет.

На должность председателя Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых Счётной палатой Российской Федерации.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района вносятся в Думу муниципального района:

- 1) председателем Думы муниципального района;
- 2) депутатами Думы муниципального района – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы муниципального района;
- 3) Главой муниципального района;
- 4) комитетом и комиссией Думы муниципального района.

Дума муниципального района вправе обратиться в Счётную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящим пунктом.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального района.

Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального района.

5. В состав аппарата Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района входят инспекторы и иные штатные работники Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района. Инспекторы Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района замещают должности муниципальной службы. Иные штатные работники аппарата Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района могут замещать должности муниципальной службы по Решению Думы муниципального района.

6. Структура Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района утверждается Решением Думы муниципального района.

Штатная численность Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района определяется Решением Думы муниципального района по представлению председателя Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района с учётом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района.

7. Контрольно-счётный орган Байкаловского муниципального района осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу муниципального района и главе муниципального района;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района;
- 14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального района.
8. Контрольно-счётный орган Байкаловского муниципального района учреждает ведомственные

награды и знаки отличия, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

9. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района и на основании бюджетной сметы.

Председателю Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Инспекторам и иным работникам Контрольно-счётного органа Байкаловского муниципального района предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих».

3. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, 3-й этаж здания администрации (малый зал).

4. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

- 1) Губина Г.М. – председатель Думы Байкаловского муниципального района.
- 2) Матушкина Е.В. – Начальник Юридического отдела администрации Байкаловского муниципального района;
- 3) Узких С.Е. – Депутат Думы Байкаловского муниципального района.

5. Предложения по проекту решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области принимаются в письменном виде администрацией Байкаловского муниципального района: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, III этаж (приёмная главы) со дня опубликования проекта решения Думы до дня проведения публичных слушаний.

6. Настоящее решение опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района.

7. Контроль выполнения настоящего решения возложить на комиссию Думы Байкаловского муниципального района по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

**Председатель Думы Байкаловского муниципального района Г.М. ГУБИНА.
Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.**

Утверждён

*Решением Думы Байкаловского муниципального района
от 25 ноября 2021 года №12*

ПОРЯДОК УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА БAIКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ БAIКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БAIКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан, проживающих на территории Байкаловского муниципального района, на внесение предложений по проекту Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – проект Устава муниципального образования), проекту решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования (далее – проект решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования), а также на участие в их обсуждении.

2. Решение Думы Байкаловского муниципального района о назначении публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования (проекту решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования), проект Устава муниципального образования (проект решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области (внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области), подлежат обязательному опубликованию в газете «Районная жизнь» или «Вестнике Байкаловского муниципального района», а также размещению на официальном сайте органа, назначившего публичные слушания с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

Не требуется официальное опубликование (размещение на официальном сайте органа, назначившего публичные слушания) настоящего Порядка в случае, когда в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения Устава муниципального района Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Проект Устава муниципального образования, проект решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования (далее – проекты), подлежат обязательному обсуждению на публичных слушаниях, за исключением случаев, когда в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Обсуждение проектов может осуществляться на встречах депутатов Думы Байкаловского муниципального района с избирателями на территориях своих избирательных округов, на специально организованных собраниях трудовых коллективов организаций любых форм собственности, встречах с гражданами, в том числе по инициативе органов местного самоуправления, в средствах массовой информации.

Для обсуждения проектов могут быть приглашены представители органов местного самоуправления в целях разъяснения их положений.

5. Участие граждан в обсуждении проектов на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района, утверждённым решением Думы Байкаловского муниципального района.

Граждане, проживающие на территории Байкаловского муниципального района и обладающие избирательным правом вправе принять участие в обсуждении проектов путем внесения предложений по проектам. Предложения по проектам принимаются организационным отделом администрации Байкаловского муниципального района по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, III этаж (приемная главы) со дня опубликования проекта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, до дня проведения публичных слушаний, по форме, установленной настоящим Порядком (прилагается).

6. Организационный отдел администрации Байкаловского муниципального района регистрирует поступившие предложения в отдельном журнале и передаёт их не позднее дня, следующего за днём поступления предложений, в юридический отдел администрации Байкаловского муниципального района.

7. Юридический отдел администрации Байкаловского муниципального района в течение 5 дней со дня получения предложений анализирует их на предмет соответствия федеральному законодательству и законодательству Свердловской области, а также нормам Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области и правилам юридической техники и даёт правовое заключение по каждому из поступивших предложений.

8. При проведении публичных слушаний по проектам представитель юридического отдела администрации Байкаловского муниципального района информирует участников публичных слушаний о поступивших предложениях по проектам и о заключениях юридического отдела администрации на поступившие предложения.

Приложение

к Порядку учета предложений по проекту Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, проекту решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также участия граждан в их обсуждении, утверждённого

Решением Думы Байкаловского муниципального района от 25 ноября 2021г. №12

Форма

В организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний

от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства гражданина)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА БAIКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ БAIКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БAIКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Номер статьи, пункта, подпункта проекта	Текст статьи, пункта, подпункта проекта	Текст предложения, вносимого гражданином	Текст проекта с учётом поправки
1.				
2.				
3...				

Согласие на обработку персональных данных прилагаю на оборотной стороне.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Оборотная сторона

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____, выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных администрацией Байкаловского муниципального района (623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25), Думой Байкаловского муниципального района (623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25, каб. № 215) (далее – Операторы), содержащихся в предложении по проекту Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, проекту решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – проекты), а именно: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства.

Обработка персональных данных будет осуществляться Операторами в целях рассмотрения предложения по проекту.

Настоящее согласие дано на осуществление Операторами следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передача в средства массовой информации.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов по проектам.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Операторов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителям Операторов и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БAIКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29.12.2021 г. №441 с. Байкалово

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 20.05.2019 г. №233 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», утверждённого протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 г. №16, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 6.08.2019 г. №503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», администрация Байкаловского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 20.05.2019 г. №233 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» (с изменениями от 7.06.2019 г. №253, 23.09.2020 г. №281, 15.10.2020 г. №328) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Байкаловском муниципальном районе».

2. Внести в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Байкаловском муниципальном районе изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети интернет www.mobm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам О.А. Емельянову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение

к постановлению администрации Байкаловского муниципального района от «__» _____ 2021 г. №__

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ В БAIКАЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Байкаловском муниципальном районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Байкаловского муниципального района, дополнительного образования за счёт средств бюджета Байкаловского муниципального района.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы, оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области на законных основаниях и имеющее право на получение образовательных услуг;

3) сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счёт средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением и право исполнителя образовательных услуг получить из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области средства на финансовое обеспечение оказания образовательной услуги;

4) норматив обеспечения сертификата дополнительного образования (номинал сертификата) – объём финансового обеспечения оказания образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый уполномоченным органом Байкаловского муниципального района Свердловской области для одного ребёнка на период действия программы персонифицированного финансирования в рамках одного финансового года;

5) программа персонифицированного финансирования – акт уполномоченного органа, устанавливающий на определённый период (далее – период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счёт средств сертификата дополнительного образования, объём обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определённых направленностей;

6) уполномоченный орган – Управление образования Байкаловского муниципального района, являющееся исполнителем программы персонифицированного финансирования;

7) уполномоченная организация – участник системы персонифицированного финансирования, осуществляющий платежи по договорам об образовании, заключённым между родителями (законными представителями) потребителей и исполнителями образовательных услуг;

8) нормативная стоимость образовательной программы – объём затрат, выраженный в рублях, установленный нормативным правовым актом администрации Байкаловского муниципального района в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учётом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;

9) исполнитель образовательных услуг – юридические лица, в том числе государственные (муниципальные) организации различной ведомственной принадлежности (образование, спорт и другие), а также негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации и индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включённые в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области;

10) реестр потребителей – перечень сведений о потребителях в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утверждёнными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.12.2021 г. №1245-Д (далее – Правила);

11) реестр сертификатов – реестр сертификатов дополнительного образования в электронной форме,

учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

12) реестр исполнителей образовательных услуг – реестр образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, включённые в систему персонифицированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами;

13) реестр предпрофессиональных программ – реестр дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, а также программ спортивной подготовки, реализуемых образовательными организациями за счёт бюджетных ассигнований (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств);

14) реестр значимых программ – реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых образовательными организациями за счёт бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития Байкаловского муниципального района и/или Свердловской области;

15) реестр общеразвивающих программ – реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в который включаются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, не вошедшие в реестр значимых образовательных программ, в отношении которых Байкаловским муниципальным районом или Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области принято решение о сохранении финансирования за счёт средств местного бюджета (бюджета Свердловской области), независимо от спроса со стороны населения, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в рамках оказания исполнителем образовательной услуги платных образовательных услуг;

16) реестр сертифицированных программ – реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в который включаются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые негосударственными исполнителями образовательных услуг, а также государственными и муниципальными исполнителями образовательных услуг в рамках их внебюджетной деятельности;

17) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования и их родителями (законными представителями) исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учёта использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

18) оператор персонифицированного финансирования – региональный модельный центр – структурное подразделение государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи».

3. Настоящее Положение устанавливает:

- 1) порядок выдачи и учёта сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования и ведения реестров дополнительных образовательных программ;
- 3) порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ;
- 4) порядок оплаты услуг за счёт средств сертификатов дополнительного образования.

4. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящем Положении, органы местного самоуправления Байкаловского муниципального района руководствуются Правилами.

Порядок выдачи и учёта сертификатов дополнительного образования

5. В целях координации внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, учёта выдачи сертификатов дополнительного образования уполномоченным органом или организацией, наделённой соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа, в информационной системе осуществляется ведение реестра сертификатов, содержащего следующие сведения:

- 1) идентификационный реестровый номер сертификата дополнительного образования;
- 2) дата выдачи сертификата дополнительного образования;
- 3) номинал сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий период реализации программ персонифицированного финансирования;
- 4) дата окончания срока действия номинала сертификата дополнительного образования, указываемая оператором персонифицированного финансирования на основании данных программы персонифицированного финансирования;
- 5) данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителя образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).
- 6) номер реестровой записи о получателе сертификата дополнительного образования в реестре потребителей.

6. Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов являются:

- 1) заявление родителя (законного представителя) потребителя, потребителя, достигшего возраста 14 лет, о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включённой в один из реестров программ, содержащее следующие сведения:
 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;
 2. Дата рождения потребителя;
 3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));
 4. Контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);
 5. Данные страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) потребителя;
 6. Данные страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;
 7. Информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящим Положением;
 8. Наименование дополнительной общеобразовательной программы, включённой в реестр образовательных программ;
- 2) заявление родителя (законного представителя) потребителя, потребителя, достигшего возраста 14 лет, о включении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и формировании сертификата дополнительного образования детей, содержащее следующие сведения:
 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;
 2. Дата рождения потребителя;
 3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));
 4. Контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);
 5. Данные страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) потребителя;
 6. Данные страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;
 7. Информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящим Положением.

7. К заявлениям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, подаваемым впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных.

8. Заявления, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, могут быть поданы родителем (законным представителем) потребителя, потребителем, достигшем возраста 14 лет, в адрес уполномоченного органа в бумажном виде либо посредством информационной системы.

Заявитель одновременно может подать только одно из заявлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

9. В случае, если сведения о потребителе не включены в реестр потребителей, сведения о ребёнке направляются оператору персонифицированного финансирования для включения таких сведений в реестр потребителей в порядке, установленном Правилами.

10. Заявитель одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения, подаваемыми впервые, предъявляет следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

- 1) свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребёнка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 3) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребёнка.

В случае подачи заявлений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, посредством информационной системы, перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении в уполномоченный орган в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

11. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявлений, предусмотрен-

ных пунктом 6 настоящего Положения, и документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, включает сведения о выданном сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов либо направляет уведомление об отказе в выдаче сертификата дополнительного образования посредством информационной системы с указанием причин отказа.

12. В случае принятия решения о включении сведений о выданном сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов посредством информационной системы.

13. Отказ в выдаче сертификата дополнительного образования производится в следующих случаях:

- 1) ранее осуществленной выдачи сертификата дополнительного образования ребёнку, в том числе иным муниципальным образованием Свердловской области;
- 2) предоставления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;
- 3) отсутствия места (адреса) проживания ребёнка на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- 4) отсутствия согласия заявителя с настоящим Положением, отсутствие согласия потребителя на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонифицированного финансирования.

14. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном потребителю, предоставляется родителем (законным представителем) потребителя посредством информационной системы.

15. При подаче заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включённой в реестр сертифицированных программ, уполномоченный орган производит начисление на сертификат дополнительного образования суммы средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы, рассчитанной согласно Правилам (далее – средства сертификата), при соблюдении следующих условий:

- 1) сумма средств сертификатов, начисленных на сертификаты дополнительного образования обучающимся на период реализации программ персонифицированного финансирования, не превышает предельный объём финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год;
- 2) сумма средств сертификатов, начисленных на сертификат дополнительного образования потребителя по всем образовательным услугам, включая сумму средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, рассчитанной согласно Правилам в соответствии с заявлением на обучение, не превышает номинал сертификата дополнительного образования потребителя, установленный программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год.

16. Уполномоченный орган в случае начисления средств сертификата в течение 2-х рабочих дней вносит сведения об указанных изменениях в реестр сертификатов посредством информационной системы.

17. Анулирование средств сертификата, начисленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, осуществляется в случае, если в течение двух недель с момента подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе родителем (законным представителем) потребителя не заключён договор об образовании с исполнителем образовательных услуг в порядке, установленном Правилами.

В случае установления вступительных (приемных) испытаний при приёме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе указанный срок продлевается на период проведения вступительных (приемных) испытаний.

18. В случае аннулирования средств сертификата родитель (законный представитель) потребителя имеет право повторно подать заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Уполномоченный орган производит начисление номинала на сертификат дополнительного образования (производит восстановление ранее аннулированного доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования) в порядке, установленном пунктами 15-16 настоящего Положения.

19. Уполномоченный орган направляет родителю (законному представителю) потребителя уведомление об аннулировании средств сертификата в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, посредством информационной системы в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом.

20. Для каждого сертификата дополнительного образования уполномоченным органом в информационной системе создаётся запись об использовании сертификата дополнительного образования, в которой отражается доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителей образовательных услуг, реквизитов договоров об образовании, на основании которых осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

21. Исключение сведений о сертификате дополнительного образования из реестра сертификатов осуществляется в случае подачи заявления потребителя об отказе от использования сертификата дополнительного образования в бумажном виде в уполномоченный орган либо в электронном виде посредством информационной системы.

22. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлениями, согласиями, указанными в пунктах 6, 15 настоящего Положения, устанавливаются Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области.

Порядок формирования и ведения реестров дополнительных образовательных программ

23. В целях учёта образовательных услуг уполномоченным органом в информационной системе осуществляется ведение реестров образовательных программ (реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), содержащих следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый уполномоченным органом в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонифицированного финансирования;
- 3) возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая уполномоченным органом в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Положением;
- 4) наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- 5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- 6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;
- 7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой её отдельной части;
- 8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 9) описание дополнительной общеобразовательной программы;
- 10) возрастная категория обучающихся;
- 11) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;
- 13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;
- 14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу.

Сведения, указанные в подпунктах 4-15 настоящего пункта, вносятся в информационную систему исполнителем образовательных услуг.

24. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента внесения исполнителем образовательных услуг сведений об образовательной программе в информационную систему принимает решение о включении сведений о дополнительной образовательной программе в реестр предпрофессиональных программ, либо в реестр значимых программ, либо в реестр общеразвивающих программ, либо об отказе во включении сведений о дополнительной образовательной программе в один из реестров образовательных программ и уведомляет о принятом решении исполнителя образовательных услуг посредством информационной системы.

25. Решение об отказе во включении сведений о дополнительной образовательной программе в один из реестров образовательных программ принимается уполномоченным органом в случае неполноты сведений, внесённых исполнителем образовательных услуг в информационную систему.

Порядок формирования и ведения реестра сертифицированных программ

26. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в случае, если сведения о дополнительных общеобразовательных программах внесены в реестр сертифицированных образовательных программ.

27. В целях учёта образовательных услуг, оплата которых производится за счёт средств сертификата дополнительного образования, уполномоченным органом в информационной системе осуществляется ведение реестра сертифицированных программ, содержащего следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый уполномоченным органом;
- 3) возможность зачисления обучающегося для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая уполномоченным органом в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Положением;

4) наименование дополнительной общеобразовательной программы;

5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;

7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой её отдельной части;

8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

9) описание дополнительной общеобразовательной программы;

10) возрастная категория обучающихся;

11) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;

13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;

16) нормативная стоимость образовательной услуги, которая определяется уполномоченным органом;

17) стоимость человеко-часа реализации дополнительной общеобразовательной программы, указываемая исполнителем образовательных услуг по направленности дополнительной общеобразовательной программы;

18) количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонализированного финансирования;

19) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

20) минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за текущий календарный год в человеко-часах;

21) дата включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ;

22) сведения о результатах прохождения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.

28. Сведения, указанные в подпунктах 4-14), 20) пункта 27 настоящего Положения, вносятся в информационную систему уполномоченным органом на основании информации, содержащейся в заявлении, направляемом исполнителем образовательных услуг.

29. Сведения, указанные в подпунктах 18-19) пункта 27 настоящего Положения вносятся уполномоченным органом в информационную систему на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителями образовательных услуг и потребителями, их родителями (законными представителями) по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования.

30. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ принимается уполномоченным органом на основании заявления исполнителя образовательных услуг, поданного в электронной форме, и по результатам проведения независимой оценки качества в форме общественной экспертизы согласно регламенту, утверждаемому Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

31. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества исполнитель образовательных услуг направляет в уполномоченный орган посредством информационной системы заявление, содержащее следующие сведения:

1) наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения её отдельных частей);

2) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

3) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Свердловской области;

4) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой её отдельной части;

5) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

6) описание дополнительной общеобразовательной программы;

7) возрастная категория обучающихся;

8) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

9) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой её отдельной части);

10) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой её отдельной части);

11) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);

12) минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(ов) в электронном виде.

32. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

33. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента получения заявления направляет в адрес оператора персонализированного финансирования дополнительную общеобразовательную программу в целях проведения процедуры независимой оценки качества.

34. Оператор персонализированного финансирования в течение 30-ти календарных дней с момента получения дополнительной общеобразовательной программы обеспечивает проведение процедуры независимой оценки качества и направляет сведения о результатах прохождения процедуры независимой оценки качества в уполномоченный орган и исполнителю образовательных услуг посредством информационной системы. Уполномоченный орган принимает решение о включении указанных сведений в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;

3) получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в регламенте независимой оценки качества образовательных программ, утверждённом Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

35. Уполномоченный орган на основании принятого по результатам проведения общественной экспертизы решения о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ создаёт запись в реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе и реализующем её исполнителе образовательных услуг, а в случае включения данной программы в систему персонализированного финансирования – также вносятся сведения о нормативной стоимости образовательной программы посредством информационной системы.

36. Уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о создании записи в реестре сертифицированных программ посредством информационной системы и в случае включения данной программы в систему персонализированного финансирования – также о размере нормативной стоимости образовательной программы с учётом её направленности не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

37. В случае установления факта неисполнения одного или более положений пункта 34 настоящего Положения уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных образовательных программ посредством информационной системы в срок, установленный пунктом 34 настоящего Положения.

38. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества неограниченное число раз.

39. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включённой в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, изменённые сведения, при условии отсутствия действующих договоров об образовании по данной дополнительной общеобразовательной программе.

40. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в подпунктах 5), 11-14) пункта 27 настоящего Положения, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

41. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя

образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 34 настоящего Положения.

В случае выполнения исполнителем образовательных услуг указанных условий, уполномоченный орган осуществляет определение нормативной стоимости образовательной программы и вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ посредством информационной системы.

В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктом 34 настоящего Положения, уполномоченный орган отказывает исполнителю образовательных услуг в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе.

Уполномоченный орган направляет исполнителю образовательных услуг уведомление посредством информационной системы об изменении либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

42. Исполнитель образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемому им дополнительным общеобразовательным программам, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о прекращении возможности заключения договоров об образовании, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах, включённых в реестр сертифицированных программ, по которым предполагается прекращение возможности заключения договоров об образовании.

43. Исполнитель образовательных услуг имеет право в любой момент открыть возможность заключения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, включённым в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах и об их отдельных частях, по которым предполагается возобновление возможности заключения договоров об образовании.

44. Уполномоченный орган в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр сертифицированных программ.

45. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 30-32, 35-36 настоящего Положения, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

46. Функции уполномоченного органа по формированию и ведению реестра сертификатов, формированию и ведению реестров образовательных программ, формированию и ведению реестра сертифицированных образовательных программ по решению уполномоченного органа могут быть переданы любой организации, расположенной на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Порядок оплаты услуги за счёт средств сертификатов дополнительного образования

47. Оплата оказания образовательных услуг в объёмах, предусмотренных договорами об образовании, осуществляется уполномоченной организацией на основании представленных исполнителем образовательных услуг счетов на оплату образовательных услуг по договорам об образовании, заключённым с родителями (законными представителями) потребителей, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования которых осуществляется уполномоченной организацией (далее – счёт на оплату оказанных образовательных услуг), и заявок на авансирование исполнителей образовательных услуг в рамках указанных договоров.

48. В целях оплаты образовательных услуг уполномоченная организация запрашивает у оператора персонализированного финансирования не позднее пятого числа текущего месяца выписку из реестра договоров об образовании, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании, оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией посредством информационной системы.

49. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не ранее 5-го и не позднее 20-го числа месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об образовании (далее – отчётный месяц), формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключён договор о возмещении затрат, счёт на авансирование исполнителя образовательных услуг, содержащий сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

50. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) номер позиции в указанном реестре;
- 5) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 7) объём обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

51. Счёт на авансирование исполнителя образовательных услуг предусматривает оплату ему в объёме не более 80 процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с заключёнными договорами об образовании и договорами об образовании, действующими в текущем месяце.

52. Уполномоченная организация не позднее 10-ти рабочих дней после получения счёта авансирования исполнителя образовательных услуг осуществляет оплату в соответствии с указанным счётом. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты в соответствии со счётом на авансирование исполнителя образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

53. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня отчётного месяца определяет объём оказания образовательной услуги в отчётном месяце. Определяемый объём оказания образовательной услуги в отчётном месяце не может превышать объём, установленный договором об образовании.

54. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не ранее первого числа месяца, следующего за отчётным, формирует и направляет в уполномоченную организацию посредством информационной системы, с которой у него заключён договор о возмещении затрат, счёт на оплату оказанных услуг, а также реестр договоров об образовании за отчётный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

55. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который выставлен счёт;
- 4) номер позиции в указанном реестре;
- 5) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты (номер и дата заключения) договора об образовании;
- 7) объём оказанных образовательных услуг за отчётный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об образовании;
- 8) объём обязательств уполномоченной организации за отчётный месяц с учётом объёма оказанных образовательных услуг за отчётный месяц.

56. Счёт на оплату оказанных образовательных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объёмом обязательств уполномоченной организации за отчётный месяц с учётом объёма оказанных образовательных услуг за отчётный месяц перед исполнителем образовательных услуг и оплатой, произведённой по заявке на авансирование исполнителя образовательных услуг за отчётный месяц. В случае, если размер произведённой по заявке на авансирование исполнителя образовательных услуг за отчётный месяц оплаты превышает совокупный объём обязательств уполномоченной организации за отчётный месяц с учётом объёма оказанных образовательных услуг за отчётный месяц перед исполнителем образовательных услуг, счёт на оплату оказанных образовательных услуг не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги за отчётный месяц учитывается при произведении авансирования исполнителя образовательных услуг в последующие периоды.

57. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней после получения от исполнителя образовательных услуг счёта на оплату оказанных образовательных услуг и реестра договоров на оплату осуществляет оплату по выставленному счёту.

58. Уполномоченная организация не позднее срока, установленного уполномоченным органом, на основании выписки из реестра договоров об образовании, указанной в пункте 54 настоящего Положения, формирует заявку посредством информационной системы о перечислении средств из муниципального бюджета в соответствии с соглашением, заключённым с уполномоченным органом, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об образовании с приложением реестра договоров на авансирование или реестра договоров на оплату, которая содержит следующие сведения:

- 1) месяц, за который запрашивается перечисление средств из муниципального бюджета;
- 2) номер позиции в реестре;
- 3) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;
- 4) реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- 5) объём обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

59. Перечисление средств из местного бюджета в целях возмещения возникающих у исполнителя образовательных услуг расходов по оплате договоров об образовании, предусмотренное пунктом 57 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с заключённым соглашением о предоставлении средств из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области уполномоченной организации в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выполнение действий, предусмотренных пунктами 52, 53, 55 настоящего Положения, при оплате образовательных услуг, оказанных в декабре месяце, осуществляется до 20 декабря текущего года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

29.12.2021 г. №442 с. Байкалово

«О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования детей в Байкаловском муниципальном районе»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 6.08.2019 г. №503-ПП «О системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 20.05.2019 г. №233 «Об утверждении Положения о персонализированном дополнительном образовании детей в Байкаловском муниципальном районе (с изменениями), администрация Байкаловского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования детей в Байкаловском муниципальном районе.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования детей в Байкаловском муниципальном районе (Приложение №1).

3. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования детей в Байкаловском муниципальном районе (Приложение №2).

4. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети интернет www.mobmg.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Е.В. Кокшарову.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Приложение №1

к постановлению администрации Байкаловского муниципального района от «__» 12.2021 г. №__

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЕСТРОВ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В БАЙКАЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования детей (далее – Комиссия по реестрам) в Байкаловском муниципальном районе является совещательным органом при Управлении образования Байкаловского муниципального района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательными организациями Байкаловского муниципального района, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счёт средств местного бюджета, и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонализированном дополнительном образовании детей в Байкаловском муниципальном районе, утверждённом постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 20.05.2019 г. №233 (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются Управлением образования Байкаловского муниципального района при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

5. Деятельность Комиссии по реестрам не распространяется на дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел».

Состав Комиссии по реестрам

6. Состав Комиссии по реестрам утверждается нормативным правовым актом администрации Байкаловского муниципального района.

7. В Комиссию по реестрам включаются представители Управления образования Байкаловского муниципального района, Финансового управления, администрации Байкаловского муниципального района, муниципальных образований, реализующих дополнительные образовательные программы на территории Байкаловского муниципального района.

8. Решением Уполномоченного органа из состава Комиссии по реестрам ежегодно назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии по реестрам.

9. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашённые педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ, Байкаловского муниципального района с правом совещательного голоса, муниципальных образований Байкаловского муниципального района без права совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет Управление образования Байкаловского муниципального района.

Задачи и полномочия Комиссии по реестрам

11. Целью деятельности Комиссии по реестрам является реализация процедуры оценки дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренной пунктами 10-14 Концепции персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 6.08.2019 г. №503-ПП «О системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области».

12. Основными задачами Комиссии по реестрам являются:

12.1. Принятие решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

12.2. Принятие решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счёт бюджетных ассигнований бюджета Байкаловского муниципального района на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

12.3. Принятие решения о корректировке реестров образовательных программ;

12.4. Проверка соответствия представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказу Минпросвещения России от 9.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от муниципальных образований Байкаловского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей администрации Байкаловского муниципального района, образовательных организаций Байкаловского муниципального района, доклады и отчёты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в её компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по реестрам, утверждаемым Председателем, и (или) по мере поступления предложений от образовательных организаций Байкаловского муниципального района.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. О месте, дате и времени заседания члены Комиссии по реестрам уведомляются секретарём не позднее чем за 5 дней до начала ее работы.

17. Возглавляет Комиссию по реестрам и осуществляет руководство её работой председатель Комиссии по реестрам.

18. Заместитель председателя Комиссии по реестрам в период отсутствия председателя Комиссии по реестрам либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью Комиссии по реестрам и ведёт её заседание.

19. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 50%+1 от общего числа её членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов.

20. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания Комиссии по реестрам. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии по реестрам вправе выразить своё особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

21. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

22. Решения Комиссии по реестрам в течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии по реестрам оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии по реестрам.

23. Секретарь Комиссии по реестрам в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам Комиссии по реестрам.

24. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесённых на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

25. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично или направляют уполномоченных ими лиц. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Комиссии по реестрам.

26. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Байкаловского муниципального района.

Обязанности членов Комиссии по реестрам

27. Председатель Комиссии по реестрам:

1. планирует, организует, руководит деятельностью Комиссии по реестрам и распределяет обязанности между её членами;

2. ведёт заседания Комиссии по реестрам;

3. определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний Комиссии по реестрам;

4. утверждает повестку дня заседания Комиссии по реестрам;

5. подписывает протокол заседания Комиссии по реестрам;

6. контролирует исполнение принятых Комиссией по реестрам решений;

7. совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Комиссии по реестрам.

28. Секретарь Комиссии по реестрам:

1. осуществляет свою деятельность под началом председателя Комиссии по реестрам;

2. обеспечивает организационную подготовку проведения заседания Комиссии по реестрам;

3. организует и ведёт делопроизводство Комиссии по реестрам;

4. обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии по реестрам;

5. извещает членов Комиссии по реестрам о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

6. ведёт и оформляет протокол заседания Комиссии по реестрам.

29. Члены Комиссии по реестрам:

1. участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом Секретаря Комиссии по реестрам;

2. обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

3. обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

Ответственность членов Комиссии по реестрам

30. Председатель Комиссии по реестрам несёт персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии по реестрам и выполнение возложенных на него задач.

31. Ответственность за оформление и хранение документов Комиссии по реестрам возлагается на Секретаря Комиссии по реестрам.

32. Члены Комиссии по реестрам несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение №2

к постановлению администрации Байкаловского муниципального района от «__» 2021 г. №__

Состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования детей в Байкаловском муниципальном районе

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, членство в комиссии
1	Емельянова Ольга Анатольевна	Зам. главы администрации Байкаловского муниципального района по социально-экономическим вопросам, председатель комиссии
2	Кокшарова Елена Владимировна	Начальник Управления образования Байкаловского муниципального района, заместитель председателя комиссии
3	Спирина Надежда Васильевна	Заместитель начальника Управления образования Байкаловского муниципального района, секретарь комиссии
4	Осинцева Елена Аркадьевна	Главный специалист отдела социально-экономического развития администрации Байкаловского муниципального района в сфере культуры и молодёжной политики, член комиссии
5	Трапезникова Ольга Анатольевна	Начальник Финансового управления администрации Байкаловского муниципального района, член комиссии
6	Куликова Татьяна Алексеевна	Директор МКУ ДО Байкаловский детско-юношеский центр «Созвездие», член комиссии
7	Глухих Петр Андреевич	Директор МБУ ДО Байкаловская детская школа искусств, член комиссии
8	Пинчук Лариса Валентиновна	Директор МКУ ДО Байкаловский районный Центр внешкольной работы, член комиссии
9	Новикова Светлана Владиленовна	Директор МБУ ДО «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа», член комиссии

Утверждена

Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 10 июля 2015 г. №312

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 4 КВАРТАЛ 2021 ГОДА (ОТЧЁТНЫЙ ПЕРИОД)

Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчётный период (без внешних совместителей), человек	Фактические затраты на денежное содержание (зарботную плату), тыс. рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район	57	9114,2
Работники муниципальных учреждений Муниципального образования Байкаловский муниципальный район,	773	77808,4
в том числе:		
-муниципальных казенных учреждений	579	54480
-муниципальных автономных учреждений	157	19213,7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

29.12.2021 г. №443 с. Байкалово

«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства (объекты межпоселенческого характера)», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 17.04.2020 г. №100»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 1.07.2021 г. №275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», принимая во внимание переименование администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на администрацию Байкаловского муниципального района Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 26.11.2020 г. №274 «О внесении изменений в положение об администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район» администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства (объекты межпоселенческого характера)», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 17.04.2020 г. №100 (далее – регламент):

1) по всему тексту постановления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (объекты межпоселенческого характера)» от 12.05.2020 г. №122 и тексту регламента слова «муниципального образования Байкаловский муниципальный район» администрации Байкаловского муниципального района» в соответствующем падеже заменить словами «Байкаловского муниципального района» в соответствующем падеже.

2) пункт 4 регламента изложить в следующей редакции:

4. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:
1) непосредственно специалистами администрации Байкаловского муниципального района при личном приеме, по телефону, в письменной и электронной форме;

2) через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД) (при наличии технической возможности);

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в пунктах 1-4 настоящего пункта с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – ЕИСЖС), за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым Свердловской области подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства»;

3) абзац первый подпункта 1 пункта 17 регламента изложить в следующей редакции:

«1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 настоящей статьи»;

4) подпункт 3 пункта 17 регламента изложить в следующей редакции:

«3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса»;

5) абзац первый пункта 18 регламента изложить в следующей редакции:

«18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего регламента, представляются в администрацию посредством личного обращения заявителя и (или) через ГБУ СО «МФЦ», и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, ГИСОГД, ЕИСЖС в форме электронных документов при наличии технической возможности»;

6) подпункт 14 пункта 19 регламента изложить в следующей редакции:

«14) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планирует осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Свердловской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определённым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или Свердловской областью);

7) абзац девятый пункта 22 регламента признать утратившим силу.

8) пункт 40 регламента изложить в следующей редакции:

«40. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы непосредственно в администрацию, через ГБУ СО «МФЦ», в электронной форме с использованием Единого портала, ГИСОГД, ЕИСЖС»;

9) пункт 69 регламента изложить в следующей редакции:

«69. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство:

- в электронном виде в личном кабинете заявителя на Едином портале;

- с использованием ИСОГД (при наличии технической возможности);

- с использованием ЕИСЖС (при наличии технической возможности)».

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети интернет www.mobmrg.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по местному хозяйству П.А. Глухих.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

29.12.2021 г. №444 с. Байкалово

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (объекты межпоселенческого характера)», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 12.05.2020 г. №122»

В соответствии с Федеральным законом от 1.07.2021 г. №275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 1.07.2021 г. №276-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», принимая во внимание переименование администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на администрацию Байкаловского муниципального района Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 26.11.2020 г. №274 «О внесении

изменений в Положение об Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район», администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (объекты межпоселенческого характера)», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 12.05.2020 г. №122 (далее – регламент):

1) по всему тексту постановления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (объекты межпоселенческого характера)» от 12.05.2020 г. №122 и тексту регламента слова «муниципального образования Байкаловский муниципальный район» в соответствующем падеже заменить словами «Байкаловского муниципального района» в соответствующем падеже.

2) пункт 4 регламента изложить в следующей редакции:

«4. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно специалистами администрации Байкаловского муниципального района при личном приеме, по телефону, в письменной и электронной форме;

2) через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД) (при наличии технической возможности)».

3) абзац первый пункта 18 регламента изложить в следующей редакции:

«18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются:

- в администрацию, посредством личного обращения заявителя или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности».

4) формы заявлений о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка для юридических лиц и физических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющиеся приложениями к регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети интернет www.mobmrg.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по местному хозяйству П.А. Глухих.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

*Приложение
к административному регламенту,
утверждённому Постановлением
администрации МО
Байкаловский муниципальный район
от 12.05.2020 г. №122
(в редакции постановления от ____ №__)*

Для юридических лиц

В администрацию Байкаловского муниципального района
Сведения о Заявителе (застройщике):

(полное наименование организации и организационно-правовой формы
юридического лица)

в лице:

(ФИО руководителя и (или) иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН _____

ИНН _____

Контактная информация:

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица: _____

Почтовый адрес: _____

**Заявление
о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка
от «__» _____ 20__ г.**

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа в целях осуществления строительства/реконструкции/иное (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства

1. Место расположения земельного участка: _____

2. Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га): _____

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии): _____

Кадастровый или условный номер здания, сооружения (кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершённого строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства): _____

4. Назначение земельного участка: _____

5. Информация о полученных технических условиях*:

Результат предоставления муниципальной услуги или отказ в приеме документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать _____

в ГБУ СО «МФЦ» / Администрации Байкаловского муниципального района/ посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг/ с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (нужно подчеркнуть).

Подтверждаю своё согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

Приложение**:

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

*заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.

**указываются документы, установленные пунктом 16 Административного регламента, либо документы, установленные пунктом 19 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

**Заявление
о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка**

В администрацию Байкаловского муниципального района
Сведения о Заявителе (застройщике):

_____ (полные Ф.И.О. физического лица (в том числе физ. лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя))

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____

Почтовый адрес: _____

от «___» _____ 20__ г.

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа в целях осуществления строительства/реконструкции/иное (нужно подчеркнуть) объекта капитального строительства

1. Место расположения земельного участка: _____

2. Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га): _____

4. Назначение земельного участка:

5. Информация о полученных технических условиях*:

Результат предоставления муниципальной услуги или отказ в приеме документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать _____

в ГБУ СО «МФЦ» / Администрации Байкаловского муниципального района/ посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг/ с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (нужно подчеркнуть).

Подтверждаю своё согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

Приложение**:

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

*заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.

**указываются документы, установленные пунктом 16 Административного регламента, либо документы, установленные пунктом 19 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

29.12.2021 г. №445 с. Байкалово

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (объекты межпоселенческого характера)», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 16.04.2020 г. №98»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 1.07.2021 г. №275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 1.07.2021 г. №276-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», принимая во внимание переименование администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на администрацию Байкаловского муниципального района Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 26.11.2020 г. №274 «О внесении изменений в Положение об администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район» администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (объекты межпоселенческого характера)», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 16.04.2020 г. №98 (далее – регламент):

1) по всему тексту постановления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (объекты межпоселенческого характера)» от 16.04.2020 г. №98 и тексту регламента слова «муниципального образования Байкаловский муниципальный район» в соответствующем падеже заменить словами «Байкаловского муниципального района» в соответствующем падеже.

2) пункт 4 регламента изложить в следующей редакции:

«4. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется: 1) непосредственно специалистами администрации Байкаловского муниципального района при личном приеме, по телефону, в письменной и электронной форме;

2) через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД) (при наличии технической возможности);

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в пунктах 1-4 настоящего пункта с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – ЕИСЖС), за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Свердловской области подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства».

3) подпункт 3 пункта 17 регламента изложить в следующей редакции:

«3) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)».

4) подпункт 4 пункта 17 регламента изложить в следующей редакции:

«4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)».

5) подпункт 6 пункта 19 регламента изложить в следующей редакции:

«6) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса».

6) абзац первый пункта 18 регламента изложить в следующей редакции:

«18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 16 и 17 настоящего регламента, представляются в администрацию посредством личного обращения заявителя и (или) через ГБУ СО «МФЦ», и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, ГИСОГД, ЕИСЖС в форме электронных документов при наличии технической возможности».

7) пункт 39 регламента изложить в следующей редакции:

«39. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы непосредственно в администрацию, через ГБУ СО «МФЦ», в электронной форме с использованием Единого портала, ГИСОГД, ЕИСЖС».

8) абзац второй пункта 61 регламента изложить в следующей редакции:

«Разрешение на ввод в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию: - в электронном виде в личном кабинете заявителя на Едином портале;

- с использованием ИСОГД (при наличии технической возможности);

- с использованием ЕИСЖС (при наличии технической возможности).»

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети интернет www.mobmr.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации по местному хозяйству П.А. Глухих.

Глава Байкаловского муниципального района А.Г. ДОРОЖКИН.

Учредитель: Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, 25. Тел: 8 (34362) 2-01-51.

Оф.сайт: <http://mobmr.ru>. E-mail: baykalovo@mail.ru. Формат А3. Тираж 64 экз. Главный редактор: Г.В. Бороздина.

Печать сделана в ГУП СО «Монетный щебеночный завод». Адрес: г. Берёзовский, ул. Красных Героев, 10, тел./факс (34369) 4-89-11. Заказ 38.