

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Байкаловский муниципальный район**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.03. 2017 г. № 93

с.Байкалово

***Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Байкаловского муниципального района***

В целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район:**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P33) осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Байкаловского муниципального района (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Байкаловского муниципального района утвердить регламенты проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Байкаловского муниципального района:

2.1. Думе муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Контрольно-счетному органу муниципального образования Байкаловский муниципальный район в отношении ведомственного контроля в данных органах местного самоуправления.

2.2. Управлению образования Байкаловского муниципального района в отношении подведомственных получателей бюджетных средств, перечень которых утверждается постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Районные будни» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет» http://[www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования

Байкаловский муниципальный район С.А.Кантышев

Утвержден

Постановлением Администрации

Муниципального образования

Байкаловский муниципальный район

от 20.03.2017 г. № 93

Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Байкаловского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района (далее - органы ведомственного контроля) при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Байкаловского муниципального района (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, подведомственными органам ведомственного контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

7) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

8) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

11) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

13) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

6. Органы ведомственного контроля составляют планы проверок по полугодиям. План проверок утверждается руководителем органа ведомственного контроля.

Плановые проверки в отношении каждой организации проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

7. Органы ведомственного контроля в срок не позднее 15 декабря текущего года размещают утвержденный план проверок на первое полугодие следующего года на сайте органа ведомственного контроля. План проверок на второе полугодие размещается не позднее 15 июня следующего года.

8. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

10. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

12. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

13. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

14. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящего порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

15. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий исполнительной орган государственной власти Свердловской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

16. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 14 настоящего порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

17. По результатам осуществления мероприятий ведомственного контроля органы ведомственного контроля направляют [информацию](#P94) в Администрацию муниципального образования Байкаловский муниципальный район по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Информация за первое полугодие текущего года представляется не позднее 20 июля текущего года, за второе полугодие - не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Форма

Приложение

 к Порядку осуществления

 ведомственного контроля в сфере

 закупок для обеспечения нужд

Байкаловского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕЗУЛЬТАТАХ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ

ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

ЗА \_\_\_\_\_ ПОЛУГОДИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N строки | Наименование показателя | Всего |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 1. Количество проведенных проверок |  |
| 2 | в том числе: |  |
| 3 | плановых |  |
| 4 | внеплановых |  |
| 5 | 2. Количество проверенных закупок, в том числе: |  |
| 6 | открытых конкурсов |  |
| 7 | электронных аукционов |  |
| 8 | конкурсов с ограниченным участием |  |
| 9 | двухэтапных конкурсов |  |
| 10 | запросов котировок |  |
| 11 | запросов предложений |  |
| 12 | единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) |  |
| 13 | 3. Сумма начальных (максимальных) цен проверенных закупок в ходе проведенных проверок, в том числе: |  |
| 14 | открытых конкурсов |  |
| 15 | электронных аукционов |  |
| 16 | конкурсов с ограниченным участием |  |
| 17 | двухэтапных конкурсов |  |
| 18 | запросов котировок |  |
| 19 | запросов предложений |  |
| 20 | единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) |  |
| 21 | 4. Количество выявленных нарушений, относящихся к компетенции органов внутреннего муниципального финансового контроля, всего |  |
| 22 | в том числе: |  |
| 23 | соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок |  |
| 24 | соблюдение требований о нормировании в сфере закупок |  |
| 25 | правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |  |
| 26 | применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта |  |
| 27 | соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта |  |
| 28 | своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги |  |
| 29 | соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки |  |
| 30 | 5. Количество выявленных фактов, имеющих признаки административного нарушения в сфере закупок |  |
| 31 | 6. Количество выявленных фактов, имеющих признаки преступлений |  |