



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Байкаловский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2017 года

№___

с. Байкалово

Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии в 2017 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной подпрограммы № 12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район на 2015-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014 года №581 (с изм. от 03.07.2017 г. № 253), на основании ст. 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий в 2017 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (прилагается).

2. Утвердить Состав комиссии по субсидиям на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (прилагается).

3. Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 29.07.2016 г. №225 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии в 2017 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и

(или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Районные будни» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет» www.mobmr.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Бороздину Г.В.

Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

А.А.Жуков

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
от «__» _____ 2017 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий в 2017 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии в 2017 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581(с изм. от 03.07.2017 г. № 253).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

1.4. Субсидии предоставляются по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства, фактически произведенным на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 01 января 2016 года.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы № 12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы.

1.6. Приём заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее - предоставление субсидий), осуществляются Экономическим отделом администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Экономический отдел).

1.7. Субсидии предоставляются в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в 2017 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020годы.

1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз.

1.9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район с субъектами малого и среднего предпринимательства договорами (соглашениями) о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район создается Комиссия по предоставлению субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее - Комиссия).

1.10. Основные определения в рамках настоящего Положения:

Субсидия - денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Субъект малого или среднего предпринимательства - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

1.11. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии производится путем размещения информации на

официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район www.mobmr.ru. и публикуется в газете «Районные будни» и (или) в приложении к газете «Муниципальный вестник».

2. Принципы предоставления субсидий

2.1. Основными принципами предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.

2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.

2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой № 12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изм. от 03.07.2017 г. № 253).

3. Термины

3.1.В Положении используются следующие термины:

1) Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район и подавший Заявку на получение поддержки;

2) Заявка на получение субсидии - комплект документов, необходимых для получения поддержки, переданный Заявителем в Экономический отдел администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

3) Комиссия - коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении поддержки. Порядок формирования и работы Комиссии определяется настоящим Положением;

4) Модернизация - усовершенствование, обновление объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества;

5) Получатель поддержки - субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям Раздела 5 настоящего Положения и заключивший договор на предоставление поддержки с Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

6) Производственные предприятия - организации и индивидуальные предприниматели, основным видом экономической деятельности которых являются обрабатывающие производства;

7) Сельхозтоваропроизводители - юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными

товаропроизводителями в соответствии с Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», осуществляющие деятельность и состоящие на учете в налоговых органах на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в том числе:

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации;

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с федеральным законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве;

8) Субсидия - денежные средства, предоставляемые Получателю на компенсацию затрат, указанных в Разделе 5 настоящего Положения.

4. Цели поддержки

4.1. Основными целями настоящей поддержки являются:

1) содействие созданию, развитию и модернизации производства товаров, оказание услуг субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

2) содействие повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

5. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

5.2. В рамках настоящего Положения компенсируются затраты, понесенные по договорам на приобретение, доставку и монтаж оборудования, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в 2016 году и 2017 году до дня окончания срока подачи заявок на получение субсидий, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

5.3.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.3.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5.3.3. В случае если не представлены в полном объеме документы, указанные в разделе 7 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы.

5.3.4. В случае если не выполнены условия оказания поддержки.

5.3.5. В случае если заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.3.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.3.7. В случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.3.8. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.3.9. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в **пункте 4.1. настоящего Положения**.

5.4. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

1) регистрация, осуществление деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район и нахождение на учете в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №13 по Свердловской области;

2) к субсидированию предъявляются затраты, оплаченные в полном объеме;

3) фактическое осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства хотя бы одного из двух видов деятельности: производство товаров или сельхозпроизводство;

4) признание конкурсной комиссией субъекта малого и среднего предпринимательства соответствующим требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

5) неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) предоставление достоверных сведений и документов, указанных в **п.7.1. настоящего Положения**, в полном объеме;

7) истечение трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

8) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

9) неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства;

10) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Не является основанием отказа в предоставлении субсидии получение заявителем аналогичной и других субсидий за предшествующий период в фондах поддержки предпринимательства и в других организациях.

5.5. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидий в 2017 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

6. Порядок приема заявок и требования к заявкам

6.1. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в разделе 7 настоящего Положения, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем в администрацию муниципального образования Байкаловский муниципальный район по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25, кабинет №104.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

6.2. Прием заявок осуществляется с __ октября 2017 года по 04 декабря 2017 года.

6.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование мероприятия, подпись заявителя.

Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее конкурсной комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявлений.

Для отзыва заявки Заявитель должен направить письменный запрос в адрес администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

6.4. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках. **Ответственность за своевременность поступления заявки, полноту комплекта документов в составе заявки несет субъект малого и среднего предпринимательства.**

6.5. Экономический отдел проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Положения.

7. Требования к документам в составе заявки на предоставление субсидии

7.1. В состав заявки на предоставление субсидий по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства входят следующие документы:

№	Документ	Требования к документу
---	----------	------------------------

п/п		
1	Заявление- анкета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, с приложением описи представленных документов	Подписывается руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем
2	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Заверена подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	Сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Экономический отдел
4	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ)	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем (при наличии печати)
5	Копия документа Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1110018)	С отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Заверена подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)
6	Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации	Заверена подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем (при наличии печати)
7	- Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения - копия отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным

	<p>документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Для индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения - копия декларации 3-НДФЛ. - Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения - копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год. - Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД, - справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год. - Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН, - копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год. - Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за предшествующий календарный год. - Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации 	<p>предпринимателем (при наличии печати)</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> - Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения: копия бухгалтерского баланса за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. - Для индивидуальных предпринимателей и для вновь созданных юридических лиц: справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) на конец предшествующего календарного года 	<p>Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)</p>
9	<p>Документы, подтверждающие приобретение и постановку на учет оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счет), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт; - В случае включения транспортных расходов в стоимость оборудования, документы, подтверждающие транспортные расходы: копия 	<p>Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)</p>

	<p>договора со всеми приложениями и акта оказания транспортных услуг, копия транспортной накладной;</p> <p>- В случае включения затрат на монтажные услуги в стоимость оборудования, документы, подтверждающие затраты на монтаж оборудования: копия договора со всеми приложениями и акта оказания монтажных услуг;</p> <p>- В случае приобретения импортного оборудования у зарубежного поставщика за иностранную валюту, документы, подтверждающие валютные операции: дополнительно предоставляются копия таможенной декларации на товары (форма ДТ), копии документов, подтверждающих перечисление валюты поставщику, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка;</p> <p>- Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (формы ОС-1, ОС-6 или иные формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утвержденные в организации).</p>	
10	Копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылается платежное поручение), подтверждающих фактическую оплату оборудования, транспортных расходов, монтажных услуг.	Заверены подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)
11	Копии налоговых деклараций, подтверждающих объем начисленных за предшествующий календарный год налогов, за исключением деклараций по налогу на добавленную стоимость, акцизам, за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)
12	Копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное и медицинское страхование (форма РСВ-1, РСВ-2) с отметкой территориального органа ПФР или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов по почте или в электронном виде	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)
13	<p>- Справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1166112).</p> <p>- Справка территориального органа ПФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.</p> <p>В случае неисполненной обязанности по уплате</p>	Справки выданы не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Экономический отдел

	<p>налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, страховых взносов, пеней и штрафов по страховым взносам предоставляются копии платежных поручений об оплате указанной в справках задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью юридического лица либо индивидуального предпринимателя.</p> <p>В отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам может быть заменена Справкой территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101)</p>	
14	<p>Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии), и размере их долей.</p> <p>Субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Экономический отдел.</p> <p>В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25%, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные пп. 2, 3, 5, таблицы п.7.1. настоящего Положения</p>	<p>Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати)</p>

7.2. К документам, указанным в п. 7.1. настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) оформление на русском языке;
- 2) отсутствие подчисток и исправлений.
- 3) документы должны быть сброшюрованы (в одну или несколько папок) и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление-анкета (по форме, указанной в Приложении 1 к Положению) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ (Приложение 2 к Положению);
- 4) все страницы заявки должны быть пронумерованы (в правом верхнем углу);
- 5) документы должны быть упорядочены по сделкам (копии договора, счета, платежных документов, актов выполненных работ) и сшиты по каждому контрагенту отдельно.

7.3. Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

7.4. Претенденты на получение субсидии должны будут выступить на заседании Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства,

претендующих на получение субсидии с защитой своей заявки в произвольной форме.

8. Регламент деятельности Комиссии и критерии принятия решения о предоставлении субсидии

8.1. В целях принятия решений в рамках настоящего Положения создается Комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее - Комиссия). Общий состав Комиссии формируется из представителей органов муниципальной власти - представители Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, представитель Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, представитель Информационно-консультационного центра с.Байкалово, представитель Управления Пенсионного Фонда РФ в Байкаловском районе Свердловской области. Количественный общий состав Комиссии не ограничен. Списочный состав комиссии утверждается постановлением администрации (Приложение 4 к Положению).

8.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарем Комиссии является специалист Экономического отдела.

8.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся в очной форме при наличии не менее 2 заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и председателем Комиссии.

8.6. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии являются следующие:

1) субъект малого или среднего предпринимательства относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) субъект малого или среднего предпринимательства соответствует требованиям, указанным в пункте 5.4 Раздела 5 настоящего Положения;

3) субъект малого или среднего предпринимательства предоставил в Экономический отдел документы, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения.

8.7. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Комиссией одного из решений направляет в Экономический отдел протокол заседания Комиссии и рассмотренные заявки.

8.8. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Экономическом отделе в течение 3 (трех) лет.

9. Размер и порядок перечисления субсидии

9.1. В 2017 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров будет представлено 2 субсидия на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров,

сумма одной субсидии составит 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

9.2. Претенденты на получение субсидии заключают с администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район договор по форме, утвержденной Приказом начальника Финансового управления Администрации МО Байкаловский муниципальный район № 10 от 21.04.2017 г. «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО Байкаловский муниципальный район субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

9.3. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район перечисляет денежные средства с лицевого счета администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетный счет заявителя, открытый им в российских кредитных организациях, в течение 30 банковских дней со дня подписания договора на предоставление субсидии.

9.4. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетный счет заявителя.

9.5. Экономический отдел осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей муниципальной поддержки.

10. Основания для отказа в предоставлении субсидии

10.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостоверность сведений, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства;
- 2) невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

10.2. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении и направляет в адрес победителя проект договора.

10.3. Претенденты на получение субсидии заключают с администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район договор по форме, утвержденной Приказом начальника Финансового управления Администрации МО Байкаловский муниципальный район № 10 от 21.04.2017 г. «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО Байкаловский муниципальный район субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

7. Порядок возврата субсидии

7.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район в случаях:

- выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии.

7.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район готовит проект распоряжения о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия, при этом, распоряжение о предоставлении субсидии признается утратившим силу;
- Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район направляет получателю субсидии распоряжение о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания;
- получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения распоряжения о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район ранее полученной суммы субсидии в полном объеме.

7.3. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

7.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

8.2. При выявлении Администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, - Финансовым управлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (органом внутреннего финансового контроля) и Контрольно-счетным органом муниципального образования, нарушения условий, целей, предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а так же несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Приложение №1
к Положению
о порядке предоставления
субсидий в 2017 году субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных
с приобретением оборудования и иных затрат в целях
создания и (или) развития и (или)
модернизации производства товаров

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

на предоставление субсидий в 2017 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

В соответствии с «Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров» организация _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. Сфера деятельности:

2.1. Основная _____

2.2. Дополнительная (вторая по значимости) _____

3. ИНН _____

4. Местонахождение (включая индекс) _____

4.1. По адресу регистрации _____

4.2. По фактическому адресу _____

5. Почтовый адрес (в случае, если отличается от фактического места нахождения):

6. Контактный телефон, факс _____

7. Контактное лицо, должность _____

8. Адрес электронной почты _____

9. Веб-сайт _____

10. Расчет размера субсидии:

	Договор	Платежный	Дата	Размер	Расчет
--	---------	-----------	------	--------	--------

п/п				документ, подтверждающий понесенные затраты			накладной / акта приема	понесенных затрат, тыс. руб. (без НДС для предприятий на ОСНО)	размера субсидии
	Наименование	Дата	№	Наименование	Дата	№			
ИТОГО:									

11. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: <input type="checkbox"/> Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. <input type="checkbox"/> Юридическим лицам.	<input type="checkbox"/> Микропредприятие <input type="checkbox"/> Малое предприятие <input type="checkbox"/> Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Применяемая система налогообложения	<input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Является участником соглашений о разделе продукции	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ	
---------------------	--

12. Информация по основным показателям финансово-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	по состоянию на _____ по состоянию на первое число января (за предыдущий год)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	
3	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.	
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
5	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
5.1	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

13. Как вы узнали о данной субсидии:

- Сайт администрации МО Байкаловский муниципальный район
 Газета «Районные будни» (приложение к газете «Муниципальный вестник»)
 Другие субъекты малого и среднего предпринимательства
 Информационно-консультационный центр с.Байкалово
 Другое (указать): _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною договора о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(должность юр. лица или ИП)

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение №2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий в 2016 году субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных
с приобретением оборудования и иных затрат в целях
создания и (или) развития и (или)
модернизации производства товаров

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

(полное наименование организации-заявителя)

(наименование проекта модернизации)

N п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц
1	Заявление-анкета (Приложение 1)	во всех случаях	
2	Опись документов в составе заявки	во всех случаях	
3	Копии документов, подтверждающих осуществленные расходы	во всех случаях	
4			
Иные документы, согласно п.7.1. Положения			

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мной договора о предоставлении субсидии после принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии в течение 10 рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Фонда по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(должность юр. лица или ИП)

(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
от «___» _____ 2017 года № ___

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидий в 20167 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

Жуков Алексей Анатольевич	Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, председатель комиссии.
Федотова Людмила Валерьевна	Начальник экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, заместитель председателя комиссии.
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, секретарь комиссии.
Члены комиссии	
Глухих Павел Андреевич	Главный специалист отдела архитектуры, строительства и окружающей среды администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
Матушкина Евгения Валерьевна	Ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
Туйкова Светлана Анатольевна	председатель общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по согласованию).
Казакова Оксана Валерьевна	Руководитель Информационно-консультационного центра с.Байкалово, член Совета по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по согласованию).
Шипилова Светлана Валерьевна	Начальник отдела администрирования страховых взносов, персонифицированного учета, взаимодействия со страхователями и взыскания задолженности ГУ – Управление Пенсионного Фонда РФ в Байкаловском районе Свердловской области (по согласованию).
Барькин Владимир Александрович	Индивидуальный предприниматель, член Совета по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по согласованию).
Губина Галина Михайловна	Председатель Думы Муниципального образования Байкаловский муниципальный район

