



**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

28 декабря 2015 год

№ 506

с. Байкалово

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район**

В целях поручения Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева, утвержденного в Протоколе заседания Инвестиционного Совета при Губернаторе Свердловской области от 13 мая 2015 года №20-ЕК, Указа Губернатора Свердловской области от 02 июня 2015 года №252-УГ «Об утверждении основных направлений инвестиционной политики Свердловской области на период до 2030 года», Инвестиционной декларации Свердловской области, утвержденной Распоряжением Губернатора Свердловской области от 30 ноября 2012 года №480-РГ, на основании ст. 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район (Приложение №1).
2. Утвердить состав проектного офиса по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район (Приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Районные будни» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет» [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава Муниципального образования  
Байкаловский муниципальный район

А.А.Жуков



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
МО Байкаловский муниципальный район  
от 28 декабря 2015 года № 506

## РЕГЛАМЕНТ

### сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район (далее – муниципальное образование) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с органами местного самоуправления муниципального образования, иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

##### 2. Основные термины и определения:

- инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

- инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

- проектный офис – координационный орган администрации муниципального образования, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный. В состав проектного офиса на постоянной основе должны входить следующие представители администрации:

- 1) Главный специалист экономического отдела Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по управлению земельными ресурсами);
- 2) Главный специалист экономического отдела Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по управлению муниципальным имуществом);
- 3) Главный специалист отдела архитектуры, строительства и окружающей среды Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по градостроительству и архитектуре);

- 4) Ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и окружающей среды Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по экологии).

По согласованию в состав проектного офиса могут быть приглашены представители финансово-кредитных организаций. Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней.

- сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления муниципального образования, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

### **1) Прием и регистрация заявки на сопровождение инвестиционного проекта:**

1. Инициатор инвестиционного проекта направляет заявку на бумажном и электронном носителе (форма приведена в **приложении №1** к настоящему регламенту) в проектный офис (адрес: с.Байкалово, ул.Революции, д.25, кабинет №105 Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, инвестиционному уполномоченному, [torgot0307@mail.ru](mailto:torgot0307@mail.ru)).

2. К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно **приложению № 2** к настоящему регламенту.

3. В приеме заявки отказывается в следующих случаях:

1) заявка подготовлена не по форме, приведенной в Приложении N 1 к настоящему Регламенту;

2) заполнены не все поля формы заявки.

4. Заявка подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления.

5. Инициатору инвестиционного проекта отказывается в регистрации заявки по следующим основаниям:

1) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

2) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

3) инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. В случае отказа в регистрации заявки инициатору инвестиционного проекта направляется письменный отказ за подписью руководителя проектного офиса в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки.

## **2) Проведение экспертизы инвестиционного проекта:**

1. В отношении представленного инициатором инвестиционного проекта проектным офисом проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения целесообразности и способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта. Куратор инвестиционного проекта назначается распоряжением главы администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

2. Срок проведения проектным офисом экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.

3. Информация о принятии инвестиционного проекта к сопровождению направляется куратором инвестиционного проекта в письменном виде инициатору инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней со дня проведения экспертизы.

4. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта формируется и утверждается план мероприятий по его сопровождению. План инвестиционного проекта формируется куратором инвестиционного проекта и утверждается руководителем проектного офиса в течение 5 рабочих дней со дня проведения экспертизы заявки.

5. Утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней направляется членам проектного офиса для исполнения.

6. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга, порядок проведения которого устанавливается и утверждается руководителем проектного офиса для каждого проекта (рекомендуемый срок проведения - не реже 1 раза в квартал) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий.

## **3) Сопровождение инвестиционного проекта:**

1. Куратор инвестиционного проекта осуществляет решение вопросов по сопровождению инвестиционного проекта.

2. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется путем:

1) обеспечения предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия, по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации; правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления МО Байкаловский муниципальный район, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами;

2) консультирования инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории

муниципального образования Байкаловский муниципальный район, диверсификация производства, расширение существующего производства и так далее);

3) обеспечения инвестора информацией:

- о социально-экономическом положении муниципального образования Байкаловский муниципальный район, кадровом потенциале, и так далее;
- о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район;
- об объектах, находящихся в муниципальной собственности, для реализации инвестиционного проекта, и о порядке их предоставления;
- о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

4) размещения презентации инвестиционного проекта на официальном сайте Администрации МО Байкаловский муниципальный район в разделе «Инвестору».

3. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий (с приложением пояснительной записки о причинах отклонений) план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта актуализируется куратором инвестиционного проекта, утверждается руководителем проектного офиса и направляется для исполнения членам проектного офиса в течение 3 рабочих дней.

4. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным.

5. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район приведена в приложении № 3 к настоящему Постановлению.

Форма

## ЗАЯВКА на сопровождение инвестиционного проекта

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки	
1	2	3	
1.	<b>Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта</b>		
2.	Полное наименование инициатора инвестиционного проекта		
3.	Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта		
4.	Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта		
5.	Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта		
6.	Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта		
7.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии))		
8.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица)		
9.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД		
10.	Контактные данные:		
11.	фамилия, имя, отчество		
12.	телефон		
13.	адрес электронной почты		
14.	<b>Сведения об инвестиционном проекте</b>		
15.	Наименование инвестиционного проекта		
16.	Сроки реализации инвестиционного проекта		
17.	Сроки окупаемости инвестиционного проекта		
18.	Место реализации инвестиционного проекта		
19.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников		
20.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	прединвестиционный <input type="checkbox"/> инвестиционный <input type="checkbox"/> эксплуатационный <input type="checkbox"/>	
21.	<b>Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта</b>		
22.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	перечень вопросов	сроки реализации
23.		органы местного самоуправления муниципального образования, организации образования, организации (исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти – при необходимости)	
24.	Инвестиционный проект	инвестиционный проект в электронном виде	

дата, подпись, расшифровка подписи

наименование должности подписавшего лица

## ТРЕБОВАНИЯ к содержанию информации по инвестиционному проекту

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1	2	3
1.	Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект)	1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью
2.	Письмо о соответствии инициатора проекта требованиям	Сведения о соответствии инициатора проекта требованиям, указанным в пункте 7 Порядка действий исполнительных органов государственной власти Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и уполномоченных организаций по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, по принципу «одного окна»
3.	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгоды проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта
4.	Сведения о стоимости проекта	сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))
5.	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	этап прединвестиционный. Стадии: 1) разработка идеи; 2) выбор местоположения объекта; 3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4) формирование бизнес-плана; 5) проектирование строительства (реконструкции) объектов; 6) формирование технико-экономического обоснования; 7) разработка проектно-сметной документации; 8) утверждение проектно-сметной документации; 9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; 10) получение землеотвода; 11) получение разрешения на строительство; 12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 13) иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций). Стадии:

1	2	3
		1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность; 5) иное (указать). Этап эксплуатационный. Стадии: 1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) иное (указать)
6.	Сведения о сроках окупаемости проекта	период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции
7.	Заявление о коммерческой тайне	при наличии
8.	Сведения о социальной значимости проекта	информация о: 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать)
9.	Краткий анализ положения дел в отрасли	информация о (об): 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка
10.	Основной вид деятельности инициатора проекта	в соответствии с ОКВЭД, утвержденным: постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» — до 31.12.2015 года; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» — с 01.01.2016 года
11.	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии); 6) поставщики сырья и материалов, условия поставок; 7) альтернативные источники сырья и материалов; 8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда; 9) стоимость основных производственных фондов;



1	2	3
		<p>10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации;</p> <p>11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции;</p> <p>12) обеспечение экологической и технической безопасности;</p> <p>13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования</p>
12.	План маркетинга проекта	<p>1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;</p> <p>2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги;</p> <p>3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка;</p> <p>4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений, промежуточных — общий уровень развития экономики);</p> <p>5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);</p> <p>6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции;</p> <p>7) обоснование цены на продукцию;</p> <p>8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);</p> <p>9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки;</p> <p>10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания;</p> <p>11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат</p>
13.	Организационный план проекта	план мероприятий по реализации проекта
14.	Финансовый план проекта	<p>оценка:</p> <p>1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности);</p> <p>2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»</p>

**БЛОК-СХЕМА**

**сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном образовании  
Байкаловский муниципальный район**

<b>Инвестиционный проект</b>				
<b>ПРОЕКТНЫЙ ОФИС</b>	Экономический отдел администрации МО Байкаловский муниципальный район	<b>СОПРОВОЖДЕНИЕ</b>	- предоставление объектов муниципальной собственности.	> 30 дней
	Отдел архитектуры, строительства и окружающей среды администрации МО Байкаловский муниципальный район		- получение разрешения на строительство; - получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	10 дней
	Росреестр (по согласованию)		- постановка земельного участка на кадастровый учет; - государственная регистрация прав на недвижимое имущество	<= 30 дней
	Организации, эксплуатирующие инженерные сети (по согласованию)		- получение технических условий на подключение к инженерным сетям	<= 14 дней
	Организации с допуском СРО (по согласованию)		- выполнение инженерных изысканий; - подготовка ПСД	
	ГАУ СО "Управление государственной экспертизы" (по согласованию)		- негосударственная экспертиза ПСД	<= 10 дней
			- государственная экспертиза ПСД	
	Управление Госстройнадзора СО (по согласованию)		- проведение государственного строительного надзора	
	Финансово-кредитные учреждения (по согласованию)		- предоставление заемных средств	

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
МО Байкаловский муниципальный район  
от 28 декабря 2015 года № 506

**СОСТАВ ПРОЕКТНОГО ОФИСА**  
**по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном**  
**образовании Байкаловский муниципальный район**

Жуков Алексей Анатольевич	Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, руководитель проектного офиса.
Федотова Людмила Валерьевна	Начальник экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, заместитель руководителя проектного офиса.
Рогозина Татьяна Михайловна	Ведущий специалист экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, секретарь проектного офиса.
<i>Члены проектного офиса</i>	
Кантышев Сергей Александрович	Заместитель главы администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по местному хозяйству.
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по управлению имуществом).
Кузеванова Ольга Александровна	Главный специалист экономического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по управлению земельными ресурсами).
Матушкина Евгения Валерьевна	Главный специалист юридического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
Панов Михаил Николаевич	Главный специалист отдела архитектуры, строительства и окружающей среды Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по градостроительству и архитектуре).
Шелеметьева Елена Юрьевна	Ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и окружающей среды Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по экологии).
Кошелева Валентина Павловна	Руководитель Информационно-консультационного центра с.Байкалово, член Совета по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по согласованию).