



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 01.11.2021 г.

№ 355

с. Байкалово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2021 году субъектам  
малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского  
муниципальный район, в целях возмещения части затрат за участие в  
выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах**

В целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района, руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изм. от 31.08.2021 г. №197), на основании ст. 28 Устава Байкаловского муниципального района, **Администрация Байкаловского муниципального района**  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (Приложение №1).

2. Утвердить Состав комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (Приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района - и разместить на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района в сети «Интернет» [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Байкаловского муниципального района

А.Г. Дорожкин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района**  
**на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках,**  
**профессиональных конкурсах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории Байкаловского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581(с изм. от 31.08.2021 №197).

1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района.

1.3. Источником финансирования при предоставлении указанной субсидии является бюджет Байкаловского муниципального района. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии, является Администрация Байкаловского муниципального района.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года.

1.5. Приём заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках,

ярмарках, профессиональных конкурсах (далее - предоставление субсидии), осуществляется отделом социально-экономического развития Администрации Байкаловского муниципального района (далее – отдел социально-экономического развития).

1.6. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2021 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года.

1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз в течение финансового года.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми Администрацией Байкаловского муниципального района с субъектами малого и среднего предпринимательства соглашениями о предоставлении субсидии.

1.10. В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии Администрацией Байкаловского муниципального района создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее - Комиссия).

1.11. Основные определения в рамках настоящего Порядка:

Субсидия - денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

Субъект малого или среднего предпринимательства - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.12. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии производится путем размещения информации на официальном сайте Администрации Байкаловского муниципального района [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru), едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru/> (далее-единый портал) и опубликования настоящего Порядка в Вестнике Байкаловского муниципального района.

1.13. Размещение информации на едином портале главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора осуществляется не позднее 3 дней с момента принятия настоящего Порядка.

## **2. Принципы предоставления субсидии**

2.1. Основными принципами предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.

2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.

2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района» до 2024 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изм.).

## **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах. В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» до 2024 года планируется предоставить не менее двух субсидий.

3.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.3. В случае если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.2.4. В случае если не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.2.5. В случае если заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

3.2.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;

3.2.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;

3.2.8. В случае если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.2.9. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.

3.2.10. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4.](#) настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.

3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района.

3.3.2. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2021 года.

3.4. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района.

Показатели необходимые для достижения результата предоставления субсидии, следующие:

- осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Байкаловского муниципального района в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей устанавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

## **4. Порядок приема заявок и требования к заявкам**

4.1. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем (по доверенности предусмотренной законодательством Российской Федерации) в Администрацию Байкаловского муниципального района по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, д.25, кабинет №104.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

4.2. Прием заявок осуществляется с 10 ноября 2021 года по 13 декабря 2021 года.

4.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя.

4.4. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

4.5. Отдел социально-экономического развития проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Порядка.

4.6. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- Копия документа о государственной регистрации юридического лица или копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем
- Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России.
- Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии).
- Копии документов, подтверждающие затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты проезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия).
- Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (справка должна быть сформирована, не ранее чем за

тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел социально-экономического развития).

- Справка из бухгалтерии Администрации Байкаловского муниципального района о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Байкаловского муниципального района, администратором которых является Администрации Байкаловского муниципального района.
- Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.
- Заявка по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку, с приложением описи представленных документов.

4.7. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

Проверка достоверности сведений, представленных документов осуществляется в течение срока проведения отбора.

4.8. К документам, указанным в пункте 4.6. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) должны быть оформлены на русском языке;
- 2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 3) заявка с приложенными к ней документами должна быть прошита в единый том, пронумерована.

4.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приема отделом социально-экономического развития.

4.11. Заявитель имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Администрации Байкаловского муниципального района письменного уведомления в любое время до даты окончания приема заявок.

## **5. Порядок проведения отбора и принятия решения Комиссией**

5.1. Общий состав Комиссии формируется из представителей Администрации Байкаловского муниципального района, Думы Байкаловского муниципального района, Общественной палаты Байкаловского муниципального района в количестве 9 (девяти) человек.

5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарем Комиссии является представитель отдела социально-экономического развития.

5.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание Комиссии проводится без участия участников отбора.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством



голосов. На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 5.8. настоящего Порядка.

Решение, указанное в пункте 5.8.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел социально-экономического развития.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем.

5.7. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема заявок.

5.8. Комиссия вправе принимать следующие решения:

5.8.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;

5.8.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отклонения.

5.9. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:

5.9.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

5.9.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Байкаловского муниципального района.

5.9.3. Произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 01 января 2021 года.

5.9.4. Предоставил в Администрацию документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.8. настоящего Порядка.

5.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

5.10.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 4.8 настоящего Порядка.

5.10.2. Недостоверность информации, предоставленной субъектом малого или среднего предпринимательства.

5.10.3. Подача заявителем заявки после даты и времени, определенным пунктом 4.1, 4.2. настоящего Порядка.

5.10.4. Отсутствие в местном бюджете средств на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

5.11. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении по электронной почте или с использованием средств

факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).

5.12. Информация о результатах отбора размещается на едином портале в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

5.13. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента информирования о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

5.14. В соглашение включается требование, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

5.15. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Байкаловского муниципального района.

## **6. Размер и порядок перечисления субсидии**

6.1. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2021 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах в Байкаловском муниципальном районе составляет 40 000 (Сорок тысяч) рублей.

6.2. Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически понесенных затрат произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

6.3. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

6.4. Претенденты на получение субсидии заключают с Администрацией Байкаловского муниципального района соглашение по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6.5. Администрация Байкаловского муниципального района перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя Администрации Байкаловского муниципального района на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.

6.6. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации Байкаловского муниципального района.

6.7. Отдел социально-экономического развития осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

## **7. Порядок возврата субсидии**

7.1 Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Байкаловского муниципального района в случаях:

- выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального внутреннего финансового контроля.

7.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Орган муниципального внутреннего финансового контроля Байкаловского муниципального района направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления;
- получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации Байкаловского муниципального района ранее полученной суммы субсидии в полном объеме.

7.3. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.

7.4. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета Байкаловского муниципального района.

## **8. Требования к отчетности**

8.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в сроки, определенной заключенным соглашением.

8.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

9.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется Администрацией, Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района (органом муниципального внутреннего финансового контроля).

9.3. При выявлении Администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, - Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района (органом муниципального внутреннего финансового контроля), нарушения условий, целей предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а так же несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Приложение №1 к Порядку  
предоставления субсидии в 2021 году  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат за участие в  
выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах  
на территории  
Байкаловского муниципального района

Главе  
Байкаловского муниципального района

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках,  
профессиональных конкурсах

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства Байкаловского муниципального района, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

Общая сумма затрат, тыс. рублей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Субсидию предоставить в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского \_\_\_\_\_ учета

\_\_\_\_\_

2.ИНН/КПП

\_\_\_\_\_

3. Фактический адрес (включая индекс)

4. Почтовый адрес (включая индекс)

5. Контактный телефон, факс (при наличии)

6. Контактное

лицо,

должность

7. Адрес электронной

почты

8. Банковские реквизиты:

9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: <input type="checkbox"/> Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. <input type="checkbox"/> Юридическим лицам.	<input type="checkbox"/> Микропредприятие <input type="checkbox"/> Малое предприятие <input type="checkbox"/> Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Применяемая система налогообложения	<input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

10. Информация по показателям эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	по состоянию на _____ первое число января (за предыдущий год)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	
3	Среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. руб.	

4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
5	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
5.1	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной в соответствующим отбором.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

М.П. (при наличии)

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по отбору претендентов на предоставление субсидии и в 2021 году**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение**  
**части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных**  
**конкурсах**

Дорожкин Алексей Геннадьевич	Глава Байкаловского муниципального района, председатель комиссии.
Глухих Павел Андреевич	Заместитель главы Администрации Байкаловского муниципального района по местному хозяйству, заместитель председателя комиссии.
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист Отдела социально- экономического развития администрации Байкаловского муниципального района, секретарь комиссии.
<b><i>Члены комиссии</i></b>	
Федотова Людмила Валерьевна	Начальник Отдела социально- экономического развития администрации Байкаловского муниципального района.
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист Отдела социально- экономического развития администрации Байкаловского муниципального района.
Кузеванова Ольга Александровна	Главный специалист Отдела социально- экономического развития администрации Байкаловского муниципального района.
Серкова Елена Михайловна	Ведущий специалист юридического отдела администрации Байкаловского муниципального района.
Губина Галина Михайловна	Председатель Думы Байкаловского муниципального района (по согласованию)
Пелевина Людмила Юрьевна	Заместитель председателя общественной палаты Байкаловского муниципального района (по согласованию)

*Приложение №2*  
к Порядку предоставления субсидии  
в 2021 году субъектам малого и среднего  
предпринимательства на территории  
Байкаловского муниципального района,  
в целях возмещения части затрат за участие в  
выставках, ярмарках, профессиональных  
конкурсах

### Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Байкаловского муниципального района в  
2021 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с.Байкалово Свердловской области

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Байкаловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Байкаловского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», \_\_\_\_\_, действующей(ий) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы МО Байкаловский муниципальный район от 25.12.2020г. №284 «О бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изм. от 31.08.2021 № 364), Постановления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района до 2024 года», - Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» (с изм.), Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района от 01.11.2021 г. № 355 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах», приказом Финуправления Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 21.06.2020 № 103 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным



предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящий Соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета Байкаловского муниципального района в 2021 году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123020, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Байкаловского муниципального района до 2024 года», Подпрограмма №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Байкаловском муниципальном районе» утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 (с изм.).

## **2. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2021 году \_\_\_\_\_ рублей.

Размер Субсидии определен Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района от 01.11.2021 г. № 355 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2021 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Байкаловского муниципального района, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах» (далее - Порядок предоставления субсидии).

## **3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии.

3.5. Наличие регистрации и осуществления деятельности на территории Байкаловского муниципального района.

3.6. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Байкаловского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Байкаловского муниципального района.

3.8. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Байкаловского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1.](#) настоящего Соглашения.

3.9. В срок не позднее 31.12.2022 года получатель субсидии обязуется предоставить отчетность о достигнутых результатах предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 3.4. Порядка предоставления субсидии:

- Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.

#### **4. Порядок перечисления Субсидии**

1.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет

---

(реквизиты счета Получателя)

4.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем единовременно после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

#### **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных

Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Главного распорядителя.

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

- предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в разделе 4 Порядка предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

- устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

- возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в (уведомлении) требовании Главного распорядителя.

5.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.3. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.3.4. В случае изменения платежных реквизитов уведомлять Администрацию в срок не более 5 рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5.3.5. Обеспечить доступ сотрудникам Администрации и органов муниципального внутреннего финансового контроля с целью проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4.3. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельства, указанного в данном пункте.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. Субсидия предоставляется на 2021 год.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Байкаловского муниципального района.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Местонахождения: (юридический адрес)	Местонахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета  
Байкаловского муниципального  
района в 2021 году юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг» в целях возмещения  
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг от \_\_.\_\_.2021 г.

Перечень документов, необходимых для получения Субсидии:

№ п.п.	Наименование документов