



**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Байкаловский муниципальный район**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

07.12.2017 г.

№ 499

с. Байкалово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», **Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень социально значимых маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (приложение № 2).

3. Утвердить Методику расчета экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между

поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Районные будни» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети «Интернет» <http://www.mobmr.ru>.

5. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по местному хозяйству С.А. Кантышева.

Глава муниципального образования  
Байкаловский муниципальный район

А.А. Жуков

**Порядок**  
**предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и**  
**возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством**  
**(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с**  
**осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным**  
**транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам**  
**между поселениями в границах муниципального образования**  
**Байкаловский муниципальный район**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения недополученных доходов и возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения постоянного транспортного обслуживания и удовлетворения потребности населения Байкаловского района в регулярных перевозках между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район

по социально значимым маршрутам, утверждаемым постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район.

3. Социально значимый маршрут регулярных пассажирских перевозок предназначен для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям. Это путь следования транспортного средства от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта.

4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель) является Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район согласно решению Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район о бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с утвержденной бюджетной классификацией в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье 01Б0124170 «Организация межмуниципального транспортного обслуживания населения», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

6. Категории и (или) критерии отбора организаций на право заключения договора на транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район и конкурсного отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидии):

а) имеющие автобусный парк общего пользования, предназначенный для перевозки пассажиров с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более 8;

б) осуществляющие перевозку пассажиров по тарифам, утвержденным Региональной энергетической комиссией Свердловской области, а в случае, если в установленном порядке транспортным организациям не утверждены индивидуальные тарифы, применяющие предельные тарифы, утвержденные Региональной энергетической комиссией Свердловской области;

в) ведущие отдельный учет расходов и пассажирооборота по каждому социально значимому маршруту;

г) содержащие автобусы в технически исправном состоянии; автобусы должны быть оснащены в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

д) обеспечивающие безопасные условия перевозки пассажиров и контроль исполнения всех рейсов на маршрутах;

е) выполняющие установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требования к водителям автобусов;

ж) осуществляющим регулярные перевозки по всем социально значимым маршрутам и рейсам в совокупности;

з) имеющие действующую лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми пассажиров;

и) наличие действующих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров.

7. Право на получение субсидии имеют транспортные организации, прошедшие отбор и отвечающие следующим требованиям:

1) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

4) не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получают средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Администрацией

муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Администрация).

9. Администрация:

1) размещает в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора;

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) в установленные настоящим Порядком сроки;

3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании комиссии и организует проведение заседаний комиссии.

10. В извещении о проведении конкурсного отбора указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

2) предмет конкурсного отбора;

3) срок и место подачи заявок;

4) дата окончания подачи заявок.

Срок подачи заявок составляет 7 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

11. В целях прохождения конкурсного отбора участник конкурсного отбора представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе на право заключения договора на транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район и право получения субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копии учредительных документов участника конкурсного отбора, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника конкурсного отбора;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за один месяц до даты подачи документов;

4) копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом.

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

6) копию свидетельства о государственной регистрации организации или индивидуального предпринимателя;

7) копия договора (соглашения) об оказании участником конкурсного отбора транспортного обслуживания населения;

8) копию паспорта транспортного средства;

9) копию карточки маршрутов регулярных перевозок;

10) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11) копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров;

12) информацию о наличии производственно-технической базы, помещения, оснащенного оборудованием и инструментарием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, наличии систем контроля технического состояния автотранспортных средств перед выходом на линию, ежедневного медицинского контроля за состоянием здоровья водителей, допущенных к управлению автотранспортными средствами или договоры на выполнение этих работ сторонними организациями, о численности и квалификации водителей, допущенных к управлению транспортными средствами, и иных специалистов, участвующих в организации пассажирских перевозок, о наличии и месте расположения охраняемой стоянки транспортных средств (находящейся в собственности претендента и на других законных основаниях);

13) общий список водителей, имеющих водительское удостоверение категории "D", с указанием водительского стажа с копиями документов, подтверждающих оформление трудовых отношений с водителями, включенными в указанный список;

14) список транспортных средств (находящихся в собственности Претендента или на других законных основаниях) по заявленному конкурсу, соответствующих типу перевозок, с указанием государственного регистрационного номера, срока эксплуатации и пробега. Срок договоров аренды должен быть не менее срока действия права на обслуживание социально значимых маршрутов;

15) копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния заявленных транспортных средств установленным требованиям;

16) информацию о совершенных с участием всех транспортных средств Перевозчика (находящихся в собственности Перевозчика и на других законных основаниях) в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, дорожно-транспортных происшествиях с пострадавшими и (или) с материальным ущербом по вине водителей

Перевозчика, допущенных административных правонарушений в сфере осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом и безопасности дорожного движения (данные должны соответствовать данным Государственной инспекции безопасности дорожного движения);

17) информацию о наличии в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, жалоб на качество обслуживания пассажиров;

18) информацию о непрерывном стаже работы Перевозчика на регулярных маршрутах (наличие договора о транспортном обслуживании).

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора.

12. Заявка участника конкурсного отбора с приложением документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, направляется сопроводительным письмом в адрес Администрации в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

Претенденты вправе по своему выбору передать заявку лично представителю организатора конкурса по указанному адресу либо направить конверт с заявкой на участие в конкурсе по почте заказной корреспонденцией.

13. Заявки регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

14. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

15. В случае, если до окончания срока подачи заявок подана одна заявка, либо все заявки кроме одной не допущены до отбора, повторный конкурс не проводится, соглашение на предоставление субсидии заключается с организацией, индивидуальным предпринимателем подавшей единственную заявку.

16. Конкурсный отбор осуществляется комиссией по конкурсному отбору организаций, осуществляющих перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район и на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район.

Решение комиссии принимается большинством голосов состава общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.



17. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать пояснения (разъяснения) от участника конкурсного отбора как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам;

2) запрашивать и получать дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке.

18. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок Комиссия рассматривает заявки участников конкурсного отбора на соответствие участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 6, 7 настоящего Порядка, и на соответствие комплекта документов перечню, указанному в 11 настоящего Порядка. Составляется протокол о допуске заявившихся лиц до процедуры отбора.

19. Основаниями для недопуска к процедуре отбора заявок являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

20. В течение одного рабочего дня со дня составления протокола о допуске заявившихся лиц до процедуры отбора заявки участников конкурсного отбора оцениваются в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

21. Итоговая оценка заявок рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию.

22. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании участника конкурсного отбора победителем конкурса в случае, если итоговая оценка участника конкурсного отбора имеет наибольшее значение по сравнению с другим участником;

2) о признании участника конкурсного отбора не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

23. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, Администрация в письменной форме уведомляет участников конкурсного отбора о принятом решении и направляет победителю проект договора об организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и проект соглашения о предоставлении субсидии.

Результаты рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии размещаются на официальном сайте Администрации в течение одного рабочего дня после завершения отбора получателей субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

24. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

25. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с формой, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 21.04.2017 № 16 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Показатели результативности устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

26. Размер субсидии, предоставляемой в очередном финансовом году определяется в соответствии с Методикой расчета субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район в целях возмещения недополученных доходов и возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым

маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Методика расчета субсидии – приложение № 3 к настоящему Порядку).

Размер субсидии в текущем финансовом году не может превышать суммы ассигнований, утвержденной Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район о бюджете.

27. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

28. Для получения субсидии Получатель субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет специалисту Администрации следующие документы:

- отчет о фактически выполненных рейсах (приложение № 1 к Методике расчета субсидии);

- расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов и фактически понесенных затрат, связанных с обслуживанием социально значимых автобусных маршрутов по форме (приложение № 2 к Методике расчета субсидии).

- расчет расхода топлива (приложение № 3 к Методике расчета субсидии).

29. Специалист Администрации в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка проводит их проверку.

30. Основанием для отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 28 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

- отсутствие у Администрации как получателя бюджетных средств остатков не использованных лимитов бюджетных обязательств.

31. Администрация в течение 2 рабочих дней после проведенной проверки документов направляет в Финансовое управление администрации заявку на кассовый расход с приложением подтверждающих документов (Соглашение, расчет размера субсидий, счет) на перечисление средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

32. Финансовое управление администрации на основании предоставленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств заявки на кассовый расход в течение 2 рабочих дней производит перечисление средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

33. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после проверки документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

34. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### **3. Требования к отчетности**

35. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

36. Направления затрат и недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия определяются в соответствии с Методикой расчета экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального района.

37. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) определяется в соответствии с Методикой расчета субсидии (Приложения № 5 Методики предоставления субсидии).

38. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставляется Получателем субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, по форме Приложение №4 к настоящему Порядку.

39. В случае не предоставления Получателем субсидии Отчета о достижении значений показателей результативности в сроки указанные в Порядке главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право приостановить выплату субсидии до момента получения и проверки вышеуказанных документов.

### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

40. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

41. В случае выявления по фактам проверок Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возратить в местный бюджет сумму субсидии, выявленную по результатам такой проверки в течение 10 дней с момента получения требования о возврате суммы субсидии.

При невозврате субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в местный бюджет в судебном порядке.

42. В случае превышения размера предоставленной субсидии за отчетный финансовый год над фактически сложившимися расходами на

осуществление перевозок по социально значимым маршрутам за этот же период, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в местный бюджет до 01 февраля года, следующего за отчетным.

43. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в отчетном финансовом году транспортной организацией, получателем субсидии, не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту недополучения транспортной организацией доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

**Форма заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район и на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

В Комиссию по конкурсному отбору организаций, осуществляющих перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район и на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район

**ЗАЯВКА**

---

---

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, юридический адрес, банковские реквизиты)

на участие в конкурсе на право заключения договора на транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район и на получение субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего

пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район

К заявке прилагаем следующие документы:

- копии учредительных документов участника конкурсного отбора, изменения и дополнения к ним - \_\_\_\_ л.;
- копии свидетельства о государственной регистрации организации или индивидуального предпринимателя - \_\_\_\_ л.;
- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации - \_\_\_\_ л.;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за один месяц до даты подачи документов \_\_\_\_ л.;
- копию паспорта транспортного средства - \_\_\_\_ л.;
- копии карточек маршрутов регулярных перевозок - \_\_\_\_ л.;
- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах \_\_\_\_ л.;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- информацию о том, что не является получателем субсидии бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район на цели субсидии.
- копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми пассажиров \_\_\_\_ л.;
- копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров.
- информацию о наличии производственно-технической базы, помещения, оснащенного оборудованием и инструментарием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, наличии систем контроля технического состояния автотранспортных средств перед выходом на линию, ежедневного медицинского контроля за состоянием здоровья водителей, допущенных к управлению автотранспортными средствами или договоры на выполнение этих работ сторонними организациями, о численности и квалификации водителей, допущенных к управлению транспортными средствами, и иных специалистов, участвующих в организации пассажирских перевозок, о наличии и месте расположения охраняемой стоянки транспортных средств (находящейся в собственности претендента и на других законных основаниях) на \_\_\_\_ л.
- общий список водителей, имеющих водительское удостоверение категории

"Д", с указанием водительского стажа с копиями документов, подтверждающих оформление трудовых отношений с водителями, включенными в указанный список на \_\_\_ л.

- список транспортных средств (находящихся в собственности Претендента или на других законных основаниях) по заявленному конкурсу, соответствующих типу перевозок, с указанием государственного регистрационного номера, срока эксплуатации и пробега. Срок договоров аренды должен быть не менее срока действия права на обслуживание социально-значимых маршрутов на \_\_\_ л.

- копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния заявленных транспортных средств установленным требованиям на \_\_\_ л.

- информацию о совершенных с участием всех транспортных средств Перевозчика (находящихся в собственности Перевозчика и на других законных основаниях) в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, дорожно-транспортных происшествиях с пострадавшими и (или) с материальным ущербом по вине водителей Перевозчика, допущенных административных правонарушениях в сфере осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом и безопасности дорожного движения (данные должны соответствовать данным Государственной инспекции безопасности дорожного движения) на \_\_\_ л.

- информацию о наличии в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, жалоб на качество обслуживания пассажиров на \_\_\_ л.

- информацию о непрерывном стаже работы Перевозчика на регулярных маршрутах (копию договора (соглашения) об оказании участником конкурсного отбора транспортного обслуживания населения) на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)  
(Расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П. (при наличии)



## КРИТЕРИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЕРЕВОЗЧИКОВ

п/п	Показатели	Количество баллов
	Показатели, отражающие состояние безопасности перевозок	
1	Количество ДТП с пострадавшими, произошедших по вине перевозчика (водителя перевозчика) в течение года, предшествующего проведению конкурса, за каждое ДТП в расчете на одно транспортное средство (автомобильный транспорт)	-5
2	Количество ДТП с материальным ущербом, произошедших по вине перевозчика (водителя перевозчика) в течение года, предшествующего проведению конкурса, за каждое ДТП в расчете на одно транспортное средство (автомобильный транспорт)	-2
3	Количество нарушений Правил дорожного движения, совершенных перевозчиком (работником перевозчика) в течение года, предшествующего проведению конкурса, за каждое нарушение в расчете на одно транспортное средство (автомобильный транспорт)	-1
4	Водительский стаж перевозчика (средний для работников перевозчика) в качестве водителя пассажирского транспорта категории "D" (автомобильный транспорт):	
	1.5.1                      свыше 2 до 4 лет	1
	1.5.2                      свыше 4 до 7 лет	2
	1.5.3                      свыше 7 лет	5
5	Непрерывный стаж работы претендента на регулярных маршрутах:	
	1.6.1                      свыше 2 до 3 лет	1
	1.6.2                      свыше 3 до 5 лет	3
	1.6.3                      свыше 5 лет	5
6	Средний срок эксплуатации транспортных средств, с использованием которых будут осуществляться пассажирские перевозки по проводимому конкурсу:	
	1.7.1                      до 3 лет	7
	1.7.2                      от 3 до 6 лет	3
	1.7.3                      от 6 до 8 лет	1
	1.7.4                      свыше 8 лет	0
7	Наличие кондукторского состава	3

8	Наличие:		
	1.8.1	собственных производственных мощностей и технологического оборудования	3
	1.8.2	возможностей ежедневного контроля технического состояния автотранспортных средств перед выходом на линию и проведения периодического технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств	3
	1.8.3	режима труда и отдыха водителей транспортных средств	3
	1.8.4	технического контроля за регулярностью движения транспортных средств по маршрутам	5
	Показатели, отражающие качество транспортного обслуживания населения		
9	Соблюдение регулярности движения на маршрутах в течение года, предшествующего проведению конкурса		
		до 95%	-3
		от 95% до 98%	0
		свыше 98%	5
10	Наличие жалоб (обращений) пассажиров, глав администраций на качество работы конкурсанта в течение года, предшествующего проведению конкурса, за каждую жалобу (обращение)		-1
11	Отсутствие жалоб пассажиров, глав администраций на качество работы конкурсанта в течение года, предшествующего проведению конкурса		5
12	Наличие у организации диспетчерской службы		5
13	Отсутствие у организации диспетчерской службы		-1
14	Доступность или оборудование системой информации (визуальной, акустической, тактильной) автотранспортных средств для инвалидов и маломобильных групп населения		10
ИТОГО			

**Методика расчета субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район в целях возмещения недополученных доходов и возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

1. В соответствии с настоящей Методикой производится расчет субсидии в целях возмещения недополученных доходов и возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

2. Недополученными доходами и фактически понесенными затратами признаются экономически обоснованная стоимость перевозки пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального района, определяемая с учетом нормативных затрат, сформированных в соответствии с «Методикой расчета экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального района», утвержденной постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район (далее - Методика расчета стоимости перевозки) и фактически полученного дохода, по тарифу, утвержденному Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

3. Организация, заключившая договор об организации транспортного обслуживания (*на предоставление субсидии*), предоставляет расчет нормативных затрат на 1 км пробега автобусов, обслуживающих социально значимые маршруты, величина которого будет использоваться для расчета ежемесячной субсидии в течение года, на основании Методики расчета экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального района.

4. Расчет нормативных затрат на 1 км пробега автобуса на социально значимых маршрутах транспортная организация производит самостоятельно. Расчет предоставляется специалисту Администрации с пояснениями по каждой статье затрат, входящих в состав себестоимости перевозок в расчете на 1 км пробега и величины рентабельности.

5. Специалист Администрации проверяет расчет, представленный транспортной организацией. После проверки, в случае согласия с расчетом, данные величины по статьям затрат принимаются за основу при расчете

нормативных затрат при начислении субсидии за отчетный месяц в течение года.

6. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующим за отчетным, получатель субсидии на основании путевых листов, кассовых ведомостей и билетно-учетных листов предоставляет в Администрацию:

- отчет о фактически выполненных рейсах (приложение № 1 к Методике расчета субсидии);

- расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов и фактически понесенных затрат, связанных с обслуживанием социально значимых автобусных маршрутов по форме (приложение № 2 к Методике расчета субсидии).

- расчет расходов топлива (приложение № 3 к Методике расчета субсидии).

7. Специалист Администрации в течение 5 рабочих дней проверяет правильность расчета суммы субсидии за отчетный месяц. При отсутствии замечаний специалист Администрации подписывает расчет о сумме субсидии и передает Акт об оказании услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (Приложение № 4 к Методике расчета субсидии) на подпись заместителю главы администрации МО Байкаловский муниципальный район по местному хозяйству.

8. Начисление субсидии за декабрь производится в следующем порядке: при расчете суммы нормативных затрат используется величина планового нормативного пробега на основании расписания, величина дохода определяется на основании отчета за предыдущий месяц.

9. Сумма субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = P \text{ норм.} \times R - D \text{ факт.}$$

**C** – сумма субсидии

**P норм** – нормативные затраты

**R**- рентабельность = 9,6%,

**D факт** – фактическая выручка, полученная при обслуживании социально значимых маршрутов.

10. Ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, транспортная организация предоставляет ежемесячный отчет о фактически понесенных затратах в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район по форме (Приложение № 5 к Методике расчета субсидии).

11. По итогам года транспортная организация предоставляет годовой отчет об использовании субсидии по каждому социально значимому

маршруту по форме (Приложение № 5 к Методике расчета субсидии) до 31 января года, следующего за отчетным.

**12.** Сумму денежных средств, начисленную по Методике на определенную статью затрат, перевозчик вправе использовать на другую статью затрат, при условии не превышения общей суммы лимита бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО на текущий год.

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень  
социально-значимых маршрутов регулярных пассажирских перевозок  
автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в  
границах муниципального образования Байкаловский муниципальный  
район**

**Территория Баженовского сельского поселения**

№ маршрута	Протяженность	Наименование пункта	День недели
130	43,1 км	БАЙКАЛОВО-МАКУШИНА	Понедельник, среда, четверг, пятница, суббота
		МАКУШИНА-БАЙКАЛОВО	
128	41,2 км	БАЙКАЛОВО-СКОМОРОХОВА	Понедельник, пятница
		СКОМОРОХОВА-БАЙКАЛОВО	
116	45,4 км	БАЙКАЛОВО-БОРОВИКОВА	Вторник
		БОРОВИКОВА-БАЙКАЛОВО	

### Территория Краснополянского сельского поселения

№ маршрута	Протяженность	Наименование пункта	День недели
129/1	42,9 км	Байкалово-Игнатьева (через с. Елань)	Понедельник, пятница
		Игнатьева – Елань (через с. Елань)	
129/2	51,9 км	Байкалово-Менщикова (через Ларина, Елань)	среда
	40,1 км	Менщикова-Байкалово	
129	35,8 км	Байкалово- с. Елань	Понедельник, среда пятница
		Елань-Байкалово	
119	39,2 км.	Байкалово-Лопаткино	Понедельник, пятница
	42,4 км.	Лопаткино-Байкалово (через Шадринку, Краснополянское)	
124	25,4 км.	Байкалово-Койнова (через д. Кондрашино)	Вторник, пятница
	25,4 км.	Койнова-Байкалово (через д. Кондрашино)	



**МЕТОДИКА**  
**расчета экономически обоснованной стоимости перевозки**  
**пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между**  
**поселениями в границах муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Методика расчета экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального района, разработана в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации «О введении в действие методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования» от 18.04.2013 № НА-37-р.

2. Настоящая Методика определяет основные положения по расчету величины экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального района.

3. Настоящая Методика содержит механизм расчета экономически обоснованной величины стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства, механизм расчета суммы нормативных затрат, механизм учета доходов перевозчиков, получаемых за выполненную работу на маршрутах в соответствии с установленными расписаниями движения.

4. Экономически обоснованная стоимость 1 км пробега пассажирского транспортного средства является базовой величиной, на основе которой рассчитывается экономически обоснованная стоимость перевозки одного пассажира.

**II. Основные методические положения расчета экономически**  
**обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа по социально**  
**значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального**  
**района**

1. В настоящей Методике под экономически обоснованной величиной стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства понимается такая величина, которая включает себестоимость и расчетную прибыль (рентабельность) и позволяет:

обеспечить материальными ресурсами (топливом, шинами, запасными частями и др.) необходимое количество и типы транспортных средств, выпускаемых перевозчиком на маршрут, с учетом требований по безопасности перевозок;

устанавливать уровень оплаты труда персонала перевозчика, обеспечивающий профессиональную пригодность и стабильность его состава;

обеспечивать экономически устойчивую деятельность перевозчика.

2. В основу расчета экономически обоснованной величины стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства положены действующие нормы расхода материальных ресурсов и расчетные удельные расходы на 1 км пробега пассажирского транспортного средства с учетом адаптации к условиям деятельности конкретных перевозчиков.

3. Расчет экономически обоснованной стоимости перевозки выполняется на основании следующей информации:

данных о маршрутной сети на расчетный (плановый) период;

расписаний движения пассажирских транспортных средств, в расчетном (плановом) периоде с учетом типов транспортных средств;

о пробеге транспортных средств на плановый период и плановых объемах выручки на маршрутах

данных о фактически выполненных объемах выручки и пассажирообороте на маршрутах, по которым ведется расчет, а также о пробегах пассажирских транспортных средств с учетом их вместимости за сопоставимый период, предыдущий расчетному (плановому) периоду, с учетом их сезонности.

4. Расчет экономически обоснованной себестоимости перевозки выполняется по статьям расходов с учетом значений цен (тарифов) на потребляемые ресурсы за предыдущий (истекший) период.

Рентабельность перевозок, обеспечивающая экономическую и финансово устойчивую деятельность перевозчиков с учетом инвестиционной составляющей определяется согласно разделу IV Методики.

**III. Формирование себестоимости перевозок (в расчетена 1 км пробега) транспортными средствамиавтомобильного транспорта, включающей величину экономически обоснованных расходов,необходимых для осуществления деятельности перевозчиков автомобильного транспорта по статьям расходов.**

1. Расчет себестоимости производится для пассажирских транспортных средств (далее - ТС), осуществляющих пригородные регулярные маршрутные перевозки на социально-значимом пригородном маршруте, совокупности социально значимых маршрутов, обслуживаемых одним перевозчиком, на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

2. Затраты перевозчиков включают в себя расходы по обычным видам деятельности, в том числе непосредственно связанные с перевозками - прямые, а также косвенные расходы.

3. В составе прямых расходов при перевозках автобусами учитывают: расходы на оплату труда водителей автобусов и кондукторов;

отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату труда водителей автобусов и кондукторов;  
 расходы на топливо для автобусов;  
 расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы для автобусов;  
 расходы на износ и ремонт шин автобусов;  
 расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автобусов;  
 амортизацию автобусов;  
 прочие расходы по обычным видам деятельности.

4. В составе косвенных расходов при перевозках автобусами учитывают:  
 накладные расходы;  
 управленческие расходы;  
 коммерческие расходы.

Для расчета годовой плановой суммы субсидии и для определения величины себестоимости 1 км пробега по статьям затрат, которые будут использованы при начислении ежемесячной суммы субсидии применяются следующие расчеты и формулы:

5. Величину себестоимости в расчете на 1 км пробега на маршруте при перевозках автобусами каждой (i-той) марки и модели определяют по формуле:

$$S_{i \text{ км}} = P_{OT i \text{ км}} + C P_{OT i \text{ км}} + P_{T i \text{ км}} + P_{CM i \text{ км}} + P_{Ш i \text{ км}} + P_{ТО i \text{ км}} + AM_{i \text{ км}} + ПКР_{i \text{ км}},$$

руб./1 км пробега,

где:

$P_{OT i \text{ км}}$  - расходы на оплату труда водителей и кондукторов;

$C P_{OT i \text{ км}}$  - отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату труда водителей и кондукторов;

$P_{T i \text{ км}}$  - расходы на топливо для автобусов;

$P_{CM i \text{ км}}$  - расходы на смазочные и прочие эксплуатационных материалов для автобусов;

$P_{Ш i \text{ км}}$  - расходы на износ и ремонт шин автобусов;

$P_{ТО i \text{ км}}$  - расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автобусов;

$AM_{i \text{ км}}$  - амортизация автобусов;

$ПКР_{i \text{ км}}$  - величина прочих расходов по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами.

6. Расчет величины расходов на оплату труда (с учетом оплаты отпусков) линейных водителей и кондукторов в расчете на 1 км пробега на маршруте производится по формуле:

$$P_{OT i \text{ км}} = \frac{ЗП_{в \text{ час}} \times АЧ_{п i} + ЗП_{к \text{ час}} \times АЧ_{к i}}{L_i} \times 1,05, \text{ руб./км}$$

где:

$ЗП_{в\ i\ час}$ ,  $ЗП_{к\ час}$  - соответственно, расчетная часовая величина оплаты труда водителя пассажирского транспортного средства и кондуктора, включающая премии, надбавки, выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, а также удельную величину оплаты основного и дополнительного отпусков, приходящуюся на 1 час работы на линии, руб./час;

$АЧ_{п_i}$  - планируемое в соответствии с расписанием на расчетный период количество часов работы пассажирских транспортных средств данной марки и модели на линии, час;

$АЧ_{к_i}$  - планируемое в соответствии с расписанием на расчетный период количество часов работы пассажирских транспортных средств данной марки и модели на линии с кондуктором, час;

$L_i$  - планируемый в соответствии с расписанием пробег пассажирских транспортных средств данной марки и модели на линии, км.

Множитель 1,05 учитывает:

для водителя - продолжительность подготовительно-заключительного времени, времени прохождения предрейсовых инструктажа и медосмотра;

для кондуктора - продолжительность отчетных и учетных операций с билетами на перевозку пассажиров и выручкой.

Величина множителя установлена из расчета 5% от продолжительности рабочей смены, что соответствует 30 минутам при продолжительности смены 10 часов.

Величины  $ЗП_{в\ i\ час}$ ,  $ЗП_{к\ час}$  рассчитывают по формуле:

$$ЗП_{в\ i\ час} (ЗП_{к\ час}) = \frac{ЗП_{в\ i} (ЗП_{к})}{ФРВ_{ср\ мес\ в\ i(к)}} + \frac{ОО_{в\ i} (ОО_{к})}{ФРВ_{год\ в\ i(к)}}, \text{ руб.}$$

где:

$ЗП_{в\ i}$ ,  $ЗП_{к}$  - соответственно, расчетная месячная величина оплаты труда водителя пассажирского транспортного средства и кондуктора, включающая премии, надбавки, выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, руб.  $ФРВ_{ср\ мес\ в\ i(к)}$  - средняя месячная величина фонда рабочего времени водителя (кондуктора), час;

$ОО_{в\ i}$ ,  $ОО_{к}$  - оплата основного и дополнительного отпуска, соответственно, водителя и кондуктора, руб.;

$ФРВ_{год\ в\ i(к)}$  - годовая величина фонда рабочего времени водителя (кондуктора), час.

Средняя месячная величина фонда рабочего времени водителя (кондуктора)  $ФРВ_{ср\ мес\ в\ i(к)}$  рассчитывается по формуле:

$$\text{ФРВ}_{\text{ср мес в } i(k)} = \text{ФРВ}_{\text{год в } i(k)} / 12, \text{ руб.}$$

где:  $\text{ФРВ}_{\text{год в } i(k)}$  - годовая величина фонда рабочего времени водителя (кондуктора), час.

Величина оплаты основного и дополнительного отпуска водителя (кондуктора)  $\text{ОО}_{\text{в } i}$ , ( $\text{ОО}_{\text{к}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$\text{ОО}_{\text{в } i}, (\text{ОО}_{\text{к}}) = \left( \text{ЗП}_{\text{год в } i} (\text{ЗП}_{\text{год к}}) / (29,4 \times 12) \right) \times \left( \text{Д}_{\text{оо в } i(k)} + \text{Д}_{\text{до в } i(k)} \right), \text{ руб.}$$

где:

$\text{ЗП}_{\text{год в } i}$  и  $\text{ЗП}_{\text{год к}}$  - соответственно, величины расчетной годовой заработной платы водителя и кондуктора;

$\text{Д}_{\text{оо в } i(k)}$  - количество дней основного отпуска водителя (кондуктора), в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ед.;

$\text{Д}_{\text{до в } i(k)}$  - количество дней дополнительного отпуска водителя (кондуктора), в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ед.

Величины расчетной годовой заработной платы водителя и кондуктора  $\text{ЗП}_{\text{год в } i}$  и  $\text{ЗП}_{\text{год к}}$  рассчитывают по формуле:

$$\text{ЗП}_{\text{год в } i} (\text{ЗП}_{\text{год к}}) = 12 \times \text{ЗП}_{\text{в } i} (\text{ЗП}_{\text{к}}), \text{ руб.}$$

7. Величины расчетной месячной оплаты труда водителя пассажирского транспортного средства и кондуктора  $\text{ЗП}_{\text{в } i}$  и  $\text{ЗП}_{\text{к}}$  определяют следующим образом:

$$\text{ЗП}_{\text{в } i} (\text{ЗП}_{\text{к}}) = \text{СЗП} \times \text{К}_{\text{зп}}, \text{ руб.}$$

где:

СЗП - величина среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций всех отраслей экономики муниципального образования по месту нахождения перевозчика, руб.;

$\text{К}_{\text{зп}}$  - коэффициент, позволяющий определить расчетную величину заработной платы водителей и кондукторов в зависимости от величины среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального образования по местонахождению перевозчика;

Величина СЗП принимается в соответствии со справкой, представленной Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области (данные в среднем по МО Байкаловский

муниципальный район) за предыдущий год. Величина коэффициента  $K_{зп}$  выбирается в соответствии с данными таблицы 1.

Величины коэффициентов  $K_{зп}$

Таблица 1

Категория работника	Муниципальный район, сельское поселение в составе муниципального района
1. Водитель автобуса габаритной длиной до 6,5 м	1,15
2. Водитель автобуса габаритной длиной св. 6,5 до 8 м	1,3
3. Кондуктор	1,05
4. Ремонтный рабочий	1,15

В составе расходов на оплату труда линейных водителей и кондукторов, рассчитываемых в соответствии с настоящей Методикой, учитываются расходы, перечисленные в приложении N 1к настоящей Методике.

8. Расчет отчислений на социальные нужды от величины расходов на оплату труда рассчитывается по формуле:

$$C P_{\text{ОТ } i_{\text{км}}} = P_{\text{ОТ } i_{\text{км}}} \times (C_{\text{тсв}} / 100), \text{ руб./км пробега}$$

где  $C_{\text{тсв}}$  - суммарная величина тарифов отчислений на социальные нужды от величины расходов на оплату труда, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

9. Расходы на топливо для автобусов каждой (i-той) модели рассчитывают по формуле на:

$$P_{\text{т } i_{\text{км}}} = (N_{\text{т } i_{\text{л}}} \times L_{i_{\text{л}}} + N_{\text{т } i_{\text{з}}} \times L_{i_{\text{з}}}) / (L_{i_{\text{л}}} + L_{i_{\text{з}}}) \times C_{\text{т}}, \text{ руб./км пробега}$$

где:

$N_{\text{т } i_{\text{л}}}$  - норма расхода топлива автобусом в летний период, л/км пробега;

$N_{\text{т } i_{\text{з}}}$  - норма расхода топлива автобусом в зимний период, л/км пробега;

$L_{i_{\text{л}}}$  - пробег автобуса в период работы без зимней надбавки, км;

$L_{i_{\text{з}}}$  - пробег автобуса в период работы с зимней надбавкой, км;

$C_{\text{т}}$  - прогнозируемая цена топлива в течение планового периода, руб./л.

Норма расхода топлива автобусом в летний и зимний периоды  $H_{т.л}$  и  $H_{т.з}$  рассчитываются, соответственно, по формулам:

$$H_{т.л} = H_{с.и} (1 + 0,01 \times D) / 100, \text{ л/км пробега}$$

$$H_{т.з} = H_{с.и} (1 + 0,01 \times D) / 100 + H_{от.и} / V_3, \text{ л/км пробега,}$$

где:

$H_{с.и}$  - транспортная норма расхода топлив на пробег автобуса, л/100 км;

$D$  - поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме, %;

$H_{от.и}$  - норма расхода топлив при использовании штатных независимых отопителей на работу отопителя (отопителей), л/ч.

Величины  $H_{с.и}$ ,  $D$  и  $H_{от.и}$  принимаются в соответствии с методическими рекомендациями Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденными распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р.

Величина  $Ст$  рассчитывается на основании данных о стоимости топлива за предыдущий период.

10. Величину удельных расходов на смазочные и другие эксплуатационные материалы для автобусов рассчитывают по формуле:

$$P_{см.и.км} = 0,075 \times P_{т.и.км}, \text{ руб./км пробега}$$

11. Расходы на износ и ремонт шин автобусов рассчитывают по формуле:

$$P_{см.и.км} = n_{ши} \times C_{ши} / 1000 \times H \times K_{1ш} \times K_{2ш}, \text{ руб./км пробега}$$

где:

$n_{ши}$  - число шин, установленных на автобус, ед.;

$C_{ши}$  - средняя стоимость одной шины, установленной на транспортном средстве, руб.;

$H$  - среднестатистический пробег шины, тыс. км;

$K_{1ш}$  - поправочный коэффициент, учитывающий категорию условий эксплуатации транспортного средства;

$K_{2ш}$  - поправочный коэффициент, учитывающий условия работы автотранспортного средства;

Значения среднестатистического пробега шины  $H$  и поправочных коэффициентов  $K_{1ш}$  и  $K_{2ш}$  принимаются в соответствии с таблицами 3.1, 3.2 и 3.3 приложения N 2 к настоящей Методике.

Средняя стоимость одной шины, установленной на транспортном

средстве  $C_{ши}$ , принимается по данным перевозчика или по данным организаций, реализующих шины на территории данного субъекта Российской Федерации.

12. Расходы на техническое обслуживание и ремонт в расчете на 1 км пробега определяют как сумму расходов на оплату труда ремонтных рабочих, а также отчислений на социальные нужды от величины оплаты труда  $OT_{C_{pp1км}}$ , и расходов на запасные части.

Величина расходов на техническое обслуживание и ремонт маршрутных транспортных средств рассчитывается в соответствии с нижеприведенным алгоритмом независимо от способа организации технического обслуживания и ремонта, принятого у перевозчика (проведение воздействий собственными силами или аутсорсное).

13. Величину расходов на оплату труда ремонтных рабочих, а также отчислений на социальные нужды (в расчете на 1 км) рассчитывают по формуле:

$$OT_{pp1км} = ЗП_{р час} \times \frac{\frac{T_{тi}}{K_{1п} \times K_{3п}} + T_{рi} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4}{1000} \times \left(1 + \frac{C_{шт}}{100}\right)$$

, руб./км пробега

где:

$ЗП_{р час}$  - расчетная часовая величина оплаты труда ремонтного рабочего, руб./час;

$T_{тi}$  - величина базовой удельной трудоемкости технического обслуживания, час./1000 км пробега;

$T_{рi}$  - величина базовой удельной трудоемкости текущего ремонта, час./1000 км пробега;

$K_{1п}$ ,  $K_{3п}$  - коэффициенты корректирования нормативов периодичности технического обслуживания соответственно от условий эксплуатации и природно-климатических условий (графа "Периодичность технического обслуживания" таблицы 2.8 и таблицы 2.10 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20 сентября 1984 г.);

$K_1$ ,  $K_3$ ,  $K_4$  - коэффициенты корректирования нормативов трудоемкости для всех типов подвижного состава соответственно, от условий эксплуатации, природно-климатических условий и пробега с начала эксплуатации (таблицы 2.8, 2.10, 2.11 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20 сентября 1984 г.).



Расчетная часовая величина оплаты труда ремонтного рабочего  $ЗП_{р\text{ час}}$  рассчитывается аналогично соответствующему показателю для водителей и кондукторов.

Величину расчетной месячной оплаты труда ремонтного рабочего  $ЗП_r$  определяют следующим образом:

- осуществляют расчет по формуле для расчета оплаты труда водителя и кондуктора, которая учитывает величину среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций всех отраслей экономики в муниципальном образовании по местонахождению перевозчика;

Величины  $T_{ti}$  и  $T_{pi}$  принимаются в соответствии с таблицей 4.1 приложения N 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

Величины  $K_1$ ,  $K_3$ ,  $K_4$  и  $K_2$  (для автобусов) определяются в соответствии с Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта (при отсутствии фактических данных по парку транспортных средств допускается принимать величину  $K_4$  равной 1,5).

14. Величину расходов на запасные части и материалы, расходуемые при техническом обслуживании и ремонте автобусов,

$$ЗЧ_{i\text{ км}} = Н_{зч\text{ км}} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4', \text{ руб./км пробега}$$

где:

$Н_{зч\text{ км}}$  - базовые удельные расходы на запасные части, руб./км;

$K_1$ ,  $K_3$  - коэффициенты корректирования удельных расходов на приобретение запасных частей и материалов, соответственно, от условий эксплуатации и природно-климатических условий.

$K_2$ ,  $K_4'$  - коэффициенты корректирования удельных расходов на приобретение запасных частей и материалов, соответственно, от модификации подвижного состава и организации его работы, а также пробега с начала эксплуатации.

Величины  $Н_{зч\text{ км}}$  принимаются в соответствии с таблицей 4.2 приложения N 3 к настоящей Методике, величины  $K_1$ ,  $K_2$  и  $K_3$  для автобусов определяются в соответствии с Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта.

Величина коэффициента  $K_4'$  для автобусов принимается в соответствии с 4.3 приложения N 3 к настоящей Методике.

15. Расчет амортизации пассажирских транспортных средств на 1 км пробега производится по формуле:

$$A_{\text{км}} = (A_{\text{год сумм}} / L_{\text{год}}), \text{ руб./км пробега}$$

где:

$A_{\text{год сумм}}$  - годовая сумма амортизации всех транспортных средств, работающих на рассматриваемом маршруте или группе маршрутов, руб.;

$L_{\text{год}}$  - годовой пробег всех транспортных средств, работающих на рассматриваемом маршруте или группе маршрутов, км.

$$A_{\text{год сумм}} = \sum_{i=1}^n A_{\text{год } i}, \text{ руб.}$$

$A_{\text{год } i}$  - годовая сумма амортизации транспортного средства (i-той) модели, руб.;

Величину  $A_{\text{год } i}$  определяют по формуле:

$$A_{\text{год } i} = C_{\text{ПБ } i} \cdot N_{a i} / 100, \text{ руб.}$$

где:

$N_{a i}$  - норма амортизации транспортных средств данной модели, процентов;

$C_{\text{ПБ } i}$  - величина первоначальной балансовой или восстановительной стоимости транспортного средства данной (i-той) модели, руб.;

$n$  - количество транспортных средств (i-той) модели, работающих на маршруте, ед.

Величину  $N_{a i}$  рассчитывают по формуле:

$$N_{a i} = 100 / T_{\text{пн } i}, \%$$

где:

$T_{\text{пн } i}$  - срок полезного использования транспортных средств данной модели, лет.

Величину срока полезного использования транспортных средств  $T_{\text{пн } i}$  определяют в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1, при этом используются максимальные значения сроков полезного использования для транспортных средств соответствующего типа.

16. Определение величины прочих расходов по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами осуществляется на основе установления отношения суммы прочих расходов по обычным видам деятельности и косвенных расходов к переменным расходам.

В состав переменных расходов включают:

расходы на топливо для автобусов, расходы на смазочные и другие эксплуатационные материалы;

расходы на износ и ремонт шин автобусов;  
расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт транспортных средств.

Величину прочих расходов по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами в расчете на 1 км пробега осуществляют по формуле:

$$\text{ПКР}_{\text{ікм}} = (P_{\text{тікм}} + P_{\text{смікм}} + P_{\text{шікм}} + P_{\text{тоікм}} + P_{\text{эідвижкм}}) \times O_{\text{пкрп}}, \text{ руб./км пробега,}$$

где:  $O_{\text{пкрп}}$  - отношение суммы прочих расходов по обычным видам деятельности и косвенных расходов к переменным расходам.

Величина  $O_{\text{пкрп}}$  устанавливается в соответствии с таблицей 2 с учетом планируемого суммарного пробега перевозчика по маршрутной сети в соответствующем виде сообщения.

Состав прочих расходов по обычным видам деятельности, а также косвенных расходов, учтенных при установлении величины  $O_{\text{пкрп}}$ , указан в приложении N 4 к настоящей Методике.

Отношение суммы прочих расходов по обычным видам  
деятельности и косвенных расходов к переменным расходам

Таблица 2

Годовой пробег всех пассажирских транспортных средств, тыс. км	Отношение суммы прочих расходов по обычным видам деятельности и косвенных расходов к переменным расходам
1. Перевозки автобусом	
До 50	0,86
Свыше 50 до 150	0,85
Свыше 150 до 850	0,81
Свыше 850 до 1650	0,73
Свыше 1650 до 2450	0,66
Свыше 2450 до 3250	0,59
Свыше 3250 до 4050	0,53
Свыше 4050 до 4850	0,48
Свыше 4850 до 5650	0,43
Свыше 5650 до 30000	0,63
Свыше 30000 до 90000	0,79
Свыше 90000 до 150000	0,88
Свыше 150000 до 210000	0,96

#### **IV. Формирование уровня рентабельности перевозок, обеспечивающей экономически и финансово устойчивую деятельность перевозчиков автомобильного транспорта**

1. Основным показателем рентабельности в транспортной организации является рентабельность услуг (перевозок), определяемая как отношение прибыли от реализации услуг ( $\Pi_p$ ) к затратам на реализацию услуг (расходам по обычным видам деятельности или полной себестоимости, включающей управленческие и коммерческие расходы) ( $S$ ), т.е.:

$$R_{np} = \frac{\Pi_p}{S} \cdot 100, \%$$

Другим показателем, применяемым транспортными организациями, является рентабельность оборота:

$$R_o = \frac{\Pi}{B} \cdot 100, \%$$

где:  $\Pi$  - прибыль до налогообложения организации, руб.,

$B$  - выручка от реализации (доходы по обычным видам деятельности), руб.

Рентабельность оборота транспортной организации, определенная по прибыли до налогообложения, должна быть не менее 4,8%.

Для экономически устойчивой деятельности транспортной организации уровень рентабельности услуги (перевозки) должен быть равен 9,6% ( $R_{np} = 9,6\%$ ).

Расчет минимально необходимого уровня рентабельности оборота и рентабельности услуги (перевозки) проведен в соответствии с технологией, указанной в приложении N 5 к настоящей Методике.

## **V. Расчет величин экономически обоснованной стоимости работы пассажирских транспортных средств и экономически обоснованной стоимости перевозки пассажира**

1. Величину экономически обоснованной стоимости пробега на 1 км для одной модели транспортного средства определяют по формуле:

$$C_{i\text{км}} = S_{a\text{км}} \times (1 + (R/100)), \text{ руб / км пробега}$$

$C_{i\text{км}}$  – величина экономически обоснованной стоимости 1 км пробега

$S_{a\text{км}}$  – себестоимость 1 км пробега

R- величина рентабельности

2. Величину экономически обоснованной стоимости работы парка пассажирских транспортных средств за заданный период времени определяют по формуле:

$$P_{\text{норм}} = C_{i\text{км}} \times L_i$$

$C_{i\text{км}}$  – величина экономически обоснованной стоимости 1 км пробега

$L_i$  - планируемый или фактический пробег на маршруте всех транспортных средств за заданный период времени.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА, УЧИТЫВАЕМЫХ В СОСТАВЕ  
СТАТЬИ  
"ОПЛАТА ТРУДА ЛИНЕЙНЫХ ВОДИТЕЛЕЙ И КОНДУКТОРОВ"**

1. В статье "Оплата труда линейных водителей и кондукторов" учитываются расходы на оплату труда водителей и кондукторов, включающие любые начисления водителям и кондукторам в денежной и (или) натуральной формах, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами, а также предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации выплаты за непроработанное на производстве (неявочное) время, в т.ч.:

1) суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у организации формами и системами оплаты труда;

2) премии за производственные результаты: в т.ч. премии водителям за экономию топлива, перепробег автомобильных шин и так далее, а также расходы на оплату труда работников, не состоящих в штате предприятия, работающих водителями или кондукторами;

3) надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, уровень квалификации, высокие достижения в труде, единовременные вознаграждения за выслугу лет (надбавки за стаж работы по специальности) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иные подобные показатели;

4) надбавки к заработной плате водителям и кондукторам, постоянная работа которых протекает в пути или имеет разъездной характер;

5) начисления стимулирующего характера и (или) компенсирующего характера, и (или) время выполнения нижеоплачиваемой работы, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда, за сверхурочную работу, в том числе компенсации по оплате труда в связи с повышением цен и индексацией доходов в пределах норм, и работу в выходные и праздничные дни, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) надбавки, обусловленные районным регулированием оплаты труда, в том числе начисления по районным коэффициентам, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) сумма начисленного работникам среднего заработка, сохраняемого на

время выполнения ими государственных и (или) общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде;

8) оплата очередных и дополнительных отпусков;

9) денежные компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

10) затраты на оплату труда, сохраняемую работникам на время отпуска, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в т.ч. на время учебных отпусков, предоставляемых работникам организации;

11) суммы платежей (взносов) работодателей по договорам обязательного страхования, а также суммы платежей (взносов) работодателей по договорам добровольного страхования (договорам негосударственного пенсионного обеспечения), заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами), имеющими лицензии, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, на ведение соответствующих видов деятельности в Российской Федерации;

12) оплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, во время обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации или переподготовки кадров;

13) расходы на оплату труда работников-доноров за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые после каждого дня сдачи крови;

14) другие виды расходов, произведенных в пользу работника, предусмотренных трудовым договором и (или) коллективным договором.



**СРЕДНЕСТАТИСТИЧЕСКИЙ ПРОБЕГ  
ШИН АВТОБУСОВ, ВЕЛИЧИНЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ  
КОРРЕКТИРОВАНИЯ СРЕДНЕСТАТИСТИЧЕСКОГО ПРОБЕГА  
ШИН  
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КАТЕГОРИИ УСЛОВИЙ И УСЛОВИЙ  
РАБОТЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Среднестатистический пробег шин автобусов

п/п	Базовая модель транспортного средства	Обозначение (типоразмер) шины	Модель шины	Среднестатистический пробег шины, тыс. км
5	ПАЗ-3205, -3206 и модификации	7,50-20	ИЯ-112А	80
		8,25-20	ИК-6АМ, ИК-6АМ-1, ИК6АМО	80
		8,25R20	К-55А, КИ-55А	80
			КИ-63	80
			К-84	95
			Вл-25, И-397	80
			КИ-111	100
			У-2	70
7	ПАЗ-42231, -52691	295/80R22,5	Я-454	85

Поправочные коэффициенты ( $K_{1ш}$ ) в зависимости от категории условий эксплуатации транспортных средств

Таблица 3.2

N п/п	Категория условий эксплуатации <*>	$K_1$
1	I	1,0
2	II	1,0
3	III	0,95
4	IV	0,90
5	V	0,90

Примечание: классификация условий эксплуатации принимается в соответствии с таблицей 2.7 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта.

Поправочные коэффициенты ( $K_{2ш}$ ) в зависимости от условий работы транспортных средств

Таблица 3.3

п/п	Условия работы автотранспортных средств	$K_2$ <*>
	Постоянная работа автобусов в условиях международных и междугородних перевозок	0,90
	Работа скорой и неотложной медицинской помощи	0,90
	Работа в условиях частых технологических остановок, связанных с погрузкой и выгрузкой, посадкой и высадкой пассажиров	0,95
	Почасовая работа при обслуживании предприятий	1,10

<\*> Примечание: для других условий работы автотранспортных средств значение  $K_{2ш}$  принимается равным 1,0.

УДЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ТРУДОЕМКОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И  
РЕМОНТА  
ПАССАЖИРСКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, РАСХОДОВ НА  
ЗАПАСНЫЕ  
ЧАСТИ И МАТЕРИАЛЫ

Базовая удельная трудоемкость технического  
обслуживания и ремонта транспортных средств в расчете  
на 1000 км пробега, часов

Таблица 4.1

Тип транспортного средства	Трудоемкость технического обслуживания $T_{тi}$		Трудоемкость ремонта $T_{pi}$
	В городском сообщении	В пригородном сообщении	
1. Автобус габаритной длиной менее 6,5 м	4,7	4,2	4,5
2. Автобус габаритной длиной свыше 6,5 м до 8,0 м	6,4	5,7	5,3
3. Автобус габаритной длиной свыше 8,0 м до 10,0 м	7,4	6,6	6,5
4. Автобус габаритной длиной свыше 10,0 м до 12,0 м	10,6	9,4	8,5
5. Автобус класса габаритной длиной свыше 12,0 м	15,3	13,5	11,0

Базовые удельные расходы на запасные части  
и материалы, рублей/1 км пробега

Таблица 4.2

Тип транспортного средства	Удельные расходы
1. Автобус, предназначенный для перевозки пассажиров только на местах для сидения, вместимостью не более 15 пасс.	1,3
2. Автобус, предназначенный для перевозки пассажиров только на местах для сидения, вместимостью свыше 15 до 20 пасс.	1,5
3. Автобус габаритной длиной свыше 6,5 м до 8,0 м, предназначенный для перевозки пассажиров на местах для сидения и стояния	1,7
4. Автобус габаритной длиной свыше 8,0 м до 10,0 м, предназначенный для перевозки пассажиров на местах для сидения и стояния	1,9

Величины коэффициентов корректирования расходов  
на запасные части для автобусов ( $K_4'$ ) в зависимости  
от пробега с начала эксплуатации

Таблица 4.3

Тип транспортного средства	Пробег, тысяч км	Коэффициент $K_4'$
1. Автобус, предназначенный для перевозки пассажиров только на местах для сидения, вместимостью не более 15 пассажиров	до 50	0,31
	свыше 50 до 100	0,48
	" 100 " 150	0,63
	" 150 " 200	0,76
	" 200 " 250	0,89
	" 250 " 300	1,00

	" 300 " 350	1,11
	" 350 " 400	1,21
	" 400 " 450	1,31
	" 450 " 500	1,40
	" 500 " 550	1,49
	" 550 " 600	1,58
	" 600 " 650	1,67
	" 650 " 700	1,75
	" 700 " 750	1,83
	свыше 750	1,91
2. Автобус, предназначенный для перевозки пассажиров только на местах для сидения, вместимостью свыше 15 до 20 пассажиров	до 50	0,31
	свыше 50 до 100	0,48
	" 100 " 150	0,63
	" 150 " 200	0,76
	" 200 " 250	0,89
	" 250 " 300	1,00
	" 300 " 350	1,11
	" 350 " 400	1,21
	" 400 " 450	1,31
	" 450 " 500	1,40
	" 500 " 550	1,49
	" 550 " 600	1,58
	" 600 " 650	1,67
	" 650 " 700	1,75
" 700 " 750	1,83	
свыше 750	1,91	
3. Автобус с габаритной длиной	до 50	0,65

свыше 6,5 м до 8,0 м, предназначенный для перевозки пассажиров на местах для сидения и стояния	свыше 50 до 100	0,80
	" 100 " 200	1,00
	" 200 " 300	1,14
	" 300 " 400	1,24
	" 400 " 500	1,33
	" 500 " 600	1,41
	" 600 " 700	1,48
	" 700 " 800	1,55
	" 800 " 900	1,60
	" 900 " 1000	1,66
	свыше 1000	1,71
	4. Автобус с габаритной длиной свыше 8,0 м до 10,0 м, предназначенный для перевозки пассажиров на местах для сидения и стояния	до 100
свыше 100 до 200		0,73
" 200 " 300		0,88
" 300 " 400		1,00
" 400 " 500		1,11
" 500 " 600		1,20
" 600 " 700		1,29
" 700 " 800		1,37
" 800 " 900		1,45
" 900 " 1000		1,52
" 1000 " 1100		1,59
" 1100 " 1200		1,65
" 1200 " 1300		1,71
" 1300 " 1400		1,77
" 1400 " 1500		1,83
свыше 1500	1,88	

	свыше 100 до 200	0,50
	" 200 " 300	0,65
	" 300 " 400	0,78
	" 400 " 500	0,89
	" 500 " 600	1,00
	" 600 " 700	1,10
	" 700 " 800	1,20
	" 800 " 900	1,29
	" 900 " 1000	1,38
	" 1000 " 1100	1,46
	" 1100 " 1200	1,54
		1,78

СОСТАВ  
ПРОЧИХ РАСХОДОВ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
А ТАКЖЕ КОСВЕННЫХ РАСХОДОВ, УЧТЕННЫХ ПРИ  
УСТАНОВЛЕНИИ  
ВЕЛИЧИНЫ ОТНОШЕНИЯ СУММЫ ПРОЧИХ РАСХОДОВ ПО  
ОБЫЧНЫМ ВИДАМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОСВЕННЫХ РАСХОДОВ К ПЕРЕМЕННЫМ  
РАСХОДАМ

1. Прочие расходы по обычным видам деятельности включают те виды расходов, которые связаны с осуществлением перевозок и являются прямыми расходами:

расходы на командировки, если это командировки, работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу, в том числе и компенсационные выплаты взамен суточных, утверждаемых Правительством Российской Федерации;

расходы, связанные с реализацией билетов на автобусы (расходы на приобретение бланков билетной продукции, содержание принадлежащих перевозчику билетных касс и пунктов распространения билетов, включая оплату труда кассиров и распространителей билетов и отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату их труда, или оплату услуг сторонних организаций, включая автовокзалы и автостанции, и индивидуальных предпринимателей по реализации билетов на автобусы, принадлежащие предприятию (организации));

расходы, связанные с обслуживанием держателей электронных проездных документов (бесконтактных микропроцессорных транспортных карт и др.), в т.ч. оплата услуг операторов, осуществляющих учет пассажиров, являющихся держателями электронных проездных документов;

стоимость выдаваемых работникам бесплатно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметов (включая форменную одежду, обмундирование), остающихся в личном постоянном пользовании (сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам).

2. Статья "Накладные расходы" включает общепроизводственные расходы: по содержанию и эксплуатации машин и оборудования; амортизационные отчисления и затраты на ремонт основных средств и иного имущества, используемого в производстве; расходы по страхованию указанного имущества; расходы на отопление, освещение и содержание помещений, в т.ч. их уборку; арендную плату за помещения, машины, оборудование и др., используемые в производстве; оплату труда работников, занятых обслуживанием производства, взносы на социальное страхование от оплаты труда работников, занятых обслуживанием производства; другие аналогичные по назначению расходы, включающие прочие расходы, связанные с обычными видами деятельности:

расходы на ремонт и восстановление основных средств (кроме



транспортных средств);

расходы на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки;

расходы по обеспечению нормальных условий труда.

2.1. Кроме того, в статью "Накладные расходы" входят следующие виды расходов из перечня прочих расходов по обычным видам деятельности, перечисленные в Инструкции по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности на автомобильном транспорте, утвержденной приказом Минтранса России от 24 июня 2003 г. N 153 (зарегистрирован Минюстом России 24 июля 2003 г., регистрационный N 4916) (далее - Инструкция):

расходы на хранение транспортных средств, в т.ч. оплата услуг, предоставляемых сторонними лицами;

расходы, связанные с проездом по платным мостам и дорогам общего пользования;

оплата технических осмотров автомобилей;

оплата стоимости номерных знаков;

местные регистрационные сборы и прочие местные сборы, уплачиваемые предприятием при выполнении перевозок; расходы по уплате регистрационных сборов и за выдачу свидетельств о регистрации автомобилей для оказания услуг по перевозке;

расходы на добровольное и обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

расходы на добровольное и обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

расходы на добровольное страхование имущества перевозчика;

арендные (лизинговые) платежи за арендуемое (принятое в лизинг) имущество. В случае если имущество, полученное по договору лизинга, учитывается у лизингополучателя, арендные (лизинговые) платежи признаются расходом за вычетом сумм начисленной в соответствии с [ПБУ 6/01](#) по этому имуществу амортизации;

лицензионные, экологические сборы и расходы на сертификацию продукции и услуг;

суммы комиссионных сборов и иных подобных расходов за выполненные сторонними организациями работы (предоставленные услуги);

расходы на обеспечение пожарной безопасности организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности, а также расходы на содержание собственной службы безопасности по выполнению функций экономической защиты банковских и хозяйственных операций и сохранности материальных ценностей (за исключением расходов на экипировку, приобретение оружия и иных специальных средств защиты);

расходы на подготовку и переподготовку кадров, если эти работники не относятся к административно-управленческому персоналу;

расходы на подготовку и освоение новых производств, цехов и

агрегатов;

расходы в виде отчислений в резерв на предстоящую оплату отпусков работникам и (или) в резерв на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет;

оплата расходов, связанных с реализацией целевых программ по повышению безопасности дорожного движения;

расходы на налоги, а также на иные обязательные платежи и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, входящие в расходы по обычным видам деятельности;

расходы на оплату услуг по хранению запасов топлива и расходы на оплату услуг сторонних организаций по хранению запасов смазочных материалов;

расходы по оплате услуг сторонних организаций за прием, хранение и уничтожение экологически опасных отходов;

расходы, связанные с оплатой услуг сторонним организациям по содержанию и реализации в установленном законодательством Российской Федерации порядке предметов залога и залога за время нахождения указанных предметов у залогодержателя после передачи залогодателем;

расходы по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), заключенным с индивидуальными предпринимателями, не состоящими в штате организации;

потери от брака;

суммы выплаченных подъемных в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата простоев рабочих из-за отсутствия топлива, запасных частей, шин, бездорожья и другие;

недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли;

возмещение ущерба в случае причиненного увечья, травмы работников, выплата пособия в связи с производственным травматизмом;

стоимость воды, идущей на технические нужды без наличия водомера и дополнительного учета и контроля;

расходы на санитарную обработку пассажирских транспортных средств;

оплата услуг по транспортировке неисправных транспортных средств;

расходы, связанные с оформлением путевых листов, проведением предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, предрейсового (или послерейсового) технического осмотра пассажирских транспортных средств, независимо от способа организации этих работ, принятого у перевозчика (собственными силами, или аутсорсное);

расходы, связанные с доставкой персонала на работу и с работы в период после 0.00 часов и до 6.00 часов;

расходы, связанные с обеспечением транспортной (антитеррористической) безопасности на транспортных средствах, а также объектах транспортной инфраструктуры, используемых при перевозках в городском и пригородном сообщениях, при условии, что содержание этих объектов осуществляет перевозчик;

оплата стоимости оснащения техническими средствами контроля

засоблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха и оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также расходы, связанные с их эксплуатацией;

расходы на обеспечение диспетчерского сопровождения перевозок автомобильным транспортом;

расходы на содержание конечных станций автомобильного транспорта;

другие расходы, связанные с обычными видами деятельности.

2.2. В целях настоящих Методических рекомендаций в состав накладных расходов городского электрического транспорта включены расходы на содержание службы автоматики и связи, включающие:

расходы на оплату труда работников службы автоматики и связи;

отчисления на социальные нужды от величины фонда оплаты труда работников службы автоматики и связи;

расходы на все виды технического обслуживания и ремонта средств автоматики и связи.

3. Управленческие расходы включают прочие расходы по обычным видам деятельности (административно-управленческие расходы; содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом, в т.ч. расходы на оплату труда, выплату взносов на социальное страхование в соответствии с действующим законодательством; амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения; арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных, управленческих и т.п. услуг; другие аналогичные по назначению управленческие расходы:

расходы в части, относимой к работникам административно-управленческого персонала: на командировки, на подготовку и переподготовку кадров, по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), заключенным с индивидуальными предпринимателями, не состоящими в штате организации;

расходы на юридические и информационные услуги;

расходы на консультационные и иные аналогичные услуги;

расходы на аудиторские услуги;

расходы на управление организацией или отдельными ее подразделениями, в т.ч. заработная плата административно-управленческого персонала и взносы на социальное страхование в соответствии с действующим законодательством, а также расходы на приобретение услуг по управлению организацией или ее отдельными подразделениями;

расходы на услуги по предоставлению работников (технического и управленческого персонала) сторонними организациями для участия в производственном процессе, управлении производством либо для выполнения иных функций, связанных с производством и (или) реализацией, в т.ч. расходы, связанные с оплатой услуг посреднических организаций, выполняемых для производственных нужд автотранспортных организаций, оплатой услуг банков по осуществлению в соответствии с заключенными договорами торгово-комиссионных (факторинговых) и других аналогичных операций;

представительские расходы;

расходы на почтовые, телефонные, телеграфные и другие подобные услуги, расходы на оплату услуг связи, вычислительных центров, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, а также информационных систем (СВИФТ, Интернет и иные аналогичные системы);

расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям). К указанным расходам также относятся расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ и обновление программ для ЭВМ и баз данных;

расходы на текущее изучение (исследование) конъюнктуры рынка, сбор информации, непосредственно связанной с осуществлением перевозок и других работ и услуг автомобильного транспорта;

взносы, вклады и иные обязательные платежи, уплачиваемые некоммерческим организациям, если уплата таких взносов, вкладов и иных обязательных платежей является условием для осуществления деятельности организациями - плательщиками таких взносов, вкладов или иных обязательных платежей;

расходы по набору работников, включая расходы на услуги специализированных организаций по подбору персонала;

расходы на канцелярские товары;

расходы на публикацию бухгалтерской отчетности, а также публикацию и иное раскрытие другой информации, если законодательством Российской Федерации на налогоплательщика возложена обязанность осуществлять их публикацию (раскрытие);

расходы, связанные с представлением форм и сведений государственного статистического наблюдения, если законодательством Российской Федерации на налогоплательщика возложена обязанность представлять эту информацию;

расходы некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии, организации производства и управления;

другие общехозяйственные расходы.

4. Коммерческие расходы включают расходы на рекламу:

расходы на рекламу производимых (приобретенных) и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), деятельности организации, товарного знака и знака обслуживания, включая участие в выставках и ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о работах и услугах, выполняемых и оказываемых организацией, и (или) о самой организации, на уценку товаров, полностью или частично потерявших свои первоначальные качества при экспонировании;

расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передачи по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети.

ТЕХНОЛОГИЯ  
РАСЧЕТА РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ОБОРОТА И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ  
УСЛУГ  
(ПЕРЕВОЗОК) ТРАНСПОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Для достижения уровня рентабельности, обеспечивающего экономически устойчивую деятельность организации, необходимо соблюдение следующих условий:

$$K_{и} = \frac{B}{(A_{нг} + A_{кг}) \cdot 0,5} \geq 2,5 \quad (6.1)$$

$$K_{п} = \frac{\Pi}{(СК_{нг} + СК_{кг}) \cdot 0,5} \geq 0,2 \quad (6.2)$$

где:  $K_{и}$  - интенсивность оборота авансируемого капитала, которая характеризует объем реализованных работ (услуг), приходящийся на 1 руб. средств, вложенных в деятельность организации;

$B$  - выручка от реализации (строка 010 формы N 2 баланса) - объем реализованных услуг, руб.;

$A_{нг}$  и  $A_{кг}$  - суммы актива баланса на начало и конец года (строка 300 формы N 1 баланса), руб.;

$K_{п}$  - объем прибыли, приходящейся на 1 руб. собственного капитала;

$\Pi$  - прибыль до налогообложения (строка 140 формы N 2 баланса), руб.;

$СК_{нг}$  и  $СК_{кг}$  - собственный капитал на начало и конец года, руб.

2. Рентабельность оборота для транспортной организации должна соответствовать соотношению (33).

Величина необходимой рентабельности оборота может быть определена исходя из вышеприведенных нормативных значений коэффициентов  $K_{п}$  и  $K_{и}$  и коэффициента автономии ( $K_{авт}$ ), величина которого принимается равной 0,6 ( $СК / (ВНА + ОА) = СК / А = 0,6$ ). Выполнив расчет, получим искомую величину нормативной рентабельности оборота:

$$R_o = \frac{\Pi}{B} = \frac{K_{п}}{K_{и}} \cdot K_{авт} = \frac{\Pi \cdot А \cdot СК}{СК \cdot В \cdot А} = 0,2 \cdot 1/2,5 \cdot 0,6 = 0,048.$$

3. Проведенный анализ показал, что величина рентабельности услуги (перевозки) для транспортных организаций должна быть всегда больше рентабельности оборота, что определяется величиной сальдо по прочим доходам/расходам, как правило, отрицательным.

Анализ балансов транспортных организаций показал, что величина

отрицательного сальдо по прочим доходам/расходам (расходы на налоги, за исключением НДС и акцизов, а также на иные обязательные платежи и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и не включенные в состав расходов по обычным видам деятельности, включаются в прочие расходы) составляет 4,4% от расходов по обычным видам деятельности (без учета субсидий на покрытие убытков).

Исходя из этого, прибыль до налогообложения можно представить в следующем виде:

$$\Pi = B - S - \Delta\Pi_{\text{проч}} = B - S - 0,044 \cdot S, \quad (6.3)$$

где:  $\Delta\Pi_{\text{проч}}$  - сальдо по прочим доходам/расходам.

В то же время в соответствии с тем, что рассчитанная выше величина рентабельности оборота равна 4,8%, прибыль до налогообложения может быть также представлена:

$\Pi = B \cdot 0,048$ , тогда можно выполнить следующие преобразования:

$$B \cdot 0,048 = B - S - 0,044 \cdot S \quad (6.4)$$

$$1,044 \cdot S = B - 0,048 \cdot B \quad (6.5)$$

$$S = B \cdot (1 - 0,048) / 1,044 \quad (6.6)$$

Следовательно, рентабельность услуги (перевозки) может быть представлена следующим образом:

$$R_{\text{пр}} = \Pi_p / S = (B - S) / S = (B - (B \cdot (1 - 0,048) / 1,044)) / (B \cdot (1 - 0,048) / 1,044) \quad (6.7)$$

$$R_{\text{пр}} = (1 - (1 - 0,048) / 1,044) / ((1 - 0,048) / 1,044) \quad (6.8)$$

$$R_{\text{пр}} = (1 - 0,912) / 0,912 = 0,0966. \quad (6.9)$$