



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Байкаловский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2018 г.

№ 563

с. Байкалово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», **Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень социально значимых маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (приложение № 2).

3. Утвердить Методику расчета экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между

поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (приложение № 3).

4. Опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети «Интернет» <http://www.mobmr.ru>.

5. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по местному хозяйству С.А. Кантышева.

Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район



А.А. Жуков

Порядок

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения недополученных доходов и возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения постоянного транспортного обслуживания и удовлетворения потребности населения Байкаловского района в регулярных перевозках между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район

по социально значимым маршрутам, утверждаемым постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район.

3. Социально значимый маршрут регулярных пассажирских перевозок предназначен для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям. Это путь следования транспортного средства от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта.

4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель) является Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район согласно решению Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район о бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с утвержденной бюджетной классификацией в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье 01Б0124170 «Организация межмуниципального транспортного обслуживания населения», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

6. Категории и (или) критерии отбора организаций на право заключения договора на транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район и конкурсного отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидии):

а) имеющие автобусный парк общего пользования, предназначенный для перевозки пассажиров с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более 8;

б) осуществляющие перевозку пассажиров по тарифам, утвержденным Региональной энергетической комиссией Свердловской области, а в случае, если в установленном порядке транспортным организациям не утверждены индивидуальные тарифы, применяющие предельные тарифы, утвержденные Региональной энергетической комиссией Свердловской области;

в) ведущие отдельный учет расходов и пассажирооборота по каждому социально значимому маршруту;

г) содержащие автобусы в технически исправном состоянии; автобусы должны быть оснащены в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

д) обеспечивающие безопасные условия перевозки пассажиров и контроль исполнения всех рейсов на маршрутах;

е) выполняющие установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требования к водителям автобусов;

ж) осуществляющим регулярные перевозки по всем социально значимым маршрутам и рейсам в совокупности;

з) имеющие действующую лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми пассажиров;

и) наличие действующих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров.

7. Право на получение субсидии имеют транспортные организации, прошедшие отбор и отвечающие следующим требованиям:

1) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

4) не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получают средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Администрацией

муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Администрация).

9. Администрация:

1) размещает в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора;

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) в установленные настоящим Порядком сроки;

3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании комиссии и организует проведение заседаний комиссии.

10. В извещении о проведении конкурсного отбора указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

2) предмет конкурсного отбора;

3) срок и место подачи заявок;

4) дата окончания подачи заявок.

Срок подачи заявок составляет 7 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

11. В целях прохождения конкурсного отбора участник конкурсного отбора представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе на право заключения договора на транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район и право получения субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копии учредительных документов участника конкурсного отбора, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника конкурсного отбора;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за один месяц до даты подачи документов;

4) копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом.

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

б) копию свидетельства о государственной регистрации организации или индивидуального предпринимателя;

7) копия договора (соглашения) об оказании участником конкурсного отбора транспортного обслуживания населения;

8) копию паспорта транспортного средства;

9) копии карт маршрутов регулярных перевозок;

10) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11) копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров;

12) информацию о наличии производственно-технической базы, помещения, оснащенного оборудованием и инструментарием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, наличии систем контроля технического состояния автотранспортных средств перед выходом на линию, ежедневного медицинского контроля за состоянием здоровья водителей, допущенных к управлению автотранспортными средствами или договоры на выполнение этих работ сторонними организациями, о численности и квалификации водителей, допущенных к управлению транспортными средствами, и иных специалистов, участвующих в организации пассажирских перевозок, о наличии и месте расположения охраняемой стоянки транспортных средств (находящейся в собственности претендента и на других законных основаниях);

13) общий список водителей, имеющих водительское удостоверение категории "D", с указанием водительского стажа с копиями документов, подтверждающих оформление трудовых отношений с водителями, включенными в указанный список;

14) список транспортных средств (находящихся в собственности Претендента или на других законных основаниях) по заявленному конкурсу, соответствующих типу перевозок, с указанием государственного регистрационного номера, срока эксплуатации и пробега. Срок договоров аренды должен быть не менее срока действия права на обслуживание социально значимых маршрутов;

15) копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния заявленных транспортных средств установленным требованиям;

16) информацию о совершенных с участием всех транспортных средств Перевозчика (находящихся в собственности Перевозчика и на других законных основаниях) в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, дорожно-транспортных происшествиях с пострадавшими и (или) с материальным ущербом по вине водителей

Перевозчика, допущенных административных правонарушений в сфере осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом и безопасности дорожного движения (данные должны соответствовать данным Государственной инспекции безопасности дорожного движения);

17) информацию о наличии в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, жалоб на качество обслуживания пассажиров;

18) информацию о непрерывном стаже работы Перевозчика на регулярных маршрутах (наличие договора о транспортном обслуживании).

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора.

12. Заявка участника конкурсного отбора с приложением документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, направляется сопроводительным письмом в адрес Администрации в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

Претенденты вправе по своему выбору передать заявку лично представителю организатора конкурса по указанному адресу либо направить конверт с заявкой на участие в конкурсе по почте заказной корреспонденцией.

13. Заявки регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

14. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

15. В случае, если до окончания срока подачи заявок подана одна заявка, либо все заявки кроме одной не допущены до отбора, повторный конкурс не проводится, соглашение на предоставление субсидии заключается с организацией, индивидуальным предпринимателем, подавшим единственную заявку.

16. Конкурсный отбор осуществляется комиссией по конкурсному отбору организаций, осуществляющих перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район и на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район.

Решение комиссии принимается большинством голосов состава общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

17. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать пояснения (разъяснения) от участника конкурсного отбора как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам;

2) запрашивать и получать дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке.

18. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок Комиссия рассматривает заявки участников конкурсного отбора на соответствие участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 6, 7 настоящего Порядка, и на соответствие комплекта документов перечню, указанному в 11 настоящего Порядка. Составляется протокол о допуске заявившихся лиц до процедуры отбора.

19. Основаниями для недопуска к процедуре отбора заявок являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

20. В течение одного рабочего дня со дня составления протокола о допуске заявившихся лиц до процедуры отбора заявки участников конкурсного отбора оцениваются в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

21. Итоговая оценка заявок рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию.

22. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании участника конкурсного отбора победителем конкурса в случае, если итоговая оценка участника конкурсного отбора имеет наибольшее значение по сравнению с другим участником;

2) о признании участника конкурсного отбора не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

23. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, Администрация в письменной форме уведомляет участников конкурсного отбора о принятом решении и направляет победителю проект договора об организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и проект соглашения о предоставлении субсидии.

Результаты рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии размещаются на официальном сайте Администрации в течение одного рабочего дня после завершения отбора получателей субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

24. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

25. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с формой, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 21.04.2017 № 16 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Показатели результативности устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

26. Размер субсидии, предоставляемой в очередном финансовом году определяется в соответствии с Методикой расчета субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район в целях возмещения недополученных доходов и возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг - в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым

маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Методика расчета субсидии – приложение № 3 к настоящему Порядку).

Размер субсидии в текущем финансовом году не может превышать суммы ассигнований, утвержденной Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район о бюджете.

27. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

28. Для получения субсидии Получатель субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет специалисту Администрации следующие документы:

- отчет о фактически выполненных рейсах (приложение № 1 к Методике расчета субсидии);

- расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов и фактически понесенных затрат, связанных с обслуживанием социально значимых автобусных маршрутов по форме (приложение № 2 к Методике расчета субсидии).

- расчет расхода топлива (приложение № 3 к Методике расчета субсидии).

29. Специалист Администрации в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка проводит их проверку.

30. Основанием для отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 28 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

- отсутствие у Администрации как получателя бюджетных средств остатков не использованных лимитов бюджетных обязательств.

31. Администрация в течение 2 рабочих дней после проведенной проверки документов направляет в Финансовое управление администрации заявку на кассовый расход с приложением подтверждающих документов (Соглашение, расчет размера субсидий, счет) на перечисление средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

32. Финансовое управление администрации на основании предоставленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств заявки на кассовый расход в течение 2 рабочих дней производит перечисление средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

33. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после проверки документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

34. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

35. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

36. Направления затрат и недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия определяются в соответствии с Методикой расчета экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального района.

37. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) определяется в соответствии с Методикой расчета субсидии (Приложения № 5 Методики предоставления субсидии).

38. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставляется Получателем субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, по форме Приложение №4 к настоящему Порядку.

39. В случае не предоставления Получателем субсидии Отчета о достижении значений показателей результативности в сроки указанные в Порядке главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право приостановить выплату субсидии до момента получения и проверки вышеуказанных документов.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

40. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

41. В случае выявления по фактам проверок Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возратить в местный бюджет сумму субсидии, выявленную по результатам такой проверки в течение 10 дней с момента получения требования о возврате суммы субсидии.

При невозврате субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в местный бюджет в судебном порядке.

42. В случае превышения размера предоставленной субсидии за отчетный финансовый год над фактически сложившимися расходами на

осуществление перевозок по социально значимым маршрутам за этот же период, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в местный бюджет до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Форма заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район и на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район

В Комиссию по конкурсному отбору организаций, осуществляющих перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район и на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ЗАЯВКА

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, юридический адрес, банковские реквизиты)

на участие в конкурсе на право заключения договора на транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район и на получение субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего

пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район

К заявке прилагаем следующие документы:

- копии учредительных документов участника конкурсного отбора, изменения и дополнения к ним - ____ л.;

- копии свидетельства о государственной регистрации организации или индивидуального предпринимателя - ____ л.;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации - ____ л.;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за один месяц до даты подачи документов ____ л.;

- копию паспорта транспортного средства - ____ л.;

- копии карточек маршрутов регулярных перевозок - ____ л.;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах ____ л.;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- информацию о том, что не является получателем субсидии бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район на цели субсидии.

- копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми пассажиров ____ л.;

- копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров.

- информацию о наличии производственно-технической базы, помещения, оснащенного оборудованием и инструментарием для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, наличии систем контроля технического состояния автотранспортных средств перед выходом на линию, ежедневного медицинского контроля за состоянием здоровья водителей, допущенных к управлению автотранспортными средствами или договоры на выполнение этих работ сторонними организациями, о численности и квалификации водителей, допущенных к управлению транспортными средствами, и иных специалистов, участвующих в организации пассажирских перевозок, о наличии и месте расположения

охраняемой стоянки транспортных средств (находящейся в собственности претендента и на других законных основаниях) на __ л.

- общий список водителей, имеющих водительское удостоверение категории "D", с указанием водительского стажа с копиями документов, подтверждающих оформление трудовых отношений с водителями, включенными в указанный список на __ л.

- список транспортных средств (находящихся в собственности Претендента или на других законных основаниях) по заявленному конкурсу, соответствующих типу перевозок, с указанием государственного регистрационного номера, срока эксплуатации и пробега. Срок договоров аренды должен быть не менее срока действия права на обслуживание социально-значимых маршрутов на __ л.

- копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния заявленных транспортных средств установленным требованиям на __ л.

- информацию о совершенных с участием всех транспортных средств Перевозчика (находящихся в собственности Перевозчика и на других законных основаниях) в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, дорожно-транспортных происшествиях с пострадавшими и (или) с материальным ущербом по вине водителей Перевозчика, допущенных административных правонарушений в сфере осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом и безопасности дорожного движения (данные должны соответствовать данным Государственной инспекции безопасности дорожного движения) на __ л.

- информацию о наличии в течение 12 месяцев, предшествующих дате проведения Конкурса, жалоб на качество обслуживания пассажиров на __ л.

- информацию о непрерывном стаже работы Перевозчика на регулярных маршрутах (копию договора (соглашения) об оказании участником конкурсного отбора транспортного обслуживания населения) на __ л.

(Должность руководителя)
(Расшифровка)

(Подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

М.П. (при наличии)

КРИТЕРИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЕРЕВОЗЧИКОВ

п/п	Показатели	Количество баллов
	Показатели, отражающие состояние безопасности перевозок	
1	Количество ДТП с пострадавшими, произошедших по вине перевозчика (водителя перевозчика) в течение года, предшествующего проведению конкурса, за каждое ДТП в расчете на одно транспортное средство (автомобильный транспорт)	-5
2	Количество ДТП с материальным ущербом, произошедших по вине перевозчика (водителя перевозчика) в течение года, предшествующего проведению конкурса, за каждое ДТП в расчете на одно транспортное средство (автомобильный транспорт)	-2
3	Количество нарушений Правил дорожного движения, совершенных перевозчиком (работником перевозчика) в течение года, предшествующего проведению конкурса, за каждое нарушение в расчете на одно транспортное средство (автомобильный транспорт)	-1
4	Водительский стаж перевозчика (средний для работников перевозчика) в качестве водителя пассажирского транспорта категории "D" (автомобильный транспорт):	
	1.5.1 свыше 2 до 4 лет	1
	1.5.2 свыше 4 до 7 лет	2
	1.5.3 свыше 7 лет	5
5	Непрерывный стаж работы претендента на регулярных маршрутах:	
	1.6.1 свыше 2 до 3 лет	1
	1.6.2 свыше 3 до 5 лет	3
	1.6.3 свыше 5 лет	5
6	Средний срок эксплуатации транспортных средств, с использованием которых будут осуществляться пассажирские перевозки по проводимому конкурсу:	
	1.7.1 до 3 лет	7
	1.7.2 от 3 до 6 лет	3
	1.7.3 от 6 до 8 лет	1
	1.7.4 свыше 8 лет	0
7	Наличие кондукторского состава	3

8	Наличие:		
	1.8.1	собственных производственных мощностей и технологического оборудования	3
	1.8.2	возможностей ежедневного контроля технического состояния автотранспортных средств перед выходом на линию и проведения периодического технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств	3
	1.8.3	режима труда и отдыха водителей транспортных средств	3
	1.8.4	технического контроля за регулярностью движения транспортных средств по маршрутам	5
	Показатели, отражающие качество транспортного обслуживания населения		
9	Соблюдение регулярности движения на маршрутах в течение года, предшествующего проведению конкурса		
		до 95%	-3
		от 95% до 98%	0
		свыше 98%	5
10	Наличие жалоб (обращений) пассажиров, глав администраций на качество работы конкурсанта в течение года, предшествующего проведению конкурса, за каждую жалобу (обращение)		-1
11	Отсутствие жалоб пассажиров, глав администраций на качество работы конкурсанта в течение года, предшествующего проведению конкурса		5
12	Наличие у организации диспетчерской службы		5
13	Отсутствие у организации диспетчерской службы		-1
14	Доступность или оборудование системой информации (визуальной, акустической, тактильной) автотранспортных средств для инвалидов и маломобильных групп населения		10
ИТОГО			

Методика расчета субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район в целях возмещения недополученных доходов и возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район

1. В соответствии с настоящей Методикой производится расчет субсидии в целях возмещения недополученных доходов и возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

2. Недополученными доходами и фактически понесенными затратами признаются экономически обоснованная стоимость перевозки пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального района, определяемая с учетом нормативных затрат, сформированных в соответствии с «Методикой расчета экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального района», утвержденной постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район (далее - Методика расчета стоимости перевозки) и фактически полученного дохода, по тарифу, утвержденному Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

3. Организация, заключившая договор об организации транспортного обслуживания (на предоставление субсидии), предоставляет расчет нормативных затрат на 1 км пробега автобусов, обслуживающих социально значимые маршруты, величина которого будет использоваться для расчета ежемесячной субсидии в течение года, на основании Методики расчета экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального района.

4. Расчет нормативных затрат на 1 км пробега автобуса на социально значимых маршрутах транспортная организация производит самостоятельно. Расчет предоставляется специалисту Администрации с пояснениями по каждой статье затрат, входящих в состав себестоимости перевозок в расчете на 1 км пробега и величины рентабельности.

5. Специалист Администрации проверяет расчет, представленный транспортной организацией. После проверки, в случае согласия с расчетом, данные величины по статьям затрат принимаются за основу при расчете

нормативных затрат при начислении субсидии за отчетный месяц в течение года.

6. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующим за отчетным, получатель субсидии на основании путевых листов, кассовых ведомостей и билетно-учетных листов предоставляет в Администрацию:

- отчет о фактически выполненных рейсах (приложение № 1 к Методике расчета субсидии);

- расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов и фактически понесенных затрат, связанных с обслуживанием социально значимых автобусных маршрутов по форме (приложение № 2 к Методике расчета субсидии).

- расчет расходов топлива (приложение № 3 к Методике расчета субсидии).

7. Специалист Администрации в течение 5 рабочих дней проверяет правильность расчета суммы субсидии за отчетный месяц. При отсутствии замечаний специалист Администрации подписывает расчет о сумме субсидии и передает Акт об оказании услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район (Приложение № 4 к Методике расчета субсидии) на подпись заместителю главы администрации МО Байкаловский муниципальный район по местному хозяйству.

8. Начисление субсидии за декабрь производится в следующем порядке: при расчете суммы нормативных затрат используется величина планового нормативного пробега на основании расписания, величина дохода определяется на основании отчета за предыдущий месяц.

9. Сумма субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = P \text{ норм} + R - Д \text{ факт.}$$

C – сумма субсидии

P норм – нормативные затраты

R- рентабельность = 9,6%,

Д факт – фактическая выручка, полученная при обслуживании социально значимых маршрутов.

10. Ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, транспортная организация предоставляет ежемесячный отчет о фактически понесенных затратах в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Байкаловский муниципальный район по форме (Приложение № 5 к Методике расчета субсидии).

11. По итогам года транспортная организация предоставляет годовой отчет об использовании субсидии по каждому социально значимому

маршруту по форме (Приложение № 5 к Методике расчета субсидии) до 31 января года, следующего за отчетным.

12. Сумму денежных средств, начисленную по Методике на определенную статью затрат, перевозчик вправе использовать на другую статью затрат, при условии не превышения общей суммы лимита бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО на текущий год.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

**Перечень
 социально-значимых маршрутов регулярных пассажирских перевозок
 автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в
 границах муниципального образования Байкаловский муниципальный
 район**

Территория Баженовского сельского поселения

№ маршрута	Протяженность	Наименование маршрута	День недели
130	43,1 км	с. Байкалово – д. Макушина	Понедельник, среда, четверг, пятница, суббота
	43,1 км	д. Макушина – с. Байкалово	
128	41,2 км	с. Байкалово – д. Скоморохова	Понедельник, среда, пятница
	41,2 км	д. Скоморохова – с. Байкалово	
116	45,4 км	с. Байкалово – д. Боровикова	Вторник
	45,4 км	д. Боровикова – с. Байкалово	

Территория Краснополянского сельского поселения

№ маршрута	Протяженность, км	Наименование маршрута	День недели
129/1	43,3	с. Байкалово – д. Игнатьева (через с. Елань)	Понедельник, пятница
	39,7	д. Игнатьева – с. Байкалово	
129/2	44,5	с. Байкалово-д. Менщикова (через д. Ларина)	среда
	41,0	д. Менщикова-с. Байкалово (через с. Елань)	

129	33,4	с. Байкалово- с. Елань	Понедельник, среда пятница
	33,4	с. Елань – с. Байкалово	
119	36,7	с. Байкалово – д. Лопаткина	Понедельник, среда, пятница
	36,7	д. Лопаткина – с. Байкалово	
124	28,0	с. Байкалово – д. Койнова (через д. Кондрашино, д. Щербачиха)	Понедельник, вторник, пятница
	20,7	д. Койнова – с. Байкалово	

МЕТОДИКА
расчета экономически обоснованной стоимости перевозки
пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между
поселениями в границах муниципального района

I. Общие положения

1. Методика расчета экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального района, разработана в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации «О введении в действие методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования» от 18.04.2013 № НА-37-р.

2. Настоящая Методика определяет основные положения по расчету величины экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа по социально значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального района.

3. Настоящая Методика содержит механизм расчета экономически обоснованной величины стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства, механизм расчета суммы нормативных затрат, механизм учета доходов перевозчиков, получаемых за выполненную работу на маршрутах в соответствии с установленными расписаниями движения.

4. Экономически обоснованная стоимость 1 км пробега пассажирского транспортного средства является базовой величиной, на основе которой рассчитывается экономически обоснованная стоимость перевозки одного пассажира.

II. Основные методические положения расчета экономически
обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа по социально
значимым маршрутам между поселениями в границах муниципального
района

1. В настоящей Методике под экономически обоснованной величиной стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства понимается такая величина, которая включает себестоимость и расчетную прибыль (рентабельность) и позволяет:

обеспечить материальными ресурсами (топливом, шинами, запасными частями и др.) необходимое количество и типы транспортных средств, выпускаемых перевозчиком на маршрут, с учетом требований по безопасности перевозок;

устанавливать уровень оплаты труда персонала перевозчика, обеспечивающий профессиональную пригодность и стабильность его состава;

обеспечивать экономически устойчивую деятельность перевозчика.

2. В основу расчета экономически обоснованной величины стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства положены действующие нормы расхода материальных ресурсов и расчетные удельные расходы на 1 км пробега пассажирского транспортного средства с учетом адаптации к условиям деятельности конкретных перевозчиков.

3. Расчет экономически обоснованной стоимости перевозки выполняется на основании следующей информации:

данных о маршрутной сети на расчетный (плановый) период;

расписаний движения пассажирских транспортных средств, в расчетном (плановом) периоде с учетом типов транспортных средств;

о пробеге транспортных средств на плановый период и плановых объемах выручки на маршрутах

данных о фактически выполненных объемах выручки и пассажирообороте на маршрутах, по которым ведется расчет, а также о пробегах пассажирских транспортных средств с учетом их вместимости за сопоставимый период, предыдущий расчетному (плановому) периоду, с учетом их сезонности.

4. Расчет экономически обоснованной себестоимости перевозки выполняется по статьям расходов с учетом значений цен (тарифов) на потребляемые ресурсы за предыдущий (истекший) период.

Рентабельность перевозок, обеспечивающая экономическую и финансово устойчивую деятельность перевозчиков с учетом инвестиционной составляющей определяется согласно разделу IV Методики.

III. Формирование себестоимости перевозок (в расчетена 1 км пробега) транспортными средствамиавтомобильного транспорта, включающей величину экономически обоснованных расходов,необходимых для осуществления деятельности перевозчиков автомобильного транспорта по статьям расходов.

1. Расчет себестоимости производится для пассажирских транспортных средств (далее - ТС), осуществляющих пригородные регулярные маршрутные перевозки на социально-значимом пригородном маршруте, совокупности социально значимых маршрутов, обслуживаемых одним перевозчиком, на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

2. Затраты перевозчиков включают в себя расходы по обычным видам деятельности, в том числе непосредственно связанные с перевозками - прямые, а также косвенные расходы.

3. В составе прямых расходов при перевозках автобусами учитывают: расходы на оплату труда водителей автобусов и кондукторов;

отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату труда водителей автобусов и кондукторов;
 расходы на топливо для автобусов;
 расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы для автобусов;
 расходы на износ и ремонт шин автобусов;
 расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автобусов;
 амортизацию автобусов;
 прочие расходы по обычным видам деятельности.

4. В составе косвенных расходов при перевозках автобусами учитывают:
 накладные расходы;
 управленческие расходы;
 коммерческие расходы.

Для расчета годовой плановой суммы субсидии и для определения величины себестоимости 1 км пробега по статьям затрат, которые будут использованы при начислении ежемесячной суммы субсидии применяются следующие расчеты и формулы:

5. Величину себестоимости в расчете на 1 км пробега на маршруте при перевозках автобусами каждой (i-той) марки и модели определяют по формуле:

$$S_{a i \text{ км}} = P_{OT i \text{ км}} + C P_{OT i \text{ км}} + P_{T i \text{ км}} + P_{CM i \text{ км}} + P_{Ш i \text{ км}} + P_{TO i \text{ км}} + AM_{i \text{ км}} + ПКР_{i \text{ км}},$$

руб./1 км пробега,

где:

$P_{OT i \text{ км}}$ - расходы на оплату труда водителей и кондукторов;

$C P_{OT i \text{ км}}$ - отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату труда водителей и кондукторов;

$P_{T i \text{ км}}$ - расходы на топливо для автобусов;

$P_{CM i \text{ км}}$ - расходы на смазочные и прочие эксплуатационных материалов для автобусов;

$P_{Ш i \text{ км}}$ - расходы на износ и ремонт шин автобусов;

$P_{TO i \text{ км}}$ - расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автобусов;

$AM_{i \text{ км}}$ - амортизация автобусов;

$ПКР_{i \text{ км}}$ - величина прочих расходов по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами.

6. Расчет величины расходов на оплату труда (с учетом оплаты отпусков) линейных водителей и кондукторов в расчете на 1 км пробега на маршруте производится по формуле:

$$P_{OT i \text{ км}} = \frac{ЗП_{в \text{ час}} \times АЧ_{п i} + ЗП_{к \text{ час}} \times АЧ_{к i}}{L_i} \times 1,05, \text{ руб./км}$$

где:

$ЗП_{в\ i\ час}$, $ЗП_{к\ час}$ - соответственно, расчетная часовая величина оплаты труда водителя пассажирского транспортного средства и кондуктора, включающая премии, надбавки, выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, а также удельную величину оплаты основного и дополнительного отпусков, приходящуюся на 1 час работы на линии, руб./час;

$АЧ_л$ - планируемое в соответствии с расписанием на расчетный период количество часов работы пассажирских транспортных средств данной марки и модели на линии, час;

$АЧ_к$ - планируемое в соответствии с расписанием на расчетный период количество часов работы пассажирских транспортных средств данной марки и модели на линии с кондуктором, час;

$L_л$ - планируемый в соответствии с расписанием пробег пассажирских транспортных средств данной марки и модели на линии, км.

Множитель 1,05 учитывает:

для водителя - продолжительность подготовительно-заключительного времени, времени прохождения предрейсовых инструктажа и медосмотра;

для кондуктора - продолжительность отчетных и учетных операций с билетами на перевозку пассажиров и выручкой.

Величина множителя установлена из расчета 5% от продолжительности рабочей смены, что соответствует 30 минутам при продолжительности смены 10 часов.

Величины $ЗП_{в\ i\ час}$, $ЗП_{к\ час}$ рассчитывают по формуле:

$$ЗП_{в\ i\ час} (ЗП_{к\ час}) = \frac{ЗП_{в\ i} (ЗП_{к})}{ФРВ_{ср\ мес\ в\ i(к)}} + \frac{ОО_{в\ i} (ОО_{к})}{ФРВ_{год\ в\ i(к)}}, \text{ руб.}$$

где:

$ЗП_{в\ i}$, $ЗП_{к}$ - соответственно, расчетная месячная величина оплаты труда водителя пассажирского транспортного средства и кондуктора, включающая премии, надбавки, выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, руб. $ФРВ_{ср\ мес\ в\ i(к)}$ - средняя месячная величина фонда рабочего времени водителя (кондуктора), час;

$ОО_{в\ i}$, $ОО_{к}$ - оплата основного и дополнительного отпуска, соответственно, водителя и кондуктора, руб.;

$ФРВ_{год\ в\ i(к)}$ - годовая величина фонда рабочего времени водителя (кондуктора), час.

Средняя месячная величина фонда рабочего времени водителя (кондуктора) $ФРВ_{ср\ мес\ в\ i(к)}$ рассчитывается по формуле:

$$\text{ФРВ}_{\text{ср мес в і(к)}} = \text{ФРВ}_{\text{год в і(к)}} / 12, \text{ руб.}$$

где: $\text{ФРВ}_{\text{год в і(к)}}$ - годовая величина фонда рабочего времени водителя (кондуктора), час.

Величина оплаты основного и дополнительного отпуска водителя (кондуктора) $\text{ОО}_{\text{в і}}$, ($\text{ОО}_{\text{к}}$) рассчитывается по формуле:

$$\text{ОО}_{\text{в і}}, (\text{ОО}_{\text{к}}) = \left(\text{ЗП}_{\text{год в і}} (\text{ЗП}_{\text{год к}}) / (29,4 \times 12) \right) \times \left(\text{Д}_{\text{оо в і(к)}} + \text{Д}_{\text{до в і(к)}} \right), \text{ руб.}$$

где:

$\text{ЗП}_{\text{год в і}}$ и $\text{ЗП}_{\text{год к}}$ - соответственно, величины расчетной годовой заработной платы водителя и кондуктора;

$\text{Д}_{\text{оо в і(к)}}$ - количество дней основного отпуска водителя (кондуктора), в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ед.;

$\text{Д}_{\text{до в і(к)}}$ - количество дней дополнительного отпуска водителя (кондуктора), в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ед.

Величины расчетной годовой заработной платы водителя и кондуктора $\text{ЗП}_{\text{год в і}}$ и $\text{ЗП}_{\text{год к}}$ рассчитывают по формуле:

$$\text{ЗП}_{\text{год в і}} (\text{ЗП}_{\text{год к}}) = 12 \times \text{ЗП}_{\text{в і}} (\text{ЗП}_{\text{к}}), \text{ руб.}$$

7. Величины расчетной месячной оплаты труда водителя пассажирского транспортного средства и кондуктора $\text{ЗП}_{\text{в і}}$ и $\text{ЗП}_{\text{к}}$ определяют следующим образом:

$$\text{ЗП}_{\text{в і}} (\text{ЗП}_{\text{к}}) = \text{СЗП} \times \text{К}_{\text{зп}}, \text{ руб.}$$

где:

СЗП - величина среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций всех отраслей экономики муниципального образования по месту нахождения перевозчика, руб.;

$\text{К}_{\text{зп}}$ - коэффициент, позволяющий определить расчетную величину заработной платы водителей и кондукторов в зависимости от величины среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального образования по местонахождению перевозчика;

Величина СЗП принимается в соответствии со справкой, представленной Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области (данные в среднем по МО Байкаловский

муниципальный район) за предыдущий год. Величина коэффициента $K_{зп}$ выбирается в соответствии с данными таблицы 1.

Величины коэффициентов $K_{зп}$

Таблица 1

Категория работника	Муниципальный район, сельское поселение в составе муниципального района
1. Водитель автобуса габаритной длиной до 6,5 м	1,15
2. Водитель автобуса габаритной длиной св. 6,5 до 8 м	1,3
3. Кондуктор	1,05
4. Ремонтный рабочий	1,15

В составе расходов на оплату труда линейных водителей и кондукторов, рассчитываемых в соответствии с настоящей Методикой, учитываются расходы, перечисленные в приложении N 1 к настоящей Методике.

8. Расчет отчислений на социальные нужды от величины расходов на оплату труда рассчитывается по формуле:

$$C_{P_{OT\ i\ км}} = P_{OT\ i\ км} \times (C_{тсв} / 100), \text{ руб./км пробега}$$

где $C_{тсв}$ - суммарная величина тарифов отчислений на социальные нужды от величины расходов на оплату труда, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

9. Расходы на топливо для автобусов каждой (i-той) модели рассчитывают по формуле на:

$$P_{T\ i\ км} = (H_{T\ i\ л} \times L_{i\ л} + H_{T\ i\ з} \times L_{i\ з}) / (L_{i\ л} + L_{i\ з}) \times C_t, \text{ руб./км пробега}$$

где:

$H_{T\ i\ л}$ - норма расхода топлива автобусом в летний период, л/км пробега;

$H_{T\ i\ з}$ - норма расхода топлива автобусом в зимний период, л/км пробега;

$L_{i\ л}$ - пробег автобуса в период работы без зимней надбавки, км;

$L_{i\ з}$ - пробег автобуса в период работы с зимней надбавкой, км;

C_t - прогнозируемая цена топлива в течение планового периода, руб./л.

Норма расхода топлива автобусом в летний и зимний периоды $N_{т.л}$ и $N_{т.з}$ рассчитываются, соответственно, по формулам:

$$N_{т.л} = N_{сi} (1 + 0,01 \times D) / 100, \text{ л/км пробега}$$

$$N_{т.з} = N_{сi} (1 + 0,01 \times D) / 100 + N_{отi} / V_3, \text{ л/км пробега,}$$

где:

$N_{сi}$ - транспортная норма расхода топлив на пробег автобуса, л/100 км;

D - поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме, %;

$N_{отi}$ - норма расхода топлив при использовании штатных независимых отопителей на работу отопителя (отопителей), л/ч.

Величины $N_{сi}$, D и $N_{отi}$ принимаются в соответствии с методическими рекомендациями Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденными распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р.

Величина $Ст$ рассчитывается на основании данных о стоимости топлива за предыдущий период.

10. Величину удельных расходов на смазочные и другие эксплуатационные материалы для автобусов рассчитывают по формуле:

$$P_{см i км} = 0,075 \times P_{т i км}, \text{ руб./км пробега}$$

11. Расходы на износ и ремонт шин автобусов рассчитывают по формуле:

$$P_{см i км} = n_{ш} \times C_{ш} / 1000 \times H \times K_{1ш} \times K_{2ш}, \text{ руб./км пробега}$$

где:

$n_{ш}$ - число шин, установленных на автобус, ед.;

$C_{ш}$ - средняя стоимость одной шины, установленной на транспортном средстве, руб.;

H - среднестатистический пробег шины, тыс. км;

$K_{1ш}$ - поправочный коэффициент, учитывающий категорию условий эксплуатации транспортного средства;

$K_{2ш}$ - поправочный коэффициент, учитывающий условия работы автотранспортного средства;

Значения среднестатистического пробега шины H и поправочных коэффициентов $K_{1ш}$ и $K_{2ш}$ принимаются в соответствии с таблицами 3.1, 3.2 и 3.3 приложения N 2 к настоящей Методике.

Средняя стоимость одной шины, установленной на транспортном

средстве $C_{ш}$, принимается по данным перевозчика или по данным организаций, реализующих шины на территории данного субъекта Российской Федерации.

12. Расходы на техническое обслуживание и ремонт в расчете на 1 км пробега определяют как сумму расходов на оплату труда ремонтных рабочих, а также отчислений на социальные нужды от величины оплаты труда $OT_{рр\ i\ км}$, и расходов на запасные части.

Величина расходов на техническое обслуживание и ремонт маршрутных транспортных средств рассчитывается в соответствии с нижеприведенным алгоритмом независимо от способа организации технического обслуживания и ремонта, принятого у перевозчика (проведение воздействий собственными силами или аутсорсное).

13. Величину расходов на оплату труда ремонтных рабочих, а также отчислений на социальные нужды (в расчете на 1 км) рассчитывают по формуле:

$$OT_{рр\ i\ км} = ЗП_{р\ час} \times \frac{\frac{T_{тн}}{K_{1а} \times K_{3а}} + T_{рт} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4}{1000} \times \left(1 + \frac{C_{пф}}{100}\right)$$

, руб./км пробега

где:

$ЗП_{р\ час}$ - расчетная часовая величина оплаты труда ремонтного рабочего, руб./час;

$T_{тн}$ - величина базовой удельной трудоемкости технического обслуживания, час./1000 км пробега;

$T_{рт}$ - величина базовой удельной трудоемкости текущего ремонта, час./1000 км пробега;

$K_{1а}$, $K_{3а}$ - коэффициенты корректирования нормативов периодичности технического обслуживания соответственно от условий эксплуатации и природно-климатических условий (графа "Периодичность технического обслуживания" таблицы 2.8 и таблицы 2.10 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20 сентября 1984 г.);

K_1 , K_2 , K_3 , K_4 - коэффициенты корректирования нормативов трудоемкости для всех типов подвижного состава соответственно, от условий эксплуатации, природно-климатических условий и пробега с начала эксплуатации (таблицы 2.8, 2.10, 2.11 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20 сентября 1984 г.).

Расчетная часовая величина оплаты труда ремонтного рабочего $ЗП_{р\text{ час}}$ рассчитывается аналогично соответствующему показателю для водителей и кондукторов.

Величину расчетной месячной оплаты труда ремонтного рабочего $ЗП_p$ определяют следующим образом:

- осуществляют расчет по формуле для расчета оплаты труда водителя и кондуктора, которая учитывает величину среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций всех отраслей экономики в муниципальном образовании по местонахождению перевозчика;

Величины $T_{тi}$ и $T_{рi}$ принимаются в соответствии с таблицей 4.1 приложения N 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

Величины K_1 , K_3 , K_4 и K_2 (для автобусов) определяются в соответствии с Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта (при отсутствии фактических данных по парку транспортных средств допускается принимать величину K_4 равной 1,5).

14. Величину расходов на запасные части и материалы, расходуемые при техническом обслуживании и ремонте автобусов,

$$ЗЧ_{i\text{ км}} = Н_{зч\ i\text{ км}} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4', \text{ руб./км пробега}$$

где:

$Н_{зч\ i\text{ км}}$ - базовые удельные расходы на запасные части, руб./км;

K_1 , K_3 - коэффициенты корректирования удельных расходов на приобретение запасных частей и материалов, соответственно, от условий эксплуатации и природно-климатических условий.

K_2 , K_4' - коэффициенты корректирования удельных расходов на приобретение запасных частей и материалов, соответственно, от модификации подвижного состава и организации его работы, а также пробега с начала эксплуатации.

Величины $Н_{зч\ i\text{ км}}$ принимаются в соответствии с таблицей 4.2 приложения N 3 к настоящей Методике, величины K_1 , K_2 и K_3 для автобусов определяются в соответствии с Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта.

Величина коэффициента K_4' для автобусов принимается в соответствии с 4.3 приложения N 3 к настоящей Методике.

15. Расчет амортизации пассажирских транспортных средств на 1 км пробега производится по формуле:

$$A_{\text{км}} = \left(A_{\text{год сумм}} / L_{\text{год}} \right), \text{ руб./км пробега}$$

где:

$A_{\text{год сумм}}$ - годовая сумма амортизации всех транспортных средств, работающих на рассматриваемом маршруте или группе маршрутов, руб.;

$L_{\text{год}}$ - годовой пробег всех транспортных средств, работающих на рассматриваемом маршруте или группе маршрутов, км.

$$A_{\text{год сумм}} = \sum_{i=1}^n A_{\text{год } i}, \text{ руб.}$$

$A_{\text{год } i}$ - годовая сумма амортизации транспортного средства (i-той) модели, руб.;

Величину $A_{\text{год } i}$ определяют по формуле:

$$A_{\text{год } i} = C_{\text{пб } i} \cdot N_{a i} / 100, \text{ руб.}$$

где:

$N_{a i}$ - норма амортизации транспортных средств данной модели, процентов;

$C_{\text{пб } i}$ - величина первоначальной балансовой или восстановительной стоимости транспортного средства данной (i-той) модели, руб.;

n - количество транспортных средств (i-той) модели, работающих на маршруте, ед.

Величину $N_{a i}$ рассчитывают по формуле:

$$N_{a i} = 100 / T_{\text{пн } i}, \%$$

где:

$T_{\text{пн } i}$ - срок полезного использования транспортных средств данной модели, лет.

Величину срока полезного использования транспортных средств $T_{\text{пн } i}$ определяют в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1, при этом используются максимальные значения сроков полезного использования для транспортных средств соответствующего типа.

16. Определение величины прочих расходов по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами осуществляется на основе установления отношения суммы прочих расходов по обычным видам деятельности и косвенных расходов к переменным расходам.

В состав переменных расходов включают:

расходы на топливо для автобусов, расходы на смазочные и другие эксплуатационные материалы;

расходы на износ и ремонт шин автобусов;
расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт транспортных средств.

Величину прочих расходов по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами в расчете на 1 км пробега осуществляют по формуле:

$$\text{ПКР}_{1\text{км}} = (P_{\text{Т1км}} + P_{\text{СМ1км}} + P_{\text{Ш1км}} + P_{\text{ТО1км}} + P_{\text{ЭДВИЖкм}}) \times O_{\text{ПКРп}}, \text{ руб./км пробега,}$$

где: $O_{\text{ПКРп}}$ - отношение суммы прочих расходов по обычным видам деятельности и косвенных расходов к переменным расходам.

Величина $O_{\text{ПКРп}}$ устанавливается в соответствии с таблицей 2 с учетом планируемого суммарного пробега перевозчика по маршрутной сети в соответствующем виде сообщения.

Состав прочих расходов по обычным видам деятельности, а также косвенных расходов, учтенных при установлении величины $O_{\text{ПКРп}}$, указан в приложении N 4 к настоящей Методике.

Отношение суммы прочих расходов по обычным видам
деятельности и косвенных расходов к переменным расходам

Таблица 2

Годовой пробег всех пассажирских транспортных средств, тыс. км	Отношение суммы прочих расходов по обычным видам деятельности и косвенных расходов к переменным расходам
1. Перевозки автобусом	
До 50	0,86
Свыше 50 до 150	0,85
Свыше 150 до 850	0,81
Свыше 850 до 1650	0,73
Свыше 1650 до 2450	0,66
Свыше 2450 до 3250	0,59
Свыше 3250 до 4050	0,53
Свыше 4050 до 4850	0,48
Свыше 4850 до 5650	0,43
Свыше 5650 до 30000	0,63
Свыше 30000 до 90000	0,79
Свыше 90000 до 150000	0,88
Свыше 150000 до 210000	0,96

IV. Формирование уровня рентабельности перевозок, обеспечивающей экономически и финансово устойчивую деятельность перевозчиков автомобильного транспорта

1. Основным показателем рентабельности в транспортной организации является рентабельность услуг (перевозок), определяемая как отношение прибыли от реализации услуг (Π_p) к затратам на реализацию услуг (расходам по обычным видам деятельности или полной себестоимости, включающей управленческие и коммерческие расходы) (S), т.е.:

$$R_{np} = \frac{\Pi_p}{S} \cdot 100, \%$$

Другим показателем, применяемым транспортными организациями, является рентабельность оборота:

$$R_o = \frac{\Pi}{B} \cdot 100, \%$$

где: Π - прибыль до налогообложения организации, руб.,

B - выручка от реализации (доходы по обычным видам деятельности), руб.

Рентабельность оборота транспортной организации, определенная по прибыли до налогообложения, должна быть не менее 4,8%.

Для экономически устойчивой деятельности транспортной организации уровень рентабельности услуги (перевозки) должен быть равен 9,6% ($R_{np} = 9,6\%$).

Расчет минимально необходимого уровня рентабельности оборота и рентабельности услуги (перевозки) проведен в соответствии с технологией, указанной в приложении N 5 к настоящей Методике.

V. Расчет величин экономически обоснованной стоимости работы пассажирских транспортных средств и экономически обоснованной стоимости перевозки пассажира

1. Величину экономически обоснованной стоимости пробега на 1 км для одной модели транспортного средства определяют по формуле:

$$C_{i\text{км}} = S_{a\text{км}} \times (1 + (R/100)), \text{ руб / км пробега}$$

$C_{i\text{км}}$ – величина экономически обоснованной стоимости 1 км пробега

$S_{a\text{км}}$ – себестоимость 1 км пробега

R- величина рентабельности

2. Величину экономически обоснованной стоимости работы парка пассажирских транспортных средств за заданный период времени определяют по формуле:

$$P_{\text{норм}} = C_{i\text{км}} \times L_i$$

$C_{i\text{км}}$ – величина экономически обоснованной стоимости 1 км пробега

L_i - планируемый или фактический пробег на маршруте всех транспортных средств за заданный период времени.