ПРОЕКТ



**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Байкаловский муниципальный район**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 14 декабря 2015 года № 337-р

с. Байкалово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии**

**из бюджета МО Байкаловский муниципальный район**

**редакции газеты «Районные будни»**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Байкаловский муниципальный район:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Байкаловский муниципальный район редакции газеты «Районные будни» (Приложение № 1).
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Байкаловский муниципальный район [www.mоbmr.ru](http://www.mоbmr.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам муниципального образования Байкаловский муниципальный район Бороздину Г.В.

Глава муниципального образования

Байкаловский муниципальный район А.А.Жуков

Приложение 1

к Распоряжению Администрации МО

Байкаловский муниципальный район

№ 337-р от 14.12.2015 года

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ   
ИЗ БЮДЖЕТА МО БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «РАЙОННЫЕ БУДНИ»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п.п.7 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.
3. Главным распорядителем средств бюджета МО Байкаловский муниципальный район (далее – бюджет муниципального района) по предоставлению организациям субсидии является Администрация МО Байкаловский муниципальный район (далее – Администрация).
4. Субсидии предоставляются ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с опубликованием в печатном издании и распространением на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район предполагаемых к принятию и принятых нормативно-правовых актов, другой официальной информации органов местного самоуправления МО Байкаловский муниципальный район.
5. Критериями предоставления субсидии для юридических лиц является:
6. осуществление уставной деятельности по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район
7. выполнение юридическим лицом функций редакции печатного средства массовой информации
8. Условием предоставления субсидии является выполнение юридическими лицами следующих требований:

1) предоставление следующих документов:

а) для заключения соглашения о предоставлении субсидий:

- заверенной копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенной копии устава;

- информации о тираже печатного издания (количество экземпляров газеты, приложения к газете «Муниципальный вестник»)

б) для получения денежных средств по соглашению о предоставлении субсидий:

- заявки на получение субсидии;

- справки о себестоимости 1 кв.см газетной площади (при размещении в газете, приложении «Муниципальный вестник»);

- сведений о количестве квадратных сантиметров газетной площади, затраченных на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район за отчетный период (отдельно при размещении в газете и приложении «Муниципальный вестник»);

- расчета суммы затрат на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район за отчетный период.

2) документальное подтверждение затрат по опубликованию официальных материалов;

3) отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и (или) государственными внебюджетными фондами, а равно отсутствие случаев нахождения в стадии банкротства, ликвидации, приостановления деятельности

1. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих фактических затрат:

1) на оплату труда персонала, расходы на бумагу, типографские и прочие расходы, включенные в себестоимость 1 кв.см газетной площади

1. Максимальный объем средств субсидии определяется в размере, утвержденном решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район
2. Администрация в течение 7-ми рабочих дней со дня подачи документов, проверяет представленные документы и при отсутствии замечаний к ним заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии на очередной финансовый год (Приложение № 1).
3. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения между Администрацией и организацией о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на период, в котором предоставляется субсидия.
4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального района согласно решению Думы МО Байкаловский муниципальный район о бюджете на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных по разделу 1200 «средства массовой информации», подразделу 1202 «периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)».
5. Администрация направляет информацию для опубликования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления по форме №2 заказа (Приложение 2).
6. Для получения субсидии организация ежемесячно нарастающим итогом не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию следующие сведения:

- заявление о предоставлении субсидии;

- справку о себестоимости 1 кв.см газетной площади;

- сведения о количестве квадратных сантиметров газетной площади, затраченных на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район за отчетный период;

- расчет суммы затрат на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район за отчетный период;

- документальное подтверждение затрат по опубликованию официальных материалов.

1. Администрация в течение 3-х рабочих дней после предоставления организацией указанных в пункте 13 документов, производит проверку соответствия предоставленных сведений и направляет в Финансовое управление Администрации МО Байкаловский муниципальный район платежное поручение на предоставление субсидии организации в размере не более 1/12 утвержденной суммы бюджетных ассигнований на финансовый год, копию соглашения и расчет субсидии.
2. Финансовое управление Администрации МО Байкаловский муниципальный район на основании полученных платежных документов от Администрации, перечисляет суммы субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет организации в пределах доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств.
3. Администрация отвечает за соблюдение порядка предоставления субсидии и осуществляет контроль за соблюдением организацией условий получения субсидии, достоверностью сведений и целевым использованием субсидии.
4. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется муниципальным органом внутреннего финансового контроля муниципального образования и контрольно-счетным органом муниципального образования.
5. Для подтверждения выполнения условий, установленных для получения финансирования из средств местного бюджета, организация ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию отчёт о финансово-хозяйственной деятельности организации по форме 1 (Приложение 3).
6. При выявлении Администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, размещения материалов без санкционирования Главой МО Байкаловский муниципальный район, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии или нецелевого использования, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

При не возврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей субсидии в бюджет муниципального района в судебном порядке, либо по сокращению объема доводимых средств субсидии.

1. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае:

1) если организация не предоставила документы, указанные в пункте 13;

2) если предоставление субсидии повлечет превышение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии

из бюджета МО Байкаловский муниципальный район

редакции газеты «Районные будни»

**Соглашение № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район**

**редакции газеты «Районные будни» в 20\_\_ году**

с.Байкалово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район в лице Главы МО Жукова Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава МО Байкаловский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и АНО «Редакция «Районные будни» именуемая в дальнейшем «Редакция» в лице главного редактора Надежды Ильиничны Кузевановой, действующей на основании Устава редакции, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в целях предоставления в 20\_\_ году субсидии за счет средств бюджета МО Байкаловский муниципальный редакции газеты «Районные будни» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с опубликованием в печатном издании и распространением на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район предполагаемых к принятию и принятых нормативно-правовых актах, другой официальной информации органов местного самоуправления МО Байкаловский муниципальный район (далее – субсидия).

1.2. Субсидия перечисляется в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район редакции газеты «Районные будни».

1.3. Максимальный размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1 Условиями предоставления Субсидии являются:

1) предоставление следующих документов:

- справки о себестоимости 1 кв.см. газетной площади (газеты, вестника);

- сведений о количестве квадратных сантиметров газетной площади, затраченных на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район за отчетный период (отдельно при размещении в газете и приложении «Муниципальный вестник»);

- расчета суммы затрат на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район за отчетный период.

2) документальное подтверждение затрат по опубликованию официальных материалов;

3) отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и (или) государственными внебюджетными фондами, а равно отсутствие случаев нахождения в стадии банкротства, ликвидации, приостановления деятельности.

**3.СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1 Субсидия предоставляется ежемесячно в течение текущего календарного года.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1 Перечислить Редакции субсидию на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, в размере, не превышающем максимальный размер, установленный пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

4.1.2 Осуществлять контроль за исполнением Редакцией условий настоящего соглашения.

4.2. Администрация имеет право проводить проверки соблюдения условий предоставления субсидий.

4.3. Редакция обязуется:

4.3.1 В подтверждение затрат, подлежащих возмещению, в срок до 5 числа, следующего за отчетным, предоставить в Администрацию заявку на получение средств из бюджета муниципального района с приложением документов согласно пункту 2.1 настоящего соглашения.

4.3.2 Предоставлять по запросу Администрации информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

4.3.3 Использовать субсидию на опубликование нормативно-правовых актов и другой информации органов местного самоуправления.

4.3.4 Обеспечивать своевременное представление в Администрацию ежеквартальной отчетности в течение 10-и дней по окончании квартала по форме 1, утвержденной Порядком о предоставлении субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район редакции газеты «Районные будни».

4.3.5 В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

**5. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

5.1 Администрация в течении 3-х рабочих дней проверяет документы, предоставленные Редакцией согласно пункта 4.3.1 настоящего Соглашения, при отсутствии замечаний Администрация в течение 5 рабочих дней перечисляет субсидию на расчетный счет Редакции.

**6. ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ**

6.1 Редакция согласна на осуществление Администрацией и органом внутреннего финансового контроля проверок соблюдения Редакцией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2 Субсидия в случае нарушения условий ее предоставления подлежит взысканию в доход бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3 Администрация, приняв решение о возврате субсидии, направляет Редакции требование о возврате субсидии. Редакция в течение 10 дней после получения требования о возврате субсидии обязан вернуть указанные суммы субсидии в бюджет муниципального образования. В случае невыполнения требования о возврате субсидии денежные срежства взыскиваются в судебном порядке.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.20\_\_\_ года и действует до 31.12. 20\_\_\_ года.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |
| --- |
| **«Администрация»**:  Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район |
| 623870 с.Байкалово, ул. Революции 25  ИНН 6638000669  КПП 663801001  ОКАТО 65608406  л/с 04623013430  р/с 40101810500000010010  Уральское ГУ Банка России по Свердловской области  БИК 046577001 |
| Глава МО Байкаловский муниципальный район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Жуков |
|  |
|  |

Приложение 2

к Порядку о предоставлении субсидии из бюджета

МО Байкаловский муниципальный район

редакции газеты «Районные будни»

Форма №2

**ЗАКАЗ**

**на опубликование правовых актов и (или) другой официальной информации**

**ОМСУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование заказчика)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование правового акта и (или) другой официальной информации ОМСУ | Дата  направления | Предполагаемая дата опубликования | ФИО работника администрации, подготовившего материалы для опубликования | ФИО лица, ответственного за отправку материалов для опубликования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из

бюджета МО Байкаловский муниципальный район

редакции газеты «Районные будни»

Форма №1

**ОТЧЕТ**

**о финансово-хозяйственной деятельности организации**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Показатели* | *Ед.изм.* | *План* | *Факт* |
| 1. | **Разовый тираж газеты «Районные будни»** | экз. |  |  |
| 2. | **Охват населения** | % |  |  |
| 3. | **Тираж «Муниципального вестника»** | экз. |  |  |
| 4. | **Площадь опубликованных правовых актов и другой информации органов местного самоуправления** | кв.см. |  |  |
| 5. | **Общий годовой тираж, экземпляров** | экз. |  |  |
| 6. | **Подписная цена одного экземпляра** | руб.. |  |  |
| 7. | **Цена одного экземпляра в розницу** | руб. |  |  |
| 8. | **Себестоимость одного номера** | тыс.руб. |  |  |
| 9. | **Себестоимость одной полосы** | руб. |  |  |
| 10. | **Стоимость одной полосы рекламы, тыс. руб.** | тыс.руб. |  |  |
| 11. | **Наличие альтернативных средств массовой информации** |  |  |  |
| 12. | **Наличие электронной почты, сайта** |  |  |  |
| 13. | **Затраты на издание газеты (всего), тыс. руб.** | тыс.руб. |  |  |
| 14. | **Основные затраты, тыс. руб.** | тыс.руб. |  |  |
| В том числе: |  |  |  |
| - бумага |  |  |  |
| - типография |  |  |  |
| - фонд оплаты труда |  |  |  |
| - |  |  |  |
| 15. | **Средняя заработная плата сотрудников редакции** | тыс.руб. |  |  |
| 16. | **Доходы редакции** | | | |
| - реализация газеты | тыс. руб. |  |  |
| - реклама | тыс. руб. |  |  |
| - всего | тыс. руб. |  |  |
| 17. | **Средства муниципального образования (субсидия)** | | | |
| - Получено | тыс. руб. |  |  |
| - Израсходовано в соответствии с реестром публикаций | тыс. руб. |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |

Главный редактор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.