СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Байкаловский муниципальный район

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 сентября 2014 г. **№ 515**

с. Байкалово

Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях до 2020 года

Во исполнение Постановлений Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области» и от 21.10.2013 №1262-ПП «Об утверждении Программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», Администрация МО Байкаловский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования средств, предоставленных из областного бюджета бюджету МО Байкаловский муниципальный район на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Байкаловского муниципального района до 2020 года (прилагается).

2. Утвердить порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Байкаловского муниципального района (прилагается).

3. Директорам общеобразовательных учреждений:

3.1. Организовать предоставление питания учащимся 5 раз в неделю в соответствии с учебным планом.

3.2. Назначить ответственных по организации охвата горячим питанием всех категорий учащихся.

4. Директорам школ обеспечить бесплатным горячим питанием следующие категории учащихся:

4.1. Учащихся начальных классов, исходя из стоимости питания 29 рублей в день.

4.2. Учащихся 5-11 классов, исходя из стоимости питания 38 рублей в день:

детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей (при наличии подтверждающего документа).

5. Остальным категориям учащихся 5-11 классов предоставить с 01.01.2017 года компенсацию (удешевление) фактических расходов по предоставлению питания в размере 10 рублей на одного обучающегося в учебный день.

6. Ответственность за составление списков учащихся на бесплатное питание и качественную организацию питания возложить лично на директоров школ.

7. Директорам общеобразовательных учреждений:

7.1. Осуществлять предоставление бесплатного питания учащимся и компенсации учащимся (удешевление родительской платы) за счет средств областного бюджета, исходя из фактического посещения учащимися образовательного учреждения.

7.2. Принять меры для обеспечения необходимых условий для работы школьных столовых, в том числе соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, осуществление контроля качества питания.

7.3. При составлении меню руководствоваться социальными нормами питания, рекомендованными Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

7.4. Руководствоваться примерным десятидневным меню, согласованным с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Талицком районе, Байкаловском районе и Тугулымском районе.

7.5. До 10.01.2015 года и 01.09.2015 года согласовывать списки учащихся, относящихся к категориям, перечисленным в пункте 3 данного Постановления, с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлением социальной защиты населения Байкаловского района.

7.6. Ежеквартально представлять в Управление образования Байкаловского муниципального района отчет по охвату организованным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

7.7. Организовать проведение контрольных мероприятий с привлечением родительских комитетов.

8. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО

Байкаловский муниципальный район №155 от 20.02.2013 г. «Об организации питания учащихся общеобразовательных школ в 2013-2015 годах» (с изм. от 19.11.2013 г.)

9. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Шушарина С.Н.

Глава муниципального образования А.А.Жуков

Утвержден
Постановлением Администрации
МО Байкаловский муниципальный район
от 01 сентября 2014 г. № 515

Порядок
расходования средств, предоставленных из областного бюджета бюджету МО Байкаловский муниципальный район на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Байкаловского муниципального района до 2020 года

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидии из областного бюджета, предоставленных бюджету МО Байкаловский муниципальный район на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – субсидия).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ "О защите прав ребенка", Постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 года № 146-1111 «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области» и Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года №1262-ПП «Об утверждении Программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года».

3. Главным распорядителем субсидии, является Управление образования Байкаловского муниципального района.

4. Управление образования Байкаловского муниципального района представляет в Министерство ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Субсидия подлежит расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образовании», целевой статье 50 0 4540 «Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях», видам расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд» и 622 «Безвозмездное перечисление государственным и муниципальным организациям».

6. Субсидия направляется для финансирования расходов:

1) на предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся начальных классов муниципальных общеобразовательных учреждений;

2) на предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей;

3) на компенсацию (удешевление) фактических расходов по предоставлению питания учащимся 5 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений (за исключением категорий учащихся 5 - 11 классов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей);

4) на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам.

7. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися общеобразовательного учреждения.

8. Полученные средства направляются на осуществление расходов:

1) по приобретению продуктов питания;

2) по доставке продуктов питания;

3) по оплате договоров с организациями, оказывающими услуги по предоставлению питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений.

4) по оплате питания с применением автоматизированных систем.

9. Полученные средства расходуются на оплату обязательств текущего финансового года и обязательств, исполненных, но не оплаченных в предшествующем финансовом году.

10. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

11. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Финансовое управление Администрации МО Байкаловский муниципальный район, в пределах свое компетенции.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
местным бюджетам на обеспечение
питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
до 2020 года

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

ПО _____
(наименование муниципального образования)

Дата отчета	01_____201_ г.	
Код муниципального образования		
Код показателя	Наименование показателя	Величина показателя
1	2	3
10	Численность учащихся начальных классов, человек <*>	
	в том числе:	
20	учащихся специальных (коррекционных) классов, человек <*>	
30	детей-инвалидов, посещающих образовательные учреждения, человек <*>	
40	Численность учащихся 5 - 11 классов, нуждающихся в социальной поддержке, человек <*>	
	в том числе:	
50	учащихся специальных (коррекционных) классов, человек <*>	
60	детей-инвалидов, посещающих образовательные учреждения, человек <*>	
70	Численность учащихся 5 - 11 классов, которым производится компенсация расходов, человек <*>	
80	Получено из областного бюджета, рублей	
90	Кассовый расход - всего, рублей	
100	Кассовый расход на предоставление питания учащимся начальных классов, рублей	
110	Кассовый расход на предоставление питания учащимся 5 - 11 классов, нуждающимся в социальной поддержке, рублей	
120	Кассовый расход на предоставление питания учащимся 5 - 11 классов, которым производится компенсация расходов, рублей	
130	Остаток неиспользованных средств, рублей	

<*> Строка заполняется по состоянию на 01 января текущего года, 01 июня текущего года, 01 января года, следующего за текущим.

Утвержден
Постановлением Администрации
МО Байкаловский муниципальный район
от 01 сентября 2014 г. № 515

ПОРЯДОК
выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Байкаловского муниципального района

1. Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Байкаловского муниципального района определяет процедуру выдачи родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Байкаловского муниципального района справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) (далее - справка о среднедушевом доходе семьи).

2. Справка о среднедушевом доходе семьи выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Байкаловского муниципального района (далее - родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося), на основании его заявления, поданного в ТОИОГВ СО Управления социальной политики по Байкаловскому району Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы (справки) о доходах гражданина и доходах членов его семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в управление социальной политики либо в многофункциональный центр;

2) справка о составе семьи, выданная органом регистрационного учета не ранее чем за 10 дней до дня обращения в управление социальной политики либо в многофункциональный центр;

3) свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя;

5) заявление второго родителя ребенка, с которым лицо, подавшее заявление, состоит в браке (при наличии), или его представителя о согласии на обработку своих персональных данных.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, прилагаются в копиях, заверенных в установленном порядке, либо в подлинниках.

С представленных подлинников должностное лицо управления социальной

политики либо специалист многофункционального центра снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники лицу, подавшему заявление.

Лицо, подавшее заявление, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом, заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если заявление подано в форме электронного документа, управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления.

5. Многофункциональный центр направляет заявление и документы, поданные родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, в управление социальной политики по месту его жительства (по месту пребывания).

6. Должностное лицо управления социальной политики отказывает в принятии заявления:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего порядка.

Отказ в принятии заявления должностное лицо управления социальной политики регистрирует в Журнале выдачи справок о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) в день подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося лично либо в день поступления заявления из многофункционального центра, либо в день направления электронного сообщения об отказе в принятии заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр управление социальной политики в течение двух рабочих дней с даты регистрации отказа в принятии заявления направляет уведомление с указанием причины отказа в принятии заявления и документы, поданные родителем (законным представителем) обучающегося ребенка, в многофункциональный центр.

7. Датой принятия заявления считается дата регистрации заявления в управлении социальной политики.

Регистрация заявления осуществляется управлением социальной политики в день подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося лично либо в день поступления

заявления из многофункционального центра, либо в день направления электронного сообщения о принятии заявления.

8. Виды дохода и состав семьи, учитываемые при исчислении среднедушевого дохода семьи, определяются в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка».

9. В случае, если несовершеннолетнему обучающемуся на день подачи заявления о выдаче справки о среднедушевом доходе семьи назначено и выплачивается ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», предоставления документов, указанных в пункте 3 порядка, не требуется.

10. Справка о среднедушевом доходе семьи оформляется управлением социальной политики в трехдневный срок с даты принятия заявления.

11. Справка о среднедушевом доходе семьи выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося либо при личном обращении в управление социальной политики, либо направляется в многофункциональный центр (в случае подачи заявления в многофункциональный центр).

В многофункциональный центр справка о среднедушевом доходе семьи для выдачи родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося направляется управлением социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем ее оформления.

12. Управление социальной политики ведет регистрацию и учет выданных справок о среднедушевом доходе семьи.

13. Споры по вопросам выдачи справки о среднедушевом доходе семьи разрешаются в судебном порядке.