СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Байкаловский муниципальный район

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 18.01.2019 г. **№ 15 -р**
с.Байкалово

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район

На основании Положения « О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» утвержденного Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 11 мая 2017 года № 61, в связи с назначением на должность муниципальной службы кандидатов из кадрового резерва администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район с 1.01.2019 года.

1.Утвердить перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (приложение № 1)

2. Установить срок для подачи необходимых документов для включения в кадровый резерв с 21 января 2019 года по 28 января 2019 года.

3. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы включенные в перечень прилагаются (приложение № 2)

4. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

5. Контроль за настоящим Распоряжением оставляю за собой.

Глава
муниципального образования А.А.Жуков

Приложение № 1

Перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район

1. Главные должности муниципальной службы:

1.1. Начальник отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды;
1.2. Начальник юридического отдела;
1.3. Начальник отдела учета и отчетности;
1.4. Начальник организационного отдела;
1.5. Начальник социально- экономического отдела;

Приложение № 2

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район»

«5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, устанавливаются с учетом единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы:

1.) главные должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.»