Новое

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Байкаловский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2020 г. **№ 103**
с. Байкалово

Об утверждении Порядка осуществления муниципальными бюджетными и автономными образовательными организациями полномочий Управления образования Байкаловского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении порядка осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области и государственным автономным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» от 8 февраля 2011 г. № 75-ПП, Администрация МО Байкаловский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными образовательными организациями полномочий Управления образования Байкаловского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет» www.mobmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Е.В. Кокшарову.

Глава муниципального образования А.А.Жуков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
от 21.04.2020 № 103

Порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными образовательными организациями полномочий Управления образования Байкаловского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными образовательными организациями полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее именуется - Порядок) определяет правила осуществления муниципальными бюджетными и автономными образовательными организациями (далее - учреждения) полномочий Управления образования Байкаловского муниципального района (далее – УО БМР), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее - публичные обязательства), и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются расходные обязательства УО БМР перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени УО БМР в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным муниципальным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Управление образования Байкаловского муниципального образования, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций, представляет в Финансовое управление Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Финуправление Администрации МО БМР) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется в Финуправление Администрации МО БМР при формировании проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В информации указываются:

1) правовое основание возникновения публичного обязательства;

2) вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

3) размер выплаты и порядок расчета в соответствии с правовым актом;

4) категория получателей.

4. Финуправление Администрации МО БМР в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. УО БМР в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств готовит проект приказа об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств (далее именуется - проект приказа).

6. В проекте приказа указываются:

1) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются УО БМР учреждению;

2) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий УО БМР, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

3) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий УО БМР;

4) порядок проведения главным распорядителем бюджетных средств контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий УО БМР.

Проект приказа в обязательном порядке согласовывается Финуправлением МО БМР.

7. Копия приказа УО БМР об осуществлении учреждением полномочий УО БМР по исполнению публичных обязательств (далее - приказ) направляется УО БМР в учреждения, в срок, не превышающий 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания приказа.

8. Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа представляет в Финуправление Администрации МО БМР документы, необходимые для открытия лицевого счета МО БМР, как получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Финуправлением МО БМР.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в Финуправление МО БМР.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждения от имени УО БМР осуществляется в порядке, установленном Финуправлением Администрации МО БМР в отношении получателей средств бюджета.

12. Учреждение обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета, составление и представление УО БМР отчетности в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение
к Порядку осуществления
муниципальными бюджетными
и автономными образовательными
организациями полномочий
Управления образования
Байкаловского муниципального района
по исполнению публичных обязательств
перед физическим лицом, подлежащих
исполнению в денежной форме,
и финансового обеспечения их
осуществления

ИНФОРМАЦИЯ

о публичных обязательствах, в том числе публичных обязательствах перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальным бюджетным и автономным учреждением от имени Управления образования Байкаловского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств

№ п/п	Наименование публичного обязательства, в том числе публичного обязательства перед физическим лицом, подлежащего исполнению в денежной форме	Реквизиты закона, иного нормативного правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование)	Категория получателя	Размер выплаты и (или) порядок расчета выплаты, установленный нормативным правовым актом	Планируемый объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств (руб.)	Наименование исполнителя публичного обязательства
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

«___»_____20____г.

МП