

 **СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Байкаловский муниципальный район**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 04.08.2016 г. № **229**

с. Байкалово

*ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МО БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ*

*ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 N 77-ПП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания", **Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район,**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.  Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Байкаловский муниципальный район на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) (Приложение N 1);

2) примерную форму соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (Приложение N 2).

2. Постановление Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 02.07.2014 г. № 375 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО Байкаловский муниципальный район на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке представления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» признать утратившим силу.

4. Установить, что ответственным за расчеты и предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетных и автономных учреждений, является экономический отдел Администрации МО Байкаловский муниципальный район.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Районные будни» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет» [www.mobmr.ru](http://www.mobmr.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО Байкаловский муниципальный район по социально-экономическим вопросам Г.В. Бороздину.

Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район А.А. Жуков

Утвержден

Постановлением

Администрации МО Байкаловский

 муниципальный район

от 04.08.2016 г. N 229

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

МО БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - бюджетные и автономные учреждения) субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, возврата остатков таких субсидий в местный бюджет (далее - субсидии).

2. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) в соответствии с примерной формой, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

 Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район, при необходимости уточняет и дополняет примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

3. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый автономному учреждению в Финансовом управлении администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Перечисление бюджетному или автономному учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ) осуществляется на основании расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения за истекший квартал в разрезе кода бюджетной классификации (далее - расчет) администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в сроки, определенные соглашением.

[Расчет](#P193) представляется для каждого перечисления субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район в Финансовое управление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район вместе с платежным поручением для перечисления субсидии.

В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных или автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Финансовое управление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных или автономных учреждений согласно предложения администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

При утверждении в текущем году нового муниципального задания бюджетные или автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии в случае, если предоставленный объем субсидии превышает объем субсидии, утвержденный новым муниципальным заданием.

4. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район обязана обеспечить частичный или полный возврат субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район по результатам рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания, представляемых в соответствии с формой (Приложение №2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловский муниципальный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания), не позднее 30 календарных дней после предоставления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет письменное требование бюджетному или автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидий на основании [Заключения](#P281) об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Бюджетное и автономное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии в местный бюджет. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район и бюджетным или автономным учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения. Форма соглашения о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Расходование в очередном финансовом году бюджетным или автономным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания не допускается.

5. Объем субсидии бюджетному и автономному учреждению, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле:



Vjs - объем субсидии на выполнение муниципального задания j-му бюджетному и автономному учреждению, подлежащей возврату, рублей;

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (стоимости выполнения работы) в соответствующем финансовом году, рублей;

ki - планируемый объем (количество единиц) оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствующем финансовом году;

Rci - коэффициент компенсации затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (для муниципальных услуг (работ), оказываемых на платной основе);

Rki - коэффициент соответствия фактического объема оказания услуги (выполнения работы) муниципальному заданию;

Rqi - коэффициент соответствия муниципальной услуги (выполнения работы) установленным требованиям к качеству.

Результат расчета по каждой услуге (работе) суммируется. Если Vjs имеет отрицательное значение, то субсидия возврату не подлежит. Если Vjs имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

В случае отсутствия для муниципальных работ показателей, характеризующих результативность выполнения качества работ, оценка результативности выполнения работ и объем субсидий бюджетному и автономному учреждению, подлежащих возврату, формируется с учетом соблюдения требований к содержанию муниципальной работы и достижения планируемого результата выполнения работы в натуральных показателях по итогам соответствующего финансового года, установленных в муниципальном задании.

6. Коэффициент соответствия фактического объема оказания услуг (выполнения работ) муниципальному заданию (Rki) и коэффициент соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству (Rqi) определяются по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, проводимого в рамках контрольных мероприятий.

Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания услуг (выполнения работ) муниципальному заданию (Rki) устанавливается в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы) (K1i), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы) (K1i) | Интерпретация значений показателя K1i | Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания i-й муниципальной услуги (выполнения работы) (Rki) (с учетом допустимых отклонений, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным) |
| K1i >= 100% | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), выполнено | K1i----100 |
| 100% > K1i >= 90% | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), выполнено с допустимыми отклонениями | 1,00 |
| K1i < 90% | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), не выполнено | K1i----100 |

d - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:



K1i - значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), процентов;

kij факт - фактическое значение i-го значимого показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), установленное в муниципальном задании, в натуральных показателях;

kij план - плановое значение j-го значимого показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), установленное в муниципальном задании, в натуральных показателях;

n - количество значимых показателей, характеризующих результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы).

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству (Rqi) определяется в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2i), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с критериями, указанными в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2i) | Интерпретация значений показателя K2i | Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству (Rqi) |
| K2i >= 100% | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), выполнено | 1,00 |
| 100% > K2i >= 100% - d | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), выполнено с допустимыми отклонениями | 1,00 |
| K2i < 90% | муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), не выполнено | K2i----100 |

d - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:



K2i - значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), процентов;

K2ik - значение по каждому k-му показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), процентов;

KBik - коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), доля;

m - количество показателей, характеризующих результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы).

Значение по каждому k-му показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), может находиться в диапазоне от 0 до 100 процентов и рассчитывается с учетом следующих методов:

1) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено логическим значением (например, "да/нет", "имеется/отсутствует"), описанием результата либо значением, равным нулю, то:

при соответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), признается равным 100 процентов;

при несоответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), признается равным нулю;

2) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, "не более" либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), определяется расчетным путем по формуле:



qikплан - плановое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (работы) (далее - плановое значение k-го показателя);

qikфакт - фактическое значение k-го показателя, характеризующего качество i-й муниципальной услуги (работы) (далее - фактическое значение k-го показателя).

При этом в случае если фактическое значение k-го показателя меньше планового значения k-го показателя и (или) равно нулю, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), признается равным 100 процентов. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), признается равным 0 процентов.

Если плановое значение k-го показателя равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя меньше либо равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), признается равным 100 процентов;

если фактическое значение k-го показателя больше 0 (нуля), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), признается равным 0 процентов;

3) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, "не менее" либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работ), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), определяется расчетным путем по формуле:



При этом в случае если фактическое значение k-го показателя больше планового значения k-го показателя, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), признается равным 100 процентов. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), признается равным 0 процентов.

Если плановое значение k-го показателя равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k-го показателя больше либо равно 0 (нулю), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), признается равным 100 процентов;

если фактическое значение k-го показателя меньше 0 (нуля), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) (K2ik), признается равным 0 процентов.

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), устанавливается по результатам балльной оценки значимости каждого показателя (таблица 3).

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Значение (оценка) показателей |
| 1 | 2 |
| 0 баллов | показатель не имеет значения для оценки качества услуги (работы) |
| 1 балл | показатель имеет минимальное значение для оценки качества услуги (работы) |
| 2 балла | показатель имеет низкое значение для оценки качества услуги (работы) |
| 3 балла | показатель имеет существенное значение для оценки качества услуги (работы) |
| 4 балла | показатель имеет высокое значение для оценки качества услуги (работы) |
| 5 баллов | показатель имеет максимальное значение (является определяющим) для оценки качества услуги (работы) |

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы), рассчитывается по формуле:



Бik - балльная оценка, присвоенная k-му показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы);

m - количество показателей, характеризующих результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы).

7. Учреждение представляет администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район годовой отчет об исполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с формой (приложение N 2) к Порядку, утвержденному Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 18.12.2015 г. N 492 "Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловский муниципальный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

8. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, используется в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

Приложение №1

 к Порядку предоставления субсидий

из местного бюджета муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

муниципального образования Байкаловский

 муниципальный район на финансовое

обеспечение выполнения ими

муниципального задания

Расчет

суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания, подлежащей перечислению

по результатам исполнения муниципального задания

ЗА \_\_ КВАРТАЛ \_\_\_\_\_ в разрезе КБК \_\_\_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления (текущая) |  |
| Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя |  |
| Наименование учреждения (бюджетное, автономное) |  |
| N и дата Соглашения |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | N строки | Сумма, рублей |
| 1. | Часть субсидии, подлежащая перечислению в I квартале: |  |
| план | 1 |  |
| факт | 2 |  |
| подлежит доперечислению за I квартал | 3 |  |
| 2. | Субсидия за фактически оказанные услуги за \_\_ квартал | 4 |  |
| 3. | Субсидия за фактически выполненные работы за \_\_ квартал | 5 |  |
| 4. | Субсидия на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества за \_\_ квартал | 6 |  |
| 5. | Фактически перечислено в текущем квартале | 7 |  |
| 6. | Подлежит перечислению (8 = [3](#Par30) + [4](#Par34) + [5](#Par38) + [6](#Par42) - [7](#Par46)) | 8 |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо (подпись) (расшифровка подписи)

органа местного самоуправления,

осуществляющего

полномочия учредителя)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий

из местного бюджета муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

муниципального образования Байкаловский

 муниципальный район на финансовое

обеспечение выполнения ими

муниципального задания

ФОРМА

Заключение

об объемах субсидии, подлежащей возврату,

за \_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления (текущая) |  |
| Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя |  |
| Учреждение (бюджетное, автономное) |  |
| Соглашение |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей |
| Субсидия, подлежащая возврату по услугам |  |
| Субсидия, подлежащая возврату по работам |  |
| Всего подлежит возврату |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо (подпись) (расшифровка подписи)

органа местного самоуправления,

осуществляющего

полномочия учредителя)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

Приложение N 3

Утверждена

Постановлением Администрации

муниципального образования

 Байкаловский муниципальный

район от 04.08.2016 г. № 229

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия

 учредителя бюджетного и автономного учреждения)

(далее - Учредитель) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые стороны, заключили настоящее соглашение

(далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме \_\_\_\_\_\_\_ в год в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления, с составлением расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения муниципального задания за истекший период по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий (далее - Расчет суммы субсидии).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении государственного задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципального задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения об объемах субсидии, подлежащих возврату, по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, представляемого им в установленном Учредителем порядке.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению N 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО Байкаловский муниципальный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 18.12.2015 N 492 " Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловский муниципальный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок, утвержденный Постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 18.12.2015 N 492).

2.3.2. В срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания финансового года представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению N 2 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район от 18.12.2015 N 492.

2.3.3. По требованию Учредителя предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.5. Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение), от Учредителя обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в местный бюджет. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения.

2.3.6. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.7. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов государственных учреждений, установленные финансовым управлением Администрации МО Байкаловский муниципальный район.

2.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал.

3.2. Перечисление части Субсидии в размере \_\_\_ тыс. рублей (не более 25 процентов от общего объема Субсидии) в первом квартале календарного года производится в январе месяце не позднее \_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года Учредитель в течение \_\_\_ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении муниципального задания и составления по результатам его рассмотрения Расчета суммы субсидии перечисляет Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением муниципального задания в предыдущем квартале календарного года в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 30 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных [подпунктом 2.2.2](#Par9) настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном [пунктом 2.2](#Par7) настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением уведомления Учредителя, предусмотренных [пунктом 2.2](#Par7) настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение

к Соглашению

о порядке предоставления

субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

ПОРЯДОК

ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТЕЙ СУБСИДИИ

1.1. 1-й квартал:

Ежемесячно в течение квартала перечислить не более 1/4 от общего объема субсидии на выполнение муниципального задания;

C1кв <= 1/4 Собщ, где:

C1кв - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в 1-м квартале;

Собщ - общий объем субсидии.

Январь, Февраль, Март:

не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней начала месяца перечислить часть субсидии из расчета:

Сежем. = С1кв / 3, где:

Сежем. - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в соответствующем месяце.

1.2. 2-й квартал:

в течение квартала после рассмотрения отчета перечислить часть субсидии из расчета:

C2кв = Q1кв факт + СИ2кв, где:

C2кв - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во 2-м квартале;

Q1кв факт - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 1 квартал календарного года;

СИ2кв - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 2 квартал календарного года.

Апрель, Май, Июнь:

не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней начала месяца перечислить часть субсидии из расчета:

Сежем. = С2кв / 3, где:

Сежем. - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению соответствующем месяце.

1.3. 3-й квартал:

в течение квартала после рассмотрения отчета перечислить часть субсидии из расчета:

C3кв = Q2кв факт+ СИ3кв, где:

Q2кв факт - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 2 квартал календарного года;

СИ3кв - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 3 квартал календарного года.

Июль, Август, Сентябрь:

не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней начала месяца перечислить часть субсидии из расчета:

Сежем. = С3кв / 3, где:

Сежем. - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению соответствующем месяце.

1.4. 4-й квартал:

в течение квартала перечислить часть субсидии из расчета:

C4кв = Q3кв факт + СИ4кв, где:

Q3кв факт - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 3 квартал календарного года;

СИ4кв - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 4 квартал календарного года;

С4кв не может быть более оставшейся части субсидии.

Октябрь, Ноябрь, Декабрь:

Не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней начала месяца перечислить часть субсидии из расчета:

Сежем. = С4кв / 3, где:

Сежем. - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению соответствующем месяце.

Оставшаяся часть субсидии:

не позднее 30 декабря текущего года перечислить часть субсидии из расчета:

Сост = Собщ - С1кв - С2кв - С3кв - С4кв, где:

Сост - оставшаяся часть субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.