** ПРЕСС-РЕЛИЗ**

Порядок возврата излишне уплаченной госпошлины

Управление Росреестра по Свердловской области (Управление) информирует о том, что уплаченная государственная пошлина за проведение учетно-регистрационных действий подлежит возврату частично или полностью.

**Рассмотрим в каких случаях:**

**-** уплата государственной пошлины в большем размере, чем это предусмотрено законодательством;

- возвращения заявления о совершении юридически значимого действия и (или) документов без их рассмотрения Управлением;

- отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в Управление;

- прекращения государственной регистрации на основании заявлений сторон договора до внесения в ЕГРН записи о сделке, о праве или об ограничении (обременении) права, либо до принятия решения об отказе в государственной регистрации права;

- по иной причине (ошибка при заполнении платежного документа: неверное указание ФИО, СНИЛС, паспортных данных, адреса и т.п.).

**Начальник финансового отдела Управления Росреестра по Свердловской области Елена Шибаршина:** «*В случае уплаты государственной пошлины в большем размере, чем это предусмотрено законодательством, возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной государственной пошлины.* *При прекращении государственной регистрации права, ограничения (обременения) права на недвижимое имущество, сделки с ним на основании соответствующих заявлений сторон договора возвращается половина уплаченной государственной пошлины. Возврат излишне уплаченной суммы государственной пошлины производится в течение одного месяца со дня подачи заявления о возврате. Заявление о возврате излишне уплаченных денежных средств может быть подано в течение трех лет со дня их уплаты. В случае предъявления к возврату нескольких платежных документов оформляется одно заявление».*

Отметим, что в случае отказа заявителя от совершения юридически значимого действия до обращения в Управление Росреестра по Свердловской области и уплатившего государственную пошлину - возвращается вся сумма уплаченной государственной пошлины.

**Для возврата государственной пошлины понадобятся документы:** заявление, платежный документ (подлинный, если государственная пошлина уплачена в наличной форме; копия (если государственная пошлина уплачена в безналичной форме); банковские реквизиты (ксерокопия первого листа сберегательной книжки, справка из банка о счете плательщика). **Важно!** Данные документы не предоставляются если в заявлении будут четко прописаны банковские реквизиты.

Обращаем внимание, если лицо, подавшее заявление, не является плательщиком по платежному документу, то понадобится ксерокопия документа, подтверждающего полномочия физического лица на право подачи заявления. И если в заявлении указаны банковские реквизиты лица, не являющегося плательщиком по платежному документу, то обязательно подтвердить право получения денежных средств. **Такими документами могут быть:** для лиц старше 14 лет нотариальная доверенность; для лиц младше 14 лет свидетельство о рождении, подтверждающее, что заявитель является родителем плательщика. Если фамилия матери не совпадает с фамилией, указанной в свидетельстве о рождении, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие смену фамилии (например, свидетельство о браке).

Порядок возврата и образцы заявлений размещены на сайте Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) в разделе «Физическим лицам» /«Юридическим лицам» - «Зарегистрировать недвижимость» - «Стоимость, реквизиты и образцы платежных документов» (на главной странице сайта и во вкладке «Реквизиты и образцы платежных документов» необходимо выбрать регион «Свердловская область»). Или перейти по ссылке: <https://rosreestr.ru/site/fiz/zaregistrirovat-nedvizhimoe-imushchestvo-/stoimost-uslugi/>

Заявление может быть написано в произвольной форме с указанием реквизитов банковского лицевого счета, на который следует вернуть денежные средства (наименование банка, БИК банка, наименование получателя, номер счета для возврата).

Подать заявление о возврате излишне уплаченной суммы государственной пошлины можно по адресу: г. Екатеринбург, ул.Генеральская, д.6 «А», для заявлений предусмотрен бокс входящей корреспонденции, расположенный у входа в здание. Также заявление можно направить почтовым отправлением на адрес: 620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д.6 А. На территории Свердловской области граждане могут обратиться в соответствующий территориальный отдел Управления Росреестра по Свердловской области.

**Контакты для СМИ**

Пресс-служба Управления Росреестра по Свердловской области

Галина Зилалова, тел. 8(343) 375-40-81 эл. почта: [press66\_rosreestr@mail.ru](mailto:press66_rosreestr@mail.ru)