



Периодическое печатное издание органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район
Распространяется бесплатно.

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
от 22 апреля 2019 г. №184
«О внесении изменений в Устав муниципального образования
Байкаловский муниципальный район»**

Рассмотрев представленный главой МО Байкаловский муниципальный район проект изменений в Устав МО Байкаловский муниципальный район, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 г. №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 г. №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.12.2017 г. №503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 15 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание результаты публичных слушаний, итоги которых отражены в протоколе №1 от 26.03.2019 г., Дума муниципального образования Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утверждённый решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 9 июня 2005 г. №50 (с изменениями, внесёнными решениями Думы от 15.10.2007 г. №41, от 22.01.2008 г. №90, от 29.12.2008 г. №116, от 14.04.2009 г. №12, от 27.11.2009 г. №73, от 18.02.2010 г. №2, от 10.06.2010 г. №30, от 21.10.2010 г. №48, от 17.02.2011 г. №3, от 20.10.2011 г. №40, от 5.04.2012 г. №10, от 29.11.2012 г. №64, от 30.05.2013 г. №107, от 26.09.2013 г. №120; от 27.02.2014 г. №158; от 29.05.2014 г. №172, от 27.11.2014 г. №194, от 19.02.2015 г. №209, от 10.09.2015 г. №243, от 5.11.2015 г. №259, от 31.05.2016 г. №305, от 11.05.2017 г. №57, от 29.11.2017 г. №90, от 7.02.2018 г. №113, от 18.07.2018 г. №137, от 26.12.2018 г. №173) (далее – Устав) следующие изменения:

1) подпункт 6 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

2) подпункт 11 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального района»;

3) подпункт 39 пункта 1 статьи 5 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район изложить в следующей редакции:

«39) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

4) подпункт 2 части третьей пункта 3 статьи 24 Устава изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

5) четвёртое предложение пункта 14 статьи 26 Устава изложить в следующей редакции:

«5) Глава муниципального района также не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

6) подпункт 7 пункта 1 статьи 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район изложить в следующей редакции:

«7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

7) подпункт 17 пункта 1 статьи 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район изложить в следующей редакции:

«17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального района»;

8) абзац третий пункта 2 статьи 44 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район изложить в следующей редакции:

«Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов муниципального района, иной официальной информации является первая публикация их полного текста в «Вестнике Байкаловского муниципального района» или газете «Районная жизнь».

2. Направить решение для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, прошедшее государственную регистрацию, опубликовать в «Вестнике Байкаловского муниципального района».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на комиссию Думы муниципального образования по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

Председатель Думы МО
Байкаловский муниципальный район

Г.М. Губина.

Глава МО
Байкаловский муниципальный район

А.А. Жук.

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
от 19 июня 2019 г. №193
О награждении Почётной грамотой Думы
муниципального образования Байкаловский муниципальный район»**

Рассмотрев ходатайство главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница» Дорожкина Г.В. от 3.06.2019 г., на основании Положения «О Почётной грамоте и Благодарственном письме Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район», утверждённого Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 5.11.2015 года №251, Дума муниципального образования Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

1. За успехи в профессиональной деятельности, добросовестный труд в системе здравоохранения и вклад в оказание медицинской помощи сельскому населению Байкаловского муниципального района наградить Почётной грамотой Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район фельдшера отоларингологического кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница» Сединкину Ольгу Сергеевну.

2. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района», размещению на официальном сайте Думы МО Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

3. Контроль исполнения данного Решения возложить на председателя Думы МО Байкаловский муниципальный район Г.М. Губину.

Председатель Думы
МО Байкаловский муниципальный район

Г.М. Губина.

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
от 19 июня 2019 г. №194
«О награждении Благодарственным письмом Думы
муниципального образования Байкаловский муниципальный район»**

Рассмотрев ходатайство главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница» Дорожкина Г.В. от 3.06.2019 г., на основании Положения «О Почётной грамоте и Благодарственном письме Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район», утверждённого Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 5.11.2015 года №251, Дума муниципального образования Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

1. За успехи в профессиональной деятельности, добросовестный труд в системе здравоохранения и вклад в оказание медицинской помощи сельскому населению Байкаловского муниципального района наградить Благодарственным письмом Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район врача общей практики (семейного врача) д. Нижняя Иленка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница» Субботина Антона Александровича.

2. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района», размещению на официальном сайте Думы МО Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

3. Контроль исполнения данного Решения возложить на председателя Думы МО Байкаловский муниципальный район Г.М. Губину.

Председатель Думы
МО Байкаловский муниципальный район

Г.М. Губина.

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
от 19 июня 2019 г. №195
«О награждении Благодарственным письмом Думы
муниципального образования Байкаловский муниципальный район»**

Рассмотрев ходатайство главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница» Дорожкина Г.В. от 3.06.2019 г., на основании Положения «О Почётной грамоте и Благодарственном письме Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район», утверждённого Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 5.11.2015 года №251, Дума муниципального образования Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

1. За успехи в профессиональной деятельности, добросовестный труд в системе здравоохранения и вклад в оказание медицинской помощи сельскому населению Байкаловского муниципального района наградить Благодарственным письмом Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район заведующую фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшера передвижного ФАП Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница» – Соколову Балкеш Жанкельдовну.

2. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района», размещению на официальном сайте Думы МО Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

3. Контроль исполнения данного Решения возложить на председателя Думы МО Байкаловский муниципальный район Г.М. Губину.

Председатель Думы
МО Байкаловский муниципальный район

Г.М. Губина.

**РЕШЕНИЕ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
от 19 июня 2019 г. №196
«Об установлении ежегодного основного и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования Байкаловский муниципальный район на постоянной основе»**

Руководствуясь статьями 115, 116, 120, 122 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 2 Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года №146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», абзацем 2 пункта 2 статьи 26.1 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Дума муниципального образования Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

1. Лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования Байкаловский муниципальный район на постоянной основе, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением должности и среднего заработка.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования Байкаловский муниципальный район на постоянной основе, продолжительностью 28 календарных дней.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования Байкаловский муниципальный район на постоянной основе, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляются: ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер деятельности продолжительностью 15 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4. При начислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5. В случае неиспользования в текущем рабочем году дополнительных оплачиваемых отпусков лицом, замещающим муниципальную должность МО Байкаловский муниципальный район на постоянной основе, а также в случае прекращения его полномочий, право на дополнительные отпуска реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

7. Исчисление стажа, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск лицам, замещающим муниципальные должности МО Байкаловский муниципальный район на постоянной основе, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Оплачиваемый отпуск предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности Байкаловский муниципальный район на постоянной основе, ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год исполнения полномочий возникает по истечении шести месяцев непрерывного исполнения полномочий.

Отпуск за второй и последующие годы исполнения полномочий может предоставляться в любое время рабочего года.

9. При прекращении срока полномочий лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования Байкаловский муниципальный район на постоянной основе, выплачивается денежная компенсация за неиспользованные отпуска.

10. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

11. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и разместить на официальных сайтах Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

12. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления (С.Е.Узких).

Председатель Думы

МО Байкаловский муниципальный район

Г.М. Губина.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН от 19 июня 2019 г. №199

«О внесении изменений в Положение о Почётной грамоте и Благодарственном письме Думы МО Байкаловский муниципальный район»

В соответствии с Областным законом от 19 апреля 1999 года №5-ОЗ «О наградах, почётных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на основании ст.22 Устава МО Байкаловский муниципальный район, Дума МО Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Почётной грамоте и Благодарственном письме Думы МО Байкаловский муниципальный район, утверждённое Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 5.11.2015 г. №251 «О Почётной грамоте и Благодарственном письме Думы МО Байкаловский муниципальный район» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение №1 и №2 к Положению считать утратившими силу.

Дополнить Положение приложениями №1, №2, «3 в новой редакции (Приложения №1, №2, №3 к настоящему Решению);

1.2. Пункт 2 Положения после слов «руководители предприятий» дополнить словом «учреждений»;

1.3. В пункте 3 Положения слова «Ходатайства подлежат предварительному рассмотрению на заседании постоянной комиссии Думы МО Байкаловский муниципальный район, с учётом квот, установленных в Приложении 1 к настоящему Положению» заменить словами:

«Ходатайство о награждении регистрируется в приёмной Думы МО Байкаловский муниципальный район, затем в течение 3 рабочих дней заведующей организационного отдела проводится проверка ходатайства о награждении на соответствие требованиям настоящего Положения. Соответствующее Положению ходатайство о награждении направляется председателю Думы, а затем в постоянную комиссию Думы».

1.4. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Думы МО Байкаловский муниципальный район должно состоять из следующих документов:

- сопроводительное письмо (на бланке предприятия, учреждения, организации) на имя председателя Думы, подписанное инициатором возбуждения ходатайства о награждении;
- представление к награждению, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению (для граждан), Приложением №2 (для организаций), подписанное руководителем предприятия, учреждения, организации с указанием должности и даты подписания;
- согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению;
- копии решения представительного органа сельского поселения;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, представленного к награждению;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении к награждению возлагается на руководителя, подписавшего представление».

1.5. В пункте 6 Положения слова «Почётной грамотой и Благодарственным письмом» – исключить, слова «рассмотреть ходатайство о награждении» заменить словами «наградить представленного к награждению»;

1.6. Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Почётная грамота и Благодарственное письмо Думы подписываются председателем Думы МО Байкаловский муниципальный район, заверяются гербовой печатью Думы».

1.7. Пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Сведения о награждении Почётной грамотой и Благодарственным письмом Думы МО Байкаловский муниципальный район размещаются на официальном сайте Думы МО Байкаловский муниципальный район в сети Интернет, подлежат опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района».

1.8. В пункте 12 Положения слова «-для граждан – до 1000 /одной / тысячи рублей» исключить.

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

Председатель Думы

МО Байкаловский муниципальный район

Г.М. Губина.

ФОРМА

Приложение №1
к Положению о Почётной грамоте
и Благодарственном письме Думы
МО Байкаловский муниципальный район

Председателю Думы
МО Байкаловский муниципальный район

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению _____

(указать наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение) _____

3. Место работы _____

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

6. Учёная степень, учёное звание _____

7. Трудовой стаж _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данной организации _____

8. Какими наградами награжден(а) _____

(почётные грамоты, почётные звания, ордена, медали и даты награждений)

9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

10. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

(Ф.И.О.)

(должность руководителя организации)

(подпись)

М.П.

Приложение №2
к Положению о Почётной грамоте
и Благодарственном письме Думы
МО Байкаловский муниципальный район

ФОРМА

Председателю Думы
МО Байкаловский муниципальный район

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению _____

(указать наименование награды)

1. Полное наименование предприятия, учреждения, организации _____

(в соответствии с уставными или учредительными документами)

2. Общая численность сотрудников _____ чел.

3. Краткая историческая справка о создании и развитии предприятия, учреждения, организации с указанием вклада, внесённого коллективом предприятия, учреждения, организации в социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район _____

4. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

(Ф.И.О.)

(должность руководителя предприятия,
учреждения, организации)

(подпись)

М.П.

Приложение №3
к Положению о Почётной грамоте
и Благодарственном письме Думы
МО Байкаловский муниципальный район

ФОРМА

Председателю Думы
МО Байкаловский муниципальный район

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

гражданина, представляемого к награждению Почётной грамотой (Благодарственным письмом) Думы МО Байкаловский муниципальный район, на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ N _____, выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие Думе МО Байкаловский муниципальный район (далее – оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению Почётной грамотой (Благодарственным письмом) Думы МО Байкаловский муниципальный район. Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой (Благодарственным письмом) Думы МО Байкаловский муниципальный район и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- 6) ученая степень, ученое звание;
- 7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
- 8) какими наградами награжден(а);
- 9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг (заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Свердловской области, росту ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

от 19 июня 2019 г. №200

«Об отчёте главы МО Байкаловский муниципальный район о результатах деятельности администрации и иных подведомственных главе органов местного самоуправления в 2018 году»

Заслушав и обсудив доклад главы МО Байкаловский муниципальный район А.А. Жукова о результатах деятельности администрации и иных подведомственных главе органов местного самоуправления в 2018 году, в соответствии с п. 5.1 ст. 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 26 Устава МО Байкаловский муниципальный район, Дума МО Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

1. Признать удовлетворительной работу главы МО Байкаловский муниципальный район, администрации МО Байкаловский муниципальный район и подведомственных главе органов местного самоуправления по итогам 2018 года.

2. Отметить положительную динамику в вопросах: жилищного строительства, капитального ремонта в общеобразовательных учреждениях, бюджетной поддержки инвесторов на территории района.

3. Указать на недостаточную активность органов местного самоуправления Байкаловского района в следующих вопросах:

- газификация населённых пунктов Байкаловского района;
- обеспечение жителей муниципального района питьевой водой надлежащего качества;
- содержание дорог общего пользования местного значения муниципального района,
- содержание полигонов бытовых отходов;
- обеспечение муниципальных образований мусорными контейнерами;
- строительство новой общеобразовательной школы на 550 мест в с. Байкалово;
- открытие новой детско-юношеской спортивной школы в с. Байкалово;

4. Основными направлениями в деятельности главы, администрации МО Байкаловский муниципальный район и иных подведомственных главе органов местного самоуправления в 2019 году считать:

- повышение качества жизни населения путем наполнения объёма муниципального заказа во всех видах строительства и капитальных ремонтов, содействия введению в эксплуатацию новых производственных объектов, содействия созданию новых рабочих мест, улучшения качества предоставляемых муниципальных услуг;
- строительство системы водоснабжения с. Байкалово, обеспечение жителей муниципального района питьевой водой надлежащего качества;

-приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Байкаловского района;

-строительство контейнерных площадок в населённых пунктах района;

-строительство спортзалов, хоккейных кортов, спортивных и игровых площадок на территории Байкаловского района;

-обеспечение условий по сохранению здания муниципального бюджетного учреждения «Байкаловский районный краеведческий музей» – памятника архитектуры регионального значения;

5. Предусмотреть в составе муниципальных программ на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы мероприятия по обеспечению жизнедеятельности граждан с ограниченными возможностями здоровья.

6. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Байкаловского муниципального района», разместить на официальном сайте Думы МО Байкаловский муниципальный район.

7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на заместителя председателя Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район Узких С.Е.

Председатель Думы

МО Байкаловский муниципальный район

Г.М. Губина.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

от 19 июня 2019 г. №198

«О согласии Думы на списание автобуса ПАЗ 32053-70, 2007 года выпуска»

Рассмотрев обращение администрации МО Байкаловский муниципальный район от 3.06.2019 г. №01-19/1177, в соответствии с Порядком списания муниципального имущества МО Байкаловский муниципальный район и распоряжения им, утверждённым решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 22 июля 2010 г. №43 (с изменениями от 4.09.2014 г.), руководствуясь ст. 22; 51 Устава МО Байкаловский муниципальный район, Дума МО Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

1. Разрешить администрации МО Байкаловский муниципальный район списать объект муниципального движимого имущества, находящийся в казне муниципального образования Байкаловский муниципальный район – автобус ПАЗ 32053-70, 2007 года выпуска, балансовой стоимостью 753000,00 руб., без остаточной стоимости, в связи с физическим и моральным износом, отсутствием целесообразности дальнейшего использования и восстановления.

2. Рекомендовать администрации МО Байкаловский муниципальный район отразить данное списание в бухгалтерском учете, обеспечить работы по утилизации списанного имущества по стоимости утилизационных остатков (металлолома).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания, подлежит обязательному опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и размещению на официальных сайтах Думы МО Байкаловский муниципальный район, администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

4. Контроль исполнения данного Решения возложить на комиссию Думы МО Байкаловский муниципальный район по бюджету, финансам и налоговой политике (Квашнина Т.О.).

Председатель Думы

МО Байкаловский муниципальный район

Г.М. Губина.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

от 19 июня 2019 г. №197

«О внесении изменений в Решение Думы от 17.10.2018 г. №153 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы от 17.10.2018 г. №153 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», подготовленный администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в соответствии с Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, а также Порядка и условий предоставления в аренду включенного в них муниципального имущества, утверждённого решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 17.10.2018 г. № 151, руководствуясь ст. 22 Устава МО Байкаловский муниципальный район, Дума МО Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы МО Байкаловский муниципальный район от 17.10.2018 г. №153 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», (далее – Решение Думы) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Решению Думы дополнить объектом: Мусоровоз МК-4552-02 на шасси КамАЗ-43253-G5, 2019 года выпуска, согласно Приложения № 1 к данному Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания, подлежит обязательному опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и размещению на официальных сайтах Думы МО Байкаловский муниципальный район, администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на комиссию Думы МО Байкаловский муниципальный район по бюджету, финансам и налоговой политике (Квашнина Т.О.).

Председатель Думы

МО Байкаловский муниципальный район

Г.М. Губина.

Наименование публично-правового образования	муниципальное образование Байкаловский муниципальный район
---	--

Данные о органе местного самоуправления, наделенном полномочиями по управлению соответствующим имуществом:

Наименование органа	Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район
Почтовый адрес	623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25
Ответственное структурное подразделение	Экономический отдел администрации муниципального образования
Ф.И.О исполнителя	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	baykalovo@mail.ru
Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень)	

Администрация МО Байкаловский муниципальный район сообщает:

На основании протоколов рассмотрения заявок от 11.06.2019 на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

по Лоту №1 – земельный участок общей площадью 4271 кв. м., с кадастровым номером 66:05:2601004:1554, (категория земель – земли населённых пунктов), разрешённое использование: среднеэтажная жилая застройка. Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Мальгина, 82а аукцион на право заключения договора аренды земельного участка признать несостоявшимся на основании пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, так как один заявитель. Земельный участок предоставить в аренду ООО «СпецСтрой» сроком на 20 лет. Размер годовой арендной платы земельного участка 73560 (семьдесят три тысячи пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

по Лоту №2 – земельный участок общей площадью 5000 кв. м., с кадастровым номером 66:05:2903004:44, категория земель – земли населённых пунктов, разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Местоположение: Свердловская область, Байкаловский район, д. Сапегина, ул. Мира, д. 34 аукцион на право заключения договора аренды земельного участка признать несостоявшимся на основании пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, так как один заявитель. Земельный участок предоставить в аренду Илье Николаевичу Васильеву сроком на 20 лет. Размер годовой арендной платы земельного участка 5110 (пять тысяч сто десять) рублей 50 копеек.

Утверждена
Постановлением администрации
МО Байкаловский муниципальный район
от 10 июля 2015 г. №312

**Сведения о численности муниципальных служащих
органов местного самоуправления и работников муниципальных
учреждений муниципального образования Байкаловский
муниципальный район за 2 квартал 2019 года (отчётный период)**

Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчётный период (без внешних совместителей), человек	Фактические затраты на денежное содержание (зарботную плату), тыс. рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район	52	7061,5
Работники муниципальных учреждений Муниципального образования Байкаловский муниципальный район,	761	71714,8
в том числе:		
-муниципальных казённых учреждений	580	52437,6
-муниципальных автономных учреждений	161	17710,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

13.06.2019 г. №260 с. Байкалово

«О порядке и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников подведомственных администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район организаций, при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации»

В соответствии с Федеральным законом от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», принимая во внимание рекомендации подпункта 9.4. пункта 9 вопроса III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 23 апреля 2019 года (протокол от 26.04.2019 г. № 2), во исполнение подпункта 4 пункта 1 Распоряжения Губернатора Свердловской области от 4.06.2019 г. №123-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по участию в профилактике терроризма, администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации подготовки и обучения муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников подведомственных администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район организаций по способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта (приложение №1).

1.2. Примерную программу обучения муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников подведомственных администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район организаций по способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта (приложение №2).

1.3. Порядок проведения инструктажей по действиям муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников подведомственных администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район организаций при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение №3).

1.4. График проведения в 2019 году инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации и работников подведомственных администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район организаций, при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение №4).

2. Утвердить форму Журнала учёта инструктажа (приложение №5).

3. Руководителям органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Байкаловский муниципальный район обеспечить соблюдение Порядков, утверждённых настоящим постановлением.

4. Назначить главного специалиста Отдела по мобилизационной подготовке гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район Кузеванова Сергея Аркадьевича ответственным за:

4.1. Проведение инструктажа с лицами, поступившими (принятыми) на муниципальную службу (на работу) в администрацию муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

4.2. Ведение, хранение Журнала учёта инструктажа.

5. Рекомендовать главам сельских поселений муниципальных образований, входящих в состав Байкаловского района муниципальными правовыми актами сельских поселений определить (скорректировать) порядок и периодичность проведения инструктажей, занятий, тренировок по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, а также утвердить графики проведения в 2019 году указанных мероприятий.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 11.07.2018 г. №280 «О порядке организации подготовки и обучения руководителей и работников органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район и подведомственных учреждений, предприятий по способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта».

7. Разместить настоящее Постановление на сайте администрации муниципального образования в сети Интернет – <http://moba.mr.ru>

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела по мобилизационной подготовке ГО и ЧС администрации муниципального образования Новикова И.А.

Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

А.А. Жуков.

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
от 13.06.2019 г. №260

Порядок организации подготовки и обучения муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников подведомственных администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район организаций по способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта

1. Настоящий порядок регламентирует организацию подготовки и обучения муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников подведомственных администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район организаций (далее – работников) по способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта (далее – Порядок).

2. Основными задачами проведения подготовки и обучения работников по способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта являются:

2.1. Разъяснение порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обучение способам защиты, приемам оказания доврачебной помощи себе и пострадавшим, правилам применения индивидуальных средств защиты.

2.2. Совершенствование практических навыков по порядку действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

3. Подготовка и обучение работников осуществляется не реже одного раза в течение календарного года.

4. Ответственным за оказание методической помощи при организации подготовки и обучения работников является Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район могут дополнительно в рамках своей компетенции организовывать в формах, установленных настоящим порядком, подготовку и обучение муниципальных служащих и работников, в отношении которых данные органы осуществляют функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальные организации (учреждения и предприятия) могут дополнительно в рамках своей компетенции организовывать в формах, установленных настоящим порядком, подготовку и обучение своих сотрудников.

7. Формами подготовки и обучения работников являются:

7.1. Проведение лекций и семинаров о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта;

7.2. Приобретение или изготовление справочных, методических, разъяснительных печатных и электронных материалов (в том числе видеоматериалов) о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта, распространение указанных материалов среди работников в целях их самоподготовки;

7.3. Проведение тестирования по результатам проведенных лекций, семинаров и результатам самоподготовки по вопросам о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

7.4. Отработка практических навыков действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения путём проведения соответствующих тренировочных занятий с участием работников.

8. При планировании мероприятий по подготовке и обучению работников руководителей органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район и подведомственных администрации организаций муниципального образования Байкаловский муниципальный район самостоятельно определяют формы (в том числе сочетания этих форм) подготовки и обучения из установленных подпунктами 7.1-7.4 пункта 7 настоящего Порядка в зависимости от объема бюджетных финансовых средств, предусмотренных на очередной финансовый год на эти цели. При этом должна быть соблюдена минимальная периодичность подготовки и обучения, установленная пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Способы реализации форм подготовки и обучения работников, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, являются:

9.1. Самостоятельный: осуществляется силами работников, в том числе прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования в области организации антитеррористической деятельности;

9.2. На возмездной основе: осуществляется с привлечением специалистов научных, учебных, иных организаций, владеющих методическими знаниями, навыками и умениями организации антитеррористической деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством;

9.3. На безвозмездной основе: осуществляется с привлечением (по согласованию) представителей территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной власти Свердловской области.

Приложение №2
к постановлению администрации
МО Байкаловский муниципальный район от 13.06.2019 г. №260

Примерная программа обучения муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников подведомственных администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район организаций по способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта

1. Обучение муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и работников подведомственных администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район организаций (далее по тексту – муниципальных служащих и работников) по способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также минимизации морально-психологических последствий террористического акта осуществляется по месту работы.

Основная цель обучения – повышение готовности муниципальных служащих и работников к чётким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

2. Настоящая примерная программа обучения муниципальных служащих и работников по способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта (далее – Программа) определяет перечень и содержание тем занятий, требования к уровню освоения курса обучения, порядок подготовки и проведения учений и тренировок.

3. Руководители органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район и подведомственных администрации организаций, на основе настоящей Программы вправе разрабатывать свои рабочие программы обучения с учётом специфики деятельности организации, особенностей и степени подготовленности обучаемых, корректировать расчёт времени, отведённого на изучение отдельных тем учебно-тематического плана Программы, их содержание, а также – формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества учебных часов, предусмотренного на освоение Программы.

4. Обучение муниципальных служащих и работников по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Программы, осуществляется в соответствии с распоряжением руководителя организации об организации обучения на календарный год.

антимонопольных требований.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом социально-экономического развития обеспечивается разработка (не реже одного раза в год) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

VI. Осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

6.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального образования Байкаловский муниципальный район, который:

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

VII. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований

7.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели:

- снижение количества правонарушений в области антимонопольного законодательства, совершенных должностными лицами администрации;
- отсутствие выданных администрации и должностным лицам администрации предупреждений антимонопольного органа;
- отсутствие возбужденных дел о нарушении администрацией, должностными лицами администрации антимонопольного законодательства;
- отсутствие фактов привлечения администрации, должностных лиц администрации к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

7.2. Отдел социально-экономического развития проводит не реже одного раза в год оценку достижения ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований, информация о результатах которой подлежит включению в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований

VIII. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований

8.1. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований.

8.2. Отдел социально-экономического развития представляет проект доклада на подпись главе муниципального образования Байкаловский муниципальный район, который после подписания направляется на утверждение в Общественную палату муниципального образования Байкаловский муниципальный район, не реже одного раза в год до 1 февраля.

8.3. Доклад, утвержденный Общественной палатой муниципального образования Байкаловский муниципальный район, размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Приложение №1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №2

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствии) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

от 7.06.2019 года №254 с. Байкалово

«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район

от 16.05.2016 г. №139 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановления от 14.09.2016 г. №275) считать утратившим силу.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район установить локальным нормативным правовым актом Перечень должностей муниципальной службы органа местного самоуправления, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

А.А. Жуков.

Утвержден

Постановлением администрации
муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
от 7.06.2019 г. №254

Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- Заместитель главы администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по местному хозяйству.
- Заместитель главы администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по социально-экономическим вопросам.
- Начальник Финансового управления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Начальник Отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, главный архитектор
- Начальник Отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Начальник Организационного отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Начальник Отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район
- Начальник Отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Начальник Юридического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Заместитель начальника Финансового управления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район – начальник бюджетного отдела
- Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности Финансового управления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район
- Начальник отдела прогнозирования доходов и отраслевого финансирования Финансового управления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район
- Начальник Отдела финансового контроля Финансового управления администрации МО Байкаловский муниципальный район.
- Главный специалист отдела социально-экономического развития (по экономическим вопросам) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Главный специалист отдела социально-экономического развития (по имуществу) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Главный специалист отдела социально-экономического развития (по потребительскому рынку, бытовому обслуживанию, предпринимательству и защите прав потребителя) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Главный специалист отдела социально-экономического развития (в сфере культуры и молодежной политики) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Главный специалист отдела социально-экономического развития (по управлению земельными ресурсами) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Ведущий специалист отдела социально-экономического развития (по управлению земельными ресурсами) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Ведущий специалист отдела социально-экономического развития (по контролю в сфере закупок) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Специалист 1 категории отдела социально-экономического развития (по энергосбережению и организации транспортного обслуживания населения) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Главный специалист отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды (по муниципальным услугам) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Главный специалист отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды (по охране окружающей среды, и вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район
- Главный специалист отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды (по осуществлению закупок) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район
- Главный специалист отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды (по архитектуре и градостроительной деятельности) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Специалист 1 категории отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды (в области организации дорожного движения) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Главный специалист отдела учёта и отчётности (по финансово-экономическим вопросам) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район – главный бухгалтер.
- Специалист 1 категории (по учёту и отчётности) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Главный специалист Архивного отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Ведущий специалист Организационного отдела (по общим вопросам) администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Ведущий специалист бюджетного отдела Финансового управления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по казначейскому исполнению бюджета).
- Главный специалист отдела прогнозирования доходов и отраслевого финансирования Финансового управления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- Главный специалист Отдела финансового контроля Финансового управления администрации МО Байкаловский муниципальный район.

Учредитель: Администрация МО Байкаловский муниципальный район. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, д. 25. Тел: 8 (34362) 2-01-51.

Оф.сайт: <http://mobmr.ru>. E-mail: baykalovo@mail.ru. Формат А3. Тираж 64 экз. Главный редактор: Бороздина Г.В.

Печать сделана в АО «Тюменский дом печати». Адрес: г. Тюмень, ул. Осипенко, 81, www.dom-pechati.ru. Заказ 1285.