

Beethak Sankanobekoro Myhalanbhoro pañoha

№11 10.11.2020 г.

Периодическое печатное издание органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Распространяется бесплатно.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

27 августа 2020 года №254 с. Байкалово

«О внесении изменений в Устав муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Рассмотрев представленный главой МО Байкаловский муниципальный район проект изменений в Устав муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2018 г. №244-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части права органов местного самоуправления городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на осуществление мероприятий по защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.12.2018 г. №558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», Федеральным законом от 6.02.2019 г. №3-ФЗ «О внесении изменений в статьи 21 и 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 15 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 1.05.2019 г. №87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2019 г. №228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2.08.2019 г. №283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 16.12.2019 г. №432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», принимая во внимание результаты публичных слушаний, итоги которых отражены в протоколе №1 от 19.06.2020 г., Дума муниципального образования Байкаловский муниципальный район РЕШИЛА:

- 1. Внести в Устав муниципального образования Байкаловский муниципальный район, утверждённый решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 9.06.2005 г. №50 (с изменениями, внесёнными решениями Думы от 15.10.2007 г. №41, от 22.01.2008 г. №90, от 29.12.2008 г. №116, от 14.04.2009 г. №12, от 27.11.2009 г. №73, от 18.02.2010 г. №2, от 10.06.2010 г. №30, от 21.10.2010 г. №48, от 17.02.2011 г. №3, от 20.10.2011 г. №40, от 5.04.2012 г. №10, от 29.11.2012 г. №64, от 30.05.2013 г. №107, от 26.09.2013 г. №120, от 27.02.2014 г. №158, от 29.05.2014 г. №172, от 27.11.2014 г. №194, от 19.02.2015 г. №209, от 10.09.2015 г. №243, от 5.11.2015 г. №259, от 31.05.2016 г. №305, от 11.05.2017 г. №57, от 29.11.2017 г. №90, от 7.02.2018 г. №113, от 18.07.2018 г. №137, от 26.12.2018 г. №173, от 22.04.2019 г. №184), следующие изменения:
- 1) Наименование Устава изложить в следующей редакции: «Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области»;
- 2) «1) В преамбуле Устава слова «муниципального образования Байкаловский муниципальный район» заменить словами «Байкаловского муниципального района»;
 - 3) Статью 2 Устава изложить в следующей редакции:
- «Статья 2. Наименование, состав территории и административный центр муниципального района.
- 1. Статус муниципального образования муниципальный район.
- Наименование муниципального образования Байкаловский муниципальный район Свердловской области.

Сокращённая Форма наименование муниципального образования – Байкаловский муниципаль-

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных правовых актах, а также в других случаях, требующих указания наименования муниципального образования, допускается использование сокращенной форма наименования муниципального образования наравне с наименованием муниципального образования, определенным абзацем вторым настоящего пункта

Термины «Байкаловский муниципальный район Свердловской области», «Байкаловский муниципальный район», «муниципальное образование», применяемые в настоящем Уставе, имеют одинаковое значение.

- 2. В состав территории муниципального района входят: Баженовское сельское поселение, Бай-каловское сельское поселение, Краснополянское сельское поселение.
- 3. Административный центр муниципального района село Байкалово, в котором в соответствии с законом Свердловской области находится Дума Байкаловского муниципального района (далее Дума муниципального района).»;
- 4) подпункт 12 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«12) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требоваобъектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;»;

5) подпункт 55 пункта 1 статьи 5 Устава исключить;

следующих случаев:

- 6) абзац 3 пункта 3 статьи 24 Устава изложить в следующей редакции:
- «Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе:
 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением
- а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в

органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

- г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
- д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;
- 7) подпункт 3.1 пункта 3 статьи 24 Устава изложить в следующей редакции: «3.1. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих
- принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

 8) в абзаце третьем пункта 4 статьи 26 слова «устав Свердловской области и Байкаловского района» заменить словами «Устав Свердловской области и Устав Байкаловского муниципального рай-
- 9) подпункт 4 пункта 1 статьи 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район признать утратившим силу.
- 2. Направить решение для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.
- 3. Настоящее решение, прошедшее государственную регистрацию, опубликовать в Вестнике Бай-каловского муниципального района.
- 4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на комиссию Думы муниципального образования по вопросам законодательства и местного самоуправления (Узких С.Е.).

Председатель Думы МО Байкаловский муниципальный район Г.М. ГУБИНА. Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

15.10.2020 г. №328 с. Байкалово

«О внесении изменений в Положение о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район, утверждённое постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 20.05.2019 г. №233»

С целью реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», в соответствии с концепцией создания и функционирования целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Свердловской области на 2019-2021 годы, утверждённой распоряжением Правительства Свердловской области от 26.10.2018 г. №646-РП «О создании в Свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей», администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район, утверждённое Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 20.05.2019 г. №233 (с изменениями от 7.06.2019 г. №253, от 23.09.2020 г. №281) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. в п. 4.11. Таблицу 1 изложить в новой редакции:

Таблица 1

МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО УСЛУГ, ПОЛУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В СООТВЕТСТВУЮЩИЙ РЕЕСТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Статус сертификата	ным в соответствующий реестр образовательных программ Реестр предпрофессио- нальных программ программ программ программ программ			совокупное количество услуг вне зависимости от
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет.				
Сертификат учета	1	4	1	6
Сертификат персонифицированного финансирования	1	1	0	2

- 2. Разместить настоящее Постановление на сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети интернет www.mobmr.ru.
- 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Г.В. Борозлину.

опросам Г.Б.Бороздину. Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

от 13.10.2020 г. №324 с. Байкалово

«О признании утративших силу Постановлений администрации

муниципального образования Байкаловский муниципальный район о предоставлении субсидий в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства»

В связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании ст. 28 Устава муниципального образования Байкаловский

- муниципальный район, администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Признать утратившими силу следующие Постановления администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район:
- •Постановление администрации МО Байкаловский муниципальный район от 5.10.2020 г. №299 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2020 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район».
- •Постановление администрации МО Байкаловский муниципальный район от 5.10.2020 г. №295 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах»
- •Постановление администрации МО Байкаловский муниципальный район от 5.10.2020 г. №296 «Об утвер-ждении Порядка предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район»
- •Постановление администрации МО Байкаловский муниципальный район от 5.10.2020 г. №297 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район».
- •Постановление администрации МО Байкаловский муниципальный район от 5.10.2020 г. №298 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район».

 2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разме-
- стить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети интернет www.mobmr.ru.
- 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Бороздину Г.В.

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

от 9.11.2020 г. №361 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2020 году субъектам

малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению

(технологическому присоединению) к газовым сетям на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.), на основании ст. 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (прилагается).
- 2. Создать комиссию по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район и утвердить её состав (прилагается).
- 3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети интернет www.mobmr.ru.
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Бороздину Г.В.

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

Приложение №1 к Постановлению администрации МО Байкаловский муниципальный район

М 9.11.2020 2. № 901 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В 2020 ГОДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ ПРИСОЕДИНЕНИЮ) К ГАЗОВЫМ СЕТЯМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изменениями)
- 1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 1.3. Источником финансирования при предоставлении указанной субсидии является бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 1.4. Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, фактически произведённых за выполнение работ, услуг по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 января 2019 года.
- 1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и раз-

витие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.

- 1.6. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
- 1.7. Приём заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям (далее предоставление субсидии), осуществляются отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - отдел социально-экономического развития).
- 1.8. Субсидия предоставляется в пределах выделенных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2020 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.
- 1.9. Участник имеет право на данную субсидию один раз в течение финансового года.
- 1.10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район с субъектами малого и среднего предпринимательства соглашениями о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Порядком.

В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район создается комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям (далее - комиссия).

1.11. Основные определения в рамках настоящего Порядка:

Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям.

Субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

- 1.12. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии производится путём размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район www.mobmr.ru, едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети интернет http://budget. gov.ru/ (далее-единый портал) и опубликования настоящего Порядка в Вестнике Байкаловского муни-
- 1.13. Размещение информации на едином портале главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети интернет объявления о проведении отбора осушествляется не позднее 3 дней с момента принятия настоящего Порядка.

2. Принципы предоставления субсидии

- 2.1. Основными принципами предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:
- 2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.
- 2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.
- 2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям предоставления субсидии, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2020 годы Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изменениями).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям. В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года планируется предоставить не менее одной субсидии.
- 3.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:
- 3.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 3.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 3.2.3. В случае если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы
- 3.2.4. В случае если не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные настоящим Поряд-
- 3.2.5. В случае если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- 3.2.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.
- 3.2.7. В случае если ранее в отношении заявителя субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.
- 3.2.8. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года,
- 3.2.9. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения.
- 3.2.10. Имеющим просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед местным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.
- З. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:
- 3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 3.3.2. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1.01.2019 года.

4. Порядок приема заявок и требования к заявкам

- 4.1. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем (по доверенности предусмотренной законодательством Российской Федерации) в администрацию муниципального образования Байкаловский муниципальный район по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет №104.
- 4.2. Прием заявок осуществляется с 9 ноября 2020 года по 10 декабря 2020 года. Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.
- 4.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым календарным годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления ФИО заявителя юрилический алрес заявителя наименование субсилии поллись заявителя
- 4.4. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках,
- 4.5. Отдел социально-экономического развития проверяет поступившие заявки на соответствие усло-
- 4.6. К заявке должны быть приложены следующие документы:
- •Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия Листа

записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

•Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности. подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России.

•Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица,

заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) (для юридических лиц).

•Копия договора об осуществлении технологического присоединения (или) подключения к газовым сетям между газовой организацией и субъектом малого или среднего предпринимательства, заверенного подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

•Копия акта выполненных работ по подключению к газовым сетям, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

Копию счета за выполненные работы (оказанные услуги) по подключению к газовым сетям, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

•Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства услуг по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем

•Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел социально-экономического развития.

•Справка из бухгалтерии администрации МО Байкаловский муниципальный район о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджетом МО Байкаловский муниципальный район, администратором которых является администрации МО Байкаловский муниципальный район.

•Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.

•Заявка по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку, с приложением описи представленных документов.

4.7. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.

4.8. К документам, указанным в пункте 4.6. настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

1) должны быть оформлены на русском языке;

2) не должны содержать подчисток и исправлений;

4.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приема.

5. Порядок принятия решения Комиссией

- 5.1. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, информационно-консультационного центра с. Байкалово в количестве 9 (девяти) человек.
- 5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

вия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарем Комиссии является представитель отдела социально-экономического развития.

5.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из реше-

ний, указанных в пункте 5.8. настоящего Порядка. Решение, указанное в пункте 5.8.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосо-

вала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании.
5.5. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется

- список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел социально-экономического развития. 5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем комиссии.
- 5.7. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента окончания при-
- ема заявок в отделе социально-экономического развития 5.8. Комиссия вправе принимать следующие решения:
 - 5.8.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;
- 5.8.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отклонения.
- 5.9. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:
- 5.9.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.
- 5.9.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образова-
- ния Байкаловский муниципальный район. 5.9.3. Произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2019 года.
- 5.9.4. Предоставил в администрацию документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.8. настоящего Порядка.
 - тствии с треоованиями, указанными в пункте 4.8. настоящего 110 5.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:
- 5.10.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 4.8 настоящего Порядка.
- ящего Порядка. 5.10.2. Недостоверность информации, предоставленной субъектом малого или среднего предпринимательства
- 5.10.3. Отсутствие в местном бюджете средств на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на подключение (технологическое присоединение) к объектам газового хозяйства. 5.10.4. Подача заявителем заявки после даты и времени, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка.
- 5.11. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору запрителя)
- 5.12. Информация о результатах отбора размещается на едином портале в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
- 5.13. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

 6. Размер и порядок перечисления субсидии
- 6.1. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2020 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район составляет 125 000 (сто двадцать пять тысяч) рублей.
- 6.2. Размер предоставляемой субсидии составляет не более 60% от общей суммы фактически понесенных затрат субъектом малого и среднего предпринимательства на подключение (технологическое присоединение) к газовым сетям.
 - единение) к газовым сетям.

 6.3. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.
- 6.4. Претенденты на получение субсидии заключают с администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район соглашение по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.
- 6.5. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.
- 6.6. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетный счет заявителя.
- 6.7. Отдел социально-экономического развития осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки.

 7. Порядок возврата субсидии
- 7.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район в случаях:
- •выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

- •нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых уполномоченным органом муниципального внутреннего финансового контроля.
- 7.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

•Орган муниципального внутреннего финансового контроля муниципального образования Байкаловский муниципальный район направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления;

•получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счёт администрации муниципального образования Бай-каловский муниципальный район ранее полученной суммы субсидии в полном объёме.

- 7.3. В случае невозврата субсидии, либо несвоевременного возврата взыскание производится согласно действующему законодательству.
- 7.4. Сумма возвращённой субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

- 8.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 8.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в обязательном порядке осуществляется администрацией, Финансовым управлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (органом муниципального внутреннего финансового контроля).
- 8.3. При выявлении администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, Финансовым управлении администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (органом муниципального внутреннего финансового контроля), нарушения условий, целей, предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а также несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии

в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению)

по пооключению (технологическому присоеоинению) к газовым сетям на территории МО Байкаловский муниципальный район

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район организация (индивидуальный предприниматель)

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям.

Общая сумма затрат, тыс. рублей

(сумма цифрами и прописью)

(сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию:

Площадь объекта присоединяемого к газовым сетям, (кв. м)

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского

- учёта ________2. ИНН/КПП
- 4. Почтовый адрес (включая индекс)
- 5. Контактный телефон, факс
- 6. Контактное лицо, должность
- 7. Адрес электронной почты 8. Банковские реквизиты: ____
- 9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: Индивидуальным предпринимателям без образования юри- дического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. Юридическим лицам	Микропредприятие Малое предприятие Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	□ Да □ Her
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	□ Да □ Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории MO Байкаловский муниципальный район	□ Да □ Нет
Применяемая система налогообложения	общеустановленная; упрощенная (УСН); в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; для сельско- хозяйственных товаропроизводителей.
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему $P\Phi$	□ Да □ Нет

10. Информация по показателям эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	по состоянию на по состоянию на первое число января (за предыдущий год)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	
3	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.	
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
5	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
5.1	Из них: привлечено в рамках программгосударственной поддержки	тыс. руб.	

11. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (для юридических лиц):

seguini oo j mariiman (angronepan), mareegan gome b jarabiren namii ang (gom repiigii teeniin mag).		
Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале		
Участник	Доля, %	

Достоверность представленных сведений подтверждаю

(dama)

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной в соответствующим отбором.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Прилагаются следующие документы:		
2.		и т.д
(перечень всех документов, п	редставляемых для получения субсидии)	
(должность руководителя юр. лица, ИП)	(Ф.И.О., подпись)	
« » 20 г.	М.П. (при наличии)	

Приложение №2 к Постановлению администрации МО Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 г. №361

СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

,			
Жуков Алексей Анатольевич	Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, председатель комиссии.		
Бороздина Галина Викторовна	Заместитель главы администрации муниципального образования по социально-экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии.		
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, секретарь комиссии.		
Члены комиссии			
Федотова Людмила Валерьевна	Начальник Отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район		
Чащина Татьяна Алексеевна	Ведущий специалист Юридического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.		
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район.		
Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист 1 категории экономического отдела администрации МО Байкаловский муниципальный район по экономике.		
Кузеванова Ольга Александровна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район.		
Губина Галина Михайловна	Председатель Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по согласованию)		

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории МО Байкаловский муниципальный район

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район в 2020 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Байкалово Свердловской области		« »	2020 года
администрация МО Байкаловский муници	пальный район, именуемая	в дальнейшем «Гл	авный распоря
дитель», в лице главы муниципального обр	разования	, действу	ющего на осно-
вании Устава, с одной стороны и	в лице	, име	нуемый в даль-
нейшем «Получатель», действующий на ос	сновании Устава, с другой с	тороны, именуемы	е в дальнейшем
«Стороны», на основании статьи 78 Бюджет			
каловский муниципальный район от 25.12.			
район на 2020 год и плановый период 2021			
администрации МО Байкаловский муници			
ципальной программы «Социально-эконом			
до 2024 года», подпрограмма «Поддержка и			
каловский муниципальный район» (с изм.)			
пальный район от 9.11.2020 г. №361 «Об у			
субъектам малого и среднего предпринимат		1	
логическому присоединению) к газовым сет			
муниципальный район», приказом Финупр			
район от 21.04.2017 г. №16 «Об утверждени			
местного бюджета субсидий юридическим			
видуальным предпринимателям, физически		и товаров, работ, ус	луг» заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем			

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета МО Байкаловский муниципальный район в 2020 году субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) к газовым сетям (далее – Субсидия)
- 1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123020, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байка-2024 года», Подпрограмма №12 «Поддержка и развитие малого и сред него предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» утверждённой Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.).
 - 2. Размер Субсидии
- 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2020 году <u>рубля</u> копейки.
 Размер Субсидии определен постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район
- от 9.11.2020 г. №361 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подключению (технологическому присоединению) к газовым сетям на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Условия предоставления Субсидии

- 3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.
- 3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением №1 к данному Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.
- 3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 3.4. Наличие регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 3.5. У Получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- 3.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.
- 3.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

4. Порядок перечисления Субсидии

- 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счёт , открытый в
- 4.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем единовременно после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.
- 4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

- 5.1. Главный распорядитель обязуется:
- 5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.
- 5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий, предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением. 5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счёт Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего согла-
- 5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
- 5.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.
- 5.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю уведомление (требование) о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем соответствующего уведомления (требования) Главного распорядителя

Уведомление (требование) о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

- 5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
- 5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.
- 5.3. Получатель обязуется:
- 5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглаше-
- -предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении №1 к соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:
- -устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.
- -возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного
- 5.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.
- 5.3.3. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим соглашением.
- 5.3.4. В случае изменения платежных реквизитов уведомлять администрацию в срок не более 5 рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом:
- 5.3.5. Обеспечить доступ сотрудникам администрации и органов муниципального внутреннего финансового контроля с целью проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 5.4. Получатель вправе 5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения
- 5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.
- 5.4.3. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, условий согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. Субсидия предоставляется на 2020 год. Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекраща-

ется по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования.

- 7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.
- 7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:
- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
/	
(подпись) (И.О. Фамилия)	(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район в 2020 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от

Перечень документов, необходимых для получения Субсидии:

№п.п.	Наименование документов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

от 9.11.2020 г. №362 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах»

В целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изменениями), на основании ст. 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район дадминистрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район пОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (Приложение №1).
- 2. Утвердить Состав комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (Приложение №2).
- Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети интернет www.mobmr.ru.
 Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Бороздину Г.В.

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

Приложение №1

к Постановлению администрации МО Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 г. №362

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области у со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальной образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.).
- 1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 1.3. Источником финансирования при предоставлении указанной субсидии является бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.
- 1.5. Приём заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее предоставление субсидии), осуществляется отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее отдел социально-экономического развития).
- 1.6. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
- 1.7. Субсидия предоставляется в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2020 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Бай-каловский муниципальный район» до 2024 года.
 - 1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз в течение финансового года.
- 1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район с субъектами малого и среднего предпринимательства соглашениями о предоставлении субсидии.
- 1.10. В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее Комиссия).
- 1.11. Основные определения в рамках настоящего Порядка:
- Субсидия денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.

Субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

- 1.12. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии производится путём размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район www.mobmr.ru. едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети интернет http://budget.gov.ru/ (далее единый портал) и опубликования настоящего Порядка в Вестнике Байкаловского муниципального района.
- 1.13. Размещение информации на едином портале главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети интернет объявления о проведении отбора осуществляется не позднее 3 дней с момента принятия настоящего Порядка.
 - 2. Принципы предоставления субсидии
- 2.1. Основными принципами предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:
- 2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.
- 2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказа-
- 2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной среднего предпринимательства в муниципальном образовании байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной среднего предпринимательства в муниципальном образовании байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальном образовании байкаловский муниципальном образовании байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальном образовании байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальном образовании байкаловский муниципальном образовании муниципальном образова

пальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах. В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года планируется предоставить не менее двух субсидий.
- 3.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:
- 3.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 3.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 3.2.3. В случае, если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.
- 3.2.4. В случае, если не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные настоящим Порядком.
- 3.2.5. В случае, если заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.
- 3.2.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;
- 3.2.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии;
 3.2.8. В случае, если ранее в отношении заявителя субъекта малого и среднего предпринимательства
- 3.2.8. В случае, если ранее в отношении заявителя субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.
- 3.2.9. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.
- 3.2.10. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.
- 3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:
- 3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования Бай-каловский муниципальный район.
- 3.3.2. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1.настоящего Порядка, не ранее 1 января 2020 года.
- 4. Порядок приёма заявок и требования к заявкам
 4.1. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем (по доверенности предусмотренной законодательством Российской Федерации) в администрацию муниципального образования Байкаловский муниципальный район по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет №104. Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до
- 16.00 местного времени.
 4.2. Приём заявок осуществляется с 9 ноября 2020 года по 10 декабря 2020 года.
- 4.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления заявления включает в себя номера 01 как устанувающий подачи заявления включает в подачи заявления включает в подачи заявления включает в себя на подачи заявления включает в себя на подачи заявления включает в себя на подачи заявления включает включает включает включает включает в себя на подачи заявления включает включ
- ления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя. 4.4. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.
- 4.5. Отдел социально-экономического развития проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Порядка.
- 4.6. К заявке должны быть приложены следующие документы:
- •Копия документа о государственной регистрации юридического лица или копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.
- •Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России.
- Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии).
- •Копии документов, подтверждающие затраты на участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах, в том числе: счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты проезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос (за исключением расходов на питание и проживание в регионе проведения мероприятия).
- •Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (справка должна быть сформирована, не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел социально-экономического развития).
- •Справка из бухгалтерии администрации МО Байкаловский муниципальный район о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет МО Байкаловский муниципальный район, администратором которых является администрации МО Байкаловский муниципальный район.

 •Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использо-
- ванием информационного ресурса ФНС России. •Заявка по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку, с приложением описи пред-
- ставленных документов.
 4.7. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, представ-
- ляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.
- 4.8. К документам, указанным в пункте 4.6. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:
- 1) должны быть оформлены на русском языке;
- не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
 заявка с приложенными к ней документами должна быть прошита в единый том, пронумерована.
- 4.9. Заявитель несёт ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с
- действующим законодательством Российской Федерации. 4.10. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства не возвраща-
- 4.10. документы, представленные суоъектом малого и среднего предпринимательства не возвращаются и хранятся в течение 3 (трёх) лет с даты их приема отделом социально-экономического развития.
 5. Порядок проведения отбора и принятия решения Комиссией
- 5.1. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в количестве 8 (восьми) человек.
- 5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.
 - Секретарем Комиссии является представитель отдела социально-экономического развития.
- 5.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. 5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка.

Решение, указанное в пункте 5.8.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

- 5.5. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется
- список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел социально-экономического развития. 5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь

Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и секретарем

- 5.7. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания приема заявок.
 - 5.8. Комиссия вправе принимать следующие решения:
 - 5.8.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;
 - 5.8.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отклонения.
- 5.9. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:
- 5.9.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
- в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка. 5.9.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образова ния Байкаловский муниципальный район.
- 5.9.3. Произвел расходы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, не ранее 1 января 2020 года.
- 5.9.4. Предоставил в администрацию документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.8 настоящего Порядка.
 - 5.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:
- 5.10.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 4.8 настоящего Порядка.
- 5.10.2. Недостоверность информации, предоставленной субъектом малого или среднего предпринимательства
- 5.10.3. Подача заявителем заявки после даты и времени, определенным пунктом 4.1, 4.2 настоящего
- 5.10.4. Отсутствие в местном бюджете средств на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах.
- 5.11. Секретарь Комиссии в течение 3 (трёх) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору
- 5.12. В случае, если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента информирования о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

6. Размер и порядок перечисления субсидии

- 6.1. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2020 году по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район составляет 40 000 (сорок тысяч) рублей.
- 6.2. Субсидия предоставляется в размере 80% от фактически понесенных затрат произведённых субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 40000 (сорок тысяч) рублей.
 - 6.3. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок
- 6.4. Претенденты на получение субсидии заключают с администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район соглашение по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.
- 6.5. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район перечисляет денежные средства с лицевого счёта бюджетополучателя администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчётные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.
- 6.6. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счёта администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 6.7. Отдел социально-экономического развития осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки. 7. Порядок возврата субсидии
- 7.1 Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район в случаях:
- •выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

•нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых уполномоченным органом муниципального внутреннего финансо-

вого контроля. 7.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

•Орган муниципального внутреннего финансового контроля муниципального образования Байкаловский муниципальный район направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления;

•получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район ранее полученной суммы субсидии в полном объёме.

- 7.3. В случае невозврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.
- 7.4. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

- 8.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 8.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется администрацией, Финансовым управлении администрации МО Байкаловский муниципальный район (органом муниципального внутреннего финансового контроля)
- 8.3. При выявлении администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, Финансовым управлении администрации МО Байкаловский муниципальный район (органом муниципального внутреннего финансового контроля), нарушения условий, целей предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а также несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Приложение №1 к Порядку

предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

Главе муниципального образования Байкаловский муниципальный район		
(фамилия, имя, отчество)		
(Ф.И.О. заявителя)		
(должность)		
(наименование организации, ИП)		

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в целях возмешения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональ-

ных конкурсах	
Общая сумма затрат, тыс. рублей	
	(сумма цифрами и прописью)
Субсидию предоставить в размере	
	(сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов

экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Фактически осуществляемый вы	
учета	
2. ИНН/КПП	
3. Фактический адрес (включая и	идекс)
4 III (
4. Почтовый адрес (включая инде	екс)
 Точтовый адрес (включая инде Контактный телефон, факс (при 	
	и наличии)
5. Контактный телефон, факс (при 6. Контактное лицо, должность	и наличии)
5. Контактный телефон, факс (при	и наличии)

9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:			
Наименование информации о субъекте МСП	Информация		
Относится к: Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. Юридическим лицам.	Микропредприятие Малое предприятие Среднее предприятие		
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	□ Да □ Нет		
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	□ Да □ Нет		
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО Байкаловский муниципальный район	□ Да □ Нет		
Применяемая система налогообложения	общеустановленная; упрощенная (УСН); в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; для сельскохозяйственных товаропроизводителей.		
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ	□ Да □ Нет		

10. Информация по показателям эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	по состоянию на первое число января (за предыдущий год)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	
3	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.	
4	Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учёта налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
5	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
5.1	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной в соответствующим отбором.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии

Прилагаются следующие документы:

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)			
(должность)		(Ф.И.О., подпись)	
:»(дата)	r.	М.П. (при наличии)	

Приложение №2

к Постановлению администрации МО Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 года №362

СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору претендентов на предоставление субсидии и в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие

в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах		
Жуков Алексей Анатольевич	Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, председатель комиссии.	
Бороздина Галина Викторовна	Заместитель главы администрации муниципального образования по социально-экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии.	
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, секретарь комиссии.	
Члены комиссии		
Федотова Людмила Валерьевна	Начальник Отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район.	
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район.	
Кузеванова Ольга Александровна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район.	
Чащина Татьяна Алексеевна	Ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.	
Губина Галина Михайловна	Председатель Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по согласованию)	

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО Байкаловский муниципальный район, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район в 2020 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях возмещепредпринимателям, физическим лицам – производительм товаров, рассо, делест, ния затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг « » ____ 2020 года с. Байкалово Свердловской области Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы муниципального образования действующего на основании Устава, с одной стороны и действующей(ий) на основании ______, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы МО Байкаловский муниципальный район от 25.12.2019 г. №218 «О бюджете МО Байкаловский муниципальный район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с изм. от 30.09.2020 г. №267), Постановления администрации МО Байкаловский муниципальный район от 06.10.2014г. №581 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район до 2024 года», Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» (с изм.), Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 г. №362 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО Байкаловский муниципальный район, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах», приказом Финуправления администрации МО Байкаловский муниципальный район от 21.04.2017 г. №16 «Об утверждении типовых форм Соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящий Соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем. 1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в 2020 году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах (далее – Субсидия).
- 1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123020, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район до 2024 года», Подпрограмма №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» утвержденной Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.).

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением,

составляет в 2020 году _____ рублей.
Размер Субсидии определен Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 г. №362 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на территории МО Байкаловский муниципальный район, в целях возмещения части затрат за участие в выставках, ярмарках, профессиональных конкурсах» (далее - Порядок предоставления субсидии).

3. Условия предоставления Субсидии

- 3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.
- 3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением №1 к данному Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.
- 3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии.
- 3.5. Наличие регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 3.6. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 3.7. Отсутствие просроченной залодженности по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 3.8. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

 4. Порядок перечисления Субсидии

- 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет
- 4.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем единовременно после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.
- 4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

- 5.1. Главный распорядитель обязуется:
- 5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.
- 5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением. 5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего согла-
- 5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления
- 5.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.
- 5.1.6. В случае, если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Главного распорядителя.
- Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).
- 5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.
- .2. Главный распорядитель вправе:
- 5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за нием условии предоставления Суосидии
- 5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.
- 5.3. Получатель обязуется:
- 5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:
- -предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в разделе 4 Порядка предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;
- -устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.
- -возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в (уведомлении) требовании Главного распорядителя.
- 5.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.
- 5.3.3. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидии и настоящим соглашением.
- 5.3.4. В случае изменения платежных реквизитов уведомлять администрацию в срок не более 5 рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномочен-
- 5.3.5. Обеспечить доступ сотрудникам администрации и органов муниципального внутреннего финансового контроля с целью проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- 5.4. Получатель вправе:
- 5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего согла-
- 5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.
- 5.4.3.В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, условий согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при нелостижении согласия по новым условиям.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. 7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. Субсидия предоставляется на 2020 год.
- Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо
- предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования. 7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.
- 7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:
- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Местонахождения: (юридический адрес)	Местонахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя Субсидии
/	/
(подпись) (И.О. Фамилия)	(подпись) (И.О. Фамилия)

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета МО образования Байкаловский муниципальный район в 2020году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от _

Перечень документов, необходимых для получения Субсидии:

№ п.п	. Наименование документов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

от 9 11 2020 г. №358 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2020 году

субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат

на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм. №197 от 30.07.2020 г.), на основании ст. 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, администрация МО Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (приложение №1).
- 2. Создать комиссию по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район и утвердить её состав (приложение №2).
- 3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети интернет www.mobmr.ru.
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Бороздину Г.В.

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

к Постановлению администрации МО

Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 г. №358 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В 2020 ГОДУ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ОБЪЕКТАМ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмешение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории МО Байкаловский муниципальный район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Постановлением Правительства Российской Федерации от от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм. №197 от 30.07.2020 г.).
- 1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
 - 1.3. Источником финансирования при предоставлении указанной субсидии является бюджет муни-

ципального образования Байкаловский муниципальный район. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

- 1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.
- 1.5. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
- 1.6. Приём заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства (далее - предоставление субсидии), осуществляются отделом социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район (далее – отдел социально-экономического развития).
- 1.7. Субсидии предоставляются в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2020 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.
- 1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз в течение финансового года.
- 1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемым администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район с субъектом малого и среднего предпринимательства соглашением о предоставлении субсидии.
- 1.10. В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории МО Байкаловский муниципальный район (далее - Комиссия).
- 1.11. Основные определения в рамках настоящего Порядка:

Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

- 1.12. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии производится путем размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район www.mobmr.ru, едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети интернет http://budget. gov.ru (далее - единый портал) и опубликования настоящего Порядка в Вестнике Байкаловского муниципального района
- 1.13. Размещение информации на едином портале главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети интернет объявления о проведении отбора осуществляется не позднее 3 дней с момента принятия настоящего Порядка
- 2. Принципы предоставления субсидии 2.1. Основными принципами предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:
- 2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.
- 2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказа-
- 2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям предоставления субсидии, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изменениями).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства. В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года планируется предоставить не менее одной субсидии.
- 3.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:
- 3.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 3.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 3.2.3. В случае, если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.
- 3.2.4. В случае, если не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные настоящим Поряд-
- 3.2.5. В случае, если заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.
- 3.2.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаётся заявка на полу-
- 3.2.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаётся заявка на получение субсидии;
- 3.2.8. В случае, если ранее в отношении заявителя субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли.
- 3.2.9. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.
- 3.2.10. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего порядка месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.
- 3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:
- 3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 3.3.2. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2020 года. 4. Порядок приёма заявок и требования к заявкам
- 4.1. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Порядка, подаётся лично субъектом малого или среднего предпринимательства, либо его представителем (по доверенности предусмотренной законодательством Российской Федерации) в администрацию муниципального образования Байкаловский муниципальный район по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет №104.
- 4.2. Приём заявок осуществляется с 9 ноября 2020 года по 10 декабря 2020 года. Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.
- 4.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование мероприятия, подпись заявителя.
- 4.4. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках 4.5. Отдел социально-экономического развития проверяет поступившие заявки на соответствие усло-
- виям настоящего Порядка.
- 4.6. К заявке должны быть приложены следующие документы:
- •Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о

государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.

•Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности. подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России.

- •Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) (для заявителей – юридических лиц).
- •Копия договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям между сетевой организацией и субъектом малого или среднего предпринимательства, заверенного подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.
- •Копия акта о технологическом присоединении и копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем.
- •Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства услуг по технологическому присоединению, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем
- •Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел социально-экономического развития.
- •Справка из бухгалтерии администрации МО Байкаловский муниципальный район о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет МО Байкаловский муниципальный район, администратором которых является администрации МО Байкаловский муниципальный район.
- •Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.
- •Заявка по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку, с приложением описи представленных документов
- 4.7. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.
- 4.8. К документам, указанным в пункте 4.6. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:
 - 1) должны быть оформлены на русском языке;
- 2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
- 4.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приёма отделом социально-экономического развития.

5. Порядок проведения отбора и принятия решения Комиссией

- 5.1. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в количестве 9 (девяти) человек.
- 5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарем Комиссии является представитель отдела социально-экономического развития.
- 5.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. 5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов
- На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 5.8. настоящего Порядка.
- Решение, указанное в пункте 5.8.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании.
- 5.5. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсилии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел социально-экономического развития.
- 5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и секретарем.
- 5.7. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания приема заявок в отделе социально-экономического развития
 - 5.8. Комиссия вправе принимать следующие решения:
- 5.8.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;
- 5.8.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отклонения.
- 5.9. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:
- 5.9.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 4.8 настоящего Порядка
- 5.9.2. Недостоверность информации, предоставленной субъектом малого или среднего предприни-
- 5.9.3. Подача заявителем заявки после даты и времени, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка. 5.9.4. Отсутствие в местном бюджете средств на возмещение затрат субъектов малого и среднего пред-
- принимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства 5.10. Секретарь Комиссии в течение 3 (трёх) рабочих дней после заседания Комиссии информирует
- субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору
- 5.11. Информация о результатах отбора размещается на едином портале в срок не позднее 14 го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.
- 5.12. В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента информирования о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

6. Размер и порядок перечисления субсидии

- 6.1. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.
- 6.2. Размер предоставляемой субсидии зависит от фактически понесенных затрат субъектом малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.
- 6.3. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок
- 6.4. Претенденты на получение субсидии заключают с администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район соглашение, согласно приложения №2 к настоящему Порядку.
- 6.5. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район перечисляет денежные средства с лицевого счёта бюджетополучателя администрации МО Байкаловский муниципальетные счета получателя суосидии, открытые ими в россииских кредитных о циях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.
- 6.6. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 6.7. Отдел социально-экономического развития осуществляет учет и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки. 7. Порядок возврата субсидии
- 7.1. Субсидия подлежит возврату в полном объёме в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район в случаях: •выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную
- информацию; •нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального внутреннего финансо-
- 7.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:
- •орган муниципального внутреннего финансового контроля муниципального образования Байкаловский муниципальный район направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления;
- •получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район ранее полученной суммы субсидии в полном объеме
- 7.3. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.
- 7.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета муниципального обра-

зования Байкаловский муниципальный район.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение 8.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии. 8.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется администрацией, Финансовым управлении администрации МО Бай-

каловский муниципальный район (органом муниципального внутреннего финансового контроля) 8.3. При выявлении администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль. Финансовым управлении администрации МО Байкаловский муниципальный район (органом муниципального внутреннего финансового контроля), нарушения условий, целей, предоставления субсидии, факта непра-

вомерного получения субсидии, а также несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Приложение №1

8. Банковские реквизиты:

к Порядку предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение

Площадь объекта присоединяемого к объектам электросетевого хозяйства, (кв.м.)

к объектам электросетевого хозяйства на территории МО Байкаловский муниципальный район ЗАЯВКА

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории МО Байкаловский муниципальный район организация (индивидуальный пред-

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) просит предоставить субсидию на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства. Общая сумма затрат, тыс. рублей (сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию: 1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц

или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Фактически осуществляемыи вид экономической деятельности	на основании данных бухгалтерского учет
2. ИНН/КПП	
3. Фактический адрес (включая индекс)	
4. Почтовый адрес (включая индекс)	
5. Контактный телефон, факс	
6. Контактное лицо, должность	
7 А прес электронной поиты	

9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. Юридическим лицам.	Микропредприятие Малое предприятие Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	□ Да □ Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	□ Да □ Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район	□ Да □ Нет
Применяемая система налогообложения	общеустановленная; упрощенная (УСН); в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	□ Да □ Нет

10. Информация по показателям эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	по состоянию на первое число января (за предыдущий год)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС	тыс. руб.	
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	
3	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.	
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учёта налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
5	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
5.1	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

11. Свеления об участниках (акционерах), имеющих лолю в уставном капитале (для юрилических лиц):

Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале			
Участник	Доля, %		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о моём участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной в соответствующим отбором.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлёкшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента информирования о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии. Прилагаются следующие документы:

1		
2.	и т.д.	
(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)	_	

(должность руководителя юр. Лица, ИП) (Ф.И.О., подпись) М.П. (при наличии)

Приложение №2

к Постановлению администрации МО Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 г. №358

СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории

муниципального образования Байкаловский муниципальный район			
Жуков Алексей Анатольевич	Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, председатель комиссии.		
Бороздина Галина Викторовна Заместитель главы администрации муниципального образован по социально-экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии.			
Рогозина Татьяна Михайловна Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловски муниципальный район, секретарь комиссии.			
Члены комиссии			
Федотова Людмила Валерьевна	Начальник Отдела социально-экономического развития админи- страции МО Байкаловский муниципальный район.		
Чащина Татьяна Алексеевна	Ведущий специалист юридического Отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.		
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район.		
Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист 1 категории Отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район.		
Кузеванова Ольга Александровна Главный специалист Отдела социально-экономического разви администрации МО Байкаловский муниципальный район.			
Губина Галина Михайловна	Председатель Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по согласованию)		

(цифрами)

к Порядку предоставления субсидии в 2020 году субъектов малого и

среднего предпринимательства на возмещение затратам на технологическое

присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район в 2020 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

. Байкалово Свердловской области	«»2020 года
Администрация МО Байкаловский муниципальный район, именуем	лая в дальнейшем «Главный рас-
орядитель», в лице Главы муниципального образования	, действую-
цего на основании Устава, с одной стороны и	в лице
, именуемый в дальнейшем «Получате	
истава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на	
одекса Российской Федерации, решения Думы МО Байкаловский му	
. №218 «О бюджете муниципального образования Байкаловский мун пановый период 2021 и 2022 годов» (с изм. от 30.09.2020 г. №267), П	
байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 «Об утверж	
Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальн	
рамма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательс	ства в МО Байкаловский муници-
альный район» (с изм.), Постановлением администрации МО Байка:	повский муниципальный район от
.11.2020 г. №358 «Об утверждении Порядка предоставления субсид	ии в 2020 году субъектам малого
среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологи	ческое присоединение к объектам
лектросетевого хозяйства на территории муниципального образован	ия Байкаловский муниципальный
айон», приказом Финуправления администрации МО Байкаловский му	униципальный район от 21.04.2017
. №16 «Об утверждении типовых форм Договоров (соглашений) о г	
кета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальнь	іх учреждений), индивидуальным
редпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, ра	бот, услуг» заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.	

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в 2020 году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123020, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район до 2024 года», Подпрограмма №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» утвержденной Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.).

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, __ (____) рублей __ Размер Субсидии определен постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район

от 9.11.2020 г. №358 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства на территории МО Байкаловский муниципальный район» (далее - Порядок предоставления субсидии).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением №1 к данному Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предо-

3.4. Наличие регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3.5. У Получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодатель-

3.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1.	Перечисление	Субсидии	осуществляется в	соответствии	с бюджетным	законодательством Рос-
сийс	кой Федерации	на расчётні	ый счёт			, открытый в

4.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем единовременно после предоставления документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, с приложением копий первичных документов, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий, предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением. 5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счёт Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего согла-

- 5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления
- 5.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.
- 5.1.6. В случае, если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Главного распорядителя.

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

- 5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.
- .2. Главный распорядитель вправе:
- 5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
- 5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.
- 5.3. Получатель обязуется:
- 5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглаше-

-предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении № 1 к соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

-устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

-возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя

- 5.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.
- 5.3.3. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидии и настоящим соглашением.
- 5.3.4. В случае изменения платежных реквизитов уведомлять администрацию в срок не более 5 рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномочен-
- 5.3.5. Обеспечить доступ сотрудникам администрации и органов муниципального финансового контроля с целью проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.
- 5.4.2.Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.
- 5.4.3.В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, условий согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Заключительные положения

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
- При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. Субсидия предоставляется на 2020 год.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования.

- 7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.
- 7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:
- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя; 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
тыстежные реквизиты.	тыштежные рекызаты:

9. Подписи Сторон

	•
Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
(полпись) (ИО Фамилия)	(полнись) (ИО Фаминия)

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район в 2020 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от .2020 г.

Перечень документов, необходимых для получения Субсидии:

№ п.п.	Наименование документов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

от 9.11.2020 г. №359 с. Байкалово

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2020 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий. юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Муниципальной подпрограммы №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изменениями), на основании ст. 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, администрация МО Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2020 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (прилагается).
- 2. Создать комиссию по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2020 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории МО Байкаловский муниципальный район и утвердить её состав (прилагается).
- 3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети интернет www.mobmr.ru.
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Бороздину Г.В.

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

Приложение №1

к Постановлению администрации МО

Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 г. №359

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В 2020 ГОДУ ВНОВЬ СОЗДАННЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2020 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного дела на территории МО Байкаловский муниципальный район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.).
- 1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 1.3. Источником финансирования при предоставлении указанных субсидий является бюджет МО Байкаловский муниципальный район. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на предо-
- ставление субсидий, является администрация МО Байкаловский муниципальный район.

 1.4. Субсидии предоставляются вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части затрат при создании собственного дела, на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.
- 1.5. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
- 1.6. Приём заявок на предоставление субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела (далее – предоставление субсидии), осуществляется отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – отдел социально-экономического развития).
- 1.7. Субсидии предоставляются в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2020 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.
 - 1.8. Участник имеет право на данную субсидию один раз.
- 1.9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район с субъектами малого и среднего предпринимательства соглашениями о предоставлении субсидии.
- 1.10. В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела (далее - Комиссия).
- 1.11. Основные определения в рамках настоящего Порядка:

нениями).

Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат при создании собственного дела.

Субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

- 1.12. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии производится путем размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район www.mobmr.ru., едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети интернет http://budget.gov. ги (далее – единый портал) и публикуется в Вестнике Байкаловского муниципального района
- 1.13. Размещение информации на едином портале главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети интернет объявления о проведении отбора осуществляется не позднее 3 дней с момента принятия настоящего Порядка.

2. Принципы предоставления субсидии

- 2.1. Основными принципами предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:
- 2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления. 2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказа-
- нием поддержки.
- 2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утверждённой Постановлением алминистрации МО Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изме-

3. Условия и порядок предоставления субсидии

- Субсидия предоставляется вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела. В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года планируется предоставить не менее двух субсидий.
- 3.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:
- 3.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». 3.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего
- месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 3.2.3. В случае, если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.
- 3.2.4. В случае, если не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные настоящим Поряд-
- 3.2.5. В случае, если заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.
- 3.2.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов процентов поллежащих уплате в соответствии с законолательством Российской Фелерации о

налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на полу-

- 3.2.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО Байкаловский муниципальный район субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаётся заявка на получение субсидии;
- 3.2.8. В случае если ранее в отношении заявителя субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли.
- 3.2.9. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.
- 3.2.10. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.
- 3.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:
- 3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 3.3.2. Создание не менее одного рабочего места у вновь созданного субъекта малого или среднего предпринимательства.
- 3.3.3. Произведены затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2019 года.
- 4. Порядок приема заявок и требования к заявкам.
- 4.1. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем (по доверенности предусмотренной законодательством Российской Федерации) в администрацию муниципального образования Байкаловский муниципальный район по адресу: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет №104.
- 4.2. Приём заявок осуществляется с 9 ноября 2020 года по 10 декабря 2020 года. Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.
- 4.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, юридический адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя. 4.4. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.
- 4.5. Отдел социально-экономического развития проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Порядка.
- 4.6. К заявке должны быть приложены следующие документы:

•Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем. Срок регистрации не ранее 1 января 2019 года.

•Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической дея-

тельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России.
•Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) (для юридиче-

•Копии платежных документов, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого или среднего предпринимательства понесенных затрат при создании собственного дела.

•Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в отдел социально-экономического развития.

•Справка из бухгалтерии администрации МО Байкаловский муниципальный район о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет МО Байкаловский муниципальный район, администратором которых является администрации МО Байкаловский муниципальный район.

•Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС России.

•Заявка по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку, с приложением описи представленных документов.

- 4.7. Одновременно с копиями документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, представляются оригиналы, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю.
- 4.8. К документам, указанным в пункте 4.6. настоящего Порядка, предъявляются следующие обяза-
- тельные требования:
- 1) должны быть оформлены на русском языке;
- 2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
- 4.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства не возвращаются и хранятся в течение 3 (трех) лет с даты их приема отделом социально-экономического развития. 5. Порядок проведения отбора и принятия решения Комиссией
- 5.1. Общий состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Думы муниципального образования Байкаловский муни-
- ципальный район, в количестве 8 (восьми) человек. 5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсут-
- ствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии Секретарем Комиссии является представитель отдела социально-экономического развития
- 5.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся в очной форме. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов
- На заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из реше-
- ний, указанных в пункте 5.8. настоящего Порядка. Решение, указанное в пункте 5.8.1. настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голо-
- 5.5. Из заявок, по которым Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в отдел социально-экономического развития.
- 5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 5.7. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания приема заявок в отделе социально-экономического развития.
 - мать следующие р

сов решающим является голос председателя Комиссии.

- 5.8.1. о предоставлении субсидии, о сумме субсидии;
- 5.8.2. об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отклонения
- 5.9. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства являются следующие:
- 5.9.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.
- 5.9.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 5.9.3. Создание не менее одного рабочего места у вновь созданного субъекта малого или среднего предпринимательства.
- 5.9.4. Произвел расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не ранее 1 января 2019 года. 5.9.5. Предоставил в администрацию муниципального образования Байкаловский муниципальный район документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указан-
- ными в пункте 4.8. настоящего Порядка. 5.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:
- 5.10.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 4.8 настоящего Порядка
- 5.10.2. Недостоверность сведений, предоставленных субъектом малого или среднего предпринима-
- 5.10.3. Подача заявителем заявки после даты и времени, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

- 5.10.4. Отсутствие в местном бюджете средств на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства при создании собственного дела.
- 5.11. Секретарь Комиссии в течение 3 (три) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого или среднего предпринимательства о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).
- 5.12. Информация о результатах отбора размещается на едином портале в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
- 5.13. В случае, если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение трёх дней, с момента информирования о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

6. Размер и порядок перечисления субсидии

- 6.1. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидий в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на создание собственного дела в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район составляет 160 000 (Сто шестьдесят тысяч) рублей.
- 6.2. Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически понесенных затрат произведенных субъектом малого предпринимательства, но не более 160000 (сто шестьдесят тысяч) рублей.
- 6.3. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок. 6.4. Претенденты на получение субсидии заключают с администрацией МО Байкаловский муниципальный район соглашение по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.
- 6.5. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район перечисляет денежные средства с лицевого счёта бюджетополучателя администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.
- 6.6. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 6.7. Отдел социально-экономического развития осуществляет учёт и ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей поддержки. **7. Порядок возврата субсидии**
- 7.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район в случаях:
- •выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию:
- •нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального внутреннего финансо-
 - 7.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:
- •Орган муниципального внутреннего финансового контроля муниципального образования Байкаловский муниципальный район направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления;
- •получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район ранее полученной суммы субсидии в полном объеме.
- 7.3. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.
- 7.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

- 8.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 8.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в обязательном порядке осуществляется администрацией, Финансовым управлении администрации МО Байкаловский муниципальный район (органом муниципального внутреннего финансового контроля).
- 8.3. При выявлении администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, Финансовым управлении администрации МО Байкаловский муниципальный район (органом муниципального внутреннего финансового контроля), нарушения условий, целей, предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а так же несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии в 2020 году вновь созданным субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещения части затрат при создании собственного дела на территории МО Байкаловский муниципальный район ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в 2020 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2020 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории МО Байкаловский муниципальный район организация (индивидуальный предприниматель)

просит предоставить субсидию на возмещение части затр	1 1 1
Общая сумма затрат, тыс. рублей	
Субсидию предоставить в размере	(сумма цифрами и прописью
субендию предоставить в размере	(сумма цифрами и прописью

Представляем следующую информацию: 1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов

экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского 3. Фактический адрес (включая индекс)_

- 4. Почтовый адрес (включая индекс) _ 5. Контактный телефон, факс 6. Контактное лицо, должность
- Адрес электронной почты 8. Банковские реквизиты:
- 9. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование информации о субъекте МСП	Информация
Относится к: Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. Юридическим лицам.	Микропредприятие Малое предприятие Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	□ Да □ Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	□ Да □ Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО Байкаловский муниципальный район	□ Да □ Нет
Применяемая система налогообложения	общеустановленная; упрощенная (УСН); в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюлжетную систему РФ	□ Да □ Нет

10. Информация по показателям эффективности

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	по состоянию на первое число января (за предыдущий год)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС	тыс. руб.	
2 Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год		чел.	
3	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.	
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учёта налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
5	Привлечённые заёмные (кредитные) средства	тыс. руб.	
5.1	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

Достоверность представленных сведений подтверждаю

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной в соответствующим отбором.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлёкшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех дней, с момента информирования о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

1			
(перечень всех дон	хументов, представляемых	для получения субсидии)	
(должность н	ор. лица или ИП)	(Ф.И.О., подпись)	
«»_	г.	М.П. (при наличии)	

Приложение №2

к Постановлению администрации МО

Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 г. №359

СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2020 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

Жуков Алексей Анатольевич	Глава МО Байкаловский муниципальный район, председатель комиссии.
Бороздина Галина Викторовна	Заместитель главы администрации муниципального образования по социально-экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии.
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловский муни- ципальный район, секретарь комиссии.
Члены комиссии	
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район.
Федотова Людмила Валерьевна	Начальник Отдела социально-экономического развития админи- страции МО Байкаловский муниципальный район.
Чащина Татьяна Алексеевна	Ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист 1 категории Отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район.
Губина Галина Михайловна	Председатель Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по согласованию)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии в 2020 году вновь созданным субъектам

малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории МО Байкаловский муниципальный район

о предоставлении субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район в 2020 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Байкалово Свердловской области			>>	2020 года
Администрация МО Байкаловский муниципальный р				
дитель», в лице главы муниципального образования			дейст	вующего на осно-
вании Устава, с одной стороны и нейшем «Получатель», действующий на основании У	_ в лице		, и	менуемый в даль-
нейшем «Получатель», действующий на основании У	/става, с другой сторонь	Ι, ИМ	енуе	мые в дальнейшем
«Стороны», на основании статьи 78 Бюджетного коде	кса Российской Федерац	ии, ј	решен	ния Думы MO Бай [,]
каловский муниципальный район от 25.12.2019 г. №2	218 «О бюджете МО Бай	кало	эвски	й муниципальный
район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 го	дов» (с изм. от 30.09.202	20 г.	№26′	7), Постановления
администрации МО Байкаловский муниципальный р	оайон от 6.10.2014 г. №5	81 «	Об у	гверждении муни-
ципальной программы «Социально-экономическое ра	азвитие МО Байкаловски	й му	уници	пальный район до
2024 года», Подпрограмма «Поддержка и развитие м	иалого и среднего предп	рин	имате	ельства в МО Бай-
каловский муниципальный район» (с изм.), Постано	овлением администраци	и М	О Ба	йкаловский муни-
ципальный район от 9.11.2020 г. №359 «Об утвержде	ении Порядка предостав:	пени	ія суб	сидии в 2020 году
вновь созданным субъектам малого и среднего предпр				
дании собственного дела на территории МО Байкалог	вский муниципальный ра	айон	ı», пр	иказом Финуправ-
ления администрации МО Байкаловский муниципал	ьный район от 21.04.201	17 г.	№16	«Об утверждении
типовых форм Договоров (соглашений) о предоставл	ении из местного бюдже	ета (субси	дий юридическим
лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным пред	прин	нимат	елям, физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг» закл	ючили настоящее Согла	шен	ие о н	ижеследующем.

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета МО Байкаловский муниципальный район в 2020 году субсидии на возмещение части затрат, связанных с созданием собственного дела (далее Субсидия).
- 1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123020, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район до 2024 года», Подпрограмма №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» утвержденной Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.).

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением,

составляет в 2020 году ____ руб. ____ коп.

Размер Субсидии определен Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 г. №359 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2020 году вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при создании собственного дела на территории МО Байкаловский муниципальный район» (далее – Порядок предоставления субсидии).

- 3. Условия предоставления Субсидии
 3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.
- 3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением №1 к данному Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.
- 3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального вну-

треннего финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- 3.4. Наличие регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 3.5. У Получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 3.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.
- 3.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3.8. Создание не менее одного рабочего места у вновь созданного субъекта малого или среднего предпринимательства

- 4. Порядок перечисления Субсидии

 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счёт _______ в лице _______, открытый в _______
- 4.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем единовременно после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.
- 4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

х Порядком предоставления субсидии. 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

- 5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.
- 5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий, предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.
 5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счёт Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.
- 5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсилии
- 5.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального внутреннего финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленых Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.
- 5.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю уведомление (требование) о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем соответствующего уведомления (требования) Главного распорядителя.

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

- 5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.
- 5.2. Главный распорядитель вправе:
- 5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
- 5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.
- 5.3. Получатель обязуется:
- 5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением. в том числе:

-предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении №1 к соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии:

-устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

-возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного

- распорядителя.

 5.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.
- 5.3.3. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим соглашением.
- 5.3.4. В случае изменения платежных реквизитов уведомлять Администрацию в срок не более 5 рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.
- 5.3.5. Обеспечить доступ сотрудникам администрации и органов муниципального внутреннего финансового контроля МО Байкаловский муниципальный район с целью проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 5.4. Получатель вправе
- 5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.
- 5.4.2.Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.
- 5.4.3.В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, условий согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. 7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. Субсилия предоставляется на 2020 год.

ния сторонами принятых на сеоя обязательств. Субсидия предоставляется на 2020 год.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования.

- 7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.
- 7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:
- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

	-
Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
(полпись) (И.О. Фамилия)	(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район в 2020 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений).

Перечень документов, необходимых для получения Субсидии:

№ п.п.	Наименование документов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

от 9.11.2020 г. №360 с. Байкалово

от 9.11.2020 г. медоо с. ваикалово «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства

товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район» В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной подпрограммы №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года», утверждённой Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.), на основании ст. 28 Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район пОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (прилагается).
- 2. Утвердить состав комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (прилагается).

 3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разме-
- Настоящее постановление опуоликовать в Вестнике ьаикаловского муниципального раиона и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети интернет www.mobmr.ru.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Бороздину Г.В.

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации МО

Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 г. №360

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В 2020 ГОДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫХ ЗАТРАТ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории МО Байкаловский муниципальный район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Муниципальной подпрограммой №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изменениями).
- 1.2. Предоставление субсидии является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее Главным распорядителем бюджетных средств) является администрация МО Байкаловский муниципальный район. Предоставление субсидии осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения фактически произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 января 2019 года.
- 1.5. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
- 1.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий Муниципальной подпрограммы №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.
- 1.7. Приём заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее предоставление субсидии), осуществляются Отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее Отдел социально-экономического развития).
- 1.8. Субсидия предоставляется в пределах выделенных на указанные цели лимитов бюджетных ассигнований в 2020 году, предусмотренных на реализацию Муниципальной подпрограммы №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.
- 1.9. Участник имеет право на данную субсидию один раз.
- 1.10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район с субъектами малого и среднего предпринимательства соглашениями о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Порядком.

- В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район создается Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципальный район (далее Комиссия).
- 1.11. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии производится путем размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район www.mobmr.ru. едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети интернет http://budget.gov.ru (далее единый портал) и публикуется в Вестнике Байкаловского района.

1.12. Размещение информации на едином портале главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети интернет объявления о проведении отбора осуществляется не позднее 3 дней с момента принятия настоящего Порядка.

2. Принципы предоставления субсидии

- 2.1. Основными принципами предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются:
- 2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями её предоставления.
- 2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.
- 2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, к участию в мероприятиях, предусмотренных Муниципальной подпрограммой №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изменениями).

3. Термины

- 3.1.В Порядке используются следующие термины:
- 1) Заявитель субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории МО Байкаловский муниципальный район и подавший Заявку на получение субсидии;
- 2) Заявка на получение субсидии комплект документов, необходимых для получения поддержки, переданный Заявителем в Отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район;
- 3) Комиссия коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении субсидии. Порядок формирования и работы Комиссии определяется настоящим Порядком;
- 4) Модернизация усовершенствование, обновление объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества;
- 5) Получатель субсидии субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий требованиям Раздела 5 настоящего Порядка и заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район;
- Производственные предприятия организации и индивидуальные предприниматели, одним из видов экономической деятельности которых являются обрабатывающие производства;
- 7) Сельхозтоваропроизводители юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», осуществляющие деятельность и состоящие на учёте в налоговых органах на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, в том числе:

-организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год;

-сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации;

-крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с федеральным законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве;

8) Среднесписочная численность – объявленная, зафиксированная в документах численность работников у субъектов малого или среднего предпринимательства за определённый период, включая самого предпринимателя (учредителя).

9) Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

10) Субъект малого или среднего предпринимательства - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Условия и порядок предоставления субсидии

- 4.1. В рамках настоящего Порядка компенсируются затраты, понесённые по договорам на приобретение, доставку и монтаж оборудования, и (или) иные затраты в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в 2019 году и (или) 2020 году до дня окончания срока подачи заявок на получение субсидии, предусмотренных настоящим Порядком. В целях реализации Муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» до 2024 года планируется предоставить не менее двух субсидий.
- 4.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:
- 4.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 4.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 4.2.3. В случае, если не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.
- 4.2.4. В случае, если не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные настоящим Поряд-
- 4.2.5. В случае, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- 4.2.6. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсилии.
- 4.2.7. В случае, если ранее в отношении заявителя субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.
- 4.2.8. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
- 4.2.9. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, не должны получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.
- 4.2.10. Имеющим просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед местным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии.
- 4.3. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:
- регистрация, осуществление деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район и нахождение на учёте в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №13 по Свердловской области;
- 2) к субсидированию предъявляются затраты, оплаченные в полном объеме;
- фактическое осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства хотя бы одного из двух видов деятельности: производство товаров или сельхозпроизводство;
- наличие прироста или сохранения среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем календарном году.
- 4.4. Не является основанием отказа в предоставлении субсидии получение заявителем аналогичной и других субсидий за предшествующий период в фондах поддержки предпринимательства и в других
- 4.5. Общая сумма запланированных средств на предоставление субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров в МО Байкаловский муниципаль-

ный район составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

5. Порядок приёма заявок

- 5.1. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в разделе 6 настоящего Порядка, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем (по доверенности предусмотренной законодательством Российской Федерации) в администрацию МО Байкаловский муниципальный район по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет №104. Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.
 - 5.2. Приём заявок осуществляется с 9 ноября 2020 года по 10 декабря 2020 года.
- 5.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства. Запись регистрации заявления включает в себя номер по порядку (с каждым новым годом, номер начинает исчисляться с номера 01), дату подачи заявления, Ф.И.О. заявителя, адрес заявителя, наименование субсидии, подпись заявителя

Отзыв заявки возможен до рассмотрения её Комиссией, о чём вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявлений.

Для отзыва заявки Заявитель должен направить письменный запрос в адрес администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

- 5.4. Комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках
- 5.5. Комиссия проверяет поступившие заявки на соответствие условиям настоящего Порядка

№ п/п	Документ	Требования к документу
1	Заявление-анкета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением описи представленных документов	Подписывается руководителем юри- дического лица или индивидуаль- ным предпринимателем
2	Копия свидетельства о государственной регистрации юри- дического лица или копия свидетельства о государст- венной регистрации физического лица в качестве инди- видуального предпринимателя или копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных пред- принимателей, или копия Листа записи Единого государ- ственного реестра юридических лиц	Заверена подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	Выписка должна быть сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом, заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа либо подписана ЭЦП усиленной квалифицированной электронной подписью, Выписка должна быть сформирована не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Отдел социально-экономического развития.
4	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ)	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем (при наличии печати)
5	Копия документа Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год (по установленной форме)	С отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Заверена подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)
6	Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей — справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации	Заверена подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем (при наличии печати)
8	-Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения – копия отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. -Для индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения – копия декларации 3-НДФЛ. -Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения – копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год. -Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД, — справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год. -Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН, — копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год. -Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объёме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за предшествующий календарный год. -Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей — справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации -Для организаций на общем и (или) специальном режиме	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем (при наличии печати)
8	-Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения: копия бухгалтерского баланса за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. -Для индивидуальных предпринимателей и для вновь созданных юридических лиц: справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) на конец предшествующего календарного года руководителя	Заверены подписью и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)
9	Документы, подтверждающие приобретение и постановку на учет оборудования: -Копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счет), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт; -В случае включения транспортных расходов в стоимость оборудования, документы, подтверждающие транспортные расходы: копия договора со всеми приложениями и акта оказания транспортных услуг, копия транспортной	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица(при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)

акта оказания транспортных услуг, копия транспортной

накладной;

	-В случае включения затрат на монтажные услуги в сто- имость оборудования, документы, подтверждающие затраты на монтаж оборудования: копия договора со всеми приложениями и акта оказания монтажных услуг; -В случае приобретения импортного оборудования у зарубежного поставщика за иностранную валюту, доку- менты, подтверждающие валютные операции: дополни- тельно предоставляются копия таможенной декларации на товары (форма ДТ), копии документов, подтверждающих перечисление валюты поставщику, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка; -Копии бухгалтерских документов, подтверждающих поста- новку на баланс указанного оборудования (формы ОС-1, ОС-6 или иные формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утвержденные в организации).	
10	Копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылается платежное поручение), подтверждающих фактическую оплату оборудования, транспортных расходов, монтажных услуг и иных затрат.	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)
11	Копии налоговых деклараций, подтверждающих объем начисленных за предшествующий календарный год налогов, за исключением деклараций по налогу на добавленную стоимость, акцизам, за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)
12	Копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное и медицинское страхование (форма PCB-1, PCB-2) с отметкой территориального органа ПФР или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов по почте или в электронном виде	Заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуального предпринимателя (при наличии печати)
13	Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов	Справка выдана не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Отдел социально-экономического развития
14	Справка из бухгалтерии администрации МО Байкаловский муниципальный район о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет МО Байкаловский муниципальный район, администратором которых является администрации МО Байкаловский муниципальный район	
15	Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства подготовленная с использованием информационного ресурса ФНС	Выписка сформирована с использованием информационного ресурса ФНС

- 6.2. К документам, указанным в п. 6.1. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:
- 1) оформление на русском языке;
- 2) отсутствие подчисток и исправлений.

сов решающим является голос председателя Комиссии.

- 3) документы должны быть сброшюрованы (в одну или несколько папок) и прошиты. Первыми должны быть подшиты заявление-анкета (по форме, указанной в Приложении 1 к Порядку) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ (Приложение 2 к Порядку);
- 4) все страницы заявки должны быть пронумерованы (в правом верхнем углу);
- 5) документы должны быть упорядочены по сделкам (копии договора, счета, платежных документов, актов выполненных работ) и сшиты по каждому контрагенту отдельно.
- 6.3. Ответственность за полноту заявки, её соответствие требованиям настоящего Порядка несут субъекты малого и среднего предпринимательства.
- 6.4. Претенденты на получение субсидии должны будут выступить на заседании Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии с защитой своей заявки в произвольной форме.

7. Порядок проведения отбора и принятия решения Комиссией

- 7.1. В целях принятия решений в рамках настоящего Порядка создается Комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее - Комиссия). Общий состав Комиссии формируется из: представителей администрации, представителя Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, представителя управления АПК и СО. Количественный общий состав Комиссии не ограничен. Списочный состав комиссии утверждается постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район (Приложение 4 к Порядку).
- 7.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарем Комиссии является специалист Отдела социально-экономического развития.
- 7.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся в очной форме при
- наличии заявки субъектов малого и среднего предпринимательства. 7.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голо-
- 7.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и председателем Комиссии.
- 7.6. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания приема заявок в отделе социально-экономического развития.
- 7.7. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии являются следующие:
- 7.7.1. Относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка.
- 7.7.2. Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 7.7.3. Произвел расходы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, не ранее 1 января 2019 года.
- 7.7.4. Предоставил в администрацию документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6.2. настоящего Порядка.
- 7.7.5. субъект малого или среднего предпринимательства соответствует требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;
- 7.7.6. наличие прироста или сохранения среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем календарном году.
- сии в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия Ко ний направляет в Отдел социально-экономического развития протокол заседания Комиссии и рассмо-
- 7.8. Информация о результатах отбора размещается на едином портале в срок не позднее 14 го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
 7.9. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Отделе социально-экономи-
- ческого развития в течение 3 (трех) лет с даты протокола заседания Комиссии.

8. Размер и порядок перечисления субсидии

- 8.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок. Субсидия предоставляется на возмещение фактически понесенных затрат, размер субсидии составит 300 000 (три-
- 8.2. Размер предоставляемой субсидии составит не более 50% от общей суммы фактически понесенных затрат субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 300 000 (триста тысяч) рублей.
- 8.3. Претенденты на получение субсидии заключают с администрацией МО Байкаловский муниципальный район соглашение по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.
- 8.4. Администрация МО Байкаловский муниципальный район перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.
- 8.5. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 8.6. Отдел социально-экономического развития осуществляет учёт и ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии, в общей форме реестра получателей муниципальной поддержки.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии

- 9.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, с указанием причины отклонения:1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым разделом 6 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;
 - 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
 - 3) невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.
- 4) подача заявителем заявки после даты и времени, определенной пунктом 5.1, 5.2. настоящего Порядка. 5) отсутствие в местном бюджете средств на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на цели, предусмотренные настоящим Порядком.
- 6) в случае, если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение трех дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный
- отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.
 9.2. Администрация МО Байкаловский муниципальный район в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении и направляет в адрес получателя субсидии проект

10. Порядок возврата субсидии

10.1. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район в случаях:

•выявления факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную

•нарушения получателем субсидии условий, установленных при получении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального внутреннего финансового контроля. 10.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

•Орган муниципального внутреннего финансового контроля муниципального образования Байкаловский муниципальный район направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления;

•получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район ранее полученной суммы субсидии в полном объеме;

- 10.3. В случае не возврата субсидии, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.
- 10.4. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

11. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

- 11.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 11.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в обязательном порядке осуществляется администрацией, Финансовым управлением администрации МО Байкаловский муниципальный район (органом муниципального внутреннего финансового контроля).
- 11.3. При выявлении администрацией, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, Финансовым управлении администрации МО Байкаловский муниципальный район (органом муницип пального внутреннего финансового контроля), нарушения условий, целей, предоставления субсидии, факта неправомерного получения субсидии, а так же несоблюдения обязательств, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Приложение №1

к порядку предоставления субсидии в 2020 году субъектам

малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных

с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

на предоставление субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

В соответствии с «Порядком о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров» организация

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) просит предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров. Представляем следующую информацию:

- 1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов
- экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учёта
- 2. Сфера деятельности:
- 2.1. Основная
- 2.2. Дополнительная (вторая по значимости)
- 4. Местонахождение (включая индекс) 4.1. По адресу регистрации
- 4.2. По фактическому адресу
- 5. Почтовый адрес (в случае, если отличается от фактического места нахождения):
- 6. Контактный телефон, факс
- 7. Контактное лицо, должность 8. Адрес электронной почты
- 9. Веб-сайт
- 10. Расчёт размера субсидии:

№ п/п	Договор	(оговор		подтверждающий		Дата наклад- ной / акта приёма	Размер понесённых затрат, тыс. руб.	Расчёт раз- мера субси- дии	
	Наиме- нование	Дата	№	Наимено- вание	Дата	№			
ИТС	рго:								

Информация

11. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства Наименование информации о субъекте МСП

паименование информации о субъекте мен	тиформация
Относится к: Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. Юридическим лицам.	Микропредприятие Малое предприятие Среднее предприятие
Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	□ Да □ Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	□ Да □ Нет
Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район	□ Да □ Нет
Применяемая система налогообложения	общеустановленная; упрощенная (УСН); в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; для сельхозтоваропроизводителей.
Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	□ Да □ Нет
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	I.

Является участником соглашений о разделе продукции	□ Да □ Нет
Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	□ Да □ Нет
Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	

12. Информация по основным показателям финансово-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	по состоянию на по состоянию на первое число января (за предыдущий год)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС	тыс. руб.	
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	
3	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.	
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учёта налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
5	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
5.1	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

13. Как вы узнали о данной субсидии:

- Сайт администрации МО Байкаловский муниципальный район
- «Вестник Байкаловского муниципального района»
- Другие субъекты малого и среднего предпринимательства
- Информационно-консультационный центр с.Байкалово

Другое (указать):

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

(подпись)	(фамилия, инициалы)

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной в соответствующим отбором.

(подпись)	(фамилия, инициалы)

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлёкшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии по любым причинам, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(должность юр. Лица или ИП)	(Ф.И.О., подпись)
Дата М.П. (при наличии)	

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии в 2020 году субъектам

малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных

с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаро

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

(полное наименование организации-заявителя)

(наименование проекта модернизации)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц
1	Заявление-анкета (Приложение 1)	во всех случаях	
2	Опись документов в составе заявки	во всех случаях	
3	Копии документов, подтверждающих осуществленные расходы	во всех случаях	
4			
Ины	е документы, согласно п.7.1. Положения.		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной в соответствующим отбором.

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех дней с момента информирования субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии по любым причинам, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(должность юр. Лица или ИП)	(Ф.И.О., подпись)
Дата М.П. (при наличии)	

Глара МО Байия

УТВЕРЖЛЕН

Постановлением администрации МО

Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 г. №360

СОСТАВ КОМИССИИ

отоору претендентов на предоставление суосидии в 2020 году суоъектам малого и средне предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

жуков Алексеи Анатольевич	плава мо баикаловский муниципальный район, председатель комиссии.
Бороздина Галина Викторовна	Заместитель Главы администрации МО Байкаловский муниципальный район, заместитель председателя комиссии.
Рогозина Татьяна Михайловна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район, секретарь комиссии.
Члены комиссии	
Глухих Павел Андреевич	Начальник Отдела архитектуры, строительства и охраны окружающей среды, главный архитектор администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
Папулова Галина Ивановна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район.
Федотова Людмила Валерьевна	Главный специалист Отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район.
Чащина Татьяна Алексеевна	Ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Туйкова Светлана Анатольевна	председатель общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров МО Бай-каловский муниципальный район (по согласованию).
Барыкин Владимир Александрович	Индивидуальный предприниматель, член Совета по по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации МО Байкаловский муниципальный район (по согласованию).
Губина Галина Михайловна	Председатель Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по согласованию)
Коновалова Елена Владимировна	Главный специалист Байкаловского управления АПКиП (по согласованию)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район в 2020 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с. Байкалово Свердловской области администрация MO Байкаловский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы муниципального образования _ , действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Получатель», действующей на основании ________, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы МО Байкаловский муниципальный район от 25.12.2019 г. №218 «О бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы» (с изм. от 30.09.2020 г. № 267), постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 г. №360 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории МО Байкаловский муниципальный район», Приказом Финуправления администрации МО Байкаловский муниципальный район от 21.04.2017 г.№16 «Об утверждении типовых форм Договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в 2020 году Получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории МО Байкаловский муниципальный район (далее - Субсидия).
- 1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400, подраздел 0412, целевая статья 01Д0123020, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года», Подпрограмма №12 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО Байкаловский муниципальный район» утверждённой Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм.)
- 2. Размер Субсидии 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2020 году _) рублей 00 копеек.

Размер Субсидии определен постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 9.1 і. 2020 г. №360 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) иных затрат в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров на территории МО Байкаловский муниципальный район» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Условия предоставления Субсидии

- 3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным разделом 4 Порядка предоставления субсидии. 3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением №1 к данному Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.
- 3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального внутреннего финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 3.4. Наличие регистрации и осуществления деятельности на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 3.5. Фактическое осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства хотя бы одного из
- двух видов деятельности: производство товаров или сельхозпроизводство. 3.6. Неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Порядок перечисления Субсидии

- 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет _(реквизиты Получателя)
- 4.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем единовременно после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии. 4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установлен-
- ных Порядком предоставления субсидии. 5. Права и обязанности Сторон
- 5.1. Главный распорядитель обязуется:
- 5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.
- 5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий, предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением. 5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счёт Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего согла-
- 5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
- 5.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.
- .1.6. В случае если Получателем дог цены нарушения условий предоставления Субсидии, неце использование Субсидии, направлять Получателю уведомление (требование) о возврате средств Субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Главного распорядителя.
- Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсилии. подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).
- 5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.
- 5.2. Главный распорядитель вправе:
- 5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
- 5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.
- 5.3. Получатель обязуется:
- 5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением. в том числе: -предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указан-
- ные в Приложении №1 к соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком пре--устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определен-
- ные в требовании Главного распорядителя.
- -возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определённые в требовании Главного распорядителя

- 5.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.
- 5.3.3. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидии и настоящим соглашением.
- 5.3.4. В случае изменения платежных реквизитов уведомлять администрацию в срок не более 5 рабочих дней путём направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;
- 5.3.5. Обеспечить доступ сотрудникам администрации и органов муниципального внутреннего финан-сового контроля с целью проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего согла-
- шения. 5.4.2.Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.
- 5.4.3. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, условий согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются

- ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. 7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств. Субсидия предоставляется на 2020 год. Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекраща-
- ется по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования.
- 7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.
- 7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:
- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:
- 7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
(подпись) (И.О. Фамилия)	(подпись) (И.О. Фамилия)

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета МО Байкаловский муниципальный район в 2020 году юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от ______2020 г.

т, оказанием услуг от ____.2020 г. Перечень документов, необходимых для получения Субсидии:

№ п.п.	Наименование документов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

30.10.2020 г. №350 с. Байкалово

«Об утверждении порядка уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

- или может привести к конфликту интересов»
 В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным от 12.01.1 ном от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Байкаловский муниципальный район, администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- 1. Утвердить порядок уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети интернет http://www.mobmr.ru.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

Постановлением администрации МО

Байкаловский муниципальный район от 30.10.2020 г. №350 ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

- 1. Настоящий порядок уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
- 2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьёй 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 3. Действие настоящего положения распространяет своё действие на руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений МО Байкаловский муниципальный район (далее – руководители муниципальных учреждений (предприятий), у которых трудовые договоры заключены с муниципальным образованием Байкаловский муниципальный район, в лице главы муниципального образования.
- 4. Руководитель муниципального учреждения (предприятия) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.
- 5. Руководитель муниципального учреждения (предприятия) обязан в письменной форме уведомить представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, с момента, когда ему стало об этом известно.
- В случае нахождения руководителя муниципального учреждения (предприятия) в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить представителя работодателя в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту работы.
- 6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), представ-

№11 от 10.11.2020 г.

ляется на имя представителя работодателя и должно содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность руководителя, телефон лица, направившего уведомление;
- б) должностные обязанности руководителя, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересо-
- г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- Руководитель муниципального учреждения (предприятия) вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Уведомление подписывается руководителем муниципального учреждения (предприятия) с указанием расшифровки подписи и даты.

- 7. Уведомление на имя представителя работодателя подается в Организационный отдел администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – организационный отдел).
- 8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета уведомлений по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается специалистом Организационного отдела, на которого возложены соответствующие функции, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется оттиском печати администрации и хранится в месте, защишенном от несанкционированного доступа.

На самом уведомлении проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

Организационный отдел, принявшая уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать руководителю муниципального учреждения (предприятия), направившему уведомление, под роспись копию такого уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его

В случае, если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется руководителю муниципального учреждения (предприятия), направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

9. Организационный отдел в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета уве-

С даты регистрации уведомления руководитель муниципального учреждения (предприятия) считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- 10. Организационный отдел в день регистрации уведомления передает его представителю работодателя для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством.
- 11. Уведомление, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривается Организационным отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении руководителя муниципального учреждения (предприятия) и представителем работодателя установленных требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- 12. При подготовке мотивированного заключения специалист Организационного отдела имеет право проводить собеседование с руководителем муниципального учреждения (предприятия), направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловский муниципальный район и урегулированию конфликта интересов. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней

Приложение $N \hspace{-0.08cm} = \hspace{-0.08cm} 1$ к Порядку уведомления представителя

работодателя руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждённому Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ЖУРНАЛ УЧЁТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район

п/п дат		дата уве-	ление	руководителе, на			Краткое содержа- ние уве-	Ф.И.О. лица, приняв-	Подпись руково- дите-
	ния	Ф.И.О.	Документ, удо- стоверяю- щий личность, - паспорт гра- жданина Рос- сийской Федерации; служебное удо- стоверение	Дол- жность	Контак- тный номер телефона	домле- ния	шего уве- домле- ние	ляо полу- чении копии уведом- ления	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

30.10.2020 г. №351 с. Байкалово

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловский муниципальный район и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Байкаловский муниципальный район, администрация МО Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловский муниципальный район и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
- 1 Положение о комиссии (Приложение №1 к настоящему Постановлению).
- 2 Состав комиссии (Приложение №2 к настоящему Постановлению).
- 3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети интернет http://www.mobmr.ru.
 - 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение №1

к Постановлению администрации МО

Байкаловский муниципальный район от 30.10.2020 г. №351

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ 1.Общие положения

- 1. Настоящее Положение определяет задачи, порядок формирования, основания и порядок проведения заседаний, порядок принятия решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловский муниципальный район и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).
- 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, а также настоящим Положением.
- 3. Действие настоящего положения распространяет свое действие на руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловский муниципальный район, у которых трудовые договоры заключены с муниципальным образованием Байкаловский муниципальный район, в лице главы муниципального образования.

2.Задачи комиссии

- 4. Основной задачей комиссии является содействие главе муниципального образования, администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район:
- а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – руководители муниципальных учреждений (предприятий)), ограничений и запретов, требований о предотвращении и или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.
- 5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий).

3. Порядок формирования комиссии

- 6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
- 8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
 - 9. В заседаниях комиссии могут участвовать:
- 1) глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район;
- 2) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя муниципального учреждения (предприятия), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения (предприятия), в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4. Основания для проведения заседания комиссии

- 10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
- 1. представление главой муниципального образования документов, свидетельствующих:
- -о представлении руководителем муниципального учреждения (предприятия) недостоверных или неполных сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах иму-
- -о несоблюдении руководителем муниципального учреждения (предприятия) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 2. поступившие в организационный отдел администрации МО Байкаловский муниципальный район: -заявление руководителя муниципального учреждения (предприятия) о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- -уведомление руководителя муниципального учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3. представление главы муниципального образования Байкаловский муниципальный район или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения (предприятия) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.
- 11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины

5. Подготовка заседания комиссии

- 12. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии:
- 1) в трёхдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанных документов;
- 2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения(предприятия), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в организационный отдел администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, и с результатами её проверки;
- 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
- 13. Дата, время и место заседания комиссии определяются председателем комиссии.
- 14. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, в том числе извещает руководителя муниципального учреждения (предприятия), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включённых в повестку заседания.

6. Проведение заседания комиссии

- 15. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя муниципального учреждения (предприятия), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие.
- В случае неявки руководителя муниципального учреждения (предприятия) или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки руководителя муниципального учреждения (предприятия) или его представителя, надлежаще уведомленных о дате и месте проведения заседания комиссии без уважительных причин, комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие руководителя муниципального учреждения (предприятия).
- 16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения (предприятия) (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых руководителю муниципального учреждения (предприятия) претензий, а также дополнительные материалы.
- 17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7. Решения комиссии и их оформление

- 18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения (предприятия), являются достоверными и полными;
- 2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения (предприятия), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования Байкаловский муниципальный район муниципального учреждения (предприятия) применить к руководителю муниципального учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) установить, что руководитель муниципального учреждения (предприятия) соблюдал требования к зужебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- 2) установить, что руководитель муниципального учреждения (предприятия) не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования Байкаловский муниципальный район указать руководителю муниципального учреждения (предприятия) на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к руководителю муниципального учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности, в сооттствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения (предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- 2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения (предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения (предприятия) принять меры по представлению указанных сведений;
- 3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения (предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования Байкаловский муниципальный район применить к руководителю муниципального учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения (предприятия) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения (предприятия) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения (предприятия) и (или) главе муниципального образования Байкаловский муниципальный район принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что руководитель муниципального учреждения (предприятия) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования Байкаловский муниципальный район применить к руководителю муниципального учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Фелерании
- 22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 18-21 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
- 23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положе-
- ния, комиссия принимает соответствующее решение. 24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присут-
- 25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании.
- 26. В протоколе заседания комиссии указываются:
- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, руководителя муниципального учреждения (предприятия), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов:
- 3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения (предприятия) претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения (предприятия) и других лиц по
- существу предъявляемых претензий; 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в организационный отдел администрации МО Байкаловский муниципальный район;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.
- 27. Член комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобшению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководителя муниципального учреждения (предприятия).
- 28. Копии протокола заседания комиссии в трёхдневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него: главе МО Байкаловский муниципальный район, руководителю муниципального учреждения (предприятия), а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.
- 29. Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район рассматривает протокол заседания комиссии и учитывает в пределах своей компетенции содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения (предприятия) мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава МО Байкаловский муниципальный район в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы МО Байкаловский муниципальный район оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению.
- 30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действии (бездействии) руководителя муниципального учреждения (предприятия) информация об этом представляется главе для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения (предприятия) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 31. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения (предприятия) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.
- 32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения (предприятия), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение №2

к Постановлению администрации МО

Байкаловский муниципальный район от 30.10.2020 г. №351

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловский муниципальный район и урегулированию конфликта интересов

- 1. Бороздина Галина Викторовна заместитель главы администрации по социально-экономическим вопросам муниципального образования Байкаловский муниципальный район, председатель комиссии; 2. Куликова Алла Вениаминовна – начальник организационного отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, заместитель председателя комиссии.
- 3. Чащина Татьяна Алексеевна ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, секретарь комиссии. Члены комиссии:
- 4. Губина Галина Михайловна председатель Думы МО Байкаловский муниципальный район (по согласованию);
- 5. Солдатова Анна Ланиловна пенсионер муниципальной службы, председатель совета ветеранов ОМС
- 6. Туйкова Светлана Анатольевна депутат Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, председатель Совета общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров МО Байкаловский муниципальный район (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

9 ноября 2020 года **№364** с. Байкалово

- «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий в 2020 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район»
- В соответствии с п. 7 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими

- силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район от 25.12.2019 г. №218 (с изм. от 30.09.2020 г. №267) «О бюджете МО Байкаловский муниципальный район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в целях реализации муниципальной подпрограммы №11 «Поддержка развития сельскохозяйственного производства на территории МО Байкаловский муниципальный район» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утверждённой Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм. №197 от 30.07.2020 г.), на основании Устава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- 1. Утвердить Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий в 2020 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (Приложение №1).
- 2. Создать комиссию по предоставлению грантов в форме субсидий в 2020 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район и утвердить ее состав (Приложение №2).
- 3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети интернет www.mobmr.ru.
- 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам МО Байкаловский муниципальный район Бороздину Г.В

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

к Постановлению администрации МО

Байкаловский муниципальный район от 9 ноября 2020 года №364 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В 2020 ГОДУ ПОБЕДИТЕЛЯМ ТРУДОВОГО СОРЕВНОВАНИЯ СРЕДИ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ПО ДОСТИЖЕНИЮ НАИВЫСШИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий в 2020 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников агропромышленного комплекса (далее работников АПК) по достижению наивысших показателей на территории МО Байкаловский муниципальный район (далее – Порядок) разработан в соответствии с п. 7 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 25.12.2019 г. №218 (с изм. от 30.09.2020 г. №267) «О бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в целях реализации муниципальной подпрограммы №11 «Поддержка развития сельскохозяйственного производства на территории МО Байкаловский муниципальный район» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 (с изм. №197 от 30.07.2020 г.).
 - 1.2. Основные определения в рамках настоящего Положения:
- •Грант в форме субсидии (далее грант) денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателям гранта – победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников АПК; является формой поощрения за высокие показатели в сельскохозяйственном производстве.
- •Участники отбора юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - осуществляющие деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории МО Байкаловский муниципальный район и подавшие заявку для участия в отборе на предоставление гранта в форме субсидии в 2020 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников АПК;
- •Получатели гранта в форме субсидии (далее получатели гранта) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, определенные комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий в 2020 году победителями трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников агропромышленного компекса по достижению наивысших показателей на территории МО Байкаловский муниципальный район;
- •Отбор запрос предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;
- •Комиссия по предоставлению гранта (далее комиссия) коллегиальный орган, состоящий из должностных лиц администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район и специалистов Байкаловского Управления АПК в целях определения получателей грантов – победителей трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников АПК.
- 1.3. Предоставление грантов осуществляется в целях стимулирования роста производства сельскохозяйственной продукции, поощрения и популяризации достижений в сфере сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления грантов, является администрация МО Байкаловский муниципальный район. Предоставление грантов осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район. В бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 437,7 тыс. руб. по коду вида расходов «813» — Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.
- 1.5. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – победителям трудового сорев нования среди сельхозтоваропроизводителей, работников АПК по достижению наивысших показателей в сельскохозяйственном производстве на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе во исполнение мероприятий муниципальной подпрограммы №11 «Поддержка развития сельскохозяйственного производства на территории МО Байкаловский муниципальный район» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года.
- 1.6. Проведение отбора осуществляется запросом предложений на основании заявок, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
- 1.7. Участник отбора имеет право на получение гранта в форме субсидии один раз в течение финансового года.
- 1.8. Информация о порядке предоставления грант в 2020 году пооедителям трудового соревно среди сельхозтоваропроизводителей, работников АПК по достижению наивысших показателей на территории МО Байкаловский муниципальный район размещена на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет http://budget.gov.ru/ (далее – единый портал) а также на официальном сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http:// mobmr.ru/ (далее – сайт администрации) и опубликования настоящего Положения в Вестнике Байкаловского муниципального района.

2. Порядок проведения отбора для предоставления грантов

2.1. Объявление о проведении отбора на предоставление грантов в 2020 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников АПК по достижению наивысших показателей на территории МО Байкаловский муниципальный район производится путем размещения информации на едином портале, а также на сайте администрации не позднее 3 рабочих дней с момента подпи-

Дополнительное информирование путем рассылки на e-mail организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

- 2.2. Организация отбора на предоставление грантов в 2020 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников АПК по достижению наивысших показателей на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район осуществляется администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район совместно с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области «Байкаловское управление агропромышленного комплекса» (далее – Байкаловское Управление АПК).
- 2.3. Процедура подачи и рассмотрения заявки на участие в отборе с целью получения гранта устанав-

ливается настоящим Положением.

- 2.4. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми администрацией МО Байкаловский муниципальный район с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами осуществляющими деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – участники отбора) договорами о предоставлении грантов в форме субсидий.
 - 2.5. Требования к участникам отбора на предоставление гранта:

•у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в форме субсидий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

•участники отбора — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

•участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

•участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

3. Условия и порядок предоставления грантов

- 3.1. Заявки на участие в трудовом соревновании среди сельхозтоваропроизводителей, работников АПК по достижению наивысших показателей на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее − заявка) с целью получения гранта в форме субсидии подаются участниками отбора в Байкаловское Управление АПК с 9.11.2020 г. по 13.11.2020 г. по форме (приложение №1 к настоящему Положению). К заявке прилагаются документы и материалы, подтверждающие показатели (достижения) в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка.
- 3.2. Материалы, представленные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.
- 3.3. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям:

•Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) или индивидуальным предпринимателем;

•Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, подготовленные с использованием информационного ресурса ФНС России;

•Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) (для юридических лиц заявителей);

•Справка из бухгалтерии администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район, администратором которых является администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

•Материалы, подтверждающие производственные показатели за 2020 год (в произвольной форме) за подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати); для индивидуальных предпринимателей, материалы, подтверждающие производственные показатели в 2020 году за подписью индивидуального предпринимателя и при наличии печати — печатью; для физического лица (работника АПК) материалы, подтверждающие показатели его профессиональной деятельности за 2020 год (в произвольной форме) за подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

•Опись всех документов, прилагаемых к заявке.

- 3.4. К заявке предъявляются следующие обязательные требования:
- •оформление на русском языке;
- •не должна содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
- 3.5. Заявка с приложенными к ней документами и материалами, указанными в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Положения, подается лично руководителем селькозпредприятия, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом либо их представителями по доверенности, оформленной в установленном законодательством РФ порядке, в Байкаловское Управление АПК по адресу: 623870, Свердловская область, с.Байкалово, ул. Революции, 25, кабинет приемной. Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.
- 3.6. Участник отбора несёт ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Документы, представленные участниками отбора и рассмотренные комиссией, не возвращаются и хранятся в течение 3 (трёх) лет с даты их приема в администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 3.8. Байкаловское Управление АПК (по согласованию) организует работу по подготовке свода данных на основании поступивших заявок и проверяет достоверность указанных в заявке сведений и показателей производственно-хозяйственной деятельности. Сроки рассмотрения заявок: с 16.11.2020 г. по 19.11.2020 г.

Информация должна содержать следующие сведения: номер по порядку; наименование хозяйствующего субъекта (юридического лица), индивидуального предпринимателя, физического лица (работника АПК) – участника трудового соревнования; наименование номинации, в которой принимает участие хозяйствующий субъект; производственные показатели 2020 года (выраженные в кт, тонн, цн., га и т.д.) и в сравнении с соответствующим периодом прошлого года; иные показатели и заслуги по итогам 2020 года по желанию заявителя. Подготовленную информацию Байкаловское Управление АПК предоставляет на заседание комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий победителям трудового соревнования среди сельхозпроизводителей, работников АПК по достижению наивысших показателей за подписью начальника Байкаловского Управления АПК.

- 3.9. Грант не может быть предоставлен:
- •в случае, если не представлены в полном объеме документы и материалы, указанные в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;
- •в случае, если установлен факт недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации;
- •в случае, если ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
 - в случае, предусмотренном пунктом 2.5. раздела 2 настоящего Положения.
 - 3.10. Размеры грантов установлены разделом 5 настоящего Положения.
- 3.11. В очередном финансовом году в бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район предусмотрены бюджетные ассигнования для предоставления грантов в форме субсидий победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников АПК по достижению наивысших показателей на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район в общей сумме 437 700 (четыреста тридцать семь тысяч семьсот) рублей.
- 3.12. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет МО Байкаловский муниципальный район в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 7 настоящего Положения.
- 3.13. Для достижения результатов предоставления грантов, в муниципальной подпрограмме №11 «Поддержка развития сельскохозяйственного производства на территории МО Байкаловский муниципальный район» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 год, установлены следующие целевые показатели и фактическое их достижение по состоянию на 1 октября 2020 года:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План 2020 года	Факт за 3 кв. 2020 года	Процент выполнения
1	Удельный вес безубыточных сельско- хозяйственных организаций	проценты	90	100	111
2	Объем производства сельскохозяйственной продукции	млрд.руб.	1,2	1,5	125
3	Введение земель в сельскохозяйственный оборот	га	300	309	103
4	Производство молока	тыс.тонн	25	26,8	107
5	Производство зерна	тыс.тонн	не менее 50	46,5	93

- 3.14. Грант подлежит перечислению в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора на предоставление гранта в форме субсидии.
- 3.15. Грант подлежит перечислению с лицевого счёта бюджетополучателя администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчётный счёт получателя гранта, открытый им в российских кредитных организациях.

4. Порядок принятия решения Комиссией

- 4.1. Общий состав Комиссии по предоставлению грантов (далее комиссия) формируется из должностных лиц администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район и специалистов Байкаловского Управления АПК (по согласованию) в количестве 10 (десяти) человек. Состав комиссии утверждается настоящим постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (приложение №2 к настоящему Постановлению).
- 4.2. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.
- 4.3. Формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся в очной форме. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. На одном заседании комиссии каждый из членов комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 4.7. раздела 4 настоящего Положения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании, при равенстве голосов голос председателя комиссии имеет больший вес.
- 4.5. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем комиссии.
- 4.6. Заседания комиссии проводятся в очной форме в период с 20 ноября 2020 года по 24 ноября 2020 года
- 4.7. Комиссия проводит следующую работу:
- •рассматривает представленные заявки;
- •проводит оценку достигнутых показателей работы участников отбора, установленных пунктом 5.1. раздела 5 настоящего Положения;
 - •определяет получателей грантов по итогам оценки достигнутых показателей.
 - 4.8. Комиссия вправе принимать следующие решения:
 - -о предоставлении гранта;
- -об отказе в предоставлении гранта
- 4.9. Секретарь комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола информирует победителей трудового соревнования о принятом решении по электронной почте или с использованием средств факсимильной, почтовой связи, телефонной или мобильной связи (по выбору заявителя).
- 4.10. На основании протокола комиссии издаётся распоряжение администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район о предоставлении грантов в форме субсидий в течение 3 рабочих дней. В распоряжении указывается наименование получателя гранта и размер гранта.
- 4.11. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на сайте администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
- 4.12. В случае если получатель гранта не подписал по любым причинам договор на предоставление гранта в форме субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения комиссии, это означает односторонний добровольный отказ получателя от получения гранта.

5. Критерии отбора и размеры грантов

5.1. Для предоставления грантов победителям трудового соревнования среди сельскохозтоваропроизводителей, работников АПК по достижению наивысших показателей учреждаются следующие категории:

1) Среди организаций сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства подводятся итоги по комплексу показателей:

№ п/п	Показатели в 2020 году к уровню 2019 года		Балль
1	Посевные площади (без пара) гектар:	до 100%	2
		101%-105%	4
		106% и более	6
2	Посевные площади зерновых и зернобобовых культур, гектар:	до 100%	2
		101%-105%	4
		106% и более	6
3	Посевные площади технических культур, гектар:	до 100%	2
		101%-105%	4
		106% и более	6
4	Посевные площади гороха, гектар	до 100%	2
		101%-105%	4
		106% и более	6
5	Урожайность зерновых культур (бункер):	до 20 цн/га	0
		21-25 цн/га	2
		26-30 цн/га	4
		31-35 цн/га	6
		36 цн/га и более	10
6	Производство зерна:	до 100%	0
		101-102%	1
		103-104%	2
		105-106%	4
		107-108%	6
		109-110%	8
		111% и более	10
7	Удельный вес площади, засеваемой элитными семенами к общей	менее 3	0
	площади посевов, %	от 4 до 5	10
		более 6	20
8	Заготовка кормов на одну условную голову:	до 24 цн.к.ед	0
		25-27 цн к.ед	2
		28-30 цн к.ед	4
		31-35 цн.к.ед	6
		36 цн.к.ед и более	8
9	Вспашка зяби:	до 70%	0
		71%-80%	2
		81%-90%	4
		91%-100%	6
10	Вспашка зяби (100% результат):	до 1.10.2020 г.	10
		до 15.10.2020 г.	5
		до 25.10.2020 г.	2
May	симальное количество баллов		88

В данной категории присуждается три места на получение гранта в форме субсидии (1, 2 и 3 место). Победителями трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признаются участники отбора, получившие максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размеры грантов:

- 1 место 25 тысяч рублей
- 2 место 20 тысяч рублей. 3 место – 15 тысяч рублей.
- 2) Среди организаций сельскохозяйственного производства в отрасли животноводства подводятся итоги по комплексу показателей:

№ п/п	Показатели в 2020 году к уровню 2019 года		Баллы
1	Производство молока, %:	до 100	0

		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1до 110	8
		более 110	10
2	Производство продукции выращивания скота, %:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1до 110	8
		более 110	10
3	Реализация молока, %:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1до 110	8
		более 110	10
4	Реализация скота на мясо, %:	до 100	0
		100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1до 110	8
		более 110	10
5	Поголовье коров, ед.:	менее 100	0
	110101101111011111111111111111111111111	от 101 до 500	2
		от 501 до 1000	4
		от 1001 до 1500	6
		Более 1501	8
6	Удой на 1 фуражную корову, кг:	до 5000	0
0	эдон на 1 фуражную корову, кг.	5001-5500	1
		5501-6000	2
		6001-6500	3
		6501-7000	4
			5
		7001-7500 7501-8000	6
		8001-8500	7
7	Подимочно долже од 100 новор со тод од 1		0
′	Получение телят от 100 коров за год, ед.:	до 80	2
		81-85 86-90	
			4
		91-95	6
		96-99	8
0	05	более 100	10
8	Обеспеченность грубыми и сочными кормами на одну условную голову, ц.корм.ед., до 25 цн.к.ед.	25-27	2
	10005, ц.кори.од., до 25 цп.к.од.	28-30	4
		31-35	6
	T. 0/	36 и более	8
9	Товарность молока,%	менее 90	0
		91-92	2
		93-94	4
		95-96	6
		97 и более	8
10	Реализация молока высшим и первым сортом, %	менее 90	0
		91-93	2
		94-95	4
Мак	симальное количество баллов		85

В данной категории присуждается три места на получение гранта в форме субсидии (1, 2 и 3 место). Победителями трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признаются участники отбора, получившие максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размеры грантов: 1 место – 25 тысяч рублей

2 место – 20 тысяч рублей. 3 место – 15 тысяч рублей.

3) Среди крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей подводятся итоги по комплексу показателей:

№ п/п	Показатели в 2020 году		Баллы
1	Площадь под зерновыми и зернобобовыми культурами, га:	от 1 до 100	2
		от 101 до 500	4
		от 501 до 1000	6
		от 1001 до 1500	8
2	Урожайность зерновых и зернобобовых, ц/га:	менее 15	1
		от 16 до 20	2
		от 21 до 25	3
ı		26 и более	4
3	Площадь под картофелем, га:	от 1 до 10	1
		от 11 до 50	2
		от 51 до 100	3
		101 и более	4
4	Урожайность картофеля, ц/га:	менее 50	0
		от 51 до 150	2
		от 151 до 200	4
		201 и более	6
5	Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы (КРС, сви-	менее 100	0
	ней, МРС по специализации) по сравнению с уровнем соответст-	от 101 до 110	2
	вующего периода предыдущего года, %:	от 111 до 115	4
		116 и более	6
6	Поголовье коров, голов	от 1 до 10	1
		от 11 до 50	3
		от 51 до 100	5
		101 и более	7
7	Производство молока по сравнению с уровнем соответствующего периода предыдущего года, %:	менее 100	0

		от 101 до 110	2
		от 111 до 115	4
		116 и более	6
8	Производство продукции выращивания скота, по сравнению с	менее 100	2
	уровнем соответствующего периода предыдущего года, %	от 101 до 110	4
		от 111 до 115	6
		116 и более	8
9	Валовое производство сельскохозяйственной продукции (в сред-	менее 500	2
	них ценах предыдущего года), тыс. рублей:	от 501 до 3000	4
		от 3001 до 10000	6
		от 10001 до 30000	8
		30001 и более	10
10	Реализация (выручка) на одного работающего (в средних ценах	менее 200	0
	предыдущего года), тыс. рублей:	от 201 до 500	2
		от 501 до 1000	4
		1001 и более	6
11	Внедрение современного оборудования и техники, новейших тех-	менее 1	2
	нологий на сумму, млн. рублей:	от 1 до 5	4
		5 и более	6
12	Соотношение выручки от реализации сельскохозяйственной про-	2 и менее	0
	дукции за предыдущий год к объему государственной поддержки предыдущего года, коэффициент:	более 2	5
Ман	симальное количество баллов		76

В данной категории присуждается три места на получение гранта в форме субсидии (1, 2 и 3 место). Победителями трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признаются участники отбора, получившие максимальное количество баллов. В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься

комиссией путём голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размеры грантов:

1 место – 20 тысяч рублей.

2 место – 15 тысяч рублей.

дятся итоги по заготовке кормов:

3 место – 10 тысяч рублей. 4) Среди коллективов отделений и комплексных бригад сельскохозяйственных организаций подво-

№ п/п	Показатели в 2020 году		Баллы
1	Заготовка кормов на одну условную голову, цн.к.ед.:	до 25	0
		26-27	2
		28-30	4
		31-35	6
		36-38	8
		более 39	10
2	Соблюдение агротехнических сроков уборки кормовых сель-	сроки не соблюдены	0
	скохозяйственных культур	сроки соблюдены	10
3	Сдача кормов на анализ, % от заготовленного объёма кормов	20	2
		40	4
		60	6
		80	8
		100 и более	10
4	Наличие приказа о назначении ответственного за проведение	отсутствует	0
	кормозаготовительных работ:	наличие	10
Макс	симальное количество баллов		40

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта: 1 грант – 15 тысяч рублей.

5) Среди коллективов отделений и комплексных бригад сельскохозяйственных организаций подводятся итоги по уборке урожая и вспашке зяби:

№ п/п	Показатели в 2020 году		Баллы
1	Урожайность зерновых культур (бункер), цн/га:	до 20	2
		21-25	4
		26-30	6
		31-35	8
		36 и более	10
2	Вспашка зяби, %:	до 70	4
		71-80	6
		81-90	8
		91 и более	10
3	Вспашка зяби (оперативность, 100% результат):	до 1.10.2020 г.	10
		до 15.10.2020 г.	8
		до 25.10.2020 г.	6
4	Засыпка семян от планового объёма, %:	до 70	4
		71-80	6
		81-90	8
		91 и более	10
5	Наличие приказа о назначении ответственного за проведение убо-	отсутствует	0
	рочных работ:	наличие	10
Макс	симальное количество баллов		50

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта:

1 грант – 15 тысяч рублей.

6) Среди коллективов животноволческих ферм сельскохозяйственных организаций:

№ п/п	Показатели в 2020 году		Баллы
1	Производство молока: к уровню 2019 года	100,1 до 102	2
		102,1 до 105	4
		105,1 до 108	6
		108,1 до 110	8
		110 и более	10

№11 от 10.11.2020 г.

Вестник Байкаловского муниципального района

		ются санузлы, душевые.	
		уголок, бытовые комнаты, сушилка для спецодежды. На ферме име-	
		корпусов. наличие дезоматов. Удовлетворительное состояние подсобных помещений: красный	5
		Загоны, выгульные площадки отремонтированы, очищены. Помещения отремонтированы. Проводится внутренняя и наружная побелка корпусов. Наличие дезоматов.	5
.0	Санитарное и бытовое состояние фермы:	Территория фермы огорожена (изгородь в хорошем состоянии, ворота), территория озеленена, отсутствие мусора, бурьяна.	5
		более 99	10
		97-98	8
		94-96	6
		91-93	4
)	Сохранность поголовья, %	до 90	2
		91 и более	10
		86-90	6
		81-85	4
;	Получение телят от 100 коров за год, ед.	до 80	2
		901-950 и более	10
		851-900	9
		801-850	8
		751-800	7
		701-750	6
		651-700	5
		601-650	4
7	Среднесуточный привес, грамм	до 600	3
		8001-8500 и более	10
		7501-8000	9
		7001-7500	8
		6501-7000	7
		6001-6500	6
		5501-6000	5
		5001-5500	4
5	Удой на 1 фуражную корову, кг	до 5000	3
		от 1001 до 1500 и более	10
		от 501 до 1000	5
5	Поголовье скота на ферме, ед.	от 100 до 500	2
		95 и более	10
4	Реализация молока высшим и первым сортом,%	до 94	5
		110 и более	10
		108,1 до 110	8
		105,1 до 108	6
		102,1 до 105	4
3	Реализация молока: к уровню 2019 года	100,1 до 102	2
		110 и более	10
		108,1 до 110	8
		105,1 до 108	6
	к уровню 2019 года	102,1 до 105	4

ния среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии

Размер гранта:

1 грант – 15 тысяч рублей.

7) Среди работников сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей подводятся итоги «Лучший по профессии», устанавливаются следующие номинации и критерии по ним:

«Комбайнер зерноуборочного комбайна»:
 лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Стаж работы в организации:	
	от 1 года до 4 лет	2
	от 5 лет до 10 лет	4
	11 лет и более	5
2	Стаж работы комбайнером	
	1 год	2
	2-4 года	3
	5-9 лет	4
	10 и более лет	5
3	Обмолочено, га	
	от 300 до 999	2
	от 1000 до 1999	4
	от 2000 до 2999	6
	от 3000 до 3999	8
	от 4000 и более	10
4	Намолочено, тонн	
	от 200 до 800	2
	от 801 до 1500	4
	от 1501 до 2499	6
	от 2500 до 3300	8
	от 3301 и более	10
5	Намолот в пересчёте на условный комбайн, тонн (учитывается наивысший показатель)	10
6	Краткая характеристика	5
Макси.	мальное количество баллов	35

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

1 грант – 10 тысяч рублей.

•«Комбайнер кормоуборочного комбайна»:

лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Стаж работы в организации:	·
	от 1 года до 4 лет	2
	от 5 лет до 10 лет	4
	11 лет и более	5
2	Стаж работы комбайнером	
	1 год	2
	2-4 года	3
	5-9 лет	4
	10 и более лет	5
3	Обмолочено, га	·
	от 300 до 999	2
	от 1000 до 1999	4
	от 2000 до 2999	6
	от 3000 до 3999	8
	от 4000 и более	10
4	Намолочено, тонн	
	от 1000 до 4000	2
	от 4001 до 8000	4
	от 8001 до 10000	6
	от 10001 до 13000	8
	от 13001 и более	10
5	Намолот в пересчете на условный комбайн, тонн (учитывается наивысший показатель)	10
6	Краткая характеристика	5
Макси.	імальное количество баллов 35	

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путём голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта: 1 грант – 10 тысяч рублей.

•«Тракторист на вспашке зяби»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Стаж работы в организации:	
	от 1 года до 4 лет	2
	от 5 лет до 10 лет	4
	11 лет и более	5
2	Стаж работы трактористом:	
	1 год	2
	2-4 года	3
	5-9 лет	4
	10 и более лет	5
3	Вспахано, га	
	от 100 до 300	2
	от 301 до 600	4
	от 601 до 800	6
	от 801 до 1000	8
	от 1001 и более	10
4	Вспахано в пересчете на условный трактор (учитывается наивысший показатель)	10
5	Краткая характеристика	5
Максим	нальное количество баллов	35

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта:

1 грант – 10 тысяч рублей.

•«Тракторист на выработке условных эталонных гектаров»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Стаж работы в организации:	
	от 1 года до 4 лет	2
	от 5 лет до 10 лет	4
	11 лет и более	5
2	Стаж работы трактористом:	
	1 год	2
	2-4 года	3
	5-9 лет	4
	10 и более лет	5
3	Выработка за прошедший период текущего года, этал. га (учитывается наивысший показатель)	10
4	Выработка за прошедший период текущего года в пересчете на условный трактор, этал. га (учитывается наивысший показатель)	10
5	Краткая характеристика	5
Максима	льное количество баллов	35

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта:

1 грант — 10 тысяч рублей. •«Механизатор на заготовке сена (скашивание трав на сено)»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Стаж работы в организации:	

Marion	нальное количество баллов	30
4	Краткая характеристика	5
3	Скошено трав на сено, га (учитывается наивысший показатель)	10
	21 и более лет	10
	11-20 лет	8
	6-10 лет	6
	до 5 лет	2
2	Общий стаж работы:	
	11 лет и более	5
	от 5 лет до 10 лет	4
	от 1 года до 4 лет	2

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии

Размер гранта:

1 грант – 10 тысяч рублей.

•«Механизатор на заготовке сена (прессование сена)»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Стаж работы в организации:	
	от 1 года до 4 лет	2
	от 5 лет до 10 лет	4
	11 лет и более	5
2	Общий стаж работы:	·
	до 5 лет	2
	6-10 лет	6
	11-20 лет	8
	21 и более лет	10
3	Запрессовано сена, тонн (учитывается наивысший показатель)	10
4	Краткая характеристика	5
Максим	альное количество баллов	30

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии

Размер гранта:

1 грант – 10 тысяч рублей.

•«Оператор на подработке и сушке зерна»: лучший рабочий определяется по следующим критериям

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Стаж работы в организации:	
	от 1 года до 4 лет	2
	от 5 лет до 10 лет	4
	11 лет и более	5
2	Общий стаж работы:	
	до 5 лет	2
	6-10 лет	6
	11-20 лет	8
	21 и более лет	10
3	Подработано зерна, тонн (учитывается наивысший показатель)	10
4	Просушено зерна, тонн (учитывается наивысший показатель)	10
5	Краткая характеристика	5
Максим	альное количество баллов	40

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта: 1 грант – 10 тысяч рублей.

•«Водитель грузового автомобиля»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Стаж работы в организации:	
	от 1 года до 4 лет	2
	от 5 лет до 10 лет	4
	11 лет и более	5
2	Стаж работы водителем:	·
	до 5 лет	2
	6-10 лет	6
	11-20 лет	8
	21 и более лет	10
3	Выполнено тонно-километров (учитывается наивысший показатель)	10
4	Краткая характеристика	5
Максим	альное количество баллов	30

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревноваучастник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта:

1 грант – 10 тысяч рублей.

•«Работник MTM»: лучший рабочий MTM определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2020 году		Баллы
1	Содержание рабочего места и оборудования (станка)	не удовлетворительно	0
	согласно требований по эксплуатации и безопасности удовлетворительно	удовлетворительно	5
2	Соблюдение требований по охране труда, пожарной без-		
	опасности при выполнении работ		
3	Отсутствие нарушений трудовой и производственной дисциплины	нной в течение 2020 года были нарушения	
		нарушения отсутствуют	5
4	Своевременное прохождение обучения, повышение ква-	нет	0
	лификации (разряда)	да	5
5	Отсутствие несчастного случая на производстве	отсутствие	5
6	Качественное выполнение порученных заданий, объёма работ в установленные сроки	в течение 2020 года	5

Максимальное количество баллов	30	

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта: 1 грант – 10 тысяч рублей

•«Оператор машинного доения коров»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2020 году		Баллы
1	Производство молока: до 100%	от 100 до 102	3
	(отчетный год к предыдущему году), %:	от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		более 107 до 108	6
		более 109 до 110	7
		более 111 до 112	8
		более 113 до 114	9
		115 и более	10
2	Удой на 1 фуражную корову, кг:	до 5000	2
		5001-5500	3
		5501-6000	4
		6001-6500	5
		6501-7000	6
		7001-7500	7
		7501-8000	8
		8001-8500	9
		8501-10000	10
3	Обслуживаемое поголовье, ед.	40-50	2
	51-60 61 и более	51-60	6
		10	
Максил	чальное количество баллов		30

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта:

1 грант – 10 тысяч рублей.

•«Кормач дойного стада»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2020 году		Баллы
1	Производство молока: до 100%	от 100 до 102	3
	(отчетный год к предыдущему году),%	от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		более 107 до 108	6
		более 109 до 110	7
		более 111 до 112	8
		более 113 до 114	9
		115 и более	10
2	Удой на 1 фуражную корову, кг:	до 5000	2
		5001-5500	3
		5501-6000	4
		6001-6500	5
		6501-7000	6
		7001-7500	7
		7501-8000	8
		8001-8500	9
		8501-10000	10
3	Обслуживаемое поголовье, ед.	40-50	2
		51-60	6
		61 и более	10
Максил	мальное количество баллов		30

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта:

•«Рабочий по уходу за молодняком КРС до 6 месяцев»: лучший рабочий определяется по следу-

№ п/п	Показатели в 2020 году		Баллы
1	Валовый привес: до 100% к уровню 2019 года, %	от 100 до 102	3
		от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		более 107 до 108	6
		более 109 до 110	7
		более 111 до 112	8
		более 113 до 114	9
		115 и более	10
2	Среднесуточный привес, грамм	до 600	2
		601-650	3
		651-700	4
		701-750	5
		751-800	6
		801-850	7
		851-900	8
		901-950	9
		951-1000	10
3	Сохранность поголовья, %	менее 90	2
		91-93	4
		94-96	6
		97-99	8
		100	10
Максил	нальное количество баллов		30

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнова-

ния среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта:

1 грант – 10 тысяч рублей.

•«Рабочий по уходу за молодняком КРС от 6 месяцев и старше»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2020 году		Баллы
1	Валовый привес: до 100% к уровню 2019 года, %	от 100 до 102	3
		от 103 до 104	4
		от 105 до 106	5
		более 107 до 108	6
		более 109 до 110	7
		более 111 до 112	8
		более 113 до 114	9
		115 и более	10
	Среднесуточный привес, грамм	до 600	2
		601-650	3
		651-700	4
		701-750	5
		751-800	6
		801-850	7
		851-900	8
		901-950	9
		951-1000	10
	Нагрузка, ед. голов	50-70	2
		71-90	4
		91-120	6
		121-200	8
		201 и более	10
	мальное количество баллов		30

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта:

1 грант – 10 тысяч рублей.

 «Техник по искусственному осеменению КРС»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2020 году	·	Баллы
1	Получение телят от 100 коров в предыдущем году, ед.:	75-80	3
		81-84	4
		85-88	5
		89-92	6
		93-95	7
		96-97	8
		98-99	9
		100 и более	10
2	Выход телят в текущем году к уровню прошлого года,%	от 100 до 105	2
		от 106 до 110	4
		от 111 до 115	6
		от 116 до 119	8
		120 и более	10
3	Нагрузка, ед. голов	до 200	2
		от 201 до 300	4
		от 301 до 400	6
		от 401 до 500	7
		от 501 до 600	8
		601 и более	10
Максил	нальное количество баллов		30

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта:

1 грант – 10 тысяч рублей.

•«Ветеринарный работник молочнотоварной фермы»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели в 2020 году		Баллы
1	Сохранность поголовья, %	80	2
		85	4
		90	6
		95	8
		100	10
2	Выход телят на 100 коров	70-80	6
		81-90	8
		91-100	10
3	Нагрузка, ед. голов	до 200	2
		от 201 до 300	4
		от 301 до 400	6
		от 401 до 500	7
		от 501 до 600	8
		601 и более	10
Максил	альное количество баллов		30

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта:

1 грант – 10 тысяч рублей.

•«Молодой работник сельского хозяйства» (в области растениеводства, животноводства, молодой специалист): лучшие рабочие определяются по следующим критериям:

 № п/п
 Показатели
 Баллы

 1
 Возраст до 35 лет
 5

2	Стаж работы в организации от 1 года до 5 лет	5
3	Производственные показатели 2019-2020 годов	5
4	Краткая характеристика	5
Максима	льное количество баллов	20

В данной категории присуждается три гранта в форме субсидии. Победителями трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признаются участники отбора, получившие максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии. Размеры грантов:

«Молодой работник сельского хозяйства в области растениеводства» – 1 грант – 5 тысяч рублей;

«Молодой работник сельского хозяйства в области животноводства» – 1 грант – 5 тысяч рублей; «Молодой работник сельского хозяйства (молодой специалист)» – 1 грант – 5 тысяч рублей.

• «Лучший руководитель»: лучшие руководители сельскохозяйственных организаций определяются о следующим критериям:

	Показатели		Баллі
1	Наличие комплексного перспективного плана развития организации:	нет	0
	1	да	5
2	Проведение мероприятий по повышению эффективности производства (внедрение передовых форм органи-	нет	0
	зации труда, новых технологий и т.д.):	да	5
3	Наличие должностных инструкций всех специали-	нет	0
	стов:	да	5
4	Объем производства валовой продукции по сравнению	есть прирост	5
	с уровнем соответствующего периода прошлого года:	на уровне прошлого года	2
		снижение объёмов	0
5	Рентабельность предприятия, %	до 10	2
3	тентаослиности предприятия, 70	10-24	4
		25 и более	5
6	Наличие поголовья (КРС, свиней):	увеличение поголовья	5
O	паличис поголовья (кг с, свинси).		2
		на уровне прошлого года	-
7	п	снижение поголовья	0
7	Поголовье коров, голов.	Менее 100	2
		от 101 до 500	5
		От 501 до 1000	10
		От 1001 до 1500	15
		Более 1501	20
8	Надой на одну фуражную корову по сравнению с уровн	ем соответствующего перис	да пред
0 1	дущего года, % (в зависимости от молочной продуктивн		T
8.1.	Молочная продуктивность по стаду более 8001 кг:	менее 100	2
		от 100,1 до 100,5	6
		более 100,6	10
8.2.	Молочная продуктивность по стаду от 6001 до 8000	менее 100	2
	КГ:	от 100,1 до 100,5	6
		более 100,6	10
8.3.	Молочная продуктивность по стаду от 5001 до 6000 кг	менее 100	2
		от 100,1 до 100,5	6
		более 100,6	10
8.4.	Молочная продуктивность по стаду менее 5001кг	менее 100	2
		от 100,1 до 100,5	6
		более 100,6	10
9	Обрабатываемая пашня:	увеличение	5
	-	на уровне прошлого года	2
		снижение	0
10	Заготовлено грубых и сочных кормов на 1 условную	до 15	2
	голову, ц.к.ед.:	15-19,9	4
		20-25	6
		более 25	10
11	Выход кормовых единиц на 1 га пашни, ц:	менее 15	2
	Выход кормовых единиц на 11 а нашин, ц.	15,1-20,0	4
		20,1-25	6
		25,1-30	8
			-
12	П	более 30	10
12	Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур, %:	увеличение на 5% и более	10
	1)P; /v.	увеличение на 3-4,9%	6
		на уровне прошлого года	2
1.0	<u> </u>	уменьшение	0
13	Подсев многолетних бобовых и бобово-злаковых трав, в % к площади трав прошлых лет:	25-30% и более	10
	в /ч к илощади трав прошлых лет.	11-24%	5
		менее 10%	2
14	Численность работающих, чел.:	менее 10	2
		от 11 до 30	4
		от 31 до 50	6
		от 51 до 100	8
		от 101 до 199	9
		200 и более	10
1.5	Подготовка специалистов в вузах и техникумах (кол-	нет	0
15			5
15	леджах) на средства хозяйства (в 2019-2020 году):	да	
	, 1		0
15 16	леджах) на средства хозяйства (в 2019-2020 году): Повышение квалификации специалистов в 2020 году:	да нет да	-

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта: 1 грант – 7,5 тысяч рублей.

•«Лучший агроном»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

$N_2 \Pi/\Pi$	Показатели		Баллы
1	Сохранение и (или) увеличение посев-	увеличение	5
	ных площадей, занятых сельскохозяй-	сохранение на уровне прошлого года	3
	ственными культурами к уровню отчетного финансового года, %	уменьшение	0
2	Посевная площадь зерновых и зернобобовых, %:	увеличение на 10% и более по отношению к отчетному финансовому году	10

		увеличение от 1% до 9,9 % по отношению к отчетному финансовому году	6
		на уровне отчетного финансового года	4
		менее уровня отчётного финансового	0
3	П 5-5	года 5 и более	5
3	Доля бобовых культур в структуре посевных площадей зерновых и зерно-		3
	бобовых культур, %:	от 3 до 5	2
4	П	меньше 2	+-
4	Подсев многолетних бобовых и бобовозлаковых трав, в % к площади трав	21 и более	10
	прошлых лет	от 16 до 20	8
	•	от 13 до 15	6
		менее 12	4
5	Доля площади зерновых и зернобобовых	100	10
	культур (в посевах зерновых и зернобобовых культур), %	от 76 до 99	8
	cobbit typibiyp), /t	до 75	6
6	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений. %	7 и более	10
		от 5 до 6	6
	занитой семенами сортов растении, 70	от 3 до 4	4
		менее 2	2
7	Обработка посевов против сорняков, %	от 51 % и более от посевной площади	10
		от 26% до 50% от посевной площади	8
		менее 25% от посевной площади	4
8	Обработка посевов против вредителей и	от 25 и более	10
	болезней, %	от 11 до 24	6
		менее 10	2
9	Внесение удобрений на 1 га посевной пло	ощади:	
9.1.	Минеральных, кг:	40 и более	10
		от 30 до 39	8
		от 21 до 29	4
		менее 20	2
9.2.	Органических, тонн:	6 и более	10
		от 4 до 5	8
		от 2 до 3	4
		менее 1	2
10	Уменьшение степени кислотности	да	5
	почвы путем проведения работ по известкованию и фосфоритованию:	нет	0
11	Заготовка кормов на одну условную	35 и более	10
	голову, ц к. ед.:	30-35	8
		28-29	6
		26-27	4
		до 25	2
Mayo	⊥ имальное количество баллов	1111	105

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта: 1 грант – 6,9 тысяч рублей. •«Лучший инженер»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
1	Наличие положения об инженерной службе сельскохозяйст-	да	5
	венной организации	нет	0
2	Наличие утвержденных должностных инструкций на инже-	да	5
	нерно-технических работников	нет	0
3	Наличие планов работы на год, квартал, месяц, учет их выпол-	да	5
	нения	нет	0
4	Повышение квалификации специалистов инженерно-техниче-	да	5
	ской службы в течение 2020 года	нет	0
5	Организация учебы и повышение квалификации специалистов	да	5
	рабочих профессий в 2020 году	нет	0
6	Организация технического обслуживания, ремонта и хранен	ия техники, в том	числе:
6.1.	Наличие ремонтной мастерской, цехов или других помещений, бованиям ремонта техники	отвечающим тре-	2
6.2.	Готовность объектов ремонтно-обслуживающей базы к ремонту них условиях	техники в зим-	2
6.3.	Наличие годовых и месячных планов ремонта техники, учет их	выполнения	2
6.4.	Наличие пунктов (постов) технического обслуживания		2
6.5.	Наличие графиков технического обслуживания, учет их выполнения		2
6.6.	Наличие мастеров-наладчиков		2
6.7.	Наличие передвижных средств технического обслуживания и ремонта		2
6.8.	Наличие машинного двора (площадок) для хранения техники		2
6.9.	Наличие службы машинного двора		2
6.10.	Хранение техники в соответствии ГОСТ 7751-2009 «Техника, используемая в сельском хозяйстве «Правила хранения»		2
6.11.	Наличие комиссии по приемке качества подготовки сельскохо-	да	5
	зяйственной техники к полевым работам из числа специалистов, трактористов-машинистов и рабочих ремонтных мастерских, утвержденной приказом руководителя сельхозпредприятия:	нет	0
7	Выполнение мероприятий по энергосбережению, в том числе:	наличие про- граммы энергос- бережения	3
		проведено энергетическое обследование с/х предприятия	3
		наличие аттестованного специалиста по энергосбережению	3
		наличие энер- гетического паспорта с/х предприятия	3
8	Организация охраны труда на объектах ремонтно-обслуживающей базы, в том числе:	наличие журна- лов проведения инструктажей по охране труда	3

		проведение инструктажей по охране труда по периодам сельскохозяйственных работ отсутствие	3
		несчастных случаев на производстве; наличие наглядной агитации по охране труда на производственных участках ремонтно-обслуживающей базы	3
		наличие противопожарного инвентаря на производственных участках ремонтно-обслуживающей базы	3
Максим	альное количество баллов		77

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.
В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься

комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта: 1 грант – 6,9 тысяч рублей.

•«Лучший зоотехник»: лучший рабочий определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
1	Наличие планов работы, перспективных про-	да	5
	грамм развития животноводства	нет	0
2	Стимулирование работы животноводов:	проведение конкурсов	2
		наличие положения о материальном стимулировании	2
3	Повышение квалификации работников живот-	да	5
	новодства:	нет	0
4	Удой на корову, кг	свыше 8001	10
		от 7001-8000	8
		от 5001-7000	4
		менее 5000	2
5	Базовый выход телят на 100 коров, %	75	4
		80	6
		83	8
		85	10
6	Сохранность молодняка, %	менее 90	0
		от 90 до 95	4
		от 96 до 99	8
		100	10
7	Продуктивность, надой на корову, %	100 % к уровню предыдущего года	3
		105 % к уровню предыдущего года	5
		106 % и более к уровню предыдущего года	10
8	Проведение инструктажей по технике безопа-	да	5
	сности	нет	0
9	Наличие противопожарного инвентаря	да	5
		нет	0
Максил	мальное количество баллов		64

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта: 1 грант – 6,9 тысяч рублей.

№ п/п	Показатели		Балль
1	Наличие планов работы и утверждённых пла-	да	5
	нов противоэпизоотических мероприятий	нет	0
2	Прохождение курсов повышения квалифика-	не истекло 5 лет	5
	ции	более 5 лет	0
3	Учёт проводимых ветеринарно-профилакти-	хорошо	5
	ческих и лечебных мероприятий и отчётной ветеринарной документации. Наличие норма-	удовлетворительно	2
	тивных ветеринарных документов.	неудовлетворительно	0
4	Выполнение плана противоэпизоотических	выполняется на 100%	10
	мероприятий.	выполняется не в полном объёме	3
5	Сохранность молодняка КРС и свиней,%	свыше 96	10
		91-95	8
		86-90	6
		81-85	4
		ниже 80	2
6	Проведение дезинфекции	проводится 2 раза в год	5
		проводится нерегулярно	2
		не проводится	0
7	Контроль за отбором проб и исследование кор-	проводятся	5
	мов на питательность и проведение диспансе-	проводятся недостаточно	2
	ризации	не проводятся	0
8	Использование в работе новых высокоэффек-	используется	5
	тивных методов и средств борьбы с болезнями животных.	не используется	0
9	Выход телят на 100 коров	более 91	10
		81-90	8
		71-80	6
		менее 70	2
10	Организация и проведение санитарных дней на фермах	проводятся	5

		проводятся нерегулярно	2
		не проводятся	0
11	Контроль за производством и качеством	проводится	5
ı	молока	не проводится	0
12	Санитарное состояние животноводческих	хорошо	5
ı	ферм.	удовлетворительно	2
		неудовлетворительно	0
Макс	Максимальное количество баллов		

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии

Размер гранта: 1 грант – 6,9 тысяч рублей.

•«Лучший бухгалтер»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
	Наличие положения об отделе бухгалтерского учета	отсутствует	0
		имеется	5
2	Наличие положения о главном бухгалтере	отсутствует	0
		имеется	5
3	Наличие должностных инструкций на каждого работника отдела бухгалтерского учета, подтверждение ознакомления работника с инструкцией	отсутствует	0
		имеется	5
ļ	Прохождение курсов повышения квалификации	нет	0
		да	5
;	Наличие аттестата профессионального бухгалтера	отсутствует	0
		имеется	5
)	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	3
		от 6 лет до 10 лет	6
		10 лет и более	10
'	Своевременность представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в Байкаловское управление АПК в течение отчетного года	несвоевременно	0
		своевременно	5
3	Качество представляемой отчетности	отчетность представ- лена с ошибками	0
		отчетность представ- лена без ошибок	5
)	Своевременность представления запрашиваемой	несвоевременно	0
	информации	своевременно	5
0	Снижение дебиторской задолженности	не имеется	0
		имеется	5
1	Снижение кредиторской задолженности	не имеется	0
		имеется	5
2	Отсутствие штрафных санкций за нарушение законода-	наличие	0
	тельства в течение года	отсутствие	5
3	Проведение анализа финансового состояния организа-	наличие	5
	ции (платежеспособность, чистые активы, рентабельность, ликвидность)	отсутствие	0
Лаксил	нальное количество баллов		70

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии. Размер гранта:

1 грант – 6,9 тысяч рублей.

№ п/п	Показатели		Баллы
1		наличие	5
1	Наличие экономически обоснованной программы по развитию производства, повышению его эффективности. Наличие мероприятий по осуществлению контроля ее выполнения	отсутствие	0
2	Наличие должностной инструкции экономиста	наличие	5
		отсутствие	0
3	Наличие плана работы за отчетный период, утвержденного	наличие	5
	руководителем	отсутствие	0
4	Прохождение курсов повышения квалификации	да	5
		нет	0
5	Наличие аттестата профессионального экономиста	отсутствует	0
		имеется	5
6	Стаж работы в организации	ации от 1 года до 5 лет	3
		от 6 лет до 10 лет	6
		10 лет и более	10
7	Своевременность представления отчетности в Байкаловское управление АПК в течение отчетного года своевременно	несвоевременно	0
		5	
8	Качество представляемой отчетности	отчетность представ- лена с ошибками	0
		отчетность представ- лена без ошибок	5
9	Своевременность представления запрашиваемой информа-	несвоевременно	0
	ции	своевременно	5
10	Повышение квалификации экономиста организации не реже	нет	0
	1 раза в 3 года	да	5
11	Ежемесячный анализ фактической себестоимости и осу-	нет	0
	ществление мероприятий по снижению затрат	да	5
12	Реализация организацией инвестиционных проектов с при-	нет	0
	влечением государственной поддержки	да	5
13	Наличие утвержденной и ежегодно обновляемой системы нормативов затрат по видам продукции:		
13.1	в растениеводстве – технологические карты	нет	0
	The state of the s	да	5
13.2	в животноводстве – нормативы затрат по видам продукции	нет	0
	The state of the s	да	5
14	Контроль расхода горюче-смазочных материалов:	нет	0
•	-наличие системы контроля расхода ГСМ	да	5
Mayeu	⊥ мальное количество баллов	1111	80

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

•«Лучший специалист по охране труда»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
1	Наличие коллективного договора с разделом «Охрана труда»	наличие	5
		отсутствие	0
2	Наличие положения о службе охраны труда	наличие	5
		отсутствие	0
3	Наличие должностной инструкции специалиста охраны труда	наличие	5
		отсутствие	0
4	Наличие планов работ и контроля их исполнения	наличие	5
		отсутствие	0
5	Повышение квалификации специалиста охраны труда	да	5
		нет	0
6	Отсутствие несчастных случаев на производстве	отсутствие	5
		наличие	0
7	Наличие кабинета охраны труда	отсутствие	5
		наличие	0
8	Наличие оформленных уголков (стендов) охраны труда	отсутствие	5
		наличие	0
9	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	3
		от 6 лет до 10 лет	6
		10 лет и более	10
Максил	мальное количество баллов		50

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

Размер гранта:

1 грант – 6,9 тысяч рублей. •«Лучший специалист кадровой службы»: лучший работник определяется по следующим критериям:

№ п/п	Показатели		Баллы
1	Наличие программы кадрового обеспечения и механизм ее реа-	наличие	5
	лизации. Наличие мероприятий по осуществлению контроля ее выполнения	отсутствие	0
2	Наличие должностной инструкции	наличие	5
		отсутствие	0
3	Наличие планов работ и контроля их исполнения	наличие	5
		отсутствие	0
4	Повышение квалификации специалиста кадровой службы	да	5
		нет	0
5	Наличие утвержденных правил внутреннего трудового распо-	наличие	5
	рядка	отсутствие	0
6	Стаж работы в организации	от 1 года до 5 лет	3
		от 6 лет до 10 лет	6
		10 лет и более	10
7	Наличие утвержденного штатного расписания	наличие	5
		отсутствие	0
8	Наличие графика отпусков	наличие	5
		отсутствие	0
9	Наличие коллективного договора	наличие	5
		отсутствие	0
10	Наличие инструкции по ведению кадрового делопроизводства	наличие	5
		отсутствие	0
11	Наличие документов, создаваемых при оформлении трудовых	наличие	5
	отношений и индивидуального учёта: трудовых договоров;	отсутствие	0
	наличие личных дел специалистов; наличие личных карточек работников (форма Т-2);		
	ведение и хранение трудовых книжек работников; документы учета военнообязанных.		
12	Проведение обучающих семинаров по кадровым вопросам со	наличие	5
	специалистами и работниками хозяйства	отсутствие	0
Максил	мальное количество баллов		65

В данной категории присуждается один грант в форме субсидии. Победителем трудового соревнования среди участников отбора по данным критериям на получение гранта в форме субсидии признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов.

В случае, если участники отбора наберут одинаковое количество баллов, решение будет приниматься комиссией путем голосования, решающим является голос председателя комиссии.

1 грант – 6,9 тысяч рублей

6. Порядок перечисления грантов

- 6.1. В 2020 году для предоставления грантов победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников АПК по достижению наивысших показателей на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район выделено средств из местного б сумму 437 700 (четыреста тридцать семь тысяч семьсот) рублей
- 6.2. Получатели гранта заключают с администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район договор (приложение №2 к настоящему Положению), который служит основа-
- 6.3. Администрация МО Байкаловский муниципальный район перечисляет денежные средства с лицевого счета бюджетополучателя администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора на предоставление гранта в форме субсидии.
- 6.4. Грант считается предоставленным получателю гранта в день списания денежных средств с лицевого счета администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 6.5. Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район принимает меры по своевременному и полному возврату получателем гранта, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата гранта

- 7.1. Грант подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район в случаях:
- •выявления факта предоставления получателем гранта документов, содержащих недостоверную инфор-
- •нарушения получателем гранта условий, установленных при получении гранта, выявленных по фак-
- там проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля.
- 7.2. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

•орган муниципального финансового контроля МО Байкаловский муниципальный район направляет получателю гранта уведомление (требование) о возврате гранта в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления;

- •получатель гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район ранее полученной суммы гранта в полном объёме.
- 7.3. В случае не возврата гранта, либо несвоевременного возврата, взыскание производится согласно действующему законодательству.
- 7.4. Суммы возвращенных грантов подлежат зачислению в доходы бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

8. Требования к отчётности

8.1. В целях реализации целевых показателей муниципальной подпрограммы «Поддержка развития сельскохозяйственного производства на территории МО Байкаловский муниципальный район» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года, по итогам текущего года должны быть достигнуты следующие результаты:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План 2020 года	Факт 2020 год	Процент выполнения
1	Удельный вес безубыточных сельско- хозяйственных организаций	проценты	90		
2 Объем производства сельскохозяйственной продукции		млрд.руб.	1,2		
3	Введение земель в сельскохозяйственный оборот	га	300		
4	Производство молока	тыс.тонн	25		
5	Производство зерна	тыс.тонн	не менее 50		

- 8.2. Отчёт о реализации достигнутых целевых показателей муниципальной подпрограммы «Поддержка развития сельскохозяйственного производства на территории МО Байкаловский муниципальный район» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года формируется администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район совместно с Байкаловским Управлением АПК не позднее 30 января 2021 года.
- 8.3. Получатели гранта по номинациям, определенным в подпунктах 4-7 пункта 5.1. раздела 7 настоящего Положения должны обеспечить целевое расходование гранта, путем выплаты денежного поощрения лучшим работникам по итогам трудового соревнования в соответствии с решением комиссии и заключенным договором о предоставлении гранта в форме субсидии. Документы, подтверждающие выплаты денежного поощрения лучшим работникам по итогам трудового соревнования предоставляются в администрацию муниципального образования Байкаловский муниципальный район не позднее 31 декабря 2020 года.

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

- целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение 9.1. Получатели гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.
- 9.2. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в обязательном порядке осуществляется администрацией МО Байкаловский муниципальный район, Финансовым управлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Контрольно-счетным органом муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 9.3. При выявлении администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район, либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль Финансовым управлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Контрольно-счетным органом муниципального образования Байкаловский муниципальный район, нарушения условий, целей, предоставления гранта, факта неправомерного получения гранта, а также несоблюдения обязательств, установленных договором, грант подлежит возврату в местный бюджет.

Приложение №

к Положению о порядке предоставления грантов в форме субсидий в 2020 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников АПК по достижению наивысших показателей на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТРУДОВОМ СОРЕВНОВАНИИ С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Изучив Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий в 2020 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории МО Байкаловский муниципальный район,

(полное наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица (работника АПК)

(Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем согласии участвовать в трудовом соревновании с целью получения гранта в форме субсидии на условиях, установленных указанным Положением, и направляет настоящую заявку. Настоящим гарантирует достоверность представленной в заявке информации. Представляем следующую информацию:

№ п/п	Наименование информации	Информация
1	Основной вид экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
2	Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учёта	
3	ИНН	
4	ОГРН	
5	Юридический адрес (включая индекс)	
6	Фактический адрес (включая индекс)	
7	Контактный телефон, факс	
8	Контактное лицо, должность	
9	Адрес электронной почты	
10	Банковские реквизиты:	
10.1	Наименование банка	
10.2	p/c	
10.3	к/с	
10.4	БИК	
10.5	КПП	
11	Информация об участнике отбора:	
11.1	Относится к: Индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам. Юридическим лицам. Физическим лицам.	Микропредприятие Малое предприятие Среднее предприятие Работник АПК
11.2	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	□ Да □ Нет
11.3	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	□ Да □ Нет
11.4	Зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО Байкаловский муниципальный район	□ Да □ Нет
11.5	Применяемая система налогообложения	общеустановленная; упрощенна: (УСН); в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; для сельско хозяйственных товаропроизводи телей. иная (указати

Имеется просроченная задолженность по налогам и	□Да
иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ	⊔ Нет

Показатели работы в 2020 году:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Производство валовой продукции в сопоставимых ценах (цена 2019 года)	млн.руб.	
Реализовано товарной продукции на одного работника	тыс. руб.	
Поголовье коров	голов	
Продуктивность дойного стада	Килограмм на 1 корову в год	
Производство молока	тонн	
Заготовлено грубых и сочных кормов в расчете на 1 условную голову скота	центнеров кормовых единиц	
Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади ярового сева: -общая площадь ярового сева в 2020 году; -площадь, засеянная элитными семенами.	процентов гектар	
Урожайность зерновых и зернобобовых культур в амбарном весе	центнеров с 1 гектара	
Подъём зяби		
План		
Факт	гектаров	
Уровень рентабельности производства	процентов	

Даю свое согласие на участие в трудовом соревновании среди сельхозтоваропроизводителей, работников агропромышленного комплекса в следующей номинации: _____

(указать наименование номинации, установленной в п.5.1 раздела 5 настоящего Положения) К настоящей заявке прилагаю справку с достижением показателей, установленных в п.5.1 раздела 5 настоящего Положения (согласно выбранной номинации)*.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о моем участии в отборе, поданной мною заявки, иной информации связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною договора о предоставлении гранта в течение одного месяца с момента принятия решения комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения гранта.

чает мои одностороннии дооровольн	ыи отказ от получения гранта.	
Прилагаются следующие документы:		
1.		
2.		и т.д.
перечень всех документов, представ.	ляемых для получения гранта)	
Руководитель		
(подпись)	(Ф.И.О. полностью)	_
М.П. Главный бухгалтер		
	(* 11.0	_
(подпись)	(Ф.И.О. полностью)	
Заявка принята (заполняется секретар	рем комиссии):	
<u> Д</u> ата		
Номер		

(Ф.И.О. полностью)

(подпись) Приложение №2

трыновский с 122 году порядке предоставления грантов в форме субсидий в 2020 году победителям трудового соревнования среди сельхоэтоваропроизводителей, работников АПК по достижению наивысших показателей на территории

раоотников АТК по оостижению наивыси МО Байкаловский муниципальный район

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ с. Байкалово Свердловская область 2020 г. Администрация МО Байкаловский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы МО Байкаловский муниципальный район _ ствующего на основании Устава, с одной стороны и _ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице , именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы МО Байкаловский муниципальный район от 25.12.2019 г. №218 «О бюджете МОя Байкаловский муниципальный район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с изм. от 30.09.2020 г. №267), Постановления администрации МО Байкаловский муниципальный район от 6.10.2014 г. №581 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район до 2024 года», Подпрограмма №11 «Поддержка развития сельскохозяйственного производства на территории МО Байкаловский муниципальный район», Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 г. №364 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий в 2020 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников агропромышленного комплекса по достижению наивысших показателей на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Получатель является победителем трудового соревнования на основании протокола заседания комиссии от « » 2020 г. № по следующим номинациям: (перечислить).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400, подраздел 0405, целевая статья 01Г0123010, вид расходов «813», в рамках подпрограммы «Поддержка развития сельскохозяйственного производства на территории МО Байкаловский муниципальный район» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район до 2024 года».

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Размер гранта составляет	(цифрами)
() рублей. (прописью)
2.2. Перечисление гранта осуществляется	в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации на расчётный счёт	, открытый в
	<u> </u>

- 2.3. Перечисление гранта осуществляется Главным распорядителем по безналичному расчёту в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.
- 2.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении гранта в случаях, установленных Положением о порядке предоставления гранта.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Положением о порядке предоставления грантов.

- 3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения гранта, в соответствии с Приложением №1 к данному Договору, соответствие указанных документов требованиям, установленным Положением о порядке предоставления грантов.
- 3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. 3.4. Наличие регистрации и осуществления деятельности на территории МО Байкаловский муниципаль
- 3.5. Получатель гранта не должен получать средства из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 3.6. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Байкаловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Байкаловский муниципальный район. **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 4.1. Главный распорядитель обязуется:
- 4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением о порядке предоставления грантов, представленные Получателем документы.
- 4.1.2. Обеспечить предоставление грантов в порядке и при соблюдении Получателем условий, предоставления грантов, установленных Положением о порядке предоставления грантов и настоящим договором.
- 4.1.3. Обеспечить перечисление гранта на счёт Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения. 4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления
- 4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Положением о порядке предоставления грантов, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление гранта до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.
- 4.1.6. В случае, если Получателем допущены нарушения условий предоставления гранта, нецелевое использование гранта, направлять Получателю требование о возврате средств гранта в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем соответствующего требования Главного распорядителя.

Требование о возврате средств гранта в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости).

- 4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления грантов и настоящим соглашением.
- 4.2. Главный распорядитель вправе:
- 4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления гранта.
- 4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления грантов и настоящим соглашением
- 4.3. Получатель обязуется
- 4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, установленных настоящим соглашением, в том числе:

•предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления гранта, указанные в Приложении № 1 к договору, соответствующие требованиям, установленным Положением о порядке

•по номинациям, определенным в подпунктах 4-7 пункта 5.1. раздела 7 Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий в 2020 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизволителей, работников АПК по достижению наивысших показателей на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район, предоставить Главному распорядителю документы, подтверждающие целевое расходование гранта, путем выплаты денежного поощрения лучшим работникам по итогам трудового соревнования не позднее 31 декабря 2020 года;

•устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

•возвращать в местный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

- 4.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.
- 4.3.3. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Феде-
- рации, Положением о порядке предоставления грантов и настоящим соглашением. 4.3.4. В случае изменения платежных реквизитов уведомлять администрацию муниципального образования Байкаловский муниципальный район в срок не более 5 рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;
- 4.3.5. Обеспечить доступ сотрудникам администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район и органов муниципального финансового контроля с целью проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего дого-
- вора. 4.4.2.Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления грантов и настоящим соглашением.
- 4.4.3.В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном договором, условий согласования новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. 6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения

сторонами принятых на себя обязательств. Грант предоставляется на 2020 год. Обязательство по перечислению гранта, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключен договор, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования.

- 6.3. Изменение настоящего договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.
- 6.4. Расторжение настоящего договора возможно в следующих случаях:

•реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

•нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Положением о порядке предоставления гранта и настоящим Соглашением. 6.5. Настоящий договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Главного распорядителя		Наименование получателя		
Место нахождения: (юридический адрес)		Место нахождения: (юридический адрес)		
	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:		

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
/ (подпись) (Й.О. Фамилия)	(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №1

к Договору о предоставлении гранта в форме субсидий

Перечень документов, необходимых для получения гранта в форме субсидии:

№ п.п.	Наименование документов			

Приложение №2

к Постановлению администрации МО Байкаловский муниципальный район от 9.11.2020 г. №364

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению грантов в форме субсидий в 2020 году победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников агропромышленного комплекса

ю достижению наивысших показателей на территории МО Байкаловский муниципальный район				
Жуков Алексей Анатольевич	Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район, председатель комиссии			
Бороздина Галина Викторовна	Зам. главы администрации МО Байкаловский муниципальный район по социально-экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии			
Чернакова Марина Сергеевна	Ведущий специалист Байкаловского Управления АПК, секретарь комиссии (по согласованию)			
Члены комиссии:				
Федотова Людмила Валерьевна	Начальник отдела социально-экономического развития администрации МО Байкаловский муниципальный район			
Вздорнова Марина Валентиновна	Специалист 1 категории отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (по экономическим вопросам)			
Чащина Татьяна Алексеевна	Ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район			
Матасов Степан Станиславович	Начальник Байкаловского Управления АПК (по согласованию)			
Серкова Елена Геннадьевна	Заместитель начальника Байкаловского Управления АПК (по согласованию)			
Коновалова Елена Владимировна	Главный специалист Байкаловского Управления АПК (по согласованию)			
Нестеров Михаил Иосифович	Главный специалист Байкаловского Управления АПК (по согласованию)			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

16 октября 2020 года №334 с. Байкалово

«Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования

Байкаловский муниципальный район за 9 месяцев 2020 года»

В соответствии со статьёй 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в МО Байкаловский муниципальный район, утверждённым решением Думы МО Байкаловский муниципальный район (с изменениями, внесёнными решениями от 27.11.2014 г. №193, от 5.11.2015 г. №261, от 31.03.2016 г. №297, от 31.05.2016 г. №304, от 29.07.2016 г. №311, от 25.09.2017 г. №82, от 29.11.2017 г. №93, от 21.08.2019 г. №203, от 27.11.2019 г. №212, от 26.03.2020 г. №233), администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район за 9 месяцев 2020 года:

- -по доходам в сумме 665 932,6 тыс. рублей (приложение 1);
- -по расходам в сумме 669 279,6 тыс. рублей (приложение 2);
- -с превышением расходов над доходами муниципального бюджета (дефицит) в сумме 3 347,0 тыс. рублей (приложение 3).
- 2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район за 9 месяцев 2020 года Думе муниципального образования Байкаловский муниципальный район и Контрольно-счетному органу муниципального образования Байкаловский муниципальный район.
- 3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике Байкаловского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования в сети интернет www. mobmr.ru.
 - 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава МО Байкаловский муниципальный район А.А. ЖУКОВ.

Отчёт об исполнении бюджета МО Байкаловский муниципальный район по доходам за 9 месяцев 2020 года

Но- мер стро-	Код	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов	Утверж- дённые бюджет-	Исполнение на 1.10.2020 г.	
ки			ные наз- начения на 2020 год с учётом изменений, тыс. руб.	в тыс. руб.	в %
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛО- ГОВЫЕ ДОХОДЫ	147 235,0	99 562,9	67,6
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	115 200,0	78 128,3	67,8
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	115 200,0	78 128,3	67,8
4	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИ- ЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 200,0	2 956,1	70,4
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 200,0	2 956,1	70,4
6	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	8 600,0	7 055,7	82,0
7	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2 310,0	1 595,9	69,1
8	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	5 500,0	4 479,9	81,5
9	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйствен- ный налог	490,0	846,8	172,8
10	000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	300,0	133,1	44,4
11	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 200,0	987,5	82,3
12	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 200,0	987,5	82,3
13	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗО- ВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУ- ДАРСТВЕННОЙ И МУНИ- ЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕН-	2 495,1	1 499,4	60,1

НОСТИ

14		Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 400,0	610,0	43,6	32		Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,0	28,0	-
15	000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных райнонов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8,5	29,3	344,7	33	000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,0	22,4	-
16	000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	307,2	231,7	75,4	34	000 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершенно-	0,0	33,5	-
17	000 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	769,3	576,5	74,9	35	000 1 16 01143 01 0000 140	летних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за	0,0	46,8	-
19	000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВА-	91,3	51,9	127,5			административные правона- рушения в области предпри- нимательской деятельности и деятельности саморегулируе- мых организаций, налагаемые мировыми судьями, комисси- ями по делам несовершенно- летних и защите их прав			
		НИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУР- САМИ				36	000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15	0,0	0,8	-
20	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	91,3	116,4	127,5			Кодекса РФ об администра- тивных правонарушениях, за			
21	000 1 13 00000 00 0000 000	10 0 1 0	14 859,8	7 858,1	52,9			административные правона- рушения в области финансов, налогов и сборов, страхова- ния, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, ука-			
22	000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	14 424,4	7 215,2	75,0			занных в п. 6 ст. 46 Бюджетного кодекса РФ), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
24	000 1 13 02905 05 0000 130	порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	0,0	316,3	75,0	37	000 1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса РФ об администра- тивных правонарушениях, за административные правона-	0,0	98,6	-
24	000 1 13 02573 03 0000 130	ции затрат бюджетов муници- пальных районов	0,0	310,3				рушения в области финан-			
25	000 1 14 00000 00 0000 000 000 1 14 02053 05 0000 410	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ Доходы от реализации иного	293,1	377,9	128,9			использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, непере-			
27	000 1 14 02053 05 0000 440	имущества, находящегося в соб- ственности муниципальных районов (за исключением иму- щества муниципальных бюджет- ных и автономных учреждений, а также имущества муниципаль- ных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	33,0	0,0	0,0			числением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным			
		собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу				38	000 1 16 01173 01 0000 140	предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения,	0,0	1,5	-
28	000 1 14 06013 05 0000 430	участков, государственная соб- ственность на которые не разгра- ничена и которые расположены в границах сельских поселе-	205,0	263,0	128,3			посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
		ний и межселенных территорий муниципальных районов				39	000 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19	0,0	14,1	-
29	000 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,1	5,3	103,9			Кодекса РФ об административ- ных правонарушениях, за адми- нистративные правонаруше- ния против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовер- шеннолетних и защите их прав			
30	000 1 16 00000 00 0000 000		295,7	608,3	205,7	40	000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20	0,0	26,1	-
31	000 1 16 01053 01 0000 140		25,5	2,5	9,8			Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			

59,4

3,1

0,0

100,0

100,0

56,8

78,7

62,4

91,1

66,3

100,0

76,6

100,0

0,0

75,3

71,5

77,2

24,6

92,9

100,0

1 564,5

111,1

0,0

175,2

5 180,4

62 350,5

10 643,8

222 692,0

2 447,3

58 856,0

713,1

2,4

3 874,7

14,6

0,0

156 783,9

12 634,2

3 714,4

1 088,9

7 830,9

2 069,3

										_
41	000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов РФ об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	16,2	3,0	18,5	57	000 2 02 20302 05 0000 150	Субсидии бюджетам муници- пальных районов на обеспече- ние мероприятий по пересе- лению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из ава-	2 634,6	
42	000 116 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств,	0,0	5,2	-			рийного жилищного фонда с учетом необходимости разви- тия малоэтажного жилищного строительства, за счёт средств бюджетов		
43	000 1 16 07090 05 0000 140	предусмотренных муници- пальным контрактом, заклю- ченным муниципальным орга- ном, казенным учреждением муниципального района Иные штрафы, неустойки,	0,0	15,8	-	58	000 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муни- ципальных районов на орга- низацию бесплатного горя- чего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государствен- ных и муниципальных образо-	3 612,0	
		пени, уплаченные в соответствии с законом или догово-				59	000 2 02 25497 05 0000 150	вательных организациях	623,8	_
		ром в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным				60	000 2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муници- пальных районов на реализа- цию мероприятий по обеспе- чению жильем молодых семей Субсидии бюджетам муници-	175,2	
		учреждением) муниципального района					000 2 02 23317 03 0000 130	пальных районов на поддержку отрасли культуры	173,2	
44	000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января	0,0	149,0	-	61	000 2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муници- пальных районов на обеспе- чение комплексного развития сельских территорий <2>	5 180,4	
		2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального				62	000 2 02 27576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий <3>	294 896,2	
		дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом				63	000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов <4>	18 729,8	_
		муниципального образования о раздельном учёте задолженности)				64	000 2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	283 119,5	
45	000 1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежаности	0,0	1,0	-	65	000 2 02 30022 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3 922,1	
		щие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в				66	000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муници- пальных районов на выполне- ние передаваемых полномочий субъектов РФ <5>	64 634,6	
46	000 1 16 11050 01 0000 140	2019 году Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при	254,0	160,0	63,0	67	000 2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муници- пальных районов на осущест- вление первичного воинского учёта на территориях, где отсут- ствуют военные комиссариаты	1 075,2	_
		добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причинённого окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального обра-				68	000 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муници- пальных районов на осущест- вление полномочий по состав- лению (изменению) списков кандидатов в присяжные засе- датели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	2,4	
47	000 1 17 00000 00 0000 000	зования ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	-24,8	-	69	000 2 02 35250 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям	5 057,9	
48	000 1 17 01050 00 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муни- ципальных районов	0,0	-24,8	-	70	000 2 02 35462 05 0000 150	граждан Субвенции бюджетам муници-	14,6	_
50	000 2 00 00000 00 0000 000 000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУ- ПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ	1 006 488,9 1 053 340,2	566 369,7 613 298,7	56,3			пальных районов на компен- сацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капи- тальный ремонт общего имуще-		
	202 202 10000 00 0000 150	БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТ- НОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙ- СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	267 452 0	275 500 0	75.0	71	000 2 02 35469 05 0000 150	ства в многоквартирном доме Субвенции бюджетам муници- пальных районов на проведе- ние Всероссийской переписи	235,7	
51	000 2 02 10000 00 0000 150	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	367 453,0	275 589,0	75,0	72	000 2 02 39999 05 0000 150	населения 2020 года Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов <6>	208 177,0	_
52	000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муници- пальных районов на выравни-	199 569,0	149 679,0	75,0	73	000 2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	17 666,2	
		вание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации				74	000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муни-	4 808,4	_
53	000 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муници- пальных районов на поддер- жку мер по обеспечению сба- лансированности бюджетов	167 884,0	125 910,0	75,0			ципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в		
54	000 2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБ-	385 101,5	102 383,5	26,6	75	000 2 02 45303 05 0000 150	соответствии с заключёнными соглашениями <7> Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денеж-	4 432,0	_
55	000 2 02 20077 05 0000 150	СИДИИ) Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муници-	21 599,9	0,0	0,0			ное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций		
56	000 2 02 20299 05 0000 150	пальной собственности <1> Субсидии бюджетам муници- пальных районов на обеспече- ние мероприятий по пересе-	37 649,6	22 358,0	59,4	76	000 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов <8>	8 425,8	
		лению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счёт средств, поступивших от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства				77	000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ ОТ ВОЗВРАТА БЮД-ЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗА-ЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБ-СИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮ-ЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 068,7	

78	000 2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	0,6	-
79	000 2 18 35118 05 0000 150	Доходы бюджетов муници- пальных районов от возврата остатков субвенций на осу- ществление первичного воин- ского учета на территориях, где отсутствуют военные комисса-	14,9	14,9	100,0
		риаты из бюджетов поселений			
80	000 2 18 35120 05 0000 150	Доходы бюджетов муници- пальных районов от возврата остатков субвенций на осу- ществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в при- сяжные заседатели федераль- ных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из	2,5	2,5	100,0
81	000 2 18 60010 05 0000 150	бюджетов поселений Доходы бюджетов муници- пальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных тран- сфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	2 051,3	2 051,3	100,0
82	000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБ- СИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮ- ЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕ-	-48 920,0	-48 998,3	100,2
83	000 2 19 35118 05 0000 150	НИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов	-14,9	-14,9	100,0
84	000 2 19 35120 05 0000 150	муниципальных районов Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов	-2,5	-2,5	100,0
85	000 2 19 35250 05 0000 150	муниципальных районов Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов муниципальных районов	-167,2	-167,2	100,0
86	000 2 19 60010 05 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюд- жетных трансфертов, име- ющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов	-48 735,4	-48 813,7	100,2
87		муниципальных районов ИТОГО ДОХОДОВ:	1 153 723,9	665 932,6	57,7
<1>			21 599,9	0,0	0,0
<2>	живающих на сельских терр	лищных условий граждан, про- риториях	5 180,4	5 180,4	100,0
<3>	По данной строке указань	осктов по созданию современ-	284 970,2	56 143,5	19,7
	ного облика сельских терри Субсидии на реализацию мо		9 926,0	6 207,0	62,5
<4>	По данной строке указань Субсидии на осуществление организации отдыха детей в	и: е мероприятий по обеспечению в каникулярное время, вклю- мению безопасности их жизни	4 610,7	672,9	14,6
	Субсидии на осуществлени	е мероприятий по обеспечению униципальных общеобразова-	10 430,0	8 766,8	84,1
	Субсидии на улучшение жи живающих на сельских терр	лищных условий граждан, про- риториях	859,6	859,6	100,0
	Субсидии на проведение ра жения границ зон и населён на территории Свердловско государственный реестр нед	бот по описанию местополо- ных пунктов, расположенных й области, внесение в Единый цвижимости сведений о грани- населённых пунктов, располо-	2 485,0	0,0	0,0
	Субсидии на реализацию ме	ероприятий по поэтапному вне- зкультурно-спортивного ком-	119,5	119,5	100,0
	тек, в том числе комплектов обретение компьютерного о программного обеспечения, библиотек к сети интернет и ного дела с учётом задачи р	ию муниципальных библио- нание книжных фондов, при- норудования и лицензионного подключение муниципальных и развитие системы библиотеч- асширения информационных	225,0	225,0	100,0
<5>		ие государственного полномо-	115,2	115,2	100,0
	ных комиссий Субвенции на осуществленночия Свердловской областнию, учету и использования сящихся к государственной	по созданию административ- ие государственного полно- и по хранению, комплектова- о архивных документов, отно- собственности Свердловской	198,0	148,5	75,0
		и по предоставлению отдель- мпенсаций расходов на оплату	55 834,7	52 340,0	93,7

	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,8	0,8	100,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по расчёту и предоставлению дотаций бюджетам поселений	7 566,0	5 679,0	75,1
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	347,4	0,0	0,0
	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	572,5	572,5	100,0
<6>	По данной строке указаны:			
	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	139 844,0	104 897,0	75,0
	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	68 333,0	51 886,9	75,9
<7>	По данной строке указаны:			
	Иные межбюджетные трансферты на осуществление пол- номочий органов местного самоуправления сельских посе- лений по составлению, исполнению и контролю над испол- нением бюджетов сельских поселений	4 022,2	3 075,1	76,5
	Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельских поселений в области строительства, архитектуры и градостроительства	786,2	639,3	81,3
<8>	По данной строке указаны:			
	Прочие межбюджетные трансферты на возведение памятника участникам ВОВ в д. Нижняя Иленка Байкаловского района	2 500,3	1 905,4	76,2
	Прочие межбюджетные трансферты на возмещение расходов управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств	14,7	14,7	100,0
	Прочие межбюджетные трансферты на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	1 319,2	1 319,2	100,0
	Прочие межбюджетные трансферты на приобретение надувной сцены для Городищенского Дома культуры	70,0	70,0	100,0
	Прочие межбюджетные трансферты на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в сфере образования в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	4 114,4	4 114,4	100,0
	Прочие межбюджетные трансферты на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в сфере культуры в целях профилактики и устранения последствий распространения новой короновирусной инфекции	407,2	407,2	100,0

Приложение 2 к постановлению администрации МО Байкаловский муниципальный район от 16 октября 2020 года №334 Отчёт об исполнении бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район по расходам за 9 месяцев 2020 года

Но- мер	Код раз-	Код целевой	Код ви-	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи	Утверж- дённые	Исполнен 1.10.202	
стро- ки	дела, под- раз- дела	статьи	да рас- хо- дов	или вида расходов	бюджет- ные наз- начения на 2020 год с учётом изменений, тыс. руб.	в тыс. руб.	в %
1	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67 056,3	47 015,1	70,1
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 684,9	1 165,1	69,1
3	0102	5000000000		Непрограммные направления деятельности	1 684,9	1 165,1	69,1
4	0102	5000021010		Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район	1 684,9	1 165,1	69,1
5	0102	5000021010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 684,9	1 165,1	69,1
6			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 303,9	894,1	68,6
7			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	381,0	271,0	71,1
8	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 822,6	1 738,1	61,6
9	0103	5000000000		Непрограммные направления деятельности	2 822,6	1 738,1	61,6
10	0103	5000021000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 341,7	806,7	60,1

	0103	5000021040	121 123 129 240 242 244 120 121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий Прочая закупка товаров, работ и услуг Председатель представительного органа муниципального образования Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов Взносы по обязательному	730,7 234,0 219,4 157,6 138,1 19,5 1 480,9 1 142,5	453,9 140,0 125,9 86,9 82,1 4,8 931,4 931,4	59,8 59,8 57,4 55,1 59,4 62,9 62,9
15 16 17 18 19 20 21 22 22	0103		240 242 244 120	фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) азкупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий Прочая закупка товаров, работ и услуг Председатель представительного органа муниципального образования Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	157,6 138,1 19,5 1 480,9 1 142,5	86,9 82,1 4,8 931,4	55,1 55,1 59,4 24,6 62,9 62,9
115 16 16 17 17 18 18 19 220 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22	0103		240 242 244 120	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий Прочая закупка товаров, работ и услуг Председатель представительного органа муниципального образования Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов Взносы по обязательному	157,6 138,1 19,5 1 480,9 1 142,5	86,9 82,1 4,8 931,4	55,1 59,4 24,6 62,9
116 17 17 18 18 19 220 22 22 22 22	0103		242 244 120	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий Прочая закупка товаров, работ и услуг Председатель представительного органа муниципального образования Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов Взносы по обязательному	138,1 19,5 1 480,9 1 142,5	82,1 4,8 931,4	59,4 24,6 62,9
117 18 18 19 19 220 221 221 222 22 22 22 22 22 22 22 22 22	0103		120	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-кационных технологий Прочая закупка товаров, работ и услуг Председатель представительного органа муниципального образования Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов Взносы по обязательному	19,5 1 480,9 1 480,9	4,8 931,4 931,4	62,9
18 19 19 20 21 21 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22	0103		120	и услуг Председатель представительного органа муниципального образования Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов Взносы по обязательному	1 480,9 1 480,9 1 142,5	931,4	62,9
20 21 22	0103		121	Председатель представительного органа муниципального образования Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов Взносы по обязательному	1 480,9	931,4	62,9
20 21 22		5000021040	121	государственных (муниципальных) органов Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов Взносы по обязательному	1 142,5	,	
21	0104			ных (муниципальных) органов Взносы по обязательному		692,7	
22	0104		129	Взносы по обязательному		I	60,6
	0104			социальному страхованию на выплаты денежного содержа- ния и иные выплаты работникам государственных (муниципаль- ных) органов	338,4	238,7	70,5
23				Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	29 466,5	19 857,5	67,4
	0104	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое раз- витие МО Байкаловский муни-	29 416,5	19 807,5	67,3
24	0104	01Ц0000000		ципальный район» до 2024 года Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район»	29 416,5	19 807,5	67,3
25	0104	01Ц0121000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	28 630,3	19 229,6	67,2
26	0104	01Ц0121000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	23 067,8	16 094,1	69,8
27			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	17 508,7	12 378,9	70,7
28			122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	310,1	18,1	5,8
29			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	5 249,0	3 697,1	70,4
30			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 425,3	3 080,3	56,8
31			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-кационных технологий	1 283,6	729,9	56,9
32			243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	689,0	598,0	86,8
33			244	Прочая закупка товаров, работ	3 452,7	1 752,4	50,8
34			851	и услуг Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	137,2	55,2	40,2
35	0104	01Ц01Э1010		Осуществление части организа- ционных полномочий исполни- тельных органов местного само- управления сельских поселений по вопросам градостроительства и архитектуры	786,2	577,9	73,
36	0104	01Ц01Э1010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	786,2	577,9	73,5
37			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	604,8	444,8	73,5
38			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципаль-	181,4	133,1	73,4
39	0104	5000000000		ных) органов Непрограммные направления	50,0	50,0	100,
40	0104	5000021900		деятельности Штрафы, наложенные на дей-	50,0	50,0	100,

41 42	0104 0105	5000021900	853	Уплата иных платежей	50,0	50,0	100,0
43	0105	5000000000		Судебная система Непрограммные направления	2,4	2,4	100,0
44	0105	5000051200		деятельности Осуществление государствен-	2,4	2,4	100,0
	0103	3000031200		ных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	2,7	2,7	100,0
45	0105	5000051200	530	Субвенции	2,4	2,4	100,0
46	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	18 844,1	13 324,7	70,7
47	0106	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами МО Байкаловский муниципальный район» на 2014-2024 годы	14 288,7	10 010,0	70,1
48	0106	0350000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами МО Байкаловский муниципальный район» на 2014-2024 годы	14 288,7	10 010,0	70,1
49	0106	0350121000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	12 019,3	8 362,7	69,6
50	0106	0350121000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 134,4	8 014,2	72,0
51			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	8 538,8	6 171,1	72,3
52			122	Иные выплаты персоналу госу- дарственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	37,2	0,0	0,0
53			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2 558,4	1 843,1	72,0
54			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	884,9	348,5	39,4
55			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-кационных технологий	364,2	160,9	44,2
56			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	520,7	187,6	36,0
57	0106	0350121020		Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	375,7	234,3	62,4
58	0106	0350121020	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-кационных технологий	375,7	234,3	62,4
59	0106	03501П1010		Осуществление полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по составлению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	1 893,7	1 413,0	74,6
60	0106	03501П1010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 893,7	1 413,0	74,6
61			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 457,3	1 087,9	74,7
62			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	436,4	325,1	74,5
63	0106	5000000000		Непрограммные направления	4 555,4	3 314,7	72,8
64	0106	5000021000		деятельности Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	1 466,2	1 071,6	73,1
65	0106	5000021000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 040,5	760,6	73,1
66			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	801,0	580,1	72,4
67			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	239,5	180,5	75,4
68			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Закупка товаров, работ, услуг в	425,7 396,8	311,0	73,1
				сфере информационно-коммуни- кационных технологий			
70			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	28,9	1,1	3,8
71	0106	5000021030		Руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования	960,7	728,4	75,8

72	0106	5000021030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	960,7	728,4	75,8
73			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) орга-	738,8	560,4	75,9
74			129	нов Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципаль-	221,9	168,0	75,7
75	0106	50П00П1010		ных) органов Исполнение полномочий представительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внешнего финансо-	1 448,7	1 044,1	72,
76	0106	50П00П1010	120	вого контроля Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-	1 448,7	1 044,1	72,
77			121	ных) органов Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 114,5	816,1	73,
78			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципаль-	334,2	228,0	68,
79	0106	50П00П1020		ных) органов Исполнение полномочий исполнительных органов местного самоуправления сельских поселений по осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля	679,8	470,6	69,
80	0106	50П00П1020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	679,8	470,6	69,
81			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	523,2	362,6	69,
82			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	156,6	108,0	69,
83	0111			Резервные фонды	280,0	0,0	0,0
84	0111 0111	500000000 5000020700		Непрограммные направления деятельности Резервные фонды исполнитель-	280,0	0,0	0,0
				ных органов местного самоу-правления	,		
86 87	0111 0113	5000020700	870	Резервные средства Другие общегосударственные	280,0 13 955,8	0,0 10 927,3	0,0 78,
88				вопросы	13 933,6	10 927,3	/0,
00	0113	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муни-	12 849,3	10 061,5	78,
89	0113	0100000000		«Социально-экономическое раз-	12 849,3 3 711,7	10 061,5 2 612,6	
89	0113	0110000000 0110629100	221	«Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Подпрограмма «Социальная политика муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	3 711,7 3 711,7	2 612,6 2 612,6	70 ,
89	0113	0110000000	321	«Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Подпрограмма «Социальная политика муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Пенсионное обеспечение муни-	3 711,7	2 612,6	70 ,
89	0113	0110000000 0110629100	321	«Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Подпрограмма «Социальная политика муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных	3 711,7 3 711,7	2 612,6 2 612,6	70, 70,
90 91	0113 0113	0110000000 0110629100 0110629100	321	«Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Подпрограмма «Социальная политика муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью МО Байкаловский муниципальный район» Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном	3 711,7 3 711,7 3 711,7	2 612,6 2 612,6 2 612,6	70, 70, 70,
90 91 92	0113 0113 0113	0110000000 0110629100 0110629100 01Ж0000000	321	«Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Подпрограмма «Социальная политика муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью МО Байкаловский муниципальный район» Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержаной собственностью, содержаной собственностью, содержаной собственностью, содержаной собственностью, содержаной собственностью, содержаной собственностью, содержаном доборамания по приобретенной собственностью, содержаной собственностью, содержаной собственностью, содержаном добораманом доборамания по приобретенностью, содержаной собственностью, содержаном доборамания по приобретенностью, содержания по приобретенностью, содержания по приобретенностью доборамания при	3 711,7 3 711,7 3 711,7 8 683,2	2 612,6 2 612,6 2 612,6 7 301,1	70, 70, 70, 84,
90 91 92	0113 0113 0113 0113	0110000000 0110629100 0110629100 0130000000 0130000000		«Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Подпрограмма «Социальная политика муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальный район» Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью боственностью, содержанию и мущества в безвозмездном пользовании Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	3 711,7 3 711,7 3 711,7 8 683,2	2 612,6 2 612,6 2 612,6 7 301,1	70, 70, 70, 84,
90 91 92 93 94 96	0113 0113 0113 0113	0110000000 0110629100 0110629100 0130000000 0130000000	240 243	«Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Подпрограмма «Социальная политика муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью МО Байкаловский муниципальный район» Мероприятия по приобретению, содержанию муниципальной собственной и распоряжению муниципальной собственнох обственнох	3 711,7 3 711,7 3 711,7 8 683,2 8 683,2 8 680,5 1 243,8	2 612,6 2 612,6 2 612,6 7 301,1 7 301,1 7 298,4 706,0	70, 70, 70, 84, 84,
90 91 92 93 94 95 96 97 98	0113 0113 0113 0113 0113	0110000000 0110629100 0110629100 01Ж0000000 01Ж0120020 01Ж0120020	240	«Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Подпрограмма «Социальная политика муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальный район» Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества Прочая закупка товаров, работ и услуг Уплата прочих налогов, сборов Подпрограмма «Развитие архивного дела в МО Байкаловский муниципальный район»	3 711,7 3 711,7 3 711,7 8 683,2 8 683,2 8 680,5 1 243,8 7 436,7 2,7 198,0	2 612,6 2 612,6 2 612,6 7 301,1 7 301,1 7 298,4 706,0 6 592,4 2,7 22,4	70, 70, 70, 84, 84, 56, 100 11,
90 91 92 93 94 95 96	0113 0113 0113 0113	0110000000 0110629100 0110629100 01Ж0000000 01Ж0120020 01Ж0120020	240 243	«Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Подпрограмма «Социальная политика муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальный район» Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью Собственностью, содержанию имущества в безвозмездном пользовании Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества Прочая закупка товаров, работ и услуг Уплата прочих налогов, сборов Подпрограмма «Развитие архивного дела в МО Байкаловский муниципальный	3 711,7 3 711,7 3 711,7 8 683,2 8 683,2 8 680,5 1 243,8 7 436,7 2,7	2 612,6 2 612,6 2 612,6 7 301,1 7 301,1 7 298,4 706,0	78, 70, 70, 70, 84, 84, 56, 111,
90 91 92 93 94 95 96 97 98	0113 0113 0113 0113 0113	0110000000 0110629100 0110629100 01Ж0000000 01Ж0120020 01Ж0120020	240 243	«Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года Подпрограмма «Социальная политика муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальный район» Мероприятия по приобретению, содержанию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью МО Байкаловский муниципальный район» Мероприятия по приобретению, содержанию имущества в безвозмездном пользовании Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципального) имущества Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества Прочая закупка товаров, работ и услуг Уплата прочих налогов, сборов Подпрограмма «Развитие архивного дела в МО Байкаловский муниципальный район» Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся в государственного собстичхся в государственной собстичхся в государственной собстичхся в государственной собст	3 711,7 3 711,7 3 711,7 8 683,2 8 683,2 8 680,5 1 243,8 7 436,7 2,7 198,0	2 612,6 2 612,6 2 612,6 7 301,1 7 301,1 7 298,4 706,0 6 592,4 2,7 22,4	70, 70, 70, 84, 84, 56, 100 11,

102			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	47,0	22,4	47,7
103	0113	01Ц0000000		Подпрограмма «Обеспечение	256,4	125,4	48,9
				реализации муниципальной программы «Социально-эко-			
				номическое развитие МО Бай- каловский муниципальный район»			
104	0113	01Ц0121040		Представительские расходы по приёму официальных лиц и делегаций, деловые встречи	140,4	65,4	46,6
105	0113	01Ц0121040	244	Прочая закупка товаров, работ	140,4	65,4	46,6
106	0113	01Ц0141100		и услуг Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня	0,8	0,0	0,0
				должностных лиц, уполномо- ченных составлять протоколы об административных правонару- шениях, предусмотренных зако- ном Свердловской области			
107	0113	01Ц0141100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	0,2	0,0	0,0
108	0113	01Ц0141200	530	Субвенции Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	0,6	60,0	52,1
110	0113	01Ц0141200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	106,0	60,0	56,6
111			121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	81,4	46,1	56,6
112			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	24,6	13,9	56,5
				государственных (муниципальных) органов			
113			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9,2	0,0	0,0
114	0113	030000000		Муниципальная программа «Управление финансами МО Байкаловский муниципальный район» на 2014-2024 годы	820,8	815,8	99,4
115	0113	034000000		Подпрограмма «Развитие информационной системы управления финансами»	820,8	815,8	99,4
116	0113	0340121010		Обновление и сопровождение программных комплексов в сфере финансов	820,8	815,8	99,4
117	0113	0340121010	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-кационных технологий	820,8	815,8	99,4
118	0113	5000000000		Непрограммные направления деятельности	285,7	50,0	17,5
119	0113	5000021100		Долевое участие муниципаль- ного образования в Ассоциации «Совет муниципальных образо- ваний Свердловской области»	50,0	50,0	100,0
120	0113	5000021100	853	Уплата иных платежей	50,0	50,0	100,0
121	0113	5000054690		Осуществление государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органами государственной власти Свердловской области, по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения	235,7	0,0	0,0
122	0113	5000054690	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	235,7	0,0	0,0
123 124	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА Мобилизационная и вневой-	1 075,2 1 075,2	713,1 713,1	66,3
125	0203	5000000000		сковая подготовка	1 075,2	713,1	66,3
				Непрограммные направления деятельности			
126	0203	5000051180		Осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	1 075,2	713,1	66,3
127 128	0203 0300	5000051180	530	Субвенции НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПА- СНОСТЬ И ПРАВООХРАНИ- ТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 075,2 7 171,3	713,1 5 077,4	66,3 70,8
129	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	7 123,0	5 045,2	70,8
130	0309	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район» до 2024 года	7 123,0	5 045,2	70,8
131	0309	0160000000		Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности населения муниципального образования Байкаловский муниципальный район»	7 123,0	5 045,2	70,8
132	0309	0160122010		Обеспечение деятельности МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба МО Байкаловский муниципальный район»	6 872,9	4 944,8	71,9
133	0309	0160122010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6 103,3	4 350,6	71,3
13/	+	1	111	Фонд оплати труга упрометаций	1 690 9	3 350 0	71.8

111 Фонд оплаты труда учреждений

3 359,0 71,8

135			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	31,8	0,0	0,0
136			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 390,7	991,6	71,3
137			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	769,6	594,2	77,2
138			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-кационных технологий	616,7	467,7	75,8
139			243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	96,3	96,3	100,0
140			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	56,6	30,2	53,4
141	0309	0160122060		Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне	250,1	100,4	40,1
142	0309	0160122060	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	250,1	100,4	40,1
143	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	48,3	32,2	66,7
144	0314	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года	48,3	32,2	66,7
145	0314	0160000000		Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности населения МО Байкаловский муниципальный район»	48,3	32,2	66,7
146	0314	0160122070		Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности населения на территории муниципального образования, профилактика экстремизма и предотвращение терроризма	48,3	32,2	66,7
147	0314	0160122070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	48,3	32,2	66,7
148	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНО- МИКА	24 462,2	7 766,0	31,7
149	0405			Сельское хозяйство и рыбо- ловство	785,1	0,0	0,0
150	0405	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года	785,1	0,0	0,0
151	0405	01Г0000000		Подпрограмма «Поддержка развития сельскохозяйственного производства на территории МО Байкаловский муниципальный район»	437,7	0,0	0,0
152	0405	01Γ0123010		Предоставление грантов победителям трудового соревнования среди сельхозтоваропроизводителей, работников АПК по достижению наивысших показателей на территории муниципального образования Байкаловский муниципальный район	437,7	0,0	0,0
153	0405	01Γ0123010	813	Субсидии (гранты в форме суб- сидий) на финансовое обеспе- чение затрат в связи с производ- ством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначей- скому сопровождению	437,7	0,0	0,0
154	0405	01C0000000		Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия МО Байкаловский муниципальный район»	347,4	0,0	0,0
155	0405	01С0142П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	347,4	0,0	0,0
156	0405	01С0142П00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	347,4	0,0	0,0
157 158	0408 0408	0100000000		Транспорт Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года	8 693,7 8 693,7	4 783,7 4 783,7	55,0 55,0
159	0408	01Б0000000		Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного комплекса муниципального образования Байкаловский муниципальный район»	8 693,7	4 783,7	55,0
160	0408	01Б0124170		Организация межмуниципального транспортного обслуживания населения	8 693,7	4 783,7	55,0
161	0408	01Б0124170	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 702,3	1 792,3	31,4
162			811	Субсидии на возмещение недо- полученных доходов и(или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с про- изводством (реализацией) това-	2 991,4	2 991,4	100,0

163	0409			Дорожное хозяйство (дорож-	8 948,4	2 602,5	29,1
164	0409	0100000000		ные фонды) Муниципальная программа	6 897,3	551,4	8,0
104	0409	0100000000		«Социально-экономическое раз-	0 897,3	331,4	8,0
				витие муниципального образования Байкаловский муниципаль-			
				ный район» до 2024 года			
165	0409	01Б0000000		Подпрограмма «Развитие транспортного и дорожного	6 897,3	551,4	8,0
				комплекса муниципального образования Байкаловский			
				муниципальный район»			
166	0409	01Б02И4090		Передача части полномо- чий муниципального района	881,2	551,4	62,6
				по содержанию автомобиль-			
				ных дорог общего пользования межмуниципального значения			
167	0409	01Б02И4090	540	Иные межбюджетные трансферты	881,2	551,4	62,6
168	0409	01Б02И4250		Ямочный ремонт автомобильной дороги по ул.им. Н.И.Лаптева в	271,2	0,0	0,0
1.00	0.400	0.1.500.44.0.50		с. Шадринка	271.2		
169	0409	01Б02И4250	521	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование	271,2	0,0	0,0
				капитальных вложений в объекты государственной (муници-			
				пальной) собственности			
170	0409	01Б02И4260		Обустройство дорог вблизи образовательных учреждений	280,3	0,0	0,0
171	0409	01Б02И4260	521	Субсидии, за исключением суб-	280,3	0,0	0,0
				сидий на софинансирование капитальных вложений в объ-			
				екты государственной (муници-пальной) собственности			
172	0409	01Б0324100		Капитальный ремонт и ремонт	5 464,6	0,0	0,0
				автомобильных дорог общего пользования межмуниципаль-			
				ного значения и искусствен-			
				ных сооружений, расположен- ных на них			
173	0409	01Б0324100	243	Закупка товаров, работ, услуг	5 464,6	0,0	0,0
				в целях капитального ремонта государственного (муниципаль-			
174	0409	5000000000		ного) имущества Непрограммные направления	2 051,1	2 051,1	100.
1/4	0409	300000000		деятельности	2 031,1	2 031,1	100,
175	0409	5000020800		Исполнение судебных актов, предписаний контролирую-	2 051,1	2 051,1	100,
				щих органов, предусматриваю-			
				щих обращение взыскания на средства местного бюджета по			
				денежным обязательствам казенных учреждений			
176	0409	5000020800	853	Уплата иных платежей	2 051,1	2 051,1	100,
177	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	6 035,0	379,8	6,3
178	0412	0100000000		Муниципальная программа	5 859,3	379,8	6,5
				«Социально-экономическое развитие муниципального образова-			
				ния Байкаловский муниципаль- ный район» до 2024 года			
179	0412	01Д0000000		Подпрограмма «Поддержка	1 355,0	300,0	22,
				и развитие малого и среднего предпринимательства в МО			
				Байкаловский муниципаль-			
180	0412	01Д0123010		ный район» Мероприятия, реализуемые	300,0	300,0	100,
		, ,		путем предоставления субсидии Информационно-консультацион-	,	ĺ	
				ному центру с. Байкалово			
181	0412	01Д0123010	633	Субсидии (гранты в форме суб-	300,0	300,0	100,
				сидий), не подлежащие казначейскому сопровождению			
182	0412	01Д0123020		Содействие развитию системы поддержки субъектов малого и	925,0	0,0	0,0
				среднего предпринимательства			
183	0412	01Д0123020	811	Субсидии на возмещение недо-полученных доходов и(или)	925,0	0,0	0,0
				возмещение фактически			
				понесенных затрат в связи с про-изводством (реализацией) това-			
				ров, выполнением работ, оказанием услуг			
184	0412	01Д0123030		Формирование и улучшение	130,0	0,0	0,0
				качества предпринимательской среды			
185	0412	01Д0123030	244	Прочая закупка товаров, работ	130,0	0,0	0,0
		01Ж0000000		и услуг	A 504 2	70.0	1.0
104	0.412			Подпрограмма «Повышение эффективности управления	4 504,3	79,8	1,8
186	0412	017K0000000		муниципальной собственно-			
186	0412	017K0000000					1
186	0412	0120000000		стью муниципального образования Байкаловский муници-			
186	0412	01Ж0120110		стью муниципального образо-	166,7	79,8	47.
				стью муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Инвентаризационные работы, независимая оценка недвижи-	166,7	79,8	47,
	0412	01Ж0120110		стью муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Инвентаризационные работы, независимая оценка недвижимого имущества (зданий, сооружений, земельных участков)	,	79,8	
			244	стью муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Инвентаризационные работы, независимая оценка недвижимого имущества (зданий, сооружений, земельных участков) Прочая закупка товаров, работ	166,7	79,8	
187	0412	01Ж0120110	244	стью муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Инвентаризационные работы, независимая оценка недвижимого имущества (зданий, сооружений, земельных участков)	,	,	47,
187	0412	01Ж0120110 01Ж0120110	244	стью муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Инвентаризационные работы, независимая оценка недвижимого имущества (зданий, сооружений, земельных участков) Прочая закупка товаров, работ и услуг Проведение работ по описанию местоположения границ терри-	166,7	79,8	47,
187	0412	01Ж0120110 01Ж0120110	244	стью муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Инвентаризационные работы, независимая оценка недвижимого имущества (зданий, сооружений, земельных участков) Прочая закупка товаров, работ и услуг Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов,расположенных на тер-	166,7	79,8	47,
187	0412	01Ж0120110 01Ж0120110	244	стью муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Инвентаризационные работы, независимая оценка недвижимого имущества (зданий, сооружений, земельных участков) Прочая закупка товаров, работ и услуг Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, внесение в Единый государ-	166,7	79,8	47,
187	0412	01Ж0120110 01Ж0120110	244	стью муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Инвентаризационные работы, независимая оценка недвижимого имущества (зданий, сооружений, земельных участков) Прочая закупка товаров, работ и услуг Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, внесение в Единый государственный реестр недвижимости	166,7	79,8	47,9
187	0412	01Ж0120110 01Ж0120110	244	стью муниципального образования Байкаловский муниципальный район» Инвентаризационные работы, независимая оценка недвижимого имущества (зданий, сооружений, земельных участков) Прочая закупка товаров, работ и услуг Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, внесение в Единый государ-	166,7	79,8	47,9

190	0412	01Ж0143800	521	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объект в соучаются в субствением в субствением субств	2 485,0	0,0	0,0
191	0412	01Ж01И3130		екты государственной (муници- пальной) собственности Разработка, оформление и вне- сение изменений в документа- цию по планировке территории, в документы территориального планирования и градостроитель-	1 852,6	0,0	0,0
192	0412	01Ж01И3130	521	ного зонирования Субсидии, за исключением суб-	1 852,6	0,0	0,0
.,_	0.112	013110111251250	021	сидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муници-	1 002,0	0,0	0,0
193	0412	5000000000		пальной) собственности	1757	0.0	0.0
193	0412	500000000		Непрограммные направления деятельности	175,7	0,0	0,0
194	0412	50000И0970		Подготовка земельных участков под объекты индивидуального жилищного строительства	175,7	0,0	0,0
195 196	0412 0500	50000И0970	540	Иные межбюджетные трансферты ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬ- НОЕ ХОЗЯЙСТВО	175,7 133 743,2	0,0 49 293,9	0,0 36,9
197	0501			Жилищное хозяйство	43 578,9	25 037,3	57,5
198	0501	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое раз- витие муниципального образова- ния Байкаловский муниципаль- ный район» до 2024 года	43 564,2	25 022,6	57,4
199	0501	0170000000		Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Байкаловский муниципальный район»	43 564,2	25 022,6	57,4
200	0501	0170123350		Обеспечение жильем работников бюджетной сферы	3 280,0	1 100,0	33,5
201	0501	0170123350	412	Бюджетнои сферы Бюджетные инвестиции на прио- бретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	3 280,0	1 100,0	33,5
202	0501	017F367483		Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	37 649,6	22 358,0	59,4
203	0501	017F367483	522	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	37 649,6	22 358,0	59,4
204	0501	017F367484	522	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	2 634,6	1 564,6	59,4
205	0501	017F367484	522	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 634,6	1 564,6	59,4
206	0501	5000000000		Непрограммные направления деятельности	14,7	14,7	100,0
207	0501	5000040700		Проведение дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в многоквартирных жилых домах в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции	14,7	14,7	100,0
208	0501	5000040700	540	Иные межбюджетные тран-	14,7	14,7	100,0
209 210	0502 0502	0100000000		сферты Коммунальное хозяйство Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года	80 593,4 80 593,4	22 351,2 22 351,2	27,7 27,7
211	0502	0170000000		Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Байкаловский муниципальный район»	80 593,4	22 351,2	27,7
212	0502	0170223280		Строительство системы водо- снабжения с. Байкалово	1 721,9	15,7	0,9
213	0502	0170223280	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 721,9	15,7	0,9
214	0502	0170242300		Реализация проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации	21 599,9	0,0	0,0
215	0502	0170242300	522	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	21 599,9	0,0	0,0
216	0502	01702L5760		Развитие газификации на сельских территориях на условиях софинансирования из федерального бюджета	9 926,0	6 207,0	62,5
217	0502	01702L5760	522	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муници-	9 926,0	6 207,0	62,5
218	0502	01702L5761		пальной) собственности Реализация проектов по созданию современного облика сельских территорий	21 334,0	5 942,9	27,9
219	0502	01702L5761	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	21 334,0	5 942,9	27,9
220	0502	01702L5762		пальнои) сооственности Реализация проектов по созданию современного облика сель-	26 011,6	10 185,6	39,2

221	0502	01702L5762	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	26 011,6	10 185,6	39,2
222	0503			Благоустройство	9 570,9	1 905,4	19,9
223	0503	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое раз- витие МО Байкаловский муни- ципальный район» до 2024 года	9 570,9	1 905,4	19,9
224	0503	0170000000		Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий МО Байкаловский муниципальный район»	2 500,2	1 905,4	76,2
225	0503	0170740700		Возведение памятника участникам Великой Отечественной войны в деревне Нижняя Иленка Байкаловского района	2 500,2	1 905,4	76,2
226	0503	0170740700	540	Иные межбюджетные тран- сферты	2 500,2	1 905,4	76,2
227	0503	01Ж0000000		Подпрограмма «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью МО Байкаловский муниципальный район»	7 070,7	0,0	0,0
228	0503	01Ж0223120		Устройство контейнерных пло- щадок для накопления твердых коммунальных отходов на терри- тории населенных пунктов, рас- положенных в МО Байкаловский муниципальный район	7 070,7	0,0	0,0
229	0503	01Ж0223120	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	7 070,7	0,0	0,0
230	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	63,5	20,0	31,5
231	0603			Охрана объектов раститель- ного и животного мира и среды их обитания	63,5	20,0	31,5
232	0603	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое раз- витие МО Байкаловский муни- ципальный район» до 2024 года	63,5	20,0	31,5
233	0603	01Л0000000		Подпрограмма «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Байкаловского муниципального района»	63,5	20,0	31,5
234	0603	01Л0122090		Проведение лабораторных исследований воды общественных источников нецентрализованного водоснабжения	10,4	0,0	0,0
235	0603	01Л0122090	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10,4	0,0	0,0
236	0603	01Л0122100		Организация конкурса «Лучшее обустройство источника нецентрализованного водоснабжения среди детско-юношеских коллективов»	53,1	20,0	37,7
237	0603	01Л0122100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	53,1	20,0	37,7
238	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	703 809,6	331 072,7	47,0
239	0701 0701	0200000000		Дошкольное образование Муниципальная программа «Развитие системы образования в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2024 годы	141 466,0 140 292,3	93 667,4 92 493,9	66,2 65,9
241	0701	0210000000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в МО Байкаловский муниципальный район»	139 282,3	91 950,6	66,0
242	0701	0210125010		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	69 275,8	42 914,5	61,9
243	0701	0210125010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	33 407,8	22 343,6	66,9
244			111	Фонд оплаты труда учреждений	25 632,2	17 077,6	66,6
245			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда Взносы по обязательному	7 750,7	13,0	52,2 67,8
240			119	социальному страхованию на выплаты по оплате труда работ- ников и иные выплаты работни- кам учреждений	7 730,7	3 233,0	07,8
247			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 956,1	13 923,3	51,7
248			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни- кационных технологий	1 647,9	1 210,0	73,4
249			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	25 308,2	12 713,3	50,2
250			620	Субсидии автономным учреждениям	7 981,6	5 949,0	74,5
251			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание госу-	7 842,2	5 949,0	75,9
				дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	42.5		
252			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	139,4	0,0	0,0
253			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	930,3	698,6	75,1

254	0701	0210125030		Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с тре- бованиями пожарной безопа- сности и санитарного законода- тельства зданий и помещений, в которых размещаются муници- пальные дошкольные образова-	1 614,5	1 434,9	88,9
255	0701	0210125030	244	тельные организации Прочая закупка товаров, работ	1 614,5	1 434,9	88,9
256	0701	0210125040		и услуг Организация и проведение фестивалей, конкурсов, олимпиад, обеспечивающих необходимые условия для интеллектуального, творческого, личностного развития воспитанников детских дошкольных учреждений	59,0	53,0	89,8
257	0701	0210125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	59,0	53,0	89,8
258	0701	0210145110		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	67 284,0	46 925,8	69,7
259	0701	0210145110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55 664,4	37 920,8	68,1
260 261			111	Фонд оплаты труда учреждений Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работни- кам учреждений	42 751,4 12 913,0	29 070,7 8 850,1	68,0 68,5
262			621	кам учреждении Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11 619,6	9 005,0	77,5
263	0701	0210145120		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1 049,0	622,4	59,3
264	0701	0210145120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	854,3	476,4	55,8
265			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-кационных технологий	27,5	27,5	100,0
266			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	826,8	448,9	54,3
267			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	194,7	146,0	75,0
268	0701	0240000000		Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район»	1 010,0	543,3	53,8
269	0701	0240125010		Пополнение основных фондов образовательных организаций	1 010,0	543,3	53,8
270	0701	0240125010	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 010,0	543,3	53,8
271			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни- кационных технологий	233,8	114,4	48,9
272			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	776,2	428,9	55,3
273	0701	5000000000		Непрограммные направления деятельности	1 173,7	1 173,5	100,0
274	0701	5000040900		Приобретение устройств (средств) дезинфекции и и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	1 173,7	1 173,5	100,0
275	0701	5000040900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 173,7	1 173,5	100,0
276 277	0702 0702	0100000000		Общее образование Муниципальная программа «Социально-экономическое раз- витие МО Байкаловский муни- ципальный район» до 2024 года	507 890,2 265 610,0	205 739,9 45 000,0	40,5 16,9
278	0702	0170000000		Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий МО Байкаловский муници-пальный район»	265 610,0	45 000,0	16,9
279	0702	01704L5760		Реализация проектов по созданию современного облика сельских территорий	265 610,0	45 000,0	16,9
280	0702	01704L5760	414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	265 610,0	45 000,0	16,9

281	0702	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в МО Байкаловский муниципальный район» на 2015-2024 годы	238 310,8	156 773,0	65,8
282	0702	0220000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в МО Байкаловский муници-	238 310,8	156 773,0	65,8
283	0702	0220125010		пальный район» Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразова-	78 793,0	49 329,7	62,6
284	0702	0220125010	110	тельных организациях Расходы на выплаты персоналу	34 899,6	22 249,5	63,8
285			111	казенных учреждений Фонд оплаты труда учреждений	26 732,7	17 067,1	63,8
286			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	27,6	1,5	5,4
287			113	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	19,1	0,0	0,0
288			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	8 120,2	5 180,9	63,8
289			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 947,5	11 669,2	53,2
290			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-кационных технологий	1 008,3	732,3	72,6
291			620	Прочая закупка товаров, работ и услуг	20 939,2	10 936,9	52,2 69,0
292				Субсидии автономным учреждениям	,		
293			621	Субсидии автономным учрежде- ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль- ного) задания на оказание госу- дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	19 391,6	13 358,0	68,9
294			622	Субсидии автономным учрежде-	53,3	53,3	100,0
295			851	ниям на иные цели Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2 501,0	1 999,7	80,0
296	0702	0220125040		Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с тре- бованиями пожарной безопа- сности и санитарного законода- тельства зданий и помещений, в которых размещаются муници- пальные общеобразовательные организации	3 798,8	3 265,8	86,0
297	0702	0220125040	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государст- венных (муниципальных) нужд	3 798,8	3 265,8	86,0
298			243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципаль-	3 513,8	3 105,6	88,4
299			244	ного) имущества Прочая закупка товаров, работ и услуг	285,0	160,2	56,2
300	0702	0220145310		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работников общеобразовательных организациях в тельных организаций	134 250,0	94 727,8	70,6
301	0702	0220145310	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	80 785,2	54 460,7	67,4
302			111	Фонд оплаты труда учреждений Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда	0,7	42 086,2 0,5	67,8 71,4
304			119	оплаты труда Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	18 737,5	12 374,0	66,0
305			621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	53 464,8	40 267,1	75,3
306	0702	0220145320		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	5 594,0	3 668,7	65,6

<u> </u>				Всстн	in Davii	Naziobe	NOIC
307	0702	0220145320	240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	2 781,7	2 136,8	76,8
308			242	нужд Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-кационных технологий	968,1	563,2	58,2
309			244	Прочая закупка товаров, работ	1 813,6	1 573,6	86,8
310			621	и услуг Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2 812,3	1 531,9	54,5
311	0702	0220145400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	7 831,0	4 581,0	58,5
312	0702	0220145400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 050,8	1 881,0	46,4
313			622	Субсидии автономных учреждениям на иные цели	3 780,2	2 700,0	71,4
314	0702	02201L3030		Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные про-	4 432,0	1 088,9	24,6
315	0702	02201L3030	110	граммы Расходы на выплаты персоналу	2 904,8	647,2	22,3
316			111	казенных учреждений Фонд оплаты труда учреждений	2 231,0	511,8	22,9
317			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	673,8	135,4	20,1
318			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 527,2	441,7	28,9
319	0702	02201L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области	3 612,0	111,1	3,1
320	0702	02201L3040	244 622	Прочая закупка товаров, работ и услуг Субсидии автономным учрежде-	1 524,1 2 087,9	111,1 0,0	7,3
			022	ниям на иные цели		,	
322	0702	5000000000		Непрограммные направления деятельности	3 969,4	3 966,9	99,9
323	0702	5000020800	831	Исполнение судебных актов, предписаний контролирующих органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений Исполнение судебных актов Рос-	7,3	34,8	93,3
325	0702	3000020000	853	сийской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда Уплата иных платежей	30,0	30,0	100,0
326	0702	5000040900		Приобретение устройств (средств) дезинфекции и и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	3 932,1	3 932,1	100,0
327	0702	5000040900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 785,9	2 785,9	100,0
328			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 146,2	1 146,2	100,0
329	0703			Дополнительное образование детей	21 686,3	13 779,8	63,5
330	0703	0200000000		Муниципальная программа «Раз-	21 510,1	13 656,6	63,5
				витие системы образования в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015 2024 годы			
331	0703	0230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район»	21 455,8	13 602,3	63,4
	0703	0230125010	_	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных органи-	20 712,7	13 600,3	65,7
332				зациях дополнительного обра- зования			
332	0703	0230125010	110		14 321,7	9 058,3	63,2
	0703	0230125010	110 111 112	зования Расходы на выплаты персоналу	14 321,7 10 998,8 1,4	9 058,3 6 903,5 0,6	63,2 62,8 42,9

336			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	3 321,5	2 154,2	64,9
337			240	Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 191,7	549,5	46,1
338			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни- кационных технологий	246,2	142,0	57,7
339			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	945,5	407,5	43,1
340			611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5 169,2	3 981,6	77,0
341			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	30,1	10,9	36,2
342	0703	0230125020		Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные организации дополнительного образования	2,0	2,0	100,0
343	0703	0230125020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2,0	2,0	100,0
344	0703	0230125060		Обеспечение персонифици- рованного финансирования дополнительного образования детей	741,1	0,0	0,0
345	0703	0230125060	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	340,5	0,0	0,0
346 347			111 119	Фонд оплаты труда учреждений Взносы по обязательному	261,5 79,0	0,0	0,0
J+1			117	социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	77,0	0,0	0,0
348			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	400,6	0,0	0,0
349	0703	024000000		Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций в муниципальном образовании Байкаловский	54,3	54,3	100,0
350	0703	0240125010		муниципальный район» Пополнение основных фондов	54,3	54,3	100,0
351	0703	0240125010	240	образовательных организаций Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	54,3	54,3	100,0
352			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	48,3	48,3	100,0
353			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	6,0	6,0	100,0
354	0703	5000000000		Непрограммные направления деятельности	176,2	123,2	69,9
355	0703	5000040900		Приобретение устройств (средств) дезинфекции и и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	176,2	123,2	69,9
356	0703	5000040900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	129,2	76,2	59,0
357			612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	47,0	47,0	100,0
358 359	0707 0707	0100000000		Молодежная политика Муниципальная программа «Социально-экономическое раз- витие муниципального образова- ния Байкаловский муниципаль- ный район» до 2024 года	22 842,5 2 189,4	11 449,0 1 934,5	50,1 88,4
360	0707	0140000000		Подпрограмма «Патриотиче- ское воспитание и молодёж- ная политика Байкаловского муниципального района»	2 189,4	1 934,5	88,4
361	0707	0140125010		Подготовка и проведение акций, фестивалей, конкурсов, выставок, туристко-спортивных игр, реализация проектов патриотической направленности	874,9	818,1	93,5
362	0707	0140125010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	874,9	818,1	93,5
363	0707	0140125020		Поддержка деятельности школьных поисковых отрядов	28,6	28,6	100,0
364	0707	0140125020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	28,6	28,6	100,0
365	0707	0140125040		Обеспечение средствами обучения и воспитания детских объединений и подростковых клубов физкультурно-спортивной и художественно-творческой направленност	369,0	278,2	75,4
366	0707	0140125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	369,0	278,2	75,4

11-11	J1 10.1	1.2020 F.					
367	0707	0140125050		Организация и проведение фестивалей, конкурсов, слетов, направленных на профилактику асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде, выпуск молодежной газеты, работа с допри-	516,9	426,5	82,5
368	0707	0140125050	244	зывной молодежью Прочая закупка товаров, работ	340,4	250,0	73,4
369			612	и услуг Субсидии бюджетным учрежде-	176,5	176,5	100,
370	0707	0140125060		ниям на иные цели Организация трудоустройства	400,0	383,1	95,8
				несовершеннолетних граждан на временную работу в период лет- них каникул	,.		, , ,
371	0707	0140125060	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	266,7	249,8	93,7
372 373			111 119	Фонд оплаты труда учреждений Взносы по обязательному	204,8 61,9	193,8 56,0	94,6
				социальному страхованию на выплаты по оплате труда работ- ников и иные выплаты работни- кам учреждений	,		
374			622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	133,3	133,3	100,
375	0707	0140125090		Организация досуга детей и подростков в разновозрастных отря-	0,0	0,0	
376	0707	0140125090	244	дах Прочая закупка товаров, работ	0,0	0,0	
382	0707	0200000000		и услуг Муниципальная программа «Раз-	20 501,5	9 362,9	45,
				витие системы образования в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2024 годы	,	,	
383	0707	0230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании Байкаловский	20 456,5	9 320,3	45,
384	0707	0230125010		муниципальный район» Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного обра-	12 570,2	8 226,5	65,
385	0707	0230125010	110	Расходы на выплаты персоналу	11 458,4	7 588,0	66,
386			111	казенных учреждений Фонд оплаты труда учреждений	8 800,6	5 862,6	66,
387			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работни-	2 657,8	1 725,4	64,
388			240	кам учреждений Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	1 053,3	594,5	56,
389			242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-кационных технологий	227,0	186,0	81,
390			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	826,3	408,5	49,
391			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	58,5	44,0	75,
392	0707	0230125020		Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные организации дополнительного образования	5,0	5,0	100
393	0707	0230125020	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5,0	5,0	100
394	0707	0230125030		Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по подвозу детей в оздоровительные лагеря дневного пребывания	42,8	0,0	0,0
395	0707	0230125030	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	7,9	0,0	0,0
396			622	Субсидии автономных учреждениям на иные цели	34,9	0,0	0,0
397	0707	0230125040		Организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, акций, направленных на обеспечение необходимых условий для интеллектуального, творческого, спортивного развития	580,4	341,1	58,
398	0707	0230125040	244	детей и подростков Прочая закупка товаров, работ и услуг	429,2	227,8	53,
399 400			350 612	Премии и гранты Субсидии бюджетным учрежде-	39,4 30,0	39,4 10,0	100
400			622	Суосидии оюджетным учреждениям на иные цели Субсидии автономных учрежде-	81,8	63,9	78,
401	0707	0230145500	022	ниям на иные цели Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся	540,1	0,0	0,0
				без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья			

403	0707	0230145500	244	Прочая закупка товаров, работ	540,1	0,0	0,0
			277	и услуг		Ĺ	
404	0707	0230145600		Осуществление мероприятий по обеспечению организа-	4 610,7	672,9	14,6
				ции отдыха детей в каникуляр- ное время, включая мероприятия			
				по обеспечению безопасности их жизни и здоровья			
405	0707	0230145600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 808,6	672,9	17,7
406			622	Субсидии автономных учреждениям на иные цели	802,1	0,0	0,0
407	0707	02301S5600		Осуществление мероприя-	2 107,3	74,8	3,5
				тий по обеспечению организа- ции отдыха детей в каникуляр-			
				ное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их			
408	0707	02301S5600	244	жизни и здоровья Прочая закупка товаров, работ	1 763,6	74,8	4,2
409			622	и услуг Субсидии автономных учрежде-	343,7	0,0	0,0
			022	ниям на иные цели			
410	0707	0240000000		Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-техни-	45,0	42,6	94,7
				ческой базы образовательных организаций в муниципальном			
				образовании Байкаловский муниципальный район»			
411	0707	0240125010		Пополнение основных фондов образовательных организаций	45,0	42,6	94,7
412	0707	0240125010	244	Прочая закупка товаров, работ	45,0	42,6	94,7
413	0707	5000000000		и услуг Непрограммные направления	151,6	151,6	100,0
414	0707	5000040900		деятельности Приобретение устройств	151,6	151,6	100,0
				(средств) дезинфекции и и медицинского контроля для муници-			
				пальных организаций в целях профилактики и устранения			
				последствий распространения новой коронавирусной инфекции			
415	0707	5000000000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	151,6	151,6	100,0
416	0709			Другие вопросы в области	9 924,6	6 436,6	64,9
417	0709	0200000000		образования Муниципальная программа «Раз-	9 924,6	6 436,6	64,9
				витие системы образования в муниципальном образовании			
				Байкаловский муниципальный район» на 2015-2024 годы			
418	0709	0230000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного	32,4	0,0	0,0
				образования, отдыха и оздоровления детей в муниципальном			
				образовании Байкаловский муниципальный район»			
419	0709	0230145500		Осуществление государствен-	32,4	0,0	0,0
				ных полномочий Свердловской области по организации и обе-			
				спечению отдыха и оздоровления детей (за исключением			
				детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей,			
				находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время,			
				включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и			
420	0709	0230145500	244	здоровья Прочая закупка товаров, работ	32,4	0,0	0,0
421	0709	0250000000		и услуг Подпрограмма «Обеспечение	9 892,2	6 436,6	65,1
	0.05	02000000		реализации муниципальной программы «Развитие системы	> 0> -,-	0 10 0,0	00,1
				образования в муниципальном образовании Байкаловский			
122	0500	0050101000		муниципальный район»	22565	2 22 2 1	66.2
422	0709	0250121000		Обеспечение деятельности муниципальных органов (централь-	3 376,7	2 235,1	66,2
423	0709	0250121000	120	ный аппарат) Расходы на выплаты персоналу	3 165,8	2 145,3	67,8
				государственных (муниципальных) органов			
424			121	Фонд оплаты труда государ- ственных (муниципальных) орга-	2 431,8	1 659,6	68,2
125			122	нов	5.6	0.0	0.0
425			122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных)	5,6	0,0	0,0
				органов, за исключением фонда оплаты труда			
426			129	Взносы по обязательному социальному страхованию на	728,4	485,7	66,7
				выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам			
				государственных (муниципальных) органов			
427			240	Иные закупки, товаров, работ	210,9	89,8	42,6
				и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)			
428			242	нужд Закупка товаров, работ, услуг в	12,7	12,4	97,6
				сфере информационно-коммуни-кационных технологий			
429			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	198,2	77,4	39,1
430	0709	0250125020		Обеспечение деятельности учебно-методического кабинета	3 286,0	2 030,4	61,8
431	0709	0250125020	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 654,4	1 702,4	64,1
				VALUE IV AUTOOMATOITIE			

00							
432			111	Фонд оплаты труда учреждений Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда	2 035,4	1 280,8	62,9
434			119	оплаты труда Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работ- ников и иные выплаты работни-	614,7	420,2	68,4
435			240	кам учреждений Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных)	630,6	327,0	51,9
436			242	нужд Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-кационных технологий	449,7	243,6	54,2
437			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	180,9	83,4	46,1
438			851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1,0	1,0	100,0
439	0709	0250125030 0250125030	110	Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии Расходы на выплаты персоналу	2 995,0	2 055,8	68,6
441			111	казенных учреждений Фонд оплаты труда учреждений	2 065,5	1 426,8	69,1
442			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0,7	0,5	71,4
443			119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работ- ников и иные выплаты работни-	615,3	442,4	71,9
444			240	кам учреждений Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных)	313,5	186,1	59,4
445			242	нужд Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-	242,5	152,0	62,7
446			244	кационных технологий Прочая закупка товаров, работ	71,0	34,1	48,0
447	0709	0250125040		и услуг Организация и проведение кон- курсов, педагогических чтений, конференций, обеспечивающих необходимые условия для непре- рывного профессионального роста и самообразования педаго- гов, совершенствования уровня педагогического мастерства	234,5	115,3	49,2
448	0709	0250125040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	234,5	115,3	49,2
449	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРА- ФИЯ	10 778,1	6 436,3	59,7
450 451	0801	0100000000		Культура Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года	10 778,1 10 370,9	6 436,3 6 436,3	59,7 62,1
452	0801	0130000000		Подпрограмма «Развитие культуры муниципального образования Байкаловский муниципальный район»	10 370,9	6 436,3	62,1
453	0801	01301И6230		Передача части полномочий муниципального района на осуществление мероприятий межпоселенческого характера в сфере культуры	253,8	253,8	100,0
454	0801	01301И6230	540	Иные межбюджетные транс- ферты	253,8	253,8	100,0
455	0801	0130245192		Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	225,0	225,0	100,0
456	0801	0130245192	521	Субсидии, за исключением суб- сидий на софинансирование капитальных вложений в объ- екты государственной (муници- пальной) собственности	225,0	225,0	100,0
457	0801	01302И6020		Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек сельских поселений	214,6	214,6	100,0
458	0801	01302И6020	521	Субсидии, за исключением суб- сидий на софинансирование капитальных вложений в объ- екты государственной (муници-	214,6	214,6	100,0
459	0801	0130340700		пальной) собственности Поддержка и развитие материально-технической базы учреждений культуры сельских поселений	70,0	70,0	100,0
460	0801	0130340700	540	Иные межбюджетные транс- ферты	70,0	70,0	100,0
461	0801	01303И6030		Поддержка и развитие материально-технической базы учреж-	2 050,5	2 050,5	100,0

462	0801	01303И6030	521	Субсидии, за исключением суб- сидий на софинансирование капитальных вложений в объ- екты государственной (муници-	2 050,5	2 050,5	100,0
463	0801	0130426120		пальной) собственности Организация деятельности Бай- каловского районного краеведче-	3 918,8	2 938,5	75,0
464	0801	0130426120	611	ского музея Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3 918,8	2 938,5	75,0
465	0801	0130426170		Ремонтно-реставрационные работы объекта культурного наследия регионального значения «Особняк Д.А.Бахарева»	2 372,2	0,0	0,0
466	0801	0130426170	612	Субсидии бюджетным учрежде-	2 372,2	0,0	0,0
467	0801	0130426240		ниям на иные цели Работы по разработке проекта зон охраны и границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Особ- няк Д.А.Бахарева»	550,0	0,0	0,0
468	0801	0130426240	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	550,0	0,0	0,0
469	0801	0130426250		Работы по вырубке старовозрастных и опасных деревьев на территории объекта культурного наследия регионального значения «Особняк Д.А.Бахарева»	32,1	0,0	0,0
470	0801	0130426250	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	32,1	0,0	0,0
471	0801	01305И6210		Капитальный ремонт Чурманского Дома культуры	508,7	508,7	100,0
472	0801	01305И6210	521	Субсидии, за исключением суб- сидий на софинансирование капитальных вложений в объ- екты государственной (муници- пальной) собственности	508,7	508,7	100,0
473	0801	01306L5190		Денежное поощрение лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области	175,2	175,2	100,0
474	0801	01306L5190	521	Субсидии, за исключением суб- сидий на софинансирование капитальных вложений в объ- екты государственной (муници- пальной) собственности	175,2	175,2	100,0
475	0801	5000000000		Непрограммные направления деятельности	407,2	0,0	0,0
476	0801	5000046K00		Приобретение устройств (средств) дезинфекции и и медицинского контроля для муниципальных организаций в сфере культуры в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронави-	407,2	0,0	0,0
477	0801	5000046K00	540	русной инфекции Иные межбюджетные трансферты	398,9	0,0	0,0
470	1000		612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	8,3	0,0	0,0
478	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА Социальное обеспечение насе-	80 338,6 72 694,7	66 008,2 60 124,8	82,2 82,7
480	1003	0100000000		ления Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район» до 2024 года	72 694,7	60 124,8	82,7
481	1003	0120000000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»	61 199,1	50 681,6	82,8
482	1003	0120149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	3 666,5	2 092,0	57,1
483	1003	0120149100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	34,1	20,8	61,0
484			321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	3 632,4	2 071,2	57,0
485	1003	0120149200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	52 460,1	44 700,3	85,2
486	1003	0120149200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	668,3	499,2	74,7
487			321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	51 791,8	44 201,1	85,3
488	1003	0120152500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 057,9	3 874,7	76,6

489	1003	0120152500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	69,5	47,9	68,9
490			321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	4 988,4	3 826,8	76,7
491	1003	01201R4620		Предоставление отдельным кате- гориям граждан компенсации оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в мно- гоквартирном доме	14,6	14,6	100,
492	1003	01201R4620	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств	14,6	14,6	100,
493	1003	0170000000		Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий МО Байкаловский муниципальный район»	9 657,8	9 443,2	97,8
494	1003	0170145762		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	859,6	859,6	100,
495	1003	0170145762	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	859,6	859,6	100,
496	1003	01701L5760		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	7 890,9	7 890,9	100,
497	1003	01701L5760	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	7 890,9	7 890,9	100,
498	1003	01701S5762		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сель-	907,3	692,7	76,3
499	1003	01701S5762	322	ских территориях Субсидии гражданам на приобретение жилья	907,3	692,7	76,3
500	1003	0180000000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	1 837,8	0,0	0,0
501	1003	01801L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1 837,8	0,0	0,0
502	1003	01801L4970	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	1 837,8	0,0	0,0
503	1004			Охрана семьи и детства	2 599,0	2 599,0	100,
504	1004	0200000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» на 2015-2024 годы	2 599,0	2 599,0	100,
505	1004	0220000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район»	2 599,0	2 599,0	100,
506	1004	0220145400		Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных обще-	2 599,0	2 599,0	100,
507	1004	0220145400	321	образовательных организациях Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	2 599,0	2 599,0	100,
508	1006			кроме публичных нормативных обязательств Другие вопросы в области	5 044,9	3 284,4	65,1
509	1006	0100000000		социальной политики Муниципальная программа	5 024,9	3 264,4	65,0
	1000	010000000		«Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года	02.,,	3 20 ., .	00,
510	1006	0110000000		Подпрограмма «Социальная политика муниципального образования Байкаловский муниципальный район»	1 394,7	772,4	55,4
511	1006	0110129010		Организация фестивалей и кон- курсов для инвалидов, детей-ин- валидов, детей-сирот, детей оставшихся без попечения роди- телей, проживающих на террито- рии Байкаловского муниципаль- ного района	179,8	49,3	27,4
512	1006	0110129010	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	179,8	49,3	27,4
513	1006	0110229030		Организация и проведение кон- курсов, праздников, направлен- ных на повышение и укрепление социального статуса семьи	8,4	0,0	0,0
514	1006	0110229030	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	8,4	0,0	0,0
515	1006	0110329040		Поддержка активной жизнеде- ятельности ветеранов, граждан пожилого возраста	477,1	321,8	67,4
516	1006	0110329040	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	477,1	321,8	67,4
517	1006	0110429050		Материальная поддержка граждан МО Байкаловский муниципальный район, удостоенных звания «Заслуженный работник Российской Федерации» по различным профессиям, и членов их семей	519,6	342,0	65,8
518	1006	0110429050	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	519,6	342,0	65,8
519	1006	0110429060		тельствам Материальная поддержка граждан, носящих звание «Почетный гражданин муниципального образования Байкаловский муниципальный район», и членов их семей	99,1	38,3	38,6
		i		гсемеи		1	1

521			313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	56,2	26,4	47,0
522	1006	0110429070		Поощрение органами местного самоуправления граждан, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений за особые заслуги в общественно-полезной деятельности, способствующие повышению авторитета муниципального района, росту благосостояния населения	12,0	12,0	100,0
523	1006	0110429070	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	12,0	12,0	100,0
524	1006	0110529080		Организация мероприятий по профилактике заболеваний и мотивация населения на соблюдение здорового образа жизни, раннее выявление и коррекция факторов риска	30,0	0,0	0,0
525	1006	0110529080 0110829160	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг Организация и проведение меро-	30,0	9,0	0,0
	1000	0110027100		приятий, направленных на мотивацию укрепления и развития сельских домовладений граждан		7,0	13,1
527	1006	0110829160	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	68,7	9,0	13,1
528	1006	0120000000		Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Байкаловского муниципального района»	3 630,2	2 492,0	68,6
529	1006	0120149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	255,6	180,9	70,8
530	1006	0120149100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	255,6	180,9	70,8
531 532			111 119	Фонд оплаты труда учреждений Взносы по обязательному	196,3 59,3	138,9 42,0	70,8 70,8
332			119	взносы по ооязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работ- ников и иные выплаты работни- кам учреждений	,	,	·
533	1006	0120149200		Осуществление государствен- ного полномочия Свердлов- ской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммуналь- ных услуг	3 374,6	2 311,1	68,5
534	1006	0120149200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 477,2	1 840,9	74,3
535			111 119	Фонд оплаты труда учреждений Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работ-	1 902,6 574,6	1 402,8 438,1	73,7 76,2
537			240	ников и иные выплаты работни- кам учреждений Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных)	897,4	470,2	52,4
538			242	нужд Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-кационных технологий	756,4	380,7	50,3
539			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	141,0	89,5	63,5
540	1006	5000000000		Непрограммные направления деятельности	20,0	20,0	100,0
541	1006	5000020700		Резервные фонды исполнительных органов местного самоу- правления	20,0	20,0	100,0
542	1006	5000020700	313	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	20,0	20,0	100,0
543	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	16 723,3	9 751,0	58,3
544 545	1101	010000000		Физическая культура	447,5	164,0	36,6
343	1101	0100000000		Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие муниципального образования Байкаловский муниципальный район» до 2024 года	447,5	164,0	36,6
546	1101	0150000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе»	447,5	164,0	36,6
547	1101	0150128010		Организация и проведение физ- культурно-оздоровительных мероприятий	447,5	164,0	36,6
548	1101	0150128010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	74,0	8,6	11,6
549			112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	15,0	4,4	29,3
550			113	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	59,0	4,2	7,1
551			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	373,5	155,4	41,6
552	1102			Массовый спорт	14 676,1	8 372,4	57,0

102								
1554 1102 0150000000	553	1102	0100000000		«Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муни-	14 676,1	8 372,4	57,0
100 100	554	1102	0150000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта	14 676,1	8 372,4	57,0
1 11 11 11 12 13 14 15 15 16 16 17 16 16 16 16 16	555	1102	0150128020		ном районе»	1 737.8	716.0	41.2
10 10 10 10 10 10 10 10				110	тивно-массовых мероприятий		,	Í
3. денцій, за вожномением фоцы в оплати труда у фрежденцій динам прилаго на пеклопоченном фоцы в оплати труда у фрежденцій динам прилаго на пеклопоченном фоцы в оплати труда у фрежденцій динам прилаговамим согластво задомодительную для выновней динам прилаговамим согластво задомодительную для выновней динам прилаговамим согластво задомодительную для выновней динам прилаговами динам динам прилаговами динам прилаговами динам прилаговами динам прилаговами динам прилаговами динам прилаговами динам ди		1102	0130128020		казенных учреждений	,	,	
фонда полаты труда упрежлений, анциан, приваженымы отдельных полиомогия (разворовательно законодательству для выполнения) 1395,3 624,3 44,7 160 1102 0150128030 Содержание спортивных объектов (разворов, работ и услуг (разворов)	557			112	дений, за исключением фонда	27,3	9,7	35,5
10	558			113	1	315,2	82,0	26,0
559					лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполне-			
560 1102 0150128030 Содгржание спортивных объектов 5598,9 3878,8 693, 562 1110 1102 0150128030 110 Расхова на выплаты персовалу катемительному социальному страждений 4 300,2 2 993,5 696,6 693,6 6	559			244	Прочая закупка товаров, работ	1 395,3	624,3	44,7
561 1102 0150128030 110 Расковы на выплаты персоналу сагиенных учреждений 5 598,9 3 878,8 69,3 562 111 Фолд оплаты труда учреждений 4 300,2 2 993,5 69,6 563 119 Высоы по объязательному социальному страхованию на выплаты работных май учреждений 1 298,7 885,3 68,2 564 244 Прочая закунка товаров, работ и усауг 1 000,6 7 53,3 7 53,0 0,0<	560	1102	0150128030		Содержание спортивных объ-	8 679,5	6 023,5	69,4
562	561	1102	0150128030	110	Расходы на выплаты персоналу	5 598,9	3 878,8	69,3
100				111	Фонд оплаты труда учреждений			69,6
100	563			119		1 298,7	885,3	68,2
1					ников и иные выплаты работни-			
565 851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога 1 000,6 753,3 75,3 566 1102 0150128040 Поэталное віведрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к турау и обороне (ГТО)» 28,8 0,0 0,0 567 1102 0150128100 244 Проемя закупка товаров, работ и услуг 28,8 0,0 0,0 568 1102 0150128150 244 Проемя закупка товаров, работ и услуг 2 059,3 1544,5 75,0 569 1102 0150128180 244 Проемя закупка товаров, работ и услуг 2 059,3 1544,5 75,0 570 1102 0150128180 444 Проемя закупка товаров, работ и услуг 2 000,0 0,0 0,0 571 1102 0150128180 414 Боджетные инвестиции в объемя	564			244		2 080,0	1 391,4	66,9
102	565			851	Уплата налога на имущество	1 000,6	753,3	75,3
567 1102 0150128040 244 Прочая закупка товаров, работ 28,8 0,0 0,0 0,0 1,0	566	1102	0150128040		Поэтапное внедрение Всерос- сийского физкультурно-спортив- ного комплекса «Готов к труду и	28,8	0,0	0,0
102	567	1102	0150128040	244	Прочая закупка товаров, работ	28,8	0,0	0,0
569 1102 0150128180 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг 1102 0150128180 Просктирование и строительство блечно-модульной газовой котельной для объекта «Крытый каток в с.Байкалове Свердлов ской области» 2 000,0 0,0 0,0	568	1102	0150128150		Проектирование и строительство	2 059,3	1 544,5	75,0
1102 0150128180 Проектирование и строительство блочно-модульной газовой когельной дия объекта «Крытый каток в с.Байкалово Свердлов-ской области» 1102 0150128180 414 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муницинальной) собственности 119,5 88,4 74,0 74,0 74,0 75	569	1102	0150128150	244	*	2 059,3	1 544,5	75,0
1102 0150128180 414 Бюджетные инвестиции в объекта жапитального сториотельства государственной (муницинальной) собственности 119,5 88,4 74,0	570	1102	0150128180			2 000,0	0,0	0,0
571 1102 0150128180 414 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности 119,5 88,4 74,0					котельной для объекта «Крытый каток в с.Байкалово Свердлов-			
1102 1102 15P548F00 Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГГО)» 119,5 88,4 74,0	571	1102	0150128180	414	Бюджетные инвестиции в объ-	2 000,0	0,0	0,0
Сийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»					ства государственной (муници-			
573 1102 015P548F00 244 Прочая закупка товаров, работ и усулуг 1102 015P58F00 Поэтанное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» 575 1102 015P5S8F00 242 Прочая закупка товаров, работ и усулуг Другие вопросы в области физической культуры и спорта 1599,7 1214,6 75,9 757 1105 0100000000 Муниципальная программа («Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года 1599,7 1214,6 75,9	572	1102	015P548Γ00		сийского физкультурно-спортив- ного комплекса «Готов к труду и	119,5	88,4	74,0
574 1102 015P5S8F00	573	1102	015P548Γ00	244	Прочая закупка товаров, работ	119,5	88,4	74,0
	574	1102	015P5S8Γ00		Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортив-	51,2	0,0	0,0
105 1105 Другие вопросы в области физической культуры и спорта внайкаловской муниципальная программа (Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года 1 599,7 1 214,6 75,9	575	1102	015P5S8Г00	242	- ' '	51.2	0.0	0.0
1105 0100000000 Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муниципальный район» до 2024 года 1 599,7 1 214,6 75,9					и услуг			Í
878 1105 0150000000 Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальный район» 1 599,7 1 214,6 75,9 579 1105 0150228060 Обеспечение деятельности МКУ «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района» 1 599,7 1 214,6 75,9 580 1105 0150228060 Обеспечение деятельности МКУ «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района» 1 316,6 989,8 75,2 580 1105 0150228060 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений 1 011,2 723,4 71,5 581 111 Фонд оплаты труда учреждений 1 011,2 723,4 71,5 582 119 Взносы по обязательному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений 305,4 266,4 87,2 583 240 Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 224,1 184,2 82,2 584 242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни- 224,1 184,2 82,2			010000000		физической культуры и спорта			Í
578 1105 0150000000 Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципальном районе» 1 599,7 1 214,6 75,9 579 1105 0150228060 Обеспечение деятельности МКУ «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района» 1 599,7 1 214,6 75,9 580 1105 0150228060 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений 1 316,6 989,8 75,2 581 111 Фонд оплаты труда учреждений 1 011,2 723,4 71,5 582 119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам учреждений 305,4 266,4 87,2 583 240 Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 283,1 224,8 79,4 584 242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни- 224,1 184,2 82,2	377	1103	010000000		«Социально-экономическое развитие МО Байкаловский муни-	1 399,7	1 214,0	73,9
579 1105 0150228060 Обеспечение деятельности МКУ «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муниципального района» 1 316,6 989,8 75,2 75,	578	1105	0150000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Байкаловском муниципаль-	1 599,7	1 214,6	75,9
581 111 Фонд оплаты труда учреждений 1 011,2 723,4 71,5 582 119 Взносы по обязательному социальному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений 305,4 266,4 87,2 583 240 Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 283,1 224,8 79,4 584 242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни- 224,1 184,2 82,2	579	1105	0150228060		Обеспечение деятельности МКУ «Комитет физической культуры и спорта Байкаловского муници-	1 599,7	1 214,6	75,9
111 Фонд оплаты труда учреждений	580	1105	0150228060	110	Расходы на выплаты персоналу	1 316,6	989,8	75,2
Социальному страхованию на Выплаты по оплате труда работ-	_				Фонд оплаты труда учреждений			71,5
240 Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-	382			119	социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работни-	305,4	266,4	8/,2
и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 584 242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуни-	583			240	* 1	283,1	224,8	79,4
сфере информационно-коммуни-					и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных)			
кационных технологии	584			242		224,1	184,2	82,2

585			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	59,0	40,6	68,8
586	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 397,9	1 866,7	77,8
587	1202			Периодическая печать и изда- тельства	2 397,9	1 866,7	77,8
588	1202	5000000000		Непрограммные направления деятельности	2 397,9	1 866,7	77,8
589	1202	5000020960		Организация деятельности Редакции газеты «Районная жизнь»	2 124,5	1 593,3	75,0
590	1202	5000020960	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2 124,5	1 593,3	75,0
591	1202	5000020961		Капитальный ремонт помещений Редакции газеты «Районная жизнь»	273,4	273,4	100,0
592	1202	5000020961	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	273,4	273,4	100,0
593	1400			МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНС- ФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАК- ТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮД- ЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	192 287,9	144 259,2	75,0
594	1401			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федера- ции и муниципальных обра- зований	31 853,2	23 910,8	75,1
595	1401	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами МО Байкаловский муниципальный район» на 2014-2024 годы	31 853,2	23 910,8	75,1
596	1401	0310000000		Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельно- сти местных бюджетов»	31 853,2	23 910,8	75,1
597	1401	0310120020		Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обе- спеченности сельских поселений	24 287,2	18 231,8	75,1
598	1401	0310120020	511	Дотации на выравнивание бюд- жетной обеспеченности	24 287,2	18 231,8	75,1
599	1401	0310140300		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений	7 566,0	5 679,0	75,1
600	1401	0310140300	511	Дотации на выравнивание бюд- жетной обеспеченности	7 566,0	5 679,0	75,1
601	1403			Прочие межбюджетные трансферты общего характера	160 434,7	120 348,4	75,0
602	1403	0300000000		Муниципальная программа «Управление финансами МО Байкаловский муниципальный район» на 2014-2024 годы	160 434,7	120 348,4	75,0
603	1403	0310000000		Подпрограмма «Повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов»	160 434,7	120 348,4	75,0
604	1403	0310120030		Предоставление иных межбюд- жетных трансфертов на выпол- нение расходных полномочий поселений	160 434,7	120 348,4	75,0
605	1403	0310120030	540	Иные межбюджетные транс- ферты	160 434,7	120 348,4	75,0
606				ВСЕГО РАСХОДОВ	1 239 907,1	669 279,6	54,0

к постановлению администрации МО

Байкаловский муниципальный район от 16 октября 2020 года №334 Отчёт об исполнении бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район по источникам финансирования дефицита бюджета за 9 месяцев 2020 года

Но- мер стро-	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального	Код	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение на 1.10.2020 г., тыс. руб.
ки	бюджета		на 2020 год с учётом изменений, тыс. руб.	
1	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюд- жетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	86 183,2	3 347,0
2	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	901 01 05 02 01 05 0000 510	-1 153 723,9	-706 528,8
3	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	901 01 05 02 01 05 0000 610	1 239 907,1	709 875,8
4	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Х	86 183,2	3 347,0