



Периодическое печатное издание органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район
Распространяется бесплатно.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**
1.10.2019 г. №371 с. Байкалово
**«О внесении изменений в Положение об оплате труда главного редактора
Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования
Байкаловский муниципальный район «Редакция газеты «Районная жизнь»»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 26.12.2018 г. №166 «О бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда главного редактора Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Байкаловский муниципальный район «Редакция газеты «Районная жизнь», утверждённое постановлением администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 25.01.2019 г. №20:

1) дополнить раздел 2 Положения об оплате труда главного редактора Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Байкаловский муниципальный район «Редакция газеты «Районная жизнь» подпунктом 4.1, изложенном в следующей редакции: «Ежегодное увеличение заработной платы работников учреждения с 1 октября каждого года распространяется на главного редактора.»

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет <http://www.mobmr.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическим вопросам Г.В. Бороздину.

Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

А.А. ЖУКОВ.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**
14.10.2019 г. №390 с. Байкалово
**«Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе
муниципального образования Байкаловский муниципальный район»**

Принимая во внимание Постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2011 г. №1658-ПП (ред. от 5.07.2017 г.) «О создании и функционировании единых дежурно-диспетчерских служб и системы оперативно-диспетчерского управления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Байкаловский муниципальный район (прилагается).

2. Постановление администрации МО Байкаловский муниципальный район от 17.07.2017 г. №269 «Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе МО Байкаловский муниципальный район» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации в сети Интернет – www.mobmr.ru

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

А.А. ЖУКОВ.

Приложение
к Постановлению
администрации муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
от 14 октября 2019 г. №390

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы в Свердловской области (далее – ЕДДС) с учётом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Свердловской области (далее – система-112), построения и развития на базе ЕДДС аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»).

2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – областная РСЧС) и базовой основой для построения и развития систем (сегментов) АПК «Безопасный город».

3. Органами повседневного управления областной РСЧС для ЕДДС являются:
- федеральное казённое учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области» (далее – ЦУКС);
- ситуационно-кризисный центр Свердловской области государственного казенного учреждения «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в

Свердловской области» (далее – СКЦ);

- дежурно-диспетчерские службы исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

4. Постоянно действующим органом управления областной РСЧС для ЕДДС является орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (далее – орган ГО и ЧС).

5. Координационным органом управления областной РСЧС для ЕДДС является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – КЧС).

6. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов) (далее – ДДС), расположенных на обслуживаемой ЕДДС территории, по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) (происшествиях), а также координирующим органом по вопросам их совместных действий при реагировании на ЧС (происшествия).

7. Оперативное руководство ЕДДС в рамках системы антикризисного управления осуществляет ЦУКС. Общее руководство ЕДДС осуществляется главой МО Байкаловский МР. Непосредственное оперативное руководство ЕДДС осуществляется директором МКУ «ЕДДС МО БМР».

8. ЕДДС создаётся на штатной основе при органах ГО и ЧС, как самостоятельная организация – МКУ «ЕДДС МО Байкаловский МР».

9. ЕДДС создается в целях:

1) повышения готовности органов управления областной РСЧС к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий);

2) повышения общего уровня безопасности проживания населения и улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач;

3) обеспечения прогнозирования, мониторинга, предупреждения и ликвидации возможных угроз, а также контроля устранения последствий ЧС (происшествий) и правонарушений с интеграцией под её управлением действий информационно-управляющих подсистем ДДС для их оперативного взаимодействия;

4) эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств областной РСЧС, ДДС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

5) обеспечения исполнения полномочий по осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО).

10. ЕДДС предназначена для:

1) приёма и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования областной РСЧС;

2) оповещения и информирования руководящего состава органа управления областной РСЧС, соответствующих ДДС и населения об угрозе или возникновении ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;

3) приёма сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций (объектов);

4) приёма вызовов (сообщений) по единому номеру «112», информации (сообщений) об угрозах от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

5) прогнозирования существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности, предупреждения и ликвидации возможных угроз на обслуживаемой территории;

6) оперативного доведения информации (сообщений) о ЧС (происшествиях) до соответствующих ДДС;

7) координации совместных действий ДДС, оперативного управления силами и средствами областной РСЧС на обслуживаемой территории;

8) контроля устранения последствий ЧС (происшествий).

11. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами ГО и ЧС, муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), ДДС независимо от форм собственности, соседними ЕДДС по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки и обмена информацией, оповещения и информирования о ЧС (происшествиях) и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

Взаимодействие организуется на основе согласованных регламентов взаимодействия и подписанных соглашений об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами ГО и ЧС, органами местного самоуправления, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения с учётом особенностей обслуживаемой территории.

Для обеспечения обмена информацией при взаимодействии в ЕДДС разрабатываются инструкции об обмене информацией между ЦУКС, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, СКЦ, органами ГО и ЧС, органами местного самоуправления, ДДС, соседними ЕДДС.

12. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления, определяющими порядок обмена информацией при взаимодействии, и настоящим типовым положением.

13. Категории ЕДДС определяются в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории:

I категория – более 1 млн человек;

II категория – от 250 тыс. до 1 млн человек;

III категория – от 100 до 250 тыс. человек;

IV категория – от 50 до 100 тыс. человек;

V категория – до 50 тыс. человек.

14. Финансовое обеспечение деятельности, совершенствования и развития ЕДДС осуществляется за счет средств местных бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Основные задачи ЕДДС

15. Основными задачами ЕДДС являются:

1) приём и передача сигналов оповещения ГО, полученных от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования областной РСЧС и информирование о них населения на обслуживаемой территории;

2) приём от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий);

3) приём и обработка вызовов (сообщений), поступающих по единому номеру «112»;

4) приём информации (сообщений) об угрозах от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

5) анализ и оценка достоверности поступившей информации (сообщений), оперативное доведение данной информации до соответствующих ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

6) осуществление сбора от ДДС, служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля областной РСЧС, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий) и доведение данной информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на угрозу или факт возникновения ЧС (происшествий);

7) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;

8) доведение прогнозов развития возможных ЧС (происшествий) до органов управления областной РСЧС, органов местного самоуправления, ДДС и населения на обслуживаемой территории;

9) оповещение органов управления областной РСЧС, органов местного самоуправления и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;

10) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), подчиненных сил и средств постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

11) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение ДДС, сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования областной РСЧС;

12) обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации ЧС (происшествий) и реагированию на ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами обслуживаемой территории вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах установленных вышестоящими органами управления областной РСЧС полномочий;

13) сбор и обработка сведений, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

14) оперативное управление силами и средствами областной РСЧС, расположенными на обслуживаемой территории, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений в пределах установленных вышестоящими органами областной РСЧС полномочий;

15) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;

16) осуществление контроля за реагированием ДДС на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112», на информацию (сообщения) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), поступающую от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

17) координация действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112», на информацию (сообщения) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), поступающую от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

18) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов с вышестоящими органами управления областной РСЧС по подчиненности;

19) представление оперативной информации и докладов в вышестоящие органы управления областной РСЧС по подчиненности о случившихся ЧС (происшествиях) и ходе мероприятий по их ликвидации;

20) контроль устранения последствий ЧС (происшествий), возникших на обслуживаемой территории;

21) обеспечение мониторинга на обслуживаемой территории транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к региональной навигационно-информационной системе транспортного комплекса Свердловской области (далее – РНИС ТК СО), с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;

22) представление информации в СКЦ о школьных автобусах (автобусах), осуществляющих перевозку организованных групп детей за пределами обслуживаемой территории.

Глава 3. Основные функции ЕДДС

16. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) обеспечение надёжного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования систем управления, средств автоматизации, системы оповещения на обслуживаемой территории;

2) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территории от ЧС (происшествий);

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, оперативное доведение данной информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на поступившую информацию;

4) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;

5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточне-

ние ДДС, сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования областной РСЧС;

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах установленных вышестоящими органами управления областной РСЧС полномочий;

7) доведение информации о ЧС (происшествиях) до органов управления областной РСЧС;

8) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;

9) информационное обеспечение координационных органов управления областной РСЧС на обслуживаемой территории;

10) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящие органы управления областной РСЧС по подчиненности;

11) осуществление контроля за устранением последствий ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;

12) обеспечение мониторинга на обслуживаемой территории транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО, с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;

13) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства в областной РСЧС.

Глава 4. Состав и структура ЕДДС

17. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

В состав руководства ЕДДС входят руководитель ЕДДС, заместитель руководителя ЕДДС – старший оперативный дежурный.

В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС входят оперативный дежурный (старший оперативной дежурной смены), специалисты по приёму и обработке экстренных вызовов, инженер.

Перечень и состав должностей ЕДДС определяются руководителем органа управления, создавшего ЕДДС.

Перечень и состав должностей единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, приведены в приложении №1 к настоящему типовому положению.

18. Руководитель ЕДДС назначается на должность в порядке, установленном руководителем органа управления, создавшего ЕДДС, по согласованию с Министерством общественной безопасности Свердловской области. Руководитель ЕДДС освобождается от должности в порядке, установленном руководителем органа управления, создавшего ЕДДС.

Комплектование ЕДДС работниками осуществляется руководителем ЕДДС в порядке, установленном руководителем органа управления, создавшего ЕДДС.

Глава 5. Требования к персоналу ЕДДС

19. Персонал ЕДДС должен знать требования документов, регламентирующих его деятельность, и соблюдать их.

20. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

1) федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления областной РСЧС и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;

2) структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;

3) организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;

4) административные территориальные границы обслуживаемой территории ЕДДС, зоны территориальной ответственности ДДС, расположенных на обслуживаемой территории;

5) районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;

6) дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

7) расположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на обслуживаемой территории, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

8) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;

9) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

10) наименование объектов и населенных пунктов соседних территорий, для оказания помощи которым могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

11) правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

12) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для обслуживаемой территории;

13) порядок информационного обмена.

21. Руководитель ЕДДС:

1) должен знать:

-федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления областной РСЧС и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112, а также функциональные обязанности подчиненных должностных лиц ЕДДС;

-структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;

-состав сил и средств постоянной готовности областной РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

-административные территориальные границы обслуживаемой территории ЕДДС;

-организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;

-районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транс-

портных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;

-дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

-расположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на обслуживаемой территории, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

-административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;

-назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

-наименование объектов и населенных пунктов соседних территорий, для оказания помощи которым могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

-схему организации связи на обслуживаемой территории;

-правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

-состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

-состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

-состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

-структуру и порядок функционирования ЕДДС;

2) должен уметь:

-организовать функционирование ЕДДС и обеспечить выполнение задач, возложенных на ЕДДС;

-разрабатывать нормативно-методическую базу, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС;

-организовать обеспечение и оснащение ЕДДС оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию;

-организовать повышение знаний и умений персонала ЕДДС, проводить занятия и тренировки по действиям при возникновении ЧС (происшествий), характерных для обслуживаемой территории;

-добывать знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей;

-разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

-повышать уровень теоретической и практической подготовки.

Квалификационные требования к руководителю ЕДДС:

-образование высшее или среднее профессиональное, стаж работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий;

-знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

-специальная подготовка по установленной программе;

-допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

22. Заместитель руководителя ЕДДС – старший оперативный дежурный:

1) должен знать:

-федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления областной РСЧС и другие руководящие документы, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112;

-структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;

-состав сил и средств постоянной готовности областной РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

-административные территориальные границы обслуживаемой ЕДДС территории;

-организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;

-районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;

-дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

-расположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на обслуживаемой территории, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

-административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;

-назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

-наименование объектов и населенных пунктов соседних территорий, для оказания помощи которым могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

-схему организации связи на обслуживаемой территории;

-правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

-состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

-состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

-состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

-структуру и порядок функционирования ЕДДС;

2) должен уметь:

-разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС;

-осуществлять контроль за правильной эксплуатацией оборудования и имущества, обеспечивающих функционирование ЕДДС;

-повышать знания и умения работников ЕДДС;

-осуществлять контроль за выполнением персоналом ЕДДС своих обязанностей;

-добывать знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей;

-разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

-повышать уровень теоретической и практической подготовки;

-выполнять обязанности руководителя ЕДДС в его отсутствие;

-выполнять обязанности оперативного дежурного ЕДДС (при необходимости).

Квалификационные требования к заместителю руководителя ЕДДС – старшему оперативному дежурному:

-образование высшее или среднее профессиональное;

-знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

-специальная подготовка по установленной программе;

-допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

23. Оперативный дежурный:

1) должен знать:

-нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

-нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС, оперативного дежурного и специалистов по приему и обработке экстренных вызовов;

-документы, определяющие деятельность оперативного дежурного по сигналам ГО и другим поступающим сигналам;

-структуру и порядок функционирования ЕДДС;

-структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;

-состав сил и средств постоянной готовности областной РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

-административные территориальные границы обслуживаемой ЕДДС территории;

-организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;

-районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;

-дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

-расположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на обслуживаемой территории, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

-административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;

-назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

-наименование объектов и населенных пунктов соседних территорий, для оказания помощи которым могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

-схему организации связи на обслуживаемой территории;

-правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

-состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

-состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

-состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

-функциональные обязанности и порядок работы специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы -112;

-структуру и порядок функционирования ЕДДС;

2) должен уметь:

-организовать работу оперативной дежурной смены ЕДДС;

-осуществлять контроль за выполнением служебных обязанностей оперативной дежурной сменой ЕДДС;

-проводить мониторинг состояния общественной безопасности, правопорядка и угроз среды обитания населения (природного, техногенного, биолого-социального, экологического и другого характера) на обслуживаемой территории;

-проводить прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;

-проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

-организовывать взаимодействие с вышестоящими органами управления областной РСЧС, ДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

-координировать деятельность ДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

-работать с коммуникационным оборудованием, операционной системой Microsoft Windows, основными офисными (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентными приложениями;

-использовать гарнитуру при приеме информации;

-четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

-быстро принимать решения;

-эффективно использовать информационные ресурсы ЕДДС;

-сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе выполнения своих обязанностей;

-повышать уровень теоретической и практической подготовки.

Квалификационные требования к оперативному дежурному:

-образование высшее или среднее профессиональное;

-знание нормативных документов в области защиты населения и территорий, определяющих функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112;

-навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание операционной системы Microsoft Windows, основных офисных (Word, Excel, Power Point) или эквивалентных приложений, умение пользоваться электронной почтой, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть Интернет) и информационно-справочными ресурсами);

-специальная подготовка по установленной программе;

-допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

Оперативному дежурному запрещено:

-вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

-предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства органа местного самоуправления;

-допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

-отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

-использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;

-выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

24. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов:

1) должен знать:

-законодательство Российской Федерации и законодательство Свердловской области, нормативные правовые акты в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-нормативные правовые акты, определяющие функционирование системы-112;

-методические и нормативные документы, касающиеся организации системы-112, организации деятельности ДДС, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

-административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой ЕДДС территории;

-организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны терри-

ториальной ответственности;

-состав и функционирование комплекса средств автоматизации, общесистемного и специального программного обеспечения системы-112;

-основные сведения о транспортной инфраструктуре на обслуживаемой территории; названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных на обслуживаемой территории;

-правила русской письменной и устной речи;

-этические нормы общения, речевой и деловой этикет;

-правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решения о необходимости привлечения экстренных оперативных и (или) аварийных служб;

-особенности информационного взаимодействия с ДДС при обработке комплексных происшествий;

-характеристику возможных угроз и ЧС (происшествий);

-правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;

2) должен уметь:

-идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых центром обработки вызовов системы-112;

-выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;

-кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;

-оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;

-использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;

-определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;

-использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);

-пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;

-формулировать данные для регистрации происшествия, на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;

-фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;

-применять аппаратно-программные средства, предназначенные для приема экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);

-использовать гарнитуру при приеме информации;

-управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;

-набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 120 символов в минуту.

Квалификационные требования к специалисту по приему и обработке экстренных вызовов:

-образование высшее или среднее профессиональное;

-знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы-112;

-специальная подготовка по установленной программе;

-навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание операционной системы Microsoft Windows, основных офисных (Word, Excel, Power Point) или эквивалентных приложений, умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами.

Специалисту по приёму и обработке экстренных вызовов запрещено:

-вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

-предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководителя органа местного самоуправления;

-отлучаться с места несения дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

-использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;

-выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

К персоналу ЕДДС могут предъявляться дополнительные требования.

Глава 6. Порядок размещения ЕДДС

25. Помещения (места) для персонала оперативной дежурной смены ЕДДС размещаются и оборудуются с учётом обеспечения удобства исполнения его должностных обязанностей.

Размещение персонала в помещениях (местах) ЕДДС должно соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил нормативов «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.05.2003.

Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для руководства и оперативной дежурной смены ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

Адрес размещения ЕДДС: с. Байкалово, ул. Революции, 25. Отдельные помещения на 2 и 3 этаже здания администрации МО Байкаловский МР.

26. В рабочих помещениях ЕДДС на одного человека должно быть не менее 6 кв. метров, а в комнате отдыха – не менее 12 куб. метров объема воздуха.

Для размещения ЕДДС предусмотрены следующие помещения:

1) комната руководителя ЕДДС – кабинет №217;

2) комната бухгалтера – кабинет №218;

3) комната инженера – кабинет №219;

4) оперативный зал (для персонала оперативной дежурной смены) – кабинет №219;

5) комната для приема пищи – кабинет №219;

6) комната отдыха – кабинет №219;

7) комната для размещения серверного оборудования – кабинет №313;

8) комната для мытья и туалет – кабинет №201.

Требования к содержанию помещений приведены в приложении №2 к настоящему типовому положению.

Глава 7. Требования к оборудованию ЕДДС

27. Оборудование ЕДДС должно обеспечивать выполнение задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 г. №1240-р, Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3.12.2014 г. № 2446-р.

Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учётом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с

целью достижения устойчивости функционирования ЕДДС в условиях ЧС (происшествий), в том числе и в военное время.

Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы Российской Федерации в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек – первой категории особой группы.

28. В ЕДДС должны быть организованы:

1) основные и резервные каналы связи с ЦУКС, СКЦ, органами ГО и ЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, объектами с массовым пребыванием людей, расположенными на обслуживаемой территории, ЕДДС соседних территорий;

2) канал для видеоконференцсвязи с ЦУКС, СКЦ.

Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

29. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее – КСА ЕДДС) предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

1) своевременное представление органам управления областной РСЧС достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;

2) получение информации (сообщений) об угрозах возникновения или возникновении ЧС (происшествий) от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;

4) оперативное доведение до ДДС и исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

5) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных об обслуживаемой территории, в том числе ДДС, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС (при происшествиях), потенциально опасных объектах, критически важных объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

6) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

7) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации (сообщений), поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

8) подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), их отображения на электронной (цифровой) карте обслуживаемой территории;

9) представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления областной РСЧС;

10) создание и ведение информационно-справочных систем и баз данных (в том числе автоматизированных), электронных паспортов территорий и объектов (в том числе в автоматизированной информационной управляющей системе РСЧС) согласно перечню и формам, утверждаемым Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области).

30. КСА ЕДДС должен сопрягаться с:

1) автоматизированной информационно-управляющей системой областной РСЧС (далее – АИУС РСЧС);

2) автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;

3) системой оповещения и информирования населения;

4) системой-112;

5) системами мониторинга, включая системы видеонаблюдения, фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и системы мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства;

6) информационно-аналитическими системами;

7) системами АПК «Безопасный город» и «Умный регион»;

8) другими существующими и перспективными системами.

Для обеспечения методической, информационной, лингвистической и программно-технической совместимости КСА ЕДДС с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС, а также АИУС РСЧС вышестоящего уровня управления должны быть предусмотрены единое алгоритмическое (математическое) обеспечение проводимых расчетов, а также однотипные технические и программные средства обработки и передачи данных.

31. КСА ЕДДС должен состоять из следующих основных элементов:

1) система телефонной связи;

2) система хранения, обработки и передачи данных;

3) система видеоконференцсвязи;

4) система видеотображения информации;

5) система радиосвязи;

6) система оповещения персонала;

7) система внутренней связи;

8) система мониторинга транспортных средств;

9) система бесперебойного электропитания.

32. В состав оборудования КСА ЕДДС должны входить:

1) автоматизированные рабочие места для руководителя ЕДДС и его заместителя – старшего оперативного дежурного, инженера, оперативного дежурного, специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене), управления местной системой оповещения, приема информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО;

2) телефонные аппараты (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

3) микротелефонные гарнитуры для специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

4) система записи телефонных переговоров;

5) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

6) средства радиосвязи (радиостанции с ультракороткими и короткими волнами);

7) система оповещения руководящего состава муниципального образования;

8) серверное оборудование;

9) комплект оргтехники (принтер, сканер);

10) система видеотображения информации;

11) система видеоконференцсвязи;

12) метеостанция;

13) система ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

14) прибор радиационного контроля;

15) источники бесперебойного электропитания (на каждое автоматизированное рабочее

место);

16) специально оборудованный металлический сейф для хранения документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

Требования к КСА ЕДДС приведены в приложении №3 к настоящему положению.

Глава 8. Требования к документации ЕДДС

33. Минимальный состав документации ЕДДС включает в себя:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

2) положение о ЕДДС, утвержденное руководителем органа управления, создавшего ЕДДС;

3) штатное расписание ЕДДС;

4) регламенты взаимодействия и соглашения об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, органами ГО и ЧС, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории;

5) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

6) журнал оперативного дежурства;

7) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации (сообщений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в том числе по единому номеру «112» и от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

8) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС (происшествиях);

9) план реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия);

10) варианты управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), согласованных со службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории;

11) план взаимодействия ЕДДС с ДДС при ЧС (происшествиях), ликвидации пожаров на обслуживаемой территории;

12) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;

13) аварийные и аварийные медицинские карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационных, химических, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествий);

14) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

15) схемы и списки оповещения органов управления областной РСЧС, руководства органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, сил и средств на обслуживаемой территории, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);

16) паспорта безопасности обслуживаемой территории, потенциально опасных объектов, объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты обслуживаемой территории и Свердловской области (в том числе в электронном виде);

17) план проведения инструктажа дежурной смены перед заступлением на дежурство;

18) ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС;

19) графики дежурства оперативных дежурных смен;

20) схемы управления и вызова;

21) схема местной системы оповещения;

22) телефонные справочники;

23) документы о проведении профессиональной подготовки персонала ЕДДС;

24) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

25) суточный расчет сил и средств областной РСЧС на обслуживаемой территории;

26) расчет сил и средств на обслуживаемой территории, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

27) инструкции по обмену информацией с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС, расположенными на обслуживаемой территории, соседними ЕДДС при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

28) документы на паводкоопасный период (для ЕДДС, обслуживаемые территории которых подвержены данному риску);

29) документы на пожароопасный период (для ЕДДС, обслуживаемые территории которых подвержены данному риску);

30) отчетные документы о планируемых и проведенных тренировках, командно-штабных учениях, командно-штабных тренировках по организации управления мероприятиями по защите населения и территорий, ликвидации последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера.

Перечень документации ЕДДС может дополняться ГУ МЧС России по Свердловской области, Министерством общественной безопасности Свердловской области, органом управления, создавшим ЕДДС, в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

Глава 9. Порядок функционирования ЕДДС

34. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на полученные сигналы (команды), а также на полученную информацию (сообщения) об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

35. Вызовы, информация (сообщения) о ЧС (происшествиях) в ЕДДС поступают от разных источников по всем имеющимся видам и каналам связи, включая вызовы (сообщения), полученные по единому номеру «112», от ДДС на обслуживаемой территории, вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной РСЧС, от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, имеющихся на обслуживаемой территории.

Вызовы, информация (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

36. При возникновении ЧС (происшествия) оперативный дежурный ЕДДС немедленно доводит информацию до ДДС, сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), отдает им указания на необходимые действия и контролирует их выполнение, информирует руководство ЕДДС, руководство органа местного самоуправления, председателя КЧС, орган ГО и ЧС, оперативного дежурного ЦУКС, СКЦ.

Одновременно организуется подготовка формализованных документов о факте ЧС (происшествия) для последующей передачи в вышестоящие органы управления областной РСЧС.

37. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей производится оповещение и информирование населения о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады в вышестоящие органы управления областной РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности органов управления областной РСЧС и их взаимодействие с силами и средствами, привлекаемыми

для ликвидации ЧС (происшествия).

Глава 10. Режимы функционирования ЕДДС

38. ЕДДС функционирует в следующих режимах:

«Повседневная деятельность»;

«Повышенная готовность»;

«Чрезвычайная ситуация» для мирного времени.

Режим функционирования ЕДДС устанавливается руководителем органа управления, создавшего ЕДДС.

39. В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС обеспечивает:

1) сбор и обмен информацией в области защиты населения на обслуживаемой территории от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

2) прием вызовов (сообщений) от населения, ДДС, предприятий, учреждений, вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной РСЧС об угрозе возникновения или о факте возникновения ЧС (происшествий), включая вызовы (сообщения), полученные по единому номеру «112»;

3) прием информации (сообщений) об угрозах возникновения или возникновении ЧС (происшествий) от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

4) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;

5) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) и представление соответствующих докладов по подчиненности;

6) передачу и доведение информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) по подчиненности;

7) информирование населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

8) поддержание в готовности КСА ЕДДС, местной системы оповещения и информирования населения, системы мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, системы-112 и средств связи;

9) внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

10) уточнение и корректировку действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях);

11) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях);

12) исполнение иных функций и задач, стоящих перед ЕДДС.

ДДС, расположенные на обслуживаемой территории, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозе их возникновения за прошедшие сутки в соответствии с регламентами (соглашениями) об информационном взаимодействии, подписанными между ЕДДС и ДДС.

Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются в соответствующие ДДС по назначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) ЕДДС незамедлительно передает в ЦУКС и СКЦ.

40. В режим «Повышенная готовность» ЕДДС переводится при угрозе возникновения ЧС (происшествий) в тех случаях, когда для ликвидации требуются совместные действия ДДС и сил областной РСЧС, действующих на обслуживаемой территории.

В режиме «Повышенная готовность» ЕДДС дополнительно обеспечивает:

1) заблаговременную подготовку ДДС, сил и средств к возможным действиям в случае возникновения ЧС (происшествий);

2) оповещение должностных лиц органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, КЧС, взаимодействующих ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, и информирование населения на обслуживаемой территории;

3) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;

4) получение и обобщение сведений об обстановке на обслуживаемой территории, на потенциально опасных объектах;

5) прогнозирование возможного развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

6) корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия) и планов взаимодействия с ДДС;

7) координацию действий ДДС по предотвращению ЧС (происшествий) или минимизации их последствий.

Вся информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается, обобщается и доводится до всех заинтересованных ДДС.

В зависимости от поступившего сообщения, масштаба ЧС (происшествия), характера принятых мер по каждому принятому сообщению готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной РСЧС, а также до всех ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия).

В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС либо управление передано соответствующим подразделениям Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), ЕДДС в части действий по данной ЧС (данному происшествию) выполняет их указания.

41. В режиме «Чрезвычайная ситуация» ЕДДС обеспечивает:

1) оповещение должностных лиц органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, КЧС, ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, населения о введении режима ЧС и причинах его введения;

2) доведение информации до ЦУКС и СКЦ о введении режима ЧС;

3) обработку и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее (его) масштаба и уточнение ДДС, сил и средств областной РСЧС, привлекаемых для оперативного реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в режим ЧС;

4) координацию действий ДДС и привлекаемых сил и средств областной РСЧС при проведении работ по ликвидации ЧС (происшествия) или минимизации ее (его) последствий, мероприятий по защите населения и территории от ЧС (происшествия) природного и техногенного характера;

5) передачу оперативной информации при организации ликвидации ЧС (происшествия) и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

6) контроль за установлением и перемещением границ зоны ЧС (происшествия), информи-

рование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС (происшествия);

7) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС (происшествия) и прилегающей к ней (к нему) территории;

8) обобщение, оценку и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовку и корректировку заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах своих полномочий);

9) доведение текущей обстановки и задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;

10) обобщение информации и представление докладов (донесений) о возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе заранее подготовленных и согласованных планов) в установленном порядке.

Информационное взаимодействие между ДДС, силами и средствами областной РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС до ЦУКС, СКЦ, ДДС и органов местного самоуправления.

В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и оперативного штаба управления в кризисных ситуациях, либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по данной ЧС (данному происшествию) выполняет их указания.

Глава 11. Организация дежурства в ЕДДС

42. Дежурство в ЕДДС организуется силами дежурно-диспетчерского персонала в составе оперативных дежурных смен (далее – ОДС). Заступление дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство осуществляется по графику, утвержденному руководителем ЕДДС.

Смена ОДС в ЕДДС производится ежедневно в 9 часов 00 минут. Свэра времени на пункте управления ЕДДС производится два раза в сутки: в 9 часов 00 минут и 21 час 00 минут местного времени методом прослушивания сигналов точного времени, передаваемых по радио «Маяк».

Вновь заступающая ОДС ЕДДС прибывает к месту несения дежурства заблаговременно для проведения инструктажа. Инструктаж заступающей ОДС проводится руководителем ЕДДС. В ходе инструктажа доводится оперативная обстановка на обслуживаемой территории, сведения о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова, об их укомплектованности положенным имуществом для выполнения возложенных задач. О проведении инструктажа делается отметка в журнале проведения инструктажа.

43. Смена оперативных дежурных ЕДДС включает:

1) развод дежурных смен органов повседневного управления областной РСЧС, проводимый в режиме видеоконференцсвязи старшим оперативным дежурным ЦУКС (на разводе присутствуют сменяющийся и заступающий на дежурство оперативные дежурные ЕДДС);

2) прием и передачу дежурства вновь заступающей смене.

44. Оперативный дежурный ЕДДС при приеме дежурства обязан:

1) проверить наличие служебной документации;

2) проверить исправность КСА ЕДДС, системы оповещения и резервного источника электропитания;

3) проверить наличие и качество телефонной и радиосвязи с ДДС, службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории и потенциально опасными объектами;

4) проверить исправность систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;

5) проверить исправность оборудования системы-112 к приему и обработке экстренных вызовов;

6) уточнить местонахождение руководства органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, порядок их оповещения и организации с ними связи;

7) уточнить обстановку в районе, подверженном угрозе возникновения ЧС (происшествия), или в районе ЧС (происшествия) и информацию о принимаемых мерах по предотвращению (ликвидации) ЧС (происшествия);

8) уточнить состав сил и средств постоянной готовности, привлекаемых на ликвидацию ЧС (происшествия);

9) уточнить информацию о принятых и обработанных вызовах (сообщениях о происшествиях), поступивших по единому номеру «112», по которым не завершен контроль за реагированием на вызовы (сообщения о происшествиях);

10) доложить руководителю ЕДДС о приеме и сдаче дежурства, с его разрешения произвести смену и приступить к исполнению обязанностей.

45. Персонал оперативной дежурной смены ЕДДС должен быть одет единообразно и иметь опрятный внешний вид.

Перечень специальной одежды, рекомендованной для ношения оперативной дежурной сменой ЕДДС, приведен в приложении №4 к настоящему типовому положению.

Глава 12. Профессиональная подготовка персонала ЕДДС

46. Основными формами обучения персонала ЕДДС являются:

1) специальная подготовка;

2) тренировки оперативных дежурных смен;

3) участие в учебных мероприятиях (учениях);

4) занятия по профессиональной подготовке.

47. Специальная подготовка персонала ЕДДС проводится на базе государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» (далее – УМЦ) по специальным программам обучения. Практические занятия и стажировка руководителей ЕДДС, их заместителей, оперативных дежурных ЕДДС проводятся в составе оперативной дежурной смены ЦУКС. Практические занятия специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводятся в центре обработки вызовов системы-112 Свердловской области. Стажировка специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводится на рабочих местах ЕДДС в течение трех месяцев под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС.

Допуск персонала ЕДДС к самостоятельному исполнению служебных обязанностей осуществляется после успешного прохождения обучения по специальной подготовке в УМЦ (при наличии удостоверения (диплома) об успешном освоении специальной программы обучения), успешного прохождения стажировки в течение трех месяцев на рабочих местах ЕДДС под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС, при положительной рекомендации наставника и руководителя ЕДДС.

48. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом проведения тренировок (учений) с ЕДДС, разработанным заблаговременно и утвержденным руководителем органа управления, создавшего ЕДДС, с учетом тренировок, проводимых МЧС России, ЦУКС по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС проводятся ежемесячно по плану, утверж-

денному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Тренировки с оперативными дежурными сменами ДДС проводятся в ходе проведения учений и тренировок с органами управления и силами областной РСЧС, на которые привлекаются ДДС, расположенные на обслуживаемой территории. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

Ежемесячно проводится анализ состояния дел по подготовке персонала ЕДДС. Материалы анализа представляются руководителю органа управления, создавшего ЕДДС.

49. Профессиональная подготовка с персоналом ЕДДС проводится руководителем ЕДДС ежемесячно в объеме 6–8 часов по специально разработанной программе, согласованной с Главным управлением МЧС России по Свердловской области. Тематика программы разрабатывается для каждой категории персонала ЕДДС с учетом решаемых задач, характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки персонала.

Не реже одного раза в год у персонала ЕДДС принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение об их допуске к несению дежурства.

Учет занятий по профессиональной подготовке ведется в журнале учета профессиональной подготовки ЕДДС, который хранится у руководителя ЕДДС.

Приложение №1
к положению о единой
дежурно-диспетчерской службе
в Байкаловском районе

ПЕРЕЧЕНЬ И СОСТАВ должностей единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

Но- мер стро- ки	Наименование муниципального образования, рас- положенного на территории Свердловской области	Наименование должности					Коли- чество единиц
		Единая дежурно-диспетчерская служба					
		начальник	замес- титель началь- ника–стар- ший опе- ративный дежурный	инженер	опера- тивный дежур- ный	специа- лист по приему и обработке экстрен- ных вызо- вов	
4.	Байкаловский муниципальный район	1	1	1	4	9	16

Приложение №2
к положению о единой
дежурно-диспетчерской службе
в Байкаловском районе

ТРЕБОВАНИЯ к содержанию помещений единой дежурно-диспетчерской службы в Свердловской области

Глава 1. Требования к площадям помещений ЕДДС

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на основании требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 3.06.2003 г., и на основе количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения, проживающего на обслуживаемой территории, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

Площадь оперативного зала ЕДДС рассчитывается исходя из численности оперативной дежурной смены ЕДДС:

до 3 человек – не менее 18 кв. метров;

более 3 человек – не менее 24 кв. метров.

Помещения (места) для несения дежурства персонала оперативной дежурной смены располагаются и оборудуются таким образом, чтобы обеспечивалось удобство исполнения его должностных обязанностей.

Кровати в комнате отдыха устанавливаются из расчета на 1/3 состава дежурной смены. Возле каждой из них устанавливаются прикроватные тумбочки для размещения принадлежностей для умывания и личной гигиены. Кровати должны быть единообразные.

Постели для персонала ЕДДС должны состоять из одеял, простыней, подушек с наволочками, матрацев и подстилок. Постели заправляются единообразно.

Комната приема пищи должна быть оборудована умывальником, стационарным кипяточником (чайником), электрической плитой (СВЧ-печью), холодильником, столом со стульями и шкафами для хранения продуктов и посуды.

Курение в помещениях ЕДДС запрещается.

Глава 2. Требования к содержанию помещений и территории

Все помещения ЕДДС должны содержаться в чистоте и порядке. Руководитель ЕДДС отвечает за правильное использование помещений, сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее назначения, а внутри каждой комнаты – опись находящегося в ней имущества.

Имуществу присваиваются инвентарные номера, которые наносятся на нелицевую сторону предметов. Имущество заносится в книгу учета, которая хранится у руководителя ЕДДС.

Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а карты, плакаты и другие наглядные пособия – на стендах.

В помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах – аккуратные однотонные занавески (жалюзи).

Не допускается размещение (прикрепление к стенам кнопками, липкой лентой) на стенах помещений ЕДДС как листов бумаги, так и прозрачных файлов-вкладышей с листами бумаги. Входные двери пункта управления ЕДДС оборудуются смотровым глазком, надежным внутренним запором и звуковой сигнализацией с выводом к оперативному дежурному, допускается использование электронных систем допуска в помещения с использованием системы видеонаблюдения.

Все помещения обеспечиваются корзинами для мусора.

Порядок и периодичность уборки помещений (комнат) определяются руководителем ЕДДС.

Туалеты должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки хранится в специально отведенном для этого месте (шкафу).

Готовые к употреблению продукты хранятся в контейнерах и пакетах в специальном шкафу и (или) в холодильнике в зависимости от установленных изготовителем условий хранения. Для разогрева пищи может применяться электрическая плита (СВЧ-печь). Приготовление пищи в помещениях ЕДДС не допускается.

Мытье посуды осуществляется сразу после приема пищи в специально отведенном для этого месте. Хранение немытой посуды в помещениях ЕДДС не допускается.

Глава 3. Требования к надписям на дверях помещений ЕДДС

У входа в здание (помещение) ЕДДС размещается вывеска с названием ЕДДС, например, «Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба».

Надписи на вывеске наносятся без наклона, прямым шрифтом, на красном фоне бронзовой (желтой) краской.

Размеры вывески: ширина – 60 см, высота – 40 см; высота букв и цифр основной надписи – до 10 см, других надписей – до 5 см.

На дверях комнаты руководителя ЕДДС и инженера размещаются таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Например,

<p>ИВАНОВ Геннадий Иванович директор ЕДДС</p>

Таблички размещаются на высоте 170 см от пола до их нижнего края.

Надписи на табличках наносятся без наклона, прямым шрифтом, на бронзовом (золотистом) фоне буквами черного цвета. Размеры табличек: ширина – 25 см, высота – 10 см; высота букв основной надписи (фамилия) – до 3 см, других надписей (имя, отчество и должность) – до 1 см.

На межкомнатных дверях помещений ЕДДС размещают таблички следующего содержания:

- оперативный зал;
- комната для приема пищи;
- комната отдыха;
- серверная комната;
- туалет.

Глава 4. Требования к отоплению помещений

Системы теплоснабжения (котельные, тепловые сети центрального отопления, печи и дымоходы) до начала отопительного сезона должны быть проверены, подвергнуты техническому освидетельствованию, а неисправные отремонтированы.

Зимой в помещениях ЕДДС поддерживается температура воздуха не ниже +20°C. Термометры вывешиваются в помещениях на стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

При печном отоплении порядок и время отопления помещений, хранения топлива, эксплуатации печного оборудования устанавливает руководитель ЕДДС.

Запрещается пользоваться неисправными печами, применять для растопки горючие жидкости, оставлять печи во время топки без надзора, просушивать топливо в печах или у печей и хранить его в жилых помещениях, а также колоть и пилить дрова в помещениях, коридорах и на лестницах.

По окончании отопительного сезона все печи и дымоходы должны быть вычищены и осмотрены должностным лицом, ответственным за эксплуатацию печного оборудования, после чего дверцы печей пломбируются или опечатываются.

Глава 5. Требования к проветриванию помещений

Проветривание помещений в ЕДДС производится оперативным дежурным ЕДДС. Оконные форточки (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются только с одной стороны помещений. Открытые форточки и оконные рамы при отсутствии удерживающих механизмов закрепляются на крючки. На летний период окна оборудуются мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

Глава 6. Требования к освещению помещений и энергообеспечению технических средств

Порядок освещения в помещениях ЕДДС определяет руководитель ЕДДС.

На случай аварий или временного выключения электрического освещения по иным причинам у оперативных дежурных должны быть резервные источники освещения, места хранения (размещения) которых определяет руководитель ЕДДС.

Глава 7. Требования к электроснабжению ЕДДС

Электроснабжение ЕДДС должно быть организовано в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 8.07.2002 г. №204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок».

Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для территорий с населением свыше 500 тыс. человек – первой категории особой группы.

Глава 8. Требования к серверным комнатам ЕДДС

Серверные комнаты ЕДДС должны быть оборудованы в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58242-2018 «Слаботочные системы. Кабельные системы. Телекоммуникационные пространства и помещения. Общие положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2018 г. №795-ст «Об утверждении национального стандарта», сводом правил СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2013 г. №288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.03.2009 г. №175 «Об утверждении свода правил «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования».

Глава 9. Требования к помещениям для дизель-генераторных установок

Помещения для дизель-генераторных установок должны быть оборудованы в соответствии со сводом правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бед-

ствий от 24.04.2013 г. №288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

При использовании топлива, способного образовывать газо-, паро-, пылевоздушные взрывоопасные смеси, в помещениях топливopодачи следует предусматривать легкобросываемые ограждающие конструкции, площадь которых определяется расчетом по национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 12.3.047-2012 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля», утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2012 г. №1971-ст «Об утверждении национального стандарта», при отсутствии расчетных данных площадь легкобросываемых конструкций должна составлять не менее 0,05 кв. метра на 1 куб. метр помещения категории А и не менее 0,03 кв. метра помещения категории Б.

Категории зданий и помещений по взрывопожарной и пожарной опасности определяются в соответствии со сводом правил СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.03.2009 г. №182 «Об утверждении свода правил «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности».

Приложение №3
к положению о единой
дежурно-диспетчерской службе
в Байкаловском районе

ТРЕБОВАНИЯ к комплексу средств автоматизации ЕДДС

Автоматизированные рабочие места ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (Word, Excel, Power Point), с электронной почтой, а также со специализированным программным обеспечением.

1. Телефонные аппараты должны обеспечивать:
 - отображение номера звонящего на дисплее;
 - набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
 - одновременную работу нескольких линий;
 - функцию переадресации абонента;
 - возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
 - подключение микротелефонной гарнитуры.

Телефонная связь с вышестоящими органами управления областной РСЧС, а также с ДДС должна быть организована по телефонным каналам связи либо путем предоставления оператором связи аналогичной услуги, обеспечивающей однозначное сопоставление абонентов.

Вызов абонентов из ЕДДС должен осуществляться с телефонного аппарата либо пульта диспетчера нажатием одной кнопки.

Прием звонка от абонента, с которым организован канал телефонной связи, должен осуществляться на телефонный аппарат (пульт диспетчера) ЕДДС с отображением индикации входящего звонка в ячейке (кнопке), соответствующей абоненту.

Для обеспечения прямой телефонной связи от ДДС (объекта) к ЕДДС на объекте должен устанавливаться телефонный аппарат, позволяющий организовать соединение только с одним абонентом. Данная функция может быть также реализована как услуга, предоставляемая оператором связи.

Организация телефонной связи с ЕДДС соседних территорий, потенциально опасными объектами, социально значимыми объектами, объектами с массовым пребыванием людей, вышестоящими органами управления областной РСЧС может осуществляться путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема вызовов от населения.

Для реализации приема информации одновременно от нескольких прямых абонентов в ЕДДС подается необходимое количество специально выделенных линий телефонной сети общего пользования, которые с помощью оператора связи (подключения соответствующей услуги) объединяются в группу с единым номером, что позволяет реализовать функцию многоканального телефонного номера.

2. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов ЕДДС.

3. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Ультракоротковолновая радиостанция (далее – УКВ-радиостанция) VHF/UHF-диапазона (136–174 МГц, 400–470 МГц) должна обеспечивать связь с взаимодействующими органами управления областной РСЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, социально значимыми объектами, подвижными объектами, зарегистрированными в установленном порядке и имеющими право работы в указанном диапазоне, в том числе с гражданами, имеющими статус радиолобителей, а также с абонентами, работающими в гражданском диапазоне.

В комплект УКВ-радиостанции должны входить антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. Размещение антенн должно обеспечивать максимальный охват радиосвязью территории.

Диапазон УКВ-радиостанции должен определяться исходя из необходимости взаимодействия с максимальным количеством дежурно-диспетчерских служб на обслуживаемой территории.

Коротковолновая радиостанция (далее – КВ-радиостанция) (3–30 МГц) должна обеспечивать связь с вышестоящими и взаимодействующими органами управления областной РСЧС (в том числе с соседними ЕДДС), отдаленными объектами, гражданами, имеющими статус радиолобителей, а также с абонентами, работающими в гражданском диапазоне (СВ-диапазон, 27 МГц). Радиосвязь в КВ-диапазоне может использоваться в качестве резервного канала связи.

В комплект КВ-радиостанции должны входить антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания.

При необходимости трансивер может быть доукомплектован антенным тюнером, усилителем мощности.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Роскомнадзоре. Для связи с подразделениями Главного управления МЧС России по Свердловской области могут использоваться частоты, выделенные Главным управлением МЧС России по Свердловской области для организации радиосетей на территории Свердловской области.

Радиосвязь с взаимодействующими ДДС, имеющими свои радиосети, осуществляется путем получения радиоданных соответствующих ДДС на основании заключенных соглашений.

4. Система оповещения руководящего состава органов управления областной РСЧС, органа ГО и ЧС, органа местного самоуправления должна обеспечивать оповещение и информиро-

вание по телефонной связи.

Количество одновременно задействованных телефонных линий должно обеспечивать оповещение абонентов за время не более 30 минут.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи. Для оповещения персонала может использоваться услуга, предоставляемая оператором связи («облачные» технологии).

5. Серверное оборудование должно обеспечивать хранение и обработку информации, как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

6. Оргтехника должна обеспечивать печать, копирование и сканирование документов с выводом информации в память автоматизированных рабочих мест.

7. Система видеотоображения информации.

Система видеотоображения информации должна реализовываться на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры жидкокристаллических или проекционных модулей должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого рабочего места ЕДДС.

Система видеотоображения информации должна обеспечивать вывод информации с автоматизированных рабочих мест, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система видеотоображения информации должна иметь возможность разделения на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников и возможность наращивания системы видеотоображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

8. Система видеоконференцсвязи.

Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие диспетчеров ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления.

Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокodeк, видеокамера, микрофонное оборудование, оборудование звукоусиления.

Видеокodeк должен обеспечивать:

- работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);
- выбор скорости соединения;
- подключение видеокамер в качестве источника изображения;
- подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

Видеокodeк может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

9. Система мониторинга транспортных средств должна обеспечивать прием информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средствах, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО.

Система мониторинга транспортных средств должна обеспечивать следующие режимы работы:

- идентификация транспортного средства (принадлежность, марка, регистрационный знак);
- определение направления и скорости движения;
- трекинг (маршрут перемещения) в течение заданного промежутка времени;
- отображение информации на картографической основе.

10. Система бесперебойного электропитания должна обеспечивать работоспособность телекоммуникационного оборудования в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

К системе бесперебойного электропитания должны быть подключены:

- система телефонной связи;
- система хранения, обработки и передачи данных;
- система видеоконференцсвязи;
- система отображения информации;
- система оповещения персонала;
- система мониторинга транспортных средств.

Система бесперебойного электропитания должна состоять из источников бесперебойного питания с необходимым количеством батарейных блоков и иметь запас по мощности не менее 30%.

11. Метеостанция должна обеспечивать осуществление контроля за метеорологическими параметрами (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость и направление ветра, атмосферное давление).

12. Прибор радиационного контроля должен обеспечивать осуществление непрерывного контроля за радиационной обстановкой.

В состав оборудования ЕДДС может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах.

Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет со дня поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

Приложение №4
к положению о единой
дежурно-диспетчерской службе
в Байкаловском районе

ПЕРЕЧЕНЬ
специальной одежды, рекомендованной для ношения
оперативной дежурной сменой ЕДДС

Номер строки	Варианты
1.	Летний вариант для мужчин
2.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом

3.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета
4.	Туфли облегченные черного цвета
5.	Летний вариант для женщин
6.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом
7.	Юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета
8.	Туфли облегченные черного цвета
9.	Зимний вариант для мужчин
10.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом
11.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета
12.	Туфли облегченные черного цвета
13.	Зимний вариант для женщин
14.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом
15.	Юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета
16.	Туфли облегченные черного цвета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

9.10.2019 г. №380 с. Байкалово

«О внесении изменений в Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Байкаловского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённое Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 14.10.2014 года №601»

В соответствии с Законом Свердловской области от 2.08.2019 года №70-ОЗ «О внесении изменений в статью 23 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Байкаловского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённое Постановлением администрации МО Байкаловский муниципальный район от 14.10.2014 года №601 (с изменениями от 11.03.2015 г. №111) внести следующие изменения:

1) подпункты 5.3, 5.4. пункта 5 изложить в новой редакции:

«5.3. Компенсация, указанная в подпункте 5.1, предоставляется одному из родителей (законному представителю) внѣшему родительскую плату, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

5.4. Порядок предоставления компенсации, указанной в подпункте 5.1 настоящего Порядка (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи), устанавливается Правительством Свердловской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» – приложении к газете «Районная жизнь» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет www.mobmr.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Байкаловского муниципального района Е.В.Вокшарову.

Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

А.А. ЖУКОВ.

Утверждена
Постановлением администрации
муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
от 10 июля 2015 г. №312

Сведения о численности муниципальных служащих
органов местного самоуправления и работников
муниципальных учреждений муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
за 3 квартал 2019 года (отчётный период)

Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчётный период (без внешних совместителей), человек	Фактические затраты на денежное содержание (зарботную плату), тыс. рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район	53	7120,9
Работники муниципальных учреждений муниципального образования Байкаловский муниципальный район,	764	46338,3
в том числе:		
-муниципальных казѣнных учреждений	578	34188,5
-муниципальных автономных учреждений	165	10615,9

Учредитель: Администрация МО Байкаловский муниципальный район. Адрес: с. Байкалово, ул. Революции, д. 25. Тел: 8 (34362) 2-01-51.
Оф.сайт: <http://mobmr.ru>. E-mail: baykalovo@mail.ru. Формат А3. Тираж 64 экз. Главный редактор: Бороздина Г.В.
Печать сделана в АО «Тюменский дом печати». Адрес: г. Тюмень, ул. Осипенко, 81, www.dom-pechati.ru. Заказ 2119.